



OLIVELLA
AJUNTAMENT

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE LA GESTIÓ I L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MAS MESTRE.

Expedient: 1395.1507.2022

Tipificació de la concessió: Contracte administratiu de concessió de serveis

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

CODI CPV (vocabulari comú de contractació pública): 55300000-3 Servei de restaurant i de subministrament de menjar.

1) DADES RELATIVES ALS SERVEIS

- 1.1)** Objecte.
- 1.2)** Abast de la concessió.
- 1.3)** Descripció de les actuacions a realitzar per l'adjudicatari.
- 1.4)** Serveis i activitats a prestar.
- 1.5)** Horaris.
- 1.6)** Normativa de funcionament.
- 1.7)** Drets de l'adjudicatari.
- 1.8)** Obligacions de l'adjudicatari.
- 1.9)** Atribucions municipal.
- 1.10)** Cànon municipal.
- 1.11)** Responsable municipal.
- 1.12)** Comunicació prèvia d'inici de l'activitat.
- 1.13)** Informe anual del servei.
- 1.14)** Finalització de la concessió.

ANNEXOS:

- Annex 1:** Inventari.
- Annex 2:** Aportacions del concessionari.
- Annex 3:** Tarifa de preus
- Annex 4:** Estudi de viabilitat econòmica.
- Annex 5:** Fotografies



1) DADES RELATIVES AL SERVEI

1.1) Objecte

La contractació té per objecte la concessió de la gestió i explotació del bar restaurant de la piscina municipal de Mas Mestre.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 55300000-3 Servei de restaurant i de subministrament de menjar.

La concessió de la gestió i explotació del bar restaurant de la piscina municipal de Mas Mestre, comporta el manteniment, gestió i explotació de les instal·lacions de la piscina municipal.

El concessionari haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els serveis objecte del contracte, el personal i les seves dedicacions estimades, les tasques a realitzar i la seva freqüència, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar.

1.2) Abast de la concessió.

L'abast de la concessió es limita a l'edifici i les instal·lacions del recinte de la piscina municipal de Mas Mestre, al carrer de la Mediterrània, 10 08818 Olivella.

A l'annex 1 es troba l'inventari dels bens municipals apart de l'edificació, construcció instal·lacions i urbanització que conformen l'equipament municipal de la piscina municipal.

A l'annex 2 es dona el llistat de les aportacions que té que aportar l'adjudicatari. Aquestes aportacions es valoraran en el condicions que s'estableixen en aquest plec i en el PCAP.

A l'annex 3 es troben els preus públics dels serveis oferts per el concessionari, en les condicions que s'estableixen en aquest plec.

A l'annex 4 es troba l'estudi econòmic financer que justifica la viabilitat de la concessió.

A l'annex 5 es troben les fotografies no exhaustives de l'estat de l'equipament a data 19 de desembre de 2022, en lo referent a l'inventari municipal.

1.3) Descripció de les actuacions a realitzar per l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de realitzar les tasques i treballs que s'indiquen a l'annex 2, de la següent forma:

- Les obres i instal·lacions son: les obres o instal·lacions que s'han de realitzar i finalitzar durant el primer o segon any, depenent de les actuacions a realitzar i segons s'indica al quadre de l'annex 2. Un cop executades i validades les obres, es valorarà el cost real de l'actuació i en cas de no arribar a la quantitat prevista, es realitzaran actuacions complementàries per arribar a l'import mínim indicat.



- L'equipament és: els elements que es consideren necessaris per el correcte funcionament del servei, tant d'atenció a l'usuari com per la rendibilitat de servei. Els licitadors podran proposar uns equipaments diferents, que no podran ser menors en cap cas al 50% dels previstos a l'annex 2.

1.4) Serveis i activitats a prestar.

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis indicats, durant el període d'obertura de l'equipament que com mínim serà del 15 de juny fins al 31 d'agost de cada any.

Els serveis a prestar per l'adjudicatari són:

- Servei de bar-restaurant segons l'oferta que l'adjudicatari consideri, en els horaris establerts per aquest plec o ampliada per la proposta de l'adjudicatari, mentre la piscina estigui oberta al públic.
- Control d'accés a la piscina, amb el cobrament del preu establert, en les condicions establertes per cada preu, mentre la piscina estigui oberta al públic.
- Servei d'atenció a l'usuari, tant de seguretat com informativa, mentre la piscina estigui oberta al públic.
- Servei de socorrista acreditat en horari d'obertura de la piscina, mentre la piscina estigui oberta al públic.
- Neteja i manteniment durant tot l'any de les instal·lacions.
- Manteniment i reposició durant tot l'any, de les zones verdes interiors de la zona de platja.
- Seguretat a les instal·lacions, mentre la piscina estigui oberta al públic.

Les modificacions que puguin tenir lloc durant la vigència del contracte, tant les previstes com les no previstes, es tramitaran d'acord amb l'establert en la Llei de contractes del sector públic.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les modificacions del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, com poden ser canvis d'horaris i freqüències d'ús de les instal·lacions, una major freqüència en els serveis puntuals, canvis justificats en l'assistència de clients, o en la realització d'esdeveniments i activitats extraordinàries que tinguin lloc en el recinte.

Les modificacions previstes no podran superar el 20% del preu inicial del contracte, sense tenir en compte l'impost del valor afegit. Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

1.5) Horaris.

Els horaris de la cafeteria seran, com a mínim, els mateixos que els de l'obertura de la piscina municipal:

- De dilluns a diumenge (ambdós inclosos) de 10.00 a 20.00 hores.

Els mesos de juny a agost, en els que les instal·lacions esportives romandran obertes, l'adjudicatari podrà proposar una ampliació de l'horari per al servei de bar-restaurant.

L'adjudicatari podrà ampliar l'horari d'obertura al públic, respecte l'horari general de l'equipament, prèvia autorització municipal. Les modificacions d'horari hauran de ser notificades al responsable del contracte.

Quan es realitzin activitats específiques o que promogui l'Ajuntament, l'adjudicatari tindrà l'obligació de modificar l'horari del bar- cafeteria, en funció de les necessitats.

Els horaris màxims d'obertura seran els establerts en l'[Ordre INT/358/2011](#), de 19 de desembre, que regula els horaris dels establiments oberts al públic, com les activitats recreatives dedicades a bar.

L'adjudicatari podrà proposar l'horari d'obertura del servei de bar-restaurant fora dels mesos de juny a setembre, quan l'equipament esportiu estigui tancat al públic.

L'horari d'obertura normal o extraordinari no tindrà repercussió al cànon establert.

1.6) Normativa de funcionament

1.6.1) Administratives

a.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b.- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

c.- El Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.

d.- El Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i l'Ordre ECO/47/2013, de 15 de març, per la qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

e.- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

f.- El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

g.- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.



h.- Llei 31/1995, de 17 de gener, de prevenció de riscos laborals.

i.- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament regulador dels serveis de prevenció.

j.- Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

k.- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure durant l'execució de la concessió, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació objecte d'aquest contracte ha d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, preval el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumeixen les parts de la concessió.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6.2) Laborals

L'existència de la concessió no ha de comportar, en cap circumstància, una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària.

Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico.

Real Decreto 1076/2021, de 7 de diciembre, por el que se modifica el Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.

Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.

Real Decreto 374/2001, de 6 de abril, sobre la protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos durante el trabajo.

1.6.3) Usos municipals

L'Ajuntament d'Olivella podrà fer ús de les instal·lacions de manera gratuïta per les activitats municipals d'estiu, comunicant-les amb un mínim de set dies d'antelació.

1.6.3) Tècniques i de funcionament

Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión.

Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Real Decreto 656/2017, de 23 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Almacenamiento de Productos Químicos y sus Instrucciones Técnicas Complementarias MIE APQ 0 a 10.

Real Decreto 1802/2008, de 3 de noviembre, por el que se modifica el Reglamento sobre notificación de sustancias nuevas y clasificación, envasado y etiquetado de sustancias peligrosas, aprobado por Real Decreto 363/1995, de 10 de marzo, con la finalidad de adaptar sus disposiciones al Reglamento (CE) n.º 1907/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo (Reglamento REACH).

Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les Normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les Normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic
Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscines.

Model de pla d'autocontrol de piscines exteriors de la Diputació de Barcelona.

Model de Panell informatiu InfoPiscina de la Diputació de Barcelona.

Llei 3/2010 de prevenció i extinció d'incendis

CTE: DB-SI

CTE: DB-SUA, TAAC (accessibilitat)

LLEI 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

ORDRE INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.

LLEI 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

1.7) Drets de l'adjudicatari.

A més dels drets generals establerts en els plecs que serveixen de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, el contractista del servei tindrà els drets següents:

- Ser respectat per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.

- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.

- Formalitzar la recepció del contracte de concessió de serveis, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.

- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.

- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista del bar, i la condició de conserge si s'escau.

- Recavar de la policia local la pacífica convivència a l'interior de la instal·lació.

- Utilitzar els béns i les instal·lacions de domini públic necessaris per als serveis que venen relacionats al plec de prescripcions tècniques. En aquest cas es reserva un espai de magatzem per a guardar els materials del bar, neteja i manteniment.

1.8) Obligacions de l'adjudicatari.

L'adjudicatari/a assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura.

Les obligacions indicades a continuació, apliquen des de l'inici de la concessió fins al seu termini, independentment de si les instal·lacions estan obertes al públic o no, aplicant en cada moment les que siguin adients per el millor manteniment i conservació de l'equipament.

Les seves obligacions són:

- Aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per la correcta execució del contracte.

- L'adjudicatari/a ha de disposar des del primer moment dels permisos i impostos, arbitris i gravàmens de qualsevol administració competent, que afectin a l'activitat objecte de contractació, així com tramitar, obtenir i assumir el pagament de les llicències necessàries per dur a terme el servei objecte del contracte. A aquest efecte, ha d'exhibir, a petició del responsable del contracte, el document que acrediti que els ha satisfet.



- Conservar i mantenir en perfecte estat l'espai, les instal·lacions i el mobiliari i gestionar-les de forma que tots els serveis que es prestin mantinguin, en el transcurs del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics.
- Netejar l'espai i mantenir-lo en perfecte estat o en perfectes condicions d'higièniques i d'aspecte.
- Fer-se càrrec de les escombraries i deixalles que s'originin diàriament amb motiu de la prestació del servei, les quals, mantenint les condicions higiènica - sanitàries, s'han de dipositar als contenidors de reciclatge o reutilització i amb bosses de plàstic sempre que sigui preceptiu.
- Complir en totes les obligacions de caràcter legal i reglamentari relatives a la seguretat i higiene.
- Aplicar el protocol de seguretat que s'estableix en el Pla de Seguretat de tota la instal·lació esportiva.
- Prestar els serveis a totes les persones que ho demanin.
- Vetllar per el correcte comportament dels usuaris i en cas de ser necessari comunicar als agents de l'autoritat els comportaments incívics.
- Gestionar els serveis amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins de l'espai i l'horari destinat a la cafeteria i piscina.
- No percebre dels usuaris tarifes superiors a les establertes. La llista de totes les tarifes s'haurà d'emplaçar en llocs suficientment visibles per al públic.
- Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que els puguin ocasionar.
- Permetre i garantir la visibilitat i difusió de tots els elements informatius i expositius que faciliti l'Ajuntament relacionats en la promoció de l'esport.
- Sotmetre's, en tot moment, a les indicacions i instruccions dictades pel responsable del contracte, especialment les observacions referents a eficiències en els serveis prestats que puguin repercutir en la imatge de la institució.
- Permetre que el responsable del contracte pugui inspeccionar, en qualsevol moment, l'estat de conservació de les instal·lacions i pugui complir la funció de control necessària per a comprovar si la part adjudicatària compleix els objectius fixats.
- Comunicar i posar en coneixement del responsable del contracte, les avaries, deficiències i qualsevol incidència que pugui afectar, perjudicar o menyscar el funcionament del servei.
- Prestar el servei d'acord amb allò que disposa o pugui disposar el contracte, els plecs, la legislació sanitària, de seguretat, laboral i d'altres que siguin aplicables. Ha de complir en tot moment els requisits que estableix la normativa específica relativa a l'activitat objecte del contracte, especialment la relativa a les normes generals d'higiene dels/les manipuladors/es d'aliments i a les normes d'higiene dels productes alimentaris i de protecció de la salut alimentària, i també els requisits que estableix la normativa general en matèria tributària, laboral, de seguretat



social, de prevenció de riscos laborals i d'instal·lacions industrials, i acreditar documentalment el compliment dels requisits a que fa referència aquest apartat.

- Informar a l'Ajuntament de la proposta de serveis i de les diferents tarifes per tal que en doni l'autorització.
- No podrà posar cap màquina de joc en que es facin apostes.
- Ha de disposar dels següents plans i implantar-los una vegada iniciï l'activitat:
 - Pla de neteja i desinfecció
 - Pla de control de l'oli de fregir (si s'escau)
 - Pla de control de residus
 - Pla de control de plagues (aportat per l'ajuntament)
 - Pla de control d'al·lèrgies
- Estarà obligat a aplicar mesures de reducció, selecció i reciclatge de residus.
- Disposarà del corresponent pla de riscos laborals i totes les persones que s'adscriuin al servei hauran de disposar o bé rebre en el mínim termini de temps, formació concreta al respecte.
- Fer bon ús de les instal·lacions, i ha de tenir cura especialment de tots els elements la manipulació dels quals comporta un compliment estricte de la normativa sanitària i de riscos laborals. És responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari la vigilància i custòdia dels equips, maquinari, béns i materials adscrits al servei que es trobin dins de les instal·lacions.
- Respectar els horaris i el procediment que determini el responsable del contracte pel que fa a la recepció de les mercaderies. Un responsable de l'empresa adjudicatària sempre estarà present durant el lliurament o recollida de mercaderies.
- Garantir que els usuaris d'aquest servei puguin ser atesos en català i redactar qualsevol material de difusió, carta, menú, avisos o convocatòries que es facin a la cafeteria, com a mínim, en llengua catalana.
- Es podran instal·lar equips de megafonia, vídeo, televisió, enginys mecànics o electrònics sempre que no produeixin molèsties als veïns i no superin els nivells sonors d'acord amb l'Ordenança municipal de policia i bon govern i del Mapa de capacitat acústica del municipi de d'Olivella que pot trobar al link <https://bop.diba.cat/anuncis/antic/022016003289>.
- No podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" menys en el supòsit d'alteració de l'ordre públic.
- Haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques a menors.
- No podrà instal·lar màquines recreatives o relacionades amb jocs d'atzar.
- Comunicar la necessitat i gestionar l'estoc de consumibles necessaris per garantir la salubritat i qualitat de les instal·lacions i el servei.



- Comunicar la necessitat i gestionar les reparacions o reposicions dels equips instal·lats necessaris per garantir la salubritat i qualitat de les instal·lacions i el servei.

La contractació per part del concessionari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor dels seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament del concessionari.

El responsable municipal i el responsable de l'empresa adjudicatària celebraran reunions per a la organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. En aquestes reunions hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

1.9) Atribucions municipal.

L'Ajuntament, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. Entre d'altres, tindrà les obligacions següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Els subministraments (llum i aigua) aniran a càrrec de l'ajuntament.
- La taxa d'escombraries anirà a càrrec de l'ajuntament.
- Aportar el pla de plagues dels equipaments municipals.
- Rebre el cànon estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Posar a disposició del contractista els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió del servei en la forma convinguda.
- Fer-se càrrec dels consumibles necessaris per garantir la salubritat i qualitat de les instal·lacions i el servei.
- Fer-se càrrec de les reparacions o reposicions dels equips instal·lats necessaris per garantir la salubritat i qualitat de les instal·lacions i el servei.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Controlar de forma permanent la gestió correcta del servei.
- Inspeccionar el servei i posar en coneixement del prestador del servei qualsevol deficiència que s'observi per la seva resolució.
- Podrà fiscalitzar la gestió del servei de bar-restaurant, inspeccionar el local, les instal·lacions i les seves obres.
- Ordenar discrecionalment les modificacions que en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació, tarifes del bar-restaurant, etc.



- Podrà resoldre el contracte en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització.
- Indemnitzar al concessionari per danys i perjudicis que li ocasionin l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat del servei per causa no imputable a l'empresa adjudicatària, sempre d'acord amb l'establert en la LCSP.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic.
- Modificar, per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, segons es disposa en aquests plecs. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor del contractat, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- En cas que no es realitzin les prestacions tal com s'estableixi en el contracte, l'Ajuntament imposarà les sancions corresponents, d'acord amb el règim de penalitats exposat en el PCAP.

1.10) Cànon municipal.

El cànon mensual de la concessió serà el de l'oferta que sigui adjudicatària de la concessió, i sempre serà com mínim de 100,00 € mensuals.

El cànon es liquidarà anualment. L'Ajuntament informarà quina serà la forma de pagament més adient per fer efectiu el cànon (domiciliació, autoliquidació, ingrés o transferència...). Acabat el període voluntari es cobrarà en període executiu amb els recàrrecs establerts a l'art. 68 de la Llei General Tributària.

La manca de pagament del cànon, per part de l'adjudicatari, suposarà un incompliment de les condicions essencials del contracte i podrà comportar la seva resolució en termes indicats en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

1.11) Responsable municipal.

Es designa a l'enginyer tècnic municipal com responsable municipal del contracte.

L'adjudicatari haurà de nomenar un responsable del servei que servirà d'interlocutor amb el responsable municipal.

1.12) Comunicació prèvia d'inici de l'activitat.

D'acord amb la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, mitjançant la Comunicació d'inici d'activitat, acreditant el compliment



dels requisits necessaris que estableix la normativa vigent per l'exercici de l'activitat.

L'adjudicatari haurà de liquidar la taxa municipal per activitats comunicades que estableix l'ordenança municipal d'Olivella.

1.13) Informe anual del servei.

A més de les reunions periòdiques entre el responsable municipal del servei i el responsable de l'empresa adjudicatària, durant el transcurs del present contracte, el concessionari lliurarà el comunicat anual per registre d'entrada. La documentació a aportar és com mínim:

- En les reunions, informarà de les activitats i esdeveniments que han tingut lloc, hores realitzades de consergeria, inversions i reparacions efectuades, un resum de les principals incidències, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació, i quan se li demani, la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

- Abans del 31 de gener de cada any, es lliurarà un comunicat resum anual, amb el compte de despeses i ingressos segons model utilitzat en la licitació, amb la planificació i propostes per l'any següent, la justificació de les inversions i les reparacions efectuades, i quan se li demani, els documents justificatius que siguin necessaris.

1.14) Finalització de la concessió.

Tres mesos abans de finalitzar el contracte o quan ho sol·liciti el responsable municipal, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei.

Un cop finalitzat el contracte, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

=====



Annex 1: Inventari.

Situació	Descripció	Quantitat
Cuina	Porta-rotllos bobina paper eixugamans	1
	Aigüera 1.5m 1 pica d'acer inoxidable	1
	Aixeta amb pedal aigua calenta i freda	1
	Termo elèctric de 50 l	1
	Extractor cuina	1
Magatzem	Caldera elèctrica 2.4 KW amb vàlvula tri-funcional termostàtica i dos vasos d'expansió	1
	Vàlvula de reg de dues sortides TORO	1
Vestidor dones	Taquilla de 60x30 cm per roba, color blau amb pany i clau	30
	Banc central doble amb penjadors de 2 m de llargada amb estanteria a sota per sabates	1
	Banc paret de 2 m de llargada	2
	Moble fusta de dues piques per dos lavabos de mans	1
	Eixugamans elèctric	1
	Barra minusvàlids al lavabo	1
	Mirall del lavabo	2
	Penjador roba paret de 4 penjadors	1
	Penjador roba paret de 8 penjadors	2
	Mampara de fusta divisòria a l'entrada des del passadís	1
Vestidor homes	Taquilla de 60x30 cm per roba, color blau amb pany i clau	30
	Banc central doble amb penjadors de 2 m de llargada amb estanteria a sota per sabates	1
	Banc paret de 2 m de llargada	2
	Moble fusta de dues piques per dos lavabos de mans	1
	Eixugamans elèctric	1
	Barra minusvàlids al lavabo	1
	Mirall del lavabo	2
	Penjador roba paret de 4 penjadors	1
	Penjador roba paret de 8 penjadors	2
	Mampara de fusta divisòria a l'entrada des del passadís	1
Socorrista	Banc paret de 2 m de llargada	1
	Penjador roba paret de 8 penjadors	2
	Tauleta personal 0.6x0.4 m paret	1
	Armari per claus amb porta transparent paret 0.4x0.3 m	1
	Cortina dutxa	1
	Eixugamans elèctric	1
	Mirall lavabo	1
	Sabonera paret	1
	Bolles separació carrils piscina en metres, corda	25 m
Farmàcia	Armari dues portes mb clau, 2.2x2 m	1
	Turbidímetre	1
	Mesurador Fotomètric de ph, i clor	1
	Camilla infermeria	1
	Grua minusvàlids HandiMove	1



	Penjador roba paret de 4 penjadors	2
	Banc paret 1 m	1
	Eixugamans elèctric	1
	Farmaciola paret petita	1
	Tables i bolles salvavides	30
WC dones	Mirall	1
	Eixugamans elèctric	1
WC homes	Mirall	1
	Eixugamans elèctric	1
Piscina	Ombres amb poste de fusta i barret de canya	13
	Dutxes exteriors	4
	Carpa de color blanc amb quatre aigües de 6x6 m	1
	Banc fusta	7
	Paperera	5
	Gronxador de 3 a 12 anys	1
	Vàlvula de reg de dues sortides TORO, amb arqueta	1
	Fanals exteriors de 3 m alçada	6
Terrassa	Marquesina fusta tractada pintada 5 pilars 3.5x17 m sense sostre	1
	Marquesina fusta tractada pintada 3 pilars 5x9 m sense sostre	1

Annex 2: Aportacions del concessionari.

2.1 Obres i Instal·lacions

DESCRIPCIÓ (***)	UNITAT S	PREU UNITARI	TOTAL
Pintura perimetral exterior (*)	1	2.000 €	2.000 €
Pintura interior (el sostre no) (*)	1	3.000 €	3.000 €
Coberta estanca de la marquesina (*)	1	10.000 €	10.000 €
Condicionament mobiliari, manetes, portes, bancs , interruptors, petit material (**)	1	2.000 €	2.000 €
Jardineria espai interior (**)	1	2.000 €	2.000 €
TOTAL			19.000 €

(*) Les obres i instal·lacions s'han de realitzar en els dos primers anys de la concessió.

(**) S'ha de fer el primer any de la concessió.

(***) Les actuacions quedaran i formaran part de l'inventari municipal.

2.2 Equipaments

CUINA	UNITAT S	PREU UNITARI	TOTAL
Planxa elèctrica 2500W	1	2.000,00 €	2.000 €
Fregidora de 12 l.	2	2.000,00 €	4.000 €
Forn a convecció de 4 safates,	1	3.000,00 €	3.000 €
Taula central 1.5m amb passa plats amb zona freda i prestatges , d'acer inoxidable	2	1.000,00 €	2.000 €
Taules de suport 1.5 m d'acer inoxidable	1	500,00 €	500 €
Baix mostrador carns de 3 portes	1	2.000,00 €	2.000 €
Nevera 1 porta alta	1	1.500,00 €	1.500 €
Taula amb pica	1	1.000,00 €	1.000 €
Prestatges acer inoxidable (a paret)	1	1.000,00 €	1.000 €
Boteller 3 portes	1	1.500,00 €	1.500 €
Boteller 2 portes	4	1.000,00 €	4.000 €
Boteller 1 porta vertical	1	650,00 €	650 €
Congelador de 2 portes alt	3	1.000,00 €	3.000 €



		€	
Prestatgeria d'alumini i polietilè	1	650,00 €	650 €
Planxa de 3 Kw	1	1.000,00 €	1.000 €
Boteller	1	1.500,00 €	1.500 €
Renta plats i gots 0.38 W	1	1.500,00 €	1.500 €
Microones industrial 2 pisos	3	1.200,00 €	3.600 €
Moble cafeter	1	4.000,00 €	4.000 €
Cafetera 2 serveis	1	2.000,00 €	2.000 €
Molinillo cafè	2	500,00 €	1.000 €
Prestatgeria sota barra	1	2.000,00 €	2.000 €
Taula de treball	1	500,00 €	500 €
Caixa TPV	1	1.000,00 €	1.000 €
Tirador de cervesa	2	Sense cost	Sense cost
TOTAL CUINA			44.900,00 €
TERRASSA	UNITAT S	PREU	TOTAL
Taules de 70x70 (bar)	45	75,00 €	3.375 €
Cadires	180	50,00 €	9.000 €
Tendals 2.8 m	3	500,00 €	1.500 €
Expositor exterior	1	1.000,00 €	1.000 €
Màquina expendedora de tabac	1	3.600,00 €	3.600 €
TOTAL TERRASSA			18.475,00 €
MAGATZEM	UNITAT S	PREU UNITARI	TOTAL
Congelador gel	1	1.500,00 €	1.500 €
Illa congeladora	1	1.800,00 €	1.800 €
Nevera 1 porta vertical	1	1.000,00 €	1.000 €
Estanteria d'acer inoxidable 2 m	1	600,00 €	600 €
TOTAL MAGTZEM			4.900,00 €
TOTAL EQUIPAMENTS			68.275,00 €

INVERSIÓ	TOTAL	AMB
-----------------	--------------	------------



	IVA
Obra i instal·lacions	19.000,00 €
Equipaments	68.275,00 €
TOTAL INVERSIÓ	87.275,00 €

Annex 3: Tarifa de preus

“Llistat de tarifes màximes”

BEGUDES / BEBIDAS:	Descripció	Preu
Aigua	0.5 L	2.00 €
Aigua	1.5 L	2.50 €
Refresc		3.00 €
Sucs		3.00 €
Café		2.00 €
Tallat		2.20 €
Café amb llet		2.40 €
Cerveza		3.00 €
Cerveza Premium		3.50 €
Combinat		7.00 €
Combinat Premium		8.50 €
Vi de la casa		10.00 €
Cava de la casa		14.00 €
ENTREPANS / BOCADILLOS:		
Entrepans freds / Bocadillos frios		5,00 €.
Entrepans calents / Bocadillos calientes		6,00 €.
Ingredient extra / Ingrediente extra		1,00 €.
PRIMERS / PRIMEROS:		
Amanida de l'horta / Ensalada de la huerta		9,00 €.
Amanida de Tonyina / Ensalada de Atún		10,00 €.
Amanida de Formatges / Ensalada de Quesos		10,00 €.
Gaspaxo suau de la casa / Gazpacho suave de la casa		8,00 €.
Capdells amb anxoves / Cogollos con anchoas		10,00 €.
Endívies al roquefort / Endivias al roquefort		10,00 €.
Meló amb pernil / Melón con jamón		11,00 €.
Croquetes de carnd'olla / Croquetas de cocido		9,00 €.



Croquetes de Brandada de Bacallà / Croquetas Brandada de Bacalao		9,00 €.
Patates Dipper amb Brava o Allioli / Patatas Dipper con Brava o Alioli		7,00 €.
Macarrons a la bolonyesa / Macarrones a la boloñesa		9,00 €.
SEGONS / SEGUNDOS:		
Botifarra de Pagés a la Brasa / Butifarra de Pagés a la Brasa		10,00 €.
Secret iberic de bellota a la brasa / Secreto ibérico de bellota a la brasa		11,00 €.
Cuixa de pollastre de corral brasa / Muslo de pollo de corral brasa		10,00 €.
Hamburguesa de vedella 250 gr brasa / Hamburguesa de ternera 250 gr brasa		10,00 €.
Broquetes de pinxo morú / Brochetas de pincho moruno		11,00 €.
Peus de porc a la brasa / Pies de cerdo a la Brasa		11,00 €.
Bistec de vedella a la planxa / Bistec de ternera a la planxa		11,00 €.
Entrecot de vedella/ternera de Girona a la brasa 300 gr,		18,00 €.
Mandonguilles de la casa / Albóndigas de la casa		10,00 €.
Galta rostida / Carrillera rustida		10,00 €.
Callos a la Catalana / Callos a la Catalana		10,00 €.
Cargols en salsa / Caracoles en salsa		12,00 €.
EXTRES / EXTRAS:		
Pa / Pan		1,00 €.
Pa torrat amb tomaquet / Pan tostado con tomate		2,50 €.
Allioli / Alioli		2,00 €.
IVA INCLÓS / IVA INCLUIDO		

Tal com s'indica, les anteriors tarifes inclouen l'impost sobre el valor afegit (IVA) i són tarifes màximes per tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

Annex 4: Estudi de viabilitat econòmica.

ESTUDI ECONÒMIC FINANCER DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PICINA DE MAS MESTRE (Expedient: 1395-1507/2022)

DESPESES DEL SERVEI			
1. COSTOS DIRECTES			
Observació: La piscina municipal obrirà 2,5 mesos a l'any, del 15 de juny al 31 d'agost Observació: S'indicaran els preus mensuals dels conceptes, i quedarà multiplicat per 2,5 per conèixer l'import total anual.			
1.1. Despeses de personal			
Codi	Descripció	€ / mes	€ / any
1.1.1	Sous personal fixe	8.800,00 €	22.000,00 €
1.1.2	Sous personal ocasional	5.000,00 €	12.500,00 €
1.1.3	Socorrista	6.000,00 €	15.000,00 €
1.1.4	Cobertures i absentisme	50,00 €	125,00 €
1.1.5	Seguretat social personal	700,00 €	1.750,00 €
TOTAL CAPÍTOL 1.1 Despeses de personal			51.375,00 €
Observació: S'indicaran els preus mensuals dels conceptes, i quedarà multiplicat per 12 per conèixer l'import total anual.			
1.2. Despeses corrents			
Codi	Descripció	€ / mes	€ / any
1.2.1	Reparacions i conservació	30,00 €	360,00 €
1.2.2	Neteja extraordinàries	30,00 €	360,00 €
1.2.3	Publicitat	40,00 €	480,00 €
1.2.4	Telèfon, internet	20,00 €	240,00 €
1.2.5	Assegurances	50,00 €	600,00 €
1.2.6	Despeses gestoria	50,00 €	600,00 €
1.2.7	Proveïdor	1.150,00 €	13.800,00 €
1.2.8	Impostos, taxes i tributs varis	75,00 €	900,00 €



OLIVELLA

AJUNTAMENT

1.2.9	Amortitzacions	20,00 €	240,00 €
1.2.10	Prevenió riscos laborals	20,00 €	240,00 €
1.2.11	Formació de personal	15,00 €	180,00 €
1.2.12	Cànon a pagar a l'Ajuntament * (120 a 240 €/mes)	100,00 €	1.200,00 €
TOTAL CAPÍTOL 1.2. Despeses corrents			19.200,00 €
TOTAL CAPÍTOL 1. COSTOS DIRECTES			70.575,00 €
2. COSTOS INDIRECTES			
Codi	Descripció	€ / any	
2.1	Despeses generals (5%)	3.528,75 €	
2.2	Benefici industrial (6%)	4.234,50 €	
TOTAL CAPÍTOL 2. COSTOS INDIRECTES			7.763,25 €
TOTAL DESPESES DEL SERVEI (sense IVA)			78.338,25 €
IVA 10% sobre la partida proveïdors			1.380,00 €
IVA 21% sobre resta de despeses corrents			1.134,00 €
TOTAL DESPESES IVA DEL SERVEI			2.514,00 €
TOTAL DESPESES DEL SERVEI (amb IVA)			80.852,25 €
INGRESSOS DEL SERVEI			
1. INGRESSOS DEL SERVEI			
Codi	Descripció	€ / mes	€ / any
1.1	Ingressos del servei de bar del 15 juny al 31 d'agost	28.800,00 €	72.000,00 €
1.2	Ingressos del servei de bar de setembre a 15 de juny	- €	- €
1.3	Entrades i abonaments	3.200,00 €	8.000,00 €



TOTAL INGRESSOS DEL SERVEI (sense IVA)	80.000,00 €
IVA 10% sobre els ingressos del servei	7.200,00 €
IVA 21% sobre els ingressos del servei	1.680,00 €
TOTAL INGRESSOS DEL SERVEI (amb IVA)	87.200,00 €
INGRESSOS - DESPESES DEL SERVEI (sense IVA)	1.661,75 €
INGRESSOS - DESPESES DEL SERVEI (amb IVA)	6.347,75 €

El servei és viable d'acord amb l'estudi d'equilibri econòmic realitzat, i el concessionari assumirà el seu risc operacional en la prestació del servei.

La diferència entre els ingressos i les despeses amb o sense IVA resulta de la recaptació i liquidació de l'impost segons la normativa d'aplicació.

És obligació del concessionari del servei realitzar la corresponent recaptació i liquidació de l'IVA amb les administracions públiques.

En cas de modificació de normativa o qualsevol altre tema legal, si correspongués la tributació de l'IVA, aquesta seria assumida pel contractista.

Caldrà disposar i presentar si s'escau el justificant de les despeses, factures i rebuts de pagament, així com els comprovants dels ingressos.

Cànon anual a pagar a l'Ajuntament * →	1.20 0,00 €
--	------------------------------

Ha de ser de 1.200 a 2.400 € anuals

* Els valors d'aquests conceptes han de coincidir amb les propostes presentades pel licitador.

Annex 5: Fotografies

FOTOGRAFIES DEL DIA 19 DE DESEMBRE DE 2022



OLIVELLA
AJUNTAMENT





OLIVELLA
AJUNTAMENT



PISCINA MUNICIPAL D'OLIVELLA

PREUS ENTRADES

ENTRADA INFANTIL	2,50 €.
(DE 4 A 13 ANYS)	
ENTRADA ADULT	4,00 €.

PREUS ABONAMENTS

TEMPORADA INFANTIL	50 €.
(DE 4 A 13 ANYS)	
TEMPORADA JUBILITATS	50 €.
TEMPORADA ADULT	55 €.
ENTRADES	25 €.

ABONAMENTS SON PERSONALS I INTRANSFERIBLES
I S'HAURA D'ACREDITAR PRESENTAN EL DNI.

2022/12/19 10:54



OLIVELLA
AJUNTAMENT



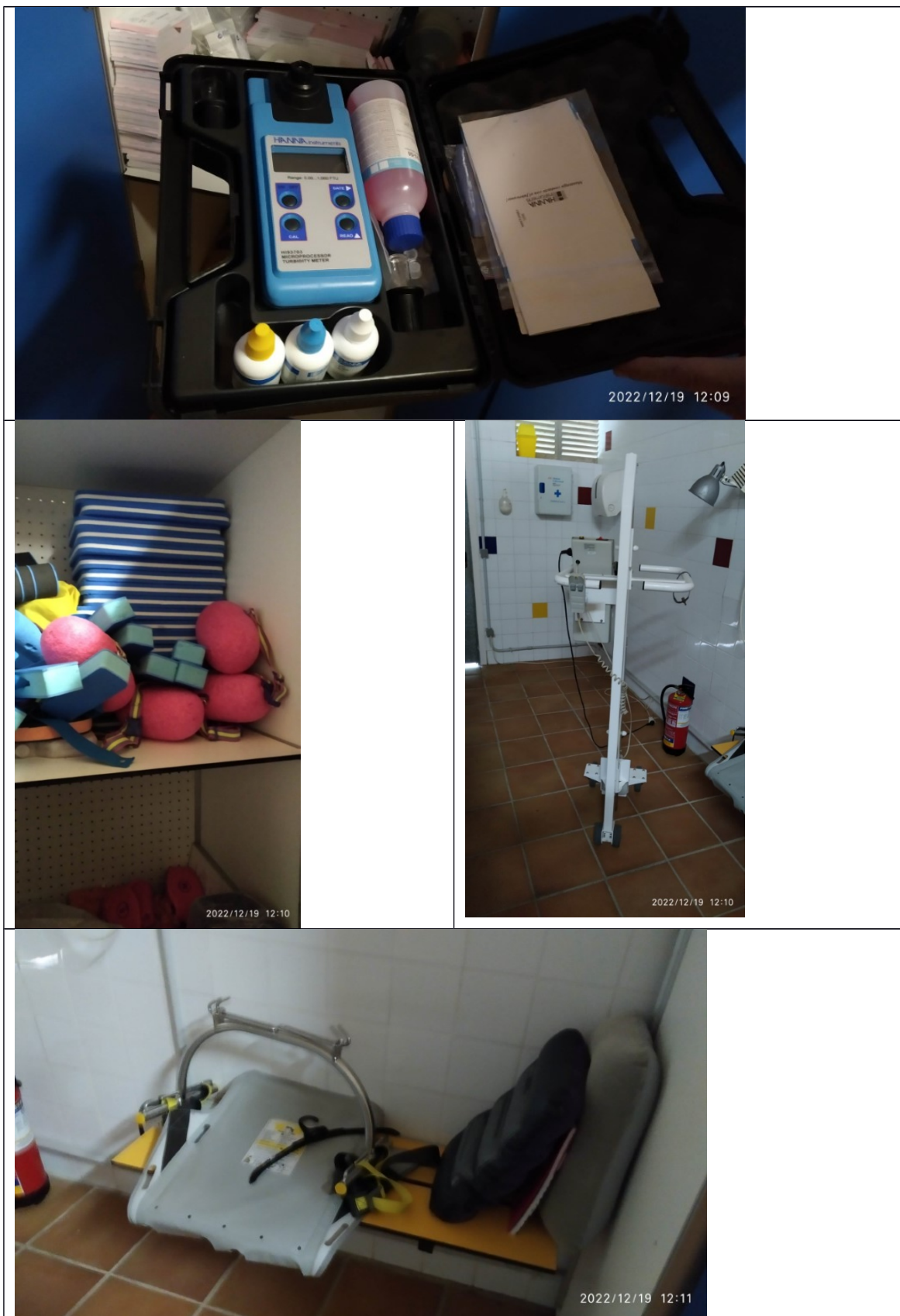


OLIVELLA
AJUNTAMENT





OLIVELLA
AJUNTAMENT

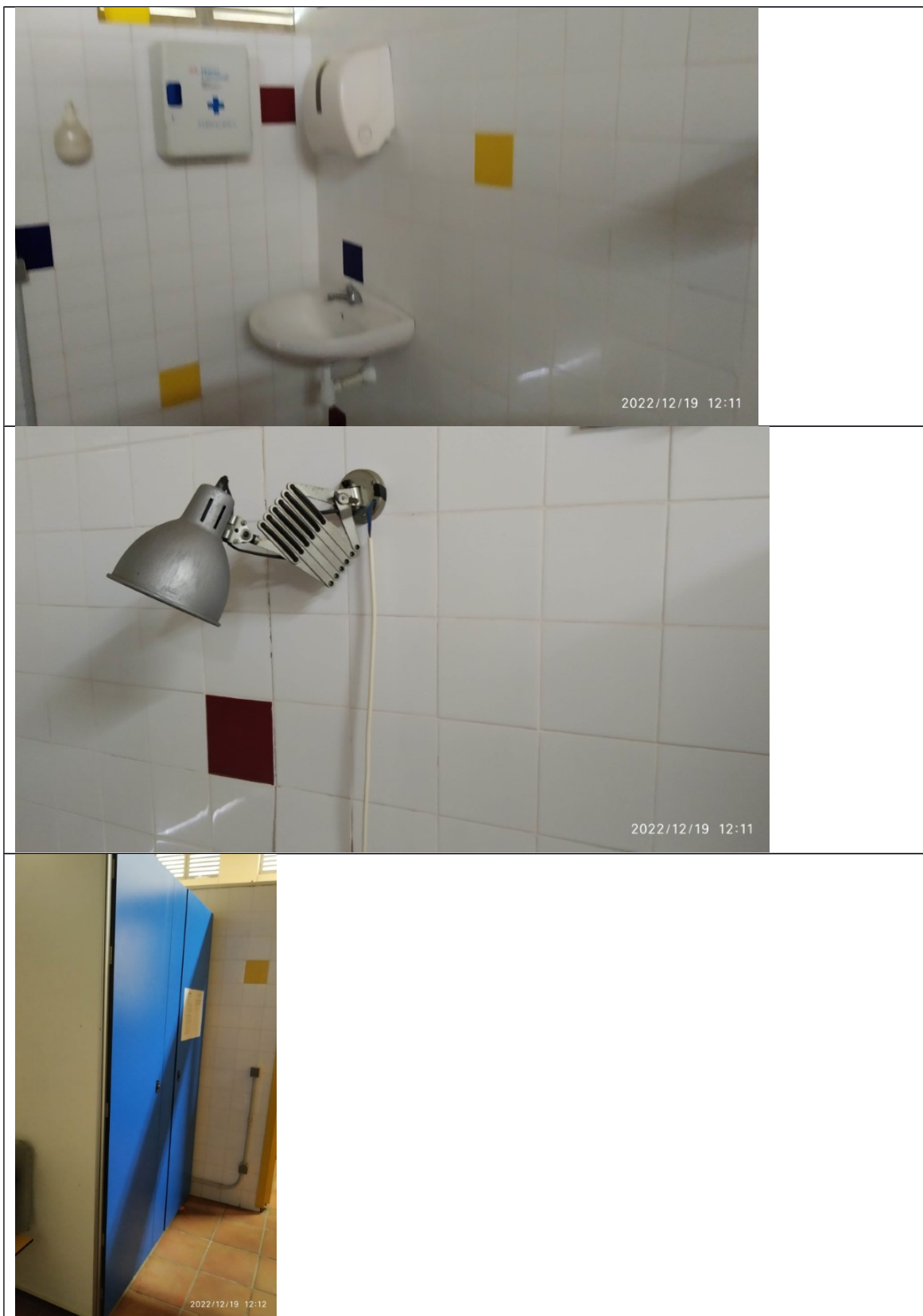


Pàgina 27 de 31

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà
Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic
Telèfon 93 896 80 00 - ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF
P0814700A



OLIVELLA
AJUNTAMENT





OLIVELLA
AJUNTAMENT





OLIVELLA
AJUNTAMENT





OLIVELLA
AJUNTAMENT

