

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TTO0W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 1 de 30	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25	SIGNAT 15/05/2023 12:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254669 TTO0W-G81R7-CWWQ2 7CE39E1097F5C7962026D324DC69E969837FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=laTorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ
DEMANIAL DE L'EXPLOTACIÓ PRIVATIVA DEL RESTAURANT DE LA PISCINA, AL
RECINTE TORRESPORT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI**

EXPEDIENT: 887/2023

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

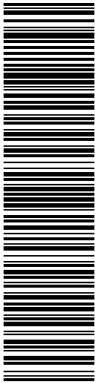
ÍNDEX

1)	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.....	3
1.1.	Definició de l'objecte del contracte.....	3
1.2.	Òrgan de contractació.....	5
1.3.	Necessitat i idoneïtat del contracte	5
1.4.	Pressupost base de licitació.....	5
1.5.	Durada del contracte i possibles prorrogues	6
1.6.	Modificacions del contracte	6
1.7.	Valor estimat.....	6
1.8.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
1.9.	Perfil del contractant.....	7
1.10.	Presentació de proposicions	7
1.11.	Lloc i termini de presentació d'ofertes	7
1.12.	Documentació que han de presentar les ofertes i forma de presentació	7
1.13.	Acreditació de l'Aptitud per contractar	11
1.14.	Règim jurídic del contracte	12
1.15.	Obertura de proposicions	13
1.16.	Criteris d'adjudicació	14
1.17.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	16
1.18.	Criteris de desempat	17
1.19.	Termini per a l'adjudicació.....	17
1.20.	Variants	17
1.21.	Ofertes anormalment baixes	18
1.22.	Solvència.....	18
1.23.	Garantia provisional.....	18
1.24.	Garantia definitiva.....	18
1.25.	Assegurança.....	18
1.26.	Presentació de documentació.....	18
1.27.	Formalització del contracte	19
2)	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....	19
2.1.	Obligacions i condicions d'execució.....	19

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TTO0W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 2 de 30	SIGNATURES 1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25 ESTAT SIGNAT 15/05/2023 12:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254669 TTO0W-G81R7-CWWQ2 7CE39E1097F5C7963026D324DC69E8669837FD) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

2.4. Règim de pagament del cànon	21
2.5. Revisió de preus	21
2.6. Penalitats.....	21
2.7. Causes de resolució	22
2.8. Extinció de la Concessió.....	22
2.9. Termini de recepció de les prestacions del contracte	23
2.10. Cessió.....	24
2.11. Subcontractació	24
2.12. Confidencialitat de la informació.....	24
2.13. Règim jurídic de la contractació	24
2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	24
2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista	25
2.17. Lloc de prestació/realització/liurament objecte del contracte	25
2.19. Protecció de dades de caràcter personal.....	25
ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	26
ANNEX 2 MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	28
ANNEX 3 LLISTA DE PERSONAL DE PRESTACIÓ DIRECTE DEL SERVEI.....	30

QUADRE RESUM
Organisme: Ajuntament de La Torre de Claramunt
Expedient: 887/2023
Procediment Adjudicació: Procediment Obert Simplificat Sumari
Tramitació: ordinària
Òrgan Adjudicació: Junta de Govern Local
Responsable del contracte: Es designarà a l'acord d'adjudicació
Forma de presentació d'ofertes: Sobre Digital 2.0

1) **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ**

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat
Pàgina 2 de 30

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TT00W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 3 de 30	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25	SIGNAT 15/05/2023 12:25



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

1.1. Definició de l'objecte del contracte

A) Objecte del contracte:

L'objecte del contracte constitueix l'atorgament de la concessió demanial de l'ús privatiu d'un bé de domini públic, per a la seva gestió i explotació del servei de bar- restaurant del recinte de Torressport i dels serveis de neteja i vigilància de l'equipament comunitari indicat i situat al C/ Piscina nº1 Recinte Torressport (referència cadastral 8292007CF8989S0001JG) (Lot 1).

La informació relativa al local objecte de concessió es determina al Plec de Clàusules Tècniques on també es determina la forma de prestació del servei de Bar- Restaurant, les pautes de neteja a realitzar, horari / calendari, condicions d'ús de les diferents dependència de l'espai, la vigilància de les instal·lacions, les inversions en el centre, aforament, preus de venda així com altres obligacions del concessionari.

D'altra banda, també el control d'accessos a la piscina municipal durant la temporada d'estiu i complementaris (Lot 2). La informació relativa a l'objecte també consta al Plec de Clàusules Tècniques.

B) Lots:

Es preveu la divisió en dos lots:

- Lot 1 Servei de Bar- Restaurant

Complir com a mínim en els següents horaris:

Horari d'estiu entès com del 1 de juny al 30 de setembre (Aquesta prestació serà obligatòria):

- De dilluns a dijous laborables i diumenges: de les 10.00h a les 22.00h (dos tardes de dies laborables podrà tancar a les 20.00h)
- Divendres, Dissabtes, i vigílies de festius: de les 10.00h a les 24.00h de la nit.

Horari hivern entès des del 1 d'octubre a 31 de maig: (aquesta prestació serà optativa) .

- Divendres, Dissabtes, i vigílies de festius: de les 10.00h a les 22.00h de la nit.
- Entre els dilluns i els dijous laborables es podrà tancar per descans.

S'adscriu exclusivament el servei al local del restaurant i la terrassa del mateix.

Son obligatoris del servei també:

- Gestió de la Barra de bar exterior en la festa major al recinte.
- Neteja 3 cops per setmana de l'espai de la Gent gran.

- Lot 2 Control d'accessos a la piscina i complementaris.

En aquesta instal·lació es farà el control d'accessos a la piscina, venda d'entrades/abonaments en els temps en què el servei no estigui cobert per personal de l'Ajuntament i vetllament del compliment de la normativa d'us de les instal·lacions per part dels usuaris en col·laboració amb el personal de l'Ajuntament. El concessionari també estarà obligat a realitzar la neteja de la zona de platja i picnic de la piscina.

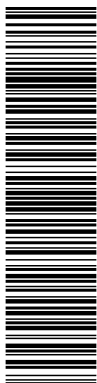
Com a complement , el dret privatiu d'us del domini públic per a la instal·lació d'un quiosc al recinte de la piscina de Torressport per punt de recepció dels usuaris de la piscina i venda de revistes i diaris, lliminadures, gelats, refrescos (excloses begudes alcohòliques de mitja/alta

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 3 de 30

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TTO0W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 4 de 30	SIGNATURES 1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25 ESTAT SIGNAT 15/05/2023 12:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254669 TTO0W-G81R7-CWWQ2-7CE39E1097F5C7963026D324DC69E8669837FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

graduació) i disposició en temporada estival d'instal·lació de taules en terreny marcat durant la temporada i en l'horari d'obertura al públic de la mateixa.

També podrà servir entrepans freds i calents i tapes.

- Control d'accés a la piscina en la caseta on , optativament, es pot prestar el servei complementari del quiosc.
- Neteja diària dels vestuaris de la piscina en època de servei obert al públic de la mateixa.

En cap cas s'autoritza :

- El servei de begudes alcohòliques a menors d'edat
- la venda de tabac

El concessionària haurà de posar pel seu compte la maquinària i estris adequats tals com , cafetera, màquines de fer suc, granissats, congeladors, neveres, microones, fregidora, planxa, essent el consum de llum de compta de l'ajuntament .

L'àmbit del domini públic a ocupar es de 236 m2 segons conta en el plànol adjunt.

C) Codi CPV

El Codi CPV (Vocabulari comú de contractació pública) que correspon és: **55410000-7 (Servei de gestió de Bars).**

D) Tarifes

- **Lot 1:** El concessionari haurà de presentar abans de l'inici del servei, per a l'aprovació de la junta de govern local un llistat de preus de venda de productes o serveis que presti, Qualsevol modificació dels preus inicials més enllà de l'IPC interanual, s'haurà de sotmetre a l'aprovació prèvia de la Junta de Govern Local.

Les tarifes de preus hauran de contemplar com a mínim: refrescos, cervesa, cafès, infusions , aigua, menús diaris i de cap de setmana.

En el cas que els preus aprovats no resultessin suficients per fer front a les despeses generades pel servei, el concessionari podrà demanar, de manera extraordinària, l'aprovació d'una nova tarifa a l'òrgan de contractació. Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada d'una memòria justificativa.

- **Lot 2:** El concessionari haurà de presentar abans de l'inici del servei, per a l'aprovació de la junta de govern local un llistat de preus de venda de productes o serveis que presti, Qualsevol modificació dels preus inicials més enllà de l'IPC interanual, s'haurà de sotmetre a l'aprovació prèvia de la Junta de Govern Local.

Les tarifes de preus hauran de contemplar com a mínim: refrescos, cervesa, cafès, infusions , aigua.

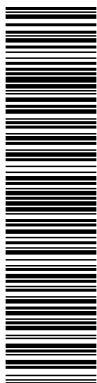
En el cas que els preus aprovats no resultessin suficients per fer front a les despeses generades pel servei, el concessionari podrà demanar, de manera extraordinària, l'aprovació d'una nova tarifa a l'òrgan de contractació. Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada d'una memòria justificativa.

E) Finançament

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TTO0W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 5 de 30	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25	SIGNAT 15/05/2023 12:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254669 TTO0W-G81R7-CWWQ2 7CE39E1097F5C7962026D324DC69E869837FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Segons el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació del present servei, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de concessió.

Es per això que l'Ajuntament no té, ni resta obligat a tenir crèdit pressupostari disponible de cap tipus per a aquesta finalitat i no assumeix cap obligació per a exercicis futurs, ni assumirà les despeses de subministraments que se'n derivin.

1.2. Òrgan de contractació

L'Òrgan competent per a l'adjudicació de la present concessió demanial és la Junta de Govern per delegació de l'Alcalde i de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

1.3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

És objecte del present informe el projecte de concessió administrativa del bé demanial que es detalla a l'informe de necessitat, consistent en part de l'edifici de Torresport fotografiat al plànol que consta a l'expedient per a l'ús privatiu de Bar- Restaurant / guixeta piscina.

L'autorització d'un ús privatiu d'un bé demanial municipal requereix l'atorgament d'una concessió administrativa sempre que, com és el cas, impliqui la transformació o modificació del domini públic (article 202.4 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya).

El procediment està regular als articles 59 a 70 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

1.4. Pressupost base de licitació

- **Lot 1:** El cànon mínim de **500,00€ (CINC -CENTS EUROS) mensuals**. Tanmateix, i atès que s'inclou com a criteri de valoració el millor cànon ofert, l'import del mateix quedarà definitivament aprovat per l'oferta de l'adjudicatari.
- **Lot 2:** El cànon de sortida i que serveis de base de la licitació és de **100,00€ (CENT EUROS) per tota la temporada**. Aquest import podrà ésser millorat a l'alça pels licitadors en les seves proposicions.

1.5. Durada del contracte i possibles prorrogues

La concessió s'atorgarà per un termini d'un any i començarà a comptar a partir del dia següent o data que indiqui la formalització en document administratiu de la concessió adjudicada.

Possibilitat prorrogar per acord exprés d'ambdues parts, en períodes successius d'un (1) any amb un màxim de tres (3) prorrogues. El total d'anys pot ser de quatre (4) incloses totes les prorrogues possibles.

- **Lot 1:** El servei de Bar restaurant, com a mínim en els següents horaris:

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Horari d'estiu entès com del 1 de juny al 30 de setembre (Aquesta prestació serà obligatòria):

- De dilluns a dijous laborables i diumenges: de les 10.00h a les 22.00h (dos tardes de dies laborables podrà tancar a les 20.00h)
- Divendres, Dissabtes, i vigílies de festius: de les 10.00h a les 24.00h de la nit.

Horari hivern entès des del 1 d'octubre a 31 de maig (Aquesta prestació serà optativa):

- Divendres, Dissabtes, i vigílies de festius: de les 10.00h a les 22.00h de la nit.
- Entre els dilluns i els dijous laborables es podrà tancar per descans.
- **Lot 2:** El termini de vigència del contracte d'explotació del servei de bar serà des del dia 05 de juny de 2023 (data prevista d'inici de la temporada piscina) fins al 10 de setembre de 2023 (ambdós inclosos) d'acord amb l'establert en el quadre següent:

L'adjudicatari de mutu acord amb l'Ajuntament podrà ampliar els dies de servei entre el dies 1 de juny i el 17 de setembre; així com ampliar els horaris de servei entre les 9:30 h i les 22:00 h.

MES	HORARI
JUNY del 5 al 20	De dilluns a divendres 15 a 20h cap de setmana 11 a 20h
JUNY del 27 al 30	11 a 20 h.
JULIOL de l'1 al 31	11 a 20 h.
AGOST del 1 al 14	11 a 20h
AGOST del 15 al 31	11 a 19h.
SETEMBRE fins el10/9	11 a 19h.

*Els horaris com dates podran variar en cada temporada segons directrius de l'òrgan competent i necessitats del servei municipal.

1.6. Modificacions del contracte

No es preveu la modificació del contracte excepte en els termes previstos a la LCSP o per causes derivades de l'evolució de la situació de salut pública ocasionada per emergència sanitària o per les mesures que dictin al respecte les autoritats competents en la matèria.

1.7. Valor estimat

- **Lot 1:** El valor estimat del contracte, incloses les possibles prorrogues i als afectes d'allò que disposen a l'article 101 i concordants de la LCSP és de **24.000,00€**.
- **Lot 2:** El valor estimat del contracte, incloses les possibles prorrogues i als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **400,00 €**.

1.8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat sumari** d'acord amb el que disposa l'article 159.6 de la LCSP.

1.9. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://www.latorredeclaramunt.cat/>

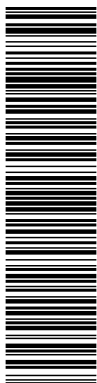
Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 6 de 30



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TT00W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 7 de 30	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25	SIGNAT 15/05/2023 12:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254669 TT00W-G81R7-CWWQ2 7CE39E1097F5C7963026D324DC69E869837FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/1772264?categoria=0>

1.10. Presentació de proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna. Cada entitat licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si no ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

Els licitadors poden presentar-se als dos lots o només a un d'ells sense que siguin excloents entre si.

1.11. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **DEU (10) dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant i a l'E-taulell.

Les ofertes s'hauran d'entrar a través del perfil del contractant fent ús del sobre digital 2.0.

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament diferent a l'indicat no seran admeses d'acord amb el que disposa l'article 159.4.c de la LCSP.

1.12. Documentació que han de presentar les ofertes i forma de presentació

Les empreses licitadores, quan així és faci constar, han de presentar, la documentació que conformi les seves ofertes en sobre ÚNIC en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/1772264?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 7 de 30

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TTO0W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 8 de 30	SIGNATURES 1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25 ESTAT SIGNAT 15/05/2023 12:25



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Per poder iniciar la tramesa de documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i son imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En el cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/les claus, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital al darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicat el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

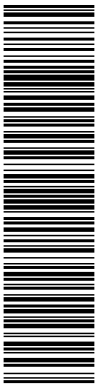
http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuació/contractació_publica/jkunta_consultiva_d_e_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/index.html

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

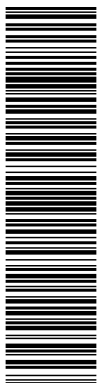
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 8 de 30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254669 TTO0W-G81R7-CWWQ2 7CE39E1097F5C7962026D324DC69E8669B37FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TTO0W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 9 de 30	SIGNATURES 1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25	ESTAT SIGNAT 15/05/2023 12:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254669 TTO0W-G81R7-CWWQ2 7CE39E1097F5C7962026D324DC6E96969837FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquets casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gentcat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

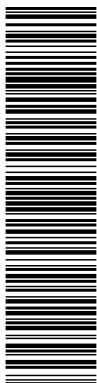
Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil del Contractant de l'òrgan.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 9 de 30

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TT00W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 10 de 30	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25	SIGNAT 15/05/2023 12:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254669 TT00W-G81R7-CWWQ2 7CE39E1097F5C7962026D324DC6E969B37FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no – admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

SOBRE ÚNIC

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració d'acord amb el model que consta com a Annex 1 del PCAP, i la proposta avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a Annex 2 del PCAP.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquets registres. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada a la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. Les proposicions s'han de signar pels representats legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable" d'acord amb criteris sotmesos a "judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris qualificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terces persones que pugin ser contràries als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un conjunt que es pugui utilitzar per

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 10 de 30

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TT00W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 11 de 30	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25	SIGNAT 15/05/2023 12:25



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genètiques o no justificades del caràcter confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

1.13. Acreditació de l'Aptitud per contractar

Podran presentar ofertes:

a) Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de les activitats proposades.

b) Les persones físiques o jurídiques d'estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'art.44LCSP

De conformitat amb el que disposa l'article 94 de la LPAP únicament podran ser adjudicataris i titulars dels drets derivats del títol habilitant les persones físiques i jurídiques que no es trobin incurses en cap de les causes que enumera com a prohibicions per a contractar l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Així mateix podran fer-ho per si mateixes, o bé representades per persona autoritzada, mitjançant poder suficient atorgat a l'efecte i quan ho fos en representació de persona jurídica haurà de justificar documentalment que està facultat per fer-ho. Tant en un com en d'altre cas, al representant li afecten les causes d'incapacitat per a contractar. Els documents acreditatius de la capacitat per contractar i de la disposició de l'assegurança es requeriran a l'adjudicatari de la concessió.

Per la naturalesa del contracte a adjudicar no s'exigeixen requisits mínims de solvència econòmica i financera ni de solvència tècnica i professional que no es trobin incurses en cap de les causes que enumera com a prohibicions per a contractar l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Així mateix podran fer-ho per si mateixes, o bé representades per persona autoritzada, mitjançant poder suficient atorgat a l'efecte i quan ho fos en representació de persona jurídica haurà de justificar documentalment que està facultat per fer-ho. Tant en un com en d'altre cas, al representant li afecten les causes d'incapacitat per a contractar. Els documents acreditatius de la capacitat per contractar i de la disposició de l'assegurança es requeriran a l'adjudicatari de la concessió.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 11 de 30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254669 TT00W-G81R7-CWWQ2-7CE39E1097F5C7963026D324DC69E969837FD) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADOS	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TTO0W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 12 de 30	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25	SIGNAT 15/05/2023 12:25



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Per la naturalesa del contracte a adjudicar no s'exigeixen requisits mínims de solvència econòmica i financera ni de solvència tècnica i professional

1.14. Règim jurídic del contracte

En tractar-se d'un ús privatiu del domini públic la present concessió demanial té caràcter administratiu de conformitat amb el disposat als arts. 53 i ss del Decret 336/88 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.

En quan al règim jurídic aplicable, aquesta autorització demanial es regirà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques (preceptes bàsics i la resta amb caràcter supletori)
- Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (preceptes bàsics)
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions
- Legals vidents en matèria de Règim Local (preceptes bàsics)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò no modificat ni derogat.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte de l'autorització
- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient

1.15. Obertura de proposicions

L'obertura de les proposicions es farà el dilluns hàbil següent al dia en que finalitza el termini de presentació d'ofertes a les 09:00 hores, en tot cas es podrà determinar un dia diferent si per qüestions organitzatives no es pot, que en tot cas s'indicarà en el Perfil del contractant dia/hora.

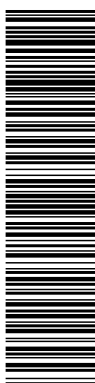
La valoració de les ofertes es realitzarà pel personal tècnic de l'ajuntament.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

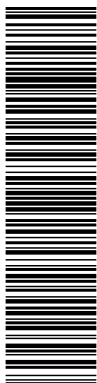
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 12 de 30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254669 TTO0W-G81R7-CWWQ2 7CE39E1097F5C7962026D324DC69E8669B37FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TTO0W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 13 de 30	SIGNATURES 1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25 ESTAT SIGNAT 15/05/2023 12:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254/669 TTO0W-G81R7-CWWQ2_7CE39E1097F5C7962026D324DC69E8669B37FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Únicament es permetrà l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà a un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.
La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquets informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà adaptar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació.

1.16. Criteris d'adjudicació

- **Lot 1:** Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat – preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells: criteris avaluable de forma automàtica objectivament (**fins a un màxim de 55 punts**)
 - **Preu ofertat (fins a un màxim de 20 punts)** – criteri de valoració del millor cànon ofert segons la fórmula que es detalla a continuació:

$$P = \frac{(O-L) \times 20}{(B-L)}$$

P: Puntuació

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L: 100,00€ (Cànon fixat al plec)
O: oferta del licitador
B: Cànon més elevat de totes les ofertes acceptades com a vàlides

- **Experiència acreditada en el sector de restauració amb un mínim admissible de 4 anys complets de la persona assignades al servei (al tractar-se d'una prestació de servei personal) (fins a un màxim de 20 punts).** No es comptaran les fraccions inferiors a l'any.

$$P = \frac{(O-L) \times 20}{(B-L)}$$

P: Puntuació
L: 4 Anys mínims d'experiència acreditada
O: Anys acreditats d'experiència
B: Nombre d'anys acreditats pel licitador que tingui més experiència

- **Domicili fiscal de la persona responsable de la prestació del servei per a l'atenció de possibles incidències en el local (fins a un màxim de 10 punts) a raó de la distància:**

Distància	Puntuació
0 a 1 km	10 punts
1 a 2 km	8 punts
2 a 3 km	6 punts
3 a 4 km	4 punts
4 a 5 km	2 punt

**La distància es mesurarà tenint en compte els coordenades de GPS.*

- **Augment de l'import de la fiança definitiva (fins a un màxim de 5 punts) a raó del preu:**

Preu	Puntuació
11.500€	5 punts
11.000€	4 punts
10.500€	3 punts
10.000€	2 punts
9.500€	1 punt

- **Lot 2:** Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat – preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells: criteris avaluable de forma automàtica objectivament **(fins a un màxim de 55 punts)**

- **Preu ofertat (fins a un màxim de 20 punts)** – criteri de valoració del millor cànon ofert segons la fórmula que es detalla a continuació:

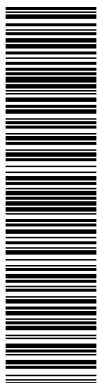
$$P = \frac{(O-L) \times 20}{(B-L)}$$

P: Puntuació
L: 100,00€ (Cànon fixat al plec)
O: oferta del licitador
B: Cànon més elevat de totes les ofertes acceptades com a vàlides

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 14 de 30





Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- **Experiència acreditada en el sector de restauració amb un mínim admissible de 4 anys complets de la persona assignades al servei (al tractar-se d'una prestació de servei personal) (fins a un màxim de 20 punts).** No es comptaran les fraccions inferiors a l'any.

$$P = \frac{(O-L) \times 20}{(B-L)}$$

P: Puntuació

L: 4 Anys mínims d'experiència acreditada

O: Anys acreditats d'experiència

B: Nombre d'anys acreditats pel licitador que tingui més experiència

- **Domicili fiscal de la persona responsable de la prestació del servei per a l'atenció de possibles incidències en el local (fins a un màxim de 10 punts) a raó de la distància:**

Distància	Puntuació
0 a 1 km	10 punts
1 a 2 km	8 punts
2 a 3 km	6 punts
3 a 4 km	4 punts
4 a 5 km	2 punt

**La distància es mesurarà tenint en compte els coordenades de GPS.*

- **Augment de l'import de la fiança definitiva (fins a un màxim de 5 punts) a raó del preu:**

Preu	Puntuació
550€	5 punts
500€	4 punts
450€	3 punts
400€	2 punts
350€	1 punt

1.17. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP. D'acord amb la previsió de l'article 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o normes fundacionals.

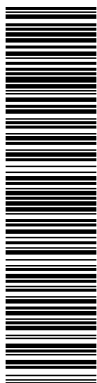
Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Aquest contracte és pot adjudicar a una UTE que es constitueix temporalment a aquest efecte.

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat sumari no es requereix solvència econòmica i financera ni tècnica.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 15 de 30



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TTO0W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 16 de 30	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25	SIGNAT 15/05/2023 12:25



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

En aquesta situació s'aplica la "RECOMENDACIÓN DE LA JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO A LOS ÓRGANOS DE CONTRATACIÓN EN RELACIÓN CON LA APLICACIÓN DEL REQUISITO DE INSCRIPCIÓN EN EL ROLECE DEL ARTÍCULO 159 DE LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO", i per tant, en una situació en què conjuntament no és possible respectar aquest principi essencial, no cal entendre que el requisit de la inscripció sigui exigible per poder conculcar el principi de concurrència.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- 1) Mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes. Alternativament, atenent a la possibilitat de no existència de registre oficial en el sector de la restauració, aquest requisit es pot acreditar mitjançant l'alta del règim especial d'autònoms (RETA) a la Seguretat Social o amb un informe de vida laboral.
- 2) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- 3) Dels empresaris que siguin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- 4) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- 5) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Aquesta participació s'instrumentitzarà a la fase de licitació mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixin, la participació de cadascun d'ells i, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per a exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte se'n derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en escriptura pública en el cas de resultar adjudicatari.

Les unions o agrupacions d'empresaris hauran d'acreditar la seva capacitat i la solvència o classificació exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant.

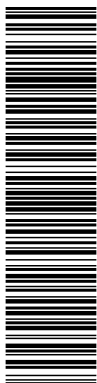
En el cas que dues o mes empreses es presentin en compromís D'unió d'empresaris que es constitueixin temporalment s'haurà d'adjuntar una memòria descriptiva de conformitat amb l'article 34 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública catalana. No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

NOTA: De conformitat amb l'article 159.4 de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 16 de 30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254669 TTO0W-G81R7-CWWQ2-7CE39E1097F5C79632026D324DC69E869837FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TTO0W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 17 de 30	SIGNATURES 1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25 ESTAT SIGNAT 15/05/2023 12:25



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. Atesos els pronunciaments administratius de les Junes Consultives de Contractació no obstant, en aquesta contractació cal entendre que el requisit de la inscripció no serà exigible per tal de garantir el principi de concurrència.

1.18. Criteris de desempat

La valoració de les ofertes les farà el tècnic de contractació i en cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.19. Termini per a l'adjudicació

En un termini màxim de **5 (CINC) dies hàbils** des de la finalització del termini per presentar proposicions, es procedirà a l'adjudicació del contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se una vegada adjudicat aquest a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el Perfil del contractant en el termini de **15 (QUINZE) dies hàbils**.

1.20. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.21. Ofertes anormalment baixes

La consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els supòsits i amb les fórmules que determina l'article 85 del RGLCAP.

Als efectes del present contracte, la consideració d'oferta amb valors anormals o desproporcionats serà aplicable a la valoració del cànon.

En els supòsits que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, es requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 (CINC) dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si no es reben les justificacions, es considerarà que la proposició no podrà ser completa, i per tant, s'exclourà aquesta oferta del procés de selecció.

1.22. Solvència

S'exigirà solvència professional del titular de l'activitat de com a mínim quatre (4) anys d'experiència en el sector.

1.23. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.24. Garantia definitiva

- **Lot 1:** La garantia definitiva, en concepte de fiança pels béns cedits en ús, serà de 9.000,00€.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

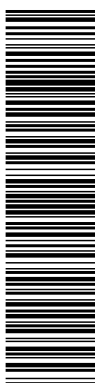
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 17 de 30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254669 TTO0W-G81R7-CWWQ2-7CE39E1097F5C7963026D324DC69E869837FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TT00W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 18 de 30	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25	SIGNAT 15/05/2023 12:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254669 TT00W-G81R7-CWWQ2 7CE39E1097F5C7962026D324DC69E869837FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- **Lot 2:** La garantia definitiva, en concepte de fiança pels béns cedits en ús, serà de 300,00€.

La fiança garantirà el compliment de l'objecte i demès obligacions que es deriven de la present concessió pel concessionari i se li retornarà una vegada extingit el contracte, llevat dels casos previstos en el present plec. La fiança definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà de ser sempre del mateix import, de forma que la incautació parcial o total de la garantia per incompliment o d'altres causes, obligarà al concessionari a constituir una garantia complementària per reposar-la.

1.25. Assegurança

El contractista s'obliga a disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i contractada per un import mínim de 300.000€ de capital assegurat. A tal efecte i abans de l'adjudicació hauran d'acreditar el compliment d'aquesta obligació.

1.26. Presentació de documentació

El licitador com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **7(SET) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LSCP haurà de presentar els documents següents:

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es.
- Acreditar disposar d'una assegurança de RC per import mínim de 300.000€.
- Acreditació garantia definitiva
- Altra documentació que es consideri adequada sol·licitar amb les prescripcions del plec com per exemple acreditar l'afiliació i la situació d'alta a la Seguretat Social de les persones encarregades d'executar materialment el contracte d'acord amb l'**annex 3** de les persones adscrites al servei.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunicat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Atès que s'aplica el criteri de la Junta Consultiva les empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, hauran de presentar a més de la documentació anterior, la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica d'acord amb les previsions d'aquest plec. En concret l'alta del RETA de la Seguretat Social i l'informe de vida laboral.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signats de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) conforme es disposa de l'epígraf corresponent.

1.27. Formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil del contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 18 de 30

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TT00W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 19 de 30	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25	SIGNAT 15/05/2023 12:25



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista que haurà de tenir lloc dins el termini de **15 (QUINZE) dies hàbils**, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1. Obligacions i condicions d'execució

De manera general, en els 2 lots els contractistes restaran obligats a:

- El contractista ha de complir al llarg de tota la concessió les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, i de seguretat i salut en el treball que pugui aplicar-se a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
- El concessionari restarà obligat en tot moment a ser responsable de realitzar una recollida selectiva dels residus generats en la prestació del servei del restaurant i en la neteja del mateix. El responsable del contracte podrà en qualsevol moment inspeccionar els espais i comprovar que realment està fent un foment real del reciclatge.
- La substitució o reparació del material, maquinària i/o elements que ho requereixin, serà a càrrec del concessionari, amb previ inventari realitzat per part de l'Ajuntament.
- Portar a terme la gestió i explotació del servei de bar d'acord amb el que estableixen les normes governatives i laborals vigents de forma continuada i amb correcta atenció als usuaris.
- Assumir totes les despeses de l'explotació, el ric i ventura de la mateixa i satisfer al seu càrrec els consums a excepció del de llum i aigua que, per manca de comptador, serà de compte de l'ajuntament.
- Permetre als serveis municipals les inspeccions relacionades amb l'objecte del contracte.
- El manteniment de la neteja i bon estat de conservació dels espais i bens cedits.
- Satisfer el cànon a l'ajuntament.
- Compliment dels requisits higiènic-sanitaris, laborals, seguretat social, i d'altres respecte ell mateix i el seu personal.

Lot 1:

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat, per les obligacions del Plec de Prescripcions Tècniques i està obligada a:

- La Prestació directa del Servei de Bar restaurant, com a mínim en els següents horaris com a mínim:
Horari d'estiu entès com del 1 de juny al 30 de setembre (Aquesta prestació serà obligatòria):
 - de dilluns a dijous laborables i diumenges: de les 10.00h a les 22.00h (dos tardes de dies laborables podrà tancar a les 20.00h)
 - Divendres, Dissabtes, i vigílies de festius: de les 10.00h a les 24.00h de la nit.

Horari hivern entès des del 1 d'octubre a 31 de maig (Aquesta prestació serà optativa):

- Divendres, Dissabtes, i vigílies de festius: de les 10.00h a les 22.00h de la nit.
- Entre els dilluns i els dijous laborables es podrà tancar per descans.

Altres serveis complementaris obligatoris per part del licitador:

- Neteja 3 cops per setmana de l'espai de la Gent gran.
- Servei de Barra exterior al recinte durant la festa major.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

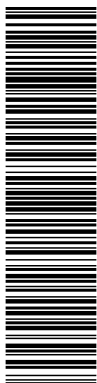
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 19 de 30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254669 TT00W-G81R7-CWWQ2-7CE39E1097F5C7962026D324DC69E8669B37FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023		
ALTRES DATES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TTO0W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 20 de 30	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25	SIGNAT 15/05/2023 12:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254669 TTO0W-G81R7-CWWQ2-7CE39E1097F5C79632026D324DC69E869837FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- L'abonament a l'Ajuntament de les liquidacions pels consums de llum, aigua, gas i alarma que se n'emetin per part de l'ajuntament, les quals tindran consideració també de cànon.

- **Lot 2:**

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat, per les obligacions del Plec de Prescripcions Tècniques i està obligada a:

- Assumir el control dels accessos a la piscina, venda d'entrades/abonaments en els temps en què el servei no estigui cobert per personal de l'Ajuntament i vetllament del compliment de la normativa d'us de les instal·lacions per part dels usuaris en col·laboració i supervisió amb el personal de l'Ajuntament.
- Vetllar en tot el recinte de la piscina pel consum responsable dels productes que en vengui.
- Comptar amb una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil.
- Exercir l'activitat sense poder traspasar-la, arrendar-la ni alienar-la
- Establir les mesures necessàries per evitar les molèsties per sorolls, fums, produïts pel normal funcionament de l'activitat.
- Respectar els horaris de l'activitat que, en tot cas, sempre haurà d'estar obert en l'horari en que la piscina estigui oberta.
- Seran drets del titular del servei:
 - Utilitzar les instal·lacions objecte del contracte .
 - Rebre de l'ajuntament els serveis d'aigua i llum necessaris per a la prestació del servei.
 - Rebre de l'ajuntament l'espai i bens objecte de cessió en bon estat.

2.4. Règim de pagament del cànon

El pagament del cànon s'efectuarà en règim d'autoliquidació a la tresoreria municipal, o en cas que determini altre règim s'indicarà.

El termini màxim per efectuar l'ingrés del cànon davant l'Ajuntament serà previ a l'inici del servei. La manca de pagament del cànon facultarà a l'Ajuntament a reclamar-lo per la via de constrenyiment amb els recàrrecs, els interessos i les sancions que legalment siguin exigibles.

El canon és mensual es farà efectiu el seu pagament en els dies 1 al 5 de cada mes.

El pagament dels subministraments es faran en el termini maxim de 5 dies hàbils des del dia de la corresponent comunicació per part de l'ajuntament al concessionari del servei .

2.5. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6. Penalitats

Cas que l'Ajuntament de La Torre de Claramunt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Es consideraran incompliments lleus:

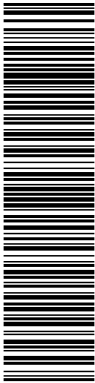
- La manca de neteja de l'entorn de l'establiment i l'espai concedit.
- L'incompliment de l'horari establert.
- El no sotmetre's a les inspeccions dels serveis tècnics municipals.
- Les desobediències a les instruccions de l'Ajuntament.
- La no adopció de mesures per evitar molèsties i sorolls a la resta d'usuaris de la piscina municipal.

Es consideraran incompliments greus:

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TTO0W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 21 de 30	SIGNATURES 1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25	ESTAT SIGNAT 15/05/2023 12:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254669 TTO0W-G81R7-CWWQ2 7CE39E1097F5C7962026D324DC69E8669837FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

- L'incompliment de les condicions assenyalades en aquest plec i en el de prescripcions tècniques que no estiguin qualificades com a lleus.
- L'actuació de l'adjudicatari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les seves instal·lacions.
- El compliment defectuós de la prestació.
- L'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte.
- L'ocupació d'una altra zona del domini públic que no sigui l'autoritzada.
- La reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
- El tancament d'algun dia sense causa justificada i sense haver-ho comunicat prèviament a l'Ajuntament.
- No abonar a l'Ajuntament el cànon pertinent o subministraments.

Es consideraran faltes molt greus:

- La gestió incorrecte de la venda d'entrades / abonaments de la piscina
- La disminució de la qualitat en la prestació de l'activitat.
- La desviació de l'activitat sense consentiment exprés de l'Ajuntament.
- La reincidència en la comissió de tres faltes greus.

Qualsevol incompliment contractual imputable a l'adjudicatari podrà ser sancionat per l'ajuntament fins a un límit màxim de:

- Per incompliment lleu, es podran imposar penalitats fins a 150,00€
- Per incompliment greu, es podran imposar penalitats de 151,00€ fins a 600,00€
- Per incompliments molt greus, es podran imposar penalitats de 601,00€ fins a 1.500,00€

Amb independència de la penalitat, quan es produeixin danys en els béns o instal·lacions municipals i no siguin com a conseqüència de casos fortuits o de força major, l'Ajuntament podrà imposar la indemnització dels mateixos.

L'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la legislació vigent.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu.

2.7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents si no s'ha optat per la imposició de penalitats.
- L'incompliment reiterat dels pagaments de canon i subministrament
- La reincidència en incompliment greus o molts greus

2.8. Extinció de la Concessió

- La modificació de la concessió objecte del present plec i de conformitat amb l'establert a l'article 205 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic

Són causes d'extinció anormal de la present concessió demanial les següents :

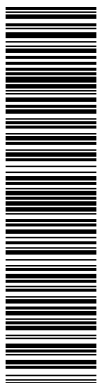
- l'incompliment de l'obligació de destinar l'espai concedit a les activitats i finalitats previstes a l'acte d'adjudicació

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 21 de 30

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TTO0W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 22 de 30	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25	SIGNAT 15/05/2023 12:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254669 TTO0W-G81R7-CWWQ2-7CE39E1097F5C7962026D324DC69E969837FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- renúncia del titular de l'autorització
- rescat de l'autorització per raons d'interès públic
- desafectació del bé
- mort o incapacitat sobrevinguda del titular de l'autorització individual o extinció de la personalitat jurídica
- la resolució judicial que així ho acordi.
- l'existència d'un millor dret d'un tercer envers el be objecte de l'autorització demanial
- mutu acord

L'extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en el que haurà de constar:

- 1.- determinació de la causa que pugui comportar la extinció de l'autorització, amb indicació si aquesta és o no imputable al titular de l'autorització.
- 2.- relació dels béns objecte de reversió
- 3.- tràmit d'audiència al titular de l'autorització
- 4.- resolució de l'òrgan competent declarant la extinció de la autorització.
- 5.- fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis

La destrucció del bé per causes de força major no donarà peu a indemnització, si fos per causes imputables al titular de l'autorització comportarà la obligació d'aquest d'indemnitzar a la Corporació municipal del perjudici originat a la mateixa.

L'existència d'un millor dret d'un tercer envers el bé objecte de la autorització demanial, acreditada mitjançant resolució judicial ferma o bé administrativa, produirà la pèrdua jurídica

del be objecte de la autorització, havent la Corporació municipal d'indemnitzar a l'adjudicatari amb els danys i perjudicis generats, sens perjudici que pugui fer valdre davant del nou titular els seus drets econòmics envers les construccions o instal·lacions dutes a terme per l'adjudicatari.

La pèrdua de la condició demanial del bé objecte de la autorització determinarà la extinció de la mateixa, amb l'obligació per part de la Corporació municipal d'indemnitzar a l'adjudicatari amb els danys i perjudicis generats.

L'extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de l'autorització.

En quan a la renúncia per part de l'adjudicatari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva

2.9. Termini de recepció de les prestacions del contracte

- **Lot 1:** A la data de la finalització de la temporada de la concessió, es comprovarà per part de l'Ajuntament el correcte estat de manteniment dels espais cedits.

Abans de la finalització del termini d'execució del contracte, els tècnics que designi l'Ajuntament inspeccionaran les instal·lacions per tal de verificar el seu estat.

Fruit d'aquesta inspecció l'Ajuntament podrà ordenar a l'adjudicatari, si escau, l'execució dels treballs de reparació i reposició que siguin necessaris, a fi i efecte que, arribat el termini del contracte, l'Ajuntament pugui rebre les instal·lacions en perfecte estat de conservació i funcionament.

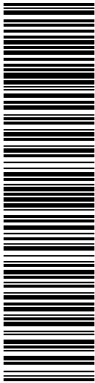
Es comprovarà també l'estat de pagament del cànon i els consums que puguin estar pendents de liquidació.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 22 de 30

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADIES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TTO0W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 23 de 30	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25	SIGNAT 15/05/2023 12:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254669 TTO0W-G81R7-CWWQ2 TCE39E1097F5C7962026D324DC69E8669837FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- **Lot 2:** A la data de la finalització de la temporada de la piscina, es comprovarà per part de l'Ajuntament el correcte estat de manteniment dels estais cedits així com el quadrament de comptes pel que fa la venda d'entrades/abonaments.

Abans de la finalització del termini d'execució del contracte, els tècnics que designi l'Ajuntament inspeccionaran les instal·lacions per tal de verificar el seu estat.

Fruit d'aquesta inspecció l'Ajuntament podrà ordenar a l'adjudicatari, si escau, l'execució dels treballs de reparació i reposició que siguin necessaris, a fi i efecte que, arribat el termini del contracte, l'Ajuntament pugui rebre les instal·lacions en perfecte estat de conservació i funcionament.

Finalitzat el contracte, revertiran a l'Ajuntament, recuperarà l'equipament i estris de propietat.

2.10. Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.11. Subcontractació

No s'admet la subcontractació atesa la naturalesa del contracte.

2.12. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquets com a confidencial.

2.13. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'Ordenament Jurídic Espanyol de Directives del Parlament Europeu i de Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 23 de 30



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per Mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració oberta de Catalunya (OAC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del supòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

2.17. Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

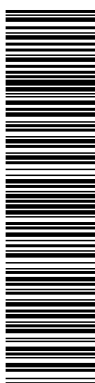
El lloc fixat per a la prestació/realització/lliurament dels serveis/obres/béns objecte del contracte és el recinte de la piscina municipal Torresport de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt. El plànol exacte figura al Plec de Prescripcions Tècniques.

2.19. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament General de Protecció de Dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de La Torre de Claramunt , pl. Ajuntament, 1 08789 La Torre de Claramunt tlf. 938010329 https://www.latorredeclaramunt.cat/
Finalitat Principal	Tramitació, gestió expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TTO0W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 25 de 30	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25	SIGNAT 15/05/2023 12:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254668 TTO0W-G81R7-CWWQ2-7CE39E1087FF5C7963026D324DC69E8669837FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

La Torre de Claramunt, maig de 2023.

Silvia Poch Vilchez
Gestora de Contractació.

Diligència: Faig constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de govern local en la sessió tinguda el 10 de maig de 2023.

La Secretaria-interventora,
(document signat electrònicament)

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TTO0W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 26 de 30	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25	SIGNAT 15/05/2023 12:25



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi/ en representació de l'empresa _____ en qualitat de _____ i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____ en data _____ i amb número de protocol _____ o document _____ amb CIF núm. _____ domiciliada al _____ adreça _____ electrònica _____ telèfon núm. _____ opta a la contractació relativa a de les condicions exigides per optar a la gestió i explotació del bar de la piscina municipal Torresport durant la temporada d'estiu de 2023 i DECLARA RESPONSABILMENT":

- Que el perfil de l'empresa és el següent (marcar amb una creu)
 - ☐ Gran empresa
 - ☐ Mitjana, petita empresa o microempresa
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació. Alternativament, atenent a la possibilitat de no existència de registre oficial en el sector de la restauració, aquest requisit es pot acreditar mitjançant l'alta del règim especial d'autònoms (RETA) a la Seguretat Social o amb un informe de vida laboral.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els plecs administratius i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula, SI S'ESCAU .
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents a disposar els seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contracte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 17/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no han celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculats a la seva participació en aquets procediment de contractació.

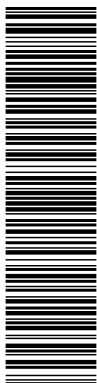
Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 26 de 30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254669 TTO0W-G81R7-CWWQ2 7CE39E1097F5C7963026D324DC69E8669B37FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254669 TTO0W-G81R7-CWWQ2 7CE39E1097F5C7962026D324DC69E8669837FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent
 - ☐ SI
 - ☐ NO
 - ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes
 - ☐ SI
 - ☐ NO
 - ☐ NO obligat per normativa
- Que, reuneix alguns dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP
 - ☐ SI
 - ☐ NO
- Respecte l'impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa
 - ☐ Està subjecta a l'IVA
 - ☐ Està no subjecte o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no- subjecció o l'exempció
- Respecte l'impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa
 - ☐ Està subjecta a l'IAE
 - ☐ Està no subjecte o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no- subjecció o l'exempció
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses declara:
 - ☐ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (en aquest cas indicat noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

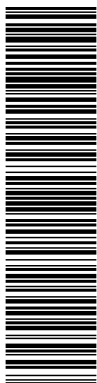
Persona autoritzada	DNI	Correu electrònic	Mòbil

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura electrònica

ANNEX 2 MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat
Pàgina 27 de 30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254669 TTO0W-G81R7-CWWQ2 7CE39E1097F5C7962026D324DC69E8669837FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

"El Sr/La Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi/ en representació de l'empresa _____ en qualitat de _____ i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____ en data _____ i amb número de protocol _____ o document _____ CIF núm. _____ domiciliada a _____ adreça electrònica _____ telèfon _____, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la gestió i explotació del bar de la piscina municipal Torresport de La Torre de Claramunt, durant la temporada d'estiu de 2023, es compromet a porta-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Clàusules Tècniques Particulars que accepta íntegrament i ofereix:

1. Oferta econòmica

LOT 1: Cànon a favor de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt de _____ €.-

LOT 2: Cànon a favor de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt de _____ €.-

2. Altres criteris

A) Experiència acreditada mínima de 4 anys en el sector de la restauració.

Declaro que tinc _____ anys complerts d'experiència acreditada en el sector de la restauració d'acord amb l'informe de vida laboral i l'IAE adjunts.

B) Ubicació domicili fiscal de la persona responsable de la prestació del servei

Domicili Fiscal	Distància en KM

C) Augment de l'import de la fiança definitiva

LOT 1: _____ €.-

LOT 2: _____ €.-

D) Informació addicional (Únicament emplenar el que correspongui)

LOT 1: Que es compromet a oferir els preus de venda al públic dels productes més habituals els quals son comparables als preus del mercat de l'entorn i, com a mode d'exemple, s'informa dels següents:

PRODUCTE	PREU VENDA PÚBLIC (IVA INCLÓS)
REFRESC DE COLA	
LLAUNA	
SUCS DE PINYA	
AIGUA 33CL	
CERVESA 33CL	
ENTREPÀ FRED FUET	
ENTREPÀ CALENT LLOM	
CAFÉ	

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 28 de 30

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TTO0W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 29 de 30	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25	SIGNAT 15/05/2023 12:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254668 TTO0W-G81R7-CWWQ2-7CE39E1087FF5C7963026D324DC69E8669837FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

PATATES CHIPS	
MENÚ DIARI	

LOT 2: Que es compromet a oferir els preus de venda al públic dels productes mes habituals els quals son comparables als preus del mercat de l'entorn i, com a mode d'exemple, s'informa dels següents:

PRODUCTE	PREU VENDA PÚBLIC (IVA INCLOS)
REFRESC DE COLA LLAUNA	
SUCS DE PINYA	
AIGUA 33CL	
CERVESA 33CL	
ENTREPÀ FRED DE FUET	
CAFÈ	
PATATES CHIPS	

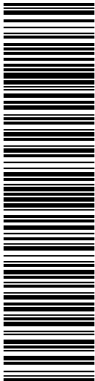
I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura electrònica

ANNEX 3 LLISTA DE PERSONAL DE PRESTACIÓ DIRECTE DEL SERVEI

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat
Pàgina 29 de 30

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP DEFINITIU_11052023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TTO0W-G81R7-CWWQ2 Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 12:28:07 Pàgina 30 de 30	SIGNATURES 1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:59 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 15/05/2023 12:25
	ESTAT SIGNAT 15/05/2023 12:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254669 TTO0W-G81R7-CWWQ2-7CE39E1097F5C7963026D324DC69E8669837FD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de
l'empresa..... amb domicili a,
al carrer.....número....., i amb NIF,

DECLARA:

Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació corresponent a la **contractació demanial de l'ús privatiu per a l'explotació del bar- restaurant Torresport (Lot 1) / -guixeta piscina (Lot 2) (expedient núm. 887/2023)**, es compromet, durant tota la vigència del contracte i les eventuais prorroques a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret:

Les persones per a l'execució del contracte serà:

NOM COMPLET	DNI	ANYS COMPLETS EXPERIENCIA

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura electrònica