SUBDIRECCIÓ GENERAL DE GESTIÓ ECONÒMICA, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment: Obert

Tramitació: Ordinària

Títol: Servei d'elaboració de materials de suport a la comunicació per al Departament d'Acció Exterior i Unió Europea.

Número d'expedient: EXI-2023-40

Via Laietana, 14
08003 Barcelona
Tel. 93 887 62 00

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

A.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'elaboració de materials de suport a la comunicació per al Departament d'Acció Exterior i Unió Europea.

Aquest suport tècnic a la comunicació per al Departament d'Acció Exterior i Unió Europea consisteix en la prestació de serveis de retransmissió en streaming, gravació en vídeo, la realització de vídeos o càpsules audiovisuals sobre l'activitat del Departament i la formació i assessorament en matèria de producció audiovisual, càpsules de vídeo per Xarxes Socials, edició i animació de vídeos. També s'inclouen serveis de disseny i maquetació de material comunicatiu gràfic i digital, reportatges fotogràfics d'esdeveniments i suport tècnic per a la realització de rodes de premsa, així com assessorament en xarxes socials.

A.2 Lots: No s'estableix la divisió en lots.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió de lots. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient.

D'acord amb el tercer paràgraf, l'apartat b), del mateix article, es considera un motiu vàlid, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Sobre la base dels articles anteriors, no procedeix la divisió en lots d'aquest contracte, ja que es descarta treballar amb diverses empreses per l'elaboració dels materials de suport a la comunicació, que dificultarien la tasca de coordinació de l'elaboració de diferents materials que puguin interrelacionar-se per la qual cosa és necessari que una única empresa s'encarregui de la prestació del servei en conjunt.

A.3 Codi CPV: 92111260-2 "Producció de videocintes informatives"
79822500-7 "Serveis de disseny gràfic"

A.4 Justificació de la necessitat de contractar:

L'activitat del Departament requereix d'una comunicació propera, directa i visual, que doni importància a l'ús de formats comunicatius com el vídeo o les imatges i suports específics de nous canals com les Xarxes Socials. És per això que es fa necessari disposar de materials en

diversos formats (fotografia, imatge, vídeo, etc) per optimitzar la difusió de l'activitat política i institucional del mateix.
El Departament no disposa de mitjans adequats ni suficients per dur a terme l'elaboració de dissenys gràfics i maquetacions, la retransmissió d'esdeveniments en directe i la realització de fotos i vídeos de forma professional. D'una banda, perquè el Departament no compta amb la infraestructura tècnica adequada per a la correcta prestació d'aquests serveis, i de l'altra, per no comptar amb personal qualificat especialista en cadascuna d'aquestes matèries. Per aquest motiu, és necessària la contractació de la realització d'aquest servei.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

El pressupost màxim de licitació s'ha determinat d'acord amb els preus unitaris següents, atenent a la previsió de despeses al llarg de 12 mesos:

			Import unitari (IVA exclòs)	Unitats estimades	IMPORT TOTAL (IVA exclòs)
STR1	Retransmissió en streaming, fins a una jornada completa	Retransmissions en directe i gravació d'un esdeveniment, amb un mínim de dues càmeres i un màxim de tres + un operador d'emissió. Inclou el material necessari per a l'*streaming*.	2.100 €	3	6.300 €
STR2	Càmera extra streaming	Un càmera extra per a actes grans de *streaming*, inclosa la càmera i l'operador/a.	400 €	1	400 €
EDIT1	Edició de vídeos	Edició de vídeos amb imatges proporcionades pel departament, de fins a 1'30" minuts de durada. El vídeo anirà sempre amb subtítols en català i versions amb un màxim de dos idiomes més (per ex: anglès + francès).	450 €	12	5.400 €
EDIT2	Edició de vídeos	Edició de vídeos amb imatges proporcionades pel departament, d'entre 1'30" i 3' minuts de durada. El vídeo anirà sempre amb subtítols en català i versions en un màxim de dos idiomes més (per ex: anglès + francès)	550 €	10	5.500 €
CAPS1	Reportatge en vídeo	Vídeo-crònica (gravació i edició) de fins a 3 minuts de durada sobre activitats del Departament. El vídeo anirà sempre amb subtítols en català i versions en un màxim de dos idiomes més (per ex: anglès + francès). Les gravacions no suposaran més de mitja jornada.	1.500 €	9	13.500 €
CAPS2	Vídeo d'animació	Vídeos amb animacions gràfiques. Disseny, guió i realització. Fins a 3 minuts.	2.000€	3	6.000 €
GRAV1	Gravació	Jornada de gravació d'un vídeo amb il·luminació i teleprompter, lliurament de les imatges en brut.	850 €	5	4.250 €
GRAV2	Gravació	Jornada de gravació d'un vídeo amb il·luminació, lliurament de bruts.	600 €	5	3.000 €
GRAV3	Gravació	Jornada de gravació d'un vídeo amb llum, prompter, edició i càirons	1.300 €	2	2.600 €
FORM	Assessorament i formació	Les hores de formació continuada estaran relacionades amb la producció o edició de vídeos, imatge o l'assessorament personalitzat per l'optimització de les xarxes socials, web, així com qualsevol altre matèria que es pacti prèviament amb l'empresa. Preu per una hora de	120 €	10	1.200 €

		formació, incloent l'estudi previ i el breu resum posterior per recollir conclusions.			
LING	Vídeo en versió lingüística extra	Sobre un vídeo ja elaborat en un màxim de tres versions lingüístiques, introduir subtítols i logo per elaborar una versió en un altre idioma.	300 €	10	3.000 €
ARX	Compres de lot d'imatges de recurs en format vídeo per a materials de difusió	Compra d'imatges d'arxiu per a materials de difusió es farà en base als interessos de difusió del responsable del contracte. Màxim 5 vídeos de màxim 10 segons per compra.	300 €	5	1.500 €
RODA	Gestió tècnica d'esdeveniments (rodes de premsa, presentacions, etc...)	Localització prèvia, previsió de necessitats tècniques, proveïment del material, supervisió del muntatge i desmuntatge (producció, rac, so, il·luminació). En cas de necessitats puntuals: Tarima (100x200 més potes de 40/60/80): 90€ Rack (2 entrades – 12 sortides): 65€ Kit so (2 micros diadema o 4 micros de taula + tècnic de so): 430€ Bobina cable so: 25€ Muntatge i desmuntatge: 250€ (1 tècnic) Transport Barcelona: 80€ Transport fora de Barcelona: 0,33€/Km Preproducció (cap tècnic que faci localització, planificació tècnica, desglòs material i gestió, despeses desplaçament a part): 300€ Producció (persona que estarà a l'acte i coordini): 300€	2.700 €	2	5.400 €
IDEA1	Ideació imatge campanya	A partir d'una imatge corporativa ja definida, ideació d'una línia gràfica per a una campanya.	2.000 €	1	2.000 €
IDEA2	Ideació logotip	A partir d'unes directrius proporcionades pel departament, creació d'un logotip per a una campanya, acte o esdeveniment	1.500 €	1	1.500 €
DIS1	Dissenys bàsics de cartell (o peça similar) de nova creació	Disseny bàsic d'un cartell (o peça similar) de nova creació per a un esdeveniment o activitat, sense il·lustració creada expressament. Diverses adaptacions per reproduir sobre paper i en format digital.	400 €	8	3.200 €
DIS2	Actualització de contingut i redefinició de cartell	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un cartell (o peça similar) adaptat d'edicions anteriors. Pack de 10 adaptacions digitals o en paper.	180 €	2	360 €
DIS3	Invitació de nova creació	Disseny d'una invitació i de les seves corresponents adaptacions per reproduir sobre paper i en format digital.	200 €	3	600 €
DIS4	Actualització d'una invitació	Maquetació d'una invitació adaptada d'un disseny existent. Per reproduir sobre paper i en format digital.	160 €	4	640 €
DIS5	Díptic / Tríptic A3 o inferior	Disseny d'un díptic o tríptic de nova creació. Format obert Din A3 o inferior.	800 €	6	4.800 €
DIS6	Díptic / Tríptic Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un díptic o tríptic adaptat d'edicions anteriors. Format obert Din A3 o inferior.	400 €	2	800 €
DIS7	Flyer / targetó	Disseny d'un flyer o targetó de nova creació. Format Din A5 o inferior.	600 €	10	6.000 €
DIS8	Flyer / targetó Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors i disseny d'un flyer adaptat d'edicions anteriors. Format Din A5 o inferior.	300 €	4	1.200 €
DIS9.1	Catàleg / llibret	Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. Format Din A4 o inferior. Pàgines: 2	500 €	1	500 €
DIS9.2	Catàleg / llibret	Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. Format Din A4 o inferior. Pàgines: fins a 8	800 €	1	800 €
DIS9.3	Catàleg / llibret	Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. Format Din A4 o inferior. Pàgines: fins a 16	900 €	1	900 €
DIS9.4	Catàleg / llibret	Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. Format Din A4 o inferior. Pàgines: fins a 24	1.100 €	1	1.100 €
DIS9.5	Catàleg / llibret	Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. Format Din A4 o inferior. Pàgines: fins a 40	1.300 €	1	1.300 €

DIS9.6	Catàleg / llibret	Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. Format Din A4 o inferior. Pàgines: fins a 96	1.800 €	1	1.800 €
DIS10.1	Catàleg / llibret Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un llibret adaptat d'edicions anteriors. Format Din A4 o inferior. Pàgines: 2	280 €	1	280 €
DIS10.2	Catàleg / llibret Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un llibret adaptat d'edicions anteriors. Format Din A4 o inferior. Pàgines: 8	400 €	1	400 €
DIS10.3	Catàleg / llibret Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un llibret adaptat d'edicions anteriors. Format Din A4 o inferior. Pàgines: 16	560 €	1	560 €
DIS10.4	Catàleg / llibret Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un llibret adaptat d'edicions anteriors. Format Din A4 o inferior. Pàgines: 24	640 €	1	640 €
DIS10.5	Catàleg / llibret Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un llibret adaptat d'edicions anteriors. Format Din A4 o inferior. Pàgines: 40	800 €	1	800 €
DIS10.6	Catàleg / llibret Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un llibret adaptat d'edicions anteriors. Format Din A4 o inferior. Pàgines: 96	1.000 €	1	1.000 €
DIS11	Aplicació disseny existent per a peces petites diverses	Aplicació d'un disseny existent per a peces petites diverses: banners, targetes, entrades, vals, punts de llibre.	100 €	9	900 €
DIS12	Aplicacions disseny existent per a peces grans diverses	Aplicació d'un disseny existent per a peces grans diverses: plòters, banderoles, lones, pancartes, roll up.	120 €	8	960 €
DIS13	Disseny d'una peça de nova creació per a un esdeveniment	Disseny d'una creativitat per a la imatge d'un esdeveniment i adaptació a formats com plòters, banderoles, lones, pancartes, roll up.	350 €	4	1.400 €
DIS14	Presentació per a grans audiències	Disseny d'una presentació Power Point o similar amb imatges però sense infografies per a exposicions de projectes davant de grans audiències. Pantalles: fins a 25.	500 €	3	1.500 €
DIS15	Infografia simple	Infografia de pocs elements per a presentació PPT o altres formats.	800 €	1	800 €
DIS16	Aplic. per a web	Disseny d'aplicacions per a web: icones per a pàgina web (fins a 15 en cada ocasió).	760 €	2	1.520 €
DIS17	Aplic. per a web	Disseny d'aplicacions per a web: capçalera per a pàgina web (fins a 15 capçaleres en cada ocasió).	760 €	2	1.520 €
DIS18	Aplic.per XXSS	Disseny d'aplicacions per a Xarxes Socials: imatge de perfil i de capçalera per Facebook, Twitter, Linkedin, Instagram i Youtube.	400 €	3	1.200 €
DIS19	Aplic. per Xarxes Socials	Disseny d'un targetó de nova creació per Xarxes Socials. Un o diversos formats adaptats a Xarxes Socials i Web.	280 €	24	6.720 €
DIS20	Aplicació per XXSS	Adaptació d'un targetó.	150 €	1	150 €
DIS21	Il·lustració	Il·lustració per a materials de difusió.	520 €	1	520 €
DIS22	Gif animat nou	Creació del disseny d'un GIF animat.	600 €	4	2.400 €
DIS23	Gif animat adaptació	Adaptació de GIF seguint línies ja existents.	220 €	2	440 €
DIS24	Animació 20 segons	Animació de 20 segons basada en transició d'imatges.	800 €	2	1.600 €
FOT1	Reportatge en fotos	Reportatges fotogràfics sobre l'activitat del Departament amb un màxim de 4 h per reportatge.	300 €	40	12.000 €
FOT2	Fotografia d'estoc	Compres de fotografia per a materials de difusió (màxim 20 fotos/compra).	150 €	3	450 €
					123.310 €

B.2. Valor estimat del contracte : El valor estimat del contracte és de **382.260,97 euros**. Aquest import és sense IVA i s'ha calculat prenent com a base el pressupost base de licitació IVA exclòs, els costos del qual es desglossen a l'annex 1 d'aquest Plec, i afegint els costos de dues possibles pròrrogues i d'eventuals modificacions del contracte, d'acord amb el següent detall:

Import 2023 (sense IVA)	71.930,81 €
Import pròrroga 2024 (sense IVA)	123.310,00 €
Import pròrroga 2025(sense IVA)	123.310,00 €
Modificació (20% per a cada anualitat) 2023	14.386,16 €
Modificació (20% per a cada anualitat) 2024	24.662,00 €
Modificació (20% per a cada anualitat) 2025	24.662,00 €
Valor estimat del contracte	**382.260,97 €**

B.3. Pressupost base de licitació:

El pressupost de licitació és de **87.036,28 € IVA inclòs (71.930,81 € IVA exclòs + 15.105,47 d'IVA (21% d'IVA).**
Aquest pressupost s'ha calculat amb una previsió d'execució del contracte al 2023 de 7 mesos.
Pel 2024 i 2025 l'import de les pròrrogues es calcula en base a una previsió d'execució de 12 mesos:
149.205,10 € IVA inclòs (123.310,00 € IVA exclòs +25.895,10 d'IVA (21% d'IVA)).

Aquest és un import màxim que s'exhaurirà o no en funció dels encàrrecs que es realitzin.

S'ha determinat en base als preus unitaris desglossats als quadres de l'apartat B.1:

El desglossament dels costos estimats en què es descompon el pressupost base de licitació es detalla a l'Annex 1 d'aquest Plec.

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària i centre gestor:

D/226000300/1210/0000 del centre gestor EX0101, del pressupost de 2022 prorrogat pel 2023.

C.2. Expedient amb despesa d'abast pluriennal: No

D. Termini de durada del contracte:

D.1 Termini d'execució: Des de la data de formalització del contracte, fins al 31 de desembre de 2023.

D.2 Possibilitat de PRÒRROGA: Es preveuen dues pròrrogues per un termini d'un any cadascuna.

E. Tramitació de l'expedient

E.1. Tramitació:

Ordinària

E.2. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació és l'obert atès el valor estimat del contracte i els criteris d'adjudicació que són avaluables mitjançant un judici de valor i criteris avaluables de forma automàtica.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada

E.3. Anticipat de despesa: No

E.4. Presentació de proposicions:

- 1 sobre A amb la documentació general
- 1 sobre B amb la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.
- 1 sobre C amb la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

E.5. Presentació de proposicions electrònica mitjançant Sobre Digital:

Sí .
Formats electrònics admesos: .doc - .docx - .pdf

E.6. Subhasta electrònica: No

F. Requisits per contractar

F.1 Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

En cas que un licitador recorri a la capacitat i els mitjans d'altres empreses per satisfer la solvència requerida, caldrà especificar en el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC), l'enllaç del qual es troba en l'Annex 2.1 d'aquest plec, les capacitats i els mitjans en els quals es basa per acreditar aquesta solvència. En cas afirmatiu, cal presentar un DEUC per part de cadascuna de les empreses a les quals es recorri per acreditar la solvència.

En cas que un licitador tingui la intenció de subcontractar alguna part del contracte, caldrà determinar en el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC), l'enllaç del qual es troba en l'Annex 2.1 d'aquest plec, les empreses subcontractistes i les instal·lacions concretes del contracte que seran objecte de subcontractació. En cas afirmatiu, cal presentar un DEUC per part de cada una de les empreses subcontractistes.

En cas que el licitador concorri a la licitació amb una Unió Temporal d'Empreses, ho haurà de fer constar en la part II apartat A, pregunta "Forma de Participació" del formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC). En cas afirmatiu, cal presentar un DEUC per part de cada una de les empreses que conformen la UTE.

Per aquesta licitació les empreses licitadores poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup, subgrup i categoria de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència:

F.1.1 Classificació empresarial

En el cas que els licitadors acreditin la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant la classificació empresarial, cal acreditar disposar del grup, subgrup i categoria següents:

Grup M, Subgrup 4, Categoria 1

F.1.2 Requisits específics de solvència

- Solvència econòmica i financera: s'acreditarà d'acord amb l'Article 87.1a) de la LCSP mitjançant la xifra global de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys (2019, 2020, 2021) o als anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, per un import mínim de 100.000, euros anuals, IVA exclòs.

  Aquesta solvència s'ha escollit perquè es considera que l'empresa que resulti adjudicatària ha d'haver realitzat projectes d'import equiparable a la de l'objecte del contracte, per tal d'assegurar la capacitat econòmica per donar el servei.

  Les empreses licitadores han de declarar el compliment d'aquest requisit de solvència econòmica en el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), l'enllaç del qual es troba en l'Annex 2.1 d'aquest Plec. En aquest sentit, les empreses licitadores únicament hauran de complimentar l'apartat A (INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ) de la Part IV d'aquest document (pàgina 17 del DEUC). No s'ha d'omplir cal altra secció de la Part IV.

  Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment del requisit de solvència econòmica i financera en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat d'allò declarat al DEUC o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

  L'acreditació d'aquest mitjà i, en especial, d'aquest import s'ha de fer mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar la xifra global de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència tècnica o professional: S'acreditarà **d'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP** mitjançant la relació dels principals serveis realitzats durant els darrers tres anys (2019,2020,2021) o als anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs esmentats han d'estar relacionats amb la temàtica a què fa referència

el Plec de Prescripcions Tècniques. L'empresa ha d'haver executat durant l'any de més execució dels últims tres anys, treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte per un import mínim de 100.000 euros anuals IVA exclòs.

Aquest mitjà de solvència permetrà conèixer si l'empresa licitadora és capaç de portar a terme un contracte de les mateixes característiques que el contracte que es licita. Per determinar la capacitat de les empreses per dur a terme l'objecte del contracte és important l'experiència prèvia en serveis similars i el coneixement sobre el sector.

L'acreditació de l'import mínim executat i del mínim de serveis realitzats s'haurà de dur a terme aportant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o quan el destinatari sigui un subjecte privat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Les empreses licitadores han de declarar el compliment del requisit de solvència tècnica o professional en el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), l'enllaç del qual es troba en l'Annex 2.1 d'aquest Plec. A aquests efectes, les empreses licitadores únicament hauran de complimentar l'apartat A (INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ) de la Part IV d'aquest document (pàgina 17 del DEUC). No s'ha d'omplir cal altra secció de la Part IV.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment del requisit de solvència tècnica o professional en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat d'allò declarat al DEUC o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

F.2. Compromís d'adscripció de mitjans materials i personals

Les empreses licitadores hauran de signar un compromís de que disposen i es comprometen a adscriure els mitjans personals que seguidament es descriuen, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, i que són obligació contractual de caràcter no essencial als efectes que preveu l'article 192 de la LCSP i l'apartat T.2 del quadre de característiques, en cas d'incompliment:

Cal adscriure com a mínim una persona, que serà la responsable de l'execució del contracte i que ha de tenir alguna de les titulacions indicades a continuació:

- Llicenciatura o grau universitari en comunicació audiovisual, ciències de la comunicació, disseny gràfic o titulació equivalent. Amb un mínim de 5 anys d'experiència en el sector i en treballs similars.

Únicament l'empresa proposada com adjudicatària haurà d'acreditar l'efectiva disposició d'aquesta persona i del compliment de titulació de la mateixa, en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre al vigència o fiabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP

F.3. Habilitació empresarial: No s'exigeix

F.4. Altres requisits: no s'exigeixen.

G. Garantia definitiva

G.1. Exigència:

5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

G.2. Garantia mitjançant retenció en el preu: Sí **S'exigeix aquesta modalitat:** No

G.3. Termini de garantia:
S'estableix un termini de garantia de 3 mesos a comptar des de l'acte formal de recepció final del contracte. Un cop transcorregut aquest termini de garantia, si no hi ha responsabilitats del contractista sobre aquesta garantia, s'acordarà la devolució de la garantia prèvia certificació del responsable del contracte.

H. Subcontractació

H.1. L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització de la prestació.

H.2. Part no susceptible de ser subcontractada: No s'estableix

H.3. Les empreses licitadores han d'indicar en la seva proposició la part que tenen intenció de subcontractar: Sí.

En el cas que un licitador tingui la intenció de subcontractar alguna part de l'objecte del contracte, ho haurà d'indicar en el DEUC a incloure en el sobre A de la seva proposició i haurà de presentar un DEUC per a cada subcontractista proposat.

H.4. S'admet el pagament directe als subcontractistes per part de l'Administració: No.

I. Revisió de preus:

No procedeix

J. Cessió del contracte

L'empresa contractista pot cedir a una tercera persona els drets i obligacions relatius a aquest contracte, prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

K. Lloc de recepció de la prestació:

S'hauran de lliurar d'acord amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques

---

L. Puntuació mínima a obtenir en la valoració dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor

No s'estableix

M. Responsable del contracte:

La persona titular de l'Oficina de Comunicació del Gabinet de la Consellera.

N. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

O.1. Òrgan de contractació: la persona titular de la Secretaria General (per delegació, Resolució EXI/404/2019, de 18 de febrer – DOGC 7819 de 27.02.2019).

O.2. Responsable de la comptabilitat pública: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

O. Limitació sobre lots

El contracte no es divideix en lots.

P. Límits i paràmetres per a la determinació de proposicions amb valors anormals o desproporcionats

En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.

2. La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total per aquests criteris.

En el cas que concorrin a la licitació 2 o més empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.

2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En aquest supòsit, l'òrgan de contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació del requeriment. A la vista d'aquest informe, i del que elaboraran els serveis tècnics de l'Administració, es podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, proposarà a l'òrgan de contractació excloure l'oferta afectada de la classificació, segons estableix l'article 149.6 de la LCSP.

Q. Modificacions previstes del contracte

El contracte es podrà modificar fins al 20% del preu inicial del contracte d'acord amb l'article 204 i la disposició addicional 33a de la LCSP en el cas que les necessitats reals superin les estimades inicialment.

Per a les modificacions no previstes, el contracte només es podrà modificar en els casos i amb els límits establerts als articles 205 a 207 de la LCSP.

R. Facturació

R1. Tramitació del pagament:

El preu del contracte es facturarà mensualment per període vençut, un cop s'hagin acabat els treballs encarregats dins de cada període, i amb la presentació prèvia de la factura corresponent al responsable del contracte perquè en conclogui la tramitació.

En les factures mensuals s'haurà de fer constar el període a què corresponen les feines facturades i el desglossament de les tasques realitzades, amb els preus unitaris i el nombre d'unitats facturades; el preu total sense IVA; l'import de l'IVA, i el preu total amb IVA.

Les factures mensuals tindran la consideració de recepcions parcials. Els pagaments de les factures mensuals del contracte per si mateixos no impliquen la conformitat amb el correcte compliment de les obligacions del contracte de tots els encàrrecs durant el període a què es refereixen.

R2. Destinatari de les factures: l'Oficina de Comunicació del Gabinet de la Consellera

Codis DIR 3:

DIR3	OFICINA COMPTABLE	DIR3	ORGAN GESTOR	DIR3	UNITAT TRAMITADORA
A09018876	INTERVENCIÓ GENERAL	A09018807	SECRETARIA GENERAL	A09018883	DIRECCIÓ DE SERVEIS

S. Condicions especials d'execució

S.1. Condicions especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació contractual essencial:

En compliment de l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista ha d'adscriure efectivament a l'execució del contracte el personal a què s'hagi compromès de conformitat amb la concreció de les condicions de solvència de l'apartat F.2 d'aquest plec de clàusules Només podrà canviar personal amb autorització prèvia del responsable del contracte i un cop hagi acreditat que el nou personal reuneix els mateixos requisits que els requerits a l'apartat F.2 d'aquest plec de clàusules.

- Les empreses adjudicatàries han d'aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, no establir reunions en temps límit de descans, etc.). Atès que la prestació del servei pot implicar encàrrecs urgents, és important que les empreses apliquin mesures que afavoreixin la conciliació de les persones treballadores, tant per afavorir unes condicions de treball que garanteixin una millor qualitat del servei com per afavorir la igualtat entre homes i dones.

- Quant a la gravació i retransmissió d'actes i esdeveniments, l'empresa contractista ha de comparèixer al lloc indicat amb la suficient antelació per tal de preparar i configurar l'equip tècnic perquè es pugui gravar l'acte o esdeveniment des del començament i amb la qualitat tècnica requerida.

S.2. Condicions especials d'execució que tenen caràcter d'obligació contractual essencial:

- Les obligacions sobre l'ús del català i de l'occità, aranès a l'Aran, establerta en la clàusula 27.4 d'aquest Plec.
- L'obligació de confidencialitat establerta en la clàusula 27.13 d'aquest Plec.
- Les obligacions laborals detallades a les clàusules 27.3.a i 29.2 d'aquest Plec.

T. Penalitats

T.1. Penalitats per demora:

La demora en el lliurament dels encàrrecs, es podrà penalitzar sempre que la demora superi en un 10% el termini màxim de lliurament. L'import de la penalitat serà el resultant de deduir de l'import de l'encàrrec la quantitat equivalent al percentatge del temps de demora respecte el termini màxim de lliurament.

Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, es podrà procedir indistintament a la resolució del contracte o a acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

El temps de demora en el lliurament és tindrà en compte en funció de la millora en el termini de lliurament ofert per l'empresa adjudicatària.

T.2. Penalitats per compliment defectuós de la prestació o per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació essencial:

- Les penalitats per compliment defectuós, entès com a tal el fet que es constatin deficiències o errors en els materials que l'empresa contractista lliuri o que els documents es facin en un format diferent de l'encarregat, consistiran en la deducció de la factura corresponent del 15% de l'import de l'encàrrec en què s'ha donat el compliment defectuós. Aquesta penalitat s'aplicarà sens perjudici de l'obligació del contractista d'esmenar els errors sense cap cost afegit.

- Quan el responsable del contracte constati que el contractista no adscriu al contracte el personal a què s'hagués compromès de conformitat amb aquest contracte o que no compleix amb les obligacions establertes quant a la capacitació del personal assignat per a realitzar l'objecte del contracte, s'establirà una penalització de 500 euros. En cas que aquest incompliment es reiteri i es doni per segona vegada, podrà suposar la resolució del contracte.

- Quan el personal a adscriure al servei no procedeixi amb la deguda correcció, evidenciï incapacitat, sigui poc curós en el desenvolupament de les seves funcions, o desatengui els procediments de treball establerts, l'òrgan de contractació podrà exigir a l'empresa contractista la seva substitució. En qualsevol cas, caldrà que el nou personal a adscriure acrediti tenir els mateixos requisits que els de les persones proposades inicialment. L'empresa ha de canviar la persona en qüestió en un termini de 7 dies. En cas que transcorregut aquest termini, l'empresa no hagi proposat una nova persona amb els mateixos requisits acreditats, per cada dia des de la sol·licitud del canvi, s'aplicarà una penalitat de 20 euros.

- Les penalitats per l'incompliment de la condició especial d'execució segons la qual l'empresa contractista té l'obligació d'aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, no establir reunions en temps límit de descans, etc.) consistiran el la deducció d'un 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en la factura corresponent (o de les successives, si l'import fos superior).

- El fet que l'empresa contractista no arribi amb suficient antelació al lloc de l'acte o esdeveniment a gravar o retransmetre implicarà l'aplicació d'una penalitat del 20% de l'import de l'encàrrec, IVA exclòs, si el retard implica menor qualitat dels materials per no poder preparar i/o configurar l'equip tècnic o no es pot gravar o retransmetre la totalitat de l'acte o esdeveniment.

Aquestes penalitats no podran ser individualment superiors al 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, ni la suma de totes les penalitats pot superar el 50% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

T.3. Penalitats per incompliment de la subcontractació:

La infracció de les condicions establertes en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat del 50% de l'import del subcontracte.

La infracció de les obligacions de pagament a les empreses subcontractistes i subministradores de la clàusula 35.12 d'aquest Plec, comportarà una penalitat del 30 % del preu del subcontracte.

T.4. Penalitats per incompliment de les obligacions de la clàusula ètica

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 28.2.1 de la clàusula ètica, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 28.2. l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 28.2. l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

U. Programa de treball

No s'estableix

V. Recepcions parcials del contracte

Les factures mensuals del servei tindran la consideració de recepcions parcials.

Els pagaments parcials del contracte per si mateixos no impliquen la conformitat amb el correcte compliment de les obligacions del contracte durant el període a què es refereixen.

W. Altra documentació a presentar

No es requereix

X. Tractament de dades personals:

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal ☒ No

Z. CAUSES D'EXCLUSIÓ AUTOMÀTICA

- Presentar la proposició fora de termini i sense la forma adequada;
- No acreditar, quan s'escaigui, els requisits d'aptitud per contractar que es sol·licitin;
- No coincidir l'empremta electrònica enviada per l'empresa licitadora i la proposició rebuda per l'òrgan de contractació, en tant hi hagi hagut modificació de la proposició;
- Contenir virus, codis o programes nocius la proposició;
- Presentar documents malmesos, il·legibles o en blanc que siguin imprescindibles per conèixer o valorar la proposició;
- Haver variat l'empremta electrònica en cas de sol·licitar còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic;
- Incloure documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica en el sobre A i en el sobre B, sempre que es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica;
- No justificar en temps la proposició anormalment baixes;
- La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat del document europeu únic de contractació DEUC.

ÍNDEX DE CLÀUSULES

I.DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte
Quarta. Existència de crèdit
Cinquena. Termini de durada del contracte

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Setena. Ús de mitjans electrònics en la tramitació de l'expedient
Vuitena. Aptitud per contractar
Novena. Solvència dels licitadors
Desena. Presentació de proposicions
Onzena. Tramitació del procediment
Dotzena. Criteris d'adjudicació
Tretzena. Ofertes anormalment baixes
Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Quinzena. Garantia definitiva
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Dissetena. Adjudicació del contracte
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Execució del contracte
Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Programa de treball
Vint-i-dosena. Penalitats
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte
Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Clàusula ètica
Vint-i-novena. Clàusules socials i mediambientals
Trentena. Prerrogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Trenta-tresena. Successió en la persona de l'empresa contractista
Trenta-quatrena. Cessió dels contractes
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i compliment del contracte
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte: causes i efectes
Quarantena. Règim jurídic del contracte
Quaranta-unena. Règim de recursos
Quaranta-dosena. Jurisdicció competent
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

ANNEXOS

Annex 1. Desglossament de costos estimats en què es descomposa el pressupost base de licitació
Annex 2. Model de declaració de compliment dels requisits per contractar (sobre A)
- 2.1. Model de formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació
- 2.2. Model de declaració complementària al formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació

Annex 3. Indicacions proposta tècnica
Annex 4. Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica
Annex 5. Criteris d'adjudicació
Annex 6. Composició de la Mesa de contractació
Annex 7. Informació bàsica sobre protecció de dades personals dels licitadors
Annex 8. Indicacions vídeo amb imatges sobre els viatges realitzats per la Consellera Meritxell Serret els primers 100 dies de Govern
Annex 9. Indicacions vídeo animació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: L'objecte del contracte és la realització dels serveis descrits a **l'apartat A.1 del quadre de característiques**. El Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT) juntament amb aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCA) tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització d'aquest contracte de serveis.

1.2. Estructura del contracte: D'acord amb el seu objecte i característiques i amb la justificació que consta en l'expedient, el contracte no es troba dividit en lots.

1.3. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics, CPV, que també consta a **l'apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques particulars i en **l'apartat A.4 del quadre de característiques**.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat B.1 del quadre de característiques,** establert d'acord amb allò previst per l'article 309 de la LCSP.

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a **l'apartat B.2 del quadre de característiques** i, inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la LCSP.

3.3. El pressupost base de licitació formulat per l'Administració es determina a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa, IVA inclòs, que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut d'aquest contracte i, per tant, constitueix el preu màxim que poden oferir les persones físiques o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.

El desglossament del pressupost base de licitació en costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculats per a la seva determinació consta a l'Annex 1 d'aquest Plec**.**

La part del pressupost base de licitació que s'ha determinat per preus unitaris i en què les prestacions estan subordinades a les necessitats de l'Administració, aquest import té caràcter estimatiu màxim i s'exhaurirà o no en funció de les necessitats.

3.4. El preu del contracte és l'import d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu s'inclouen els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a

conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament dels serveis que són objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Cinquena. Termini de durada del contracte

5.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D.1 del quadre de característiques** i comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

5.2. El contracte es pot prorrogar, d'acord amb el que s'estableix a **l'apartat D.2 del quadre de característiques.** En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

6.1. La forma de tramitació de l'expedient és la que es disposa a **l'apartat E.1 del quadre de característiques** d'aquest Plec.

6.2. El procediment d'adjudicació es detalla a l'**apartat E.2 del quadre de característiques** d'aquest Plec, d'acord amb allò previst pels articles 131 i 156 i següents de la LCSP.

6.3. El contracte, en virtut de l'article 22.1 b) de la LCSP, per raó de la seva quantia, està subjecte a regulació harmonitzada.

Setena. Ús de mitjans electrònics en la tramitació de l'expedient

7.1. Comunicació i notificació per mitjans electrònics

7.1.1. D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les proposicions, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

7.1.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la

Generalitat de Catalunya i el seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en inscriure's a l'eina de Sobre Digital. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

7.1.3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.2. Informació al Perfil de contractant

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el disposat en aquest plec, hagi de ser publicada a través del perfil del contractant podrà ser consultada en l'espai de licitació dins el perfil del contractant.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/EXT.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 10.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

7.3. Perfil del licitador

D'altra banda, les empreses licitadores també poden donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran

tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en **l'annex 7**, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

7.4. Presentació de proposicions per mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena i Setzena de la LCSP, la presentació de proposicions per part de les empreses licitadors s'ha de fer en tot cas per mitjans electrònics. L'aplicació mitjançant la qual s'han de presentar les proposicions és l'eina de Sobre Digital i aquesta presentació s'ha de fer en els termes que es detallen a la clàusula desena.

7.5. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries han de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

7.6. Certificats digitals

D'acord amb la Disposició Addicional Primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.
Eina de consulta: http://tlbrowser.tsl.website/tools/

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i per a subscriure el contracte corresponent, en cas de resultar-ne adjudicatàries, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que, d'acord amb l'article 65 de la LCSP, reuneixin tots els requisits següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula novena d'aquest Plec i segons s'ha indicat en **l'apartat F.1.2 del quadre de característiques** d'aquest Plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

8.2 En cas de persones jurídiques, cal que la finalitat, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

8.3. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i a l'habilitació empresarial o professional han de concórrer en la data final de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.4. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

8.5. També poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses** que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del

contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Als efectes de la licitació, les empreses licitadores que vulguin concórrer integrades en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten empreses adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En cas que diverses empreses presentin proposició conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna de les empreses integrants ha de tenir la seva personalitat i capacitat.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

8.6. A efectes de la licitació, les empreses licitadores han de declarar el compliment dels requisits de capacitat en el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC), l'enllaç del qual es troba en l'Annex 2.1 d'aquest Plec. Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

8.7. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8.8. Les empreses licitadores han de respectar i adequar la seva activitat a la clàusula ètica de la clàusula vint-i-vuitena d'aquest Plec.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat F.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **F.1.2 del quadre de característiques** o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per les commissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes-, que s'assenyala en **l'apartat F.1.1 del mateix quadre de característiques**.

9.2. A efectes de la licitació, les empreses licitadores han de declarar el compliment dels requisits de solvència en el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC), l'enllaç del qual es troba en l'Annex 2.1 d'aquest plec. Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat d'allò declarat al DEUC o quan resulti

necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

9.3. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat F.1 del quadre de característiques per acreditar la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

9.4. Per acreditar la solvència necessària per celebrar un contracte determinat, l'empresa licitadora pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin entre elles, sempre que demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans i que les entitats a les quals es recorri no estiguin incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar.

En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor proposició ha d'acreditar que les entitats a què es recorri compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte, els requisits d'habilitació empresarial exigibles i que no incorren en prohibició de contractar. A més, ha de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit d'aquestes entitats.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, el licitador i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

En les mateixes condicions, les empreses que concorrin a la licitació agrupats en unió temporal d'empreses (UTE) poden recórrer a les capacitats de les empreses participants en la unió o d'altres entitats alienes a la unió.

9.5. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat F.2 del quadre de característiques**.

9.6. En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional s'ha d'acreditar davant l'òrgan de contractació en la forma que s'estableixi en **l'apartat F.1 del quadre de característiques** o bé mitjançant consulta en la llista oficial d'empresaris autoritzats per contractar corresponent establerta per un Estat membre de la Unió Europea.

9.7. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposa **l'apartat F.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

Desena. Presentació de proposicions

10.1. D'acord amb el que s'indica a **l'apartat E.4 del quadre de característiques**, les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions de la forma següent:

- Un sobre A, amb la documentació general

- Un sobre B amb les propostes relatives als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor

- Un sobre C amb les propostes relatives als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

La no presentació dels sobres de la manera establerta comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

10.2. Les empreses licitadores, d'acord amb **l'apartat E.5 del quadre de característiques** d'aquest Plec, han de presentar la documentació que conformi les seves proposicions, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital i amb els formats electrònics admesos en aquest apartat. L'eina Sobre Digital és accessible des de l'espai de licitació dins el perfil de contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no han de ser admeses sota cap concepte, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat a la data i hora establerta en l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de contractes del sector públic es consideraran extemporànies (es tindrà en compte l'hora, el minut i el segon, de tal manera que les ofertes rebudes 1 segon després de l'hora màxima fixada es consideraran extemporànies).

10.3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

10.4. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre

digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: *(*https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari*)*

10.5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

10.6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.7. L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

10.8. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
*(*https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari*)*

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els especificats en l'apartat E.5. del quadre de característiques d'aquest plec.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos,

residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/EXT.

10.10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Tampoc poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses (UTE) si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte ha de produir la inadmissió de totes les proposicions presentades.

10.11. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 7, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades

10.11.1. DOCUMENTACIÓ GENERAL (SOBRE A)

La documentació general s'ha de presentar en el sobre A. Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació general següent:

a) Formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC) d'acord amb el model que es pot descarregar mitjançant l'enllaç que s'adjunta a l'**Annex 2 (apartat 2.1) d'aquest Plec**, **utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea,** en què es declara que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. Cal omplir els següents apartats del formulari:

- Pel que fa a la capacitat de l'empresa licitadora cal omplir part I, part II apartats A, B, part III apartats A, B i C del DEUC de forma que l'empresa licitadora declari que la societat està constituïda vàlidament, que compleix amb els requisits legals de funcionament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

- Pel que fa a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional: part IV en els termes que es detallen a l'apartat F.1 del quadre de característiques d'aquest Plec

- Pel que fa al compliment de la normativa de persones treballadores amb discapacitats, cal omplir la part IV apartat D fent constar aquest compliment.

- Pel que fa al compliment de l'obligació de tenir un pla d'igualtat entre homes i dones, cal omplir la part III apartat D fent constar aquest compliment.

- Pel que fa a la intenció de subcontractar o de recórrer a mitjans de tercers: part II apartats C i D

- Cal omplir l'apartat VI i signar el formulari

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre- les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

A través del servei en línia de la Comissió Europea, es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo i descarregar-lo per la seva presentació. **El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora** o, en el seu cas, pel seu representant legal. A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que una empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la **intenció de subscriure subcontractes** ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i ha de presentar DEUC separats de cadascuna de les entitats a la solvència i mitjans als quals es recorri o que tingui intenció de subcontractar conforme aquestes entitats tenen l'aptitud suficient requerida en aquest Plec.

En cas que **diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE),** s'ha de presentar un DEUC separat per a cadascuna de les empreses participants, en què ha de figurar, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del document.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió i de la validesa de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora que presenti la millor proposició, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs en qualsevol moment del procediment, i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, l'empresa licitadora en què recaigui la proposta d'adjudicació i la resta d'empreses licitadores que estiguin inscrites en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligades a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, sempre que aquests documents o proves estiguin vigents o actualitzats.

b) Declaració responsable complementària, d'acord amb el model de l'Annex 2.2 d'aquest Plec.

Les empreses licitadores han de presentar declaració responsable ajustada al model de l'Annex 2.2 d'aquest Plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que pertany a un **grup empresarial,** amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, **que no pertany a cap grup empresarial.**

- **La concreció de les condicions de solvència,** d'acord amb allò requerit a **l'apartat F.1 del quadre de característiques**.

- **En el cas d'empreses estrangeres, submissió als jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- **Declaració de l'empresa licitadora** conforme ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que els tractaments es facin de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament i amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- **Declaració, que en cas de resultar adjudicatària**, **l'empresa es compromet a adscriure com a mínim una persona**, que serà la responsable de l'execució del contracte i que ha de tenir llicenciatura o grau universitari en comunicació audiovisual, ciències de la comunicació, disseny gràfic o titulació equivalent. Amb un mínim de 5 anys d'experiència en el sector i en treballs similars.

En cas que **diverses empreses presentin proposició conjunta de licitació (UTE),** s'ha de presentar una declaració separada per a cadascuna de les empreses participants.

c) Document Europeu Únic de Contractació de les entitats a les quals tingui intenció de recórrer o tingui intenció de subcontractar.

En cas que una empresa licitadora recorri a capacitats d'altres entitats, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i, a més, ha de presentar un DEUC separat de cadascuna de les entitats a la solvència i mitjans als quals es recorri o que tingui intenció de subcontractar.

d) En cas que diverses empreses presentin proposició conjunta de licitació en unió temporal d'empreses (UTE), a més, declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriguin, la participació de cadascuna d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració. També, cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicatària, el qual ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

La inclusió de documentació o d'informació corresponent a la proposició dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor o avaluables de forma automàtica en el sobre A, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut, comporta l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

10.11.2. PROPOSTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

La proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor (vídeo i animació), s'ha de presentar en el Sobre B. La proposta s'ha d'ajustar al model que s'estableix a l'Annex 3 d'aquest Plec i ha de respectar els límits formals que en aquest mateix annex s'estableixin.

En tant que s'estableix una extensió màxima tant del vídeo com de la animació, l**a Mesa de contractació no tindrà en compte i no valorarà vídeos ni animacions d'extensió superior a la indicada**.

La inclusió de documentació o d'informació corresponent a la proposició dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica en el sobre B, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut, comporta l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

La proposta s'ha de presentar en els formats electrònics admesos indicats en **l'apartat E.5 del quadre de característiques i facilitant un enllaç per tal de poder descarregar el vídeo i l'animació. Pot ser un enllaç de WeTransfer (sense data de caducitat), Mega o similars, sempre que es pugui comprovar que l'arxiu no s'ha modificat amb posterioritat a la data de presentació d'ofertes.**

Les empreses licitadores poden indicar **quins documents o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial quan estigui activat el botó "**Modificar confidencialitat" en l'aplicació de Sobre Digital. Mitjançant aquesta funcionalitat, es permet marcar o desmarcar el document com a confidencial, i en el cas que es marqui com confidencial es requereix introduir el motiu pel qual es considera que la documentació és confidencial o té parts amb informació confidencial. Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial. En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial poden marcar la casella corresponent. En cas de no complimentar la declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document o informació com a confidencial.

No obstant l'anterior, correspon a l'òrgan de contractació, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren la proposició ha de tenir la consideració de confidencial.

La proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor es valorarà d'acord amb els criteris que es detallen a l'annex 5 d'aquest Plec.

10.11.3. PROPOSTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)

La documentació de la proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica s'ha de presentar en el sobre C. La proposta s'ha d'ajustar al model que s'estableix a l'annex 4 d'aquest Plec.

La proposta s'ha de presentar en els formats electrònics admesos indicats en **l'apartat E.5 del quadre de característiques.**

No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Administració consideri fonamental per a valorar les ofertes.

L'oferta econòmica no pot superar l'import expressat en **l'apartat B.3 del quadre de característiques** del contracte. No s'admetran variants ni alternatives.

La proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica es valorarà d'acord amb els criteris que es detallen a l'annex 5 d'aquest Plec.

10.11.4. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses licitadores hauran de signar el document "resum" de les seves proposicions, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de la proposició atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen, **EXCEPTE el formulari del Document Europeu Únic** de Contractació (DEUC) que **també ha d'estar signat de forma individual**.

En el cas que, d'acord amb la clàusula 10.11.1.c d'aquest Plec, calgui presentar formularis del Document Europeu Únic de Contractació d'entitats a les quals es tingui intenció de recórrer o tingui intenció de subcontractar, aquests DEUC hauran d'anar signats cadascun de forma individual per la persona que fa la declaració o pel seu representant.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La/les persona/es o les persones que signin la proposició ha/n de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable conforme es reuneixen els requisits per a contractar.

Onzena. Tramitació del procediment

11.1. L'òrgan de contractació estarà assistit per una **Mesa de contractació** que serà competent per a la valoració de les proposicions.

11.2. La composició de la Mesa és la que es determina a l'annex 6 d'aquest Plec.

11.3. Tramitació del procediment obert

11.3.1. Transcorregudes 24 hores des de la data i hora límit de presentació de proposicions, la Mesa podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula de pas per al desxifrat dels sobres. La Mesa de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder

realitzar el desxifrat de la documentació de les proposicions amb **una antelació d'almenys 24 hores a l'obertura del sobre corresponent**, a no ser que en l'anunci de licitació es prevegi una antelació diferent. En tot cas, les empreses licitadores han d'introduir la/es paraula/es abans de l'obertura del sobre xifrat que s'hagi d'obrir.

11.3.2. La Mesa de contractació ha de verificar que la presentació de les proposicions s'ha ajustat a allò exigit a la clàusula desena d'aquest Plec i ha d'excloure automàticament aquelles empreses que no hagin presentat la seva proposició en el temps i en la forma escaients.

11.3.3. Un cop comprovat que s'han presentat les proposicions en temps i forma, la Mesa de contractació qualificarà la documentació general continguda al sobre A, podent demanar els aclariments oportuns, d'acord amb l'article 22 del Reglament, o, en cas d'observar defectes esmenables de la documentació general, comunicant-ho a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies naturals.

11.3.4. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

11.3.5. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de contractació en relació amb la qualificació de la documentació general del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-unena d'aquest Plec.

11.3.6. La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general, esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes d'exclusió.

11.3.7. Un cop qualificada la documentació general, en la data i l'hora publicades en el Perfil de contractant, la Mesa de contractació, reunida en acte privat, determinarà les empreses licitadores admeses, les excloses i les causes d'exclusió; seguidament, obrirà els sobres B i valorarà l'adequació de la documentació presentada als requisits formals establerts en la clàusula 10.11.2 i en l'Annex 3 del plec. Posteriorment, valorarà el contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

11.3.8. En la data i l'hora publicades en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, i en tot cas un cop valorades les proposicions relatives als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor, tindrà lloc l'acte privat d'obertura de les propostes relatives als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (sobre C), en el qual la Mesa donarà a conèixer la puntuació obtinguda en la valoració relativa a la documentació sobre els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor. Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a obrir el sobre C, corresponent a la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

11.3.9. Seran excloses, mitjançant resolució motivada, les propostes incloses en el sobre C que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que proposin preus unitaris que excedeixin els preus unitaris màxims fixats, les que modifiquin substancialment el model de proposta establert en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposta/oferta econòmica. Igualment, seran excloses aquelles propostes en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit de proposició anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les propostes de les empreses licitadores relatives als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les propostes

11.3.10. Després de l'acte d'obertura dels sobres que contenen la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, la Mesa procedirà a avaluar i classificar per ordre decreixent les ofertes i posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació. Un cop acceptada la proposta per part de l'òrgan de contractació, els serveis tècnics de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació que es detalla a la clàusula 14.3 d'aquest Plec.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

11.3.11. En el cas que hi hagi proposicions que estiguin en el supòsit de proposició anormalment baixa, abans de les actuacions descrites en el punt 11.3.10 s'haurà d'aplicar el procediment previst a l'article 149 de la LCSP de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula tretzena d'aquest Plec.

11.3.12. Durant la fase de licitació, la Mesa pot sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no han de ser objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Dotzena. Criteris d'adjudicació

12.1. El mètode per determinar la millor proposició és la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris d'adjudicació detallats en l'Annex 5 d'aquest Plec.

12.2. **Criteris addicionals d'adjudicació en cas d'empat:**

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les proposicions de les empreses licitadores, tenen preferència en l'adjudicació del contracte aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior als que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

Tenen preferència també en l'adjudicació del contracte, sempre que igualin en els seus termes des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, les empreses que acreditin haver creat en els darrers anys majors oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, i que estiguin incloses en alguns dels col·lectius següents:

1. Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
2. Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
3. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
4. Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
5. Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
6. Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
7. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
8. Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d'oportunitats d'ocupació per als col·lectius esmentats pot acreditar-se mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

Aquests criteris d'adjudicació addicional poden ser acumulatius de manera que en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional. Si, malgrat l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació addicionals, persisteix l'empat, es procedirà a fer un sorteig.

D'acord amb l'article 147.1 de la LCSP, la documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada per les empreses licitadores **en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ**.

Tretzena. Proposicions anormalment baixes

13.1. La determinació de les proposicions que puguin ser anormalment baixes s'ha de dur a terme de conformitat amb l'article 149 de la LCSP i en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat P del quadre de característiques**.

13.2. En el supòsit que alguna de les proposicions pugui ser considerada anormalment baixa, la Mesa de contractació ha de requerir a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de la proposició, per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si la proposició no pot ser complida i s'hagi d'excloure o, per al contrari, la proposició resulta viable i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el procediment caldrà sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

13.3. D'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, la Mesa de contractació concedirà un termini suficient a l'empresa licitadora que es trobi en aquest supòsit per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a:

- L'estalvi que permet els serveis prestats
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis
- La innovació i l'originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

13.4. Transcorregut el termini concedit, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i s'ha de considerar que la proposició no pot ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora ha de quedar exclosa del procediment de licitació. Si, pel contrari, es reben les justificacions dins el termini, la Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora en termini i elevarà de manera motivada la proposta corresponent d'acceptació o exclusió de la proposició a l'òrgan de contractació per tal que aquest pugui decidir, o bé l'acceptació de la proposició, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, l'exclusió de l'esmentada proposició perquè considera que la informació i la documentació proporcionada no expliquen satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora i, per tant, la proposició no pot ser acomplida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals. En tot cas, caldrà l'informe tècnic del servei corresponent.

En cap cas, s'acordarà l'acceptació d'una proposició sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.

L'òrgan de contractació exclourà en tot cas les proposicions incurses en presumpció d'anormalitat si la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'un punt de vista tècnic, econòmic o jurídic.

També, l'òrgan de contractació exclourà, en tot cas, les proposicions si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.

13.5. Admeses les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les proposicions de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar la millor proposició.

Catorzena. Propostes d'adjudicació i presentació de documentació prèvia a l'adjudicació

14.1. Requerida per part dels serveis tècnics de l'òrgan de contractació a l'empresa licitadora amb la millor puntuació per aportar la documentació que es detalla a la clàusula 14.3 d'aquest Plec, aquesta empresa haurà d'aportar la documentació requerida en el termini de deu (10) dies hàbils, si no s'hagués presentat ja amb anterioritat.

14.2. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.3. Documentació acreditativa dels requisits per contractar i de la constitució de la garantia definitiva:

A. Empreses NO inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. En cas que l'empresa no consti inscrita en cap d'aquests registres, haurà d'aportar la documentació acreditativa següent:

a) Capacitat d'obrar de les empreses licitadores (d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec):

a.1) <u>Persones jurídiques espanyoles</u>

- L'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial
- El NIF
- Si s'escau, l'habilitació necessària per a la realització de l'activitat corresponent.

a.2) <u>Persones físiques espanyoles</u>

- Còpia del document nacional d'identitat o document equivalent.
- Si s'escau, l'habilitació necessària per a la realització de l'activitat corresponent.

a.3) <u>Persones estrangeres</u>

- Les persones estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, declaració jurada o certificat, en els termes que

s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació, o declaració conforme estan inscrites en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat en què es trobin establertes (en una llista oficial d'empreses autoritzades per contractar).

- Les persones físiques o jurídiques estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular en l'àmbit del qual radiqui el domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. I, també, informe elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior en què es justifiqui que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la seva vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga.

a.4) Unions temporals d'empreses

Cadascuna de les empreses que conformen la Unió temporal d'empresa ha d'aportar la documentació relacionada en l'apartat 14.3.A.a).

b) Acreditació de la representació dels signants de les ofertes. En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i còpia del document nacional d'identitat, del passaport o document equivalent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.

c) Solvència econòmica, financera i tècnica. En el seu cas, documentació acreditativa dels requisits necessaris recollits a **l'apartat F.1 del quadre de característiques** i de conformitat amb la clàusula novena d'aquest Plec.

d) Documents acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'Administració comprovarà d'ofici que l'empresa proposada està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant això, en cas que els certificats siguin negatius o que les dades no estiguin actualitzades, es podrà requerir a l'empresa que aporti els documents acreditatius d'estar al corrent amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb l'Agència Estatal Tributària, amb la Tresoreria de la Seguretat Social i d'estar al corrent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

e) Documents acreditatius del compliment de la normativa sobre obligació de pla d'igualtat entre homes i dones, d'acord amb la declaració responsable establerta a la clàusula 10.11.1 d'aquest Plec.

f) Documents acreditatius del compliment de la normativa sobre integració de persones amb discapacitat, d'acord amb la declaració responsable establerta a la clàusula 10.11.1 d'aquest Plec.

B. Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea no han d'aportar aquella documentació detallada a la clàusula 14.3.A que ja consti en el registre corresponent i sempre que la documentació sigui vigent.

C. INDEPENDENTMENT de si les empreses estan o no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, **cal que aportin, en tot cas,** la documentació següent:

a) **Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva,** d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena, en relació amb **l'apartat G del quadre de característiques** d'aquest Plec.

b) **Relació del personal** que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

c) En cas que l'empresa hagués declarat que té la **intenció de subscriure subcontractes** amb altres empreses, de les quals s'hagués presentat les declaracions responsables corresponents, de cada una d'aquestes empreses els documents justificatius que acreditin el seu compliment dels apartats 14.3.A lletres a), b), d), e) i f) i de l'apartat 14.3.C.c).

d) En cas que l'empresa hagués declarat que **recorre a les capacitats d'altres entitats** d'acord amb l'article 75 de la LCSP, els documents justificatius que acreditin el seu dels apartats 14.3.A lletres a), b), c), d), e) i f) i de l'apartat 14.3.C.c) i el compromís per escrit de les entitats a les que es recorre conforme es disposarà dels recursos necessaris.

e) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

14.4. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor proposició la documentació requerida, aquesta es qualificarà per part de la Mesa de contractació. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per tal que accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

14.5. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva proposició i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

14.6. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable conforme es reuneixen els requisits per a contractar pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1. L'empresa proposada com adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació, en el **termini màxim de deu (10) dies hàbils** a comptar de la tramesa del requeriment feta a aquest efecte, una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat G del quadre de característiques**.

15.2. Les garanties es prestaran en una de les formes següents d'acord amb l'article 108 de la LCSP:

a) Preferentment, la garantia es constituirà mitjançant retenció en el preu del contracte quan així es prevegi aquesta possibilitat **a l'apartat G.2 del quadre de característiques**.

   La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, i el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva.

   La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

b) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes 639 de Barcelona) o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona (carretera de Barcelona, 54), Tarragona (carrer del Vapor, 4-6) i Lleida (Lluís Companys,1).

c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

15.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat G del quadre de característiques** i garanteixi que totes les empreses integrants de la unió temporal en responen de forma solidària.

15.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en

el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució.

15.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.9. D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que la proposició de l'empresa adjudicatària hagués presentat valors anormals però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir com a garantia complementària fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, de manera que la retenció pugui ser per un 10% del preu del contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment

D'acord amb l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1. Un cop presentada i conforme la documentació a què fa referència la clàusula 14.3 d'aquest Plec, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació a l'empresa licitadora proposada dins el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de l'esmentada documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

17.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 7.1.2 d'aquest Plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins el termini de quinze (15) dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució, d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

18.2. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti l'empresa adjudicatària. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. Simultàniament a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària signarà també, en el mateix acte, el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte, que tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització d'aquest contracte.

El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que estableixen l'article 35 de la LCSP i l'article 71 del Reglament.

La formalització del contracte no pot realitzar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que s'hagi remès la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió, els serveis tècnics de l'òrgan de contractació han de requerir a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals.

18.3. Si l'adjudicació hagués recaigut sobre una unió temporal d'empreses, caldrà que abans de la formalització del contracte acrediti la seva constitució mitjançant escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora següent que hagi presentat la millor proposició per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 14.3 d'aquest Plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

18.6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies naturals després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

18.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte que es detalla a **l'apartat M del quadre de característiques** i a la clàusula vint-i-tresena d'aquest Plec.

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si escau, per part de l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que es detallen a **l'apartat S del quadre de característiques** d'aquest Plec.

Quan les condicions especials d'execució no tinguin la consideració d'obligacions contractuals essencials d'acord amb **l'apartat S.1 del quadre de característiques** d'aquest Plec, el seu incompliment pot donar lloc a la imposició de penalitats. Aquestes penalitats es detallen a **l'apartat T.2 del quadre de característiques** d'aquest Plec.

Quan les condicions especials d'execució tinguin la consideració d'obligacions contractuals essencials d'acord amb **l'apartat S.2 del quadre de característiques**, el seu incompliment és causa de resolució del contracte de conformitat amb els articles 202.3 i 211.1 de la LCSP.

Vint-i-unena. Programa de treball

No s'estableix d'acord amb el que es determina en **l'apartat U del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Penalitats

22.1. L'empresa contractista resta obligada al compliment dels terminis totals i parcials d'execució del contracte. El termini total i els terminis parcials són els fixats en els plecs que regeixen la contractació i en el programa de treballs que ha d'aprovar l'òrgan de contractació en el seu cas.

Si en arribar qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorre en demora o incompleix l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte per causes que se li puguin imputar, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, d'acord amb l'article 195.1 de la LCSP o per la imposició de les penalitats establertes a **l'apartat T.1 del quadre de característiques,** d'acord amb l'article 193 de la LCSP. En cas que en el quadre de característiques no es prevegin unes penalitats específiques per demora, les aplicables seran les establertes a l'article 193.3 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP, si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

22.2. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació essencial en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, social, ètic o d'altre tipus, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establertes a **l'apartat T.2 del quadre de característiques**.

22.3 Per al cas que l'empresa contractista infringeixi les condicions relatives a la subcontractació establertes en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec i en l'article 215 de la LCSP s'acordarà la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establertes a **l'apartat T.3 del quadre de característiques**.

22.4. Per al cas que l'empresa contractista infringeixi les obligacions relatives a la clàusula ètica de la clàusula vint-i-vuitena d'aquest Plec, s'acordarà la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establertes a **l'apartat T.4 del quadre de característiques**.

22.5. El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. En conseqüència, l'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència, serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig –que va transposar en l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea (la "Directiva de danys")– va modificar els articles 71 a 81 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència (Títol VI, referent a la compensació dels danys causats per les pràctiques restrictives de la competència) i va incorporar els articles 283 bis a) al 283 bis k) de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (Secció 1a bis del Capítol V del Títol I, relativa a l'accés a les fonts de prova en procediments de reclamació de danys per infracció del dret de la competència).

22.6. Es podran imposar altres penalitats en funció d'incompliments que es prevegin expressament en el clausulat d'aquest Plec.

22.7. Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'han d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades quantitats.

22.8. No obstant l'anterior, en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà a l'empresa contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, es designa com a persona responsable del contracte la persona que consta **en l'apartat M del quadre de característiques**.

La persona responsable del contracte exercirà, entre d'altres, les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre informe que determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'empresa contractista.

- Fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest Plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment.

- Emetre informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i avaluar els aspectes econòmics i pressupostaris i tècnics del contracte.

- Vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada conforme les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social.

- Comprovar l'obligació de l'empresa contractista principal de realitzar els pagaments a les empreses subministradores i subcontractistes, si escau.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El Departament en qualsevol moment de l'execució d'aquest contracte podrà encarregar la gestió del seguiment i supervisió de la seva execució a Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU (Infraestructures.cat), com a mitjà propi personificat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, un cop aprovat el Programa d'Encàrrec d'Actuació corresponent i d'acord amb els termes de l'encàrrec del Departament a Infraestructures.cat d'acord amb allò establert en el Conveni vigent entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic i Infraestructures.cat, de data 26-10-2020.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

24.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han de tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

24.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

24.3. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb caràcter no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

25.1. L'import dels serveis executats s'ha d'acreditar de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques per mitjà dels documents emesos per l'òrgan competent que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

25.2. El pagament a l'empresa contractista s'ha efectuar contra presentació de factura emesa segons la normativa vigent, en els terminis i condicions establerts en l'article 198 de la LCSP i en la forma que es determini a **l'apartat R del quadre de característiques** d'aquest Plec.

25.3. Les entitats recollides a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic tenen l'obligació de lliurar la factura pel que fa als treballs realitzats per mitjans electrònics. Per als subjectes que no estan obligats però vulguin acollir-s'hi, poden expedir i remetre la factura de forma electrònica.

La remissió de factures electròniques s'ha d'efectuar mitjançant sistemes que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques s'ha de garantir mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.

- El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

- El lliurament de les factures s'ha d'efectuar a través del servei e.FACT, punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Cal tenir en compte que és imprescindible que figuri el número d'expedient del contracte en el camp "filereference".

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del departament competent en matèria d'economia a l'apartat Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari així com dels codis DIR3, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que es detallen a **l'apartat R.2 del quadre de característiques** d'aquest Plec.

25.4. En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.5. L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

26.1. L'empresa contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

26.2. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

26.3. La responsabilitat s'ha d'extingir d'acord amb el que disposa l'article 311 de la LCSP.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

27.1. L'empresa contractista està obligada a prestar el servei de la manera i en els termes i terminis indicats en el contracte, en aquest Plec de clàusules administratives i en el Plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista ha de realitzar els serveis de manteniment amb precisió, regularitat i ininterrompudament.

27.2. L'empresa contractista es compromet a prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte i del seu control de qualitat, assumint a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

27.3. **Obligacions socials, laborals i mediambientals:**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

   Aquestes obligacions tenen caràcter contractual essencial i el seu incompliment facultarà l'òrgan de contractació per resoldre el contracte.

b) L'empresa contractista obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i en matèria fiscal.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

27.4. **Obligacions sobre l'ús del català i de l'occità, aranès a l'Aran:**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, si s'escau, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

Aquestes obligacions tenen caràcter contractual essencial i el seu incompliment facultarà l'òrgan de contractació per resoldre el contracte.

27.5. L'empresa contractista cobrirà el servei amb personal adequat i suficient. En tot cas, El contractista nomenarà un representant degudament acreditat que canalitzi les relacions derivades del servei.

27.6. L'empresa contractista és la responsable de l'execució del contracte i el personal que executi les tasques objecte del contracte és en qualsevol cas al seu càrrec, sense que es pugui deduir que existeix una relació laboral entre aquest personal i l'Administració. En aquest sentit, la facultat de controlar i dirigir els treballs i les persones treballadores correspon a l'empresa contractista, pel fet de disposar d'una titularitat independent a la de la Generalitat de Catalunya i d'una organització autònoma i, per tant, tot allò relatiu al control d'horaris, concessió de permisos i vacances, règim disciplinari i ordres de treball emanarà de l'empresa contractista, sens perjudici de les facultats que té l'Administració pel que fa al control i supervisió de l'execució del contracte.

27.7. El personal tècnic que s'adscrigui efectivament al servei serà el que l'empresa contractista hagi proposat en el sobre A (concreció de condicions de la solvència) i consti en la relació de personal aportada d'acord amb la clàusula 14.3 d'aquest Plec. Només es podrà canviar el personal declarat o adscriure altres persones no contemplades inicialment en la documentació presentada sempre que el responsable del contracte ho autoritzi expressament i s'acrediti que el nou personal compleix els requisits de **l'apartat F.2 del quadre de característiques** d'aquest Plec. L'obligació d'aquest apartat té caràcter de condició especial d'execució, d'acord amb **l'apartat S.1 del quadre de característiques** d'aquest Plec, i el seu incompliment pot donar lloc a les penalitats detallades a **l'apartat T.2 del quadre** esmentat.

27.8. Quan el personal a adscriure al servei no procedeixi amb la deguda correcció, evidenciï incapacitat, sigui poc curós en el desenvolupament de les seves funcions, o desatengui els procediments de treball establerts, l'òrgan de contractació podrà exigir a l'empresa contractista la seva substitució. En qualsevol cas, caldrà que el nou personal a adscriure acrediti tenir els mateixos requisits que els de les persones proposades inicialment.

27.9. En cas de malaltia, vacances o circumstàncies similars, l'empresa contractista cobrirà les absències que es produeixin, amb suplències de personal competent, garantint en tot moment la disponibilitat permanent del servei ofert.

27.10. L'empresa contractista resta obligada al compliment de la clàusula ètica de la clàusula vint-i-vuitena d'aquest Plec.

27.11. L'empresa contractista resta obligada al compliment de les clàusules de caràcter social i mediambiental de la clàusula vint-i-novena d'aquest Plec.

27.12. En cas que el contractista utilitzi materials, procediments i/o equips sotmesos a drets de propietat industrial i/o intel·lectual, haurà d'obtenir prèviament les cessions, els permisos i les autoritzacions necessàries dels seus legítims titulars, essent al seu càrrec el pagament dels drets i les indemnitzacions que corresponguin. El contractista és responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat industrial o intel·lectual dels materials, procediments i/o equips emprats en el treball, i ha d'indemnitzar a l'Administració de tots els danys i perjudicis que per aquestes se'n puguin derivar.

27.13. L'empresa contractista té l'obligació de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquesta obligació té caràcter essencial i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

27.14. D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista resta obligada a facilitar la informació establerta en aquesta llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

27.15. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

27.16. **Propietat intel·lectual i industrial derivada dels serveis:**

En cas que el contracte de serveis tingui per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial i d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquest porta aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi quelcom diferent en el Plec de prescripcions tècniques. Tot i que s'exclogui la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

27.17. L'empresa contractista resta obligada a complir amb les obligacions que s'estableixin en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

27.18. L'empresa contractista està obligada al compliment de qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

Vint-i-vuitena. Clàusula ètica

28.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del

procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

28.2. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

28.2.1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

28.2.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

28.2.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

28.2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 28.2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 28.2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 28.2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Vint-i-novena. Clàusules socials i mediambientals

29.1. L'empresa contractista està obligada a aplicar en l'execució del contracte, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb allò previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

29.2. L'empresa contractista resta obligada al compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu aplicable. Seran al seu càrrec les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions laborals facultarà l'òrgan de contractació per resoldre el contracte. L'Administració quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

29.3. L'empresa contractista ha de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'Administració, li siguin aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i la normativa que la desenvolupa. Amb caràcter general, l'empresa contractista té l'obligació de complir allò que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.

El contractista ha d'identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne el Departament, d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

29.4. L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.

29.5. L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

29.6. En cas que l'empresa contractista hagi d'aportar nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, ha acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

29.7. Les noves contractacions de personal que l'empresa contractista i hagi de fer amb motiu d'aquest contracte, s'efectuaran preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Text refós de la Llei general de la Seguretat

Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

29.8. Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants del compliment de les seves obligacions laborals i lliurar-los al Departament.

29.9. L'empresa contractista i, si escauen, les empreses subcontractistes han d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

29.10. L'empresa contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

29.11. L'empresa contractista resta obligada al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat, en la seva activitat.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació deté les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1. Modificacions previstes: D'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, el contracte es podrà modificar per les causes de **l'apartat Q del quadre de característiques** d'aquest Plec i pel límit màxim que s'hi estableix.

31.2. Modificacions no previstes: El contracte es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma previstos a l'article 205 de la LCSP.

En aquests supòsits, les modificacions són obligatòries per les empreses contractistes sempre que no suposin una alteració superior al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista d'acord amb aquest apartat, només es podrà tramitar amb la seva conformitat per escrit. Si el contractista no donés la seva conformitat caldrà procedir a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 206.2 i 211.1 g) de la LCSP.

31.3. La tramitació de la modificació del contracte es durà a terme de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

31.4. Són causes específiques de modificació del contracte, d'acord amb l'article 203 de a LCSP, i s'han de tramitar com a tals, les següents:

- La cessió del contracte.
- La successió total o parcial en l'empresa contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat.
- L'ampliació del termini d'execució

31.5. Les modificacions del contracte s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

31.6. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest Plec.

31.7. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte pot ser suspès per acord de l'Administració o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment en cas de demora de més de quatre (4) mesos en el pagament, sempre que ho hagi comunicat amb un mínim d'un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a instància de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament, l'ha de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin d'acord amb allò establert a l'article 208.2 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Trenta-tresena. Successió en la persona de l'empresa contractista

33.1. D'acord amb l'article 98 de la LCSP, en el supòsit de fusió d'empreses en què participi la l'empresa contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, la qual quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

33.2. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o de branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, d'absència de prohibició de contractar i de solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les empreses beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

33.3. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

33.4. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

33.5. Si el contracte s'atribueix a una empresa diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

33.6. Si la subrogació no es pot produir perquè l'empesa a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Trenta-quatrena. Cessió dels contractes

L'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1. L'empresa contractista pot concertar amb terceres persones la realització parcial de la prestació. Només en cas que així es determinés en **l'apartat H del quadre de característiques** d'aquest Plec, l'Administració pot limitar la subcontractació i establir que una part de la prestació l'hagi d'executar l'empresa contractista directament.

35.2. D'acord amb **l'apartat H del quadre de característiques** d'aquest Plec, les empreses licitadores han d'indicar en les seves proposicions la part del contracte que prevegin subcontractar assenyalant el percentatge del preu del contracte i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC (sobre A de la proposició) conforme es reuneixen els requisits per a contractar i s'ha de presentar un DEUC separat per a cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. En la declaració responsable de cadascuna de les empreses subcontractistes s'ha de facilitar la informació sobre l'operador econòmic i els seus representants i la relativa als motius d'exclusió.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en la seva proposició, aquests no es podran subscriure fins que hagin transcorregut vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions pertinents. No obstant això, es podran subscriure aquests subcontractes sense esgotar el termini esmentat si l'òrgan de contractació ja els hagués autoritzat expressament amb anterioritat. Sota la responsabilitat de l'empresa contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint (20) dies naturals si la seva formalització és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents, i així es justifica suficientment, excepte si l'Administració notifica dins el termini de vint dies la seva oposició.

35.3. En cas que l'empresa contractista no hagués declarat la intenció de subcontractar en la seva proposició tindrà l'obligació de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, dades de contacte i representant/s legal/s de l'empresa subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

35.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en la informació sobre la subcontractació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5. La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

35.6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte, d'acord amb el que s'estableixi a **l'apartat T.3 del quadre de característiques** d'aquest plec.

35.7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant de l'empresa contractista principal qui assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que

l'Administració tingui dels subcontractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8. Atès que no es preveu en aquest Plec no es podran efectuar pagaments directes als subcontractistes per part de l'Administració.

35.9. En cap cas poden concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

35.10. Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

35.11. L'empresa contractista ha d'informar als representants de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.12. El pagament a empreses subcontractistes i subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. Quan l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració estarà obligada a fer aquesta comprovació.

A efectes d'aquesta comprovació, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar la imposició d'una penalitat d'acord amb el que s'estableixi a **l'apartat T.3 del quadre de característiques** d'aquest Plec, responent la garantia definitiva d'aquesta penalitat.

Trenta-sisena. Revisió de preus

En aquest contracte, no procedeix la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i compliment del contracte

37.1. Es considerarà rebut el servei en el moment que s'hagi dut a terme la totalitat de la prestació contractada, d'acord amb els termes del contracte i dels plecs i a satisfacció de l'Administració.

37.2. La recepció i liquidació del servei objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del Reglament.

37.3. Per tal de constatar la conformitat de l'Administració a la prestació realitzada, cal un acte formal i positiu de recepció final o conformitat, el qual s'ha de realitzar dins el mes següent d'haver-se produït el lliurament o recepció de l'objecte del contracte.

37.4. El contractista emetrà factures mensuals, per període vençut, que recolliran els encàrrecs realitzats en el mes corresponent. Aquestes factures tindran la consideració de recepcions parcials. No obstant, els pagaments de les factures mensuals del contracte per si mateixos no impliquen la conformitat amb el correcte compliment de les obligacions del contracte de tots els encàrrecs durant el període a què es refereixen.

37.5. L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció parcial. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, l'Administració pot rebutjar-la de manera que queda exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

El responsable del contracte ha de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

38.1. El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat G del quadre de característiques** i ha de començar a computar-se a partir de la recepció final dels serveis que s'estableix a la clàusula 37.3 d'aquest Plec.

38.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

38.3. Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, s'ha de procedir a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte: causes i efectes

39.1. Les causes, aplicació i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

39.2. És causa de resolució del contracte als efectes de l'article 211.1.f) apartat segon de la LCSP l'incompliment de les obligacions essencials especificades en **l'apartat S.2 del quadre de característiques** d'aquest Plec o les obligacions essencials qualificades com a tals en el Plec de prescripcions tècniques particulars. D'acord amb aquest apartat, són causa de resolució del contracte:

-L'incompliment de les obligacions sobre l'ús del català i de l'occità, aranès a l'Aran, establerta en la clàusula 27.4 d'aquest Plec

-L'incompliment de l'obligació de confidencialitat establerta en la clàusula 27.13 d'aquest Plec

-L'incompliment de les obligacions laborals detallades a les clàusules 27.3.a i 29.2 d'aquest Plec

39.3. És també, causa de resolució del contracte, la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjunta, alteracions del preu del contracte, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs) i no hi hagi la conformitat del contractista a la modificació, d'acord amb l'article 206.2 de la LCSP.

39.4. De conformitat amb l'article 98.1 de la LCSP, en els casos de successió de la persona del contractista, quan l'entitat a qui s'hagi d'atribuir el contracte no reuneixi les condicions de solvència exigides, no es podrà produir la subrogació de les obligacions derivades del contracte i, per tant, és causa de resolució del contracte per culpa del contractista.

39.5. En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i al 109 del Reglament.

Quarantena. Règim jurídic del contracte

40.1. Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

40.2. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

b) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa

c) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública

d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic

e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no estigui modificat ni derogat per les disposicions anteriors

f) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic

g) Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.

h) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya

i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

j) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

k) Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

l) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya

m) Addicionalment, també s'aplica la normativa sectorial que resulti d'aplicació segons l'objecte del contracte

n) Ordre PDA/21/2019 de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

o) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics

p) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no n'hi hagi, les normes de dret privat.

40.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Quaranta-unena. Règim de recursos

41.1. D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte i les modificacions contractuals previstes en aquest Plec.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es pot interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regeix pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

41.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest tipus de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedeix la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.4. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per a interposar-lo poden sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

ANNEX 1.

Desglossament de costos estimats en què es descompon el pressupost base de licitació

El pressupost de licitació és de 87.036,28 € IVA inclòs (71.930,81 € IVA exclòs + 15.105,47 d'IVA (21% d'IVA).
Aquest pressupost s'ha calculat amb una previsió d'execució del contracte al 2023 de 7 mesos.
Pel 2024 i 2025 l'import de les pròrrogues es calcula en base a una previsió d'execució de 12 mesos:
149.205,10 € IVA inclòs (123.310,00 € IVA exclòs +25.895,10 d'IVA (21% d'IVA)).

Aquest és un import màxim que s'exhaurirà o no en funció dels encàrrecs que es realitzin.

El pressupost màxim de licitació s'ha determinat d'acord amb els preus unitaris següents:

Suport tècnic a la comunicació per al Departament d'Acció Exterior i Unió Europea

Previsió de despeses al llarg de 12 mesos:

			Import unitari (IVA exclòs)	Unitats estimades	IMPORT TOTAL (IVA exclòs)
STR1	Retransmissió en streaming, fins a una jornada completa	Retransmissions en directe i gravació d'un esdeveniment, amb un mínim de dues càmeres i un màxim de tres + un operador d'emissió. Inclou el material necessari per a l'*streaming*.	2.100 €	3	6.300
STR2	Càmera extra streaming	Un càmera extra per a actes grans de *streaming*, inclosa la càmera i l'operador/a.	400 €	1	400
EDIT1	Edició de vídeos	Edició de vídeos amb imatges proporcionades pel departament, de fins a 1'30" minuts de durada. El vídeo anirà sempre amb subtítols en català i versions amb un màxim de dos idiomes més (per ex: anglès + francès).	450 €	12	5.400
EDIT2	Edició de vídeos	Edició de vídeos amb imatges proporcionades pel departament, d'entre 1'30" i 3' minuts de durada. El vídeo anirà sempre amb subtítols en català i versions en un màxim de dos idiomes més (per ex: anglès + francès)	550 €	10	5.500
CAPS1	Reportatge en vídeo	Vídeo-crònica (gravació i edició) de fins a 3 minuts de durada sobre activitats del Departament. El vídeo anirà sempre amb subtítols en català i versions en un màxim de dos idiomes més (per ex: anglès + francès). Les gravacions no suposaran més de mitja jornada.	1.500 €	9	13.500
CAPS2	Vídeo d'animació	Vídeos amb animacions gràfiques. Disseny, guió i realització. Fins a 3 minuts.	2.000€	3	6.000
GRAV1	Gravació	Jornada de gravació d'un vídeo amb il·luminació i teleprompter, lliurament de les imatges en brut.	850 €	5	4.250
GRAV2	Gravació	Jornada de gravació d'un vídeo amb il·luminació, lliurament de bruts.	600 €	5	3.000
GRAV3	Gravació	Jornada de gravació d'un vídeo amb llum, prompter, edició i càirons	1.300 €	2	2.600
FORM	Assessorament i formació	Les hores de formació continuada estaran relacionades amb la producció o edició de vídeos, imatge o	120 €	10	1.200

		l'assessorament personalitzat per l'optimització de les xarxes socials, web, així com qualsevol altre matèria que es pacti prèviament amb l'empresa. Preu per una hora de formació, incloent l'estudi previ i el breu resum posterior per recollir conclusions.			
LING	Vídeo en versió lingüística extra	Sobre un vídeo ja elaborat en un màxim de tres versions lingüístiques, introduir subtítols i logo per elaborar una versió en un altre idioma.	300 €	10	3.000
ARX	Compres de lot d'imatges de recurs en format vídeo per a materials de difusió	Compra d'imatges d'arxiu per a materials de difusió es farà en base als interessos de difusió del responsable del contracte. Màxim 5 vídeos de màxim 10 segons per compra.	300 €	5	1.500
RODA	Gestió tècnica d'esdeveniments (rodes de premsa, presentacions, etc...)	Localització prèvia, previsió de necessitats tècniques, proveïment del material, supervisió del muntatge i desmuntatge (producció, rac, so, il·luminació). En cas de necessitats puntuals: Tarima (100x200 més potes de 40/60/80): 90€ Rack (2 entrades – 12 sortides): 65€ Kit so (2 micros diadema o 4 micros de taula + tècnic de so): 430€ Bobina cable so: 25€ Muntatge i desmuntatge: 250€ (1 tècnic) Transport Barcelona: 80€ Transport fora de Barcelona: 0,33€/Km Preproducció (cap tècnic que faci localització, planificació tècnica, desglòs material i gestió, despeses desplaçament a part): 300€ Producció (persona que estarà a l'acte i coordini): 300€	2.700 €	2	5.400
IDEA1	Ideació imatge campanya	A partir d'una imatge corporativa ja definida, ideació d'una línia gràfica per a una campanya.	2.000 €	1	2.000
IDEA2	Ideació logotip	A partir d'unes directrius proporcionades pel departament, creació d'un logotip per a una campanya, acte o esdeveniment	1.500 €	1	1.500
DIS1	Dissenys bàsics de cartell (o peça similar) de nova creació	Disseny bàsic d'un cartell (o peça similar) de nova creació per a un esdeveniment o activitat, sense il·lustració creada expressament. Diverses adaptacions per reproduir sobre paper i en format digital.	400 €	8	3.200
DIS2	Actualització de contingut i redefinició de cartell	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un cartell (o peça similar) adaptat d'edicions anteriors. Pack de 10 adaptacions digitals o en paper.	180 €	2	360
DIS3	Invitació de nova creació	Disseny d'una invitació i de les seves corresponents adaptacions per reproduir sobre paper i en format digital.	200 €	3	600
DIS4	Actualització d'una invitació	Maquetació d'una invitació adaptada d'un disseny existent. Per reproduir sobre paper i en format digital.	160 €	4	640
DIS5	Díptic / Tríptic A3 o inferior	Disseny d'un díptic o tríptic de nova creació. Format obert Din A3 o inferior.	800 €	6	4.800
DIS6	Díptic / Tríptic Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un díptic o tríptic adaptat d'edicions anteriors. Format obert Din A3 o inferior.	400 €	2	800
DIS7	Flyer / targetó	Disseny d'un flyer o targetó de nova creació. Format Din A5 o inferior.	600 €	10	6.000
DIS8	Flyer / targetó Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors i disseny d'un flyer adaptat d'edicions anteriors. Format Din A5 o inferior.	300 €	4	1.200
DIS9.1	Catàleg / llibret	Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. Format Din A4 o inferior. Pàgines: 2	500 €	1	500
DIS9.2	Catàleg / llibret	Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. Format Din A4 o inferior. Pàgines: fins a 8	800 €	1	800
DIS9.3	Catàleg / llibret	Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. Format Din A4 o inferior. Pàgines: fins a 16	900 €	1	900
DIS9.4	Catàleg / llibret	Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. Format Din A4 o inferior. Pàgines: fins a 24	1.100 €	1	1.100

DIS9.5	Catàleg / llibret	Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. Format Din A4 o inferior. Pàgines: fins a 40	1.300 €	1	1.300
DIS9.6	Catàleg / llibret	Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. Format Din A4 o inferior. Pàgines: fins a 96	1.800 €	1	1.800
DIS10.1	Catàleg / llibret Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un llibret adaptat d'edicions anteriors. Format Din A4 o inferior. Pàgines: 2	280 €	1	280
DIS10.2	Catàleg / llibret Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un llibret adaptat d'edicions anteriors. Format Din A4 o inferior. Pàgines: 8	400 €	1	400
DIS10.3	Catàleg / llibret Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un llibret adaptat d'edicions anteriors. Format Din A4 o inferior. Pàgines: 16	560 €	1	560
DIS10.4	Catàleg / llibret Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un llibret adaptat d'edicions anteriors. Format Din A4 o inferior. Pàgines: 24	640 €	1	640
DIS10.5	Catàleg / llibret Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un llibret adaptat d'edicions anteriors. Format Din A4 o inferior. Pàgines: 40	800 €	1	800
DIS10.6	Catàleg / llibret Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un llibret adaptat d'edicions anteriors. Format Din A4 o inferior. Pàgines: 96	1.000 €	1	1.000
DIS11	Aplicació disseny existent per a peces petites diverses	Aplicació d'un disseny existent per a peces petites diverses: banners, targetes, entrades, vals, punts de llibre.	100 €	9	900
DIS12	Aplicacions disseny existent per a peces grans diverses	Aplicació d'un disseny existent per a peces grans diverses: plòters, banderoles, lones, pancartes, roll up.	120 €	8	960
DIS13	Disseny d'una peça de nova creació per a un esdeveniment	Disseny d'una creativitat per a la imatge d'un esdeveniment i adaptació a formats com plòters, banderoles, lones, pancartes, roll up.	350 €	4	1.400
DIS14	Presentació per a grans audiències	Disseny d'una presentació Power Point o similar amb imatges però sense infografies per a exposicions de projectes davant de grans audiències. Pantalles: fins a 25.	500 €	3	1.500
DIS15	Infografia simple	Infografia de pocs elements per a presentació PPT o altres formats.	800 €	1	800
DIS16	Aplic. per a web	Disseny d'aplicacions per a web: icones per a pàgina web (fins a 15 en cada ocasió).	760 €	2	1.520
DIS17	Aplic. per a web	Disseny d'aplicacions per a web: capçalera per a pàgina web (fins a 15 capçaleres en cada ocasió).	760 €	2	1.520
DIS18	Aplic.per XXSS	Disseny d'aplicacions per a Xarxes Socials: imatge de perfil i de capçalera per Facebook, Twitter, Linkedin, Instagram i Youtube.	400 €	3	1.200
DIS19	Aplic. per Xarxes Socials	Disseny d'un targetó de nova creació per Xarxes Socials. Un o diversos formats adaptats a Xarxes Socials i Web.	280 €	24	6.720
DIS20	Aplicació per XXSS	Adaptació d'un targetó.	150 €	1	150
DIS21	Il·lustració	Il·lustració per a materials de difusió.	520 €	1	520
DIS22	Gif animat nou	Creació del disseny d'un GIF animat.	600 €	4	2.400
DIS23	Gif animat adaptació	Adaptació de GIF seguint línies ja existents.	220 €	2	440
DIS24	Animació 20 segons	Animació de 20 segons basada en transició d'imatges.	800 €	2	1.600
FOT1	Reportatge en fotos	Reportatges fotogràfics sobre l'activitat del Departament amb un màxim de 4 h per reportatge.	300 €	40	12.000
FOT2	Fotografia d'estoc	Compres de fotografia per a materials de difusió (màxim 20 fotos/compra).	150 €	3	450
					123.310

La suma dels productes previstos en la taula s'ha dividit entre els 12 mesos de l'any i el resultat és d'una previsió de despesa mensual de 10.275,83€. Aquest import s'ha multiplicat pels 7 mesos previstos d'execució durant el 2023 per arribar al pressupost de licitació de 71.930,81 € IVA exclòs (87.036,28 € IVA inclòs).

Per a cadascun dels productes informatius detallats en aquesta taula, l'Oficina de Comunicació ha consultat un mínim de tres tarifes del sector, prenent com a referència els serveis ajustats als productes que l'Oficina té necessitat de contractar, i consultant, de preferència, els preus d'empreses amb experiència de servei públic.

D'aquests tres pressupostos consultats, n'ha fet una mitjana i després n'ha apujat el preu un 20% per tal de permetre que les empreses puguin ajustar els preus durant el procés de licitació sense perjudici d'un preu just per als serveis contractats en funció de la complexitat de cada producte.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Benefici industrial	7.394,49 €	10,28%
Costos directes	17.824,45 €	24,78%
Costos indirectes	46.711,87 €	64,94 %

Aquest desglossament s'ha realitzat sobre la base de les ràtios sectorials de les societats no financeres publicat per la Central de Balanços del Banc d'Espanya corresponents a l'any 2021. El sector d'activitat de referència ha estat el d'activitats cinematogràfiques, de vídeo i de programes de televisió publicades pel Banc d'Espanya (CNAE:J591) per a empreses amb seu a Espanya i xifra neta inferior a 2 M€.

Un cop obtingudes les ràtios sectorials esmentades, s'ha seleccionat el segon quartil, corresponent a la mitjana de dades que permet obtenir els percentatges mitjans de costos directes, indirectes i benefici industrial per a aquest tipus de negoci.

ANNEX 2. DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DELS REQUISITS PER CONTRACTAR (SOBRE A)

2.1. MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic

2.2. MODEL DE DECLARACIÓ COMPLEMENTÀRIA AL FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Model per a persona jurídica

El/la senyor/a ....., amb DNI/NIF núm..... que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa....., amb CIF....., de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del *"Servei d'elaboració de materials de suport a la comunicació per al Departament d'Acció Exterior i Unió Europea de la Generalitat de Catalunya"* amb número d'expedient EXI-2023-40 QUE:

a) En relació amb la pertinença a grup empresarial *(marcar l'opció que correspongui):*

- ☐ L'empresa no conforma grup empresarial

- ☐ L'empresa forma part del grup empresarial ....., que està format per les empreses següents:
  - .....
  - .....
  - .....

b) En cas de ser l'empresa licitadora una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

c) La informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

d) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

e) L'empresa licitadora ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que els tractaments es facin de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament i amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

f) L'empresa es compromet, en cas de resultar adjudicatària:

- **A adscriure com a mínim una persona**, que serà la responsable de l'execució del contracte i que ha de tenir llicenciatura o grau universitari en comunicació audiovisual, ciències de la comunicació, disseny gràfic o titulació equivalent. Amb un mínim de 5 anys d'experiència en el sector i en treballs similars.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici

de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic

Model per a persona física

El/la senyor/a ....., amb DNI/NIF núm..... que actua en nom i representació pròpia DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del *"Servei d'elaboració de materials de suport a la comunicació per al Departament d'Acció Exterior i Unió Europea de la Generalitat de Catalunya" amb número d'expedient EXI-2023-40* QUE:

a) En relació amb la pertinença a grup empresarial *(marcar l'opció que correspongui):*

- ☐ L'empresa no conforma grup empresarial
- ☐ L'empresa forma part del grup empresarial ....., que està format per les empreses següents:
  - .....
  - .....
  - .....

b) En cas de ser l'empresa licitadora una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

c) La informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

d) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

e) L'empresa licitadora ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que els tractaments es facin de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament i amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

f) L'empresa es compromet, en cas de resultar adjudicatària:

- **A adscriure com a mínim una persona**, que serà la responsable de l'execució del contracte i que ha de tenir llicenciatura o grau universitari en comunicació audiovisual, ciències de la comunicació, disseny gràfic o titulació equivalent. Amb un mínim de 5 anys d'experiència en el sector i en treballs similars.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic

ANNEX 3. Indicacions proposta tècnica

Núm. de l'expedient de contractació: **EXI-2023-40**

Objecte del contracte: **"Servei d'elaboració de materials de suport a la comunicació per al Departament d'Acció Exterior i Unió Europea de la Generalitat de Catalunya"**

Els licitadors hauran de presentar en el Sobre B per a l'acreditació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor (establerts en l'annex núm. 5 d'aquest plec) dues propostes, d'acord amb el que es detalla a continuació:

1. Un **vídeo de com a màxim 2 minuts** editat a partir d'imatges proporcionades per l'Oficina de Comunicació a través de l'enllaç inclòs a l'Annex 8 i seguint les indicacions d'aquest Annex, i que haurà de mostrar l'estil, tipologia d'imatges i mantenir una coherència amb els objectius i l'activitat institucional que desenvolupa el Departament d'Acció Exterior i Unió Europea. Se'n valorarà l'adequació del ritme, el to fresc, l'eficàcia comunicativa dels rètols i cairons, l'adaptació a les característiques de les xarxes socials especificades on es publicaria i la idoneïtat de la música per acompanyar-lo. En tant que s'estableix una extensió màxima d'aquest vídeo, la Mesa de contractació no tindrà en compte i no valorarà vídeos d'extensió superior.

2. Una **animació de com a màxim 2 minuts** seguint el tema i les condicions detallades en l'Annex 9, i que haurà de mostrar l'estil, tipologia de gràfics i mantenir una coherència amb els objectius i l'activitat institucional que desenvolupa el Departament d'Acció Exterior i Unió Europea. Se'n valorarà l'adequació del ritme a la temàtica tractada, l'elaboració i qualitat de les imatges i de les transicions, l'estètica propera i fresca, i que sigui comunicativament eficaç amb les imatges de l'animació.

Els vídeos i l'animació objecte de valoració s'hauran de presentar facilitant un enllaç per tal de poder-los descarregar. Pot ser un enllaç de WeTransfer (sense data de caducitat), Mega o similars, sempre que es pugui comprovar que l'arxiu no s'ha modificat amb posterioritat a la data de presentació d'ofertes. El link a aquest enllaç s'incorporarà dins del sobre B.

ANNEX 4

Model de proposició relativa als criteris de valoració quantificables de forma automàtica

El/la Sr./Sra..... amb NIF....., en nom i representació de l'empresa ..... amb CIF ..... ,de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., declara que, assabentat/ada de les *"Servei d'elaboració de materials de suport a la comunicació per al Departament d'Acció Exterior i Unió Europea de la Generalitat de Catalunya"* amb número d'expedient EXI-2023-40 es compromet, en nom propi / en nom i representació de l'empresa/entitat……. a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb l'oferta següent:

1.Preu (preus unitaris per a 12 mesos). Emplenar la columna per import unitari (IVA exclòs) i la columna d'import total (IVA exclòs):

			Import unitari (IVA exclòs)	Unitats estimades	IMPORT TOTAL (IVA exclòs)
STR1	Retransmissió en streaming, fins a una jornada completa	Retransmissions en directe i gravació d'un esdeveniment, amb un mínim de dues càmeres i un màxim de tres + un operador d'emissió. Inclou el material necessari per a l'*streaming*.		3	
STR2	Càmera extra streaming	Un càmera extra per a actes grans de *streaming*, inclosa la càmera i l'operador/a.		1	
EDIT1	Edició de vídeos	Edició de vídeos amb imatges proporcionades pel departament, de fins a 1'30" minuts de durada. El vídeo anirà sempre amb subtítols en català i versions amb un màxim de dos idiomes més (per ex: anglès + francès).		12	
EDIT2	Edició de vídeos	Edició de vídeos amb imatges proporcionades pel departament, d'entre 1'30" i 3' minuts de durada. El vídeo anirà sempre amb subtítols en català i versions en un màxim de dos idiomes més (per ex: anglès + francès)		10	
CAPS1	Reportatge en vídeo	Vídeo-crònica (gravació i edició) de fins a 3 minuts de durada sobre activitats del Departament. El vídeo anirà sempre amb subtítols en català i versions en un màxim de dos idiomes més (per ex: anglès + francès). Les gravacions no suposaran més de mitja jornada.		9	
CAPS2	Vídeo d'animació	Vídeos amb animacions gràfiques. Disseny, guió i realització. Fins a 3 minuts.		3	
GRAV1	Gravació	Jornada de gravació d'un vídeo amb il·luminació i teleprompter, lliurament de les imatges en brut.		5	
GRAV2	Gravació	Jornada de gravació d'un vídeo amb il·luminació, lliurament de bruts.		5	
GRAV3	Gravació	Jornada de gravació d'un vídeo amb llum, prompter, edició i càirons		2	
FORM	Assessorament i formació	Les hores de formació continuada estaran relacionades amb la producció o edició de vídeos, imatge o l'assessorament personalitzat per l'optimització de les xarxes socials, web, així com qualsevol altre matèria que es pacti prèviament amb l'empresa. Preu per una hora de		10	

		formació, incloent l'estudi previ i el breu resum posterior per recollir conclusions.			
LING	Vídeo en versió lingüística extra	Sobre un vídeo ja elaborat en un màxim de tres versions lingüístiques, introduir subtítols i logo per elaborar una versió en un altre idioma.		10	
ARX	Compres de lot d'imatges de recurs en format vídeo per a materials de difusió	Compra d'imatges d'arxiu per a materials de difusió es farà en base als interessos de difusió del responsable del contracte. Màxim 5 vídeos de màxim 10 segons per compra.		5	
RODA	Gestió tècnica d'esdeveniments (rodes de premsa, presentacions, etc...)	Localització prèvia, previsió de necessitats tècniques, proveïment del material, supervisió del muntatge i desmuntatge (producció, rac, so, il·luminació). En cas de necessitats puntuals: Tarima (100x200 més potes de 40/60/80): 90€ Rack (2 entrades – 12 sortides): 65€ Kit so (2 micros diadema o 4 micros de taula + tècnic de so): 430€ Bobina cable so: 25€ Muntatge i desmuntatge: 250€ (1 tècnic) Transport Barcelona: 80€ Transport fora de Barcelona: 0,33€/Km Preproducció (cap tècnic que faci localització, planificació tècnica, desglòs material i gestió, despeses desplaçament a part): 300€ Producció (persona que estarà a l'acte i coordini): 300€		2	
IDEA1	Ideació imatge campanya	A partir d'una imatge corporativa ja definida, ideació d'una línia gràfica per a una campanya.		1	
IDEA2	Ideació logotip	A partir d'unes directrius proporcionades pel departament, creació d'un logotip per a una campanya, acte o esdeveniment		1	
DIS1	Dissenys bàsics de cartell (o peça similar) de nova creació	Disseny bàsic d'un cartell (o peça similar) de nova creació per a un esdeveniment o activitat, sense il·lustració creada expressament. Diverses adaptacions per reproduir sobre paper i en format digital.		8	
DIS2	Actualització de contingut i redefinició de cartell	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un cartell (o peça similar) adaptat d'edicions anteriors. Pack de 10 adaptacions digitals o en paper.		2	
DIS3	Invitació de nova creació	Disseny d'una invitació i de les seves corresponents adaptacions per reproduir sobre paper i en format digital.		3	
DIS4	Actualització d'una invitació	Maquetació d'una invitació adaptada d'un disseny existent. Per reproduir sobre paper i en format digital.		4	
DIS5	Díptic / Tríptic A3 o inferior	Disseny d'un díptic o tríptic de nova creació. Format obert Din A3 o inferior.		6	
DIS6	Díptic / Tríptic Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un díptic o tríptic adaptat d'edicions anteriors. Format obert Din A3 o inferior.		2	
DIS7	Flyer / targetó	Disseny d'un flyer o targetó de nova creació. Format Din A5 o inferior.		10	
DIS8	Flyer / targetó Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors i disseny d'un flyer adaptat d'edicions anteriors. Format Din A5 o inferior.		4	
DIS9.1	Catàleg / llibret	Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. Format Din A4 o inferior. Pàgines: 2		1	
DIS9.2	Catàleg / llibret	Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. Format Din A4 o inferior. Pàgines: fins a 8		1	
DIS9.3	Catàleg / llibret	Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. Format Din A4 o inferior. Pàgines: fins a 16		1	
DIS9.4	Catàleg / llibret	Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. Format Din A4 o inferior. Pàgines: fins a 24		1	
DIS9.5	Catàleg / llibret	Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. Format Din A4 o inferior. Pàgines: fins a 40		1	
DIS9.6	Catàleg / llibret	Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. Format Din A4 o inferior. Pàgines: fins a 96		1	

DIS10.1	Catàleg / llibret Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un llibret adaptat d'edicions anteriors. Format Din A4 o inferior. Pàgines: 2		1	
DIS10.2	Catàleg / llibret Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un llibret adaptat d'edicions anteriors. Format Din A4 o inferior. Pàgines: 8		1	
DIS10.3	Catàleg / llibret Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un llibret adaptat d'edicions anteriors. Format Din A4 o inferior. Pàgines: 16		1	
DIS10.4	Catàleg / llibret Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un llibret adaptat d'edicions anteriors. Format Din A4 o inferior. Pàgines: 24		1	
DIS10.5	Catàleg / llibret Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un llibret adaptat d'edicions anteriors. Format Din A4 o inferior. Pàgines: 40		1	
DIS10.6	Catàleg / llibret Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un llibret adaptat d'edicions anteriors. Format Din A4 o inferior. Pàgines: 96		1	
DIS11	Aplicació disseny existent per a peces petites diverses	Aplicació d'un disseny existent per a peces petites diverses: banners, targetes, entrades, vals, punts de llibre.		9	
DIS12	Aplicacions disseny existent per a peces grans diverses	Aplicació d'un disseny existent per a peces grans diverses: plòters, banderoles, lones, pancartes, roll up.		8	
DIS13	Disseny d'una peça de nova creació per a un esdeveniment	Disseny d'una creativitat per a la imatge d'un esdeveniment i adaptació a formats com plòters, banderoles, lones, pancartes, roll up.		4	
DIS14	Presentació per a grans audiències	Disseny d'una presentació Power Point o similar amb imatges però sense infografies per a exposicions de projectes davant de grans audiències. Pantalles: fins a 25.		3	
DIS15	Infografia simple	Infografia de pocs elements per a presentació PPT o altres formats.		1	
DIS16	Aplic. per a web	Disseny d'aplicacions per a web: icones per a pàgina web (fins a 15 en cada ocasió).		2	
DIS17	Aplic. per a web	Disseny d'aplicacions per a web: capçalera per a pàgina web (fins a 15 capçaleres en cada ocasió).		2	
DIS18	Aplic.per XXSS	Disseny d'aplicacions per a Xarxes Socials: imatge de perfil i de capçalera per Facebook, Twitter, Linkedin, Instagram i Youtube.		3	
DIS19	Aplic. per Xarxes Socials	Disseny d'un targetó de nova creació per Xarxes Socials. Un o diversos formats adaptats a Xarxes Socials i Web.		24	
DIS20	Aplicació per XXSS	Adaptació d'un targetó.		1	
DIS21	Il·lustració	Il·lustració per a materials de difusió.		1	
DIS22	Gif animat nou	Creació del disseny d'un GIF animat.		4	
DIS23	Gif animat adaptació	Adaptació de GIF seguint línies ja existents.		2	
DIS24	Animació 20 segons	Animació de 20 segons basada en transició d'imatges.		2	
FOT1	Reportatge en fotos	Reportatges fotogràfics sobre l'activitat del Departament amb un màxim de 4 h per reportatge.		40	
FOT2	Fotografia d'estoc	Compres de fotografia per a materials de difusió (màxim 20 fotos/compra).		3	
		TOTAL			

Les empreses licitadores hauran de realitzar una oferta per l'import total del servei, que no podrà superar el pressupost màxim de licitació ni tampoc els preus unitaris màxims establerts.

2.Altres criteris automàtics:

- **Recursos humans addicionals a disposició del contracte:** ..... persones addicionals a disposició del contracte, per sobre del nombre mínim de persones demanades com a solvència (fins a un màxim de 5 persones addicionals).

- **Millora del termini de lliurament dels vídeos**. Marcar si s'ofereix millora i informar quin és el temps de millora ofert.

☐ SI

☐ NO

En cas afirmatiu, indicar el temps de millora: ..... **hores** (només es valorarà la millora en el termini de lliurament de més de 3 hores- és a dir, si el lliurament és inferior a 21 hores).

- **Millora del termini de lliurament dels serveis de reportatges de vídeo.** Marcar si s'ofereix millora i informar quin és el temps de millora ofert.

☐ SI

☐ NO

En cas afirmatiu, indicar el temps de millora: ..... **hores** (només es valorarà la millora en el termini de lliurament inferior a 36 hores des del moment de l'emissió).

- **Reducció del termini de lliurament de les gravacions de les retransmissions en directe.** Marcar si s'ofereix reducció en el termini i informar quin és el temps de reducció.

☐ SI

☐ NO

En cas afirmatiu, indicar el temps de reducció de termini: ..... **hores** (només es valorarà la millora en el termini de lliurament inferior a 48 hores des de la data en què es realitzi l'activitat o es produeixi l'esdeveniment).

- **Millora del termini de lliurament dels vídeos motion graphic.** Marcar si s'ofereix millora i informar quin és el temps de millora.

☐ SI

☐ NO

En cas afirmatiu, indicar el temps de millora: ..... **dies hàbils** (només es valorarà la millora en el termini de lliurament inferior a 7 dies hàbils des de la conformitat de l'encàrrec per la unitat de comunicació del Departament).

ANNEX 5

Criteris d'adjudicació

La puntuació màxima que les empreses licitadores poden obtenir és de 100 punts, en aplicació de l'article 145.4 de la LCSP:

- Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica: fins a 55 punts.
- Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor: fins a 45 punts.

5.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Les empreses licitadores hauran de presentar en el sobre B una proposta d'acord amb el que s'estableix a l'annex 3 d'aquest Plec.

Es valoraran d'acord de la manera següent:

1. Un **vídeo** de com a màxim dos minuts d'acord amb les imatges i indicacions de l'Annex 8, i que haurà de mostrar l'estil, tipologia d'imatges i mantenir una coherència amb els objectius i l'activitat institucional que desenvolupa el Departament d'Acció Exterior i Unió Europea. Se'n valorarà l'adequació del ritme, la sobrietat i eficàcia comunicativa dels rètols i cairons, i la idoneïtat de la música triada per acompanyar-lo.

En tant que s'estableix una extensió màxima d'aquest vídeo, la Mesa de contractació no tindrà en compte i no valorarà vídeos d'extensió superior.

2. Una **animació de com a màxim 2 minuts** seguint un guió inclòs a l'Annex 9, i que haurà de mostrar l'estil, tipologia de gràfics i mantenir una coherència amb els objectius i l'activitat institucional que desenvolupa el Departament d'Acció Exterior i Unió Europea. Se'n valorarà l'adequació del ritme a la temàtica tractada, l'elaboració i qualitat de les imatges i de les transicions, i l'estètica sòbria i institucional i alhora comunicativament eficaç de les imatges de l'animació.

Es valorarà amb un **màxim de 45 punts** les empreses licitadores que presentin un vídeo i una animació que millor responguin a l'eficàcia comunicativa del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea. S'establiran, com a criteris de valoració:

- El vídeo mostra bon ritme narratiu (màxim 3 punts) i composició (màxim 3 punts), i els elements i les transicions són ben resoltes (un màxim de 4 punts).

- El vídeo té una qualitat musical adequada (màxim 1,5 punts) i una tria de la música adequada a la temàtica i el ritme de narració (màxim 2 punts). Les imatges estan ben sincronitzades amb el so i la música (un màxim de 1,5 punts).

- El vídeo té uns cairons i elements gràfics harmònics i coherents en la seva combinació de colors i tipografies (un màxim de 5 punts). S'ha aconseguit un bon equilibri entre el to institucional, la frescor i l'eficàcia comunicativa (un màxim de 5 punts).

- L'animació ha aconseguit un bon equilibri entre la el to institucional, la frescor i l'eficàcia de l'impacte comunicatiu (un màxim de 5 punts). L'animació és coherent en la combinació de colors i tipografies ((un màxim de 5 punts).

- Les imatges tenen bona qualitat tècnica (un màxim de 5 punts) i la transició d'imatges està ben resolta (un màxim de 5 punts).

Es considera que la millor manera de conèixer els estàndards de qualitat que aplica cada empresa licitadora és veure dos productes realitzats d'entre els molts serveis que conformen l'objecte del contracte. Atès que una part important dels encàrrecs objecte del contracte és la realització de vídeos diversos, i que sovint les imatges seran aportades pel departament, es considera que la manera com l'empresa licitadora resol el producte final a partir d'unes mateixes imatges és un bon indicador de qualitat dels serveis i la creativitat que es desenvoluparan i permet comparar amb més precisió els productes de les diferents empreses licitadores. Amb el mateix criteri de poder comparar proposicions diverses, el segon producte demanat, l'animació, es resoldrà també a partir d'un tema i condicions proporcionat pel departament.

Els vídeos i l'animació objecte de valoració s'hauran de facilitant un enllaç per tal de poder-los descarregar. Pot ser un enllaç de WeTransfer (sense data de caducitat) , de Mega o similars, sempre que es pugui comprovar que l'arxiu no s'ha modificat amb posterioritat a la data de presentació d'ofertes.

Tots aquests criteris de valoració pels quals es requereix un judici de valor reverteixen en la millora de la qualitat del servei.

La inclusió de documentació o d'informació corresponent a la proposició dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica en el sobre B, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut, comporta l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

5.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposició d'acord amb el model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica de l'Annex 4 d'aquest Plec.

Els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, amb un total de 55 punts, són els següents:

- **Preu: fins a 30 punts.** Per valorar el preu, es procedirà de la manera següent:

La puntuació màxima serà per a l'oferta, segons el preu total ofert per l'empresa licitadora, més baixa i només per a aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL}\right)\right] \times P$$

On:
Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
Om = Oferta Millor
Ov = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació o els preus unitaris màxims i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses del procediment de contractació.

S'ha considerat adient per valorar el preu del contracte, la utilització d'una fórmula proporcional en què l'oferta d'import més baix obtingui la màxima puntuació i que l'oferta que no presenti cap baixa sobre el pressupost de licitació no obtingui zero punts i alhora fomenti que les empreses licitadores facin baixes respecte el pressupost de licitació.

El criteri econòmic com a criteri d'adjudicació del contracte no ha estat el principal criteri d'adjudicació. S'ha valorat només amb un 30% de la puntuació per tal de garantir que la combinació de la resta de criteris permeti trobar el licitador més adequat per prestar el servei, al marge del preu ofert.

- **Recursos humans addicionals a disposició del contracte: fins a 5 punts.** Es valorarà la posada a disposició del contracte un nombre de professionals per sobre del nombre mínim de professionals que l'empresa licitadora s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte amb un màxim de 5 persones. Per cada persona addicional que l'empresa es comprometi a adscriure al contracte l'empresa licitadora rebrà un punt, fins a un màxim de 5 punts. En cap cas es valorarà el personal mínim que l'empresa licitadora es va comprometre a adscriure al contracte d'acord amb aquest Plec. Per tant, si l'empresa ofereix com a personal addicional aquell al que ja s'hagués compromès a adscriure, rebrà zero punts en aquest criteri d'adjudicació. En cas que s'ofereixin més de 5 persones addicionals, la puntuació màxima serà de 5 punts.

Es considera que, a part del personal mínim exigit com a solvència, com més personal s'adscrigui a l'execució del contracte, més qualitat tindran els productes resultants, en tant que hi haurà més control sobre la qualitat i el fet que hi hagi diverses persones també enriqueix més el resultat final. A més a més, possibilitarà tenir aquests productes en un termini més breu, la qual cosa dona major flexibilitat i permet dur a terme les activitats de l'Oficina de Comunicació de forma més àgil. Es limita, però, el nombre màxim d'aquest personal addicional per tal que no sigui ineficient l'ús de personal en relació amb els objectius a assolir.

- **Millora del termini de lliurament dels vídeos: fins a 5 punts.** Es valorarà la millora dels terminis de lliurament dels vídeos editats exigits a l'apartat 2.1.2 del PPTP, (EDIT1, EDIT2), en la categoria de vídeos d'1'30" de durada (fixat per a aquesta tipologia d'encàrrec en un termini màxim de 24 hores des de la conformitat de l'encàrrec per la unitat de Comunicació del Departament). Només es valoraran les millores en els terminis de lliurament

a partir de 3 hores–és a dir, si el lliurament serà inferior a 21 hores- i les empreses licitadores que ofereixin el termini màxim previst en el Plec de prescripcions tècniques obtindran zero punts. L'oferta de termini més breu obtindrà la màxima puntuació i la resta de propostes rebrà la puntuació proporcional respecte la millor d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{5 \times \text{termini de lliurament més baix}}{\text{termini de l'oferta que es valora}}$$

Es considera important valorar el termini de lliurament per tal que el Departament pugui disposar d'aquest material en el menor temps i afavorir així una millor i més flexible tasca comunicativa i més adequada al ritme de l'activitat institucional del Departament. Es considera adequat valorar aquest criteri de forma proporcional

Millora del termini de lliurament dels serveis de reportatges de vídeo: fins a 5 punts. Es valorarà la millora dels terminis de lliurament dels serveis de reportatges de vídeo de fins a 3' exigits a l'apartat 2.1.3 del PPTP, CÀPS1 (fixat per aquesta tipologia d'encàrrec en un termini màxim de 36 hores des del moment d'emissió). Les empreses licitadores que ofereixin el termini més baix per sota de les 36 hores rebran els 5 punts i la resta de forma proporcional.

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{5 \times \text{termini de lliurament més baix}}{\text{termini de l'oferta que es valora}}$$

Es considera important valorar el termini de lliurament per tal que el Departament pugui disposar d'aquest material en el menor temps i afavorir així una millor i més flexible tasca comunicativa i més adequada al ritme de l'activitat institucional del Departament. Es considera adequat valorar aquest criteri de forma proporcional.

- **Reducció del termini de lliurament de les gravacions de les retransmissions en directe: fins a 5 punts.** Es valorarà la millora dels terminis de lliurament dels serveis de gravació en vídeo de les retransmissions en directe (*streaming*) STR1, exigits a l'apartat 2.1.1 del PPTP (fixat per aquesta tipologia d'encàrrec en un termini màxim de 48 hores des de la data en que es realitzi l'activitat o es produeixi l'esdeveniment). Es valorarà amb 5 punts la màxima reducció oferta i la resta, de forma proporcional.

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{5 \times \text{termini de lliurament més baix}}{\text{termini de l'oferta que es valora}}$$

Es considera important valorar el termini de lliurament per tal que el Departament pugui disposar d'aquest material en el menor temps i afavorir així una millor i més flexible tasca comunicativa i més adequada al ritme de l'activitat institucional del Departament.

- **Millora del termini de lliurament dels vídeos motion graphic: fins a 5 punts.** Es valorarà la millora dels terminis de lliurament dels vídeos d'animacions (motion graphic) exigits a l'apartat 2.1.4 del PPTP, CAPS2 (fixat per a aquesta tipologia d'encàrrec en un termini màxim de 7 dies hàbils des de la conformitat de l'encàrrec per la unitat de Comunicació del Departament). Només es valoraran els terminis de lliurament inferiors a 7 dies hàbils i les empreses licitadores que ofereixin el termini màxim previst en el Plec de prescripcions tècniques obtindran zero punts. L'oferta de termini més breu obtindrà la màxima puntuació i la resta de propostes rebrà la puntuació proporcional respecte la millor d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{5 \times \text{termini de lliurament més baix}}{\text{termini de l'oferta que es valora}}$$

Es considera important valorar el termini de lliurament per tal que el Departament pugui disposar d'aquest material en el menor temps i afavorir així una millor i més flexible tasca comunicativa i més adequada al ritme de l'activitat institucional del Departament. Atès que el termini màxim fixat al Plec de prescripcions tècniques és prou ampli per fer ofertes diverses, es considera adequat valorar aquest criteri de forma proporcional.

ANNEX 6

Composició de la Mesa de contractació

6.1. Titulars

- President/a: la subdirectora general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni
- Vicepresident/a: la cap del Servei de Contractació i Patrimoni
- Secretari/ària: la responsable de Contractació i Convenis del Servei de Contractació i Patrimoni
- Vocal Intervenció Delegada: la interventora delegada del Departament
- Vocal de l'Assessoria Jurídica: L'advocada en Cap de l'Assessoria Jurídica

6.2. Suplents:

- President/a: la cap del Servei de Contractació i Patrimoni
- Vicepresident/a: la responsable de Contractació i Convenis del Servei de Contractació i Patrimoni
- Secretari/ària: la tècnica del Servei de Contractació i Patrimoni.
- Vocal Intervenció Delegada: la supervisora de Comptabilitat i Control del Departament.
- Vocal de l'Assessoria Jurídica: la responsable d'Assessorament Jurídic de l'Assessoria Jurídica.

ANNEX 7

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes i convenis

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis. Departament d'Acció Exterior i Unió Europea.

Finalitat: La gestió dels contractes i convenis del Departament.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a (exteriors.gencat.cat/dretspersonesinteressades)

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar la fitxa amb la descripció del tractament disponible al web del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea.
Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

ANNEX 8– VÍDEO AMB IMATGES SOBRE ELS VIATGES REALITZATS PER LA CONSELLERA MERITXELL SERRET ELS PRIMERS 100 DIES DE GOVERN

PROVA VÍDEO VIATGES CONSELLERA SERRET 100 DIES DE GOVERN

Briefing del vídeo - relacionant-ho amb el material

- Les aportacions que estan en cursiva i vermell són totes aquelles indicacions que no han d'aparèixer al vídeo. En lletra normal hi trobareu els chyrons que han d'aparèixer.
- Objectiu comunicatiu del vídeo: donar a conèixer el contingut dels darrers viatges de la consellera Serret.
- El material audiovisual que us proporcionem és en brut i podeu agafar els plans que més us convinguin.
- El vídeo ha de resultar dinàmic, fresc, que no resulti avorrit ni massa institucional.
- Incloure música de fons, la que es consideri més adient.
- Es poden incloure grafismes dinàmics/animats, que quedi fresc.
- El vídeo ha de ser de màxim 2 minuts, per poder-lo fer servir a Twitter.
- Enllaç on obtenir tot el material audiovisual per fer el vídeo: https://mega.nz/folder/yMwjFYCT#KTWH5pFYo3Gk3Hqp8rQ1ew

Títol:

Portem més i millor Catalunya al món

- *Trobar alguna formula per visualitzar, abans de començar el vídeo, tots els llocs on s'ha viatjat (indicats a baix).*

Hèlsinki

Pel pla pilot de la renda bàsica universal, la cooperació i el suport a Ucraïna

Que aparegui una etiqueta amb el text (nom i càrrec) que us indiquem a continuació sobre les imatges següents:

- *(Carpeta Hèlsinki – Arxiu (vídeo): Hanna Sarkkinen)* Hanna Sarkkinen, ministra de Finlàndia
- *(Carpeta Hèlsinki – Arxiu (vídeo): Jyrki Katainen)* Jyrki Katainen, exprimer ministre finlandès i excomissari europeu

(Carpeta Hèlsinki – Arxiu (vídeo): neu)

- *(Carpeta Hèlsinki – Arxiu (vídeo): Markku Markkula)* Markku Markkula, president del Consell de Govern Regional Hèlsinki-Uusimaa

Ginebra

Per denunciar les violències masclistes amb ONU Dones

(Carpeta Ginebra – Arxiu (foto): Cinefòrum 1)

Que aparegui una etiqueta amb el text que us indiquem a continuació sobre les imatges següents amb el copy (en aquest ordre):

- *(Carpeta Ginebra- Arxiu (foto): Bahishta Nohtani)* Bahishta Nohtani, presidenta i fundadora de AWRA (Afghanistan's Women Rights Association)

(Carpeta Ginebra – Arxiu (foto): Cinefòrum 2)

Marsella

Per la sobirania energètica europea amb l'H2Med

Que aparegui una etiqueta sobre les següents persones (en aquest ordre):

- *(Carpeta Marsella - Arxiu (vídeo): Renaud Muselier)* Renaud Muselier, president de la Regió Sud Provença-Alps-Costa Blava
- *(Carpeta Marsella - Arxiu (foto): Nasser Kamel)* Nasser Kamel, secretari general de la Unió per la Mediterrània
- *(Carpeta Marsella - Arxiu (foto): Nabil Mohamed Ahmed)* Nabil Mohamed Ahmed, ministre de Djibouti

(Carpeta Marsella - Arxiu (foto): Príncep Albert II de Mònaco)

(Carpeta Marsella - Arxiu (vídeo): Fòrum Mediterrània)

(Carpeta Marsella - Arxiu (vídeo): Fòrum Mediterrània 2) → *Que se senti parlant, baixar música – no importa el contingut és només que se senti la seva veu.*

País Basc

Per reforçar les relacions transfrontereres

Que aparegui una etiqueta sobre les següents persones (en aquest ordre)

- *(Carpeta País Basc – Arxiu (foto): Maria Ubach)* Maria Ubach, ministra andorrana
- *(Carpeta País Basc – Arxiu (foto): María Ángeles Elorza)* María Ángeles Elorza, secretària general d'Acció Exterior del govern basc

Brussel·les

Per ser útils i contribuir als reptes europeus

Que aparegui una etiqueta sobre les següents persones:

- *(Carpeta Brussel·les – Arxiu (foto): Didier Reynders)* Didier Reynders, comissari europeu

Per reivindicar el model d'escola catalana

Que aparegui una etiqueta sobre les següents persones:

- *(Carpeta Brussel·les – Arxiu (vídeo): Margrete Auken)* Margrete Auken, eurodiputada

Per acompanyar a la comunitat catalana a l'exterior

- *(Carpeta Brussel·les – Arxiu (vídeo): Presentació delegat) – Que es vegi el pla amb força gent sobretot i després un breu tall de quan la consellera fa el discurs (que se senti consellera parlant, baixar música – no importa el contingut és només que se senti la seva veu).*

Imatge final vídeo (que es quedin fixes les paraules "acció exterior" i que es vagi canviant la paraula "catalana" per les paraules 'útil', 'creïble', 'rigorosa' i que després 'acció exterior' es converteixi en '#ExteriorsEnAcció'):

Per una acció exterior catalana

útil

creïble

rigorosa

#ExteriorsEnAcció

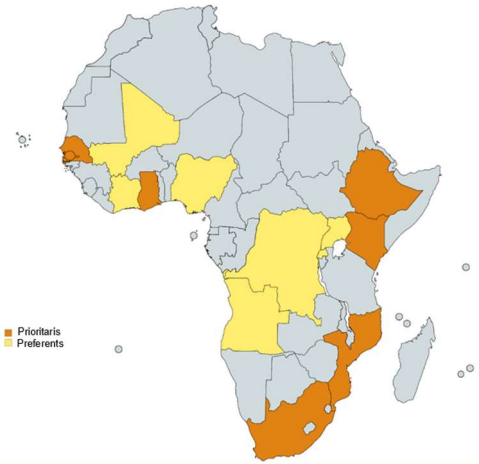
Careta final: Logo Generalitat + Sempre Endavant (Carpeta careta final)

ANNEX 9 – VÍDEO ANIMACIÓ

PROVA VÍDEO ANIMAT SOBRE EL PLA ÀFRICA 2020-2023

- El vídeo ha de ser un *motion graphic* amb animacions de gràfics i textos.
- Ha de contenir textos que es vagin sobreimpressionant en pantalla, sense veu en off, amb una animació dinàmica i un fil musical de fons.
- La durada hauria de ser de dos minuts màxim.
- L'estètica del vídeo ha d'anar amb concordança amb la portada del Pla Àfrica 2020-2023 (Arxiu portada_pla_africa).
- També es proporciona la careta de sortida de l'animació amb el logo de la Generalitat i la campanya del sempre endavant (Arxiu careta_final).
- Es proporciona també el PDF del Pla Àfrica per tal que disposeu de tot el contingut del Pla i del mapa amb la llegenda inclosa que mencionem als suggeriments d'imatge (Arxiu pdf_pla_africa).
- Enllaç on obtenir tot el material audiovisual per fer l'animació: https://mega.nz/folder/yMwjFYCT#KTWH5pFYo3Gk3Hqp8rQ1ew

Suggeriments d'imatge	Text sobreimprès
Portada presentació, amb l'aparició del títol, i el subtítol, de forma animada	Pla Àfrica 2020-2023
Que es plasmi la idea que el pla és un full de ruta per crear llaços entre els dos territoris.	El Govern aprova el seu primer Pla Àfrica per apropar les societats catalana i africanes.
	Un pla elaborat conjuntament amb la societat civil, universitats, empreses i la comunitat afrocatalana.
Idea de treballar per trobar l'equilibri.	Incorporem el talent de la diàspora africana a Catalunya i contribuïm al desenvolupament sostenible del continent.
Mapa amb llegenda inclosa (2 colors: països prioritaris i països preferents) – *El trobareu a la pàgina 27 del Pla Àfrica que us afegim a la carpet amb tot el material.*	Posem especial atenció a: - Països d'origen de la comunitat afrocatalana - Països amb qui tenim llaços històrics, econòmics i de cooperació al desenvolupament

	
	El pla es desplega en quatre eixos estratègics:
	Presència Construïm relacions bilaterals amb països africans Posicionem Catalunya com un actor amb veu pròpia a l'Àfrica
	Sinèrgia Compartim estratègies amb tots els actors implicats amb el continent africà
	Incidència Donem suport als drets civils i polítics dels pobles africans Impulsem l'apoderament econòmic i social de la població jove i de les dones
	Compromís Promovem l'acció econòmica de Catalunya a l'Àfrica per fomentar llocs de treball, l'economia verda i la innovació tecnològica Refermem Catalunya com a país d'acollida

Via Laietana, 14
08003 Barcelona
Tel. 93 887 62 00

Catalunya mira l'Àfrica
Careta de sortida

Via Laietana, 14
08003 Barcelona
Tel. 93 887 62 00