Codi Segur de Verificació: cce0d599-ca04-4f12-a283-9dd56a341f53
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2294073
Data d'impressió: 26/05/2023 12:43:38
Pàgina 1 de 12

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 24/05/2023 09:33:12
2.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 24/05/2023 09:33

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

OBRES D'ADEQUACIÓ I MILLORA DE LA DEIXALLERIA DE CASTELLTERÇOL I CONSTRUCCIÓ D'UNA ÀREA D'APORTACIÓ DE RESIDUS PER LA RECOLLIDA PORTA A PORTA AL MUNICIPI DE CASTELLTERÇOL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cce0d599-ca04-4f12-a283-9dd56a341f53
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2294073
Data d'impressió: 26/05/2023 12:43:38
Pàgina 2 de 12

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 24/05/2023 09:33:12
2.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 24/05/2023 09:33

Í N D E X

Clàusula 1. ANTECEDENTS 3
Clàusula 2. OBJECTE I ABAST 3
Clàusula 3. EMPLAÇAMENT 4
3.1 Emplaçament del Consorci 4
3.2 Emplaçament de la deixalleria 5
Clàusula 4. DIVISIÓ EN LOTS 6
Clàusula 5. DISPOSICIONS GENERALS 6
5.1 Calendari previst 6
5.2 Promotor de les obres 6
5.3 Direcció de les obres 6
5.4 Cap d'obra i responsable preventiu 6
5.5 Ordres al Contractista 6
5.6 Plec de Condicions Tècniques del projecte executiu 6
Clàusula 6. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS TREBALLS A EXECUTAR 7
6.1 Abast dels treballs 7
6.2 Desenvolupament i control de les obres 7
6.2.1 Replanteig de detall de les obres 7
6.2.2 Assaigs 7
6.2.3 Materials 7
6.2.4 Interferència amb el funcionament de la deixalleria 7
6.2.5 Treballs defectuosos 7
6.2.6 Senyalització, abalisament i defensa d'obres i instal·lacions 7
6.2.7 Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra 7
6.2.8 Modificacions d'obra 8
Clàusula 7. CONDICIONS DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES 8
7.1 Aspectes generals durant l'execució de les obres 8
7.2 Mitjans materials i personals 8
7.3 Coordinació i comunicacions 8
7.4 Disposicions d'emergència 9
7.5 Interrupció de l'obra 9
7.6 Horaris de treball 9
7.7 Neteja de l'obra i gestió de residus 9
7.8 Protecció de dades i confidencialitat 10
Clàusula 8. RECEPCIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS 10
8.1 General 10
8.2 Condicions per a la recepció definitiva de les obres 10
Clàusula 9. TERMINI DE GARANTIA 10
Clàusula 10. TERMINI DE LES OBRES 10
Clàusula 11. SEGURETAT I SALUT 11
Clàusula 12. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA 11
12.1 Responsabilitat respecte al material 11
12.2 Responsabilitat respecte a les tasques descrites 11
Clàusula 13. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS 11

ANNEX. PROJECTE D'ADEQUACIÓ I MILLORA DE LA DEIXALLERIA DE CASTELLTERÇOL I CONSTRUCCIÓ D'UNA ÀREA D'APORTACIÓ DE RESIDUS PER LA RECOLLIDA PORTA A PORTA AL MUNICIPI DE CASTELLTERÇOL

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cce0d599-ca04-4f12-a283-9dd56a341f53
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2294073
Data d'impressió: 26/05/2023 12:43:38
Pàgina 3 de 12

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 24/05/2023 09:33:12
2.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 24/05/2023 09:33

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Clàusula 1. ANTECEDENTS

La deixalleria de Castellterçol es va construir entre el gener i el desembre del 1999 i va entrar en funcionament a principis de l'any 2000. La instal·lació és del Consorci per a la Gestió dels residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci i es gestiona mitjançant la seva empresa pública Serveis Ambientals del Vallès Oriental, en endavant SAVO,SA. Es tracta d'una instal·lació que es troba dins del Servei de Deixalleries que està conformat per un total de vint-i-cinc (25) instal·lacions fixes que donen servei a un total de 40 municipis consorciats, 36 del Vallès Oriental i 4 del Moianès.

La deixalleria de Castellterçol es troba dins d'una superfície total de la parcel·la de 1.745 m², segons cadastre, però l'activitat ocupa un superfície de 599,37 m² delimitada per una tanca perimetral formada per tubs d'acer i malla simple torsió envoltada de vegetació. La resta de la superfície és una zona atalussada amb molta vegetació.

L'actual equipament disposa de dos volums edificats, formats per un mòdul prefabricat i un magatzem d'obra de bloc de formigó i coberta a una aigua de perfils metàl·lics i xapa plegada simple, de 8,75 m² i 50 m² de superfície construïda, respectivament. La deixalleria consta de 5 contenidors de 28 m³ per a l'emmagatzematge de les fraccions runes, ferralla, voluminosos, restes de poda i paper i cartró situats al llarg de la tanca nord-oest i envoltat per un passadís de vianants elevat 1 m per facilitar l'abocament de les deixalles dins dels contenidors. Aquest pas perimetral s'hi accedeix per una rampa lateral i per dos espigons amb escales i per un espigó triangular a l'extrem.

La deixalleria consta d'una gran porta d'accés de 5 m d'amplada. A l'esquerra de la porta hi ha el mòdul prefabricat, que consta d'una petita oficina i un bany, i la zona de contenidors. A la dreta de la porta d'accés, s'hi situa el volum edificat amb dos magatzems i el cobert dels olis a continuació. A la part posterior de la deixalleria s'hi situen els espais d'emmagatzematge de les RAEE, electrodomèstics i aparells amb CFC, el contenidor de vidre pla i els matalassos. L'amiant es situa entre la porta d'accés i el mòdul prefabricat. La zona de pneumàtics es situa entre el mòdul prefabricat i la tanca de la parcel·la.

A l'exterior de la deixalleria hi ha una *Àrea d'emergència* amb la col·locació d'un gran nombre de contenidors de càrrega vertical d'envasos lleugers, vidre, paper i rebuig per donar servei a tots els usuaris que no fan ús del porta a porta. Aquests contenidors es situen sobre la vorera perimetral i sobre una zona pavimentada entre la vorera i la tanca de la deixalleria.

Les actuals instal·lacions necessiten un seguit de millores:

a) La instal·lació de recollida porta a porta actual es pot optimitzar instal·lant compactadores per a les fraccions paper-cartró i envasos.

b) Cal endreçar i controlar les aportacions dels ciutadans de municipi instal·lant una àrea d'aportació tancada amb accés controlat.

Clàusula 2. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte són les obres d'adequació i millora de la Deixalleria de Castellterçol i la construcció d'una àrea d'aportació de Residus per a la Recollida Porta a Porta al municipi de Castellterçol.

Es tracta d'un projecte amb dos àmbits d'actuació, un dins de la parcel·la de la deixalleria i un altre exterior en sòl qualificat de sistema viari.

<u>Actuacions dins de la deixalleria:</u>

El primer àmbit d'actuació consisteix en ubicar una compactadora de cartró dins de la deixalleria. Aquesta compactadora es situa davant del cobert dels olis i en paral·lel al volum edificat dels magatzems. D'aquesta manera s'aconsegueix l'espai necessari perquè el camió pugui fer la maniobra de reposició, però alhora impossibilitat que es pugui accedir a les dues últimes caixes. Per tal de fer accessible la maniobra de reposició de la darrera caixa, cal modificar la seva posició tot girant una mica l'angle actual. Aquest canvi provoca la modificació de l'espigó triangular que caldrà enderrocar-lo parcialment i refer-lo segons el nou angle.

L'abast del primer àmbit d'actuació es resumeix en:

a) L'enderroc d'una part de l'espigó triangular d'accés al contenidor.
b) La construcció del nou espigó triangular amb muret de bloc de formigó i llosa armada.
c) La reposició del paviment de formigó afectat en la zona del nou espigó.
d) La instal·lació d'una nova compactadora de cartró a l'interior de la deixalleria.
e) El soterrament d'una canalització de baixa tensió trifàsica fins al tòtem de connexió de la nova compactadora dins la deixalleria.

Actuacions fora de la deixalleria:

El segon àmbit d'actuació consisteix en fer un tancat perimetral situat a la calçada del carrer d'accés a la deixalleria per tal d'habilitar un espai de contenidors i un espai per a una segona compactadora. Aquest tancat estarà format per una reixa metàl·lica i dues portes d'accés on s'haurà d'instal·lar un pany electrònic amb control d'accés, una a la zona de contenidors i l'altre a la compactadora.

L'abast del segon àmbit d'actuació es resumeix en:

a) La construcció d'un tancament perimetral amb reixa metàl·lica i dues portes batents en la zona de la calçada del vial d'accés a la deixalleria.
b) La instal·lació d'una nova compactadora de cartró dins el tancament perimetral.
c) El soterrament d'una canalització de baixa tensió trifàsica fins al tòtem de connexió de la nova compactadora exterior.
d) La reposició del tram de vorera afectat per la canalització elèctrica.
e) El subministrament i instal·lació d'un nou quadre general de protecció i distribució, que inclogui les proteccions existents i les noves proteccions dels compactadores, així com l'elaboració de la documentació per a la legalització instal·lació elèctrica de BT per una potència màxima admissible <17,32KW, per la seva inscripció al RITSIC de la Generalitat de Catalunya.

L'objecte i abast del projecte es detallen exhaustivament al projecte executiu adjunt.

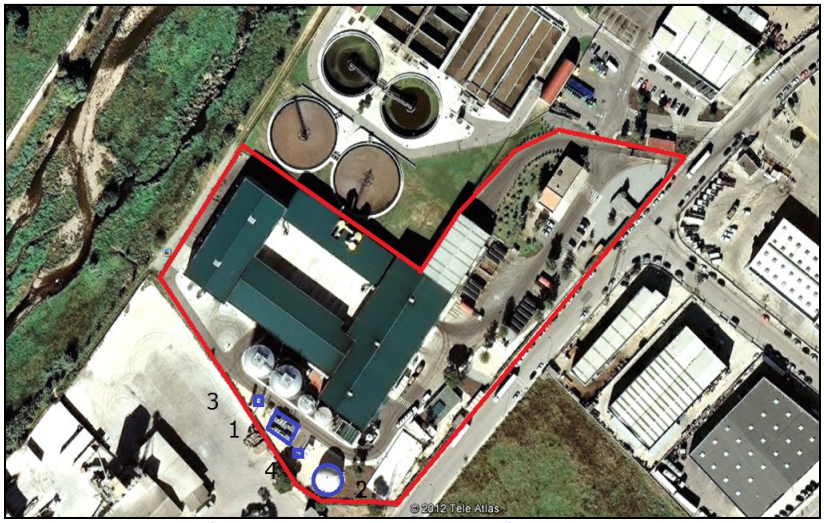
El contractista és el responsable del correcte desenvolupament de l'obra en totes les fases i etapes que es descriuen en el projecte aprovat i ha de garantir que les actuacions objecte del contracte siguin executades d'acord amb la normativa tècnica prevista al projecte executiu.

Clàusula 3. EMPLAÇAMENT

3.1 Emplaçament del Consorci

El Consorci es troba ubicat al Camí Ral, s/n, de Granollers.

Les coordenades són X:560675.628 // Y:4602049.951



Vista aèria del Consorci i centre logístic de SAVO, SA

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

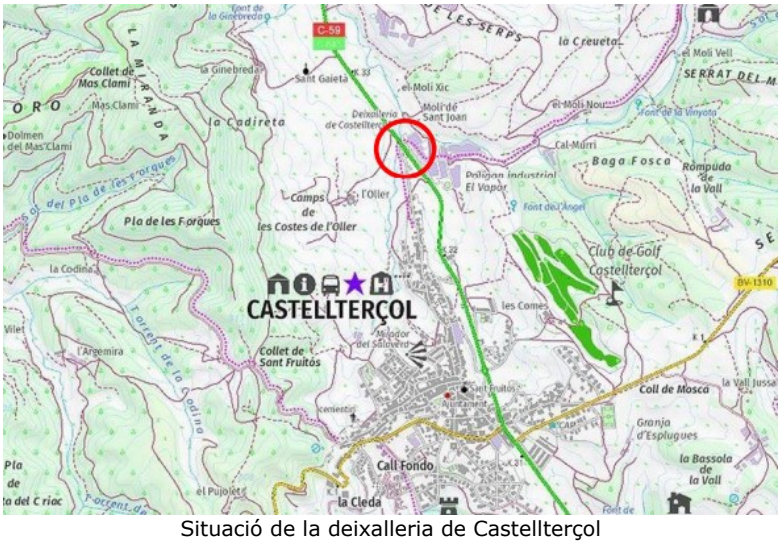
Codi Segur de Verificació: cce0d599-ca04-4f12-a283-9dd56a341f53
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2294073
Data d'impressió: 26/05/2023 12:43:38
Pàgina 5 de 12

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 24/05/2023 09:33:12
2.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 24/05/2023 09:33

3.2 Emplaçament de la deixalleria

L'emplaçament de la instal·lació objecte del contracte és la següent:

Deixalleria	Ref. Cadastral	Adreça
Castellterçol	6739005DG2263N0001AW	Carrer del Vapor, 4A, Polígon Industrial El Vapor – 08183 Castellterçol



Situació de la deixalleria de Castellterçol



Emplaçament de la deixalleria Castellterçol

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cce0d599-ca04-4f12-a283-9dd56a341f53
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2294073
Data d'impressió: 26/05/2023 12:43:38
Pàgina 6 de 12

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 24/05/2023 09:33:12
2.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 24/05/2023 09:33

Clàusula 4. DIVISIÓ EN LOTS

No es preveu la divisió en lots.

Clàusula 5. DISPOSICIONS GENERALS

5.1 Calendari previst

La durada prevista per l'execució de les obres s'estima en 1 mes i mig des de la signatura de l'acta de replanteig.

Setmana 0	Mes 1	Mes 2	Mes 1,5
Formalització del contracte	Signatura acta de replanteig	**Mes 1** d'execució de les obres	**Mes 2** d'execució de les obres. Termini màxim fi de les obres el mes 1,5 i signatura acta de recepció

Per a la signatura de l'acta de replanteig caldrà designar prèviament a la direcció facultativa de les obres, designació del Coordinador de Seguretat i Salut, validar el calendari de les obres, realitzar la corresponent Coordinació d'Activitats Empresarials, i aprovar el Pla de Seguretat entregat pel contractista i aprovat pel Coordinador o Coordinadora de Seguretat i Salut designat/da.

Durant les obres caldrà evitar interferir amb la zona d'acopi de contenidors que es troba fora de la deixalleria.

5.2 Promotor de les obres

El promotor de les obres és el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental (en endavant Consorci).

5.3 Direcció de les obres

La Direcció Facultativa i la coordinació de Seguretat i Salut correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Qualsevol decisió que impliqui una modificació del projecte, en qualitat, en cost o en termini, haurà de ser aprovada per la Direcció Facultativa amb el vistiplau del Consorci.

5.4 Cap d'obra i responsable preventiu

El contractista ha de designar fins a la recepció de les obres un cap d'obra i un responsable preventiu.

El/la cap d'obra ha de disposar d'una experiència mínima com a tal, de 2 anys en obres de naturalesa similar a l'objecte del contracte.

5.5 Ordres al Contractista

Les ordres que es donin al contractista procediran del Consorci o de Savosa, a través del director facultatiu i, a criteri d'aquest, es podran reflectir al Llibre d'Ordres amb la corresponent signatura de coneixement per part del Contractista, o bé es donaran per escrit per part del Consorci. Aquest Llibre d'Ordres el conservarà degudament la Direcció Facultativa.

5.6 Plec de Condicions Tècniques del projecte executiu

Als efectes de regular l'execució de les obres, el projecte executiu annex a aquest Plec consigna expressament o per referència les característiques que han de reunir els materials a emprar, els assaigs als quals han de sotmetre's per a la comprovació de les condicions que han de complir, les normes per elaborar les diferents unitats d'obra, les instal·lacions que s'han d'exigir i les precaucions que s'han d'adoptar durant la construcció.

Les especificacions tècniques han sigut establertes per referències a normes vigents. En els casos que es deroguin les normes vigents s'aplicaran les normes que les substitueixin, en cas que no existeixin o no tinguin caràcter obligatori, podran utilitzar-se de referència altres de diferents.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cce0d599-ca04-4f12-a283-9dd56a341f53
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2294073
Data d'impressió: 26/05/2023 12:43:38
Pàgina 7 de 12

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 24/05/2023 09:33:12
2.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 24/05/2023 09:33

Clàusula 6. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS TREBALLS A EXECUTAR

6.1 Abast dels treballs

L'abast dels treballs queda recollit al projecte executiu annex a aquest PPT.

6.2 Desenvolupament i control de les obres

6.2.1 Replanteig de detall de les obres

La Direcció Facultativa aprovarà els replanteigs de detall necessaris per a l'execució de l'obra, i subministrarà al contractista tota la informació que disposi perquè aquets puguin ser realitzats.

6.2.2 Assaigs

El contractista és el responsable de l'execució dels assajos indicats al projecte executiu adjunt.

En cas que els assajos no siguin favorables, el contractista s'ha de fer càrrec de les reposicions de materials i repetir els assajos fins que aquests siguin favorables, sense que pugui repercutir-ne els costos al Consorci.

6.2.3 Materials

El contractista, a petició de la Direcció Facultativa i amb la suficient antelació, haurà de facilitar certificat o fitxes tècniques amb la procedència dels materials que es proposi utilitzar, amb els corresponents assaigs d'identificació, a la fi de poder comprovar la seva possible utilització.

També s'aportaran mostres de materials, si així ho requereix la Direcció Facultativa.

6.2.4 Interferència amb el funcionament de la deixalleria

El contractista ha de tenir en compte la interferència de les actuacions amb el funcionament habitual de la deixalleria i de l'àrea d'aportació sense tancar existent a l'exterior i que ha de continuar donant servei durant les obres a l'hora de planificar l'execució dels treballs.

És per aquest motiu que el contractista ha de lliurar la planificació prevista de les obres per tal que el Consorci pugui organitzar el servei prestat als usuaris amb la mínima afectació en el normal funcionament de les instal·lacions. En qualsevol cas, aquesta planificació ha de ser validada pel Consorci.

6.2.5 Treballs defectuosos

Serà d'aplicació allò disposat al Plec de Clàusules Administratives i al projecte executiu.

6.2.6 Senyalització, abalisament i defensa d'obres i instal·lacions

El contractista és el responsable de l'estricte compliment de les disposicions vigents en senyalització, abalisament i defensa d'obres i instal·lacions i determinarà les mesures que s'han d'adoptar en cada cas per senyalitzar, abalisar i, en tot cas, defensar les obres que afectin la lliure circulació.

La Direcció Facultativa i el Coordinador de Seguretat, als quals el contractista informarà de totes les mesures abans del seu començament, podran introduir les modificacions i ampliacions que considerin adients degudament justificades per a cada cas, les quals seran d'obligat compliment per part del contractista.

6.2.7 Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra

És d'aplicació allò disposat en el Pla de Seguretat i Salut.

El contractista ha d'incorporar un responsable (recurs preventiu), Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals. A través d'aquest responsable, redactarà el Pla de Seguretat i Salut a l'obra, que ha de ser aprovat pel Consorci amb informe favorable del Coordinador de Seguretat i Salut.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cce0d599-ca04-4f12-a283-9dd56a341f53
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2294073
Data d'impressió: 26/05/2023 12:43:38
Pàgina 8 de 12

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 24/05/2023 09:33:12
2.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 24/05/2023 09:33

6.2.8 Modificacions d'obra

En relació amb les modificacions d'obra que es puguin produir durant l'execució de la mateixa, es compliran les condicions estipulades en el Plec de Clàusules Administratives i al projecte executiu.

Clàusula 7. CONDICIONS DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

7.1 Aspectes generals durant l'execució de les obres

L'obra s'ha d'executar d'acord amb l'especificat en aquest plec i del projecte executiu, tenint en compte els requisits específics d'espai.

La documentació prèvia a l'inici de les obres requerida per l'Ajuntament serà proporcionada pel Consorci.

L'obra s'ha d'executar amb materials adequats i de bona qualitat per complir els requisits de vida útil del projecte i, més concretament, les especificacions tècniques indicades al Projecte Executiu. Tots els materials que s'utilitzin han de coincidir amb l'especificat al projecte, o en el seu cas es podran acordar amb la Direcció Facultativa materials alternatius com a estàndard acceptable. El contractista ha de mantenir els registres adequats d'aquests acords adequadament autoritzats per la Direcció Facultativa.

El contractista és responsable de l'anàlisi organitzatiu, i la planificació de l'espai, tot subjecte a l'aprovació final del Consorci.

Durant l'execució de l'obra, s'inclouran barreres, il·luminació del lloc i tanques de seguretat adequades per evitar l'accés no autoritzat al lloc.

El contractista ha de prendre les precaucions adequades i assumir la responsabilitat total dels possibles danys a béns, carrers, camins, clavegueres i altres serveis adjacents, resultants o derivats de les seves operacions.

El contractista ha de mantenir totes les vies d'accés, seguretat, tanques i serveis i complir amb tots els requisits de seguretat i medi ambient en relació amb les obres.

El contractista és el responsable del seu material, pel que es recomana la màxima precaució a l'hora de deixar-lo sense vigilància a les instal·lacions de les deixalleries. El Consorci no es farà responsable del material sostret al contractista durant la vigència del contracte.

7.2 Mitjans materials i personals

Els mitjans materials i personals necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte són a càrrec del contractista.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

Els mitjans materials han de ser propietat del contractista o arrendat a tercers. El contractista ha de disposar dels mitjans materials suficients per tal de garantir la prestació de les tasques objecte del contracte.

Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les operacions objecte del contracte, aniran a compte i càrrec exclusius del contractista.

7.3 Coordinació i comunicacions

El/la Director/a del contracte designat pel contractista, serà l'únic/a interlocutor/a amb el Consorci durant l'execució del contracte, i tindrà les funcions següents:

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cce0d599-ca04-4f12-a283-9dd56a341f53
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2294073
Data d'impressió: 26/05/2023 12:43:38
Pàgina 9 de 12
SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 24/05/2023 09:33:12
2.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 24/05/2023 09:33

a) Fer el seguiment del contracte i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec, el projecte executiu, el PCAP i la oferta del contractista.
c) Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb el responsable del contracte i/o la direcció facultativa i el Consorci.
d) Donar conformitat a les obres i documentació amb la formalització de les actes indicades en aquest Plec.
e) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci i la Direcció Facultativa.
f) Comunicar qualsevol incidència al personal del Consorci, i/o la Direcció Facultativa, a través de l'adreça de correu electrònic que s'indiqui.
g) Proposar al Consorci i la Direcció Facultativa, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del contracte.
h) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en l'execució del contracte.
i) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del Consorci i per la Direcció Facultativa.
j) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
k) Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
l) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
m) Les altres tasques que resultin d'aquest plec.

7.4 Disposicions d'emergència

El contractista és responsable de disposar de la mà d'obra, materials i equips fora de l'horari laboral normal per realitzar qualsevol treball necessari per a una emergència associada a les obres. Aquests detalls s'acordaran amb la Direcció Facultativa abans de començar qualsevol treball. El contractista ha de proporcionar-li en tot moment una llista d'adreces i números de telèfon del personal del contractista que s'encarrega d'organitzar i executar els treballs d'emergència.

El contractista ha de informar als seus propis empleats de qualsevol acord rellevant, inclosos els de l'empresari, que existeixen per fer front a emergències.

7.5 Interrupció de l'obra

La Direcció Facultativa i/o el Consorci podran aturar en qualsevol moment els treballs si es detecta qualsevol desviació no autoritzada en els treballs o alguna incidència en seguretat.

7.6 Horaris de treball

L'horari de treball del contractista podrà ser de 8:00 a 20:00h de dilluns a dissabte.

Les hores i dies de la setmana de treball es poden augmentar fora de les indicades anteriorment, previ acord amb el Consorci, i d'acord amb el projecte executiu.

7.7 Neteja de l'obra i gestió de residus

El contractista ha de complir tota la legislació ambiental i les instruccions pertinents sobre l'emplaçament relacionades amb la protecció del medi ambient i la gestió dels residus. El contractista ha de minimitzar els residus generats i incorporar el reciclatge al procés de construcció sempre que sigui possible, tot donant compliment a l'establert a l'article 30 de la Llei 7/22 de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

El contractista ha de desenvolupar i implementar un pla de gestió de residus d'acord amb el projecte executiu. El contractista ha d'eliminar de l'obra tots els residus i terres excavades (quan no es puguin tornar a utilitzar al lloc), així com fer-se càrrec dels costos associats a la gestió d'aquests, així com de les despeses associades a proves, pretractaments i/o abocadors associats.

El contractista ha de treure els residus, deixalles, material sobrant regularment i mantenir el lloc i les obres netes i ordenades.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cce0d599-ca04-4f12-a283-9dd56a341f53
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2294073
Data d'impressió: 26/05/2023 12:43:38
Pàgina 10 de 12

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 24/05/2023 09:33:12
2.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 24/05/2023 09:33

El contractista és el responsable de mantenir nets els accessos a l'obra així com de la minimització de pols durant les obres.

El contractista és el responsable de l'eliminació oportuna i dels costos de retirada de tots els equips, material sobrant i deixalles de l'obra durant i fins a la finalització de l'obra. El contractista ha d'assegurar que la construcció de les obres no comportin un impacte perjudicial per a les estructures i instal·lacions existents o el medi ambient de la zona circumdant.

7.8 Protecció de dades i confidencialitat

El contractista ha de complir la normativa corresponent a la protecció de dades i confidencialitat i resta obligat a guardar secret sobre la informació i documentació proporcionada o confiada al seu personal, o que arribi al seu coneixement com a conseqüència de la realització del contracte.

Els mitjans d'emmagatzematge i els sistemes d'informació dels quals disposi el contractista han de comptar amb les mesures de seguretat requerides per la normativa vigent.

Clàusula 8. RECEPCIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS

8.1 General

L'execució de les tasques objecte del contracte han d'estar supervisades per la Direcció Facultativa i pel personal de Consorci o Savosa designat.

En cas que qualsevol material, peces, equipament no compleixin els requisits i les normes requerides d'aquest contracte, el contractista haurà de substituir-los al seu cost, d'acord amb les especificacions del present Plec de Condicions i del projecte.

8.2 Condicions per a la recepció definitiva de les obres

El contractista i el Consorci procediran a la formalització de l'acta de finalització d'obra o una vegada finalitzades i validades totes les actuacions.

Prèviament a la signatura l'acta de finalització d'obra cal que el contractista disposi del certificat de bona execució signat per la Direcció Facultativa i caldrà que el contractista faci entrega del certificat final d'obra així com del butlletí elèctric.

Tota la documentació s'haurà d'entregar en format digital a través del registre i a través de l'adreça de correu electrònic cresidusvo@cresidusvo.cat.

En cas que el responsable del contracte ho requereixi, el contractista ha de lliurar la documentació també en format paper al registre general del Consorci.

Clàusula 9. TERMINI DE GARANTIA

Les obres tindran una garantia de com a mínim 1 any o aquell termini ofert pel contractista i acceptat pel Consorci, comptadors tots dos a partir de la recepció definitiva.

Durant aquest període seran a càrrec del contractista la reparació de tots els desperfectes que puguin presentar-se a causa de defectes o vicis ocults de les mateixes que no s'hagin reparat a l'efectuar la recepció definitiva.

Clàusula 10. TERMINI DE LES OBRES

L'acta de replanteig de les obres s'ha de signar en el termini màxim d'un mes, millorable a la baixa, comptadors a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

El termini màxim d'execució de les obres és de 8 setmanes des de la formalització de l'acta de replanteig de les obres.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cce0d599-ca04-4f12-a283-9dd56a341f53
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2294073
Data d'impressió: 26/05/2023 12:43:38
Pàgina 11 de 12
SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 24/05/2023 09:33:12
2.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 24/05/2023 09:33

Si per causes imputables al contractista no es compleix amb els terminis d'execució indicats en aquest PPT, s'aplicaran les penalitzacions indicades en el PCAP.

Clàusula 11. SEGURETAT I SALUT

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, alhora, ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene, el que implica la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Consorci tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar al Consorci abans de l'inici de les tasques in situ.

El contractista s'ha de fer càrrec de l'obertura del centre de treball d'acord amb la normativa d'aplicació.

Quan el contractista sol·liciti els serveis d'una altra empresa per realitzar treballs encomanats a ella, aquest haurà d'informar al Consorci i a la Direcció Facultativa d'aquest fet i establirà una adequada coordinació de totes elles en les seves actuacions. El contractista serà l'encarregat de fer complir les instruccions, normes i procediments de treball d'obligat compliment del Consorci i de Direcció Facultativa, així com les corresponents a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i restants disposicions legals, reglamentàries i convencionals.

La Direcció Facultativa i el Consorci podran adoptar les mesures sancionadores que consideri necessàries, per exemple, la suspensió temporal o indefinida del contracte o la rescissió del mateix si els treballadors pertanyents a l'empresa adjudicatària incompleixen les normes de seguretat i salut establertes, o posen en situació de risc greu la seva seguretat o la d'altres treballadors.

Clàusula 12. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

12.1 Responsabilitat respecte al material

Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures produïdes en les instal·lacions del Consorci i/o de la via pública, que siguin responsabilitat del contractista, hauran de ser assumides per aquest, sense que pugui reclamar quantitat alguna.

12.2 Responsabilitat respecte a les tasques descrites

El contractista és el responsable de que la realització de les tasques es realitzin en els terminis acordats i que es portin a terme mitjançant personal responsable i preparat per a la correcta realització d'aquests.

En aquest sentit, l'obra no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte causes de força major (incendis, nevades, aiguats...).

Clàusula 13. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquests Plec de prescripcions tècniques no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats treballs, que s'han de realitzar segons el bon ofici i costums, com si haguessin estat efectivament descrits.

En tot cas, en cas de contradiccions, omissions o errors que s'observin en aquests documents per Direcció Facultativa o pel contractista abans de començar les obres, es modificarà el contracte d'acord amb l'establert al projecte executiu i el PCAP.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cce0d599-ca04-4f12-a283-9dd56a341f53
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2294073
Data d'impressió: 26/05/2023 12:43:38
Pàgina 12 de 12

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 24/05/2023 09:33:12
2.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 24/05/2023 09:33

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

ANNEX. PROJECTE D'ADEQUACIÓ I MILLORA DE LA DEIXALLERIA DE CASTELLTERÇOL I CONSTRUCCIÓ D'UNA ÀREA D'APORTACIÓ DE RESIDUS PER LA RECOLLIDA PORTA A PORTA AL MUNICIPI DE CASTELLTERÇOL

- Adjunt a l'expedient de contractació -

Document signat electrònicament

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.