

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DELS SERVEIS DE DISSENY D'ESTANDS, APLICACIÓ DEL GRAFISME, MUNTATGE I DESMUNTATGE, COORDINACIÓ TÈCNICA I TRANSPORT DELS ESTANDS PROMOCIONALS PER A LES FIRES A LES QUALS ASSISTIRÀ LA DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ I CULTURA DIGITAL L'ANY 2023.

1. Objecte

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte definir les característiques dels serveis de disseny d'estands, aplicació del grafisme, muntatge i desmuntatge, coordinació tècnica i transport dels estands promocionals per a les fires a les quals assistirà la Direcció General d'Innovació i Cultura Digital (d'ara endavant, DGICD) durant l'any 2023.

Les fires en les quals la DGICD té previst participar i, per tant, conformen l'objecte d'aquesta contractació són:

- *Indie Dev Day*, fira del videojoc independent, del 8 al 10 de setembre de 2023 a la Farga de l'Hospitalet de Llobregat (avinguda de Josep Tarradellas i Joan)
- *SAGA*, Saló del Gaming en català, de l'1 del 3 de desembre de 2023 a la Farga de l'Hospitalet de Llobregat (avinguda de Josep Tarradellas i Joan)

Tenint en compte que ambdós fires tenen la mateixa localització i unes característiques generals similars, es contempla la possibilitat d'aprofitar l'estructura i part del disseny per a les dues fires deixant oberta la possibilitat d'actualitzar o adaptar parts del mateix.

2. Característiques dels estands

2.1 Característiques de l'estand

Per ambdues fires, les característiques físiques de l'estand seran idèntiques i només podria variar el contingut imprès o projectat dins de l'estand.

Els estands hauran de comptar **obligatòriament** amb els espais, elements i característiques següents:

- **Espai de fins a 32m²**
- **Espais diferenciats i dotacions requerits:**
 - **Espai recepció amb taulell:**
 - 2 tamborets amb respatller
 - Endolls en el mateix taulell
 - Espai per al control tècnic de l'espai de projecció
 - **Espai expositiu**
 - Tarima vinilada
 - Tarima amb ledwall, on projectar vídeos/imatges, amb megafonia incorporada i altaveus
 - Zona on els assistents puguin seure amb seients tipus caixó o similar per seguir les presentacions i projeccions de vídeo/imatges
 - **Espai per a una proposta interactiva**

- **Espai de reunió i treball**
 - Taula
 - 4 cadires
 - Il·luminació adequada
 - Endoll
- **Espai de magatzem per al personal**
 - Lleixes i/o prestatgeries on poder posar material
 - Penjadors de paret per a jaquetes i bosses
 - Font d'aigua
 - Cubell de deixalles de mida industrial amb les bosses de plàstic corresponent

La DGICD no disposa de mobiliari per als estands.

L'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de la producció íntegra de l'estand, amb tots els seus elements. Així com la conservació del material que es pugui reutilitzar a les dues fires.

Els continguts de l'espai expositiu, l'espai de projecció i la proposta interactiva seran proveïdes per la DGICD.

2.2 Imatge

La proposta de disseny de l'estand corre a càrrec de l'empresa adjudicatària prèvia reunió de kick off i consens amb la DGICD. Per a la primera proposta de disseny s'ofereixen les següents referències visuals.

2.2.1. Identitat corporativa

El manual d'identitat corporativa dels estands depèn del lloc de realització de la fira i de les directrius institucionals. L'empresa adjudicatària es farà càrrec de fer totes les gestions pertinents.

Entre els elements que hauran de constar s'inclouen els següents:

Imatge del Govern de la Generalitat de Catalunya

<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues>

Imatge del Departament de Cultura

<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-de-cultura>

Imatge de la DGICD

<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-de-cultura/identificacions-propies/institut-catala-de-les-empreses-culturals>

En tot cas, el/la responsable del contracte indicarà a l'empresa adjudicatària quina és la identitat corporativa a utilitzar en la primera reunió de coordinació per a l'execució del contracte.

2.2.2. Referències d'imatges fetes servir per la DGICD en l'àmbit del videojoc

Vídeo resum de l'acte de presentació de la Taula del Videojoc de Catalunya 2022

<https://www.youtube.com/watch?v=f0JDS3BZtwo>

Llibre blanc de la Indústria catalana del videojoc 2021

https://culturadigital.blog.gencat.cat/wp-content/uploads/2022/06/lilibreBlancVJ_2021.pdf

Catàleg d'empreses de videojocs a Catalunya 2022

https://culturadigital.blog.gencat.cat/wp-content/uploads/2022/07/empresesVJ_CAT_2022.pdf

2.3 Ubicacions dels estands

Malgrat que les dues fires previstes amb participació de la DGICD siguin al mateix espai està previst que la localització exacta dins del recinte firal, variï segons les necessitats dels organitzadors dels esdeveniments.

L'emplaçament concret i la provisió dels corresponents plànols d'ubicació i serveis proveïts per l'organització es facilitarà a l'empresa adjudicatària un cop es disposi d'aquesta informació mitjançant els plànols tècnics corresponents.

3. Característiques del servei

3.1 Aplicació del grafisme

L'empresa adjudicatària haurà de construir l'estand, adaptant-lo a les característiques de l'espai assignat en cada cas per l'organització de la fira.

Aquesta construcció ha d'incloure necessàriament l'aplicació del grafisme, segons les indicacions del/de la responsable del contracte, tant de la imatge d'identitat corporativa mencionada com qualsevol altra imatge proporcionada per la DGICD que pugi ser utilitzada.

L'empresa adjudicatària ha de construir l'estand seguint el disseny aprovat per la persona responsable del contracte i realitzar els materials gràfics adients.

Per a cada fira l'empresa adjudicatària ha de proveir els elements i materials que es descriuen anteriorment i una persona per al manteniment dels elements de l'estand, *in situ*, durant el temps que dura cada fira.

3.2 Muntatge i desmuntatge i coordinació tècnica

Per a cadascuna de les fires:

L'empresa adjudicatària assumeix la **coordinació tècnica**, entenent com a tal:

- La reserva dels serveis de la fira que el/la responsable del contracte indiqui.
- La gestió i tramitació de permisos i llicències necessaris per a la instal·lació i funcionament de l'estand.
- El compliment de condicions de seguretat.

- Totes aquelles gestions imprescindibles en les tasques de muntatge i desmuntatge dels estands i aquelles que siguin exigides per l'organització de cada fira.
- La comunicació al/a la responsable del contracte de l'estat i/o possibles incidències que es puguin produir durant tot el procés de producció de l'estand.
- El muntatge, manteniment i desmuntatge de l'estand. L'estand s'entregarà als representants de la DGICD abans de les 14:00h del dia previ a la inauguració de la fira.

3.3 Transport

Per a cadascuna de les fires:

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar l'estand, amb tots els elements, a la ubicació exacta de la fira.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el transport del mobiliari i altres elements dels estands, inclosos els materials de promoció, que s'hauran de recollir a la seu del Departament de Cultura, i prestar els serveis auxiliars, consistents en la càrrega i descàrrega, i desembalatge i embalatge de tot el material.

Així mateix, durant el desenvolupament del servei, l'adjudicatari haurà de comunicar al/a la responsable del contracte aquelles incidències que puguin alterar la seva normal realització.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la vigilància i control dels estands fins a la seva presa de possessió per les persones representants de l'ICEC a la fira i haurà de posar tots els mitjans necessaris per evitar qualsevol dany o desaparició dels mateixos.

4. Funcionament

Per a cadascuna de les fires:

4.1 La DGICD comunicarà a l'empresa adjudicatària, amb una antelació mínima de 2 mesos respecte de l'inici de cada fira:

- **les dates de la fira**
- el nombre de **metres quadrats** de l'espai assignat per a l'estand
- el **plànol** de l'espai, així com les necessitats específiques de cada estand
- els **elements gràfics** (logos, marques, etc.) referents a la identitat corporativa de la DGICD (que es detalla més endavant en aquest plec), que l'adjudicatari ha d'aplicar al disseny de l'estand, a fi de donar-los la visibilitat desitjada.

4.2 L'empresa adjudicatària, en un període màxim de **10 dies hàbils** a partir de l'endemà de la recepció de la comunicació per part de la DGICD, ha de fer una proposta tècnica a la DGICD, que ha d'incloure necessàriament:

- El grafisme de l'estand
- La distribució de l'espai
- Proposta del mobiliari

4.3 El/la responsable del contracte ha d'aprovar la proposta presentada i, en el cas que hi hagi rectificacions, en un període de temps no superior a **7 dies hàbils**, l'empresa

adjudicatària ha de realitzar les modificacions necessàries. La nova proposta ha de ser novament aprovada pel/per la responsable del contracte.

En tot cas, l'empresa ha d'haver presentat l'última proposta a la Direcció General **un mes** abans de la fira, i confirmar els dies d'arribada a la fira.

5. Imports màxims dels estands

5.1 Els imports màxims dels estands, IVA no inclòs, són els següents:

Estand	Import sense IVA	IVA (21%)	Import total amb IVA
1: Indie Dev Day	30.000,00€	6.300,00€	36.300,00€
2: SAGA	20.000,00€	4.200,00€	24.200,00€
*Eventuals modificacions	10.000,00€	2.100,00€	12.100,00€

Per a cadascuna de les fires, aquests imports inclouen:

- Disseny i construcció de l'estand.
- Adaptació general del grafisme: producció i col·locació del grafisme concret dels estands.
- Transport, muntatge i desmuntatge, càrrega i descàrrega, dels estands, amb tots els elements.
- Proveïment de mobiliari i accessoris addicionals assenyalats als punts anteriors.
- Coordinació tècnica i manteniment de l'estand en òptimes condicions al llarg de tot el període que duri la fira, amb una persona present durant tota la fira.
- Instal·lació elèctrica dels estands o espais, i instal·lació d'aparells d'il·luminació i d'aparells electrònics, si fos el cas.
- Neteja de l'estand per deixar-lo en perfectes condicions en el moment del seu lliurament.

Aquest import no inclou el lloguer de l'espai ni de serveis addicionals de la fira, així com tampoc el cost de permisos i llicències necessaris per a la instal·lació i funcionament de l'estand.

En canvi, tots els permisos i llicències de tipus laboral, administratiu, etc. que l'empresa adjudicatària necessiti per poder prestar els seus serveis, són de compte i a càrrec d'aquesta.

*Eventuals modificacions: per fer front a possibles increments de les superfícies a cobrir per a cada estand o bé per a eventuals intervencions sobrevingudes es preveu un import complementari per donar resposta a modificacions no previstes.