

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES AL PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE DESGUASSOS, I NETEJA I BUIDATGE DE DECANTADOR DE GREIXOS DE DIVERSOS CENTRE PENITENCIARIS I DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES CALDERES DE LES BUGADERIES DEL C.P. BRIANS I C.P LLEDONERS
Exp. número PO SR 0125/2023

ÍNDEX DE CLÀUSULES

PRIMERA. Antecedents

SEGONA. Objecte del contracte i marc normatiu d'aplicació.

TERCERA. Divisió en lots.

QUARTA. Procediment execució del contracte

CINQUENA. Condicions d'inici i finalització de contracte.

SESENA. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

SETENA. Mitjans personals i Mitjans materials per a la prestació del servei

7.1 Mitjans personals

7.2 Mitjans materials

VUITENA. Condicions particulars d'execució

8.1 Protocols i normatives d'entrada

8.2 Normes de seguretat

NOVENA. Controls, auditories i accions de verificació. Responsabilitats. Servei de manteniment alternatiu.

9.1 Controls, auditories i accions de verificació

9.2 Responsabilitats i garanties

9.3 Servei alternatiu

DESENA. Model de treball: Formació, Ocupació i Inserció

ONZENA. Visita dels licitadors als centres penitenciaris

DOTZENA: Especificacions de la prestació del servei, segons lots

PART 1 SERVEIS DE DECANTADOR I DESGUASSOS

1.Descripció general del servei

1.1 Descripció general del servei

1.2 Tipus de servei

1.3 Temps de resposta i resolució de les intervencions

2. Abast dels manteniment per lots

PART 2 SERVEIS DE MANTENIMENT DE CALDERES

1.Descripció general del servei

2.1 Descripció general del servei

2.2 Tipus de servei

2.3 Temps de resposta i resolució de les intervencions

2. Abast dels manteniment per lots

Annex núm. 1 Direccions i persones de contacte

Annex núm. 2 Coordinació d'activitats empresarials i documentació a lliurar a efectes de PRL per la coordinació empresarial.

Annex núm. 3 Model de declaració segons la qual els licitadors manifesten haver visitat els espais i maquinària corresponents a l'objecte de cada lot

Annex núm. 4 Declaració responsable i compromís de confidencialitat

PRIMERA. Antecedents

El Centre d'Iniciatives per a la Reinserció, en endavant CIRE, és una empresa pública adscrita al Departament de justícia de la Generalitat de Catalunya que té com objecte facilitar la reinserció sociolaboral dels interns dels centres penitenciaris i educatius de Catalunya.

Per complir amb aquest objectiu el CIRE promou la formació, el treball productiu i la inserció d'aquest col·lectiu mitjançant el programa FOI (Formació-Ocupació-Inserció). Els equipaments utilitzats, entesos aquests espais com a centres laborals i productius, han de trobar-se en perfecte estat de funcionament, per la qual cosa es requereix un manteniment continuat de la seva maquinària.

Totes les operacions objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents.

SEGONA. Objecte del contracte i marc normatiu d'aplicació.

2.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en:

- Per als lots 1 a 5: La prestació del servei de neteja i buidatge dels decantadors de greixos, també la neteja dels desguassos i l'abocament del residu a planta de reciclatge en les cuines de diversos centre penitenciaris.
- Per al lot 6: El manteniment preventiu, correctiu i normatiu de les calderes de les bugaderies de C.P. Brians 2 i C.P. Lledoners.

Les adreces dels centres penitenciaris i persones de contacte es troben relacionades a l'**Annex 1** d'aquest plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT).

Les prescripcions tècniques d'aquest contracte, segons els lots, s'especifiquen a la clàusula dotzena d'aquest plec.

2.2 Marc normatiu d'aplicació

Les empreses licitadores, depenent de la naturalesa del lots, hauran de complir amb tota la normativa autonòmica, nacional i europea vigent en matèria d'instal·lacions de gas, instal·lacions elèctriques de baixa tensió i aparells a pressió, com també els requisits de l'agència catalana de residus.

Igualment les empreses adjudicatàries hauran de complir amb tota la normativa de seguretat vigent als centres penitenciaris, tant pel que fa a l'accés com envers els professionals i interns dels centres.

TERCERA. Divisió en lots.

Aquest contracte es divideix en 6 lots, corresponents als 5 primers al buidatge de decantadors de greixos i neteja de desguassos i el 6é al manteniment de les calderes de les bugaderies de Brians 2 i Lledoners.

El servei de decantadors s'ha dividit per lots segons territori i el lot de manteniment de calderes és únic per la proximitat i similitud del servei.

La distribució dels lots és la següent:

CENTRES	C.P. JOVES	C.P. QUAT CAMINS	C.P. DONES	C.P. BRIANS1	C.P. BRIANS2	C.P. LLEDONERS	C.P. MAS ENRIC	C.P. PUIG DE LES BASSES	C.P. PONENT	COGI	COB2	COTA
---------	------------	------------------	------------	--------------	--------------	----------------	----------------	-------------------------	-------------	------	------	------

BUIDATGE I NETEJA DE DECANTADORS I NETEJA DESGUASSOS	1	1	1	2	2	2	3	4	5	4	1	3
MANTENIMEN CALDERES					6	6						

El contracte, així doncs, es divideix en els següents lots:

- Lot 1: C.P. Joves ,C.P. Quatre Camins , C.P. Dones i COB2
- Lot 2: C.P. Brians1, Brians2 i C.P. Lledoners
- Lot 3: C.P. Mas Enric i COTA
- Lot 4: C.P. Puig de les Basses i COGI
- Lot 5: C.P. Ponent
- Lot 6 : C.P. Brians 2 i Lledoners.

La prestació del servei té com a principal finalitat garantir la continuïtat del servei prestat per CIRE en aquests espais amb un treball eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control.

L'empresa adjudicatària dels treballs objecte d'aquest contracte (d'ara endavant l'empresa adjudicatària en cadascun dels lots en què es divideix aquesta licitació) assumirà, en tot allò que correspon als treballs que es detallen, la funció d'empresa davant els corresponents Departaments de la Generalitat de Catalunya i de les Entitats d'inspecció i Control que corresponguin.

Si CIRE realitza alguna modificació en les instal·lacions o en els equipaments inicialment, o inclús un canvi de qualsevol ubicació gestionada per CIRE susceptible a fer ús d'aquesta treballs objecte del contracte, l'empresa adjudicatària continuarà les seves funcions respecte aquesta modificació en la forma inicialment pactada.

QUARTA. Procediment execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar com a mínim un correu i un número de telèfon per poder comunicar les incidències d'aquest contracte. Per atendre aquest servei l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei telefònic (a través de dos telèfons: el genèric i el del responsable del servei de l'empresa adjudicatària) per a urgències de 07:00 a 21:00 hores, els 365/366 dies anuals amb l'objectiu de:

- Localitzar en qualsevol moment al personal de l'empresa adjudicatària.
- Complir amb el temps de resposta (intervenció i resolució).
- Complir amb l'objectiu del contracte.

Gestió del seguiment del contracte

- El Cap de Producció / Cuina/ Personal referent de manteniment CIRE es l'únic interlocutor vàlid amb l'empresa de adjudicatària.
- Les ordres d'intervenció es donaran per escrit i s'enviaran per correu el responsable de l'empresa adjudicatària i a mantenimentcire.justicia@gencat.cat.
- Els albarans de l'empresa hauran de:
 - o Detallar la feina realitzada.
 - o Detallar l'horari de treball.
 - o Estarà relacionat a les feines que li ha encomanat el Cap de Producció / Cuina / Tècnic referent de manteniment.
 - o Si el tècnic de manteniment no realitza les feines encomanades pel Cap de Producció / Cuina, hauria de destinar el seu temps el manteniment preventiu, i detallar-ho perfectament el albarà.
- Si el Cap de Producció / Cuina / Personal referent de manteniment, no està d'acord, no entén, no veu clar, o de les feines que s'han realitzat l'albarà NO ES SIGNA (sense

cap problema). S'informa al tècnic de manteniment de CIRE i serà ell qui entri en contacte amb el tècnic de l'empresa adjudicatària.

- La signatura del albarà haurà d'incorporar el NIP (número d'identificació personal) per evitar que els signi altra persona.
- S'haurà de deixar còpia del full de seguiment de residus en el cas que fos necessari.

Tots els treballs (urgències incloses) hauran de ser autoritzats per el responsable de manteniment de CIRE.

CINQUENA. Condicions d'inici i finalització de contracte.

5.1 Condicions d'inici del contracte

Des de la signatura del contracte les empreses adjudicatàries disposaran de 15 dies per enviar la documentació (DNI, fotografia, dades del vehicle, llistat d'eines, etc.) i complir tots els tràmits necessaris per la realització dels passis als centres penitenciaris.

Una vegada començat el contracte s'haurà de lliurar un informe d'auditoria de l'estat dels decantadors de greixos als i de les calderes i instal·lacions del sistema d'aigua calenta sanitària al responsable del contracte en un termini de 30 dies des de l'inici de la prestació del servei.

La/les empresa/es adjudicatària/es haurà/n de complir, a més de les estipulacions establertes al llarg d'aquest plec, amb les obligacions següents:

- Comunicar a CIRE, abans de l'inici de la prestació del servei, el personal destinat a tal efecte.
- Realitzar aquelles actuacions prèvies a l'inici de la prestació del servei indispensables per al seu compliment, com ara formació específica del personal destinat, tramitació dels passis per accés a centres penitenciaris, plans de treball si es demanen, etc.
- Posar a disposició de CIRE els mitjans materials i personals, propis o subcontractats, necessaris per al correcte compliment del contracte així com la substitució d'aquells si per averia o mal funcionament en el cas dels mitjans materials i per indisposició, permisos o vacances en el cas dels mitjans personals requereixen ser coberts de nou.
- Comunicar a la persona interlocutora en CIRE qualsevol incidència que afecti a la correcta prestació del servei adjudicat.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, i en concret i respecte la prevenció de riscos, garantir que les persones que presten el servei disposen de la formació adequada per fer-ho.

5.2 Condicions de finalització del contracte

A la finalització del contracte es realitzarà una auditoria de l'estat dels decantadors i de les calderes i instal·lacions del sistema d'aigua calenta sanitària, que es certificarà juntament amb el personal CIRE.

Quan finalitzi el present contracte, i en cas que no s'efectuï l'adjudicació del servei a la mateixa empresa o entitat que havia estat adjudicatària, aquesta i la nova adjudicatària realitzaran el traspàs d'informació de funcionament i organització, previs a l'inici de l'activitat de la nova adjudicatària.

Amb finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en els usuaris, el CIRE supervisarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte amb la nova empresa adjudicatària.

Per complir amb aquests requeriments, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Deixar la maquinària/decantadors en correcte estat de manteniment a la data de finalització del servei.
- Facilitar a la nova empresa adjudicatària del servei aquella documentació i informació pròpia del servei que es presta i que no estigui subjecte a secret professional.

- Mantenir reunions de coordinació, en els darrers dies de prestació del servei, amb la nova empresa adjudicatària.

SISENA. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

En matèria de prevenció de riscos laborals, consultar la informació inclosa a l'annex 2.

SETENA. Mitjans personals i Mitjans materials per a la prestació del servei

L'empresa adjudicatària assignarà tots els recursos de personal, logística, eines, mitjans informàtics, etc. que siguin necessaris per a la correcta gestió d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de complir respecte dels seus treballadors amb les obligacions i deures que la normativa estableix. Tanmateix serà responsable de facilitar-li els mitjans necessaris, formació i també en matèria de salut i prevenció de riscos laborals i de coordinar-se amb el servei de prevenció de CIRE. Les despeses derivades de la contractació d'aquestes persones aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària sense que suposin despeses addicionals o responsabilitats per al CIRE. Aquest personal en cap cas es podrà considerar personal de CIRE ni sota la seva direcció.

L'adjudicatari ha d'admetre que tots els seus treballadors destinats a un centre penitenciari passen, obligatòriament, un filtre de seguretat de la Direcció General de Serveis Penitenciaris, que pot trigar fins a 20 dies i que podria comportar l'exclusió d'algun d'ells per l'accés al o als centres. L'adjudicatari n'haurà de proposar un nou tècnic de manera immediata, que disposi de la mateixa solvència tècnica que la exigida per la persona a substituir, en un termini no superior a 10 dies naturals.

L'adjudicatari garantirà també la confidencialitat de qualsevol informació i dades derivada de l'objecte i execució del contracte prohibint-se expressament la seva difusió o utilització forma de l'àmbit d'execució d'aquest contracte.

7.1 Mitjans personals

Els tècnics aportats estaran capacitats i acreditats per realitzar els les tasques objecte d'aquest contracte.

En el cas del manteniment de calderes el tècnics hauran d'estar acreditats amb el carnet de instal·lador/mantenidor RITE (Reglament instal·lacions tèrmiques en edificis) i tindre l'experiència d'oficial de primera.

Sense que tingui caràcter limitador, el personal destinat a la prestació del servei, sigui personal propi o de terceres empreses subcontractades, complirà amb:

- Compliment de les obligacions de afiliació a la seguretat social i compliment de normativa laboral vigent.
- Obligació de tramitar amb la suficient antelació, els corresponents passis per accedir als centres penitenciaris i portar aquesta autorització i identificació de forma visible.
- Substitució obligatòria per part de l'empresa adjudicatària del personal destinat al compliment de l'objecte del contracte per motius de vacances, permisos, baixes mèdiques, etc. Comunicació amb la deguda antelació per l'acceptació d'entrada i tràmit de passis.
- Compliment amb la deguda correcció i respecte envers tot el personal de CIRE i dels centres penitenciaris durant el desenvolupament del seu servei.
- La uniformitat de les persones designades serà l'adequada per a les tasques a realitzar i sempre s'hauran de poder identificar.

CIRE podrà exigir la substitució del personal destinat a la prestació del servei si comprova la falta de capacitació professional d'aquest, si aquest no actua amb la diligència deguda o no presta els serveis objecte de contracte de forma correcta provocant greus alteracions en la temporalitat dels treballs o en el manteniment objecte del contracte. A aquests efectes

CIRE ho comunicarà per correu electrònic a l'empresa adjudicatària, la qual disposa d'un termini no superior a 10 dies naturals des del lliurament del correu, per proposar un altre tècnic. Si l'empresa no facilita un nou tècnic en aquest termini es considerarà un incompliment de l'objecte principal del contracte, que donarà lloc a la imposició de penalitzacions o rescissió del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la professionalitat i estabilitat de l'equip de treball amb el personal proposat.

L'empresa adjudicatària accepta els mecanismes de control de presència del personal que el CIRE consideri oportú efectuar. Entre aquests mecanismes es troben el control d'horaris i tasques a realitzar.

7.2 Mitjans materials

L'empresa adjudicatària disposarà del material, vehicles, eines i mitjans necessaris per poder executar les tasques especificades en aquest plec i d'aquelles derivades de les seves obligacions pel compliment de l'objecte del contracte. Totes les despeses ocasionades a aquest efecte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

El control d'entrades i sortides d'aquest material seguiran la normativa específica de seguretat de cada centre.

VUITENA. Condicions particulars d'execució

8.1 Protocols i normatives d'entrada

Les empreses adjudicatàries facilitaran a CIRE, i indirectament al Departament de Justícia, la identificació de totes i cadascuna de les persones destinades als diferents tipus de manteniments. El CIRE, per mitjà de la Direcció de cada centre penitenciari, facilitarà el corresponent passi a aquestes persones per accedir al centre penitenciari. De manera prèvia a l'inici del servei, l'adjudicatari es posarà en contacte amb personal del centre penitenciari amb la finalitat d'acordar les gestions a fer i conèixer la normativa i protocol de cada centre.

L'adjudicatari estarà obligat a respectar els protocols d'entrada establerts per la Direcció de cada centre penitenciari i del CIRE. A aquests efectes els protocols (sol·licitud dels passis, informació obligatòria, antelació i/o altres, aspectes logístics com horaris d'entrada, condicions especials de seguretat, etc.) poden ser diferents a cada centre i poden canviar durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària s'ha d'acollir als terminis establerts i a la política d'identificació i als controls que exigeix el medi penitenciari. Les empreses adjudicatàries poden contractar agències de transport si fos necessari, i s'encarregaran elles mateixes de transmetre'ls la normativa i els protocols. En cap cas el CIRE es relacionarà amb intermediaris o agències de transport.

8.2 Normes de seguretat

Caldrà complir amb:

- a) Equipaments i instal·lacions:** L'adjudicatari haurà de vetllar pel bon estat dels equipaments i instal·lacions vinculats a aquest contracte. El personal de l'empresa adjudicatària no podrà manipular equips, materials i/o instal·lacions que no siguin objecte del contracte.
- b) Respecte les persones:** L'adjudicatari proporcionarà i actualitzarà la formació continuada del personal assignat al compliment d'aquest contracte en aspectes relacionats amb la seguretat laboral i amb les tasques pròpies per a la correcta prestació del servei.
- c) Respecte els edificis:** L'adjudicatari es compromet a fer complir al seu personal amb totes aquelles normes de conducta i d'altres disposicions que els responsables del Departament de Justícia i CIRE li marquin dintre de l'entorn penitenciari. El seu

incompliment podrà comportar les penalitzacions regulades en aquest plec administratiu.

NOVENA. Controls, auditories i accions de verificació. Responsabilitats. Servei de manteniment alternatiu.

9.1 Controls, auditories i accions de verificació

Per tal de realitzar el seguiment del contracte el CIRE pot realitzar amb la periodicitat que determini, auditories a l'empresa adjudicatària, internes (pel propi CIRE) o bé mitjançant una empresa externa. Els punts a analitzar a l'auditoria serien, entre d'altres:

- Els grau de compliment serveis de manteniment de l'adjudicatari.
- Comprovacions de les diverses accions de manteniment.
- Els mitjans humans i tècnics de què l'adjudicatari disposa per a la realització del servei.
- Comprovacions del compliment de la normativa.
- Qualsevol requeriment relacionat amb el servei previst en el present plec.

Les despeses ocasionades per aquestes actuacions/auditories aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

9.2 Responsabilitats i garanties

L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions derivades del correcte compliment del contracte.

L'empresa adjudicatària entregarà a la signatura del contracte una relació de persones, telèfons (habituals i per les urgències) i adreces de correu electrònic d'aquelles persones que directa o indirectament, es destinin a la prestació dels serveis.

Garanties dels treballs, instal·lacions i/o materials nous

Qualsevol reparació i treball realitzat per l'adjudicatari, així com les noves instal·lacions i materials subministrats, tindran la garantia que indiqui la legislació vigent, excepte en aquells casos particulars on s'especifiqui un termini diferent en aquest plec.

L'adjudicatari s'haurà de posar en contacte amb el fabricant o proveïdor dels equipaments cas de que aquests disposin de garantia. Aquesta informació li serà facilitada pel tècnic de manteniment de CIRE.

9.3 Servei alternatiu

Si la prestació objecte del contracte no es compleix en la forma estipulada en aquest plec com a conseqüència d'una negligència, no conformitat o d'un incompliment reiterat per part de l'adjudicatari, el CIRE es reserva el dret de contractar el servei de manteniment normatiu, preventiu i correctiu a empreses del sector. Aquest manteniment alternatiu operarà en els casos que CIRE demani la substitució del personal i l'empresa adjudicatària no pugui aportar personal qualificat en el termini establert a la clàusula vuitena.

En funció de la gravetat dels incompliments el CIRE podrà aturar el servei de manteniment en qualsevol moment. Es comunicaran els motius a l'empresa en temps i forma. Tanmateix també s'informarà l'empresa adjudicatària, mitjançant un correu electrònic, de la data a partir de la qual es procedirà al servei de manteniment alternatiu.

Es podrà restablir el servei amb l'empresa adjudicatària quan aquesta demostrï la seva solvència en el proveïment/compliment del servei afectat.

La totalitat del cost del manteniment alternatiu realitzat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. A aquests efectes CIRE es reserva la facultat de demanar a l'empresa adjudicatària l'abonament de l'import dins de la següent factura o presentar directament a l'empresa adjudicatària una nota de càrrec per l'import del manteniment alternatiu realitzat.

Qualsevol incidència greu en aquest aspecte suposarà un incompliment de l'objecte del contracte que pot ocasionar la rescissió unilateral per part de CIRE del contracte.

DESENA. Model de treball: Formació, Ocupació i Inserció

Els tallers productius i tallers de serveis dels centres penitenciaris estan constituïts com un taller productiu orientat a la reeducació dels interns que hi treballen amb tres eixos bàsics: Formació (adaptada, continuada i certificada), Ocupació (rotació i aprenentatge de diferents partides), i Inserció (a través de l'adquisició d'hàbits de treball).

En aquest sentit, amb l'objectiu de promoure la inserció de persones sota mesura judicial serà objecte de valoració, segons s'especifiqui als plecs administratius, l'oferta per la contractació laboral d'aquestes persones.

ONZENA. Visita dels licitadors als centres penitenciaris

Els licitadors podran visitar opcionalment, les instal·lacions i equipaments objecte d'aquesta licitació i que estiguin vinculats amb el/s lot/s a què vulguin optar. El centres on es podrà fer la visita seran C.P. Joves, C.P. Brians 1, C.P. Brians2, C.P. Lledoners, C.P. Mas Enric i C.P. Puig de les Basses.

Els dies de les visites s'inclouran a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. Els licitadors que realitzin les visites opcionals emplenaran, signaran i presentaran en la forma establerta el model que s'adjunta com Annex 3 d'aquest plec.

Tots el licitadors hauran de signar i presentar igualment l'Annex 4 d'aquest plec, relatiu a la declaració responsable i compromís de confidencialitat per tal de que en cap cas puguin al·legar el desconeixement dels espais i equipaments per al correcte compliment del contracte.

DOTZENA. Especificacions de la prestació dels serveis, per lots

Les prescripcions tècniques relatives a aquest contracte són, en funció dels lots:

PART 1 SERVEIS DE DECANTADOR I DESGUASOS (Lots 1 a 5)

1.Descripció general del servei

1.1 Descripció general del servei

Els objectius del servei **sense que les descripcions fetes tinguin caràcter limitatiu** a complir per l'empresa adjudicatària per a cada lot són els següents:

- Buidatge i neteja dels decantadors de greixos de les cuines i cafeteries de diferents centre penitenciaris i centres oberts.
- Servei de neteja i desembossament dels desguassos de qualsevol espai gestionat per CIRE (taller, bugaderies, cuines cafeteries etc.) dels diferents centres penitenciaris i centres oberts.
- En el servei estarà inclòs el desplaçament al centre, els treballs descrits en els apartats anteriors i la gestió i transport del residu en cas que fos necessari.
- També s'inclou en els buidatges dels decantadors, i tornar a omplir d'aigua per el seu correcte funcionament.

1.2 Tipus de servei

Segons la tipologia del centre ,els serveis que es podran demanar seran segons la taula:

	TIPUS DE SERVEI PER CENTRE
--	-----------------------------------

C.P. JOVES	Neteja i buidatge decantador de cuina	Neteja i dessembussaments diverses ubicacions	
C.P. QUATRE CAMINS	Neteja i dessembussaments diverses ubicacions		
C.P. BRIANS1	Neteja i buidatge decantador de cuina	Neteja i dessembussaments diverses ubicacions	
C.P. BRIANS2	Neteja i buidatge decantador de cuina	Neteja i buidatge decantador de cafeteria	Neteja i dessembussaments diverses ubicacions
C.P. LLEDONERS	Neteja i buidatge decantador de cuina	Neteja i buidatge decantador de cafeteria	Neteja i dessembussaments diverses ubicacions
C.P. MAS ENRIC	Neteja i buidatge decantador de cuina	Neteja i buidatge decantador de cafeteria	Neteja i dessembussaments diverses ubicacions
C.P. PUIG DE LES BASSES	Neteja i buidatge decantador de cuina	Neteja i buidatge decantador de cafeteria	Neteja i dessembussaments diverses ubicacions
C.P. PONENT	Neteja i dessembussaments diverses ubicacions		
C.P. DONES	Neteja i dessembussaments diverses ubicacions		
COGI	Neteja i dessembussaments diverses ubicacions		
COB2	Neteja i dessembussaments diverses ubicacions		
COTA	Neteja i dessembussaments diverses ubicacions		

En la següent taula adjuntem capacitats aproximades dels diversos decantadors de greixos:

	CAPACITATS DECANTADORS(L)	
	DECANTADOR CUINA	DECANTADOR CAFETERIA
C.P. JOVES	1000	
C.P. BRIANS 1	6000	
C.P. BRIANS2	2X5000=10000L	1000
C.P. LLEDONERS	5000	1000
C.P. MAS ENRIC	5000	1000
C.P. PUIG DE LES BASSES	5000	1000

1.3 Temps de resposta i resolució de les intervencions

Les neteges i buidatges de decantador de greixos i els dessembussaments es faran previ avís amb un màxim de 5 dies per fer els treballs programats.

En cas d'urgència els tres tipus de treballs s'hauran de realitzar en menys de 24 hores a partir de l'avís.

2. Abast dels manteniment per lots

Els lots 1, 2, 3, 4, i 5 Consistirà en la neteja i buidatge del diversos decantadors de greixos i neteja i desembossament dels desguassos de les diferents espais utilitzats per CIRE en els diferents centre penitenciaris i centres oberts. Cada actuació inclou desplaçament; en la retirada de greixos les taxes i entrega a planta de reciclatge i l'omplert d'aigua. Les actuacions es realitzaran amb avís per part de CIRE. El número d'actuacions màximes durant els 12 mesos del contracte, es detallen en el quadre següent:

CENTRES	C.P. DONES	C.P. JOVES	C.P. QUATRE CAMINS	C.P. BRIANS	C.P. BRIANS	C.P. LLEDONER	C.P. MAS ENRIC	C.P. PU DE LES BASSES	C.P. PONENT	COGI	COB2	COTA
CONCEPTES												
DECANTADOR CAFETERIA					4	2	2	2				
DECANTADOR DE CUINA		4		2	2	2	2	2				
NETEJA I DESEMBOSSAMENT DE DESGUASSOS	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1

Una vegada el contracte estigui adjudicat es planificarà amb el centre i el responsable del contracte les dates i actuacions que es requereixin.

PART 2 MANTENIMENT DE CALDERES DE LES BUGADERIES DE BRIANS 2 I LLEDONERS (Lot 6)

2.Descripció general del servei

2.1 Descripció general del servei

Els objectius del servei de manteniment, sense que les descripcions fetes tinguin caràcter limitatiu a complir per l'empresa adjudicatària són els següents:

- Revisar, mantenir i comprovar les màquines d'acord amb els terminis reglamentaris.
- Aportar solucions tècniques i/o econòmiques homogènies que puguin beneficiar a CIRE.
- Garantir la disponibilitat permanent de la maquinària amb un manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, seguint les recomanacions dels fabricants.
- Responsabilitzar-se del funcionament correcte de la maquinària per mantenir un nivell adequat d'us, evitar la seva degradació i donar seguretat als usuaris.
- Assegurar una disponibilitat i assistència permanent i eficaç per part de l'empresa adjudicatària.
- Disposar dels serveis d'atenció telefònica, avaries urgents, en el següent horari: 07:00 a 21:00 tots els dies durant el temps del contracte.
- Realitzar operacions sistemàtiques i planificades que permetin garantir una disponibilitat i funcionalitat de la maquinària per donar continuïtat al servei i retardar el seu deteriorament.
- Mantenir i millorar el compliment del manteniment normatiu vinculat a les instal·lacions: gas, aigua, electricitat, equips de protecció i de prevenció d'incendis, d'acord a les inspeccions tècniques oficial realitzades i organismes d'inspecció i control oficial.
- Arranjaments i treballs diversos, directament vinculats a l'objecte del contracte i necessària per al seu compliment.
- Realitzar els treballs no planificats per reparar les avaries causades.
- Mantenir actualitzats els corresponents llibres de manteniment.
- Conservar la documentació justificativa de les operacions de manteniment realitzades.
- Qualsevol altre actuació recollida en aquest plec.

- Responsabilitzar-se de que la maquinària estigui sempre operativa, evitar la seva degradació i garantir la seguretat als usuaris.
- Millora del rendiment de les màquines per tal de reduir les despeses energètiques.
- Mantenir actualitzats els corresponents llibres de manteniment. En cas de no haver llibre s'haurà d'aportar un llibre nou.
- Totes les intervencions s'hauran de detallar en el llibre de manteniment, ja siguin manteniments normatius, preventiu o correctius.
- Conservar la documentació justificativa de les operacions de manteniment realitzades:
 - Manteniment normatiu:
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Certificat de la OCA
 - Manteniment preventiu:
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Informe d'actuacions o check list
 - Manteniment correctiu:
 - no urgent:
 - Pressupost desglossat i detallat
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - urgent:
 - Albarà valorat amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
- Qualsevol altre actuació recollida en aquest plec i aquelles que puntualment es puguin sol·licitar.

En el preu d'adjudicació d'aquests manteniments preventius i normatiu es troben inclosos els conceptes de mà d'obra, quilometratge, desplaçaments o dietes per la qual cosa no s'admetrà cap més despesa que l'import d'adjudicació. La facturació per aquests conceptes en els manteniments correctius serà la que resulti d'aplicació en funció de la oferta.

En els cassos que els manteniments es realitzin en un centre penitenciari amb superficiari (C.P. Lledoners) l'adjudicatari es coordinarà amb ells a través de CIRE.

El servei de manteniment de les calderes inclou els diferents tipus de manteniments:

Manteniment conductiu:

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament dels espais d'aquest plec. Les operacions de conducció consistiran en:

- La manipulació, supervisió i control del correcte funcionament de la maquinària i instal·lacions.
- Les maniobres d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres correctes de funcionament de la maquinària.
- La gestió de notificacions d'incidències, avaries, ordres de treball, etc., siguin aquestes d'origen preventiu, correctiu o conductiu.
- Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc., així com repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions i màquines

- Supervisar i fer el seguiment de les actuacions que terceres empreses hagin de realitzar en els mateixos espais i màquines que per la tipologia de la intervenció pogués interferir en el correcte compliment d'aquest contracte.
- Registrar les actuacions i incidències de la maquinària mitjançant el "llibre oficial de manteniments" (específic d'indústria, si escau) o llibre (o fitxa) registre en els equips.

Manteniment preventiu:

- Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament de la maquinària i espais descrits que permetin mantenir la seva disponibilitat, operativitat i seguretat així com retardar el deteriorament produït per l'ús.
- Es farà un seguiment per part de CIRE de les accions tant preventives com correctives objectes d'aquest contracte. En cas de què les accions correctives/preventives no compleixin amb els objectius establerts s'aplicarà el Pla de No conformitats, establert en el PCAP.

Manteniment normatiu:

- Consisteix en la realització de totes aquelles actuacions d'obligat compliment necessàries per garantir el bon funcionament els equips, maquinària i instal·lacions dels espais d'aquest contracte.
- Les operacions de manteniment normatiu es detallaran al Llibre Manteniment dels equips (en cas de no haver llibre l'adjudicatari haurà d'aportar un), que hauran de ser signats i segellats per les empreses autoritzades i també arxivar els certificats específics expedit per aquestes amb la finalitat de poder ésser presentats a requeriment dels organismes competents i subministrarà la informació i documentació necessària del control i avaluació de CIRE segons les especificacions d'aquest plec.
- Es trobaran incloses dins del manteniment normatiu les revisions d'instal·lacions de Gas, d'Aigua i Electricitat dins dels espais gestionats per CIRE.

Manteniment correctiu:

Consistirà en aquells treballs no planificats necessaris per reparar les avaries causades per l'envelliment, per l'ús i les incidències dels equips i s'identificaran dos tipus d'actuacions, urgents i no urgents.

No urgents:

- En cas de detectar-se una avaria o deficiència de funcionament (tant per part de CIRE com pel propi adjudicatari), l'adjudicatari emetrà un pressupost valorat desglossat i detallat que serà valorat per part del CIRE. Cas d'autoritzar-se, s'informarà l'adjudicatari de que pot procedir a realitzar la reparació.

Urgents:

- Avaria que afecta o paralitza la operativitat del taller productiu o servei.
- No es podrà incloure a la factura de final de mes i per tant no s'abonarà cap reparació urgent que no hagi estat autoritzada per aquest circuit.

El personal tècnic que realitzi la mà d'obra corresponent al manteniment correctiu serà el següent:

- Es farà preferentment, i sempre que la programació de les tasques de manteniment preventiu així ho permetin, pel personal destinat al manteniment preventiu i dintre de l'horari destinat a aquest manteniment. D'aquesta forma el pressupost i factura del manteniment correctiu no inclourà el preu hora dels operaris.
- De no ser possible el previst en el paràgraf anterior es realitzarà pel personal destinat al manteniment preventiu, però fora del seu horari de treball destinat al compliment d'aquest contracte. En el cas que aquest tècnic efectuï aquesta feina en el mateix dia de realització les tasques preventives i per tant sense haver abandonat el Centre Penitenciari, no s'admetrà facturació en concepte de desplaçament.
- Per altre personal de l'empresa adjudicatària o subcontractada per aquesta.

En cas d'ésser detectada una avaria o deficiència de funcionament l'adjudicatari procedirà a la seva reparació o substitució prèvia aprovació de la solució proposada (mitjançant ordre de treball generada i aprovació dels corresponent pressupost que haurà d'incloure obligatòriament el personal que es destinarà a aquest manteniment correctiu segons es preveu al paràgraf anterior) per part de CIRE. A aquests efectes, els licitadors presentaran, en la seva oferta econòmica, el preu per hora i segons horari de realització del servei essent aquests vinculants en l'elaboració dels pressupostos.

Per la prestació del servei, en aquests manteniment correctius, CIRE es reserva el dret de demanar pressupost a empreses diferents de l'adjudicatària per una mateixa intervenció de manteniment correctiu. El pressupost es demanarà a la vegada a tantes empreses com tècnicament es consideri necessari i suficient i totes les empreses tindran el mateix termini per fer-lo arribar al CIRE, inclòs l'adjudicatari (3 dies a partir de la petició). Es valoraran les diferents ofertes presentades i s'adjudicarà en base a l'oferta tècnica i/o econòmicament més avantatjosa.

2.2 Tipus de servei

Manteniment normatiu de les calderes

Consisteix en la realització de totes aquelles actuacions d'obligat compliment necessàries per garantir el correcte funcionament dels equips, maquinària i instal·lacions especificats en aquest plec. L'empresa adjudicatària restarà obligada a informar als representats de CIRE de quines inspeccions periòdiques cal realitzar en cada equipament i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de registrar les actuacions normatives de nivell A, B i C previstes per aquests equipaments. Les operacions de manteniment normatiu es detallaran al Llibre de Manteniment dels equips que hauran de ser signats i segellats per les empreses autoritzades. L'adjudicatari resta obligat a aportar, també els corresponents certificats OCA.

L'empresa adjudicatària assumirà el cost dels impostos i taxes de l'organisme de control autoritzat per al manteniment del nivell A, B o C. Les actuacions de manteniment normatiu en cap cas suposaran un cost per CIRE.

Manteniment preventiu de les calderes:

Caldera bugaderia CP Lledoners

4 revisions anuals (trimestralment) de la caldera d'aigua calenta YGNIS i de les seva instal·lació a la què se li han de realitzar les següents comprovacions:

La temperatura de l'acumulador

La temperatura del circuit d'aigües

La pressió del got expansor

La pressió del circuit d'aigües

L'aturada del cremador per falta de gas

L'estanqueïtat de les vàlvules de retenció

La bomba de recirculació

El rellotge horari

Inspecció visual del quadre elèctric

Seguretat del cremador

L'estanqueïtat de la rampa de gas

Inspecció visual de la resta de la caldera

Revisió dels cremadors:

Neteja del cremador

Canvi de filtres

Terminals i cablejat

Mesura de fums i reglatge del cremador

1 revisió anual de posada en marxa segons el reglament d'equips a pressió (R.D 2060/2008).

Fotos que identifica de la caldera:



Calderes bugaderia de CP Brians 2

1 revisió mensual (12 en total a l'any) de les 2 calderes de vapor.

Les comprovacions inclouran els següents aspectes:

Marxa/aturada de la bomba d'aigua

Les alarmes de seguretat de mínim i falta d'aigua

La parada del cremador per falta de gas

La purga automàtica de les sales

La purga automàtica dels llots

L'estanqueïtat de les vàlvules de retenció d'entrada d'aigua

Apertura i tancament de la vàlvula de la sortida de vapor

El rellotge horari

Vàlvula de seguretat amb tret

Inspecció visual del quadre elèctric

Seguretat del cremador

Comprovació de l'estanqueïtat de la rampa de gas

Inspecció visual de la caldera

Purga del nivell visual de la caldera

Revisió dels cremadors a gas natural:

Neteja interior del cremador

Canvi de filtres

Terminals i cablejat

Mesura de fums i reglatge per al seu correcte funcionament

Tractament de l'aigua de la caldera:

Realitzar el tractament per a desincrustar la cal de l'interior de la caldera i eliminar-la a través de la purga

Comprovar i ajustar el producte a l'interior de la caldera (producte DCR-0132).

Realitzar una anàlítica mensual de l'aigua per garantir el bon

funcionament del descalcificador que subministra l'aigua per la caldera

Control de l'emmagatzematge i la quantitat de producte

Emplenar el producte mensualment a cada caldera segons necessitats

Disposar de 2 garrafes de 25 litres de reserva en el centre

Revisió de les línies i neteja de filtres:

El got expansor de les bombes d'aigua

Inspecció visual de la línia de vapor i condensats

Inspecció de les reguladores de vapor

Neteja de filtres de la caixa extractora de les assecadores i canvi de corretges si fos necessari

Descalcificador i dipòsit d'aigua

L'estat del descalcificador

Mesura de la duresa de l'aigua

L'estat de la resina

Introducció de sal en el descalcificador

La temperatura del depòsit de l'aigua
1 revisió anual de posada en marxa anual segons el reglament d'equips a pressió (R.D 2060/2008).

Foto que identifica de la caldera:



2.3 Temps de resposta i resolució de les intervencions

En cas d'urgència els tres tipus de treballs s'hauran de realitzar en menys de 24 hores a partir de l'avís.

2. Abast del manteniment

Els horaris i dates d'intervenció del lot 6 serà:

BRIANS2	9:00 -12:30 i 15:00-18:00
LLEDONERS	8:30-13:00

Les intervencions de Brians 2 es faran del 1-15 de cada mes.

Les intervencions de Lledoners es faran:

- 1^a 1-15 novembre
- 2^a 1-15 de febrer
- 3^a 1-15 de maig
- 4^a 1-15 de agost

El calendari laboral per Brians2 serà el del municipi de Sant Esteve Sesrovires i el de Lledoners el Sant Joan de Vilatorrada.

Barcelona, maig de 2023

ANNEX NÚMERO 1

ADRECES DELS CENTRES PENITENCIARIS I PERSONES DE CONTACTE

Centre Penitenciari Dones

Dr. Trueta, 76-98

08005 Barcelona

Tel. 932 251 514

Cap de producció: Sra. Esther Sumoy 692 083 741 esumoy@xij.gencat.cat

Cap de cuina: Sr. José Torcuato Herrerias 685 145 217 jose.herrerias@gencat.cat

Centre Penitenciari de Joves

Ctra. Del Masnou a Granollers, km.13

08430 La Roca del Vallès

Tel. 936 934 126

Cap de producció: Sr. Ferran Martínez 695 357 746 fmartinezro@gencat.cat

Cap de cuina: Sr. Federico Adamson 637 364 958 fadamson@gencat.cat

Centre Penitenciari de Quatre Camins

Ctra. Del Masnou a Granollers, km.13

08430 La Roca del Vallès

Tel. 938 424 412

Cap de producció: Sr. Lluís Peña 637 363 493 lpena@gencat.cat

Cap de cuina: Sra. M^a Carmen Roldan 628 716 519 mdcroidan@gencat.cat

Centre Penitenciari de Brians 1

Ctra. De Martorell a Capellades, Km.23

08781 Sant Esteve de Sesrovires

Telèfon: 937 758 033

Cap de producció: Sra. Maria Jesús Sanz 637 347 960 mjsanz@gencat.cat

Cap de cuina: Sra. Mireia Gellida Oliván 606513054 mireia.gellida@gencat.cat

Centre Penitenciari de Brians 2

Ctra. De Martorell a Capellades, Km.23

08781 Sant Esteve de Sesrovires

Tel. 936 935 030

Cap de producció: Sra. Carmen Alonso 637 364 575 calonsoca@gencat.cat

Cap de cuina: Sr. Carlos Jiménez 637 365 052 capdecuinabrians2@gmail.com

Centre Penitenciari de Lledoners

Ctra C-55 de Manresa a Solsona, Km 37, Camí de les Torres,

08250 Sant Joan de Vilatorrada

Telf. 93 876 51 82

Cap de producció: Sr. Lluís Peña Solé 637363493 lpena@gencat.cat

Cap de cuina: Sra. Yolanda Torres 637 347 377 ytorres@gencat.cat

Centre Penitenciari Mas Enric

Travessera Comella Moro 15 s/n

43764 El Catllar (Tarragona)

Coordenades GPS: 41.149940,1.287644).

Telf. 977 59 20 70

Cap de producció: Sr. José Ignacio García 638 680 802 jgarciae@gencat.cat

Cap de cuina: Sr. David Tomás 637 365 223 david.tomas@gencat.cat

Centre Penitenciari Puig de les Basses

Raval Disseminat, 53

17600 Figueres (Girona)

Tel. 972 657 288

Cap de producció: Sr. Manel Rico 675 786 300 mrivicov@gencat.cat
Cap de cuina: Sr. Josep Lluís Fauchs 637 345 170 jlfauchs@gencat.cat

Centre penitenciari Ponent

Victòria Kent, s/n
25071 Lleida
Tel. 973 22 03 33
Cap de producció: Sr. Marc Ródenas 649 850 020 mrodenas@gencat.cat
Cap de cuina: Sr. Manuel Baena 637 364 951 mbaenag@gencat.cat

Centre Obert de Girona (COGI)

Carrer Illa Formentera, 24,
17007 Girona
Tel: 972 48 70 07
Responsable d'alimentació: Sr. Luis Abadia Maicas 609971975 labadia@gencat.cat

Centre Obert de Barcelona (COB2)

Carrer del Pare Manjón, 2,
08033 Barcelona
Tel: 932 74 25 68
Responsable d'alimentació: Sr. Luis Abadia Maicas 609971975 labadia@gencat.cat

Centre Obert de Tarragona (COTA)

Carrer de Guillem Oliver
43005 Tarragona
Tel: 977 24 01 42
Responsable d'alimentació: Sr. Luis Abadia Maicas 609971975 labadia@gencat.cat

ANNEX NÚMERO 2

COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT

En virtut del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials,

el Sr./ Sra.
(càrrec)
en nom i representació de l'empresa

amb CIF .

Declara el seu compromís amb el següent:

- Tots els treballadors de l'empresa esmentada que accediran a espais CIRE:
 - hauran rebut la informació i la formació en matèria de prevenció de riscos laborals necessària per al desenvolupament de les tasques encomanades.
 - hauran realitzat l'examen de salut laboral i seran declarats aptes per al desenvolupament de les tasques encomanades.
 - disposaran dels equips de protecció individual necessaris per al desenvolupament de les tasques encomanades, i estaran informats i formats per al seu ús correcte.
- Tots els equips de treball que s'utilitzaran als espais CIRE compliran amb les normes de conformitat europees.
- Disposarà de les fitxes de dades de seguretat dels productes que s'utilitzaran, i haurà informat i format als treballadors que els manipularan.
- Utilitzarà equips de treball amb certificat d'adequació al RD 1215/1997 i/o declaració CE de conformitat i compromís d'actualització d'aquesta relació.
- Complirà amb la normativa de coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals amb les empreses subcontractades i/o autònoms.
- Comunicarà al coordinador/a CIRE els:
 - incidents, accidents laborals i malalties professionals derivades de les activitats a realitzar als espais CIRE i de participació en la investigació quan així es requereixi.
 - riscos no detectats o no identificats en les avaluacions de riscos laborals dels centres de treball.
 - treballs que requereixin una autorització especial de treball (permís de foc, confinament, accés a zones restringides, etc.), així com de riscos no detectats o no identificats en l'avaluació de riscos presentada.

Des de l'àrea de prevenció de CIRE s'ha proporcionat les fitxes informatives facilitades pel Departament de Justícia:

Fitxa informativa 1 MESURES EN CAS D'EMERGÈNCIA

Departament de Justícia Direcció de Serveis Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals Servei de Prevenció

Fitxa informativa 2-B RISCOS GENERALS DELS CENTRES PENITENCIARIS

Departament de Justícia Direcció de Serveis Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals Servei de Prevenció

Fitxa informativa 2-A RISCOS DERIVATS DE LES ACTIVITATS PRÒPIES

Departament de Justícia Direcció de Serveis Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals Servei de Prevenció

Fitxa informativa 3 NORMATIVA INTERNA

Departament de Justícia Direcció de Serveis Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals Servei de Prevenció

per tal de facilitar-los al personal de l'empresa abans de venir a treballar a espais CIRE.

(Nom i signatura)

A , de de 2023

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ SEGONS LA QUAL ELS LICITADORS MANIFESTEN HAVER VISITAT ELS ESPAIS I MAQUINÀRIA CORRESPONENTS A L'OBJECTE DE CADA LOT

El Sr.....amb DNI núm..... en representació de l'empresa..... manifesta haver visitat les dependències dels Centres Penitenciaris i/o educatius que tot seguit es relaciona, en compliment d'allò establert en el Plec de Prescripcions Tècniques o en aquesta licitació, per tal de poder confeccionar l'oferta econòmica i tècnica presentada en la licitació d'aquest expedient:

LOT/LOTS A QUE ES PRESENTA L'EMPRESA I PER LA QUAL REALITZA LA VISITA AL/ ALS CENTRE/S QUE ES DESCRIUEN TOT SEGUIT (*)	
---	--

CENTRE PENITENCIARI o EDUCATIU:	
Data de la visita:	
PER PART DE L'EMPRESA LICITADORA	PER PART DE CIRE
Nom, cognoms i signatura de la/les persona/persones que realitzen la visita	Tècnic/tècnics que acompanyen la visita.

CENTRE PENITENCIARI o EDUCATIU:	
Data de la visita:	
PER PART DE L'EMPRESA LICITADORA	PER PART DE CIRE
Nom, cognoms i signatura de la/les persona/persones que realitzen la visita	Tècnic/tècnics que acompanyen la visita.

CENTRE PENITENCIARI o EDUCATIU:	
Data de la visita:	
PER PART DE L'EMPRESA LICITADORA	PER PART DE CIRE
Nom, cognoms i signatura de la/les persona/persones que realitzen la visita	Tècnic/tècnics que acompanyen la visita.

CENTRE PENITENCIARI o EDUCATIU:	
Data de la visita:	
PER PART DE L'EMPRESA LICITADORA	PER PART DE CIRE
Nom, cognoms i signatura de la/les persona/persones que realitzen la visita	Tècnic/tècnics que acompanyen la visita.

***Es poden imprimir i utilitzar tants fulls corresponents a aquest Annex com el licitador necessiti.**

Amb la signatura d'aquest document s'accepta conèixer i acceptar l'estat de la maquinària objecte del lot a que es presenta.

ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE HAN DE PRESENTAR TOTES LES EMPRESES LICITADORES I COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT.

El Sr. / Sra., amb NIF núm., d'ara endavant la persona interessada, en nom de l'empresa, cas de resultar adjudicatària d'aquest expedient, declara que té plena capacitat legal per a subscriure aquest document, i també per a complir les obligacions i assumir les responsabilitats que contrau amb la signatura.

Aquesta declaració responsable es regula per les clàusules següents:

Primera. Que cas de resultar adjudicatària (tant si no s'ha realitzat la visita als centres penitenciaris establerta per aquesta licitació com si sí l'ha realitzat en el període de licitació) en cap cas s'al·legarà com a causa d'incompliment de qualsevol de les clàusules del contracte el desconeixement dels espais i instal·lacions necessàries per tal de donar compliment a l'objecte d'aquest contracte.

Segona. Compromís de confidencialitat: La persona interessada assumeix, voluntàriament i en virtut d'aquest document, el compromís de confidencialitat sobre tota la informació relativa als centres de treball, i a les persones sotmeses a mesures judicials d'aquells, dels quals el Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE) li permeti l'accés. El compromís que assumeix la persona interessada inclou, també, l'obligació de fer-lo extensiu als seus treballadors/res, assessors/res, representants o qualsevol altra persona col·laboradora que, en nom o en benefici de la persona interessada, intervingui en la prestació de servei objecte del contracte. El compromís estableix les obligacions següents:

- La persona interessada es compromet a mantenir, en reserva i en rigorós secret, la informació que rebí dels centres penitenciaris durant l'execució del contracte, i mantenir-la degudament protegida de l'accés de persones no autoritzades a conèixer-la ni a fer-ne ús.
- La persona interessada es compromet a no divulgar ni utilitzar la informació dels centres per a finalitats diferents de les estrictament necessàries per realitzar els treballs objecte del contracte.
- La persona interessada no recavarà altra informació de les persones sotmeses a mesures judicials adscrites per CIRE a l'execució d'aquest contracte que aquelles que li siguin expressament facilitades.
- La persona interessada no farà divulgació d'aquesta informació fora de l'àmbit d'aplicació d'aquest contracte.

Tercera. Condicions d'ús i de divulgació de la informació: La persona interessada només pot donar a conèixer la documentació i la informació dels centres de treball i persones sotmeses a mesures judicials als seus treballadors/res, directors/res, socis/es, associats/des, assessors/es, agents o representants, en la mesura estricta i necessària en què cadascú necessiti conèixer-la per realitzar els treballs previstos, o bé al Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE) en el cas que li requereixi, d'acord amb les lleis de procediment. L'obligació de la confidencialitat de la informació recau, com s'ha dit a la clàusula primera, en la persona interessada i en aquelles altres que, necessàriament, hagin de conèixer la informació per a la seva feina.

Quarta. Responsabilitat: De l'incompliment de qualsevol de les obligacions de confidencialitat i custòdia de les dades dels centres penitenciaris i persones sotmeses a mesures judicials, establertes en aquest document de compromís, se'n farà responsable a la persona interessada. Aquesta haurà d'atendre les sancions per l'incompliment de les obligacions i les responsabilitats, pels perjudicis ocasionats al Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE), o a terceres persones relacionades, directament o indirectament, amb la

informació del centre, sempre que la vulneració del compromís sigui imputable a la persona interessada o als seus/seves col·laboradors/es.

Cinquena. Temporalitat: El compromís de reserva i de secret rigorós relatiu a la informació obtinguda per la persona interessada tindrà una vigència indefinida, llevat que el Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE) alliberi la persona interessada d'aquests compromisos, de manera expressa i per escrit.

Sisena. Modificacions: El present document constitueix la totalitat del compromís assumit per la persona interessada com a obligació a favor del Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE). Per tant, el document no podrà ser modificat unilateralment. Per modificar-lo, caldrà l'acceptació mútua, expressa i escrita de les dues parts.

La persona interessada reconeix i manifesta que coneix la totalitat del contingut d'aquest document de compromís i que entén l'abast, les obligacions i les responsabilitats directes i indirectes que se'n deriven. Com a prova d'acceptació, la persona interessada el signa a la ciutat de, el d de 2023.

(Nom, segell i signatura)