



Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA  
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER LA CREACIÓ D'UN DIBUIX ORIGINAL DEL  
MUNICIPI I LA SEVA REPRODUCCIÓ EN UN MURAL PORCELÀNIC PER ANCLAR  
A LA PARET**

**1. Objecte del contracte**

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis de l'artista Pilarin Bayés, per a la creació i la realització d'un dibuix original del municipi de Riudellots de la Selva i la seva reproducció en un mural porcellànic de 6x3 per anclar a la paret, en el que hi apareguin els elements més significatius del municipi, com són l'Església, l'Ajuntament, l'Escola, el Foodlab, l'Espai Jove, la Casa de cultura, els gegants, en Lloti, la via verda, la Fundació Mona etc.

El contracte no es pot dividir en lots, ja que els serveis objecte de contractació no es poden separar en parts diferenciades que puguin ser contractades per separat.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és: 92312000-1 Serveis artístics

La necessitat que es vol satisfer mitjançant el present contracte és l'ampliació del nombre d'obres artístiques en el municipi de Riudellots de la Selva, disposant d'un mural de l'artista Pilarin Bayés en el que hi apareguin els elements més emblemàtics del municipi.

**2. Règim jurídic de la contractació i procediment d'adjudicació**

De conformitat amb l'establert als articles 25 i 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest contracte es qualifica com a contracte privat al tractar-se d'un contracte de serveis de creació artística.

El seu règim jurídic al tractar-se d'un servei de creació privat i d'acord amb l'article 26.2 de la LCSP, és el següent:

**2.1. Preparació i adjudicació del contracte:** es regiran per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques i per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.



## Ajuntament de Riudellots de la Selva

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, o normativa que la substitueixi.
- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

**2.2. Efectes i extinció del contracte:** Es regiran per les normes de dret privat.

**2.3. Tindran caràcter contractual els següents documents:**

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es recullin en les actes que a aquest efecte s'aixequin.

**2.4.** El procediment d'adjudicació és el negociat sense publicitat, al concórrer el supòsit previst en l'article 168.a).2n de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic: "Quan les obres, els subministraments o els serveis només es puguin encomanar a un empresari determinat, per alguna de les raons següents: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra o representació artística única no integrant del patrimoni històric espanyol; que no hi hagi competència per raons tècniques; o que sigui procedent la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial".

En l'expedient s'han justificat adequadament les raons artístiques i d'exclusivitat que impossibiliten promoure la concurrència i condueixen a encomanar l'objecte del contracte a un únic empresari.

L'òrgan competent per a l'esmentada contractació és la Junta de Govern Local, atès que aquest òrgan té delegades mitjançant resolució de l'Alcaldia 2019DECR000505, de data 21 de juny de 2019, sens perjudici de la seva possible avocació per raons d'urgència, oportunitat o supòsits especials, les competències de contractació pròpies de l'Alcaldia, que actualment preveu la Disp. Addicional Segona de la LCSP.

### **3. Pressupost base de negociació i valor estimat del contracte**

Es fixa com a pressupost base de negociació del contracte la quantitat de 18.000,00.-€, més 3.780,00.-€, en concepte de 210% d'IVA, que fan un total de 21.780,00.-€; desglossat de la següent forma:

CONCEPTE	PREU UNITARI	PREU TOTAL (sense IVA)
Dibuix original del municipi	4.000,00.-€	18.000,00.-€
Mural porcellànic de 6 x 3 per anclar a paret	14.000,00.-€	



**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

21% IVA	3.780,00.-€
TOTAL (IVA inclòs)	21.780,00.-€

L'esmentat import inclou tant les despeses de creació i producció com les de direcció i supervisió de la reproducció en el mural porcellànic, així com les actuacions prèvies i posteriors necessàries per a dur a terme totes elles.

El valor estimat del contracte és de 18.000,00.-€, més IVA; desglossat en els següents conceptes:

- Creació del dibuix original del municipi: 4.000,00.-€, més IVA
- Reproducció del dibuix en el mural porcellànic de 6x3 per anclar a paret: 14.000,00.-€, més IVA

L'oferta econòmica no podrà superar la base màxima de negociació assenyalada en aquest apartat. En qualsevol cas, el pressupost de la negociació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte i inclourà, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

#### **4. Finançament del contracte**

Existeix crèdit suficient per finançar la despesa rotal resultant del contracte, per import de 21.780,00.-€, en la partida pressupostària 2023.3300.60902, en la qual existeix consignació adequada i suficient per a fer front a aquesta despesa.

No procedeix la revisió de preus del contracte.

#### **5. Termini i lloc d'execució**

El termini d'execució del contracte és de tres mesos, a comptar de l'endemà de la data de formalització del corresponent contracte, sense possibilitat de pròrrogues.

#### **6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors**

**6.1.** Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la LCSP, i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant escriptura o document de constitució, estatus o acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa, així com document acreditatiu del document de representació mitjançant escriptura pública quan es comparegui o signi en nom d'un altre i DNI del signant de l'oferta. La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF/passaport/NIE.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del



## Ajuntament de Riudellots de la Selva

contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte de conformitat amb allò determinat a l'apartat H del Quadre de característiques.

Els licitadors, tan si són persones naturals com jurídiques o unions temporals d'empreses designaran un únic representant davant l'Ajuntament.

**6.2.** Les empreses licitadores han de complir amb els següents requisits de solvència:

- a) **Solvència econòmica i financera:** Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, amb cobertura pels riscos professionals derivats de la prestació del contracte, que estigui vigent durant el seu termini, per un import igual o superior a 200.000 euros.

Acreditació: aportació de la pòlissa i del corresponent rebut acreditatiu de la seva vigència o certificat de la companyia d'assegurances.

- b) **Solvència tècnica o professional:** Relació dels principals serveis o treballs similars realitzats en els últims tres anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari; l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució ha de ser igual o superior a 12.600,00.-€.

## **7. Presentació de les proposicions**

La present contractació no requereix la prèvia publicació d'un anunci de licitació, de conformitat amb l'article 168 de la LCSP.

Les proposicions s'hauran de presentar abans de les 14:00 hores del dia 30/05/2023, única i exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital disponible en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?keyword=giron%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=1772396](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?keyword=giron%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=1772396)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç i s'hagi seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari (part dreta de la pantalla "Presentar oferta via Sobre Digital") i, a continuació, rebran un missatge, als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar l'oferta a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la



## Ajuntament de Riudellots de la Selva

en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

L'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les



## Ajuntament de Riudellots de la Selva

ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica de l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'ofertes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant la modificació de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa electrònica de les ofertes permet el seu lliurament en una única fase o en dues fases. En aquest segon supòsit, dues fases, en primer lloc s'ha de trametre l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la presentació de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes, i en segon lloc fer l'enviament de la documentació en el termini de 24 hores. En cas de no fer la remissió de la documentació o en cas d'efectuar-la fora del termini de les 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot introduir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, de fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun



## Ajuntament de Riudellots de la Selva

dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que es la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions; de conformitat amb l'establert a l'article 139.3 de la LCSP.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### **8. Proposicions**

La proposta dels licitadors convidats serà presentada en un sobre o arxiu electrònic que haurà de contenir els següents documents:

- **Document núm. 1: Document de declaració responsable (Annex I)** de compliment de les condicions establertes per contractar, d'acord amb el model que figura en aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora.

La declaració es presentarà en format PDF amb signatura electrònica del representant legal de l'empresa licitadora.



**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

- **Document núm. 2: Oferta econòmica (Annex II).** Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica, d'acord amb el model establert en aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica del/s representant/s legal/s de l'empresa licitadora.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el licitador oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses convidades hauran de signar el document "resum" de la seva oferta, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

La proposició s'ha de signar pel/s representant/s legal/s de les empreses licitadores. La persona o les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del document de declaracions.

Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de la seva oferta que ha presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

## **9. Obertura de proposicions**

Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, la Unitat de Contractació verificarà la recepció telemàtica de l'oferta i qualificarà la documentació presentada, comprovant l'existència i la correcció de les declaracions responsables i de les ofertes econòmiques amb assistència, si cal dels serveis tècnics.

Si la Unitat de Contractació observés defectes o omissions subsanables en l'oferta presentada, ho comunicarà per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics als interessats, concedint-los un termini no superior a tres dies hàbils perquè els corregeixin o esmenin a fi i efecte que pugui ser informada favorablement l'admissió del licitador.

Posteriorment, la Unitat de Contractació durà a terme, sempre que resulti possible, la negociació de l'oferta econòmica en base al preu del contracte, el qual es fixa com a únic aspecte subjecte a negociació.

La invitació a negociar es trametrà per escrit als licitadors a través de mitjans electrònics i s'atorgarà un termini suficient per a que puguin reformular les seves ofertes. Aquest termini en cap cas serà inferior a 3 dies hàbils.

Les ofertes revisades o adaptades també hauran de ser lliurades en format electrònic,



**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

a través de l'eina especificada en l'escrit de negociació.

Finalitzada la fase de negociació, la unitat negociadora deixarà constància a l'expedient de tot allò actuat, i informará si s'ha pogut millorar, en el seu cas, l'oferta.

No s'estableix cap criteri per a la determinació de baixa anormal per la pròpia naturalesa del contracte.

Posteriorment es procedirà per la Unitat de Contractació a l'anàlisi i valoració final de l'oferta, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació, si s'escau, del contracte.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

## **10. Requeriment de documentació**

**10.1.** Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, i en el supòsit que l'empresa proposada per a l'adjudicació no estigués inscrita en cap registre oficial de licitadors, haurà d'aportar dins del termini de 7 dies hàbils la següent documentació:

- a) Escritura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- b) CIF.
- c) Document acreditatiu de la representació amb facultats suficients per a concórrer al procediment d'adjudicació i subscriure el corresponent contracte, juntament amb el DNI del representant.
- d) Acreditativa de disposar d'una pòlissa de RC contractada, vigent i al corrent de pagament les primes corresponents, que cobreixi la realització de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte, assegurant els danys causats a tercers, per un import mínim de 200.000 euros.
- e) Acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant certificats expedits pels organismes corresponents.

**10.2.** La inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic eximirà als licitadors inscrits, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, de la presentació de la documentació relacionada a l'apartat anterior.

**10.3.** D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea i per a la comprovació del requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat Social.

**10.4.** En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a



## Ajuntament de Riudellots de la Selva

l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

- 10.5.** Si es detecten defectes o omissions esmenables en la documentació aportada sobre la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i la resta de documentació, es comunicarà al licitador seleccionat perquè ho esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.

### **11. Garanties**

D'acord amb el previst en els articles 106 i 107 de la LCSP s'eximeix el licitador proposat per a l'adjudicació del contracte de la constitució de la garantia provisional i definitiva. La justificació de l'exempció de la garantia definitiva la trobem regulada a l'art. 107.1 al tractar-se d'un contracte privat de l'Administració regulat a l'art. 25.1 a) de la LCSP

### **12. Adjudicació del contracte**

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte una vegada es disposi de la documentació que ha de presentar el licitador que hagi estat requerit a l'efecte. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, indicant el termini en què ha de procedir-se a la formalització d'aquest.

L'adjudicació es notificarà al licitador per mitjans electrònics a l'adreça que aquest hagi designat en presentar la seva oferta. Igualment es publicarà en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, en el termini de 15 dies.

### **13. Renúncia i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a l'adjudicació o a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i que estiguin degudament justificades.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.

### **14. Formalització del contracte**



## Ajuntament de Riudellots de la Selva

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte serà en document administratiu electrònic i s'efectuarà dins del termini de 15 dies hàbils següents a comptar des de la data de remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats.

La formalització en document administratiu electrònic d'aquest contracte es realitzarà mitjançant signatura electrònica. Per tant, serà obligatori que el representant legal de l'empresa adjudicatària amb poders per signar contractes disposi d'un certificat de signatura electrònica reconeguda amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament acordarà la resolució, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Ajuntament, el contractista tindrà dret a sol·licitar la indemnització dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència que pugui instar la renúncia del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

### **15. Pagament del preu**

El pagament es realitzarà en un únic termini al finalitzar la realització de la obra artística del present contracte, mitjançant transferència bancària a nom de L2S 100, S.L., un cop finalitzat el treball i prèvia presentació de la factura corresponent, un cop conformada pel



## Ajuntament de Riudellots de la Selva

servei gestor, que informarà a efectes de la seva recepció, sobre el correcte desenvolupament dels treballs.

La factura s'expedirà i trametrà de forma electrònica, en el format i les condicions establerts normativament, a través del punt general d'entrada de factures electròniques habilitat pel servei e-fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva són: L01171501.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

### **16. Obligacions del contractista**

- 16.1.** El contractista serà responsable de la qualitat de les prestacions realitzades com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Riudellots de la Selva o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 16.2.** El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.



**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

**16.3.** L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.

**16.4.** Seran a càrrec del contractista les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i les condicions que aquestes assenyalin.

**16.5.** D'acord amb l'establert a l'article 133 i a la disposició addicional 25a de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per a una finalitat diferent a la que es preveu en aquest plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.

**16.6.** Indemnitzar a l'Ajuntament de Riudellots de la Selva pels danys i perjudicis derivats del subministrament o servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.

**16.7.** Qualsevol altra obligació establerta en el PPT.

### **17. Condicions especials d'execució**

L'artista com a condició especial d'execució de tipus ambiental amb l'objectiu de reducció de les emissions gasos, manteniment o millora de valors mediambientals, haurà de fer les següents actuacions:

- L'artista tindrà cura de la retirada de residus dels productes utilitzats fomentant en tot moment el reciclatge dels mateixos.
- L'artista tindrà en compte l'estalvi, la reutilització i en darrera instància el reciclatge de productes necessaris per la producció del mural artístic.

L'òrgan de contractació o/i el responsable del contracte, podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula.

### **18. Control de l'execució del contracte i responsable del contracte**

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment. Es designa com a responsable del contracte, al personal de l'Àrea de serveis tècnics de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.

Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actuï



**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

com a interlocutor/a davant l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.

### **19. Execució defectuosa, demora i penalitats**

El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec i al Plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, així com als terminis parcials que s'haguessin aprovat i a adscriure el personal i els mitjans necessaris per al bon compliment del contracte.

Es preveu la imposició de penalitats per al cas de compliment defectuós de la prestació que constitueix l'objecte del contracte, que seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte (art. 192 LCSP).

La constitució en mora del contractista no precisarà intimidació prèvia per part de l'administració. Quan el contractista per causes imputables a aquest hagués incorregut en demora respecte el compliment del termini total, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 per cada 1000 € euros del preu del contracte, IVA exclòs (art. 193 LCSP).

Les penalitats s'imposaran per resolució de l'Alcaldia, adoptada a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiva i es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.

### **20. Cessió del contracte i subcontractació**

**20.1.** En tant que es contracta fonamentalment en atenció a les característiques personals de l'artista, no s'admet la cessió del contracte.

**20.2.** Llevat de les tasques crítiques com són el disseny i la creació del dibuix i la seva reproducció en un mural porcellànic, les quals es troben vinculades a les característiques personals de l'artista, les demés prestacions podran ser objecte de subcontractació.

La celebració de subcontractes, estarà sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.



## Ajuntament de Riudellots de la Selva

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

### **21. Modificació del contracte**

**21.1.** El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**21.2.** Modificacions no previstes: les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

**21.3.** Les modificacions del contracte es formalitzaran per escrit.

### **22. Extinció i liquidació del contracte**



**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

- 22.1.** El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, la totalitat de la prestació contractada.
- 22.2.** En cas que alguna de les parts incompleixi qualsevol de les seves obligacions, la part que hagués complert podrà optar entre exigir el compliment a l'altra o resoldre el contracte, reservant-se la part complidora el dret a reclamar les indemnitzacions de danys i perjudicis que corresponguin.
- 22.3.** Són també causes de resolució del contracte, les següents:
- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
  - b) La declaració de concurs de l'adjudicatari o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
  - c) El mutu acord de las parts.
  - d) L'incompliment de la realització de la prestació per part del contractista.
  - e) La impossibilitat de realitzar el servei en els termes inicialment pactats i quan no sigui possible la modificació del contracte.
- 22.4.** En qualsevol cas el contracte podrà resoldre's sense indemnització de cap classe per raó de força major, entesa com la concurrència d'esdeveniments que ni l'adjudicatària ni l'administració contractant hagin pogut preveure o, en altre cas, evitar. En cas que ja s'haguessin realitzat parts dels treballs inclosos en l'objecte del contracte, serà només abonada la part corresponent a les despeses realitzades i justificades fefaentment.

L'incompliment greu de les obligacions previstes en el contracte per causa que no sigui de força major donarà dret a l'administració contractant a instar la resolució del contracte o a reclamar el seu efectiu compliment. En qualsevol cas, la part incomplidora haurà de dur a terme el rescabament dels danys i perjudicis causats. A més, en cas d'haver-se efectuat algun pagament a compte, aquest serà objecte de reintegrament de forma proporcional als treballs que s'acreditessin com efectivament realitzats.

La resolució del contracte serà acordada per l'Alcaldessa, d'ofici o a instància del contractista, i en el seu cas seguint el procediment establert en la Llei de contractes del sector públic.

### **23. Jurisdicció i recursos**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació del present contracte de naturalesa privada. Conseqüentment totes aquelles incidències que es derivin de la realització dels treballs i de la interpretació de les disposicions dels plecs, seran resolts en primer terme per l'òrgan de contractació els acords de la qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-administratiu amb seu a Girona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de l'acte que posi fi a la via administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició, davant l'Alcaldia en el termini d'un mes.



**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes i extinció del present contracte.



**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

**ANNEX I.- DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la Sr/Sra ....., amb domicili a ....., al carrer ..... núm....., CP ....., i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb domicili social al carrer ....., núm. .... i NIF ....., segons poders atorgats davant el notari Sr/Sra ....., en data , amb núm. de protocol ....., sol·licita participar en el procediment negociat sense publicitat del contracte dels «serveis per la creació d'un dibuix original del municipi i la seva reproducció en un mural porcellànic per anclar a la paret», i a l'efecte DECLARA, sota la seva responsabilitat:

**a. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent** per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, no està incursa en cap prohibició de contractar establerta en la normativa de contractes del sector públic i que es troba al corrent de pagaments amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb l'Agència Tributària de Catalunya.

**b. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional i de l'habilitació**, necessàries per a l'execució del contracte.

**c. Que accepta en la seva integritat el contingut dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte** i es compromet a disposar dels mitjans i recursos materials i personals necessaris per al desenvolupament de les activitats compreses en l'objecte del contracte d'acord amb el règim de dedicació temporal i tasques a desenvolupar descrits en el plec de prescripcions tècniques, amb el compromís de mantenir-los durant la totalitat del termini d'execució d'aquest i reconeixent en cas que aquests hagin estat exigits expressament en els plecs, el caràcter i acceptació de condició essencial del contracte, amb assumpció de que el seu incompliment podrà ser causa de resolució d'aquest.

**d. No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a què fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.**

**e. No incompleix cap d'aquelles circumstàncies a què es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.**



**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

**a. Que l'empresa que representa:**

- Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- Està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
- No està inscrita en cap Registre Oficial de Licitadors

**a. Declaració de vigència de dades inscrites en el Registre:**

*(Aquesta declaració només la realitzaran les empreses que hagin declarat a l'apartat anteriorestar inscrites en un Registre Oficial de Licitadors)*

- La informació que consta en l'esmentat registre NO ha estat modificada i resta vigent.
- De la informació inscrita en el registre ha estat modificada o no és vigents la següent: .....

*(Indicar les dades registrades que han canviar o que ja no estan vigents)*

Pel que en el cas que se li requerís l'acreditació d'aquestes dades, es compromet a aportar-la en el termini que es concedeixi.

**b. En relació a la notificació electrònica:**

Que designa com a persona/es autoritzada/es per poder consultar les comunicacions i notificacions d'aquest procediment de licitació la/les següent/s persona/es:

1. Nom i cognoms: .....  
NIF: .....  
Correu electrònic: .....  
Telèfon mòbil: .....

2. Nom i cognoms: .....  
NIF: .....  
Correu electrònic: .....  
Telèfon mòbil: .....

**c. En relació al tipus d'empresa**

*(Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques)*

Que l'empresa licitadora és una microempresa, una petita o mitjana empresa:

- SÍ                       NO

*(Nota. Es defineix: Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 2 milions EUR.*

*Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 10 milions EUR.*

*Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa,*



**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

*que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeixi de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeixi de 43 milions EUR.)*

**d. En relació al compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades,** cal escollir una de les següents opcions:

Si l'empresa té més de 50 treballadors:

Que l'empresa té més de 50 treballadors i està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 50 treballadors.

**e. En relació al compliment de la normativa de paritat:**

Si l'empresa té més de 250 treballadors:

Que l'empresa té més de 250 treballadors i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si l'empresa té menys de 250 treballadors:

Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 250 treballadors.

**f. En relació amb altres aspectes (seleccionar, si escau):**

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Que l'empresa pertany al grup empresarial .....,  
del qual formen part les empreses següents:  
.....

Signatura electrònica



**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

**ANNEX II.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

El/la Sr/Sra ....., amb domicili a ....., al carrer ..... núm....., CP ....., i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb domicili social al carrer ....., núm. .... i NIF ....., segons poders atorgats davant el notari Sr/Sra ....., en data , amb núm. de protocol .....; havent rebut invitació per a la presentació d'oferta i, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, mitjançant procediment negociat sense publicitat de la contractació dels «serveis per la creació d'un dibuix original del municipi i la seva reproducció en un mural porcellànic per anclar a la paret», faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

- Creació dibuix original del municipi (vectorització i drets de reproducció inclosos): .....-€, més ....., en concepte d'IVA.
- Reproducció de la il·lustració en mural porcellànic de 6x3 per anclar a paret: .....-€, més ....., en concepte d'IVA.

Signatura electrònica