

Pressupostos per Lots**Cabecera:** CSE/1000/1100004420/23/PO SERVEI DE BUGADERIA DEL BST**Lot:** 001**Partida:** 000000

Article	Descripció	Mesura	Quantitat	Preu amb iva	Preu sense iva	Import amb IVA	Imp.sense IVA	Id IVA
50000364	Transport uniformitat i bugaderia	UN	1.000,000	1,210000	1,000000	1.210,00	1.000,00	21
50000406	Servei de bugaderia uniformitat corporativa	UN	15.000,000	2,420000	2,000000	36.300,00	30.000,00	21
50000638	Servei de bugaderia - tasques de costura	UN	5.000,000	1,210000	1,000000	6.050,00	5.000,00	21
50000639	Servei de bugaderia - etiquetatge de roba	UN	3.200,000	1,512500	1,250000	4.840,00	4.000,00	21

Total partida amb iva:	48.400,00
Total partida sense iva:	40.000,00
Total lot amb iva:	48.400,00
Total lot sense iva:	40.000,00
Total expedient amb iva:	48.400,00
Total expedient sense iva:	40.000,00

BANC DE SANG I TEIXITS

Plec de prescripcions tècniques

Expedient:

Objecte: Servei de Bugaderia de la uniformitat corporativa

Descripció: Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació del servei de bugaderia de la uniformitat corporativa de la seu central i les centres territorials del Banc de Sang i Teixits.

ÍNDEX

1.	Objecte.....	5
2.	Àmbit.....	5
3.	Abast del servei	5
3.1	Quantitat de rentats de roba	6
3.2	Tipus de roba	7
4.	Definició del servei.....	8
4.1	Descripció dels serveis.....	8
4.2	Altra informació de la prestació.....	9
4.2.1	Organització: calendari i horari.....	9
4.2.2	Procés de rentat, assecat i plegat	10
4.2.3	Etiquetatge de la uniformitat	12
4.2.4	Procés de recollida i lliurament de la roba	13
4.2.5	Transport	13
4.2.6	Altres aspectes de la prestació del servei.	14
5.	Recursos per a la prestació del servei	15
5.1	Recursos humans	15
5.2	Subrogació del personal.....	15
5.3	Responsable del contracte.....	15
5.4	Uniformitat i EPI's	16
6.	Medi Ambient.....	16
7.	Gestió de residus.....	16
8.	Obligacions del contractista.....	16
8.1	Obligacions en matèria de responsabilitats per les persones contractades al seu càrrec	16
8.2	Obligacions en matèria de seguretat i salut laboral	17
8.3	Assegurança.....	18
8.4	Protecció de dades	18
8.5	Altres requeriments associats al servei	18
8.5.1	Reunions de seguiment	18
8.6	Penalitzacions	18
9.	Condicions del contracte.....	20
9.1	Mecanismes de coordinació entre la Unitat de Serveis Generals del BST i l'empresa	20
9.2	Cobertura del servei en situacions singulars	20
9.3	Requeriments d'informació sobre la prestació.....	20
9.4	Atribucions del BST	22
10.	Altres condicions del contracte.....	22
10.1	Durada del contracte	22
10.2	Preu.....	22
10.3	Facturació	23

 BANC DE SANG I TEIXITS	Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació del servei de bugaderia de la uniformitat dels centres del Banc de Sang i Teixits de Catalunya
---	---

11.	Contingut i presentació de les ofertes Técnico-econòmiques	23
11.1	Documentació a incorporar a l'oferta	24
12.	Annexos.....	24

Presentació

El Banc de Sang i Teixits de Catalunya, en endavant (BST), és una empresa pública adscrita al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, proposa la contractació dels serveis de bugaderia associats a la seva activitat.

L'activitat desenvolupada pel BST es considera com a element estratègic dins de l'activitat sanitària de la xarxa hospitalària i sanitària de Catalunya. Per aquesta causa, determinats serveis que s'han de contractar de forma externa, han d'estar subjectes a un elevat nivell d'exigència i qualificació específica, característiques que es valoraran a les empreses licitadores.

En aquest plec de prescripcions tècniques, els requisits que es demanen a les empreses licitadores responen al nivell d'exigència en concordança amb la importància del servei a prestar.

Aquest plec de prescripcions tècniques té com a finalitat definir els contractes de serveis de bugaderia de conformitat amb el previst en els articles 10 "Contractes de Servei", 16 "Contractes de Servei Subjectes a una regulació harmonitzada" i l'Annex II del TRLCSP, especificant les característiques tècniques de les prestacions i els seus components, els preus de cadascuna de les unitats en que es descompon, el preu del contracte, la seva durada, i si s'escau, els requeriments i modalitats de les variants, per la qual cosa tindrà caràcter contractual.

En aplicació del previst en l'article 20 del TRLCSP, els efectes i extinció del contracte resultant del procediment d'adjudicació, es regiran pels plecs reguladors de la contractació i pel contracte i/o addendes. En allò no previst expressament en aquests, es regirà per les normes sectorials d'aplicació o per les regulacions existents.

L'àmbit de les activitats de bugaderia i de les prestacions complementàries que són matèria d'aquests contracte de servei, responen a les necessitats del BST per a l'execució de les seves activitats. El BST no disposa de recursos propis necessaris per al desenvolupament d'aquestes activitats, no sent àmbit de la seva activitat *core*, i ha de recórrer a la contractació pública per poder donar resposta.

El BST disposa d'una estructura territorial descentralitzada (una seu central a BCN i 12 centres territorials per tot el territori català) per a la prestació dels seus serveis dins del sistema de Salut Pública de Catalunya.

1. Objecte

L'objecte del present PPT és la prestació del servei de bugaderia de la uniformitat emprada al Banc de Sang i Teixits (Edifici central - FDJ, ubicat al passeig Taulat n°116, 08005 Barcelona) i dels seus centres territorials.

La prestació del servei s'efectuarà segons els requeriments i les condicions que s'especifiquen en aquest plec de condicions tècniques, així com en el corresponent Plec de clàusules administratives particulars, i comprèn dins l'abast del servei les tasques complementàries requerides per les operatives generals i específiques descrites (rentat, higienització, desinfecció, assecat, planxat, plegat, embossat, repàs de la roba, incorporació etiquetes traçabilitat, estocs de roba, transport).

2. Àmbit

L'àmbit de prestació del servei de bugaderia, compren la prestació del servei contractats per a tota la roba generada a la seu corporativa del Banc de Sang i Teixits, BST FDJ i a tots els centres territorials de BST: Hospital Germans Trias i Pujol, Hospital Vall d'Hebron, Hospital Bellvitge, Hospital Clínic, Hospital Sant Pau i santa Creu, Hospital Mutua de Terrassa, Hospital Fundació Althaia - Hospital Sant Joan de Déu (Manresa), Hospital Josep Trueta (Girona), Hospital l'Arnau de Vilanova (Lleida), Hospital Joan XXIII (Tarragona), Hospital Universitari Sant Joan de Reus (Reus), Hospital Verge de la Cinta (Tortosa).

L'àmbit geogràfic del lliurament i recollida de la roba serà **EXCLUSIVAMENT** en la seu central, en endavant (FDJ), doncs la logística de repartiment entre centres queda assumida pel BST.

El BST, es reserva el dret de modificar durant la vigència del contracte, els espais objecte d'àmbit d'aplicació del present plec.

3. Abast del servei

La prestació integral del servei de bugaderia inclou el transport, la neteja, el manteniment i el seguiment de la roba plana i d'uniformitat del BST. En major detall queda descrit en el punt 4 la descripció específica del servei.

3.1 Quantitat de rentats de roba

El volum d'uniformitat a tractar serà determinat pel BST. La quantitat de peces d'uniformitat rentada l'any 2022 fou de:

NETEGES ROBA 2022	EN UNITATS					
UNIFORMITAT	CASACA	BATA	PANTALÓ	DESSUADORA	ANORAK	Total general
BANC DE SANG CLINIC	3551	670	2586	187	0	6994
BANC DE SANG DE TERRASSA	1830	381	686	197	0	3094
BANC DE SANG VALL HEBRON	2437	728	1679	202	0	5046
BANC SANG ST PAU	2238	693	1363	0	0	4294
BST - GIRONA	15		2	44	0	61
BST - MAR	109	5	93	0	0	207
BST BELLVITGE	2796	962	2369	324	0	6451
BST GERMANS TRIAS	4149	596	3673	349	0	8767
BST LLEIDA	1176	40	1001	20	0	2237
BST MANRESA	459	170	362	41	0	1032
BST TARRAGONA	2311	399	1836	275	0	4821
BST TORTOSA	252		69	0	0	321
BST-22@	22949	4390	15064	1294	6	43703
Total general	44272	9034	30783	2933	6	87.028

El pes aproximat que representa la uniformitat rentada en el transcurs del 2022 fou de:

NETEGES ROBA 2022	EN PES kg					
UNIFORMITAT	0,32	0,52	0,28	0,41	0,95	
	CASACA	BATA	PANTALÓ	DESSUADORA	ANORAK	Total general
BANC DE SANG CLINIC	1.136,32	348,40	724,08	76,67	0,00	2.285,47
BANC DE SANG DE TERRASSA	585,60	198,12	192,08	80,77	0,00	1.056,57
BANC DE SANG VALL HEBRON	779,84	378,56	470,12	82,82	0,00	1.711,34
BANC SANG ST PAU	716,16	360,36	381,64	0,00	0,00	1.458,16
BST - GIRONA	4,80	0,00	0,56	18,04	0,00	23,40
BST - MAR	34,88	2,60	26,04	0,00	0,00	63,52
BST BELLVITGE	894,72	500,24	663,32	132,84	0,00	2.191,12
BST GERMANS TRIAS	1.327,68	309,92	1.028,44	143,09	0,00	2.809,13
BST LLEIDA	376,32	20,80	280,28	8,20	0,00	685,60
BST MANRESA	146,88	88,40	101,36	16,81	0,00	353,45
BST TARRAGONA	739,52	207,48	514,08	112,75	0,00	1.573,83
BST TORTOSA	80,64	0,00	19,32	0,00	0,00	99,96
BST-22@	7.343,68	2.282,80	4.217,92	530,54	5,70	14.380,64
Total general	14.167,04	4.697,68	8.619,24	1.202,53	5,70	28.692,19 kg

La quantitat exacta i pes aproximat que representa la roba plana rentada en el transcurs del 2022 fou de:

ROBA PLANA	EN UNITATS	EN PES
BANC DE SANG CLINIC	0	0,00 kg
BANC DE SANG DE TERRASSA	240	144,33 kg
BANC DE SANG VALL HEBRON	22	15,80 kg
BANC SANG ST PAU	13	7,88 kg
BST - GIRONA	0	0,00 kg
BST - MAR	0	0,00 kg
BST BELLVITGE	7	5,77 kg
BST GERMANS TRIAS	0	0,00 kg
BST LLEIDA	0	0,00 kg
BST MANRESA	0	0,00 kg
BST TARRAGONA	4	0,67 kg
BST TORTOSA	0	0,00 kg
BST-22@	1473	450,10 kg
Total general	1.759	624,56 kg

La major part de la roba rentada foren llençols, coixineres i tovalloles petites.

3.2 Tipus de roba

L'abast del contracte inclou tota la roba que es pugui generar el BST. El detall per peces de roba és:

Roba Plana:

a) Roba plana blanca:

- Barreja de peces noves i usades.
- Tipus de peces: Cobrellits, coixineres, llençols, mantes, tovalloles banys, tovalloles,...

Roba d'Uniformitat:

a) Roba blanca:

- Barreja de peces noves i usades.
- Únic patronatge tradicional amb variació de talles i unisex.
- Botons clàssics a bates, jaquetes i pantalons.
- Botons de pressió d'acer inoxidable a la part baixa dels pantalons.
- Gramatges: Annex 1 y Annex 3
- Tipus de peces: Bata, dessuadora, casaca estàndard i altres.

b) Roba de color:

- Barreja de peces noves i usades.
- Botons de pantalons.
- Roba d'abric d'uniformitat (polars, anorac...).
- Gramatges: Annex 1 y Annex 3
- Tipus de peces: Annex 1. pantaló standard

4. Definició del servei

4.1 Descripció dels serveis

La prestació del servei **inclou** les tasques de:

1. Recollida de la roba bruta plana i roba bruta d'informatat que el FDJ té emmagatzemada a l'espai habilitat, així com en les màquines de retorn.
2. Rentat i higienitzat de la roba atenent a les seves particularitats i que estem en un entorn sanitari.
3. Assecar la roba plana i la uniformitat.
4. Revisió visual del resultat del rentat i retirada de peces defectuoses, si s'escau.
5. Repàs de l'estat de la roba:
 - Canviant les butxaques en mal estat.
 - Repàs de costures.
 - Reposició i costura de botons.
 - Reposició de gafets dels pantalons.
 - Canvi de les gomes de la cintura dels pantalons.
 - Altres que es considerin necessàries pel correcte manteniment de l'estat de la roba.
6. Planxat, plegat i condicionament de la roba.
7. Entrega de la roba a l'edifici FDJ, en el espai habilitat ubicat dintre del edifici. La roba plana serà deixada també en la valisa degudament identificada.
8. Realitzar el manteniment de la màquina i solucionar totes aquelles incidències que es pugin derivar de la màquina dispensadora.

La mida del plegat de les peces de dispensació automàtica haurà de ser l'adient per a la màquina dispensadora. Els paquets han d'estar perfectament col·locats segons les necessitats del FDJ. Si es considera necessari, els licitadors hauran de presentar una mostra de plegat embossada individualment.

Actualment es disposa de la següent màquina:

- Edifici central (FDJ) de Barcelona: disposa de 1 dispensador/retornador automàtic (Polytex) de roba d'uniformitat i uns armaris de roba. (Descrit en Annex 2)
9. Es sol·licita que l'empresa adjudicatària, presenti un sistema d'entrega d'uniformitat amb capacitat de tenir versatilitat en les talles, i que per tant permeti la càrrega de roba neta, independentment de la seva talla.

Presentació i classificació de la roba segons es detalla a continuació:

- Roba plana : plegada i empaquetada.
- Roba d'uniformitat: plegada i embossada segons el requeriment definit de la màquina.
- Roba personalitzada: classificada per Centre Territorial, o bé per entitat, plegada i embossada.

El BST, es reserva el dret de modificar durant la vigència del contracte, el format de presentació i classificació de les peces rentades subjectes al present plec de condicions tècniques.

10. Suport en la gestió de l'estoc de roba(ubicació, recompte, traçabilitat....).El suport es podrà realitzar tan via telemàtica, com es podrà sol·licitar un aixecament d'inventari puntual físic en els centres.
11. Dotació de contenidors, carros i sistemes de transport intern necessaris per a la prestació del Servei.
12. Dotació de les persones necessàries per a la realització de la prestació licitada.
13. Traçabilitat TOTAL dels moviments, revisions, treballs de costura de la roba per peça en suport informàtic.
14. Telèfon d'atenció en cas d'urgències atès les 24 hores, donat que els centres BST tenen activitat les 24 hores del dia 365 dies l'any.
15. Etiquetar roba de reposició amb nom de centre territorial, talla (Codi de barres).

Els licitadors podran incloure aquelles millores a la prestació del servei que considerin. Seran objecte de puntuació segons criteris descrits en aquestes i s'hauran de presentar prèviament. El BST les valorarà i en decidirà la idoneïtat. El cost d'aquestes prestacions ha d'anar incorporat al cost del contracte.

4.2 Altra informació de la prestació

4.2.1 Organització: calendari i horari

El servei de recollida de roba bruta/ lliurament de roba neta es realitzarà amb la freqüència necessària per a que **en cap moment** es quedi sense roba disponible els centres. L'horari d'obertura de l'edifici FDJ és 24h 365 dies l'any.

La freqüència de recollida i lliurament ha de ser com a mínim de cinc cops a la setmana (de dilluns a divendres).

Pel que fa als horaris de lliurament i recollida, l'empresa s'adaptarà, en tot moment, als requeriments del BST.

4.2.2 Procés de rentat, assecat i plegat

Rentat

El procés de rentat i desinfecció emprat per l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent al respecte i haurà de garantir la total eliminació de brutícia, aplicant la desinfecció tèrmica i química més adient en cada cas assegurant el mínim deteriorament, envelliment i minvament de la roba.

Les empreses concursants hauran d'especificar els processos de neteja les seves ofertes les característiques dels elements següents:

- Detergents: alcalinitat del bany (pH), segrestant del Fe., blanquejat òptic, etc.
- Oxidació dels tèxtils: tipus d'oxidant
- Composició de l'aigua: duresa, Fe, clorurs, etc.
- Programes de rentat: temperatures i temps del programa.
- Descripció completa dels programes de rentat per tipologia de roba

- En el procés de rentat s'ha d'assegurar la neteja i desinfecció amb la combinació adequada de temperatura, acció química i acció mecànica. Pel que fa a la temperatura, serà l'adient per cada tipus de roba, la roba d'uniformitat a màxim 60° i la roba plana a aproximadament 65°. S'haurà de presentar la proposta en l'oferta i es valorarà la justificació per garantir aquests requisits.

- Per aquest procés l'empresa utilitzarà els productes químics més adequats i hauran de ser respectuosos amb el medi ambient.

- Durant el procés de rentat es garantirà l'absoluta separació entre zones de roba bruta i roba neta mitjançant una barrera sanitària.

- Puntualment es pot necessitar el rentat especial de roba per a persones amb sensibilitat a la pell. Es seguirà un circuit a banda. Això pot afectar tant a professionals i la bugaderia ha de poder tenir un procediment que asseguri la higienització de la roba amb seguretat. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el procediment que ha de ser aprovat per l'HC.

Assecat

El procés d'assecat haurà de garantir la sequedat adequada. La humitat màxima serà del 2%. Si el BST detecta alguna incidència, el proveïdor haurà d'aportar dades que confirmen aquest valor.

Els assecadors disposaran d'un programa de refredament per tal d'assolir un tacte més suau als teixits, a més a més, hauran de disposar d'un termòstat per controlar que la temperatura dels teixits que s'estiguin processant no superi el límit de temperatura admissible durant un excés de temps, i així evitar la reducció de vida útil dels teixits en general.

Plegat i embossat

El plegat haurà de complir com a mínim els següents requisits:

- Totes les unitats subministrades s'han de plegar igual i qualsevol canvi s'haurà de consensuar amb el BST.
- Uniformes: segons les necessitats de la dispensadora d'uniformitat.

El sistema de planxat utilitzat haurà de garantir l'adequada qualitat visual, pel que fa al planxat de la roba, el resultat d'aquest ha d'aconseguir que els professionals llueixin una imatge corporativa correcta.

L'empresa licitadora haurà d'especificar les característiques de la maquinària emprada, aquesta documentació s'haurà d'incorporar a la documentació tècnica.

L'embossat de la roba haurà de ser correcte, i anirà en paquets tal i com s'especifica. Aquests paquets han de ser constants durant la durada del contracte i qualsevol canvi haurà de ser consensuat. Es valorarà que l'empresa licitador presenti alternatives amb envàs més sostenible i viable pel servei.

Les diferents peces d'uniformitat es lliuraran agrupades segons tipologia, talles i patronatge, es a dir no es barrejaran les diferents uniformitats de la casa ja siguin de professional.

L'empresa adjudicatària lliurarà la uniformitat corporativa a la seu central, edifici FDJ, ficada en bosses individuals, preferentment en bosses biodegradables, per col·locar cadascuna de les peces a la màquina dispensadora d'uniformitat. Tanmateix, la uniformitat de la seu central, etiquetada com a 22@, vindrà segregada per tipus de peça i talles per facilitar l'emplenament de la màquina de la uniformitat corporativa. La resta de roba de la seu central, es subministrarà neta planxada plegada, en bosses individuals i en els contenidor adients.

La uniformitat i peces que pertanyin a la resta de centres BST, se servirà a la seu central dins de caixes tancades etiquetades amb el nom del centre BST al qual pertanyen, dins de cada caixa hi haurà una bossa groga que servirà per retornar la uniformitat bruta dins la caixa.

Repàs de l'estat de la roba

La roba que requereixi repàs de costura s'haurà de retornar com a màxim amb una setmana de marge. I se-n'ha de portar registre que s'enviarà al responsable de serveis generals periòdicament d'acord a un format de document pactat.

En casos excepcionals en que l'adjudicatari no pugui realitzar el servei, l'empresa ha de presentar la bugaderia de suport per fer aquestes tasques i es demana que compleixi amb tots els requisits indicats al PPT. I l'adjudicatari informará regularment de quina roba fa a la bugaderia plantejada.

Seguiment rentades

El BST valorarà positivament el control mitjançant el xipat de roba. Sempre que aquest xipat permetés el seguiment de les rentades, així com una millor gestió de les necessitats per centre, quedaria validat que el xip no inclogués la informació del Centre Territorial al que pertany la roba.

4.2.3 Etiquetatge de la uniformitat

Serà objecte del contracte, l'etiquetatge de les peces actual dels BST, amb la finalitat de la unificació de les talles en circulació. L'adjudicatari disposarà de 1 mes, a comptar des del moment inicial del contracte, per realitzar la comprovació i si escau etiquetatge de les peces en circulació del BST. Totes les peces de l'estoc inicial del BST, s'identificaran amb una ID única. S'inclou a la licitació un cost inicial de reetiquetatge per peça, que es facturarà de forma única a l'inici del servei.

El codi de colors serà el següent:

COLOR	NÚMERO	TALLA
Lila	1	XS o SP
Groc	2	S o P
Blau	3	M o M
Vermell	4	L o G
Gris	5	XL o SG
Blanc	6	XXL

Seràn igualment objecte del l'etiquetatge en color totes les peces d'uniformitat que s'incorporin en el decurs del contracte, a més de l'etiqueta de color en mantindrà visible l'etiqueta de la talla original.

L'adjudicatari disposarà de 1 mes, a comptar des del moment inicial del contracte, per realitzar aquesta tasca.

Serà igualment objecte del contracte la identificació amb un codi de centre BST de les peces d'uniformitat i roba plana.

L'encarregat del seguiment del contracte per part del BST, proporcionarà les dades adients per realitzar aquesta distinció per centre territorial o bé per divisió, segons les necessitats que traslladi el BST. Actualment es distingiran les dotacions de roba amb els següents centres i divisions: BST-FDJ, Equips Mòbils BCN, OCATT, BST-Sant Pau, BST-Clínic, BST-VH, BST-Mar, BST-Badalona, BST-Bellvitge, BST-Terrassa, BST-Manresa, BST-Lleida, BST-Girona, BST-Tortosa, BST-Reus, BST-Tarragona.

Aquestes divisions, no són limitatives i poden ser ampliades o suprimides en el decurs del contracte.

4.2.4 Procés de recollida i lliurament de la roba

La roba bruta es recollirà a la seu central del BST, a l'edifici FDJ . L'empresa adjudicatària proporcionarà els contenidors, les gàbies, les bosses i caixes pels trànsits de la roba segons la normativa vigent.

La bossa amb la roba per talles, es lliurarà dins el contenidor corresponent a cada centre i dins una bossa de 10 galgues d'una mida suficient per abastar el contenidor. L'adjudicatari ha d'estar en disposició d'augmentar els dies de recollida i lliurament a petició del BST, per circumstàncies sobrevingudes.

La roba neta serà lliurada a la seu central del BST, edifici FDJ, dins de la caixa que correspon a cadascun dels serveis del BST (uniformitat corporativa –roba Equips mòbils-llençols de llit etc.). Prèviament a l'expedició de la uniformitat, la roba haurà estat degudament classificada i embossada amb polietilè per poder ser utilitzada en el sistema automàtic de dispensació i protegida en els contenidors necessaris. Els contenidors de lliurament hauran de ser netejats i/o higienitzats prèviament a la introducció de la roba neta.

L'adjudicatari identificarà cada contenidor amb un codi amb el qual s'enregistraran les neteges realitzades.

L'empresa adjudicatària substituirà els contenidors malmesos per tal que estiguin sempre en bon estat d'ús.

El adjudicatari disposarà de contenidors suficients per posar tota la roba neta i deixarà contenidors buits per que es poden recollir la roba bruta de totes les centres BST. Les característiques de les caixes per posar la roba son:

- Modulables per que cada gavià pugui contenir 8 caixes (2 columnes de 4 caixes cadascú) sense sobresortir.
- Fàcil maneig gràcies a les grans anses ergonòmiques.
- Superfícies llises que garanteixen un 100% d'aprofitament de la capacitat i una neteja a fons.
- Tapas plegables i apilable

Els contenidors de lliurament i de recollida seran de diferent color, amb la finalitat de què no s'utilitzi un mateix contenidor per ambdues operacions. L'adjudicatari proporcionarà les bosses de plàstic per posar la roba bruta, preparades dins el contenidor destinat a aquest afer. També serà objecte de la prestació dels serveis la gestió i la correcta neteja dels contenidors de la roba neta i bruta.

A cada lliurament , l'acompanyarà el seu l'albarà , en el qual haurà de figurar el tipus de peces, i unitats, i el preu sense iva i serà únic per dia de lliurament. Aquest albarà també s'enviarà al responsable del servei en format digital (format Excel).

En casos excepcionals, quan sigui necessari, l'empresa ha de tenir capacitat de resposta que li permeti fer front a altres lliuraments no planificats.

La roba neta, previ al lliurament a el BST, haurà de ser embossada en paquets per tal de protegir-la en les gàbies de transport.

4.2.5 Transport

L'empresa adjudicatària serà la encarregada del transport de tota la roba bruta i neta a la seu central del BST amb mitjans propis (contenidors, camions.) i sense cap cost addicional pel BST.

Aquests mitjans tindran la capacitat adient per transportar el volum diari de roba generat a del FDJ i totes les centres del BST.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la perfecta desinfecció del camió que transporta la roba neta; així com dels carros de transport intern. Les ofertes hauran d'incloure la descripció del procés de neteja i desinfecció que s'aplicarà.

Els carros de transport intern cal que siguin adients pel servei: lleugers, fàcils de maniobrar, silenciosos, amb rodes de goma i topalls per evitar malmetre les instal·lacions del BST. Els carros han d'estar en bon estat i l'empresa ha de fer un pla de reposició que presentarà al començar la licitació. Els carros han de tenir 2 rodes fixes i 2 mòbils per a complir la normativa. Els carretons han d'estar en perfecte estat, si es detecten carretons amb rodes defectuoses o estructura incorrecte o despintada es requerirà al licitador la seva substitució (immobilitzant el carretó) en un termini de 15 dies.

En cas que es demostrï que les instal·lacions han sigut danyades pels elements de transport de bugaderia, l'empresa adjudicatària es farà càrrec dels costos de la reparació.

El camió de transport haurà d'entrar al pàrquing de FDJ, és per això que l'empresa ha de tenir en compte la limitació de dimensions en la logística de la roba. A la visita de les instal·lacions s'ensenyarà l'espai.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del Servei els carros suficients de mides aproximades 65 x 80 amb alçada de fins a 1,7m per a col·locar la roba bruta i poder lliurar la neta i com a mínim comptar amb:

- Mínim 2 gàbies amb tèxtil per dipositar la roba plana i de uniformitat del centre FDJ.
- Mínim 4 gàbies per dipositar la uniformitat de la resta centres del BST que aniran en caixes verds amb el nom del centre que pertanyen.

El transport no previst, complementari i/o urgent, per qualsevol causa, ja sigui imputable al servei de bugaderia (adjudicatari) o a el BST, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.2.6 Altres aspectes de la prestació del servei.

- 1) Les empreses concursants hauran d'especificar en les seves ofertes la descripció de tot el procediment: assecat, planxat, transport i apilat de la roba, eliminació dels plecs, etc. També, caldrà que especifiquin les característiques de l'equipament emprat.
- 2) El tractament de la roba de rebuig, ja sigui per deficiències de rentat, destacat, necessitat de costura o finalització de la vida útil de la peça, haurà d'establir-se pels següents paràmetres:
 - La roba de rebuig i aquella que per trobar-se en condicions especials de brutícia o per altres causes necessiti un procés extraordinari de rentat, disposarà d'un termini de lliurament no superior a les 48 hores des de la seva recollida, prèvia comunicació i conformitat del BST, tot detallant el tipus de roba i quantitat. La roba de rebuig no podrà superar el 2% (en unitats) del total de roba diària enviada a rentar.
 - La roba deteriorada que necessiti treballs de reparació serà separada i es lliurarà en un termini màxim de 48 hores, prèvia comunicació i conformitat del centre, tot detallant el tipus de roba la quantitat. La roba deteriorada no podrà superar el 2% (en unitats) del total de roba diària enviada a rentar. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe mensual amb la roba donada de baixa del circuit.
 - Així mateix, l'empresa adjudicatària reposarà, al seu càrrec, aquella roba donada de baixa per deteriorament imputable al procés productiu o pèrdua durant el seu trasllat des de la seva sortida del BST fins al seu retorn.

- 3) En la valoració global de la qualitat de la prestació, es tindrà en compte, la valoració específica del compliment dels requisits següents:
- La disponibilitat i l'eficiència dels representants de l'empresa, nomenats com a interlocutors amb el BST per qualsevol assumpte que faci referència al desenvolupament de la prestació.
 - L'estat higiènic i/o presentació de la uniformitat i identificació del personal operatiu.
 - Es tindrà una cura especial quant als nivells sonors i contaminació emesos pels vehicles.
 - Aquesta valoració es farà periòdicament per part dels responsables de la Unitat de Serveis Generals dependent de les incidències que pugui haver hagut durant el període en relació amb aquests criteris.
- 4) Tota la roba que l'empresa adjudicatària detecti que no és propietat del BST, no la rentarà a càrrec del BST. Si la roba pertany a un altre client de l'empresa adjudicatària, l'enviarà al seu propietari. Si la roba no és d'un client identificat, l'empresa adjudicatària la destruirà a càrrec seu.

5. Recursos per a la prestació del servei

5.1 Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei per al qual se la contracta.

L'empresa adjudicatària haurà de donar d'alta els documents laborals en la plataforma habilitada en CTAIMA, perquè el servei de prevenció del BST revisi aquesta documentació i doni validesa a aquesta. No es podrà accedir al centre fins que la documentació no aquest validada en CTAIMA de la persona que es pretengui incorporar per la recollida i lliurament de la roba de uniformitat.

Les persones que accedeixin a la instal·lació del FDJ tindrà una targeta identificat iva d'un sistema propi del BST. Aquesta targeta haurà d'anar sempre en un lloc visible.

5.2 Subrogació del personal

Aquest servei no presenta personal subrogable.

5.3 Responsable del contracte

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona responsable del contracte. L'adjudicatari podrà designar a una persona substituïda del responsable de contracte perquè ocupi el lloc de treball mentrestant el titular estigui absent per baixa mèdica, paternitat, vacances, etc...

Caldrà que existeixi un telèfon on, de 7h a 22h, es puguin comunicar incidències operatives urgents, especialment en la dispensació de roba automàtica de l'edifici FDJ on s'acumulen el 50% dels moviments de roba. Caldrà aportar aquest telèfon i la operativa a seguir en la documentació a presentar en el sobre B.

5.4 Uniformitat i EPI's

L'empresa adjudicatària uniformarà, al seu càrrec, a les persones que presti servei de bugaderia a el BST. La uniformitat consistirà en roba de feina adequada i calçat antilliscant homologat.

L'aspecte general de les persones treballadores i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que mereix un centre hospitalari.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari el proporcionar al seus treballadors dels EPI's necessaris per realitzar las tasques de tot el procés des de recollida de la roba fins el lliurament de la mateixa.

6. Medi Ambient

El BST en exercici de la seva Responsabilitat Social Corporativa (RSC), manté un fort compromís amb el medi ambient, amb la qual cosa es sol·licitarà als licitadors l'adscripció al mateix nivells de compromís. Es demana una correcta gestió ambiental de seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar (els impactes acústics sobre l'entorn, una correcta gestió dels embalatges i residus etc..) d'acord amb la legislació vigent i en tot el decurs del contracte.

L'adjudicatari adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent que sigui d'aplicació al treball realitzat. En casos especials, el BST podrà demanar a l'adjudicatari demostració de la formació o instruccions específiques rebudes per al personal per el correcte desenvolupament del treball.

A l'adjudicatari se li farà entrega d'una Carta de Compromís Ambiental del BST. Aquesta carta anirà acompanyada de la Política de Medi Ambient i d'Eficiència Energètica i del Protocol de Bones Pràctiques Ambientals. Aquesta Carta s'haurà de signar i retornar al Departament de Qualitat i Medi Ambient del BST.

7. Gestió de residus

Sempre formarà part de la prestació del servei de bugaderia en la seva instal·lació, la segregació acurada dels residus pel seu reciclatge.

L'adjudicatari prendrà les mesures necessàries per a la minimització, reutilització i reciclatge dels residus generats durant la seva activitat, i està obligat a informar i formar els treballadors de la seva empresa i les empreses que subcontracti en una correcta gestió dels residus a nivell ambiental i de prevenció de riscos laborals.

8. Obligacions del contractista

8.1 Obligacions en matèria de responsabilitats per les persones contractades al seu càrrec

A més de les que s'especifiquen en aquest plec, són obligacions de l'empresa adjudicatària, les següents:

- Les persones designades per l'empresa adjudicatària, així com els vehicles utilitzats en el servei hauran d'anar degudament identificats i el personal estarà obligat ha acreditar-se a qualsevol requeriment del centre FDJ.

- Disposarà de la documentació legal necessària per a la realització de la seva activitat.
- BST podrà sol·licitar la substitució del personal que a judici del BST no presenti la deguda capacitat professional, diligència, correcció en les activitats o la relació amb el personal o usuaris de BST. El BST comunicarà aquests fets de forma escrita i fefaent.
- L'adjudicatari no podrà subcontractar l'explotació dels serveis, objecte del present concurs, o part d'ells, sense expressa autorització del BST.
- L'empresa adjudicatària té l'obligació d'assignar un encarregat amb capacitat d'interlocució amb la Direcció de Operacions i Enginyeria, tots els dies de l'any.
- L'empresa adjudicatària ha de respondre, en tots els casos, de les reclamacions / suggeriments que el BST pugui formular, mitjançant un canal específic per a aquest fi i d'acord amb les normes acordades amb el BST durant l'etapa d'implementació del nou contracte.
- La resposta a les reclamacions s'ha de donar en un període inferior a 10 dies a la persona que indiqui la Direcció de Operacions i Enginyeria.
- Tenir tota la informació relacionada amb la empresa i treballador actualitzada en el programa CTAIMA.

Tots aquest requeriments són de obligat compliment. Si no es compleixen, se aplicaran les penalitzacions que pertorquin marcades en aquest PPT.

8.2 Obligacions en matèria de seguretat i salut laboral

A més de les que s'especifiquen en aquest plec, són obligacions de l'empresa adjudicatària, les següents:

- En totes les intervencions haurà de prendre les mesures de seguretat i senyalització necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció de riscos laborals.
- Serà responsable dels accidents que poguessin sobrevenir en les actuacions que han de portar a terme per l'acompliment del servei objecte de la contractació.
- Serà responsable dels danys causats als equips i a tercers en el cas que aquests siguin provocats per fallides o negligències del seu personal.
- Haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin al BST durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.
- Haurà de lliurar tota la documentació sol·licitada pel nostre centre en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Els seus operaris compliran les normes que assenyalin els responsables del BST en tot moment i a més assumiran les necessàries segons les condicions del centre i/o dels usuaris.

Tots aquest requeriments són de obligat compliment. Si no es compleixen, se aplicaran les penalitzacions que pertorquin marcades en aquest PPT.

8.3 Assegurança

L'empresa adjudicatària haurà subscriure, prèviament a la signatura del contracte, una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir qualsevol contingència que es pugui presentar i que cobreixi tots els seus béns i també els possibles danys que, per la seva causa, es puguin produir als actius propietat del BST.

8.4 Protecció de dades

L'empresa que resulti adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades relatives a la salut i l'estada de les persones treballadores al BST de les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per part de l'empresa o personal al seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

8.5 Altres requeriments associats al servei

8.5.1 Reunions de seguiment

El BST mitjançant el seus responsables del servei realitzarà reunions de seguiment mensual juntament amb l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari realitzarà mensualment un seguiment del servei que comporta l'emissió d'un posterior informe d'avaluació, que s'enviarà al responsable del BST mensualment. Aquest informe serà fruit de l'observació directa per part del responsable de bugaderia de l'empresa adjudicatària de les tasques de rentat.

8.6 Penalitzacions

En el cas que no es compleixi aquests requeriments, s'aplicaran el règim de penalitats que preveu en aquest PPT i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars. Juntament amb el règim establert en PCAP, es preveuen les següent penalitats específiques:

A títol enunciatiu, i no exhaustiu es defineixen alguns dels incompliments considerats com a lleus:

- El retard injustificat en la entrega/ recollida diàries.
- La falta de comunicació via electrònica de necessitats per part del BST. Es obligatori respondre en menys de 48 hores.
- Manca de col·laboració amb el personal del BST.
- No lliurament de la informació diària, setmanal i mensual del servei.

Es considerarà falta greu:

- La no presentació dels registres demanats al Plec.
- El no compliment amb el serveis oferts i demanats en aquest Plec.
- En cas que el BST comuniqui tres cops a l'adjudicatari, la necessitat de substitució del personal (personal de transport) i aquest no substitueixi el personal sol·licitat.

- No dotar als seus operaris de tots els equips de protecció individual (EPI's) necessaris per a treballar en la instal·lació d'acord a la normativa vigent.
- Les faltes de respecte del personal tant entre el personal propi com amb el personal del BST.
- No recollida/ lliurament dels dies pactats.
- L'incompliment d'alguna de les altres obligacions definides en aquest contracte, no qualificades com a incompliments greus o molt greus.
- Incomplir el regim intern dels accés a la instal·lació (FDJ).
- Incomplir una ordre directe del responsable del contracte.
- No realització de les inspeccions corresponents.
- Manca de lliurament en temps i forma de tota la informació respecte de l'execució del servei que li hagi estat sol·licitada per el BST.
- Comissió de tres o més faltes lleus.

Es considerarà falta molt greu:

- L'Empresa adjudicatària no pot modificar els productes per netejar la roba utilitzats en el servei, si abans no ha rebut el vist-i-plau del Responsable del BST.
- L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest contracte, si una vegada advertit el contractista, mantingues l'incompliment o no s'esmenés la deficiència en el termini d'una setmana a partir de la data de l'avís.
- La deterioració greu de les instal·lacions, ocasionat per negligència greu.
- Passivitat, deixament i desídia en l'execució del servei.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificat de molt greu per la seva normativa específica, i especialment les infraccions molt greus del Pla de seguretat i salut aplicable al desenvolupament de les prestacions contractades.
- Utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos i permesos en el PCAP, en el PPT i en l'oferta del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- Falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- La comissió de quatre incompliments lleus en menys d'un mes .
- L'acumulació de vuit incompliments lleus en tres mesos consecutius.
- L'acumulació de dotze incompliments lleus en un any.

Falta lleu: entre el 5 per 100 i el 10 per 100 de l'import econòmic de cada factura presentada del import mensual del servei sense complir amb els requeriments dels plecs.

Falta greu: entre el 10 per 100 i el 15 per 100 de l'import econòmic de cada factura del import mensual del servei presentada sense complir amb els requeriments dels plecs.

Falta molt greu: entre el 15 per 100 i el 40 per 100 de l'import econòmic de cada factura del import mensual del servei presentada sense complir amb els requeriments dels plecs. Davant d'una falta molt greu, BST pot decidir rescindir el contracte de forma unilateral.

Les penalitzacions seran comunicades pel BST mitjançant un correu electrònic. L'adjudicatari tindrà una setmana des de l'enviament del correu electrònic per realitzar les al·legacions pertinents.

El BST es reserva el dret de contestar a les al·legacions o aplicar la penalització que correspongui en cada cas.

La penalització que sigui de mesos abans del mes en curs, se aplicarà en el mes en curs.

Les penalitzacions aplicaran en el mes en curs de la facturació. La factura vindrà amb la facturació de aquest mes menys el import de penalització.

9. Condicions del contracte

9.1 Mecanismes de coordinació entre la Unitat de Serveis Generals del BST i l'empresa

Per a coordinar les relacions de treball entre BST, i l'empresa adjudicatària, ambdues parts designaran representacions amb autoritat suficient, els quals seran els interlocutors habituals per a totes les qüestions que es suscitin en el dia a dia i resoldran les accions a realitzar i la seva implementació tècnica i funcional.

Per exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte, el BST estarà representat pel Cap de la Unitat de serveis generals i en el seu defecte, per la persona que expressament es delegui.

9.2 Cobertura del servei en situacions singulars

Les situacions singulars que hauran de ser solucionades són:

- **Absentisme:** L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir en el mateix dia i torn els llocs de treball previstos, a excepció que s'acordi un nou model d'organització.
- **Vagues:** En cas de vaga, l'empresa adjudicatària haurà de cobrir els serveis mínims acordats per la Direcció del BST.
- **Urgències:** En cas d'urgència es podrà exigir el recollida i/o lliurament de la roba en els terminis especificats per la Direcció del BST.

9.3 Requeriments d'informació sobre la prestació

TIPUS DE DOCUMENTACIÓ	FREQÜÈNCIA DE PRESENTACIÓ
Factura única, amb una línia separada per cada centre de lliurament i on haurà de constar com a mínim la següent informació: Centre generador de la uniformitat, període, referència de l'article, descripció, quantitat total lliurada per article, pes per article segons taula facilitada en Annex 3, preu unitari per kg, import net total aplicant la multiplicació de peça x pes x import per kg, unitats mensuals rentades i lliurades. Format pdf i excel	Mensual

Albarà de lliurament de roba neta (informàtic)	Diàriament
Documentació de personal RNT i RLC i seguiment del nº de persones i les seves fitxes corresponents	Mensual
Certificació d'estar al corrent del pagament de la Seguretat Social al Juny i Desembre	Semestral
Analítiques per control qualitat en la higienització	Trimestral
Analítiques control humitat relativa de la roba	Semestral
Analítiques control intern qualitat del procés global de rentat (evolució tela testimoni) i control intern bacteriològic	Semestral
Analítiques control rentat	Mensual
Informe peces donades de baixa	Mensual
Control inventari roba circulant	Semestral
Registre incidències detectades a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària	Mensual
Acreditació laboratori que realitza els controls de l'estat higiènic de la roba	Anual
Memòria anual del servei	Anual

Per al seguiment dia a dia per el BST de la prestació de bugaderia amb la seva recollida i distribució de la roba bruta i neta respectivament , l'adjudicatari presentarà sistemàticament la documentació que s'especifica i tota aquella que pugui exigir el BST durant la vigència del contracte, sempre que aquesta sigui raonable, en suport escrit i/o informàtic.

I com a mínim:

El licitador ha de posar a disposició del BST una eina per facilitar el control i recepció de la mercaderia neta lliurada diàriament. Des d'aquesta eina i a través d'un dispositiu tipus tablet amb connexió a internet es podrà accedir als albarans

per visualitzar-los i validar-los en el moment del control de recepció o obrir incidència, si és el cas. Tant l'albarà com la mercaderia rebuda han de tenir la informació ben especificada per tal de permetre una fàcil identificació dels materials i validació de les quantitats.

Aquesta validació tindrà en compte tan aspectes quantitius com qualitatius de la mercaderia rebuda. Una vegada validats els albarans ja no es podran modificar i l'eina ha de permetre l'exportació i registre de dades mínim en format Excel per tal de facilitar el control i validació de la factura mensual, generant un informe de mes sencer.

L'eina proposada ha de ser en idioma català o el licitador ha de presentar un compromís amb data prevista de tenir-lo operatiu en el sistema.

Es valorarà:

- La possibilitat d'integració de les dades amb SAP de manera que una vegada validats els albarans, passin a sap i quedi automatitzada la validació de la factura mensual si quadra amb els albarans validats, model d'albarà electrònic.

9.4 Atribucions del BST

El BST exerciran en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei de bugaderia, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions detallades en aquest PPT i en el contracte a que s'haurà sotmès el contractista.

El BST podran supervisar que es compleixin les premisses de dedicació i servei que s'hagin determinat amb l'empresa, si la situació així ho requerís, sense que això impliqui l'exercici per part de el BST de facultats de direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària.

10. Altres condicions del contracte

10.1 Durada del contracte

La durada prevista d'aquest contracte és de un any i 6 mesos, des de l'1 de juliol de 2023 fins el 31 de desembre de 2024. El contracte es podrà prorrogar fins el 31 de desembre de 2026; aquesta pròrroga podrà contemplar un període màxim de 12 mesos o períodes menors, d'acord amb la normativa vigent de contractes del sector públic.

10.2 Preu

Les ofertes econòmiques han de plantejar tal i com es demana al PCAP.

El preu del servei de bugaderia inclourà els següents conceptes:

- Els costos del rentat, assecat, plegat i embossat dels productes i aparells utilitzats en aquests processos.
- Els costos dels materials utilitzats en aquests processos: polietilè, bosses, containers i productes utilitzats en la seva desinfecció.

- Repàs de la roba (botons, betes....)
- Els costos de la recollida, condicionament i lliurament de la roba.
- El cost del transport de la roba en les condicions higièniques adequades.
- El plegat específic segons les necessitats de la dispensació automàtica i l'embossat per grup per tipus de peça i talla.
- L'etiquetatge de les peces.

10.3 Facturació

El serveis indicats es facturaran:

- Import variable mensual, serà segons oferta presentada pel licitador, un màxim global de import de licitació establert segons el valor de presentació de l'oferta del licitador. És a dir, si suposem que l'oferta de la licitació amb el valor de facturació pels serveis variables (segons dimensionament indicats al punt anterior) s'anirà acumulant mes a mes fins a un màxim amb IVA durant la totalitat del termini establert en aquest PPT, sense cap tipus de perjudici ni contraprestació posterior aplicable al BST.
- La facturació no es considerarà complerta si no ve acompanyada de la documentació que s'indica en els annexos.
- L'organització del circuit administratiu, s'ha d'adaptar a les necessitats del BST.

En relació al preu, les ofertes econòmiques han de plantejar-se segons el preu unitari ofert i sol·licitat en el PCAP segons el següent detall:

Preu unitari €	Concepte
	€/Kg roba bruta Plana (servei bugaderia)
	€/Kg roba bruta Uniformitat (servei bugaderia)
	€/Minut amb material de costura
	Cost etiquetatge inicial de la roba uniformitat per traçabilitat
	Cost transport especial

11. Contingut i presentació de les ofertes Técnico-econòmiques

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves propostes tècniques i la proposta econòmica en el sobre oferta. Aquestes seran valorades d'acord amb allò previst en els criteris d'adjudicació establerts al Plec de Clàusules Administratives.

A banda del dossier es demana que l'empresa presenti una documentació complementària que no computarà a efectes d'extensió màxima.

L'incompliment dels requeriments del Plec de Prescripcions Tècniques donarà lloc a l'exclusió de l'oferta en el procés de valoració.

A mode de resum a continuació s'indica la documentació que caldrà afegir per la presentació d'ofertes.

11.1 Documentació a incorporar a l'oferta

Els conceptes i documentació tècnica objecte de valoració en el present concurs s'han triat amb la finalitat de poder evidenciar la experiència i coneixement dels serveis a encomanar, objecte d'aquest PPT.

Els licitadors hauran de presentar en el sobre B y C la seva oferta tècnica i econòmica.

L'import de sortida de la contractació es detalla en el quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

L'oferta econòmica ha de fixar l'oferta del licitador sense IVA i amb IVA, i serà l'element sobre el qual s'aplicarà els criteris d'adjudicació fixats en el plec de clàusules administratives.

La fórmula de càlcul es podrà trobar en l'annex corresponent del Plec Administratiu.

La documentació tècnica i aspectes objecte de valoració són els següents:

12. Annexos

Annex 1: Descripció uniformitat

Annex 2: Característiques Màquina Polytex

Annex 3: Pesos de roba per a facturació