Codi Segur de Verificació: 72410983-5427-4aa6-846f-f37efe110836
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2214944
Data d'impressió: 01/06/2023 15:34:39
Pàgina 1 de 10

SIGNATURES
1.- EDUARD ADROBAU I ROS (Usuaris signadors), 23/05/2023 12:20:09

Àrea de Territori

PLEC DE CONDICIONS TECNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DE LES PLACES TOVES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de condicions té per objecte fixar les prescripcions tècniques que regiran el procediment per a l'adjudicació de la prestació de serveis per a la neteja de places toves.

El pressupost base de licitació del contracte sense IVA per a la neteja de places toves i elements infantils i altre mobiliari urbà que hi són present pels dotze mesos inicials és de 71.989,46€. L'import d'adjudicació serà el que resulti de l'oferta presentada per l'adjudicatari, i així es consigni en el corresponent acord d'adjudicació.

La neteja dels diferents espais públics, i en especial aquells que són utilitzats pels veïns com a zones d'esbarjo i molt especialment pels infants és important per tal de mantenir un bon servei a la població i garantir que de la seva utilització en puguin derivar problemes posteriors.

La contractació resultant d'aquesta licitació es reserva a empreses qualificades com a Centre Especial de Treball (en endavant CET) d'Iniciativa Social d'acord amb allò que

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 72410983-5427-4aa6-846f-f37efe110836
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2214944
Data d'impressió: 01/06/2023 15:34:39
Pàgina 2 de 10

SIGNATURES
1.- EDUARD ADROBAU I ROS (Usuaris signadors), 23/05/2023 12:20:09

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

estableix l'article 43 de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre i amb la modificació introduïda per la Disposició final 14ª de la LCSP i la Resolució de l'Alcaldia-Presidència de data 20 de febrer de 2023, fet que implica que únicament podran presentar oferta, participar i resultar adjudicatàries aquelles empreses que compleixin amb els requisit tècnics establerts en el PPT i reuneixin la condició de CETIS, de conformitat amb el PCAP.

2. ÀMBIT DEL SERVEI

2.1 Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'aquest Plec compren tot el municipi de Salt:



Lloc	Sup. m2
Passatge Maria Puig Dalmau	1500
Plaça Salvat Papesseit	1100
Plaça Verdaguer	518
Plaça Mercat Municipal	1972
Plaça de la Diputació	2310

Codi Segur de Verificació: 72410983-5427-4aa6-846f-f37efe110836
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2214944
Data d'impressió: 01/06/2023 15:34:39
Pàgina 3 de 10

SIGNATURES
1.- EDUARD ADROBAU I ROS (Usuaris signadors), 23/05/2023 12:20:09

Plaça Lluis Companys	1026
Grup Sant Jaume	1026
Plaça Sant Cugat	662
Plaça Canigó	902
Plaça Pau Casals	1071
Plaça Catalunya	3737
Plaça del Mas Mota	1100
Plaça de l'Amistat	1246
Passatge Elisenda de Montcada	625
Plaça dels Colors	600
Placeta Can Patrac (Sant Antoni)	700
Passeig Teresa Pons	1600
Placeta Mn. Sebastià Puig	103
Jardins Filadores	1474
Vials interiors Zona Esportiva el Pla	1800
Estació Jove i plaça Ciutat d'Olot	890
Vorera sud PPCC/Josep Irla	870
Placeta Dr. Castany	200
Placeta Correus	300
Centre de recursos de la gent gran	600

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 72410983-5427-4aa6-846f-f37efe110836
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2214944
Data d'impressió: 01/06/2023 15:34:39
Pàgina 4 de 10

SIGNATURES
1.- EDUARD ADROBAU I ROS (Usuaris signadors), 23/05/2023 12:20:09

Àmbit d'actuació

2.1.1 Neteja de places toves

Els treballs en les places toves inclouran la neteja de tots els elements de la plaça, i no només aquells inscrits dins un tancament o una delimitació d'espai de joc. Els treballs de neteja es realitzaran a:

- La totalitat de la superfície de la plaça independentment de la tipologia de superfície (sauló, formigó, sols encoixinats...)
- Tanques perimetrals i tanques interiors
- Jocs infantils i elements per millorar la salut dels usuaris (parcs urbans de salut).
- Papereres i buidat de papereres
- Cartells i plafons informatius
- Murs i parets que delimiten l'espai de la plaça
- Mobiliari urbà en general
- Qualsevol element que per les indicacions dels Serveis Urbans requereixi una actuació de forma puntual.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 72410983-5427-4aa6-846f-f37efe110836
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2214944
Data d'impressió: 01/06/2023 15:34:39
Pàgina 5 de 10

SIGNATURES
1.- EDUARD ADROBAU I ROS (Usuaris signadors), 23/05/2023 12:20:09

2.2 Àmbit temporal i funcional

Es defineixen les diferents intensitats previstes dels diferents treballs a realitzar.

2.2.1 Neteja de places toves

Els treballs diaris (de dilluns a dissabtes) a realitzar consistiran en:

- Escombrat de les superfícies dures (formigonades, pavimentades o paviments absorbents) de les places, neteja d'embornals i fons (inclou els basis)
- Retirada de brosses i altres elements aliens del terra
- Neteja i buidat de les papereres
- Tots els residus s'abocaran en els contenidors de selectiva en funció del residu recollit o en el cas que no es pugui segregar en els contenidors de rebuig de la zona. En el cas de la caiguda de fulles aquestes seran transportades al gestor de residus vegetals (Burés, ubicat a la planta d'Aiguaviva)
- En cas de delectar-se abocaments de residus voluminosos, perillosos o impropis pel servei s'avisarà immediatament als serveis tècnics municipals corresponents. Els residus voluminosos es col·locaran a les illes de selectiva properes sense obstruir el pas dels vianants o vehicles.
- Dins de les tasques de neteja s'inclou la vigilància de l'estat de conservació de tots els elements de l'espai: paviments, jardineria, mobiliari urbà, etc. i en el seu cas es comunicaran els desperfectes observats als serveis tècnics municipals.
- Els desperfectes trobats s'anotaran, també, en el corresponent albarà de treball diari.

Els treballs setmanals a realitzar consistiran en:

- Neteja manual de les tanques interiors i perimetrals.
- Neteja manual de tots els elements de les places, incloent els parcs infantils, parcs de salut, mobiliari urbà, fonts, cartelleria...

De forma setmanal es presentarà un control de les feines realitzades als serveis tècnics municipals.

2.2.2 Calendari de la prestació del servei.

2.3 Neteja de places:

El servei es desenvoluparà en horari de matins de dilluns a dissabtes, inclosos els festius intersetmanals, excepte Nadal i Cap d'Any, i d'acord amb les freqüències mínimes detallades a la següent taula. Els treballs es defineixen en aquells de periodicitat diària, setmanal i quinzenal.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 72410983-5427-4aa6-846f-f37efe110836
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2214944
Data d'impressió: 01/06/2023 15:34:39
Pàgina 6 de 10

SIGNATURES
1.- EDUARD ADROBAU I ROS (Usuaris signadors), 23/05/2023 12:20:09

De forma setmanal es comunicarà les tasques realitzades i en el cas d'incidències es realitzarà de forma diària.

Freqüències mínimes:

Lloc	Sup. m2	Dies setmanals							Cops
		1	2	3	4	5	6	7	
Passatge Maria Puig Dalmau	1500	1	1	1	1	1			5
Plaça Salvat Papesseit	1100	1		1		1			3
Plaça Verdaguer	518	1	1	1	1	1	1		6
Plaça Mercat Municipal	1972	1		1			1		4
Plaça de la Diputació	2310	1		1		1			3
Plaça Lluis Companys	1026	1	1	1	1	1	1		6
Grup Sant Jaume	1026	1	1	1	1	1	1		6
Plaça Sant Cugat	662		1		1		1		3
Plaça Canigó	902		1		1		1		3
Plaça Pau Casals	1071		1		1		1		3
Plaça Catalunya	3737	1	1	1	1	1	1		6
Plaça del Mas Mota	1100	1	1	1	1	1	1		6
Plaça de l'Amistat	1246		1	1	1	1	1		6
Passatge Elisenda de Montcada	625	1	1	1	1	1	1		6
Plaça dels Colors	600	1	1	1	1	1	1		6
Placeta Can Patrac (Sant Antoni)	700	1	1	1	1	1	1		6
Passeig Teresa Pons	1600	1		1			1		6
Placeta Mn. Sebastià Puig	103	1	1	1	1	1	1		6
Jardins Filadores	1474	1	1	1	1	1	1		6
Vials interiors Zona Esportiva el Pla	1800		1		1				3
Estació Jove i plaça Ciutat d'Olot	890		1			1			2
Vorera sud PPCC/Josep Irla	870		1			1			2
Placeta Dr. Castany	200				1		1		
Placeta Correus	300		1		1	1	1		2
Centre de recursos de la gent gran	600		1			1			2

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 72410983-5427-4aa6-846f-f37efe110836
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2214944
Data d'impressió: 01/06/2023 15:34:39
Pàgina 7 de 10

SIGNATURES
1.- EDUARD ADROBAU I ROS (Usuaris signadors), 23/05/2023 12:20:09

3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

L'organització del servei serà descrita per l'adjudicatari en la plica, d'acord amb els paràmetres descrits en aquest plec, i aprovat pels Serveis Tècnics Municipals.

S'ha de presentar una memòria no superior a 20 pàgines on es planifiqui i es justifiqui els rendiments, l'operativa de neteja, els recursos humans destinats, recursos materials, maquinària a utilitzar per tal de definir amb exactitud les feines que es realitzaran, i la resta de paràmetres definits a l'informe memòria i al plec de clàusules administratives particulars.

4. MITJANS HUMANS I MATERIALS

4.1 Neteja de places toves:

La dotació mínima per realitzar el servei serà de tres operaris que realitzaran 40h setmanals de dilluns a dissabte segons les tasques i freqüències establertes.

L'Ajuntament es reserva el dret a desestimar el personal de l'empresa adjudicatària destinat al servei, en el cas que no el consideri adient per a l'exercici de les activitats previstes.

En el cas que l'empresa adscrigui personal al contracte aquest ha de ser expressament autoritzat per l'ajuntament. Si adscriu nou personal al servei, més enllà del previst al paràgraf primer, l'ajuntament de Salt ho haurà d'autoritzar, si no s'autoritza i s'adscriu, per les futures licitacions aquest personal no serà objecte de subrogació.

5. DEL PERSONAL I/O EMPRESES DE LA CONTRACTA.

a.- L'empresa s'obliga al compliment laboral, social i fiscal que li sigui aplicable, i presentarà, a requeriment de l'Ajuntament, tots aquells documents que siguin necessaris.
Caldrà subrogar el personal actual del servei mantenint drets i deures dels treballadors actuals.
L'empresa adjudicatària vindrà obligada a subrogar d'acord amb l'article 44 de l'estatut dels treballadors en les mateixes condicions salarials i laborals que individualment té establertes el personal que en el moment de l'aprovació d'aquest plec es trobi prestant els seus serveis a l'actual adjudicatària. Als efectes anteriors s'adjunta al PCAP l'Annex corresponent amb la relació del personal a subrogar del present Plec: una relació individualitzada dels treballadors adscrits al contracte actual, indicant l'antiguitat, categoria professional, modalitat de contractació de cada un d'ells i els salaris corresponents (amb tots els plusos i complements).

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 72410983-5427-4aa6-846f-f37efe110836
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2214944
Data d'impressió: 01/06/2023 15:34:39
Pàgina 8 de 10

SIGNATURES
1.- EDUARD ADROBAU I ROS (Usuaris signadors), 23/05/2023 12:20:09

b.- Les persones de l'empresa no mantindran cap mena de vincle laboral amb l'Ajuntament.

c.- El personal haurà d'anar uniformat amb el vestuari d'alta visibilitat facilitat per l'empresa i els vehicles aniran identificats amb els distintius corporatius de l'empresa. Els uniformes i els vehicles hauran d'anar identificats amb els logotips que l'ajuntament designi (es poden utilitzar sistemes magnètics per a vehicles)

En relació a la imatge del personal es considerà els següents requeriments:

- Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat, vestit que s'haurà de condicionar al règim climàtic i ésser acceptat per l'Ajuntament.
- Portaran aquest vestuari en tot moment en què estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.
- L'uniforme es portarà net.
- L'uniforme complirà amb tots els requisits de visibilitat i seguretat personal que la llei de prevenció de riscos laborals especifiqui per aquests treballs.
- L'uniforme de treball identifica els treballadors d'un servei públic prestat per l'Ajuntament de Salt als seus ciutadans. Per aquest motiu es prohibeix taxativament la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de les hores de treball.
- L'Ajuntament aprovarà l'uniforme del servei a partir de la proposta de l'adjudicatari, establint les correccions o canvis que consideri oportuns.

6. MITJANS TÈCNICS I EQUIPAMENT

L'adjudicatari dotarà al seu personal de tots els mitjans, eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades.

Aquest equipament serà substituït amb les freqüències necessàries perquè la seva eficàcia sigui l'adequada.

Per a la correcta prestació del servei el contractista disposarà dels vehicles i maquinaria necessària, com ara:

- - Vehicles correctament identificats per a desplaçament a peu d'obra, tant del personal com eines i aparells.
- - Equips de protecció individual (EPI's).
- La maquinària de neteja (bufadores, aspiradores...) tota serà elèctrica amb bateries.
- Els vehicles aniran equipats amb sistema GPS. L'adjudicatari oferirà una plataforma de consulta que permetrà als serveis tècnics municipals la consulta en tot moment de la localització, rutes realitzades i l'històric des de l'inici del contracte.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 72410983-5427-4aa6-846f-f37efe110836
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2214944
Data d'impressió: 01/06/2023 15:34:39
Pàgina 9 de 10

SIGNATURES
1.- EDUARD ADROBAU I ROS (Usuaris signadors), 23/05/2023 12:20:09

L'adjudicatari es compromet la compliment de totes les obligacions derivades de la normativa vigent en cada moment sobre prevenció de riscos laborals. Haurà d'aportar abans de l'inici de les feines el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball que haurà de comprendre com a mínim la següent documentació:

- Riscos específics i associats a l'activitat
- Mesures preventives generals i específiques davant dels esmentats riscos.
- Garantia de la qualificació pel lloc i de la formació dels treballadors en prevenció de riscos.

Tanmateix serà imprescindible, que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats, hagi estat format i informat dels riscos, tan genèrics com específics, inherents als mateixos, facilitant-los els mitjans que siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva. En aquest sentit l'Ajuntament exigirà que l'empresa contractada, aporti justificant de cadascun dels treballadors, conforme han estat informats sobre les Normes de Seguretat que puguin afectar-los en l'execució del seu treball.

L'Ajuntament no obstant, es reserva el dret d'autoritat pel que fa a la observació, per part del contractista, de les mesures de seguretat contingudes en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i disposicions concordants, tenint l'Ajuntament atribucions per aturar els treballs, si s'està posant en situació de risc tant el personal com les instal·lacions. En aquest supòsit l'empresa adjudicatària no podrà justificar una modificació del preu acordat ni una variació en el termini dels treballs obligats.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza plenament de qualsevol infracció del
s Reglaments de Seguretat Laboral vigents en cada moment, en que pugui incórrer durant la realització dels treballs contractats, acceptant totalment, les prescripcions i sancions que puguin derivar-se de les esmentades infraccions.

Seran clàusules motiu de rescissió del contracte:

- El no compliment per part del responsable de la contracta de comunicar a l'Ajuntament els canvis, incorporacions o cessions del personal designat per realitzar els treballs.
- El no compliment per part de l'empresa adjudicatària d'informar a l'Ajuntament sobre la generació de nous riscos deguts a modificacions en les condicions de treball.

8. VARIACIONS SOBRE L'ABAST DEL SERVEI DEL CONTRACTE.

El contractista estarà obligat a acceptar modificacions en les cobertures del contracte dins dels marges establerts dins de la LCSP, Llei de Contractació del Sector Públic.

9. CONTROL DE L'ACTIVITAT.

L'Ajuntament es reserva el dret d'establir procediments de control per tal de verificar el correcte funcionament del servei contractat.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 72410983-5427-4aa6-846f-f37efe110836
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2214944
Data d'impressió: 01/06/2023 15:34:39
Pàgina 10 de 10

SIGNATURES
1.- EDUARD ADROBAU I ROS (Usuaris signadors), 23/05/2023 12:20:09

Aquest procediments inclouran aspectes reglamentaris, compliment de les especificacions tècniques generals i particulars de cada treball, compliment de terminis d'execució, complim-te de les normatives de legislació laboral, grau d'interferència amb l'activitat municipal i ciutadana.

Per tal de garantir un control eficient del servei, els vehicles utilitzats aniran equipats amb GPS on es mostrarà en tot moment la ubicació, així com un registre de totes les rutes que es realitzaran al llarg del contracte. Aquesta informació haurà de poder ser visualitzada en qualsevol moment pels serveis tècnics municipals a través d'un portal web.
El sistema de GPS i seguiment ha de ser un sistema certificat per una empresa externa que garanteixi la traçabilitat de les dades, la veracitat, horari i dies del servei prestat.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html