

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR, "PORTA A PORTA", MITJANÇANT MINIBÚS ADAPTAT, AMB DESTINACIÓ AL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL "GARBÍ" DEL VENDRELL

Índex:

- Prescripció tècnica 1. Objecte del contracte.
- Prescripció tècnica 2. Forma de prestació dels serveis.
- Prescripció tècnica 3. Els conductors o les conductores.
- Prescripció tècnica 4. Els acompanyants.
- Prescripció tècnica 5. Els vehicles.
- Prescripció tècnica 6. Control de qualitat.
- Prescripció tècnica 7. Línies.
- Prescripció tècnica 8. Formació permanent i continuada del personal.

Prescripció tècnica 1. Objecte del contracte.

En desenvolupament de la clàusula administrativa particular 3.2, l'objecte del contracte és la prestació del servei de transport adaptat "porta a porta" adreçat als alumnes escolaritzats en el Centre d'Educació Especial "Garbí" (Registre oficial 43006988), situat a la Plaça Àngels Garriga, 3 del Vendrell, que tinguin el seu domicili en un municipi diferent al del centre escolar.

Amb aquesta contractació es pretén garantir el dret fonamental a l'escolaritat i el dret bàsic de mobilitat d'aquestes persones, objectiu principal del servei de transport adaptat, el qual consistirà a recollir-les i traslladar-les des del seu domicili fins al centre d'educació especial i viceversa.

Les línies i les parades de cada línia s'aniran construint en funció de les persones a transportar, procurant conjuminar la màxima eficiència en la logística aplicada i el compliment de les condicions de prestació del servei, que són:

- Amb caràcter general, les que es deriven dels plecs contractuals (administratiu i tècnic) i de la normativa vigent.
- Utilització de vehicles adaptats, les característiques tècniques dels quals responen a les necessitats de persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, amb una capacitat mínima de cinc cadires de rodes i dues persones, convertibles en fins a 9 places útils de seient (minibús adaptat).
- Els vehicles estaran en tot moment comunicats amb la central de coordinació del servei, podent informar o alertar davant de qualsevol incidència que es pugui produir,
- Assistència d'acompanyant. Persona major d'edat amb coneixements teòrics i pràctics suficients per conduir, atendre i vigilar un grup de persones en edat escolar que puguin presentar discapacitats físiques i/o psíquiques. L'acompanyant ha de ser capaç de respondre de manera immediata i professional (socorrista / sanitari) davant d'una situació d'emergència, ja originada per una crisi de les persones transportades, ja per una causa externa (accident de circulació).
- El servei es defineix com a transport adaptat "porta a porta", la qual cosa implica la recollida i el lliurament dels usuaris en el seu domicili (o apropament a una distància no superior a 100 metres caminant).
- La durada màxima, en trajecte d'anada i en trajecte de tornada, no passarà dels 45



- minuts.
- L'hora d'arribada al centre docent serà les 8:55 hores, amb una tolerància $\pm$ 3 minuts.
- L'hora de sortida del centre serà les 16:30 hores.
- Si el Departament d'Ensenyament varia aquest horari, l'adjudicatari estarà obligat a adequar el servei.

Amb caràcter general, els serveis que es volen contractar consisteixen en atendre el servei de transport escolar adaptat per a les persones a què fa referència l'art. 18 del Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, que fa referència a l'escolarització en centres d'educació especial.

Així mateix, es pretén coadjuvar amb polítiques d'integració de la vida laboral i familiar, així com servir de mesura per facilitar l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials. Aquest servei no pot ser prestat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per mitjans propis.

Prescripció tècnica 2. Forma de prestació dels serveis.

El servei de transport escolar s'efectuarà durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix el calendari escolar. El Reglament Comarcal anomenat "Criteris d'ús del Servei de Transport i menjador escolar" és la norma reguladora de la prestació del servei.

Els vehicles utilitzats per prestar aquest servei portaran en lloc visible l'indicatiu del transport escolar col·lectiu del Consell Comarcal del Baix Penedès.

El servei es durà a terme d'acord amb la proposta de línies i parades que elabori el Consell Comarcal a la vista de les persones usuàries i que donarà compliment als requisits establerts en la prescripció anterior. El Consell Comarcal, en funció de les necessitats d'escolarització i amb coordinació, si escau, amb les policies locals, donarà la conformitat a la proposta o introduirà les esmenes oportunes. Fixada la relació de línies i parades, el contractista comunicarà a cada usuari l'horari de recollida (trajecte d'anada) i de lliurament (trajecte de tornada) corresponent a la seva parada.

La variació del col·lectiu de persones usuàries pot determinar el reajustament de línies i parades. S'entén per reajustament el canvi de ruta d'una línia, la implementació d'una nova línia, la fusió de dues o més línies en una o l'eliminació d'una línia preexistent. Els criteris que es tindran en compte a l'hora introduir variacions seran, en primer lloc, minimitzar els canvis als usuaris i, en segon lloc, millorar l'eficiència i economia del servei. En tot cas, correspon al Consell Comarcal l'aprovació dels canvis en línies i parades.

Amb caràcter general, el contractista proposarà al Consell Comarcal les variacions o millores a les parades establertes, sempre que consideri que hi ha especials dificultats tècniques per a la seva realització, ja sigui per estar mal senyalitzades, per dificultar el trànsit, ser de difícil accés o ser de difícil creuament pels usuaris. Per a la seva implementació necessitarà però, l'autorització del Consell Comarcal. En qualsevol cas, l'emplaçament de les parades ha de garantir que la baixada o pujada dels alumnes es pugui efectuar amb tota seguretat, que la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels alumnes i que la circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.



Els minibusos adaptats recolliran els alumnes a les parades establertes com a punts d'origen i els portaran fins a l'entrada del recinte escolar, de manera que es trobin en el centre docent al començament de la jornada escolar. L'arribada al centre docent serà les 8:55 hores, amb una tolerància ± 3 minuts. Un cop finalitzada la jornada escolar, a les 16:30 hores, es recollirà els alumnes i se'ls transportarà des del centre escolar fins als respectius punts d'origen. S'ha de tenir en compte que en el moment de la recollida dels alumnes en el centre escolar, hi haurà un marge d'espera de 10 minuts en cas que no hi siguin tots els alumnes a transportar. L'hora d'arribada i de sortida es mantindrà fixa llevat que el Departament d'Ensenyament variés l'horari d'aquest centre.

En sortir de l'escola, l'acompanyant comprovarà la relació d'alumnes a transportar. Si detecta l'absència d'algun alumne, s'adreçarà al director/a o responsable del centre perquè l'informi de la possibilitat que els pares hagin presentat al centre escolar una autorització per escrit i, en el cas que no hi hagi autorització expressa, trucarà al telèfon de contacte proporcionat pels pares. El minibus retardarà la seva sortida un màxim de 10 minuts i, si no s'ha aconseguit resoldre aquesta situació, l'acompanyant la posarà en coneixement de les forces de seguretat.

També inclou la vigilància dels alumnes usuaris per part dels acompanyants del servei durant l'estona que dura el trajecte, des que els alumnes pugen en les seves parades d'origen fins l'arribada al centre escolar, així com la vigilància en els trajectes de tornada des de la sortida del centre escolar fins l'arribada a les parades d'origen.

Els pares o tutors s'obliguen formalment davant el Consell Comarcal a lliurar i recollir puntualment els seus fills a la parada que els correspongui. Davant l'absència dels pares i prèvia trucada de l'acompanyant al telèfon de contacte indicat, correspon al contractista de deixar-los sota custòdia de la Policia Local o Mossos d'Esquadra i donar compte al Consell Comarcal pel procediment d'incidència.

El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual.

Prescripció tècnica 3. Els conductors i les conductores.

Pel que fa als conductors i les conductores a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, hauran d'estar inscrits en el registre especial de la Direcció General de Tràfic i hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

Els conductors i conductores dels vehicles destinats a la gestió d'aquest servei caldrà que observin específicament les següents mesures de seguretat:

- Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- Evitar les maniobres de marxa endarrere en els punts de recollida i baixada dels alumnes.
- Abans d'engegar, assegurar-se que les portes romanguin tancades, que tots els alumnes estiguin asseguts i que cap altre alumne es trobi dins del seu camp de maniobra o intenti creuar davant del vehicle.



- Actuaran de manera respectuosa amb els usuaris i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei de transport escolar.
- Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle.
- Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior a 3 minuts, a excepció, que es donin situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.
- Preferentment tindrà -o procurarà adquirir- els coneixements teòrics i pràctics que li permetin auxiliar a l'acompanyant davant una situació d'emergència.
- Conèixer la ruta i les parades que ha de realitzar.
- En general haurà de realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de conductors de serveis públics de transport.

Així mateix, haurà de respectar diàriament la puntualitat de recollida dels usuaris en cada una de les parades de les línies. Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el contractista, per adequar el seu coneixement a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.

Els conductors del vehicle destinat al servei, hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui, el carnet específic de transport escolar i hauran de figurar inscrits en el registre especial de la Direcció General de Trànsit. També hauran d'acomplir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

Així mateix, acreditarà davant del Consell Comarcal que disposa/en del Certificat negatiu vigent en el Registre de Delictes Sexuals. Aquest certificat pot ser presentat de forma individual o una certificació general de l'Empresa. És responsabilitat de l'Empresa mantenir actualitzada la informació al Consell Comarcal.

Això no obstant, les empreses hauran d'acreditar la idoneïtat dels conductors de cada servei, en el moment de formalitzar el contracte, mitjançant la presentació d'una declaració jurada, a la qual se li adjuntarà:

- Nom i cognom dels conductors
- Còpia compulsada del carnet de conduir corresponent.
- Còpia compulsada de l'autorització especial de trànsit.
- Còpia compulsada del "certificat del conductor" en cas de conductors extracomunitaris.

Aquesta declaració jurada haurà de ser actualitzada, en cas que el contractista incorpori nou personal.

El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels conductors que no actuïn adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

Prescripció tècnica 4. Els acompanyants

Segons el Decret 161/1996 de 14 de maig, pel qual es regula el servei de transport escolar per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat d'educació especial per raons de discapacitat, la ràtio és d'1 acompanyant per cada 15 alumnes, i si a més tenen mobilitat reduïda, la ràtio és de 2 acompanyants cada 15 alumnes. Per tant, el nombre d'acompanyants en cada una de les rutes anirà en funció d'aquesta normativa.



La presència d'un acompanyant serà obligatòria en tots els vehicles de transport adaptat que realitzin aquest servei escolar de transport. L'acompanyant serà una persona major d'edat, idònia, contractada laboralment per l'empresa adjudicatària o mitjançant empresa subcontractada, d'acord amb el procediment i amb els efectes establerts a la clàusula administrativa particular 7.7. En tot cas, l'empresa adjudicatària respon davant del Consell de l'actuació dels acompanyants.

Els acompanyants acreditaran formació teòrica i pràctica de mínim 50 hores, en algun programa de formació per a la intervenció en socors i emergències impartida en un centre de reconegut prestigi. També acreditaran formació o experiència en conducció de grups de menors. L'adjudicatari lliurarà al Consell una relació nominal dels acompanyants, amb la seva formació i telèfons de contacte. Quan es produeixi una variació s'actualitzarà la relació.

Així mateix acreditarà davant del Consell Comarcal que disposa/en del Certificat negatiu vigent en el Registre de Delictes Sexuals. Aquest certificat pot ser presentat de forma individual o una certificació general de l'Empresa. És responsabilitat de l'Empresa mantenir actualitzada la informació al Consell Comarcal.

L'objectiu de l'acompanyant és assegurar que el transport es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat, amb subjecció a la normativa vigent en matèria de transport escolar i transport adaptat. A més de les funcions que marca la normativa vigent, tindrà en compte els següents aspectes:

- Conèixer el mecanismes de seguretat dels vehicles.
- Saber emprar els estris sanitaris existents a la farmaciola del vehicle.
- Ocupar plaça en un lloc estratègic del vehicle que li faciliti el compliment de les seves funcions
- Conèixer perfectament la ruta que els pertoqui efectuar.
- Conèixer la normativa de funcionament del transport escolar "Reglament Comarcal "Criteris d'ús del Servei de Transport i menjador escolar".
- Vetllar per tenir sempre actualitzat el llistat d'alumnes a transportar, així com les persones autoritzades per la recepció de cada alumne a les parades.
- Portar el control diari dels alumnes transportats i haurà d'informar al Consell Comarcal dels alumnes que no fan ús del servei de transport.
- Actuar amb respecte davant les persones usuàries del servei, de llurs familiars o tutors i davant dels òrgans de direcció del centre escolar.
- Adoptar totes les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat.
- Tenir cura dels menors durant el transport i en les operacions d'accés i abandonament del vehicle, donant una atenció especial a aquell alumnat amb dèficit de mobilitat.
- Tenir cura de que els usuaris entrin correctament al recinte de l'escola i quedin acompanyats pel personal responsable del centre.
- Tenir cura de la recepció dels usuaris a la sortida del centre escolar.
- Tenir cura que els alumnes baixin a la parada que els hi correspon i assegurar-se que la persona adulta que el recull està autoritzada. En cas que l'usuari/a no sigui recollit/da, passat un temps d'espera prudencial, se'l posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares o tutors, no sigui necessari aquest requisit.
- L'acompanyant davant de qualsevol incident ocorregut durant el servei, actuarà segons el que marca la normativa actual publicada en aquesta matèria, mantindrà contacte amb la direcció del centre per tal de resoldre els temes puntuals derivats del



transport dels usuaris i per informar de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte.

- Realitzarà totes aquelles tasques que se li encomanin per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

Els acompanyants realitzaran la formació continuada que li ofereixi el contractista, per adequar el seu coneixement a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar adaptat.

En cap cas podran fer d'acompanyants persones en pràctiques o que estiguin realitzant serveis a la comunitat, donat que els usuaris d'aquest servei són d'especial vulnerabilitat.

El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels acompanyants que no actuïn adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

Prescripció tècnica 5. Els vehicles

A continuació es fa esment de les obligacions de l'adjudicatari, de caràcter tècnic, referents als vehicles.

Els vehicles amb els que es prestarà el servei han de tenir unes característiques tècniques adequades a les necessitats de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, concretament:

- Hauran de ser adaptats pel transport de persones amb mobilitat reduïda i hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria. El no compliment d'aquesta condició pot ser motiu de rescissió del contracte. Així mateix, el contractista haurà de vetllar en tot moment, per la seguretat dels usuaris/àries i complirà, en cas de vehicles nous les següents mesures específiques, pel que fa a les persones que van en cadira de rodes:
- El sistema de seguretat per a les cadires de rodes ha d'ésser efectiu i independent del sistema utilitzat per l'ocupant.
- Els punts d'ancoratge del sistema de retenció de la cadira es realitzaran sobre parts estructuralment rígides i per sota del centre de gravetat. S'evitarà així la deformació de la cadira i la caiguda de l'ocupant.
- El sistema de seguretat de l'usuari de la cadira de rodes ha d'aguantar la pelvis i l'abdomen amb cinturons de 3 o 4 punts.
- El sistema de seguretat de l'ocupant ha d'aplicar-se perquè les forces, en cas d'impacte, es realitzin sobre les zones "dures" del cos. És a dir, el cinturó abdominal s'ha de cordar sobre l'espatlla i el pit i la zona d'unió d'aquestes parts ha de situar-se en un costat de l'ocupant i mai sobre l'estómac.
- Les cadires de rodes han d'estar orientades cap endavant o cap endarrere respecte a la marxa del vehicle. Es proporcionarà, a més, un espai adequat entre cadires per evitar topades.
- En l'interior del vehicle, s'han de protegir amb material tou les superfícies i/o obstacles pròxims a la ubicació de l'usuari en cadira de rodes.



- L'ancoratge del sistema de seguretat al vehicle es realitzarà sobre punts fixos i estructuralment resistents a la carrosseria. S'evitarà, així, el muntatge dels punts d'ancoratge dels sistemes de seguretat sobre el vehicle en zones com portes, finestres o qualsevol altre element mòbil de la carrosseria.
- El sistema de seguretat ha d'ésser fàcilment operable per l'usuari, segons les instruccions del fabricant. El temps d'instal·lació i aplicació ha d'estar entre els 60 i els 120 segons.
- El sistema de seguretat ha d'ésser utilitzat exclusivament per a l'orientació de la cadira de rodes i ha d'estar validat per assaigs dinàmics, segons l'Annex VII de la Directiva 2001/85/CE.

Els vehicles, a banda de la plaça del conductor i la de l'acompanyant, tindran una capacitat mínima de cinc cadires de rodes i dues persones, convertibles en màxim nou places útils de seient per a usuaris.

El vehicle que ha de prestar el servei objecte del contracte haurà de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria.

Per a la realització del servei, el contractista ha de disposar del nombre de vehicles necessaris per a donar cobertura a totes les línies que s'estableixin.

La previsió, d'acord amb les dades referents al curs 2022-2023 és de 5 línies per a 34 alumnes. Això implica disposar de cinc (5) vehicles titulars i un (1) de substitució, com a mínim.

Pel que fa a la titularitat, el vehicles hauran de ser:

- De propietat de l'empresa licitadora, o del mateix grup empresarial al qual pertany aquesta. En aquest cas, caldria acreditar la pertinença a un mateix grup de societats i que efectivament es disposen dels mitjans d'aquestes societats per a la execució del contracte.
- Vehicles de lloguer sense conductor a nom del licitador. En aquest cas, haurà de presentar còpia compulsada del contracte de lloguer sense conductor.

No queden exemptes d'aquesta clàusula, aquelles empreses que llicitin com a Unió Temporal d'Empreses.

Pel que fa a la documentació del tot els vehicles que posa a disposició del servei, el contractista adjudicatari haurà de comunicar a l'òrgan contractant les referències tècniques dels vehicles destinats al servei, adjuntant-hi aquelles relatives als vehicles suplents, especificades en el plec administratiu, així com la documentació que el Consell Comarcal del Baix Penedès li pugui requerir. També haurà de comunicar durant el curs escolar, si s'escau, la incorporació de nous vehicles aportant la documentació necessària.

Serà obligació del contractista, la presentació a l'òrgan contractant, de forma ininterrompuda durant tot el curs escolar i durant la vigència del contracte, de l'actualització de la documentació tècnica de tots els vehicles, degudament compulsada, que hagi posat a disposició del servei, que vagi caducant.



Pel que fa als distintius dels vehicles:

- Portarà de forma ben visible el distintiu de “TRANSPORT ESCOLAR” durant el temps que efectui l'esmentat servei, d'acord amb les disposicions vigents.
- Portarà també de forma ben visible el “pictograma d'usuaris de cadira de rodes”.
- Així mateix es col·locarà a la part anterior o posterior del vehicle un cartell amb el logotip del Consell Comarcal de Baix Penedès

El contractista està obligat a mantenir els vehicles en perfecte estat de conservació i neteja i a substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que per problemes aliens als usuaris, posin en perill el bon funcionament del servei.

Prescripció tècnica 6. Control de qualitat.

Quant al control de qualitat, el contractista s'obliga a la realització com a mínim de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

Transmetre al Consell Comarcal a mes vençut un full de justificació del servei de transport escolar realitzat. Aquest model, que serà determinat pel Consell Comarcal, haurà de ser signat per un responsable del centre escolar i pel responsable de l'empresa adjudicatària del servei.

Tramesa al Consell Comarcal, sempre que la corporació ho requereixi, un informe resum sobre continguts de qualitat per línies. El model d'informe, i la seva periodicitat, que incorporarà la signatura i segell tant de l'adjudicatari com de la direcció del centre escolar al qual es presta el servei, serà determinat pel Consell Comarcal del Baix Penedès.

De les mesures de control de qualitat que el Consell Comarcal del Baix Penedès pugui realitzar durant el curs escolar (enquestes de satisfacció, visites de control, control del compliment del contracte, anàlisi reclamacions de client...), se'n derivaran les corresponents mesures correctores que seran d'obligada aplicació per part del concessionari. Així mateix incorporaran la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

Si el contractista disposa de certificació de la norma de qualitat europea UNE ES ISO 9001, 13816 o 14001, o OSHAS 18000 de riscos laborals, serà d'obligat compliment informar al Consell Comarcal del Baix Penedès, del resultat de les auditories preceptives, i si s'escau, de la renovació de la certificació, durant la vigència del contracte.

El contractista facilitarà les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal realitzi i modificarà aquells aspectes que li siguin requerits en un termini màxim d'un mes.

Prescripció tècnica 7. Línies.

El servei de transport escolar dels alumnes es prestarà d'acord amb les línies detallades a continuació, si bé aquestes rutes podran ser variades o, si s'escau, suprimides o ampliades d'acord amb el que disposa el plec de clàusules administratives i amb els canvis que es produeixin en el nombre d'alumnes i la erradicació d'aquests.



El contractista es compromet a fer els recorreguts que calguin per a l'escolarització de l'alumnat previst en la ruta i en les condicions econòmiques que se li contractin.

Aquestes línies només podran ser utilitzades pels alumnes objecte d'aquest contracte, és a dir, alumnes de la comarca del Baix Penedès desplaçats del seu municipi de residència que assisteixin al CEE Garbí del Vendrell.

Així mateix, en el cas de resolució expressa del Departament d'Ensenyament de la GENCAT, també podran ser utilitzades per alumnes d'altres comarques, per tant també desplaçats del seu municipi de residència.

Determinació de les línies curs 2023-2024

Línies	Places màximes	Places seients	Places Cadira rodes	Itinerari anada	Inici anada	Final anada	Inici tornada	Final tornada
LEE1	9	7	5	Bellvei- Llorenç	Domicili	8:55	16:30	Domicili
LEE2	9	7	5	Arboç- Sant Jaume-Santa Oliva	Domicili	8:55	16:30	Domicili
LEE3	9	7	5	La Bisbal-Albinyana-Santa Oliva	Domicili	8:55	16:30	Domicili
LEE4	9	7	5	Cunit-Calafell	Domicili	8:55	16:30	Domicili
LEE5	9	7	5	Cunit-Calafell	Domicili	8:55	16:30	Domicil

Nota 1. Per places totals s'entén les places disponibles per als usuaris (ja sigui en cadira de rodes o en seient, ja que els seran convertibles)

Nota 2. La graella anterior ha estat realitzada a partir de la darrera informació de que disposa el Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Penedès, provinent del Departament competent de la Generalitat de Catalunya, per al curs 2023-2024, es tracta d'una previsió. Si aquest Departament introdueix modificacions a l'horari, l'adjudicatari estarà obligat a adequar el servei sense cap cost addicional.

Nota 3. Els itineraris poden patir variacions. Aquestes línies es realitzen en funció de les sol·licituds per cada curs escolar, ja que al ser servei «porta a porta» dependrà del municipi de residència de l'alumne a transportar.

La modificació o suspensió d'una línia per inexistència d'alumnes, no comporta cap dret adquirit pel contractista, no donant dret a cap compensació econòmica.

Prescripció tècnica 8. Formació permanent i continuada del personal

Per a tot el personal subrogat, l'empresa haurà de disposar d'un pla de formació continuada. Aquest pla haurà de concretar i preveure els cursos, monogràfics, tallers, etc. que es pretenen dur a terme, els temes/tipus de jornada formativa que es tractaran i un calendari de planificació d'aplicació amb les hores de formació que l'empresa es compromet a complir segons el mínim de 4 h/any, més el paquet d'hores ofertades per l'adjudicatari segons criteris d'adjudicació.



Els cursos es realitzaran a través d'escoles homologades en l'àmbit del treball social, conducció de grups, resolució de conflictes o primers auxilis, preferentment dependents d'organismes públics. L'activitat formativa que pugui realitzar internament l'empresa adjudicatària haurà de tenir relació directa amb al servei de transport escolar per a persones amb necessitats especials, i el personal de l'empresa que imparteixi aquests cursos interns de formació haurà d'estar en possessió dels següents títols:

- Tècnic titulat, amb una experiència mínima de 3 anys.

Al final de cada curs escolar, l'empresa certificarà i acreditarà mitjançant presentació del programa formatiu (temàtica, hores i qui imparteix el curs), factura i comprovants d'assistència del personal de cada servei fins al nombres d'hores que s'hagi compromès l'adjudicatari per la suma de les hores de formació addicionals ofertes.

El Vendrell (Baix Penedès)

