

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS DE MATERIALS LOGÍSTIC I MATERIAL I EQUIPS ELÈCTRICS PER ACTES I ACTIVITATS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI DE JULIOL A DESEMBRE DEL 2023

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és la realització de les prestacions que serviran de suport logístic pels diferents actes que integren programació de juliol a desembre del 2023 que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni. Aquestes prestacions consisteixen en el subministrament en règim d'arrendament de material logístic i material elèctric, així com el seu transport, instal·lació, col·locació i funcionament si s'escau.

La present contractació està dividida en els lots següents:

- LOT 1: Subministrament de material logístic.
- LOT 2: Subministrament de material i equips elèctrics.
- LOT 3: Casetes de fusta

Les empreses licitadores podran presentar ofertes per un o més lots.

2. CONTINGUT

El contingut dels subministraments i serveis a prestar inclou:

LOT 1:

- Taula amb taulell de plàstic o resina amb quatre potes de tub d'acer rodó plegables amb sistema de bloqueig de seguretat. Mides orientatives taula: llargada 180 x amplada 74 x alçada 74 cm. Espessor 3,8 cm. Mides orientatives potes: Ø 25 mm x espessor 1 mm
- Cadira plegable amb estructura d'acer pintat, amb respall i seient de polipropilè d'alta densitat. Mides orientatives: 44 x 43 x 80 cm. Color negre.
- Tarima de muntatge i desmuntatge ràpid d'alumini extorsionat d'alta resistència i cargols zincats, duresa DIN 5.6. Potes amb alçada regulable. Plafó de 1x2m format per un marc d'alumini i cassoles suport de peus d'alumini de fundició. Plafó de contraxapat marí de 21mm i acabat a dues cares en carriage. Peus de 40x40x25. Peus telescòpics de 1,30m en posició estesa fabricats en alumini. Plataforma: Fusta fenòlica, contraxapat marí de 21mm antilliscant. Resistència: 750kg/m² Certificació del muntatge Accessoris inclosos: Faldó negre al perímetre de l'escenari, classe de reacció al foc M2, 1 escala d'accés, barana perimetral s/normativa (tarimes a partir 1m alçada)
- Carpa plegable amb 4 parets de lona desmuntables i pesos de seguretat per les potes certificada segons normativa. Mides orientatives: amplada: 3,00m. Llargada: 3,00m. Alçada lateral: 2,10-2,40m. Alçada màxima: 3,10-3,46m. Lona sostre: 300g/m² 300Dx300D de polièster Lona laterals: 300g/m² 300Dx300D de polièster Estructura: Alumini Tubs: 40x40x1,1mm + 25x25x1,1mm + 26x13x1,1mm Mides plegada: 1,52x0,28x0,28 m Color: segons necessitats. UV: UV-resistent. Resistència a l'aigua: 100% Impermeable. Ignífuga, classe de reacció al foc M2.
- Tanca de contenció metàl·lica d'acer galvanitzat, amb dos peus metàl·lics, barrots verticals muntats sobre un bastidor de tub. Color groc. Mides orientatives: Longitud: 2300 mm. / 2500 mm. Alçada 1100 mm. Ancoratges laterals mascle / femella que permeten connectar una tanca amb una altra

Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	12/05/2023	Signatura 2 de 2 Esther Prat Ibern	15/05/2023
---------------------------------------	------------	---------------------------------------	------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8eb8340e2eae46a1ac224a5e8ac9990f001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Tanca traslladable de malla electrosoldada galvanitzada amb 4 plecs horitzontals soldada a tubs Ø40mm. Bases de formigó de 6 forats. Abraçadores d'unió entre els pals de Ø40mm. Mides orientatives: 3,5 mts. x 1,9 m
- Personal muntatge/desmuntatge dels materials subministrats
- Certificació del muntatge
- Transport

LOT 2:

- Equips climatització aerotermo elèctric 15 kw
- Cablejat Power Lock 150 mm² 25 m
- QUADRE DISTRIBUCIÓ CAPÇALERA
- Quadre Distribució Protegit QTCB (2x63T+5x32T)
- Cablejat CETAC 63A (5x16) 25 m
- Quadre Dist. Protegit QGOM (1x63T+2x32T+4xSchu)
- Cablejat Power Lock 70 mm² 25 m
- Cablejat CETAC 32A (5x6) 25 m
- Canal Tapacables Ample (5 vies)
- Canal Tapacables Estret (3 Vies)
- Grup electrògen insonoritzat 400 kva 320 kW
- Grup electrògen insonoritzat de 40 Kva 32000w
- Grup electrògen insonoritzat de 30 Kva 24000w
- Grup electrògen monofàsic de 6.000 W amb estabilitzador de tensió
- Tècnic de muntatge/desmuntatge de les instal·lacions i assistència directe (preu/hora)

LOT 3. Casetes de fusta

Característiques tècniques

- Les dimensions en planta seran 3 metres de longitud, 2 metres d'amplada, i tindran una alçada interior lliure de mínim 2.10 metres i màxima de 2.90 metres.
- Seran estructures robustes, impermeables i garantiran la protecció passiva del foc, d'acord amb la normativa vigent (CTE).
- Estructura de fusta natural, amb color de fusta
- 2 Parets laterals de fusta
- 1 tancament posterior de fusta
- Tarima de fusta en el sòl
- Sostre de PVC translúcid i impermeable recobert de fusta, amb coberta que impedeixi filtracions en cas de pluja, resistent al vent i altres inclemències meteorològiques
- Tancament del sostre amb fusta per millor acabat i ventilació
- 1 Quadre elèctric a amb magnetotèrmic, un diferencial i una base d'endoll de 3,5 kw.
- Il·luminació amb focus LED de 150 w

Signatura 1 de 2	12/05/2023	Signatura 2 de 2	15/05/2023
Anna Bassols Orta		Esther Prat Ibern	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8eb8340e2eae46a1ac224a5e8ac9990f001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Tota la fusta ha de disposar obligatòriament de garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible. Alternativament es pot emprar fusta reciclada amb certificació (verificable per mitjà de la fitxa tècnica del producte o documentació que acrediti el compliment de l'estàndard "EPF recycled wood", "FSC recycled" o altres esquemes equivalents).

L'adjudicatària haurà de lliurar al tècnic referent de la fira la següent documentació:

- Certificació de procedència de la fusta i fitxa tècnica de la fusta.
- Certificació de seguretat i solidesa del muntatge de les casetes

3. CONDICIONS GENERALS.

Els subministraments a realitzar durant la prestació del contracte es definiran en funció de les necessitats i circumstàncies existents, mitjançant comanda prèvia per part del personal autoritzat de l'Ajuntament de Sant Celoni, sota la supervisió dels serveis tècnics municipals

La comanda de material es podrà dur a terme per correu electrònic.

El material a subministrar es lliurarà al lloc on es desenvolupi l'activitat, i es determinarà en la comanda.

No s'admetran condicions de comanda mínima.

L'adjudicatari proveirà els subministraments encarregats d'acord amb les indicacions tècniques/operatives i terminis establerts, en base al present Plec i a les directrius dels serveis tècnics municipals.

Aquest proveïment de material, sota les indicacions del personal tècnic responsable, implicarà la disposició, instal·lació o muntatge complet del material de la forma més adequada pel seu ús. En el cas de material elèctric (lot 2), a més, es disposarà com es requereixi per a ser utilitzat en l'esdeveniment en qüestió.

Les prestacions a cobrir per part de l'adjudicatari inclouran tots els conceptes necessaris i adients per a una adequada execució dels subministraments encomanats (mà d'obra, materials, mitjans tècnics/mecànics, transports, desplaçaments i dietes; despeses generals o administratives, etc.). En cap cas s'admetran despeses addicionals en concepte de transport i/o càrrega i descàrrega dels materials subministrats.

L'adjudicació d'aquest contracte no suposa una relació d'exclusivitat en el tipus de subministrament. En cas que l'adjudicatari incompleixi terminis, condicions d'execució o de qualitat dels subministraments segons l'establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Sant Celoni es reserva el dret d'encarregar a una altra empresa l'execució d'aquells subministraments no realitzats o realitzats defectuosament per part de l'adjudicatari, sens perjudici de l'aplicació de les penalitzacions o sancions pertinents.

De forma orientativa, els subministraments inclouran tots els equips necessaris per a cobrir els diferents actes de què consta el calendari d'actes i activitats de l'Ajuntament de Sant Celoni, i que es concreten a la Memòria justificativa.

Signatura 1 de 2	12/05/2023	15/05/2023
Anna Bassols Orra		
Signatura 2 de 2	12/05/2023	
Esther Prat Ibern		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8eb8340e2eae46a1ac224a5e8ac9990f001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La previsió de necessitats, basada en el calendari d'actes i desglossada per lots és:

Lot 1 Material logístic			Previsió Unitats				Subtotal acte/activitat	IVA desglossat	Subtotal activitat amb IVA
			Ref. 1	Ref. 2	Ref. 3	Ref. 5			
Mes	Projecte	Aplic. Pressup.	6,00 €	1,00 €	39,00 €	4,00 €			
Juliol	Dijous a la Fresca	07 338a0	30	10	50	85	2.480,00 €	520,80 €	3.000,80 €
Juliol	Festes populars als barris	01 924A0	30	10	50	85	2.480,00 €	520,80 €	3.000,80 €
Agost	Festa Major Estiu la Batllòria	07 338i0	5		30	10	1.240,00 €	260,40 €	1.500,40 €
Setembre	Festa Major de Setembre	07 338a0	70	92	100	240	5.372,00 €	1.128,12 €	6.500,12 €
Octubre	Fira del Bosc	06 4311A	500	1000	200	570	2.980,00 €	625,80 €	3.605,80 €
Novembre	Sant Martí	07 338a0	40	397	24	20	1.653,00 €	347,13 €	2.000,13 €
Novembre	Castanyades als barris	01 924A0	20	199	12	10	827,00 €	173,67 €	1.000,67 €
Desembre	Activitats de Nadal	07 338a0	30	10	50	85	2.480,00 €	520,80 €	3.000,80 €
Desembre	Activitats participació	01 924A0	40	397	24	20	1.653,00 €	347,13 €	2.000,13 €
Desembre	Activitats esportives	07 341B0		21	9		372,00 €	78,12 €	450,12 €
Desembre	Fira de Nadal	06 4311A	250	450	4	100	2.506,00 €	526,26 €	3.032,26 €
							24.043,00 €	5.049,03 €	29.092,03 €

Lot 5 Material i equips elèctrics			Previsió Unitats				Subtotal acte/activitat	IVA desglossat	Subtotal activitat amb IVA
			Ref. 1	Ref. 4	Ref. 5	Ref. 12			
Mes	Projecte	Aplic. Pressup.	55,72 €	60,02 €	26,00 €	60,00 €			
Agost	Festa Major Estiu la Batllòria	07 338i0	10	1	6	8	1.253,22 €	263,18 €	1.516,40 €
Setembre	Festa Major de Setembre	07 338a0	71	55	100	56	13.217,22 €	2.775,62 €	15.992,84 €
Octubre	Fira del Bosc	06 4311A	10	12	6	8	1.913,44 €	401,82 €	2.315,26 €
Novembre	Sant Martí	07 338a0	10	1	6	8	1.253,22 €	263,18 €	1.516,40 €
Desembre	Fira de Nadal	06 4311A	5	1	7	8	1.000,62 €	210,13 €	1.210,75 €
							18.637,72 €	3.913,92 €	22.551,64 €

Lot 3 Casetes de fusta			Previsió Unitats	Subtotal acte/activitat	IVA desglossat	Subtotal activitat amb IVA
Mes	Projecte	Aplic. Pressup.	370,00 €			
Octubre	Fira del Bosc	06 4311A	30	11.100,00	2.331,00	13.341,00
				11.100,00	2.331,00 €	13.431,00 €

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8eb8340e2eae46a1ac224a5e8ac9990f001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. MITJANS I INFRAESTRUCTURA

4.1. Recursos humans

L'adjudicatari haurà de nomenar un Responsable del Contracte, que actuarà com a representant i interlocutor de l'adjudicatari davant l'Ajuntament. Aquest Responsable haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar d'assumptes referents a la prestació del contracte i estarà facultat per prendre decisions en nom de l'empresa adjudicatària.

El personal de l'adjudicatari estarà capacitat per realitzar les tasques derivades de la prestació del contracte, i serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent.

Així mateix, el personal estarà adequadament format en matèria de seguretat i salut laboral i utilitzarà en tot moment els mitjans de protecció personal i col·lectiva pertinents d'acord amb l'establert a la normativa vigent en matèria de riscos laborals.

L'adjudicatari disposarà dels recursos humans necessaris per a la prestació dels subministraments per garantir el transport, muntatge, desmuntatge i operació dels equips si s'escau. Aquest personal estarà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent.

4.2. Mitjans materials auxiliars

L'adjudicatari disposarà dels mitjans auxiliars de càrrega i descàrrega, d'elevació i transport necessaris i suficients per a fer efectiu, quan així s'escaigui, el lliurament de les comandes de subministrament encarregades, d'acord amb les prescripcions del present Plec.

4.3. Materials del subministrament

L'adjudicatari disposarà d'estoc suficient dels diversos materials i articles estàndard inclosos en el contingut del subministrament a prestar (o altrament, dels recursos i mitjans logístics necessaris), per tal de fer efectives les comandes encarregades d'acord amb les prescripcions del present Plec.

4.4. Canals de comunicació

El contractista haurà de justificar la disponibilitat de canals de comunicació per a l'execució de la prestació objecte del contracte, per via telefònica i per Internet, amb una velocitat de transmissió de dades amb garantia suficient.

4.5. Equips informàtics i software

L'adjudicatari disposarà de l'equip informàtic suficient per gestionar les comandes i incidències derivades de la prestació del contracte, tant als seus locals com a fora de l'oficina: ordinadors de sobretaula i/o portàtils, telefonia mòbil amb transmissió de dades, per poder intercanviar en tot moment la informació que es consideri adient.

5. ASPECTES ORGANITZATIUS I OPERATIUS

5.1. Programació, seguiment i coordinació

Al llarg del període de prestació, el personal municipal autoritzat, sota la supervisió i coordinació dels serveis tècnics municipals, indicarà els subministraments de material a realitzar per part de l'adjudicatari, atenent a les necessitats i circumstàncies existents.

Signatura 1 de 2	12/05/2023
Anna Bassols Orra	
Signatura 2 de 2	15/05/2023
Esther Prat Ibern	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8eb8340e2eae46a1ac224a5e8ac9990f001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas que l'Ajuntament de Sant Celoni ho consideri necessari, es duran a terme reunions de seguiment del contracte entre el responsable del contracte designat per l'adjudicatari i els serveis tècnics municipals.

De manera general, els subministraments es formalitzaran mitjançant comanda directa a l'adjudicatari en base als preus unitaris que hagi presentat.

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per l'adaptació a les necessitats assenyalades per l'Ajuntament.

El lliurament de subministraments *in situ* es realitzarà de forma programada i coordinada amb els responsables de les instal·lacions o dependències on s'hagin de dur a terme, i es procurarà que no perjudiqui el normal funcionament de les activitats que hi tenen lloc.

Així mateix, quan sigui el cas, el lliurament de subministraments també es realitzarà de forma programada i coordinada amb el personal de les brigades municipals o d'altres professionals o empreses que concorrin en la intervenció amb què estiguin vinculats.

5.2. Horaris

Els subministraments es lliuraran en l'horari indicat pel responsable del contracte en la comanda de subministrament.

5.3. Temps de resposta i resolució

El termini de lliurament dels materials a subministrar serà el que s'indiqui a la comanda de subministrament, i en qualsevol cas s'ha de garantir el desenvolupament dels actes i activitats que formen part del calendari d'actes i activitats de l'Ajuntament de Sant Celoni:

En casos d'urgències, actes/activitats sobrevingudes o canvis en els subministraments motivats per canvis en el programa d'actes l'ajuntament podrà fer la sol·licitud amb 24 hores d'antelació.

En cas de canvi de lloc de l'acte/activitat per motius meteorològics o circumstàncies sobrevingudes no atribuïbles a l'Ajuntament, aquest podrà fer canvis en la sol·licitud amb 5 hores d'antelació.

Quan no sigui factible complir els terminis anteriorment referits, l'adjudicatari ho comunicarà als serveis tècnics municipals per tal que, si consideren vàlida la justificació formulada al respecte, estableixin nous terminis alternatius, o bé optin per l'anul·lació de la comanda. L'incompliment d'aquesta condició per part de l'adjudicatari serà causa suficient de cancel·lació del contracte.

Es podran fer lliuraments parcials de material sempre que s'informi de les dates de lliurament de la totalitat del material, i amb prèvia conformitat per part de l'Ajuntament.

El lliurament dels subministraments es considerarà finalitzat quan s'hagi executat en la seva totalitat –d'acord amb l'encàrrec corresponent, les prescripcions del present plec i les directrius dels serveis tècnics municipals–, quan s'hagi desmuntat completament tot l'equip i s'hagi netejat, si s'escau, els àmbits afectats de tota resta o residu derivats de la prestació.

5.4. Procediment i albarans

Un cop realitzat el lliurament d'un subministrament el personal de l'adjudicatari farà signar i/o segellar l'albarà corresponent, per part del personal municipal responsable del projecte (personal operatiu o tècnic) o per part de personal responsable de la dependència o instal·lació on s'hagi realitzat el lliurament.

En aquest albarà hi constaran totes les dades identificatives i descriptives del subministrament realitzat, com a mínim: identificació de l'operari subministrador, data i hora, referència de

Signatura 2 de 2	15/05/2023
Esther Prat Ibern	
Signatura 1 de 2	12/05/2023
Anna Bassols Orra	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8eb8340e2eae46a1ac224a5e8ac9990f001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





comanda o pressupost, localització i descripció de les tasques efectuades, i signatura de l'operari subministrador.

6. QUALITAT I MEDI AMBIENT

6.1. Qualitat

L'adjudicatari assegurarà la qualitat de tots els materials i elements subministrats durant la vigència del contracte, i haurà de complir la normativa tècnica que els sigui aplicable. Així mateix, l'adjudicatari resta obligat a fer complir la normativa vigent en tot moment quant a salut laboral i prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de disposar de tota la documentació necessària per al control de qualitat dels subministraments realitzats (certificats dels materials, fitxes tècniques, homologacions, cartes de subministrament, etc.) i lliurar-la als serveis tècnics municipals, en compliment de l'establert a la normativa vigent o si aquests ho consideren convenient.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de disposar de les fitxes de seguretat dels materials subministrats, d'acord amb l'establert a la normativa vigent, les quals s'hauran de lliurar als serveis tècnics si aquests les sol·liciten, en un termini de 24 hores.

En tots els lots els preus inclouen el servei de transport d'entrega i recollida del material subministrat i les dietes i/o desplaçaments del personal de muntatge/desmuntatge o personal tècnic.

Els materials subministrats per l'adjudicatari hauran de complir tots els requeriments següents:

- LOT 1: Subministrament de material logístic:

L'Ajuntament de Sant Celoni realitzarà, per mitjans propis o per entitat que la representi, la inspecció física dels materials que figurin a la relació i la revisió de la documentació tècnica que correspongui (declaració de conformitat CE o documentació tècnica d'adequació acreditativa) que haurà de complir amb els requeriments d'aquest plec.

Igualment i per tal de garantir la qualitat al llarg de la vigència del contracte, l'adjudicatària haurà de subministrar els materials en els terminis establerts al plec i d'acord amb les condicions mínimes següents:

1. Subministrar la totalitat del material sol·licitat en les condicions i en el termini establerts, de manera que no es dificulti ni s'impossibiliti la realització de l'acte.
2. Desmuntar i retirar el material en el termini establert.
3. Retirar del lloc de realització de l'acte, els elements, material i maquinària utilitzats pel subministrament, muntatge i desmuntatge.
4. Subministrar el material en condicions adequades de neteja i conservació

Es realitzarà, per part del responsable de l'activitat (o persona en qui delegui), un control del compliment d'aquestes condicions mínimes de subministrament. En el cas que existeixi un incident en relació a les esmentades condicions de subministrament, l'adjudicatària haurà de presentar un informe per escrit, en un termini màxim de 48 hores, que n'indiqui les causes i les mesures adoptades per evitar la reiteració, i es deduirà de la factura corresponent, sempre que el fet no es consideri un supòsit de penalitat, la quantia que pertorqui segons la taula indicada en el plec de clàusules administratives particulars.

En el cas que el material, en el moment de la retirada, estigui brut, l'adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la seva neteja per tal que estigui en bones condicions d'utilització en propers serveis. Quan hi hagi incidències i desperfectes en el material propietat de l'Ajuntament de Sant Celoni l'adjudicatària serà l'encarregada de reparar-les, sempre que aquestes petites reparacions no impliquin un coneixement tècnic especialitzat.

Signatura 2 de 2	15/05/2023
Esther Prat Ibern	
Signatura 1 de 2	12/05/2023
Anna Bassols Orra	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8eb8340e2eae46a1ac224a5e8ac9990f001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas de desperfectes que impossibilitin la utilització del material propietat de l'Ajuntament de Sant Celoni l'adjudicatària posarà els fets en coneixement de la persona responsable del contracte per tal que aquesta pugui prendre les accions que s'escaiguin.

- LOT 2: Subministrament d'equips i instal·lacions elèctriques

En tots els subministraments s'inclourà:

- Servei d'emergències durant totes les hores de servei dels equips.
- Fitxa tècnica de tots els equips subministrats.
- Instal·lació tècnica fins a la posada en marxa dels equips subministrats si la complexitat d'aquests així ho requereix.
- Combustible per a les hores de funcionament i servei de repostatge si s'escau.
- Elaboració del projecte tècnic de la instal·lació en funció de la comanda realitzada pels serveis tècnics municipals.

- LOT 3. Casetes de fusta

Tot el material haurà d'estar en perfecte estat de conservació i en conseqüència no s'acceptarà:

- Material deteriorat
- Casetes trencades o amb ratlladures
- Material brut
- Quadres elèctrics trencats

En cas de detectar que algun material que no reuneixi les condicions de qualitat que requereix l'esdeveniment citat, l'empresa adjudicatària haurà de reemplaçar-lo abans de l'inici de l'activitat. Si són els dies de celebració de l'esdeveniment, la reposició o substitució dels elements malmesos es realitzarà en menys de 4 hores des de la seva comunicació.

Planificació de muntatge i desmuntatge

Les casetes s'hauran de lliurar on estableixi l'Ajuntament de Sant Celoni, en coordinació amb el personal referent de la Fira del Bosc. A l'inici del muntatge, el tècnic referent de la fira facilitarà a l'empresa adjudicatària els plànols de distribució de les casetes.

Dates de la Fira del Bosc: un cap de setmana del mes d'octubre. Cada any l'Ajuntament concretarà les dates.

S'estableixen els següents terminis límits temporals per al muntatge i desmuntatge de les casetes:

- Les casetes hauran d'estar muntades a les seves ubicacions un dia abans de l'inici de la Fira. L'inici del muntatge es pactarà amb l'empresa adjudicatària en funció del temps necessari per a la correcta execució dels treballs i de les implicacions sobre el trànsit, el veïnat i/o altres consideracions.
- La retirada de les casetes de la via pública es realitzarà l'endemà de la finalització de la Fira.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable i interlocutor vàlid, per atendre aspectes tècnics davant l'organització.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat de resoldre qualsevol incidència de material durant el muntatge, desmuntatge i dies que es celebri l'esdeveniment.

Assistència tècnica especialitzada durant el muntatge, desmuntatge i celebració de la Fira

Signatura 2 de 2	15/05/2023
Esther Prat Ibern	
Signatura 1 de 2	12/05/2023
Anna Bassols Orta	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8eb8340e2eae46a1ac224a5e8ac9990f001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'adjudicatària haurà de posar a disposició del servei el següent:

- El personal tècnic qualificat necessari per al muntatge i el desmuntatge de tot l'equipament contemplat en el contracte.
- Operaris qualificats i professionals amb experiència demostrada.
- Els mitjans de transport necessaris per portar i retirar tots els equipaments i els estris i/o mecanismes necessaris per a tal efecte.
- La maquinària i equipament necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.
- Durant tots els dies de celebració dels esdeveniments, durant tot l'horari Firal, l'empresa adjudicatària atindrà qualsevol incidència que pugués sorgir en els estands, o complements. El personal de manteniment vetllarà pel perfecte estat dels estands: tarimes, sostres, etc. En cas de pluja/ vent fort, es vetllarà pel correcte estat dels estands.

La reposició o substitució dels elements malmesos, així com la resolució de qualsevol incidència, es realitzarà en el termini de quatre hores des de la seva comunicació.

6.2. Medi ambient

L'adjudicatari resta obligat a treballar d'acord amb la política ambiental de l'Ajuntament de Sant Celoni, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant adequadament els residus d'acord amb la normativa vigent.

Els productes i residus derivats de la prestació s'hauran d'emmagatzemar en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitar incidències que puguin comportar contaminació o risc per a l'entorn.

Si s'escau, els materials tècnics que s'utilitzin, hauran d'haver estat curosament seleccionats per tal que no desprenguin olors, vapors, o substàncies molestes o nocives per a la salut.

7. ASPECTES ECONÒMICS

7.1. Preus

Els preus unitaris màxims són els que consten a la memòria justificativa del contracte, a l'apartat respectiu per a cada lot. Aquests preus inclouen tots els conceptes (embalatge, despeses auxiliars ordinàries de transport, càrrega i descàrrega, elevació, instal·lació, dietes, allotjament, etc), amb excepció de l'IVA.

Els preus dels articles seran els que resultin d'aplicar als preus unitaris màxims els corresponents percentatges de baixa oferts per l'adjudicatari per a cadascun dels articles establerts a la memòria justificativa del contracte, a l'apartat respectiu per a cada lot del present Plec.

Els preus resultants oferts per les empreses homologades no podran ser modificats a l'alça durant la vigència del contracte.

7.2. Pressupostos

Abans de l'execució dels subministraments objecte del contracte caldrà la presentació d'un pressupost previ, que haurà de ser validat per l'Ajuntament de Sant Celoni, en la forma i el temps que s'especifiquen a continuació.

S'exceptua la presentació prèvia de pressupost en el cas de subministraments vinculats a treballs urgents, a criteri del servei tècnic municipal, i a emergències.

15/05/2023	Signatura 2 de 2 Esther Prat Ibern
12/05/2023	Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8eb8340e2eae46a1ac224a5e8ac9990f001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En cas que s'excepcioni la presentació prèvia de pressupost, els preus hauran de respondre a les especificacions assenyalades a l'apartat 7.1 del present Plec.

El pressupostos presentats per l'adjudicatari hauran de complir les característiques següents:

- Data de pressupost
- Descripció dels subministraments a realitzar, lloc i condicions de lliurament si s'escau
- Termini de lliurament
- Termini d'inici, si s'escau.

Els preus emprats en la redacció dels pressupostos no podran ser superiors als derivats de l'aplicació de l'establert a l'apartat 7.1 del present Plec, i els temps emprats en la realització de treballs hauran de ser adequats als mateixos i estar d'acord amb els indicats pel gremi corresponent en els seu quadre de preus o, en el cas d'aquells que no hi constin, d'acord amb els vigents i comunament acceptats pel mercat.

En els pressupostos s'hi consideraran inclosos tots els costos derivats del subministrament, com els materials, la mà d'obra, desplaçament i dietes, maquinària i equips auxiliars necessaris per a la seva execució, despeses generals o administratives o qualsevol necessitat que pugui originar un càrrec. En cap cas s'admetran despeses addicionals en concepte de transport i/o càrrega i descàrrega dels materials subministrats.

El temps màxim per a la presentació d'un pressupost serà de 4 a dies a partir de la petició d'oferta.

En cas que l'Ajuntament no acceptés un pressupost presentat per l'adjudicatari, a causa que no s'ajustés als preus de contracte, l'adjudicatari haurà de presentar un nou pressupost, esmenant-hi els aspectes assenyalats per l'Ajuntament. En cas contrari, això es considerarà un incompliment de les condicions essencials del contracte per part de l'adjudicatari, als efectes pertinents. Així mateix, en cas d'aquest incompliment l'Ajuntament podrà contractar a una altra empresa homologada l'execució de les prestacions previstes, sense que això es pugui considerar incompliment de les obligacions de contracte per part de l'Ajuntament i sense que l'adjudicatari tingui dret a ser compensat o rescablat.

7.3. Facturació

La facturació de treballs es realitzarà a la finalització del projecte.

Tota factura emesa per l'adjudicatari haurà de seguir allò establert a l'apartat 3.17 "Pagament del preu" de la Memòria justificativa de la present contractació.

8. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS

L'adjudicatari resta subjecte a les responsabilitats i obligacions assenyalades a continuació, sens perjudici d'aquelles establertes o derivades de l'assenyalat en d'altres apartats del present Plec.

Els subministraments encarregats s'executaran a risc i ventura de l'adjudicatari, i serà responsable de la qualitat dels materials, dels treballs que efectuï i del compliment de les disposicions normatives vigents que els siguin aplicables, i de tots els danys o accidents motivats pels propis treballs desenvolupats en compliment d'aquest contracte.

L'adjudicatari aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de les comandes encarregades, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i per oferir una execució a plena satisfacció dels serveis tècnics municipals.

L'adjudicatari assumeix que tots els documents són complementaris entre sí i igualment vàlids. En cas de dubtes o contradiccions, aquests seran resolts pels serveis tècnics municipals.

Signatura 2 de 2 Esther Prat Ibern	15/05/2023
Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	12/05/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8eb8340e2eae46a1ac224a5e8ac9990f001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'adjudicatari assumeix que les partides de preus d'acord amb el plec de prescripcions tècniques es consideren suficientment completes per a dur a bon fi els conceptes que es descriuen.

L'adjudicatari està obligat a mantenir un pla de neteja, on es tindran en compte les prescripcions següents:

- Els materials subministrats i, si procedeix, els residus que se'n derivin, es dipositaran a l'interior del recinte o d'espai on se n'hagi de realitzar el lliurament. Si calgués dipositar-los a la via pública, s'exigirà l'autorització municipal es farà en condicions adequades.
- Un cop finalitzat un subministrament, el personal de l'adjudicatari responsable procedirà a la neteja de tots els espais i elements que s'hagin embrutat com a resultat de la prestació, així com a la retirada de materials caiguts o dipositats.
- La gestió dels residus generats pels subministraments objecte d'aquest contracte, es realitzarà estrictament d'acord amb l'establert a la normativa vigent.

Responsabilitat per danys:

- L'adjudicatari serà el responsable dels possibles danys a equips, instal·lacions o béns municipals derivats dels subministraments objecte d'aquest contracte. Les despeses de reparació i/o substitució d'equips, instal·lacions o béns municipals ocasionades per articles defectuosos subministrats seran exclusivament a càrrec de l'adjudicatari.

Responsabilitat civil:

- L'adjudicatari serà responsable civil dels danys a tercers derivats dels subministraments objecte d'aquest contracte, ja sigui en el transcurs de la prestació o per vicis ocults dels materials subministrats.

Responsabilitat penal:

- La que pugui derivar de l'actuació de l'adjudicatari.

Sant Celoni, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	12/05/2023	Signatura 2 de 2 Esther Prat Ibern	15/05/2023
---------------------------------------	------------	---------------------------------------	------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8eb8340e2eae46a1ac224a5e8ac9990f001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	