PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS DEL MORELL

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP en endavant) és definir les condicions mínimes d'execució del contracte a partir del qual els licitadors interessats han de formular les seves propostes per a prestació del servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament del Morell.

El present PPTE incorpora la relació de les actuacions a realitzar, la freqüència, els materials inclosos i totes les condicions d'obligat compliment que haurà de portar a terme l'empresa adjudicatària (l'adjudicatària en endavant).

La prestació del servei de neteja inclou tots els elements inclosos als edificis objectes del contracte: paviments, sostres, parets, portes, vidres (incloent els de difícil accés), tot tipus de mobiliari, equipaments, instal·lacions diverses, espais exteriors, i qualsevol element que integri els edificis inclosos a **L'ANNEX 2.**

A títol enunciatiu, els àmbits de la prestació seran els següents:

1.- Àmbit Funcional.- Els serveis que són objecte del contracte són els següents:

a. Servei de neteja de totes les parts mobles i immobles i els elements no subjectes a manteniments tècnics específics d'ús públic o privatiu, integrants dels edificis i dels espais que els envolten, de titularitat municipal, situats dins o fora del terme municipal de Morell.

b. Servei d'abastament de consumibles higiènics en les dependències: sabó, tovalloles, bosses, paper higiènic, desinfectants, ambientadors, així com qualsevol consumible necessari.

c. Manteniment periòdic i neteja dels sifons dels aparells sanitaris.

d. Neteja i desinfecció amb lleixiu de reixes dels edificis que tinguin.

e. Servei de canvi de papereres i de recollida selectiva i transport als contenidors.

f. Avís a la brigada pel transport a deixalleria dels elements en desús que es generin en les dependències objecte del servei.

2.-Àmbit operacional:

a. Neteja de paviments.

b. Neteja i tractament de passadissos i zones comunes.

c. Tractament de moquetes i catifes
d. Repàs de vidres i persianes.

e. Neteja i tractament d'escales.

f. Neteja de sanitaris.

Codi Validació: TWZKY66K6XWA77NADGQQS6CSA
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 16

g. Neteja i tractament de telèfons i ordinadors.

h. Neteja i tractament de reixes de ventilació i climatització.

i. Neteja de lluminàries i punts de llum.

j. Neteja i tractament de portes.

k. Neteja i tractament de papereres.

l. Neteja i tractament del mobiliari.

m. Proveïment de material higiènic.

n. Recollida selectiva de residus.

o. Neteja d'estructures fixes i elements exterior que siguin part del mobiliari.

p. Retirada de cartells enganxats

*S'entendrà que s'ha acomplert la freqüència de neteja de qualsevol espai, sempre que, com a mínim, s'hagin efectuat els següents treballs:

i. Airejar i ventilar els equipaments diàriament.

ii. Buidat de papereres.

iii. Treure la pols del mobiliari.

iv. Passar la mopa/escombrar i fregar amb productes desinfectants adequats.

v. En el cas dels lavabos, la neteja i desinfecció del vàter i de la resta d'elements sanitaris (pica, papereres, etc.); col·locació, si s'escau, de sabó i paper eixugamans

Quan finalitzi la jornada, caldrà apagar tots els llums (excepte dels d'emergència o vigilància, si s'escau), tancar finestres, baixar persianes, tancar les aixetes, apagar aparells de climatització o calefaccions, tancar adequadament totes les dependències, oficines o aules que així ho requereixin i, en cas que n'hi hagi, connectar l'alarma.

2. HORARIS I FREQÜÈNCIES DE NETEJA

La neteja es realitzarà principalment en dies laborables (majoritàriament de dilluns a divendres), excepte en aquells casos en que s'especifiqui a **l'ANNEX 2**. Es consideren dies festius: Tots els diumenges de l'any; les dotze festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i les festes locals.

Les tasques de neteja es realitzaran en els horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres (preferentment, dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre i dintre de l'horari diürn). Només de forma excepcional, podrà justificar-se la neteja nocturna (fora de l'horari indicat) quan no sigui possible realitzar el servei en horari diürn, o per actes extraordinaris.

3. PROCEDIMENTS DE NETEJA

Les tasques de neteja es realitzaran d'acord amb els procediments més adients a la naturalesa dels elements a netejar, tenint en compte els materials constructius i els productes adequats per a la seva neteja.

Codi Validació: TWZKY66K6XWA77NADGQQS6CSA
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 16

El servei es prestarà sempre atenent el que s'estableix en aquest PPTE respecte a la prevenció de riscos laborals i els procediments s'adequaran, sempre que sigui necessari, al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.
Igualment, els procediments s'adequaran a la normativa vigent en matèria de protecció del medi ambient, tant pel que fa als procediments pròpiament dits com als materials i productes que s'utilitzin i, en qualsevol cas, es vetllarà per reduir el màxim possible l'impacte ambiental en la realització de les tasques pròpies del servei.

Els procediments que hauran d'aplicar-se en funció de les característiques dels materials a netejar són:

- Neteja i tractament de paviments

Atès que els paviments son un dels suports bàsics a netejar els quals recullen una gran part de brutícia, seran tractats convenientment prèviament a fi efecte de minvar el manteniment posterior fent les tasques diàries més senzilles i racionals.

S'inclouen:

1.Paviments de ceràmica (gres i gresite), i granits:

Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit amb mopa amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient). A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, i tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos).

2.Paviments calcaris (marbre i terratzo):

La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el fregat d'aquestes superfícies (amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques).
Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.

3.Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures epoxi.

Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient).

4.Paviments sintètics

Els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC, d'acord amb la norma DIN/18032 per a la neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments, en primer lloc es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques. Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color, i finalment, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.

Codi Validació: TWZKY66K6XWA77NADGQQS6CSA
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 16

Aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autobrillants i antilliscants, i que permetran donar major protecció al paviment, neteja i lluentor).

Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat (amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà l'aplicació de vàries capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixi o fregadora; finalment es deixarà assecar).

5.Paviments de fusta

Els paviments de fusta es netejaran amb mop-sec impregnat amb productes especials fix-pols i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

- Neteja i tractament de passadissos i zones comunes

  Per a la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, diàriament, a un escombrat en sec amb mopa i esprai captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

- Tractament de moquetes i catifes

  Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i amb catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció/extracció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes

- Repàs de vidres i persianes

  Per al repàs de vidres, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos. En efectuar la neteja també es netejaran els marcs corresponents. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. S'utilitzarà, per als vidres, aparells neteja-vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

  A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà el repàs de les persianes i marcs.

- Neteja i tractament d'escales

  S'escombraran les escales mitjançant mopa. Es fregarà segons la freqüència establerta l'escala principal d'entrada a l'edifici. Pel que fa a les baranes s'utilitzarà els materials que pertoqui en funció dels materials de les mateixes.

- Neteja i tractament de parets, sostres i cornises

Codi Validació: TWZKY66K6XWA77NADGQQS6CSA
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 16

Es tracta l'eliminació permanent de les taques que es produeixin en aquestes superfícies, que es netejaran tal com siguin detectades.

Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà de raspalls en colze, i d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt.

- Neteja de lavabos

L'adjudicatària tindrà especial cura amb aquests elements per la seva singularitat en relació al nivell de neteja i salubritat d'edificis públics. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com paviments i tots els seus accessoris. Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emmascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen. Periòdicament, els inodors es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals. A les neteges diàries i en les de manteniment s'utilitzaran productes bactericides que garanteixen un poder romanent d'higienització

- Neteja i tractament de telèfons i ordinadors

Els telèfons es fregaran i desinfectaran diàriament, especialment pel que fa a l'auricular, que per higiene, requereix una major atenció.
Pel que fa als ordinadors, s'hi traurà la pols diàriament, amb baietes adequades netes i seques, tant dels teclats, com dels monitors i altres elements.

Setmanalment es netejaran amb productes adequats (baietes molt lleugerament humitejades amb detergents neutres).

- Neteja i tractament de reixes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment lliures de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre, i assecant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre, i s'assecaran adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés. Aquest punt es refereix a llocs tan variats com reixetes d'aireació, canaletes, ranures, etc.

- Neteja de lluminàries i punts de llum

Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat.

- Neteja i tractament de portes

Les taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran quan es detectin perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

- Neteja i tractament de daurats i elements metàl·lics

Codi Validació: TWZKY66K6XWA77NADGQQS6CSA
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 16

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats. Per al tractament i neteja de l'alumini emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives, això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja-metalls adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

- Neteja i tractament de Cortines

  La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions. Quan les cortines siguin de material tèxtil hauran de rentar-se un cop l'any, assolint l'adjudicatari els costos que es generin.

- Neteja i tractament de papereres
  Les papereres es buidaran diàriament, netejant-se, si s'escau, tant l'interior i els fons, com la seva part externa, mitjançant baietes humides i detergent.

- Neteja i tractament del mobiliari

  Les taules, cadires, llibreries, i altre mobiliari de fusta es netejaran de pols i taques amb draps de pols adients i esprai captapols, no podent-se utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. També, de forma periòdica, s'aplicaran ceres naturals per a la seva conservació. Així mateix, el mobiliari de fòrmica, sintètics, plàstics i altres es netejarà amb drap adequat i esprai captapols, encara que també es podran utilitzar baietes lleugerament humitejades amb detergents neutres per a eliminar les taques més resistents.

  S'ha de tenir en compte que hi ha mobiliari que està tapissat, com per exemple les cadires de diferents dependències. Per a la seva neteja s'utilitzaran els productes adequats.

- Neteja i tractament d'exteriors (coberts o descoberts)

Els espais considerats exteriors (patis, terrasses, pàrkings, vials, zones d'accés, pistes esportives, etc.), siguin aquests espais coberts (porxades, patis amb coberta, etc.) o descoberts, requereixen diferents tipus de neteja:
- Recollida de sòlids: recollir tots aquells objectes de volum superior a 2-3 cm. (per exemple cigarretes, llaunes, papers,...).
- Escombrat, manual o mecànic: per treure partícules inferiors a 2-3 cm.
- Rec: amb aigua, per tal d'extreure pols i altre tipus de brutícia de petit volum, i taques adherides. En cas de taques en general i olioses en concret, s'haurà de contemplar la utilització de productes adients per a la seva erradicació.
- Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.

Codi Validació: TWZKY66K6XWA77NADGQQS6CSA
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 16

- Recollida selectiva de residus

La recollida selectiva de residus es realitzarà d'acord amb els protocols específics que es facilitaran per part de l'Ajuntament i que el personal de l'empresa adjudicatària complirà estrictament.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària operarà sobre tots els residus assimilables a urbans produïts al centre, col·laborant activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores que reguli el consistori en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental dels residus assimilables a urbans.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents fraccions de recollides selectives (paper i cartó, plàstics i/o vidre), fins als punts o contenidors de reagrupament exterior que s'estableixin (s'entén com a contenidor de recollida selectiva, tot aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada).

En el cas de que en el punt de reagrupament sigui un contenidor a peu de carrer (com ara els contenidors de rebuig, els iglús per a la recollida selectiva de vidre, paper, plàstics i similars), és responsabilitat de l'adjudicatari l'abocament del contingut de les bosses de residus i contenidors interiors del centre en els contenidors municipals indicats.

L'empresa comunicarà a l'Ajuntament les incidències amb què es trobi i que dificultin l'efectivitat de la recollida selectiva de residus, tant si es tracta de mancances tècniques o materials en el centre per a poder aplicar aquesta recollida selectiva (manca de contenidors específics de recollida selectiva, etc.) com si es tracta d'un mal ús que es pugui fer d'aquests contenidors.

L'empresa està obligada a seleccionar els residus produïts per la seva activitat, durant la realització de les seves pròpies tasques de neteja (envasos, draps, esponges, etc.)

- Retirada de cartells

La retirada de cartells que pengin de parets, columnes, vidres i altres suports, correspon als centres. Tanmateix, l'empresa adjudicatària s'ocuparà de que les superfícies on hi ha hagut els cartells, murals, etc. quedi neta de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol material que s'hagi utilitzat per penjar-los.

- Altres serveis i subministraments

a) Serveis especials

A banda del calendari d'horaris i freqüències ordinàries, l'objecte del contracte inclou els serveis de neteja necessaris un cop celebrats els esdeveniments següents:

a. Sopar de nadal dels empleats/des
b. Sopar de cap d'any
c. Festa de la gent gran a la tardor
d. Festa major de novembre

b) Materials i productes

Codi Validació: TWZKY66K6XWA77NADGQQS6CSA
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 16

Dins de l'objecte del contracte, el contractista aportarà els estris i productes de neteja necessaris per a dur a terme les prestacions (fregones, escombres, gamusses, guants, mopes, cubets, bayetes, lleixiu, netejadors de terra i lavabos, amoníac, etc.).

Pel que fa a la maquinària, haurà d'aportar: Màquines rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments. Màquines d'aigua a pressió, per a la neteja de taques i brutícia adherida. Aspiradors aigua pols: per a l'aspirat de brutícia sòlida i líquida. Aspiradors petits: per a la neteja de moquetes i tapisseries. Escombradores mecàniques d'exteriors. Fregadores automàtiques. Etc.

En relació amb els materials i productes de neteja:

- hauran d'ésser escollits de forma que no resultin perjudicials per als treballadors/les treballadores i d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte medi ambiental (productes biodegradables, materials reciclables i no contaminants, que minimitzin la gestió de residus, etc.).
- Els productes i materials a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes.
Tanmateix hauran d'ésser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte els elements a netejar i materials constructius dels centres.
- Els productes i materials a utilitzar hauran de dur imprès visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació (essent l'empresa responsable de la formació del seu personal per a l'adequada dosificació i aplicació de productes per a cada tipus de superfície: instruccions). Així com les condicions de seguretat que li
són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard.
Els productes han de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta tipus 1, en què s'inclou no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que, com a tal, hagi estat inclosa en la llista de l'article 59 del Reglament 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.
Per verificar el compliment d'aquests requisits, les empreses licitadores han de presentar les fitxes de seguretat dels productes.

L'adjudicatària aportarà un llistat amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses a utilitzar en les tasques d'execució del servei.

- Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja, podent desar a cada centre, com a màxim, la quantitat estrictament necessària per a la neteja mensual
- Els productes:
    - No han d'estar classificats com a irritants (Xi, amb R42 i/o R43) ni com a perillosos
    - No han de contenir compostos orgànics volàtils en concentracions superiors al 10% del pes del producte (o 20% en el cas dels productes per netejar i mantenir el paviment). Els dissolvents següents estan permesos fins a un 30%: etanol, isopranol, n-propanol i acetona.

Codi Validació: TWZKY66K6XWA77NADGQQS6CSA
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 16

- No han de contenir conservants amb potencial bioacumulatiu P(ow) >3 o exp. BCF>100.
- No han de contenir agents tensioactius que no siguin fàcilment biodegradables (OCDE 301A-F). Els agents tensioactius han de complir amb el que estipula el Reglament sobre detergents 648/2004/ce sense aplicar els articles 5 i 6 (excepció) o la normativa vigent aplicable.
- No han de contenir els ingredients següents:

- Àcid etilendiaminotetracètic (EDTA).
- Alquilfenoletoxilats (APEO).
- Blanquejant a base de clor (compostos actius de clor).
- Nitroalmesc i compostos policíclics d'almesc.

També subministrarà els consumibles higiènics necessaris als equipaments municipals.

Els productes higiènics més habituals a subministrar i aprovisionar es detallen a continuació amb la previsió d'unitats necessàries trimestralment:

-paper higiènic: 55 paquets de 128 rotllos
-cel·lulosa industrial: 10 paquets de 6 rotllos
-mocadors de paper: 49 unitats de 24 paquets
-tovalloletes de mans: 5 paquets de 3920 unitats
-ambientadors: 11 unitats de 1000ml
-insecticides:13 unitats
-bosses de brossa: 240 paquets principalment de 90*115 i de 52*60
-secamans industrial: 43 paquets de 6 rotllos
-escobillero wc: 50 unitats
-sabó de mans: 32 pots de 5 litres

c) Neteja de vidres anual

El contracte també inclou la neteja en profunditat dels vidres de les dependències municipals de l'annex 2, inclosos els de difícil accés, un cop a l'any així com els productes i estris necessaris per a dur-la a terme.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). Les empreses licitadores hauran d'exposar els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidres (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.).

Abans de procedir a la neteja dels vidres de difícil accés, l'adjudicatària del servei haurà de presentar el pla de prevenció específic per a cada centre que inclourà el procediment de treball així com els mitjans humans i materials necessaris per al seu desenvolupament. En aquells centres on hi hagi dificultats d'accés i de neteja amb els mitjans proposats en el pla, es comunicarà a l'Ajuntament per tal de realitzar un estudi conjunt on es determinarà la solució més eficaç i segura per a la neteja. L'empresa adjudicatària informarà del pla preventiu, i dels canvis que s'hi puguin produir, als seus treballadors/a les seves treballadores i també a la persona responsable del centre i/o responsable de la coordinació preventiva del centre per tal que aquesta última pugui vetllar pel seu compliment.

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més a més de l'obligació de prestar el servei segons els procediments i freqüències indicats en aquest Plec de condicions, l'adjudicatària té les següents obligacions:

Codi Validació: TWZKY66K6XWA77NADGQQS6CSA
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 16

1. Nomenar i acreditar una persona representant (responsable del servei) que canalitzi les relacions derivades del servei i de l'execució i seguiment del contracte.

2. Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte i del seu control de qualitat, essent al seu càrrec totes les despeses que origini aquest compromís.

3. Aniran també a càrrec seu, els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca, i la formació adequada del personal per al millor desenvolupament del servei.

4. Planificar el servei de forma que no es solapi amb les activitats de cada centre, la qual haurà de ser aprovada prèviament a la seva implantació pels responsables de l'Ajuntament.

5. Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents i donar resposta a les necessitats urgents que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris de personal i maquinària. En aquest sentit es demana que el/la responsable del servei de l'empresa adjudicatària disposi de telèfon mòbil i fix, per tal de que els responsables de cada Àrea/Secció puguin contactar amb ell/a durant l'horari de prestació del servei.

6. Informar prèviament de totes les variacions contractuals, increments i disminucions del personal de neteja dels centres objecte d'aquest contracte, reorganització del servei i horaris, amb la suficient antelació, per tal de rebre l'aprovació i vistiplau per escrit dels responsables de l'Ajuntament.

7. Els responsables de l'adjudicatària disposaran dels codis d'obertura i/o tancament de l'alarma a través dels responsables de l'Ajuntament i facilitaran els mateixos al personal encarregat de la neteja de cada centre amb l'obligació de fer-los servir sempre que sigui necessari per a fer la neteja del centre en horaris que estigui lliure d'usuaris.
   Els responsables dels centres hauran d'informar als responsables de l'adjudicatària d'aquelles activitats que puguin romandre amb posterioritat a l'hora fixada de sortida del personal de neteja del centre. En aquest cas, la responsabilitat del tancament de l'alarma recaurà sobre els responsables dels centres.

8. Durant el desenvolupament de les seves activitats serà responsable dels desperfectes causats pels seus treballadors / treballadores a persones i coses en general, tant si pertanyen a l'adjudicatari, a l'Ajuntament o a tercers.

9. Sense perjudici de l'anterior, l'adjudicatari s'obliga a concertar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles riscos que assumeix sota aquest contracte davant l'Ajuntament o tercers i inclogui els danys produïts als béns de l'assegurat per un import mínim de 600.000 euros. L'adjudicatària haurà de presentar còpia d'aquesta pòlissa una vegada rebin el requeriment corresponent per part de l'Ajuntament que serà en tot cas, abans de la formalització del contracte.

10. L'empresa promourà l'estalvi de recursos naturals (aigua, llum, etc.) és per això que es valorarà la formació al personal assignat dels serveis de neteja.

Codi Validació: TWZKY66K6XWA77NADGQQS6CSA
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 16

11. L'adjudicatari es compromet a que tots els treballs i procediments objecte d'aquest contracte s'atindran a la legislació, present i futura, que en matèria mediambiental i preventiva sigui aplicable al seu àmbit de treball dintre dels centres objecte d'aquest contracte.

12. En relació amb l'annex II del RD 486/1997 pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en el lloc de treball:
    S'entenen també com operacions pròpies del servei de neteja, incloses en l'objecte d'aquest Plec, les que recull l'annex II del RD 486/1997:
    -Les ocasionades per situacions accidentals, com pot ser la recollida de líquids a causa del trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, o d'altres incidents de naturalesa anàloga.
    -D'acord amb el RD citat, s'han d'eliminar a més amb rapidesa el rebuig, taques de greix, residus de substàncies perilloses i d'altres productes residuals que puguin ser causa d'accidents o de contaminar l'ambient de treball.
    -També, d'acord amb l'annex II del RD 486/1997, s'utilitzaran els mètodes de treball més adients a cada situació, netejant per aspiració si l'escombrat tradicional pot produir una dispersió de pols en el medi ambient, i no fent-lo en cap cas amb pistoles o escapament d'aire comprimit.

13. Tot el personal anirà correctament uniformat. L'adjudicatari estarà obligat a facilitar als operaris com a mínim dos uniformes a l'any, amb les dues modalitats, estiu i hivern.

5. Normes de control i seguretat

L'ajuntament del Morell designarà una responsable del contracte que entre les seves directrius s'inclouen aspectes com:

-Establir conjuntament amb els responsables de cada centre prioritats dels horaris de neteja segons les activitats i usos dels centres (dins l'horari laboral general establert en aquest plec de condicions).
-Establir conjuntament amb els responsables de cada centre prioritats en les neteges especials de vacances de Nadal, Setmana Santa i estiu.
- Contrastar, conjuntament amb els responsables de cada centre, la presència de personal de neteja assignat a cada centre, el registre al sistema de control presencial horari, així com comprovar l'adequada substitució de les baixes temporals.
- Controlar la prestació i la qualitat del servei que li traslladin els responsables dels centres
- Designar per indicacions dels responsables de cada centre, les necessitats de mobilitat de les persones d'un centre (si fos necessari, i per causes objectives).
- Assegurar-se que el personal destinat al servei de neteja, haurà de sotmetre's a les normes de seguretat i control que assenyalin els responsables municipals.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- Lliurar, en el termini d'un mes des de l'inici del contracte, la relació nominal del personal al seu servei, amb expressió del seu DNI, lloc i horari de treball.

-Mantenir informats als responsables de l'Ajuntament dels canvis i substitucions del personal que consolidin un canvi i modificació definitiva de la càrrega de treball inicialment oferta (organització dels llocs de treball i persones que composen la plantilla d'un centre, hores de treball, horaris i altres aspectes inclosos a l'oferta) a fi de rebre prèviament el vistiplau per part de l'Ajuntament. En qualsevol cas, l'Ajuntament sempre ha de tenir coneixement de les persones que es troben prestant el servei a cadascun dels centres.

Codi Validació: TWZKY66K6XWA77NADGQQS6CSA
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 16

- Lliurar a l'Ajuntament, dins el primer mes de contracte i a fi de rebre'n la seva conformitat, la relació de les persones que disposen i hauran de disposar de les claus i accessos als codis d'alarma de cadascun dels seus centres, i mantenir aquesta informació degudament actualitzada.
- L'Ajuntament de Morell facilitarà les instruccions precises sobre els Plans d'Emergència disponibles en els centres al responsable del servei de l'empresa adjudicatària. Aquest responsable de servei haurà d'informar al seu personal de neteja de les mesures a adoptar i les instruccions precises per al seu compliment. En qualsevol cas tot allò relacionat amb la prevenció de riscos laborals s'atindrà al que estableix la normativa vigent i aquest mateix plec.

6. Personal de neteja

Seran a càrrec de l'adjudicatària les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, preventiva, etc. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de justificar l'acompliment d'aquestes obligacions cada vegada que sigui requerit per l'Ajuntament del Morell, qui quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria. Aquestes obligacions es consideren essencials i el seu incompliment facultarà l'Ajuntament del Morell per a la imposició de sancions o la resolució del contracte.

L' adjudicatària distribuirà el personal de neteja necessari i adequat en cadascun dels edificis objecte d'aquest contracte per a la realització de les operacions i freqüències de neteja ofertes i l'acompliment dels nivells de qualitat desitjats. Els procediments i tasques de neteja s'efectuaran de tal manera que es vegi pertorbat el mínim possible el normal funcionament de les activitats desenvolupades pels usuaris de les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior (empleats, usuaris, visitants i públic en general).

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) de cadascun dels seus treballadors / treballadores mitjançant un sistema de control presencial acurat i precís que permeti garantir la monitorització a distància de l'assistència de cadascuna de les persones assignades al contracte, i que permeti acreditar diàriament als responsables de l'Ajuntament el compliment d'aquesta assistència (a més de facilitar la confecció dels resums d'hores d'assistència del personal de neteja que sol·licitin els responsables de l'Ajuntament, ja siguin diaris, setmanals i mensuals, tant per persona, com per centre, etc.).

El sistema de control presencial que es proposi haurà d'acomplir les especificacions tècniques indicades a l'apartat 3.7.

Les persones operàries de la neteja hauran de trobar-se cada dia laborable de forma puntual i acomplir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat i planificat per l'empresa en cadascun dels centres, efectuant l'enregistrament diari corresponent a la seva assistència (hora d'entrada i de sortida al centre).

En el cas de produir-se una baixa d'un operari/a per indisposició sobrevinguda, imprevista o no planificada en un dia concret en qualsevol centre, l'empresa haurà de garantir (mitjançant un equip de reten adient o la prolongació de l'horari habitual de l'equip fix de netejadores dels centres) que es recupera en el mateix dia el servei aconseguint un servei de neteja adequat sense deixar cap zona sense netejar i intentant acomplir amb el número d'hores mínimes establertes per a cada centre, evitant endarreriments o serveis inadequats o no satisfactoris.

Cal tenir en compte que alguns centres, per les seves reduïdes dimensions, només assisteix una o dues netejadores, i per tant, en cas de produir-se una baixa sobrevinguda

Codi Validació: TWZKY66K6XWA77NADGQQS6CSA
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 16

en un dia concret, no es pot esperar a recuperar el servei al dia següent, i per tant, és necessari que l'empresa disposi d'un reten per a poder efectuar les hores de neteja previstes (en l'horari que es pugui, abans de l'inici de les activitats al dia següent) per a què el centre en qüestió es trobi en adequades condicions per iniciar les seves activitats.

No s'inclouen, ni es consideren dintre de les baixes per indisposició sobrevinguda i imprevista, aquelles llicències de personal, dies personals, permís i vacances, que si permeten un coneixement previ per part del supervisor de l'empresa i una planificació anticipada per a l'adequada substitució del titular per un suplent. En cas de produir-se una baixa d'una netejadora o especialista (superior a 1 dia), aquesta persona haurà d'ésser substituïda al dia següent per una altre persona addicional fins a l'alta o incorporació de la persona titular que es troba de baixa. Aquest personal suplent o reten d'intervenció puntual en un centre, també haurà de sotmetre's al sistema de control presencial i d'assistència del personal de neteja establert.

L'Ajuntament disposarà de les hores realment prestades i justificades a cada centre (mitjançant el sistema de control presencial i d'assistència indicat) per a determinar el terme fix de la facturació mensual. Per tant, l'adjudicatari, a criteri de l'Ajuntament podria no facturar les hores no prestades, responent davant de l'Administració per l'incompliment significatiu i injustificat de l'horari o de la càrrega de treball establert per a cada centre (dedicació d'hores mínimes de netejadores diàries), així com per la falta de suplències de personal de forma adequada.

Posteriorment, l'empresa adjudicatària disposarà de tres mesos des de l'inici del contracte per a instal·lar, provar i garantir l'adequat funcionament del sistema de control presencial i d'assistència. No obstant, durant aquests primers tres mesos de contracte, l'Ajuntament podrà establir aquells sistemes alternatius i transitoris de control presencial (ja siguin parcials o totals) que permetin validar, de la forma més objectiva possible, les factures d'aquests primers mesos.

L'empresa serà responsable de substituir les persones que hagin causat baixa per contingència professional o comú, així com les cobertures d'hores sindicals, permisos obtinguts pels treballadors / treballadores, vacances i altres, perquè es compleixi amb les dedicacions d'hores. En el cas de baixes imprevistes, l'empresa haurà de disposar de nou personal per a la seva substitució al dia següent de produir-se la baixa imprevista, fins que finalitzi la baixa.
L'adjudicatari respondrà davant els responsables de l'Ajuntament per l'incompliment de la càrrega de treball i horari contractat per a la prestació del servei de neteja en cadascun dels centres, així com la falta de suplències o qualsevol altra deficiència que impedeixi el correcte desenvolupament d'allò establert en aquest PPTE. Les desviacions observades generaran un romanent d'hores que podran ser utilitzades a criteri de l'Ajuntament per a la realització d'altres neteges, o bé deduir-se el seu import de l'import fix mensual del contracte.

En qualsevol cas, i tal com s'indica a l'apartat 2.4, l'empresa mantindrà permanentment informat l'Ajuntament respecte del personal assignat al servei, així com del seu horari, llocs de treball i dedicacions diàries. Això és aplicable tant al personal titular com en el cas de les substitucions.

L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal, proporcionalment a les necessitats de cada centre (mesos de servei determinats, neteges de fons planificades, etc.) i d'acord amb les càrregues de treball del plec i de l'oferta. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar el personal de neteja i càrrega de treball que romandrà a cada centre abans de cada període vacacional: estiu (mesos de juliol-agost), Nadal i Setmana Santa, i haurà de presentar una planificació dels treballs de neteja a fons.

Codi Validació: TWZKY66K6XWA77NADGQQS6CSA
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 16

´-Persona responsable del servei:

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'ajuntament una persona responsable del servei que tindrà les següents funcions:

- Exercirà d'interlocutor directe amb els responsables de cada centre, tant en matèria d'organització, planificació, administració i altres aspectes laborals, com de supervisió i control del treball efectuat pel personal al seu càrrec durant la prestació del contracte.

- Serà responsable directe de la implantació del pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, el pla d'assegurament de la qualitat, el sistema de recollida de residus i altres obligacions del plec.

- En general, serà la responsable última de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

- Coordinar les tasques i els horaris del personal al seu càrrec.

- Gestionar els estocs mínims de seguretat necessaris per tal de que en tot moment existeixin materials, productes i consumibles en cada centre, per garantir el desenvolupament correcte del servei i per disposar de productes en cas de necessitats puntuals del centre.

7.- Altres aspectes a considerar

En general cal tenir present les següents consideracions envers el personal:
a) Es realitzaran, en qualsevol moment i dins l'horari establert per a la neteja, treballs imprevistos, tal com: recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, etc.).
b) S'efectuaran sense cap cost addicional els treballs de neteja necessaris, després que siguin portades a terme petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol dependència o centre.
c) En cas de trasllat d'unitats o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats amb abrillantat de paviments, encara que s'hagués efectuat dintre del període establert.
d) En cas d'un eventual període de vaga legalment convocada, l'adjudicatària haurà de prendre les mesures necessàries per tal de complir els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb les persones responsables de l'Ajuntament per a informar-les puntualment del seu desenvolupament i incidència.
Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa obligatòriament, haurà de presentar un informe individualitzat amb la conformitat dels responsables de cada centre, amb els serveis mínims prestats, el número d'hores que si escau s'hagin deixat de prestar i els incompliments de cada centre.
Posteriorment, els responsables de l'Ajuntament podran valorar la corresponent deducció de la factura pels serveis no prestats. Finalment, aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària perquè procedeixi al seu abonament. Una vegada finalitzada la vaga, l'empresa haurà de netejar i posar en condicions el centre en el menor termini de temps possible, sense càrrec per a
l'Ajuntament.
e)El personal assignat a un centre municipal, haurà de desplaçar-se a qualsevol altre dependència municipal, a petició de les encarregades i/o supervisor, quan les circumstàncies del servei així ho requereixen.

f) En el cas de que es produeixin canvis en les necessitats de neteja dels centres, laa càrrega de treball inicial podrà ser modificada per l'empresa a recomanació dels responsables de l'Ajuntament si ho consideressin convenient.Així mateix, per criteris d'eficiència de la prestació del servei i millora de l'equilibri i homogeneïtzació de la qualitat entre els centres, o optimització, els responsables de l'Ajuntament podran proposar redistribuir la càrrega de treball d'hores de

Codi Validació: TWZKY66K6XWA77NADGQQS6CSA
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 16

neteja diària d'un centre a un altre, o inclòs reduir la càrrega inicial, sempre que es justifiqui tècnicament la millora que es proposa aconseguir amb la modificació de la càrrega de treball inicialment oferta.

8.-Sistema de control presencial

L'adjudicatària haurà de complir, el número d'hores diàries de dedicació del personal de neteja establert per a cada centre en l'annex 2.

- Serà responsabilitat de l'adjudicatària controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors/treballadores en els diversos centres tot garantint el control i la monitorització a distància de la presència física i dedicació de cada operari/a, i que permeti acreditar diàriament als responsables de l'Ajuntament el compliment d'aquesta assistència (Base de Dades resident a internet, permanentment actualitzades i accessibles les 24h/365d a l'any des de qualsevol ordinador o dispositiu amb navegador, amb possibilitat d'exportació de les dades a fulls de càlcul). A més a més de facilitar la confecció dels resums d'hores de dedicació de neteja que sol·licitin els responsables municipals (per cadascun dels centres i operaris, dies de la setmana, horaris, etc.).
- L'adjudicatària des de l'inici del contracte haurà d'exigir un adequat compliment i garantir l'adequat i precís desenvolupament i utilització del sistema de control presencial i d'assistència.Les hores justificades i realment prestades podran servir de base de comparació amb les hores ofertes, i previ anàlisi del nivell de compliment, procedir a l'acceptació de la facturació mensual proporcional corresponent.

L'Ajuntament es reserva el dret de retribuir només les hores realment prestades i justificades a cada centre sempre que les hores prestades siguin inferior a les ofertes, sens perjudici de les penalitats que els siguin d'imposició d'acord amb el fixat al PCAP.

Per tant, l'adjudicatària, a més de no cobrar les hores no prestades (inferior a les ofertes), podria haver de respondre davant de l'Ajuntament per l' incompliment significatiu i injustificat de l'horari o de la càrrega de treball establerta per a cada centre, així com per la falta de suplències de personal de forma adequada.

9.-Prevenció de riscos

Les empreses estan obligades al compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Per aquest motiu, d'acord amb aquesta normativa, l'empresa adjudicatària està especialment obligada a:

1. Executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

2. Presentar el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball de l'empresa.

3. Acreditar documentalment l'avaluació de riscos dels seus treballadors /treballadores, elaborar l'informe, presentar l'avaluació de riscos laborals dels llocs de treball als centres on presti el servei i mantenir actualitzada aquesta avaluació.

4. Presentar un resum explicatiu de la implantació de la prevenció de riscos laborals i la modalitat preventiva adoptada (empresari, treballador/a designat/da, servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè) i presentar el calendari concret de les accions a realitzar en aquesta matèria.

5. Acreditar la formació i/o informació de què disposen els treballadors i les treballadores adscrits al servei contractat mitjançant la presentació del temari impartit i del llistat de treballadors i treballadores, amb noms i cognoms, que hagin rebut aquesta formació i/o informació. En el supòsit que la formació no sigui impartida per una entitat acreditada, caldrà

Codi Validació: TWZKY66K6XWA77NADGQQS6CSA
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 16

presentar un document de compromís, signat per persona acreditada i facultada per l'empresa. Els canvis de personal adscrit al centre es duran a terme tenint en compte la necessitat de la formació corresponent.

6. Presentar un certificat d'aptitud, signat per personal mèdic competent, conforme els treballadors i les treballadores han passat la revisió mèdica i són aptes per al lloc de treball que ocupen, segons el que estableix l'article 22.4 de l' esmentada llei 31/1995.

7. Tenir a disposició de l'Ajuntament tota la documentació relativa a aquesta matèria, presentar-la sempre que li sigui demanada i sotmetre's als controls respecte de les condicions de prevenció i seguretat que pugui establir l'Ajuntament durant la durada del contracte.

8. Proporcionar als seus treballadors i a les seves treballadores els equips de protecció individual adequats i la informació necessària per a la seva correcta utilització i manteniment.

9. Comunicar a l'Ajuntament els procediments de treball, productes químics empleats i actuacions que es requereixin (talls de corrent, etc.).

10. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals per part del personal adscrit al servei contractat.

Tot això sens perjudici de la resta d'obligacions establertes per la normativa reguladora d'aquesta matèria.

Pel que fa a les neteges de vidres i/o a les neteges diferents de les habituals, que suposin risc per al personal de l'empresa, del centre o per al públic en general que es pugui trobar al centre, l'empresa adjudicatària avisarà amb suficient antelació a les persones responsables del centre del pla de prevenció a executar i de la necessitat, si escau, d'aïllar o sectoritzar les zones on es pugui produir risc.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb els responsables dels Serveis de Prevenció de l'Ajuntament i amb les persones responsables de la coordinació de prevenció del centre.

Per facilitar i garantir aquesta coordinació, l'empresa adjudicatària nomenarà una persona responsable de l'execució i del seguiment dels aspectes del contracte relacionats amb aquesta matèria. Igualment nomenarà una persona del servei, degudament formada, com a responsable de prevenció en el centre, que s'encarregarà de fer complir les normes de seguretat establertes i que es coordinarà en tot moment amb el coordinador de prevenció del centre designat per l'Ajuntament.

Codi Validació: TWZKY66K6XWA77NADGQQS6CSA
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 16