



**Plec de clàusules administratives particulars**

**Contracte de Serveis, mitjançant procediment Obert**

**No harmonitzat**

**Títol:** Servei per a la gestió i dinamització de les xarxes socials del Departament d'Igualtat i Feminismes.

**Expedient IF-2023-111**

**Tramitació:** Ordinària



## QUADRE DE CARACTERISTIQUES

### A. Objecte del contracte.

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.1 Descripció:</b> Servei per a la gestió i dinamització de les xarxes socials del Departament d'Igualtat i Feminismes. |
| <b>A.2 Lots:</b> no es preveuen.                                                                                            |
| <b>A.3 CPV:</b> 79341000-6 Serveis de publicitat<br>79341200-8 Serveis de gestió publicitària.                              |

### B. Dades econòmiques.

### C. Partida pressupostària.

- La despesa d'aquest contracte s'imputarà a la partida pressupostària IF01 D/226000300/1210/0000 Publicitat, difusió i campanyes institucionals.

### D. Termini execució/durada.



**D.1 Termini:** Des de l'1 de juliol de 2023, o des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior, fins el 31 de desembre de 2023.

**D.2 Pròrroga:** Sí. Per una durada de fins a dos anys més.

## E. Solvència dels licitadors.

### E.1 Econòmica i financera:

En relació amb la solvència econòmica i financera, d'acord amb el que estableix l'article 87.1.a) de la LCSP, les empreses licitadores han de tenir un volum anual de negocis, en relació amb el millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials i de presentació de les ofertes, d'un import igual o superior al 80% del valor estimat del contracte (148.268,42 euros).

Per tal d'acreditar-ho, les empreses licitadores han de declarar la xifra global de negoci referida als tres darrers exercicis anuals disponibles en funció de la data de creació o d'inici de l'empresa.

L'anterior informació es recollirà dins de la declaració responsable segons el model de l'annex 1 d'aquest plec **(dins del sobre A)**.

### E.2 Tècnica o professional:

**E.2.1.** En relació amb l'article 90.1 lletra a) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional pels mitjans següents:

Mitjançant una relació dels principals serveis efectuats durant els darrers tres anys, que siguin d'igual o similar naturalesa que els que són objecte del contracte.

Aquesta relació ha d'incloure, per a cadascun dels serveis declarats, una breu descripció de l'objecte contractat, la identitat del destinatari, públic o privat, l'import del contracte i el període d'execució.

El detall de serveis s'ha de presentar agrupat per anys per tenir en compte el de major execució en serveis d'igual o similar naturalesa.

Cal acreditar en l'any de més execució, dels tres declarats, un import acumulat mínim de 60.000,00 euros.

L'anterior informació es recollirà dins de la declaració responsable segons el model de l'annex 1 d'aquest plec **(dins del sobre A)**.

### **Acreditació documental dels criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional per part del proposat adjudicatari:**

L'empresa que presenti la millor oferta, en resposta al requeriment previ a l'adjudicació, haurà d'aportar els següents documents acreditatius dels mitjans de solvència tècnica o professional declarats dins del sobre A:



- Certificats d'execució satisfactòria dels serveis al·legats, quan l'entitat contractant pertanyi al sector públic i els certificats d'execució satisfactòria dels serveis al·legats o la declaració responsable del licitador acompanyada de la documentació acreditativa de què disposi, quan l'entitat contractant pertanyi al sector privat; en ambdós casos, fins a acreditar el llindar mínim de solvència tècnica requerit.

**E.2.2** D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, en el cas que l'empresa sigui de nova creació (és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys) i no pugui acreditar la relació de serveis en els termes anteriors, acreditarà la solvència tècnica o professional en els termes de l'article 90.1.g) de la LCSP, si disposa d'una plantilla anual en l'empresa d'almenys 4 treballadors.

### **E.3 Classificació professional (optativa):**

Els CPV d'aquest servei són els 79341000-6 Serveis de publicitat i 79341200-8 Serveis de gestió publicitària, i estan inclosos a l'Annex II del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. D'acord amb l'article 37.2 del Reglament esmentat, la correspondència dels CPV citats ho és al **grup de classificació T, subgrup T-1-serveis de publicitat, categoria 2 o superior**, (categoria 2 atès que la quantia del contracte, per referència al seu valor estimat, és superior a 150.000,00 euros e inferior a 300.000,00 euros).

Els licitadors poden acreditar la seva solvència, potestativament, si disposen de la classificació empresarial esmentada.

### **E.4 Habilitacions empresarials o professionals:**

No es preveuen.

### **E.5 Adscripció de mitjans (art. 76.2 LCSP):**

L'empresa ha d'adscriure a l'execució del contracte com a **mínim 4 persones amb els següents requisits:**

- Una persona **sènior** que realitzarà la coordinació i supervisió i que respongui davant del Departament, fent control de les entregues i conceptualitzant l'estratègia. Cal, a més, que:
  - Tingui d'una experiència d'un mínim de 5 anys en projectes amb sensibilitat social i feminista.
- Una persona que s'ocupi de planificar i dinamitzar, construir i moderar les xarxes socials (**Project manager**). Cal, a més, que:
  - Disposi de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o superior.
  - Disposi de titulació acadèmica en ciències de la Comunicació o Periodisme o equivalent.
  - Tingui formació o formacions vinculades en gènere, drets humans o interseccionalitat.
  - Tingui una experiència mínima de 2 anys dins els 5 darrers anys en les tasques de dinamització.



- Una persona que realitzarà tasques de dissenyador/a i creativitat i s'encarrega de la part gràfica o d'imatge dels anuncis o campanyes que se li assignin (**direcció d'art**).
- Una persona encarregada de redactar els continguts i textos de les campanyes a desenvolupar (**Copy creatiu**). Cal, a més, que:
  - Disposi de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o superior.
  - Disposi de titulació acadèmica en ciències de la Comunicació o Periodisme o Publicitat o equivalent.
  - Tingui formació o formacions vinculada en gènere, drets humans o interseccionalitat.
  - Tingui una experiència mínima de 2 anys dins els 5 darrers anys en les tasques de redacció de continguts.

**Per tal de garantir el compliment de la condició especial d'execució prevista en l'apartat H.2 d'aquest quadre de característiques cal tenir present que de les 4 persones anteriors mínim 2 han de ser dones.**

**Acreditació documental dels criteris de selecció relatius a l'adscripció de mitjans per part del proposat adjudicatari:**

L'empresa que presenti la millor oferta, en resposta al requeriment previ a l'adjudicació, haurà d'aportar els següents documents acreditatius dels mitjans personals declarats dins del sobre A:

- Una relació per anys dels projectes (portafoli) amb sensibilitat social i feminista i el Currículum vitae, per acreditar l'experiència d'un mínim de 5 anys en projectes amb sensibilitat social i feminista.
- Certificat acreditatiu del nivell de català C1 o superior, per acreditar els coneixements de llengua catalana.
- Còpia del títol al·legat, per acreditar la titulació acadèmica.
- Còpia del títol o títols de formació per acreditar la formació en gènere, drets humans o interseccionalitat.
- Currículum vitae, per acreditar l'experiència mínima de 2 anys dins els 5 darrers anys en les tasques de redacció de continguts.

**NO s'ha d'incloure dins el sobre A cap informació relativa al mitjà de solvència referit a formació i/o experiència que pugui ser susceptible de valoració dins el sobre C. Altrament l'empresa podrà ser exclosa de la licitació.**

**F. Criteris de valoració.**

**F.1 Aspectes comuns**

**Sobres a presentar:** Tres sobres (**sobre A** amb la documentació general, **sobre B** (–criteris subjectius–amb l'oferta tècnica en els termes especificats en l'apartat F.2 d'aquest quadre) i **sobre C**, criteris objectius– (amb l'oferta en els termes especificats en l'apartat F.3 d'aquest quadre).



Les empreses podran designar com a confidencial tota aquella informació que compleixi amb les condicions i els límits establerts a l'article 133.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

## **F.2 Criteris subjectes a judici de valor- fins a 40 punts (sobre B)**

**Criteri:** Elaborar un diagnòstic i proposta de millora del servei de dinamització de xarxes socials del Departament- **Fins a 40 punts**

Es valorarà:

- Que sigui un diagnòstic encertat i coherent de l'estat de les xarxes socials i dels reptes a afrontar de les xarxes del Departament, que contempli referències i perfils inspiradors coherents amb els objectius del Departament - **Fins a 15 punts**
- Que sigui innovadora incorporant nous llenguatges digitals – **Fins a 10 punts**
- Que incorpori criteris d'accessibilitat, interseccionalitat i perspectiva feminista – **Fins a 10 punts**
- La creativitat de la proposta – **Fins a 5 punts**

Per a la valoració d'aquest criteri cal incorporar dins el sobre B un document descriptiu del diagnòstic i proposta de millora del servei de dinamització de xarxes socials del Departament, en un **màxim de 10 pàgines**. **Les pàgines que excedeixin el nombre indicat no seran valorades en el seu contingut.**

## **F.3 Criteris objectius- fins a 60 punts. (Sobre C)**

### **F.3.1 Valoració econòmica- Fins a 32 punts.**

D'acord amb la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, el sistema de valoració de l'oferta econòmica serà el següent:

La valoració de les ofertes es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{L} \right) \times \left( \frac{1}{V_p} \right) \right] \times P$$

P= punts criteri econòmic

IL= Import de licitació

O<sub>m</sub>= Oferta millor

O<sub>v</sub>= Oferta que es valora

P<sub>v</sub>= Puntuació de l'oferta que es valora

V<sub>p</sub>= Valor de ponderació = 1

### **F.3.2 Major experiència del Project manager, del copy creatiu i de la direcció d'art en l'elaboració de campanyes i materials feministes amb perspectiva de gènere - Fins a 16 punts.**

Es valorarà del Project manager:

- Disposar de més de 2 anys i menys de 4 anys d'experiència - **3 punts.**



- Disposar de 4 anys o més d'experiència - **6 punts**.

Es valorarà del copy creatiu:

- Disposar de més de 2 anys i menys de 4 anys d'experiència- **3 punts**.
- Disposar de 4 anys o més d'experiència- **6 punts**.

Es valorarà de la direcció d'art:

- Disposar de més de 2 anys i menys de 4 anys d'experiència- **2 punts**.
- Disposar de 4 anys o més d'experiència- **4 punts**.

Per a la valoració d'aquest criteri **cal que l'empresa presenti dins el sobre C**, un document amb la designació nominativa de les persones integrants de l'equip que destinarà a l'execució del contracte, de les quals s'haurà d'identificar quines seran les tasques que cadascuna d'elles realitzarà en correspondència amb el que es preveu com a adscripció de mitjans d'acord amb el model d'oferta econòmica del PCAP.

Així mateix, caldrà, per la valoració d'aquest criteri, **aportar dins el sobre C el Currículum Vitae (CV)** acreditatiu de la major experiència **o bé aportar certificats de correcta execució** del que es declara com a experiència.

***En cas de no aportar el Currículum corresponent o no marcar cap opció al model de proposició s'atorgaran 0 punts.***

**F.3.3 Experiència de l'empresa licitadora en la conceptualització i execució de campanyes de comunicació 360º amb perspectiva feminista i social - fins a 12 punts**

Es considera experiència en campanyes de comunicació 360º: Haver estat responsable d'inici a fi en la conceptualització i execució de campanyes de comunicació feministes i socials multicanal i més enllà de les xarxes socials, tant pel que fa a la metodologia de treball com pels continguts de la campanya.

S'entén que una campanya de publicitat té caire social quan l'activitat comunicativa intencional serveix per aconseguir objectius d'interès general per la ciutadania.

S'entén que una campanya té caire feminista quan l'activitat comunicativa incorpora una visió amb perspectiva de gènere, respectuosa amb la diversitat i de rebuig a l'opressió, la desigualtat o la manca de llibertat tenint en compte la intersecció d'oppressions i conflictes de sexe/gènere, classe i ètnia.

- Haver executat 1 o 2 campanyes feministes socials 360º - **4 punts**.
- Haver executat 3 o 4 campanyes feministes socials 360º - **8 punts**.
- Haver executat més de 4 campanyes feministes socials 360º - **12 punts**.

Per a l'acreditació d'aquest criteri, cal aportar:

- Certificats de bona execució de les empreses per les quals s'han realitzat les campanyes 360º amb perspectiva feminista social.
- Una petita descripció de la campanya on especifiqui clarament l'objectiu d'aquesta i el per què es tracta d'una campanya feminista social 360º.



En cas de no aportar els corresponents certificats de bona execució esmentats ni l'entrega de la descripció amb l'objectiu i justificació de la campanya o de no marcar cap opció al model de proposició s'atorgaran 0 punts.

#### **Criteris per valorar ofertes anormals o desproporcionades**

Es presumirà una oferta com anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu se situï un 10% per damunt de la mitjana aritmètica de les puntuacions dels conceptes esmentats del conjunt de totes les ofertes rebudes, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques en un percentatge superior al 10%.

En aquest supòsit, la Mesa de contractació requerirà l'empresa afectada perquè justifiqui la viabilitat de la seva oferta, en els termes de l'art. 149.4 de la LCSP.

Un cop rebuda la justificació del licitador, caldrà que la Mesa de contractació sol·liciti l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes incurses inicialment en presumpció de baixa anormal si la Mesa de contractació comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret espanyol, en el conveni col·lectiu sectorial vigent o en les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

#### **En el sobre C s'inclourà:**

La proposta econòmica i tota la documentació acreditativa del que es proposi com a criteri objectiu segons els apartats F.3.2 i F.3.3 d'aquest quadre de característiques, d'acord amb els models de l'annex 2.1 i 2.2 d'aquest PCAP.

### **G. Mesa de Contractació.**

#### **President:**

- Joan Muñoz Casas, subdirector general de Recursos Econòmics, president.
- Silvia Romà Vega, cap del Servei de Contractació i Patrimoni, presidenta suplent.

#### **Vocals:**

- Abraham Domínguez Mahílllo, Interventor delegat, vocal.
- Carme Cañete Domènech, supervisora de Comptabilitat i Control, del Departament d'Economia i Hisenda, en representació de la Intervenció, vocal suplent.
- Montserrat Polidura Navío, advocat/ada en cap de l'Assessoria Jurídica, vocal.



- M. Begoña Valls Vaqué, advocada de l'Assessoria Jurídica, responsable d'Assumptes Contenciosos, vocal suplent.

- Ana Jiménez García, tècnica de l'Oficina de Comunicació, vocal.

- Rubén Escobar Capilla, tècnica de l'Oficina de Comunicació, vocal suplent en substitució de l'anterior.

**Secretària:**

- Ana María Fernández Jiménez, responsable de Contractació, que serà substituïda en cas d'absència per Sara Vilaseca Oller, tècnica de la Subdirecció General de Recursos Econòmics.

**H. Condicions especials d'execució (art. 202 LCSP).**

1. Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP de foment de la igualtat entre homes i dones en el treball, s'estableix com a condició especial d'execució la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte.

2. L'empresa contractista ha de destinar a l'execució del contracte un mínim de 2 dones per garantir la paritat.

Aquestes condicions especials d'execució respon a allò previst a l'article 10 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que estableix que les administracions públiques han de procurar d'incloure clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les contractacions amb la finalitat de promoure la igualtat de tracte. No tenen caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment serà motiu d'aplicació de les penalitats previstes en l'article 192 de la LCSP.

El responsable del contracte verificarà el seu compliment i deixarà constància a l'expedient.

L'execució d'aquest contracte no comporta el tractament de dades de caràcter personal motiu pel qual no procedeix establir les condicions especials d'execució previstes als arts. 202.2 i 217 de la LCSP

**I. Programa de treball (un cop formalitzat el contracte)**

No es preveu.

**J. Abonaments al contractista.**

Les factures es presentaran a final de mes de manera electrònica. Per la certificació de la correcta execució del contracte, les factures hauran d'anar acompanyades amb la presentació:



- Planificació mensual i setmanal de la previsió de publicacions.
- Informe de mètriques mensuals.
- Comprovants de publicacions en format memòria (captures de pantalla amb indicacions de la data de publicació).

Mentre no es disposi de la documentació esmentada no es procedirà a fer l'ordre de pagament corresponent.

#### K. Factura Electrònica.

És imprescindible incorporar a qualsevol factura, per tal que es pugui tramitar pels corresponents serveis administratius, les dades següents (codis DIR3):

- Codi expedient: IF-2023-111
- NIF contractant: S0811001G
- Oficina comptable (codi DIR3): Intervenció General - A09018876
- Òrgan gestor (codi DIR3): Departament d'Igualtat i Feminismes- A09037372
- Unitat administrativa (codi DIR3): Direcció de Serveis - A09037933

#### L. Modificació del contracte.

Es proposa la possibilitat de modificació de fins un 10% de l'import inicial de licitació i fins un 20% de l'import de cadascuna de les prorroques previstes, en els supòsits següents:

1. El contracte podrà modificar-se a l'alça quan es produeixi o es prevegi que es produirà un increment en les necessitats de prestació respecte a les previsions inicials motivat per reestructuracions departamentals.
2. El contracte podrà modificar-se a la baixa si es produeix una reestructuració departamental que suposi un decrement en les necessitats de prestació respecte a les previsions inicials.
3. El contracte també es podrà modificar en cas de situacions de reducció, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries, derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària.

#### M. Cessió del contracte.

- D'acord amb el que s'estableix en l'article 214 de la LCSP.

#### N. Subcontractació.

- D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista **no podrà concertar la realització parcial del contracte amb tercers** degut a que no facilita l'execució de les tasques en equip, la presència a les reunions i la reacció ràpida a les urgències.



**O. Termini de recepció final del contracte.**

- Tres mesos des de la finalització del servei objecte del contracte.

**P. Garantia definitiva.**

**Import:** El 5% del preu final ofertat (IVA exclòs), en els termes de l'art. 107.1 de la LCSP.

**Retenció en el preu del contracte (opcional per al licitador proposat com a adjudicatari):**

**SI** ☒ **NO** ☐

En cap cas es podrà autoritzar la retenció en el preu com a garantia definitiva quan s'hagi estimat que no es podrà assolir l'import corresponent a la garantia amb la previsió de les dues factures inicials.

**Termini de garantia:** Tres mesos des de la finalització del servei objecte del contracte, a comptar des de la data de l'acte formal i positiu de recepció o conformitat en els termes de l'article 210 de la LCSP.

**Q. Obligacions contractuals essencials.**

A més de les previstes específicament com a tals en els Plecs, l'empresa adjudicatària tindrà en compte l'establert en el RD 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic i per tant aplicarà la norma [EN 301549 V3.2.1 \(2021-03\) Accessibility requirements for ICT products and services](#), declarada com a estàndard harmonitzat en la Decisió d'execució (UE) 2021/1339 de la Comissió, d'11 d'agost de 2021 i que és equivalent a complir el nivell mínim de conformitat de les directrius per a l'accessibilitat del contingut web (WCAG), versió 2.1 d'AA.

D'acord amb l'article 211.1, lletra f) de la LCSP, l'incompliment d'aquestes obligacions essencials serà causa de resolució del contracte.

**R. Penalitats específiques.**

L'incompliment de les publicacions mínimes previstes al punt 2 del plec tècnic es considerarà incompliment parcial.

Cada incompliment individual pot comportar una penalitat de fins el 5% del preu del contracte.

L'oficina de Comunicació podrà decidir rescindir el contracte si durant l'any en curs l'empresa adjudicatària ha incorregut en 3 o més incompliments o compliments defectuosos dels acords de servei, tal com es defineixen en el plec de prescripcions tècniques.



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

**1.3** La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

### **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

La naturalesa i l'extensió de les necessitats que aquest contracte pretén satisfer, així com la seva idoneïtat per a aquest objectiu, s'exposen a l'informe justificatiu que s'incorpora a l'expedient.

### **Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.3** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

### **Quarta. Durada o termini d'execució del contracte**

**4.1** La durada del contracte o el termini d'execució del contracte, si s'escau, és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

**4.2** Els contractes de durada es podran prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que li ho notifiqui amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del contracte.



**4.3** Si els plecs d'aquesta contractació requereixen la prèvia aprovació per part de l'Administració del programa de treball, els terminis parcials i final fixats en aquest document tindran caràcter contractual i el Departament podrà exigir al contractista les responsabilitats derivades del seu incompliment.

**4.4** L'ampliació de termini prevista a l'art. 29.3 de la LCSP requereix la prèvia autorització de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. Quan l'ampliació de termini suposi que l'execució finalitzarà en un exercici pressupostari diferent de l'inicialment previst, prèviament a l'autorització l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, podrà tramitar-ne el pagament prèvia presentació per part del contractista d'una garantia en els mateixos termes que regula l'art. 198.3 de la LCSP pel pagament de bestretes per operacions preparatòries; alternativament caldrà incorporar a l'expedient la corresponent retenció de crèdit al càrrec a l'exercici següent.

### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

A l'empara del que disposa l'art. 119 de la LCSP i segons la resolució motivada que si s'escau s'incorporarà a l'expedient, podrà ser objecte de tramitació urgent si així consta a la caràtula d'aquest plec.

El procediment d'adjudicació serà, en tot cas, el procediment obert regulat a l'art. 156, 157 i 158, de la LCSP.



## **Setena. Mitjans de comunicació electrònics**

**7.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Els còmputs dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuaran a comptar de les dates assenyalades en aquesta Disposició Addicional.

**7.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

**7.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/IFE>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

### **7.4 Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



### **Vuitena. Aptitud per a contractar**

**8.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions de capacitat requerides en els arts. 65 i s. de la LCSP i que no estiguin afectades per cap prohibició de contractar amb l'Administració contemplades en els arts. 71 i s. de la mateixa Llei; hauran d'acreditar també les condicions de solvència tècnica o professional i econòmica i financera en els termes previstos en aquest plec i, si s'escau, quan sigui legalment exigible, l'habilitació empresarial o professional corresponent.

**8.2** Els interessats, per tal que puguin ser admesos a la licitació, hauran de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a model degudament complimentada i signada pel mateix licitador o per la persona que els representi.

### **Novena. Solvència de les empreses licitadores**

**9.1** La/es empresa/es que sigui/n proposada/es com a adjudicatària/es ha/n d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat E del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat E.3 del mateix quadre de característiques**.

**9.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en l'**apartat E.5 del quadre de característiques**.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Desena. Presentació de documentació i de proposicions**

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

**10.1** Els licitadors hauran de presentar llurs ofertes en dos o tres sobres tancats segons s'indiqui en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

El **sobre A** contindrà la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec (annex 1), degudament complimentada i signada pel licitador o la persona que el representi. Es rebutjaran les declaracions que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes que comprèn la declaració i seran exclosos de la licitació els licitadors que les hagin presentat. Per tal que es puguin efectuar les notificacions als licitadors serà imprescindible que complimentin la informació corresponent prevista en la declaració responsable; no es practicaran altres notificacions que les electròniques tal i com preveu la LCSP.

Les empreses que pretenguin constituir una UTE hauran de presentar **dins del sobre A** la declaració responsable de cadascuna d'elles, en els termes del paràgraf anterior, a més d'un



compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar finalment adjudicatàries del contracte. Aquest compromís, recollit en un document privat, ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integraran la unió i en ell s'ha d'indicar el nom de les empreses que la formen, el percentatge de participació de cadascuna d'elles en la unió temporal i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

Les empreses que pretenguin constituir una UTE podran acumular les respectives solvències, així com integrar-les amb el recurs a les capacitats de terceres empreses.

El **sobre B** contindrà la documentació requerida en els plec i que, si s'escau, serà objecte de valoració en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor contemplats en l'**apartat F.2 del quadre de característiques**. En cap cas es podrà presentar en aquest sobre cap element o aspecte de l'oferta que permeti tenir coneixement del que el licitador ha d'incorporar en el sobre C; en aquest cas serà exclòs el licitador que hagi presentat aquesta oferta. Únicament caldrà presentar aquest sobre si en el apartat F.2 esmentat s'han contemplat criteris subjectes a judici de valor.

En el **sobre C** el licitador haurà de presentar l'oferta econòmica complimentada segons el model que s'adjunta a aquest plec (annex 2) i haurà de contemplar també tots aquells aspectes que hauran de ser valorats d'acord amb els criteris objectius que consten en l'**apartat F.3 del quadre de característiques**. En cas que el licitador no hagi concretat tots els elements que han de ser objecte de valoració, només es tindran en compte els que s'hagin concretat i serà causa d'exclusió del licitador qualsevol error en la redacció o esmena que faci impossible determinar quina és l'oferta efectuada.

**10.2** En cas que en el quadre de característiques únicament es contemplin criteris objectius per a la valoració de l'oferta, els licitadors presentaran llurs ofertes i les respectives declaracions responsables en els sobres assenyalats a l'apartat F.1.1 del Quadre de característiques.

**10.3** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà, a més hauran d'incloure a la declaració responsable la manifestació de sotmetre's a la jurisdicció dels tribunals espanyols per a qualsevol qüestió litigiosa que es pugui plantejar.

**10.4 Les empreses licitadores presentaran la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web esmentada en la clàusula 7.3 anterior.**

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'alta de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en aquest missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres



corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per a introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas la Mesa resoldrà si es pot considerar que el licitador ha retirat la seva oferta o si cal excloure el licitador.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

## **Onzena. Mesa de contractació**

**11.1** La Mesa de contractació en relació amb aquest expedient estarà integrada pels membres titulars i suplents que es relacionen en l'**apartat G del quadre de característiques**. La incorporació dels suplents en lloc del titular designat no requerirà cap tramitació ni justificació addicional; tampoc serà necessària la presència dels mateixos membres que han integrat la Mesa en la primera reunió en les successives reunions que es puguin celebrar.



**11.2** Prèvia la constitució de la Mesa es procedirà a l'obertura del sobre A, comprovant que els termes de la declaració responsable han estat correctament complimentats i que, d'acord amb els termes d'aquesta declaració es pot considerar que el licitador reuneix les condicions d'aptitud per a contractar.

Quan la Mesa detecti defectes susceptibles d'esmena en la documentació general, concedirà al licitador un termini de tres dies perquè els esmeni.

La Mesa podrà requerir als licitadors que presentin els documents justificatius corresponents quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració. Amb la qualificació de les declaracions responsables presentades i, en el seu cas, de la documentació justificativa requerida la Mesa determinarà quins són els licitadors admesos.

**11.3** La Mesa, un cop determinades les empreses admeses a la licitació, procedirà a l'obertura dels sobres que contenen les ofertes de les empreses respectant escrupolosament l'ordre i les garanties fixades a la mateixa LCSP. Si així ho considera necessari podrà sol·licitar un informe tècnic que li permeti valorar la oferta efectuada pels licitadors.

En cas que la informació aportada pels licitadors no permeti efectuar la valoració corresponent per aplicació dels criteris fixats, l'informe de valoració ho justificarà convenientment, sense que en cap cas es pugui demanar cap altra documentació als licitadors. Sense perjudici d'això, a instància dels serveis tècnics, es podrà requerir el/s licitador/s per tal que davant la Mesa de Contractació exposin els aclariments que es considerin convenients en relació als aspectes concrets que li/els siguin sol·licitats.

**11.4** Un cop aprovada per la Mesa de Contractació la valoració efectuada, en el seu cas, en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor (sobre B), procedirà tot seguit a l'obertura del sobre que inclou l'oferta efectuada pels diferents licitadors en relació als criteris no subjectes a judici de valor (sobre C).

**11.5** En cas que en la valoració de les ofertes s'hagin previst únicament criteris objectius (F.3 del quadre de característiques), la Mesa de Contractació celebrarà un sol acte d'obertura.

**11.6** La Mesa acordarà, si s'escau, l'exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, i classificarà les ofertes segons la valoració total obtinguda per cadascuna. Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

Només pel cas que, en el seu cas, el procediment estigui subjecte a regulació harmonitzada, si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent.



En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants. Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

**11.7** Si el licitador que hagi obtingut la puntuació més elevada no estigués inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) i no aportés la documentació que li fos requerida, d'entre la que contempla l'art. 140.1, lletres a) a c) de la LCSP en el termini de deu dies hàbils, s'entendrà que ha retirat l'oferta, la Mesa efectuarà les comprovacions corresponents i requerirà la documentació al licitador classificat en segon lloc i així successivament en cas que els diferents licitadors no aportessin la documentació.

En relació amb la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes l'empresa també ho podrà acreditar mitjançant la inscripció al registre <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>

**11.8** En el supòsit contemplat en el número anterior, l'òrgan de contractació iniciarà les actuacions necessàries per tal de requerir al licitador que no hagués complimentat la documentació requerida el pagament, en concepte de penalitat, del 3% del pressupost de licitació.

**11.9** Quan la Mesa consideri justificadament que l'oferta presentada per un licitador no pot ser acceptada com a conseqüència de baixes anormals, després d'haver seguit el procediment corresponent, en proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o rebuig. La resolució de l'òrgan de contractació determinarà la continuació de la tramitació fins a proposar l'adjudicació del contracte.

**11.10** La proposta efectuada per la Mesa de Contractació haurà de contenir tots els elements, justificacions i arguments en què s'hagi basat per a proposar l'exclusió d'algun licitador, quan s'escaigui, i per a proposar l'adjudicació a favor d'una oferta concreta, assenyalant les característiques i avantatges d'aquesta sobre les altres.

**11.11** Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i faran el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació previst en l'art. 150.2 de la LCSP a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, que estarà obligada a aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i tècnica i de les habilitacions professionals previstos en l'**apartat E del quadre de característiques**, així com el document que acrediti la constitució de la garantia definitiva (en els termes de la clàusula 12 d'aquest plec) i la documentació acreditativa dels recursos humans i materials compromesos, en el seu cas, segons l'**apartat E del quadre de característiques**.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta també haurà de presentar, en el seu cas, la declaració responsable prevista en l'**apartat Q** del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars, relativa a l'obligació de l'empresa adjudicatària, com a cessionària de dades encarregada del seu tractament en virtut del futur contracte, de presentar una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests servidors. En cas de no aportar-la en el termini previst en l'art. 150.2 de la LCSP, es prosseguirà igualment el tràmit per a l'adjudicació del contracte, sens perjudici d'haver-la de presentar abans de la formalització del contracte.



Posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

### **Dotzena. Garantia definitiva**

Els serveis de l'òrgan de contractació requeriran al licitador classificat en primer lloc la constitució d'una garantia definitiva a favor del Departament d'Igualtat i Feminismes per import equivalent al 5% de l'import final ofert (IVA exclòs), quan la determinació del preu sigui a preu fet. En el cas que la determinació del preu del contracte sigui per preus unitaris, l'import de la garantia serà d'un 5% del pressupost base de licitació. Aquesta garantia es constituirà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya en qualsevol de les formes admeses per l'art. 108 de la LCSP.

En els supòsits en què el primer classificat hagi efectuat una oferta inicialment considerada anormalment baixa, o per les circumstàncies especials esmentades a l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia podrà ser incrementat fins a un 5% adicional en cas que, a proposta de la Mesa de contractació, així ho hagi acordat l'òrgan de contractació.

La garantia es podrà formalitzar, a instància del licitador, mitjançant retenció en el preu sempre que la prestació dels serveis objecte del contracte s'hagi d'iniciar immediatament després d'haver-lo formalitzat i així s'hagi contemplat en l'**apartat P** del quadre de característiques.

Quan s'admeti la retenció en el preu, s'instrumentarà mitjançant la corresponent retenció comptable que s'efectuarà a càrrec de les successives facturacions necessàries a comptar des de la primera. En cap cas es podrà autoritzar la retenció en el preu com a garantia definitiva quan s'hagi estimat que no es podrà assolir l'import corresponent a la garantia amb la previsió de les dues factures inicials.

### **Tretzena. Adjudicació del contracte**

**13.1** En el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte. La resolució d'adjudicació concretarà la data màxima en què s'haurà d'haver formalitzat el contracte; en cas que arribat aquest termini el contracte no s'hagués formalitzat per causa imputable al licitador, s'entendrà retirada l'oferta i es requerirà al licitador classificat en següent lloc, sense perjudici d'iniciar el procediment previst en el número 11.8 anterior.

**13.2** Els serveis de l'òrgan de contractació portaran a terme a través del perfil de contractant les notificacions i complimentaran la publicitat d'aquest acte requerides per la LCSP.

**13.3** En els supòsits de renúncia i de desistiment els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació la compensació per les despeses en què haguessin pogut incórrer. En qualsevol cas, aquesta sol·licitud s'haurà de presentar en el Registre del Departament d'Igualtat i Feminismes en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació.

Juntament amb la sol·licitud, els licitadors hauran d'acreditar documentalment la realització de les despeses que justifiquen la compensació sol·licitada. Previ informe justificatiu, l'òrgan de contractació estimarà o rebutjarà la sol·licitud presentada i, si s'escau, autoritzarà el pagament de la compensació corresponent.

En cap cas les compensacions podran ultrapassar els següents imports:

- Pressupost (IVA exclòs) < o = 50.000,00 €.....compensació màxima 100,00 €



- “ (IVA exclòs) > 50.000,00 €..... “ màxima 150,00 €

### **Catorzena. Formalització del contracte**

En el termini fixat a la resolució d'adjudicació del contracte el licitador adjudicatari o la persona que el representi haurà de formalitzar el contracte que haurà estat prèviament redactat pels serveis administratius del Departament d'Igualtat i Feminismes. En cas que l'adjudicatari consideri que el document que ha de signar conté alguna clàusula que és contrària al que disposa la LCSP o que contravé els plecs de clàusules administratives o de prescripcions tècniques haurà de formular per escrit les observacions corresponents que s'hauran de resoldre en el termini dels cinc dies següents, resolució que concretarà els termes en què s'haurà de formalitzar el contracte i que fixarà un nou termini per a la signatura.

Els serveis administratius donaran compliment als requisits de publicitat i transparència que exigeix la LCSP en relació amb la formalització del contracte a través del perfil de contractant.

## **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Quinzena. Condicions especials d'execució**

El contractista i, si s'escau, el/s subcontractista/es estarà/an obligat/s a donar compliment a les condicions especials d'execució que es contemplen en **l'apartat H del quadre de característiques**; no es contemplaran altres condicions que les que es comprenen en els arts. 202.2 i 217 de la LCSP.

Cada incompliment d'aquestes condicions especials podrà ser penalitzat, de manera proporcional a la seva gravetat, amb una sanció l'import de la qual no serà superior al 10% del preu del contracte. Aquest import es podrà fer efectiu amb retenció sobre l'import dels pagaments pendents o sobre la mateixa garantia definitiva i en tot cas se seguirà el procediment establert a l'art. 97 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'incompliment reiterat podrà donar lloc a la imposició de sancions successives fins arribar a l'import del 50% del preu del contracte. Si en haver-se imposat successives sancions s'assoleix aquest import, l'òrgan de contractació iniciarà el corresponent expedient per a resoldre el contracte

### **Setzena. Execució i supervisió dels serveis**

El responsable del contracte podrà requerir el contractista per tal que porti a terme els serveis objecte del contracte en els termes previstos en els plecs i, si s'escau, en l'oferta corresponent. Aquests requeriments s'efectuaran per escrit i se n'incorporarà una còpia acreditativa de la recepció per part del contractista a l'expedient.

En cas que el contractista manifesti la seva oposició a les instruccions del responsable del contracte, presentarà l'escrit corresponent en què exposi els arguments i raons que l'emparen i es tramitarà el corresponent expedient en els termes previstos a l'art. 97 esmentat en el pacte anterior.



En el termini dels quinze dies següents a la formalització del contracte el contractista haurà de presentar el corresponent programa de treball si així es contempla a l'**apartat I del quadre de característiques**. En tot cas, aquest programa s'haurà d'ajustar a les previsions contemplades pel contractista i que hagin pogut ser objecte de valoració entre els criteris d'adjudicació. En tot cas el contractista, encara que no hagi de presentar cap programa de treball, haurà de donar estricte compliment a les previsions contemplades en la seva oferta.

#### **Dissetena. Compliment del contracte**

**17.1** En els contractes que tinguin una durada determinada, el responsable del contracte vetllarà per tal que el servei es presti adequadament durant tot el període previst. En tot cas el contractista exposarà per escrit, si s'escau, les raons per les quals s'hagi produït algun incompliment puntual que, en cap cas podrà ser facturat com a prestació de serveis.

**17.2** Serà considerada infracció greu i es sancionarà fins al 10% del preu del contracte la facturació de serveis no prestats o sobre els quals l'òrgan de contractació estigui tramitant un expedient a l'empara del que preveu aquesta clàusula. En cap cas es tramitarà el pagament d'aquestes factures i si ja s'hagués tramitat el contractista estarà obligat a presentar l'abonament corresponent pels serveis no prestats. Les sancions imposades es podran fer efectives amb retenció sobre els pagaments pendents o, si s'escau, sobre la garantia definitiva.

**17.3** En els contractes de termini, el responsable del contracte haurà d'efectuar el seguiment dels treballs per tal que es doni compliment al termini previst en cas que l'execució dels treballs permeti considerar que no es donarà compliment a aquell termini, requerirà el contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a assolir el compliment dins del termini. Es considerarà infracció greu l'incompliment del termini malgrat el requeriment efectuat pel responsable del contracte.

**17.4** L'ampliació del termini en els contractes de termini requerirà la prèvia justificació per part del contractista de les causes que li han impedit donar compliment al termini inicial i l'informe favorable del responsable del contracte.

**17.5** Qualsevol altre incompliment de les condicions d'execució del contracte caldrà que el responsable del contracte el comuniqui per escrit al contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a donar satisfacció al requeriment. En cas de disconformitat per part del contractista ho comunicarà a l'òrgan de contractació que resoldrà prèvia la tramitació de l'expedient corresponent.

**17.6** En cas que el contractista s'oposés a donar compliment a aquesta resolució i interposés el recurs administratiu corresponent, es podrà suspendre l'execució del contracte fins que no s'hagi resolt aquest recurs. En aquest cas, en el termini de cinc dies següents a la interposició del recurs es formalitzarà una acta, signada pel contractista i pel responsable del contracte, en què es reflectirà l'estat d'execució dels treballs; en base a la qual es farà efectiva la liquidació del contracte en cas que sigui necessari.

**17.7** En cas que l'atorgament d'aquesta ampliació del termini impedis que l'òrgan de contractació certifiqués la prestació corresponent abans del tancament de l'exercici, es requerirà el contractista per tal que garanteixi la prestació mitjançant la presentació d'un aval bancari a favor del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya per l'import corresponent. Prèvia la presentació d'aquesta garantia, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini del contracte i autoritzar-ne el pagament.



**17.8** Les ampliacions de termini que afectin exercicis posteriors i que no s'emparin en les garanties previstes en el número anterior requeriran la prèvia aprovació de la despesa anticipada per l'import corresponent.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **Divuitena. Abonaments al contractista**

**18.1** El pagament dels serveis prestats al contractista es podrà efectuar, segons el que prevegi l'**apartat J del quadre de característiques**, mitjançant pagaments parcials a compte del preu total o bé, mitjançant un pagament únic en finalitzar la prestació del contracte; les certificacions en què el responsable del contracte proposi el pagament parcial o total reflectiran els serveis realitzats amb referència al plec de prescripcions tècniques.

**18.2** El responsable del contracte haurà de tramitar la certificació corresponent en el termini dels cinc dies següents a la presentació de la factura per part del contractista, sempre que estigui conforme amb el seu contingut i respongui als serveis realment prestats. En cas contrari, el responsable del contracte haurà de retornar la factura al contractista en el mateix termini amb un informe motivat de les raons per les quals considera que no en procedeix el pagament.

**18.3** Tots els pagaments, parcials i únic, tindran la consideració d'abonaments a compte de la liquidació final del contracte.

**18.4** El contractista haurà d'emetre la factura electrònica a través de la plataforma e.FACT, d'acord amb el que disposa l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre. Les dades identificatives que el contractista haurà de fer constar en introduir la factura en el sistema són les que consten en l'**apartat K del quadre de característiques**.

No obstant, per a aquells subjectes que, d'acord amb l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, no estiguin obligats a l'ús de la factura electrònica, podran presentar-les davant d'un registre administratiu, en els termes previstos en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

**18.5** Si, després d'haver proposat el pagament, el responsable del contracte observa que no s'ha donat compliment a les prescripcions del contracte ordenarà per escrit al contractista que porti a terme els treballs concrets que consideri necessaris, atorgant-li un termini addicional per tal que doni compliment a aquest requeriment.

En cas de disconformitat, el contractista ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació en el termini de deu dies naturals, que, previ informe del responsable del contracte, haurà de resoldre en un segon termini de deu dies.

##### **Dinavena. Altres obligacions del contractista**

**19.1** L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.



La informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors respecte als quals l'empresa adjudicatària s'hagi de subrogar, en el seu cas, com a ocupador constaran en annex a aquest Plec. Aquesta informació serà facilitada per l'actual empresa prestadora del servei objecte del contracte que té la condició d'ocupadora dels treballadors afectats (article 130 de la LCSP).

En cas que, a l'empara de la normativa laboral aplicable, l'adjudicatari s'hagi de subrogar en la posició de l'anterior contractista, a requeriment de l'òrgan de contractació, el contractista lliurarà la informació requerida en relació amb les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació. El contractista que proporcioni aquesta informació respondrà davant l'òrgan de contractació i davant de l'adjudicatari de la certesa de les dades.

El contractista serà responsable únic del pagament de les nòmines i de les cotitzacions socials corresponents a tots els treballadors que hagin estat objecte de subrogació. Serà necessari que, en el termini dels quinze dies següents a la subrogació dels treballadors, el contractista acrediti el pagament corresponent davant l'òrgan de contractació. El Departament d'Igualtat i Feminismes podrà retenir els pagaments pendents derivats del contracte fins que no s'hagi acreditat aquells pagaments de les nòmines i de les cotitzacions socials.

**19.2** L'empresa haurà de complir, respecte al personal assignat, les normes i procediments en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la legislació vigent (Llei 31/1995), per la qual cosa aportarà una còpia de l'avaluació de riscos laborals dels treballadors al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Igualtat i Feminismes, per tal de desenvolupar la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos, complint en tot cas amb allò que dicta l'art. 24 de la Llei i el RD 171/2004 que el desenvolupa, així com la documentació que, en el seu cas, consti en annex a aquests plecs.

**19.3** L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei contractat, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

**19.4** L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte almenys en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les clàusules específiques del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupa.

**19.5** L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui



accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Si l'execució del contracte implica la cessió de dades al contractista, l'obligació anterior es preveurà a l'**apartat Q del quadre de característiques** com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 202.1 de la LCSP i l'apartat b) de l'article 122.2.

Si en l'execució del contracte es requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, s'establiran com a obligacions essencials del contractista de les que consten en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

La informació a la qual l'empresa adjudicatària tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte, que correspongui a fitxers de dades personals dels quals l'Administració contractant sigui responsable, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant 5 anys des del coneixement de la informació referida, llevat que el contracte establís un termini superior.

**19.6** El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin de nou subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

El contractista té l'obligació de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

**19.7** En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, es fixaran a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

**19.8 Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:**

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:



- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

**19.9** El contractista està obligat a facilitar, a requeriment del responsable del contracte, la informació requerida per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

**19.10** Les obligacions contingudes en els apartats 19.1 a 19.8 anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment per part dels licitadors o del contractista podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en la clàusula dissetena d'aquest plec, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

A més, l'incompliment de les anteriors obligacions es considera infracció greu als efectes establerts en l'art. 71.2, lletra c) de la LCSP.

**19.11** El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a penalitats.



També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte. Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

#### **Vintena. Modificació del contracte**

**20.1** A més de les modificacions legals del contracte previstes a l'art. 205 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat quan s'indiqui expressament en l'**apartat L del quadre de característiques**, on constaran, en el seu cas, els aspectes i àmbits afectats, en els termes de l'article 204 i 207 de la LCSP.

**20.2** Els preus que s'hagin d'aplicar a les noves prestacions, en tot cas hauran de respectar el sistema de determinació del preu fixat en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** d'aquest plec.

**20.3** La proposta de modificació serà redactada pel responsable del contracte proposant-ne l'autorització a l'òrgan de contractació previ informe de l'Assessoria Jurídica. En cas que la modificació comporti increment de la despesa, caldrà aportar a l'expedient la corresponent reserva de crèdit. Es donarà audiència al contractista i prèvia fiscalització de l'expedient es proposarà l'aprovació de la modificació a l'òrgan de contractació.

**20.4** Un cop aprovada la modificació i prèviament a la formalització de la modificació l'òrgan de contractació haurà de donar compliment als requisits de publicitat contemplats a l'art. 207 de la LCSP.

#### **Vint-i-unena. Suspensió del contracte**

**21.1** A proposta del responsable del contracte, l'òrgan de contractació podrà suspendre la realització de les prestacions objecte del contracte. En la mateixa resolució, que haurà de concretar els motius pels quals suspèn l'execució del contracte, fixarà la data en què s'ha de procedir a aixecar l'acta a què fa referència l'art. 208 de la LCSP.

**21.2** En cas de no haver-se aixecat la suspensió en procedir al tancament de l'exercici, caldrà incorporar a l'expedient la reserva de crèdit corresponent amb càrrec a exercicis futurs o procedir a la resolució del contracte.

**21.3** El contractista haurà de sol·licitar i acreditar els diferents conceptes pels que l'art. 208 de la LCSP reconeix que té dret a ser indemnitzat.

### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIO I SUBCONTRACTACIO**

#### **Vint-i-dosena. Cessió del contracte**

**22.1** En cas que així es prevegi a l'**apartat M del quadre de característiques**, el contractista podrà cedir aquest contracte a un tercer sempre que prèviament s'hagi donat compliment als requisits que contempla l'art. 214.2 de la LCSP.

**22.2** El contractista cedent sol·licitarà la cessió mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació en què a més d'acreditar el compliment dels requisits abans esmentats,



identificarà el cessionari proposat i n'acreditarà l'aptitud per a contractar d'acord amb la solvència que es va requerir en fase de licitació i atenent l'estat d'execució dels treballs.

### **Vint-i-tresena. Subcontractació**

**23.1** Els licitadors hauran de concretar en llur ofertes les prestacions objecte d'aquest contracte que pretenen subcontractar amb tercers, fent constar tota la informació que esmenta l'art. 215.2 de la LCSP; el contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la celebració dels subcontractes en els termes que assenyala la mateixa disposició.

**23.2** L'incompliment de les obligacions de comunicació dels subcontractes o la falsedat de les dades proporcionades serà considerada infracció greu i podrà ser sancionada amb penalitats de fins al 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Administració no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat proposant del contracte que en faci una valoració estimada.

**23.3** Si s'escau, l'**apartat N del quadre de característiques** contemplarà les prestacions o serveis que l'òrgan de contractació considera que no poden ser objecte de subcontractació. La unitat proposant de la contractació haurà d'haver concretat a l'informe justificatiu de la contractació la motivació suficient per a no admetre aquesta possibilitat.

**23.4** Es considerarà obligació essencial el compliment del que disposa aquesta clàusula i, per tant, serà causa de resolució del contracte tant la falta de comunicació de la subcontractació com la subcontractació per excés sobre l'inicialment previst.

**23.5** La comunicació a què fa referència el núm. 23.1 anterior serà informada pel responsable del contracte que en farà la valoració i si s'escau exposarà la motivació per la qual considera que s'ha de denegar l'autorització. Aquest informe s'haurà d'emetre en el termini de set dies naturals.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE RECURSOS**

### **Vint-i-quatrena. Règim de recursos**

#### **24.1 Règim general:**

Les qüestions i dubtes que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra el d'adjudicació del contracte (en aquest darrer cas només quan el contracte no sigui susceptible del recurs especial previst en l'article 44 i següents de la LCSP), es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **24.2 Recurs especial en matèria de contractació:**



D'acord amb l'article 44 de la LCSP, en els contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu. Seran objecte de recurs els actes establerts en l'article 44.2 de la LCSP.

La interposició del recurs especial és potestativa abans d'interposar el recurs contenciós administratiu. Contra els actes administratius esmentats en el paràgraf anterior no resultarà procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació tota persona física o jurídica els drets o interessos legítims de la qual s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

### **24.3 Adopció de mesures cautelars:**

En els procediments per a l'adjudicació dels contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per decisions adoptades per l'Administració, podran sol·licitar, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, l'adopció de mesures cautelars, d'acord amb l'article 49 de la LCSP.

La resolució dictada sobre l'adopció de mesures cautelars no serà susceptible de cap recurs, sens perjudici dels recursos que siguin procedents contra les resolucions que es dictin en el procediment principal.

Les mesures cautelars que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.

### **Vint-i-cinquena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

## **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Vint-i-sisena. Recepció i liquidació**

**26.1** En el termini assenyalat en l'**apartat O del quadre de característiques** es procedirà a formalitzar l'acta de recepció o conformitat que serà signada pel responsable del contracte i pel contractista o persona que el representi. S'entendrà que aquest termini està suspès i no es procedirà a formalitzar l'acta de recepció si el contractista no hagués donat compliment satisfactori als requeriments prèviament efectuats pel responsable del contracte per a assegurar el correcte compliment de les obligacions contractuals previstos a la clàusula 17.

**26.2** En el termini de trenta dies a comptar des de la formalització de l'acta de recepció, el responsable del contracte en prepararà la liquidació i la notificarà al contractista que disposarà de quinze dies naturals per a formular les observacions que consideri convenientes



que, juntament amb l'informe corresponent del responsable del contracte s'elevaran a l'òrgan de contractació.

**26.3** Formaran part de la liquidació la valoració dels treballs realment executats pel contractista prenent com a base les condicions econòmiques fixades en el contracte i les quantitats que el contractista hagi percebut a compte. També formaran part de la liquidació les indemnitzacions i penalitats que li poguessin correspondre.

**26.4** D'acord amb el que disposa l'art. 309 de la LCSP, quan la forma de determinació del preu sigui per preus unitaris (unitats d'execució) la liquidació podrà comprendre les unitats realitzades per excés sobre les inicialment previstes sempre que la despesa final no suposi un increment superior al 10% del preu del contracte.

**26.5** Es proposarà l'aprovació de la liquidació a l'òrgan de contractació i es notificarà la resolució al contractista per tal que emeti, si s'escau, la factura corresponent.

#### **Vint-i-setena. Termini de garantia**

El termini de garantia, que començarà a comptar des de la data de l'acta de recepció, serà el que es fixa a l'**apartat P del quadre de característiques**. Durant aquest període de temps la garantia definitiva constituïda a favor del Departament d'Igualtat i Feminismes amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.

### **VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vint-i-vuitena. Resolució del contracte: causes i efectes**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats genèricament en els articles 211 a 213 de la LCSP.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, la qual es considera com a obligació essencial.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.



## ANNEX 1. DECLARACIO RESPONSABLE

### Part I. Informació sobre el procediment de contractació i l'entitat adjudicadora

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Identitat del contractant</b>             | Departament d'Igualtat i Feminismes.                                                                               |
| <b>Títol o descripció de la contractació</b> | Contracte de serveis per a la gestió i dinamització de les xarxes socials del Departament d'Igualtat i Feminismes. |
| <b>Clau o referència</b>                     | IF-2023-111                                                                                                        |

### Part II. Informació sobre l'operador econòmic

#### A. INFORMACIO SOBRE L'OPERADOR ECONOMIC.

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Nom o raó social</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>NIF/CIF</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |
| <b>Adreça postal</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |
| <b>Adreça d'internet</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |
| <b>Persona física de contacte (a efectes de les notificacions electròniques e-Notum)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nom i cognoms:</li><li>- NIF:</li><li>- Telèfon mòbil:</li><li>- Correu electrònic:</li></ul> <i>(Es pot designar més d'una persona)</i> |                                                                |
| <b>Es una microempresa, petita o mitjana empresa?</b><br><i>(S'indica si el licitador es troba en alguna d'aquestes categories, segons les definicions de la Recomanació de la Comissió Europea de 6 de maig de 2003)</i>                                                 | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/><br>... |
| <b>En quina data es va constituir l'empresa que licita?</b><br><i>(A més de la data de constitució, cal indicar les dades de l'escriptura pública en què es va formalitzar)</i>                                                                                           | ... / ... / .....<br>...                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>        |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Està inscrit en el RELI, ROLECE o altra llista oficial d'operadors econòmics autoritzats?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ...                                                                                                          |
| <b>-Nom de la llista o certificat i núm. de registre:</b><br><b>-Pàgina web, autoritat o organisme expenedor:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ...                                                                                                          |
| <b>Es troba incurs en alguna prohibició de contractar de les previstes en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                      |
| <b>Disposa de classificació empresarial vigent com a contractista de serveis?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/><br>Quina?<br>Grup/s ... Subgrup/s... Categoria/es... |
| <b>Compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat objecte del contracte?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                      |
| <b>Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de les cotitzacions a la seguretat Social que l'incumbeixen?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                      |
| <b>AUTORITZA l'òrgan de contractació a sol·licitar i obtenir directament de les Administracions públiques competents la informació i la certificació sobre l'estat de compliment per part de l'empresa de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i en relació amb l'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i amb el pagament del darrer rebut d'IAE vençut?</b><br><br><b>Si la informació està disponible electrònicament, indicar l'adreça o pàgina web:</b> | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/><br><br>...                                           |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Participa en aquesta licitació conjuntament amb altres operadors en forma d'unió temporal d'empreses?</b></p> <p><b>En cas afirmatiu, cal que identifiqueu els altres membres de la UTE en aquest apartat</b></p> <p><i>(A més, totes les empreses integrants de la UTE han de presentar una declaració responsable segons aquest formulari, juntament amb un compromís conjunt de constituir la UTE que indiqui els percentatges de participació i el nom del representant de la UTE)</i></p> | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/><br><br><br><br><br><br><br>... |
| <p><b>L'operador econòmic pertany a un grup empresarial (en cas afirmatiu indicar nom del grup i nom de les empreses que en formen part):</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                |
| <p><b>Compleix plenament amb la solvència econòmica i financera requerida en l'apartat E.1 del quadre de característiques?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                |
| <p><b>Compleix plenament amb la solvència tècnica o professional requerida en l'apartat E.2 del quadre de característiques?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                |
| <p><b>Compleix plenament amb les habilitacions professionals requerides en l'apartat E.4 del quadre de característiques (en el seu cas)?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                |
| <p><b>Disposa dels mitjans personals especificats en l'apartat E.5 del quadre de característiques per destinar a l'execució del contracte?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                |
| <p><b>Té previst integrar la seva solvència amb els recursos o capacitats d'altres empreses o operadors econòmics, dels quals disposarà per a l'execució del contracte?</b></p> <p><i>(En cas afirmatiu, cal especificar el nom de les empreses previstes. A més, aquestes hauran de presentar una declaració responsable pròpia segons aquest formulari)</i></p>                                                                                                                                    | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/><br><br><br><br><br><br><br>... |



|                                                                                                                                                                                                |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| En cas de tenir la seva seu social fora de l'Estat espanyol, el licitador es sotmet a la jurisdicció espanyola, renunciant al seu propi fur, per als litigis derivats de la present licitació? | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

**B. INFORMACIO SOBRE EL/S LEGAL/ S REPRESENTANT/S o APODERAT/S DE L'OPERADOR ECONÒMIC**

|                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nom i cognoms.                                                                                                                                               |  |
| Càrrec o representació en què actua/en.                                                                                                                      |  |
| Si s'escau, informació detallada sobre la representació (dades de l'escriptura pública en què es va formalitzar o altre tipus de documentació acreditativa). |  |

**Part III. Motius d'exclusió.**

**A. MOTIUS RELATIUS A CONDEMNES PENALS.**

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Ha estat condemnat l'operador econòmic, els seus administradors o representants, de fet o de dret, vigent el càrrec, per algun dels motius enumerats en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en els darrers cinc anys? | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| En cas afirmatiu: <ul style="list-style-type: none"><li>- Data de la condemna:</li><li>- Identificació de la persona condemnada:</li><li>- Durada i abast de les prohibicions:</li></ul>                                                        |                                                         |

**B. MOTIUS RELATIUS AL PAGAMENT DE TRIBUTS I COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL.**

|                                                                                                                                                                                    |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Ha donat compliment a totes les obligacions relatives al pagament de tributs o de cotitzacions a la seguretat social, tant a Espanya com, si és el cas, al país on està establert? | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|



**C. MOTIUS RELATIUS A LA INSOLVENCIA, CONFLICTES D'INTERESSOS O  
FALTA PROFESSIONAL.**

|                                                                                                                                                    |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Ha incomplert les obligacions que l'incumbeixen en l'àmbit laboral, social i mediambiental ?                                                       | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Es troba en alguna de les situacions d'insolvència contemplades en l'art. 71, lletra c) de la LCSP 9/2017?<br><br>En cas afirmatiu concreti-la:    | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Ha estat declarat culpable d'una falta professional greu ?<br><br>Identifiqui-la:                                                                  | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Ha celebrat acords destinats a falsejar la competència ?                                                                                           | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Té coneixement d'algun conflicte d'interessos derivat de la seva participació en aquest procediment ?                                              | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Ha assessorat o intervingut de qualsevol manera en la preparació d'aquest procediment de contractació ?                                            | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Ha sofert la resolució anticipada d'algun contracte anterior amb una entitat del sector públic per causa de la que hagi estat declarat culpable ?  | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Ha incorregut en falsedat en efectuar alguna declaració responsable o en facilitar qualsevol informació relativa a la seva capacitat i solvència ? | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |

**D. ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ.**

|                                                                                                                                                         |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Ha estat sancionada administrativament per aplicació de la Llei 38/2003, General de Subvencions o per aplicació de la Llei 58/2003, General Tributària? | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Està inclòs el/la licitador/a o els seus administradors en algun dels supòsits d'incompatibilitats contemplats a la legislació vigent ?                 | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |



|                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Ha contractat alguna persona en relació amb la qual s'hagi publicat al BOE l'incompliment a què es refereix la Llei 3/2015, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat?            | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Ha retirat indegudament alguna proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació o ha impossibilitat l'adjudicació a favor seu d'un contracte en no complimentar el que disposa l'art. 150.2 de la LCSP 9/2017? | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Ha deixat de formalitzar algun contracte que li havia estat adjudicat anteriorment per causa que li sigui imputable ?                                                                                                  | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |

**Part IV. Criteris de selecció.**

**A. INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

|                                                                 |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Compleix els criteris de selecció requerits en aquest expedient | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

**B. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA DE L'OPERADOR ECONÒMIC.**

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El volum de negocis anual (general) del licitador durant el nombre d'exercicis exigít en l'apartat E.1 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars ha estat el següent: | Exercici ... :<br>Volum de negoci (€): ...<br><br>Exercici ... :<br>Volum de negoci (€): ...<br><br>Exercici ... :<br>Volum de negoci (€): ... |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**C. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL DE L'OPERADOR ECONÒMIC.**

| Durant el període exigít en l'apartat E.2, <u>en el seu cas</u> , del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars, el licitador ha executat els següents serveis principals del tipus requerit. |        |     |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-------------|
| Descripció                                                                                                                                                                                                                       | Import | Any | Destinatari |
|                                                                                                                                                                                                                                  |        |     |             |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### Part V. Declaracions finals.

*El/s sota signant/s declara/en formalment que la informació comunicada en les parts II a IV és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.*

*El/s sota signant/s declara/en formalment que podrà/n aportar els certificats i altres tipus de proves documentals previstos sense tardança quan siguin sol·licitats, llevat que:*

- a) El poder adjudicador tingui la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol Estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta, ó*
- b) El poder adjudicador ja posseeixi els documents en qüestió.*

*El/s sota signant/s formalment consent/en que el Departament d'Igualtat i Feminismes tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració responsable, a efectes de tramitar l'expedient de contractació esmentat a la Part I d'aquesta declaració.*

Signatura,

**Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament:** Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis.

**Finalitat:** gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.



**Drets de les persones interessades:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

**Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament:** Gestió de la contractació pública.

**Responsable del tractament:** Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

**Finalitat:** tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

**Informació addicional:** <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



## ANNEX 2.1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra....., amb residència a ....., al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del **contracte de servei de gestió i dinamització de les xarxes socials del Departament d'Igualtat i Feminismes (Exp. IF-2023-111)**, es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa / ....., segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (*en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis*), a executar-lo, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, per l'import següent (sense IVA) **(import únicament en xifres)**:

.....€, de la qual .....€ es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit.

I, perquè consti, signa aquesta oferta.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

**Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament:** Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis.

**Finalitat:** gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

**Drets de les persones interessades:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

**Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament:** Gestió de la contractació pública.

**Responsable del tractament:** Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

**Finalitat:** tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

**Informació addicional:** <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



## **ANNEX 2.2. MODEL D'OFERTA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIVA DIFERENTS A PREU, AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

**IMPORTANT:** Marqueu amb una X les caselles corresponents a la vostra oferta. Si s'emplenen de manera contradictòria o queden en blanc la valoració serà 0.

### **2.1 Major experiència del project manager, del copy creatiu i de la direcció d'art en l'elaboració de campanyes i materials feministes amb perspectiva de gènere**

Per a la valoració d'aquest criteri cal que l'empresa presenti **dins el sobre C**, un document amb la designació nominativa de les persones integrants de l'equip que destinarà a l'execució del contracte, de les quals s'haurà d'identificar quines seran les tasques que cadascuna d'elles realitzarà en correspondència amb el que es preveu com a adscripció de mitjans.

Així mateix, caldrà, per la valoració d'aquest criteri, aportar Currículum Vitae (CV) acreditatiu de la major experiència o bé aportar certificats de correcta execució del que es declara com a experiència.

En cas de no aportar el Currículum corresponent o no marcar cap opció al model de proposició s'atorgaran 0 punts.

#### **A- Experiència en elaboració de campanyes i materials feministes amb perspectiva de gènere del Project manager:**

- ☐ Disposa de més de 2 anys i menys de 4 anys d'experiència en elaboració de campanyes i materials feministes amb perspectiva de gènere
- ☐ Disposa de 4 anys o més d'experiència en elaboració de campanyes i materials feministes amb perspectiva de gènere

#### **B- Experiència en elaboració de campanyes i materials feministes amb perspectiva de gènere del Copy creatiu:**

- ☐ Disposa de més de 2 anys i menys de 4 anys d'experiència en elaboració de campanyes i materials feministes amb perspectiva de gènere
- ☐ Disposa de 4 anys o més d'experiència en elaboració de campanyes i materials feministes amb perspectiva de gènere

#### **C- Experiència en elaboració de campanyes i materials feministes amb perspectiva de gènere de la direcció d'art:**

- ☐ Disposa de més de 2 anys i menys de 4 anys d'experiència en elaboració de campanyes i materials feministes amb perspectiva de gènere
- ☐ Disposa de 4 anys o més d'experiència en elaboració de campanyes i materials feministes amb perspectiva de gènere

### **2.2 Experiència de l'empresa licitadora en la conceptualització i execució de campanyes de comunicació 360°, amb perspectiva feminista i social\***

- ☐ Ha executat 1 o 2 campanyes 360°
- ☐ Ha executat 3 o 4 campanyes 360°
- ☐ Ha executat més de 4 campanyes 360°



Per la seva acreditació, cal aportar, **dins el sobre C**:

- Els corresponents certificats de bona execució de les empreses per les quals s'han realitzat les campanyes 360° amb perspectiva feminista social.
- Una petita descripció de la campanya on especifiqui clarament l'objectiu d'aquesta i el perquè es tracta d'una campanya feminista social 360°.

En cas de no aportar els corresponents certificats de bona execució esmentats ni l'entrega de la descripció amb l'objectiu i justificació de la campanya o de no marcar cap opció al model de proposició s'atorgaran 0 punts.

\* Es considera experiència en campanyes de comunicació 360°: Haver estat responsable d'inici a fi en la conceptualització i execució de campanyes de comunicació feministes i socials multicanal i més enllà de les xarxes socials, tant pel que fa a la metodologia de treball com pels continguts de la campanya.

S'entén que una campanya de publicitat té caire social quan l'activitat comunicativa intencional serveix per aconseguir objectius d'interès general per la ciutadania.

S'entén que una campanya té caire feminista quan l'activitat comunicativa incorpora una visió amb perspectiva de gènere, respectuosa amb la diversitat i de rebuig a l'opressió, la desigualtat o la manca de llibertat tenint en compte la intersecció d'oppressions i conflictes de sexe/gènere, classe i ètnia.

I, perquè consti, signo aquesta oferta.

*(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)*

**Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament:** Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis.

**Finalitat:** gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

**Drets de les persones interessades:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

**Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament:** Gestió de la contractació pública.

**Responsable del tractament:** Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

**Finalitat:** tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

**Informació addicional:** <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



### ANNEX 3. COORDINACIÓ EMPRESARIAL

Atès que de l'execució del contracte es deriva la necessitat de coordinar les activitats empresarials a efectes de prevenció de riscos, ja que comporta tant la presència física de personal aliè als centres de treball del Departament de manera puntual com la presència física de personal aliè a centres de treball que no siguin del Departament, però que el Departament sigui responsable del contracte.

Per tant, la persona física o jurídica proposada com a adjudicatària per desenvolupar el servei objecte del contracte (servei de gestió i dinamització xarxes socials del Departament d'Igualtat i Feminismes) haurà d'aportar la documentació següent:

1. Modalitat d'organització preventiva de la vostra empresa. En cas de ser un servei de prevenció aliè, còpia de l'últim rebut i contracte vigent.
2. Avaluació dels riscos, signada per un tècnic de prevenció, de l'activitat a desenvolupar i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors de l'Administració o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
3. Relació del personal que prestarà serveis i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvis.
4. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis incloent, si escau, la relativa a la utilització d'equips de protecció individual.
5. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors resultant de la realització de la vigilància de la salut o la renúncia corresponent.
6. Registre de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors, si escau.
7. Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar als centres de treball de l'Administració i de participació en la investigació quan així es requereixi.
8. Compromís de comunicació a l'Administració dels treballs que requereixin una autorització especial de treball (permís de foc, confinament, accés a zones restringides, treballs en alçada, etc.), així com de riscos nous o no identificats.
9. Certificat de l'autorització i/o qualificació, segons escaigui, de tots els treballadors que realitzin treballs elèctrics segons estableix el RD 614/2001.
10. Nom i cognoms de la persona interlocutora per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. La documentació esmentada anteriorment corresponent a les entitats/persones físiques o jurídiques subcontractades i l'acreditació dels mitjans de coordinació empresarial establerts.

**La documentació sol·licitada s'haurà d'enviar en format electrònic a l'adreça electrònica següent: [prevencio.igualtat@gencat.cat](mailto:prevencio.igualtat@gencat.cat)**



**ANNEX 5. INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN  
CONTRACTES DE TREBALL, EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE  
130 DE LA LCSP**

No hi ha obligació de subrogació de personal en aquest contracte.