



Ajuntament de Forallac

Exp. Núm.: 471/2023

Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del subministrament dels mòduls i aplicacions pel manteniment i Suport de la llicència d'ús del software "ESPUBLICO GESTIONA" per a la gestió del servei d'administració electrònica



Ajuntament de Forallac

Contingut

I.	QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES.....	3
A.	DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
B.	DADES ECONÒMIQUES	4
C.	EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	4
D.	TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	5
E.	VARIANTS.....	5
F.	TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	5
G.	SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.....	6
H.	COMITÈ D'EXPERTS	7
I.	ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES:.....	7
J.	GARANTIES	8
K.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	8
L.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	9
M.	CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS.....	9
N.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	10
O.	CESSIÓ DE CONTRACTE.....	10
P.	SUBCONTRACTACIÓ	10
Q.	FORMA DE PAGAMENT	10
R.	MILLORES.....	10
S.	REVISIÓ DE PREUS.....	11
T.	PENALITATS.....	11
U.	ALTRA INFORMACIÓ:.....	14
V.	PRESENTACIÓ DE RECURSOS	15
II.	PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DELS MÒDULS I APLICACIONS PEL MANTENIMENT I SUPORT DE LA L·LICÈNCIA D'ÚS DEL SOFTWARE "ESPUBLICO GESTIONA" PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	16
	PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	16
	SEGONA.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER.....	16
	TERCERA.- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT DE LA LICITACIÓ.-	17
	QUARTA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	18
	CINQUENA.- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA.....	19
	SISENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE	



Ajuntament de Forallac

TRAMITACIÓ	19
SETENA.- APTITUD PER CONTRACTAR.....	20
VUITENA.- CAPACITAT D'OBRRAR DELS LICITADORS.....	20
NOVENA.- SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.	21
DESENA.- INVITACIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	22
ONZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ	26
DOTZENA.- ACTUACIONS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ	27
TRETZENA.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	29
CATORZENA.- TERMINI DE GARANTIA.....	30
QUINZENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	31
SETZENA.- RENÚNCIA I DESISTIMENT	31
DIVUITENA.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	31
DINOVENA..- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I COMPLIMENT DE TERMINIS	32
VINTENA.- CONTROL DE L'EXECUCIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE	32
Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actuï com a interlocutor/a davant l'Ajuntament de Forallac.	33
VINT-I- UNENA.- FORMA DE PAGAMENT.....	33
VINT-I- DOSENA.- EXECUCIÓ I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:.....	33
Execució del contracte.	33
Condicions especials d'execució.	33
VINT-I-TRESENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS CONTRACTANTS	34
VINT-I-QUATRENA.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ	37
24.1.- Cessió del contracte:.....	37
24.2.- Subcontractació:	37
VINT-I-CINQUENA.- SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA	37
VINT-I-SISENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	38
VINT-I-SETENA.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.....	38
VINT-I-VUITENA.- CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PENALITATS.....	38
VINT-I-NOVENA.- PENALITATS.....	39
TRENTENA.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE LES DADES PERSONALS.....	39
TRENTA- UNENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	40
TRENTA- DOSENA.- RÈGIM DE RECURSOS	41
TRENTA-TRESENA.- JURISDICCió COMPETENT	41
III. ANNEX 1.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS D'APTITUD PER CONTRACTAR AMB L'AJUNTAMENT DE FORALLAC	42
IV. ANNEX 2.- MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.....	44



Ajuntament de Forallac

V. ANNEX 3.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES	45
VI. ANNEX 6.- CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	46

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1.- Objecte: L'objecte d'aquest contracte és el subministrament dels mòduls i aplicacions necessàries pel manteniment i suport de la llicència d'ús del software denominat comercialment "ESPUBLICO GESTIONA" que configuren la plataforma d'Administració electrònica. En concret, l'adquisició dels mòduls i aplicacions necessaris per gestionar la documentació del servei de d'administració següents:

- Serveis horitzontals d'Administració Electrònica: Seu Electrònica, oficina d'assistència en matèria de registres, registre electrònic general, gestió d'expedients, circuits de tramitació, portafirmes, òrgans col·legiats, llibres oficials, transparència, tauler d'anuncis, tercers, gestió arxivística i documental.
- Serveis de certificació i signatura en el núvol.
- Serveis d'interoperabilitat: amb SIA, Clave, Apodera, Notifica, Inside, FACE, BOE.
- Arquitectura de seguretat: Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat NIVEL ALTO, sistema d'auditories (Evidence Record Syntax).
- Bases de dades ES PUBLICO
- Aplicació mòbil per sistemes operatius IOS i Android.
- Custòdia de dades: externalització de tota la seguretat, hostatge, integritat, interoperabilitat, etc de dades.

La plataforma se seguirà servint en modalitat servei SaaS (Software as a Service).

A.2.- Codi de l'expedient: 471/2023

A.3.- Codi CPV:

48219300-9 Paquets de software d'administració

48211000-0 Paquets de software d'interconnectivitat de plataformes

48780000-9 Paquets de software de gestió de sistemes, emmagatzematge i contingut

48610000-0 Sistemes de base de dades

A.4.- Divisió en lots: No. D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i



Ajuntament de Forallac

2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids. La present licitació persegueix un únic objectiu, que és el subministrament dels mòduls i aplicacions que formen part del mateix software, i en tant que el mateix només és titularitat d'una única empresa, no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès el caràcter transversal de l'eina, que ha de permetre la tramitació dels expedients administratius en un mateix sistema de gestió documental, des que s'inicia fins a la seva finalització, execució i arxiu.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: Per preus unitaris. El preu definitiu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta.

B.2 Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte és de 38.540€ (sense IVA), d'acord amb el desglossament que es mostra a continuació:

CONCEPTE	1r any	2n any	3r any	4rt any	TOTAL
1ª GENERACIÓ	6.000€	6.000€	6.000 €	6.000€	24.000€
CUSTÒDIA	1.785€	1.785€	1.785€	1.785€	7.140€
BBDD Jurídica	1.850€	1.850€	1.850€	1.850€	7.400€
TOTAL	9.635€	9.635€	9.365€	9.365€	38.540€

B.3. Pressupost base de licitació: 46.633,4€ IVA inclòs.

CONCEPTE	1r any	2n any	3r any	4rt any	TOTAL
1ª GENERACIÓ	6.000€	6.000€	6.000 €	6.000€	24.000€
CUSTÒDIA	1.785€	1.785€	1.785€	1.785€	7.140€
BBDD Jurídica	1.850€	1.850€	1.850€	1.850€	7.400€
TOTAL	9.635€	9.635€	9.365€	9.365€	38.540€
21% IVA	2.023,35€	2.023,35€	2.023,35€	2.023,35€	8.093,4€
TOTAL (IVA INCLÒS)	11.658,35€	11.658,35€	11.658,35€	11.658,35€	46.633,4€

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1. Aplicació pressupostària: 920.20600

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Distribució de les anualitats:

1ª GENERACIÓ	1r any	2n any	3r any	4rt any
TOTAL	9.635€	9.635€	9.635€	9.635€
21% IVA	2.023,35€	2.023,35€	2.023,35€	2.023,35€



Ajuntament de Forallac

TOTAL (IVA INCLÒS)	11.658,35€	11.658,35€	11.658,35€	11.658,35€
---------------------------	------------	------------	------------	------------

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

D.1. Termini: 4 anys.

D.2. Possibilitat de pròrroga i termini: No.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, i sempre que el nou expedient de contractació estigui iniciat, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada per motius d'interès públic a mantenir el servei objecte d'aquest contracte fins a l'entrada en vigor del nou contracte, amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat i als serveis contractats.

E. VARIANTS

No

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment: Negociat sense publicitat (art. 159 de la LCSP)
Tramitació electrònica: Sí

Supòsit d'aplicació del procediment negociat sense publicitat ni concurrència (art.168.a.2 de la LCSP):

Per raons de protecció de drets d'exclusiva, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial i per inexistència de competència tècnica. L'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN SA, és la propietària intel·lectual del programari "ESPUBLICO GESTIONA" implantat a l'Ajuntament, i la prestació de manteniment i suport, necessàries pel bon funcionament de l'aplicatiu, només pot realitzar-les aquesta empresa degut a l'existència de propietat intel·lectual sobre el mateix i d'acord amb el certificat que consta a l'expedient.



Ajuntament de Forallac

En la present contractació, que s'adjudica en virtut de l'establert a l'article 168.a).2º de la LCSP a través del procediment negociat sense publicitat per raons tècniques/drets exclusius, **es convidarà a presentar oferta** a l'empresa **ESPUBLICO Servicios para la Administración SA**; CIF: A-50.878.842; Domicili: C/ Bari, 39- Planta Baja- Oficina A- Codi Postal 50.197-Zaragoza, telèfon 976.300.110, fax 976.332.559, correu electrònic documentacion@espublico.com ; Inscrita en el Registre Mercantil de la província de Zaragoza, Tom 2649, Foli 215, Full Z-28722 (Inscripció 1ª), ja que és la propietària intel·lectual del programari "ESPUBLICO GESTIONA" implantat a l'Ajuntament, i la única que pot efectuar el subministrament, així com, el manteniment i suport, necessàries pel bon funcionament de l'aplicatiu i per l'inexistència de competència tècnica en relació a l'esmentat programa i d'acord amb el previst en el Plec de Prescripcions Tècniques i el certificat acreditatiu de l'exclusivitat que consta en el present expedient.

Documentació que es facilitarà al/s licitador/s convidat/s.- Conjuntament amb la invitació a participar en el procediment d'adjudicació del contracte, es facilitarà al/s licitadors/s convidat/s tota aquella documentació necessària per preparar les seves propostes.

Presentació d'ofertes.- Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital. Un únic sobre.

Termini de presentació de proposicions.- El termini de proposicions d'ofertes és de 10 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant.

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Els licitadors hauran de tenir la suficient solvència econòmica i financera i tècnica i professional per a l'execució del contracte.

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

a) Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per **un dels mitjans següents:**

- Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte (17.487,52€).



Ajuntament de Forallac

- Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, o còpies de la declaració amb codi segur de verificació de l'impost de societats. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil ho faran mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

De conformitat amb els articles 88, 89 i 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

- Relació dels principals clients que siguin d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el decurs dels últims tres anys, indicant el destinatari públic o privat per un import igual o superior al 70% del VEC del contracte (26.978€).
- Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant autocertificació responsable. Els certificats hauran d'incloure l'entitat contractant, el servei contractat, la data d'execució i la persona o departament responsable del servei.

G.2. Classificació empresarial:

De conformitat amb el que es disposa a l'art. 77.1.c) LCSP, pels contractes de subministrament no serà exigible la classificació de l'empresari.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: No

H. COMITÈ D'EXPERTS: No

I. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES:



Ajuntament de Forallac

I.1. Documentació a presentar per a la licitació.- El licitador inclourà a la seva oferta una breu memòria descriptiva del projecte acompanyada de totes les evidències exigides per acreditar el compliment dels requisits mínims, d'acord amb la clàusula 9 PPT.

Així mateix, hauran de presentar la documentació que s'indica a la clàusula 9 del PCAP; així com també, haurà d'acreditar que s'està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que està donat d'alta de l'IAE en l'activitat pròpia objecte d'aquestes bases, i/o alta en el cens d'obligats tributaris mitjançant Declaració censal 036.

I.2. Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte.- L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte serà requerida perquè presenti la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts per a aquesta licitació, que es relaciona a la clàusules 7 i 8 del PCAP i l'acreditativa de ser la propietària intel·lectual del "ESPUBLICO GESTIONA" implantat a l'Ajuntament; així mateix, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de presentar, durant el tràmit de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, una declaració responsable en la que informaran de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquest servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex 3.

I.3. Documentació a presentar a l'inici del contracte.- Declaració de nomenament d'una persona responsable del servei que actuarà com a interlocutor/a amb l'Ajuntament, amb indicació del seu nom, telèfon mòbil i adreça de correu electrònic de contacte;

J. GARANTIES:

J.1. Garantia provisional.- No s'exigeix.

J.2. Garantia definitiva.- 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

J.3. Termini de garantia.- 4 anys.

K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) Garantir el compliment durant tota l'execució del contracte totes les disposicions legals, reglamentaries i convencionals vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball i que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
- c) Obligació de mantenir les condicions laborals durant tot el temps d'execució del contracte. En cas que sigui necessari la incorporació de nou personal haurà de fer-se en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva



Ajuntament de Forallac

execució.

- d) Garantir l'execució del contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, conseqüentment tots els ingressos o beneficis procedents del contracte han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent.

Les condicions anteriors tenen la consideració d'obligació contractual essencial i els seus efectes es qualificarien com causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 de la LCSP.

L. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Barem:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Criteris automàtics:	100
Oferta econòmica	100
TOTAL	100

S'estableix un únic criteri d'adjudicació: l'oferta econòmica, atès que l'objecte del contracte està perfectament definit i no admet millora. Conseqüentment, el criteri que servirà de base per a l'adjudicació del contracte serà el preu més baix.

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa i a la resta d'ofertes se'ls atribuiran els punts que els correspongui de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula. $Puntuació = Puntuació\ màxima \times [1 - (P - P_{min}) / P_{min}]$
on P és l'import de l'oferta i P_{min} és l'import de l'oferta més baixa

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats d'acord amb allò estipulat en els presents plecs i en la normativa contractual.

En cas que una proposició sigui declarada exclosa per contenir valors anormals o desproporcionats, un cop tramitat l'incident previst a l'article 149 LCSP, l'aplicació de les puntuacions corresponents al criteri d'adjudicació consistent en el preu ofert per cada empresa, tindrà lloc només en relació a aquelles licitadors que no s'hagin exclòs per aquest.

M. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els



Ajuntament de Forallac

següents supòsits:

1. Quan concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altre oferta
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada oferta la quantia més elevada quan sigui en més del 10% a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25%
4. Quan concorri quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10% a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mesura només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restats ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu.

O. CESSIÓ DE CONTRACTE

No es permet atès que, per raons tècniques i de drets d'exclusiva, no es pot cedir el contracte.

P. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet atès que, per raons tècniques i de drets d'exclusiva, les prestacions del contracte no poden ser objecte de subcontractació.

Q. FORMA DE PAGAMENT

Pagament fraccionat. El preu anual del contracte s'abonarà en única factura anual on es desglossin tots els conceptes contractats.

El pagament del servei es durà a terme prèvia presentació de factura i conformitat del responsable del contracte

Dades per la presentació de les factures:

Codi DIR 3: L01179026

R. MILLORES

No s'admeten



Ajuntament de Forallac

S. REVISIÓ DE PREUS

No

T. PENALITATS

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

INFRACCIÓ	GRADUACIÓ	PENALITAT
1 L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.	Molt greu	Multa de 3.001 a 6.000 euros.
2 La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.	Molt greu	
3 La no realització del servei sense justificació i sense un previ avís als responsables del servei.	Molt greu	
4 Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre riscos laborals i sobre les altres condicions laborals recollides al conveni vigent.	Molt greu	
5 La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial del contracte, o cessament	Molt greu	



Ajuntament de Forallac

	de la prestació del servei sense que aquesta estigui permesa en el present plec o sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.		
6	L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.	Molt greu	
8	La falsificació de les dades corresponents a les activitats realitzades.	Molt greu	
10	La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.	Molt greu	
11	Vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal.	Molt greu	
12	No respectar els acords i les normes de confidencialitat.	Molt greu	
14	Incórrer en falsedat o ommissió de caràcter molt greu de les dades que han de constar a la documentació que s'hagi de presentar i tramitar davant les Administracions Públiques respecte a les prestacions objecte del contracte	Molt greu	
15	Incomplir de forma molt greu les obligacions de l'adjudicatari recollides en el Plec de Prescripcions Tècniques	Molt greu	
16	Reincidència en la comissió de tres faltes greus	Molt greu	
17	Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).	Greu	Multa de 301 a 3.000 euros.
18	No estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.	Greu	
19	Realitzar, de forma greu, una facturació incorrecte.	Greu	
20	No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.	Greu	



Ajuntament de Forallac

21	No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.	Greu	
22	No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.	Greu	
23	Realitzar accions que posin en risc l'interès públic.	Greu	
24	Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l' apartat K del Quadre de característiques .	Greu	
25	Si es preveuen en els criteris d'adjudicació, incomplir les millores ofertes en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.	Greu	
26	L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.	Greu	
27	L'aplicació, per part del contractista, de condicions laborals o salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.	Greu	
28	Incomplir de forma molt greu les obligacions de l'adjudicatari recollides en el Plec de Prescripcions Tècniques	Greu	
29	Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.	Greu	Multa de fins a 300 euros.
30	No comunicar les baixes i incidències dins del termini establert.	Lleu	



Ajuntament de Forallac

31	La no utilització dels canals de comunicació establerts i no aportació de la documentació tècnica i administrativa en els terminis fixats.	Lleu	
32	No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en el subministrament.	Lleu	
33	Incorreccions repetitives de caràcter lleu en la facturació per part del contractista.	Lleu	
34	Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.	Lleu	

L'import de la penalitat no pot ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, i no pot superar el 50% d'acord amb l'art. 192.1 de la LCSP.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

U. ALTRA INFORMACIÓ:

T.1.- Informació general del Poder adjudicador:

Ajuntament de Forallac

Domicili: Parc de l'U d'Octubre de 2017 de Vulpellac (Forallac) 17111 Girona

Adreça del Perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1334763&cap=Ajuntament%20de%20Forallac

Expedient núm.: 223/2023

T.2.- Òrgan de contractació:



Ajuntament de Forallac

La Junta de Govern Local, per resolució de l'Alcaldia de data 28 de juny de 2019.

Correu electrònic: ajuntament@forallac.cat

Telèfon: 972.64.55.22

Web institucional: <https://forallac.cat/>

T.3.- Persona responsable del contracte:

Jesús Manuel Torres Duran

V. PRESENTACIÓ DE RECURSOS

Òrgan competent en els procediments de recurs:

- Contra el actes dictats per l'òrgan de contractació, recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Girona.
- Contra el actes de la Mesa de contractació, recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

- Recurs de reposició: 1 mes
- Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
- Recurs alçada: 1 mes



Ajuntament de Forallac

II. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DELS MÒDULS I APLICACIONS PEL MANTENIMENT I SUPORT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS DEL SOFTWARE "ESPUBLICO GESTIONA" PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament dels mòduls i aplicacions necessàries pel manteniment i suport de la llicència d'ús del software denominat comercialment "ESPUBLICO GESTIONA" que configuren la plataforma d'Administració electrònica. En concret, l'adquisició dels mòduls i aplicacions necessaris per gestionar la documentació del servei de d'administració següents:

- Serveis horitzontals d'Administració Electrònica: Seu Electrònica, oficina d'assistència en matèria de registres, registre electrònic general, gestió d'expedients, circuits de tramitació, portafirmes, òrgans col·legiats, llibres oficials, transparència, tauler d'anuncis, tercers, gestió arxivística i documental.
- Serveis de certificació i signatura en el núvol.
- Serveis d'interoperabilitat: amb SIA, Clave, Apodera, Notifica, Inside, FACE, BOE. -
- Arquitectura de seguretat: Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat NIVEL ALTO, sistema d'auditories (Evidence Record Syntax).
- Bases de dades ES PUBLICO
- Aplicació mòbil per sistemes operatius IOS i Android.
- Custòdia de dades: externalització de tota la seguretat, hostatge, integritat, interoperabilitat, etc de dades.

La plataforma se seguirà servint en modalitat servei SaaS (Software as a Service).

SEGONA.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Les necessitats administratives a satisfer amb aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, a l'empara del què disposa l'article 28 de la LCSP, estan justificades tant a la proposta de contractació emesa pel responsable del contracte com al plec de prescripcions tècniques.

En concret, es necessita un software que permeti donar continuïtat a la gestió electrònica dels processos administratius mitjançant un programa SaaS amb gestió integral documental 100% digital, que fins a data d'avui s'ha estat desenvolupant a través de la plataforma "ESPUBLICO GESTIONA" integrat per una sèrie d'aplicacions i mòduls, constituint l'eina de treball més emprada pel personal de la present Corporació municipal. D'acord amb el que es disposa a l'art. 168.a).2º LCSP, hi ha una exclusivitat tècnica a favor d' ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A. qui és l' única



Ajuntament de Forallac

propietària i titular de tots els drets del software “ESPUBLICO GESTIONA”, tenint tots els drets reservats i protegits, de manera que només el seu titular ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A., pot determinar qui utilitza, redistribueix o modifica aquesta eina informàtica.

TERCERA.- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT DE LA LICITACIÓ.-

El contracte definit a la clàusula anterior té la qualificació de contracte administratiu de subministrament tal i com estableixen els articles 16, 24 i 25 de la Llei de contractes del sector públic. La contractació del subministrament de referència s'adjudicarà a través del procediment negociat sense publicitat previst a l'article 168 de la LCSP, pel motiu habilitador de la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual e industrial, i també per inexistència de competència tècnica en la fabricació del software objecte de subministrament, la tramitació de la qual, es troba regulada als articles 169 i 170 de la mateixa Llei i d'acord amb el que disposa el present Plec. L'adjudicació del contracte es realitzarà a la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'apartat L del quadre de característiques.

El contracte es regirà per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, o



Ajuntament de Forallac

normativa que la substitueixi.

- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

2. Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment.

El procediment de licitació del contracte i tramitació de l'expedient és l'establert a l'apartat F del quadre de característiques.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

QUARTA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

4.1.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.- El pressupost que ha de servir de base màxima per a la licitació del contracte s'estableix a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. El pressupost ofertat s'entendrà comprensiu de la totalitat del subministrament. L'oferta econòmica no podrà superar la base màxima de licitació assenyalada en aquest plec. En qualsevol cas, el pressupost de la licitació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars de qualsevol mena.
- c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- f) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe, així com totes les despeses necessàries per a la bona execució del contracte.
- g) Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a la bona execució del contracte. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En els contractes en els quals el preu tingui la condició de despesa màxima i així estigui establert en el quadre de característiques, no es garanteix el cobrament de la



Ajuntament de Forallac

totalitat d'aquest import, atès que la retribució del contractista serà en funció dels serveis efectivament realitzats i d'acord amb els preus unitaris que resultin de la seva oferta. Aquesta circumstància també es farà constar en el contracte.

4.2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.- El valor estimat del contracte és el consignat l'apartat B.2 del quadre de característiques.

4.3.- FINANÇAMENT DEL CONTRACTE.- S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'estableix a l'apartat C.1 del quadre de característiques. Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, constarà aquesta circumstància a l'apartat C.2 del quadre de característiques. En aquests supòsits de despesa plurianual, l'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència de partida pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per als exercicis corresponents.

CINQUENA.- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

El termini d'execució del contracte és l'establert a l'apartat D.1 del quadre de característiques. En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques.

El contracte NO es podrà prorrogar de conformitat l'apartat D.2 del quadre de característiques.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, i sempre que el nou expedient de contractació estigui iniciat, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada per motius d'interès públic a mantenir el servei objecte d'aquest contracte fins a l'entrada en vigor del nou contracte, amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat i als serveis contractats.

SISENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ

La tramitació de l'expedient de contractació és l'ordinària.

La forma d'**adjudicació** d'aquest contracte s'efectuarà, d'acord amb els article 168.a).2º de la LCSP, mitjançant el **procediment negociat sense publicitat, per raons d'exclusivitat i inexistència de competència tècnica**.



Ajuntament de Forallac

SETENA.- APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el corresponent contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

VUITENA.- CAPACITAT D'OBRAR DELS LICITADORS

8.1.- Facultats/ades.- Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2.- Capacitat d'obrar.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el



Ajuntament de Forallac

Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.3.- Especial supòsit de participació.- Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8.4.- Habilitació especial.- És necessari ser propietari del programari "ESPUBLICO GESTIONA" i tenir l'exclusivitat en la gestió de programari i del seu manteniment.

NOVENA.- SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

Els licitadors han d'acreditar que compleixen amb els següents requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional exigibles per a participar en la licitació:

a) Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar d'acord amb el que es disposa a l'apartat G.1 del quadre de característiques.

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional



Ajuntament de Forallac

De conformitat amb els articles 88, 89 i 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat i de conformitat amb el que es preveu a l'apartat G.2 del quadre de característiques.

DESENA.- INVITACIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1 La present contractació no requereix la prèvia publicació d'un anunci de licitació, de conformitat amb els articles 63, 166 i 168 de la LCSP. El termini de presentació de les proposicions serà l'establert a l'apartat F del quadre de característiques.

10.2 Forma de presentar les proposicions:

Presentació telemàtica d'ofertes. Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital. Els licitadors podran accedir a l'eina de Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1334763&cap=Ajuntament%20de%20Forallac.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses convidades han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses convidades poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses convidades que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el



Ajuntament de Forallac

moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses convidades la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament demanarà a les empreses convidades, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses convidades introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses convidades han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa convidades no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES).

a) D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es



Ajuntament de Forallac

pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

b) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

c) Còpia de seguretat. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.4. Cada empresa no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



Ajuntament de Forallac

10.5. Idioma de les proposicions. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.6. Supòsit de fallida tècnica. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

10.7. Proposicions

Les propostes dels licitadors convidats seran presentades en un únic sobre o arxiu electrònic i amb la documentació següent:

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC:

- **Document núm. 1: Document de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per a contractar**, d'acord amb el model que figura com a Annex 1 d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora.

La declaració es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

- **Unió temporal de licitadors:**

En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà Document de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per a contractar establert a l'apartat a) Supòsit general. Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin, la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió. **Es presentarà en format PDF**



Ajuntament de Forallac

amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora

- Document núm. 2: Acreditatiu dels drets d'exclusivitat del programari

- **Document núm. 3: Oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació.** Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica i si haguessin altres criteris de valoració automàtica, d'acord amb el model establert a l'Annex 2 d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el licitador oferta. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de **signar** pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del document de declaracions.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat c de la clàusula 8.2, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

IMPORTANT: Els títols dels documents que s'adjuntin des de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques o de Sobre Digital no poden contenir accents, dièresis, signes de puntuació ni qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres.

ONZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 326 de la LCSP, en els procediments negociats sense publicitat, la constitució de la Mesa de Contractació serà potestativa per l'òrgan de contractació.



Ajuntament de Forallac

Fent ús d'aquesta prerrogativa, la Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

President: Alcalde o regidor en que aquest delegui

Vocals: Secretaria Interventora de l'Ajuntament
Tresorer de l'Ajuntament
Funcionari/ària de la corporació

Secretari: Funcionari/ària de la corporació

DOTZENA.- ACTUACIONS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

12.1 Obertura de pliques.- La Mesa de contractació, i transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tal i com garanteix el dispositiu electrònic de l'eina de sobre Digital, procedirà en acte intern a l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses convidades.

La Mesa comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable i de l'oferta econòmica amb assistència, si cal dels serveis tècnics. Seran excloses del procediment, de forma motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, no permetin saber a la Mesa el contingut substancial o veritable de l'oferta, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable i les que no continguin la documentació requerida en el PPT com a obligatòria o incompleixin els requisits i paràmetres establerts en el PPT i/o en el PCAP.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

12.2. Ofertes anormalment baixes.- S'identificarà com a oferta anormalment baixa:

a. En el cas que concorri a la licitació una sola empresa, aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.

b. Si a la licitació es presenten dues o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 20% de la mitjana de les ofertes econòmiques i si haguessin diversos criteris d'adjudicació a més que hi hagi obtingut un resultat total en la valoració de tots els criteris d'adjudicació, inclòs el d'oferta econòmica, superior al 25% del valor mitjà de la puntuació total de les proposicions presentades.

En aquests supòsits, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/es justifiqui/n i desglossi/n



Ajuntament de Forallac

raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat que, havent estat identificades amb possibles valors desproporcionats o anormals, justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriuïn al contracte, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu sectorial que els és aplicable.

12.3. Fase de Negociació.- La negociació del contracte la realitzarà el tècnic del departament o àrea promotora del contracte i designat per l'òrgan de contractació qui iniciarà la fase de negociació amb les empreses presentades.

En aquesta fase, el tècnic negociarà amb les empreses presentades les seves ofertes inicials, així com totes aquelles ofertes posteriors que haguessin formulat amb l'objectiu de millorar-ne el seu contingut i adaptar-les als requisits indicats als plecs i, en el seu cas, als documents complementaris.

Els extrems objecte de negociació seran els establerts a l'apartat L del quadre de característiques d'aquest plec. La invitació a negociar es trametrà per escrit al licitador a través de mitjans electrònics i s'atorgarà un termini suficient per a que puguin reformular les seves ofertes. Aquest termini en cap cas serà inferior a 3 dies hàbils. Les ofertes revisades o adaptades també hauran de ser lliurades en format electrònic, a través de l'eina especificada en l'escrit de negociació. Quan s'hagi assolit una solució satisfactòria en la negociació amb el licitador, el tècnic podrà procedir a posar fi a les negociacions, informarà d'aquest fet a tots els licitadors, en cas de que n'hi hagués més d'un, i atorgarà un termini comú per a que tots ells, per darrera vegada, presentin ofertes noves o revisades. Es deixarà constància a l'expedient de tot allò actuat, i procedirà a emetre un informe de valoració de les ofertes definitives. Si la negociació no dóna lloc a una solució satisfactòria l'Ajuntament no estarà obligat a adjudicar el contracte al licitador. Les darreres ofertes noves o revisades que s'hagin presentat per part dels licitadors tindran la consideració d'ofertes definitives.



Ajuntament de Forallac

12.4 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.- La Mesa de contractació verificarà que les ofertes definitives s'ajustin als requisits mínims, i que compleixen tots els requisits establerts al Plec, les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'apartat L del quadre de característiques del PCAP, classificarà les proposicions per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació. Per formular dita proposta de classificació es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

TRETZENA.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

13.1. Requeriment de documentació.- La Mesa de contractació comprovarà en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que no està incursa en cap prohibició per contractar i que disposa de solvència necessària per participar a la licitació, i la requerirà mitjançant comunicació electrònica per a la presentació en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació, de la documentació necessària per a l'adjudicació que no figuri inscrita en el corresponent registre de licitadors o que no estigui actualitzada, l'acreditativa de la qualificació professional del personal adscrit al contracte d'acord amb la seva oferta i la constitució i dipòsit a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte.

Quan l'empresari estigui inscrit en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sent únicament necessària la manifestació expressa per part del licitador de la seva inscripció en el registre o base de dades corresponent.

La inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic eximirà als licitadors inscrits, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, de la presentació en les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari. En el supòsit que l'empresa proposada per a l'adjudicació no estigués inscrita en cap registre oficial de licitadors haurà d'aportar dins del termini de 10 dies hàbils la documentació requerida acreditativa de reunir els requisits exigits a la licitació.

13.2. Consulta de dades en els registres de licitadors. D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa



Ajuntament de Forallac

l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea i per a la comprovació del requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat Social.

13.3. Efectes de no atendre el requeriment. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CATORZENA.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia coincidirà amb el temps de durada del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



Ajuntament de Forallac

QUINZENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte.

La resolució d'adjudicació del contracte ha de ser motivada i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació; en particular, expressarà el contingut mínim assenyalat a l'article 151.1 de la LCSP.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

D'acord amb el previst en l'article 151.1 de la LCSP, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en la legislació de procediment administratiu comú de les administracions públiques, serà de cinc dies naturals.

SETZENA.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, si escau, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i així ho acreditin fins a un import màxim de 30 €.

DIVUITENA.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la resta de documents amb caràcter



Ajuntament de Forallac

contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

La formalització en document administratiu electrònic d'aquest contracte es realitzarà mitjançant signatura electrònica. Per tant, serà obligatori que el representant legal de l'empresa adjudicatària amb poders per signar contractes disposi d'un certificat de signatura electrònica reconeguda amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

DINOVENA..- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I COMPLIMENT DE TERMINIS

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen al contracte, en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta.

VINTENA.- CONTROL DE L'EXECUCIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

L'Ajuntament designarà un/s responsable/s del servei al/s qual/s li/els correspondran les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del/s responsable/s del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.



Ajuntament de Forallac

Les instruccions donades pel responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actuï com a interlocutor/a davant l'Ajuntament de Forallac.

VINT-I- UNENA.- FORMA DE PAGAMENT

El preu anual del contracte s'abonarà en la forma establerta a l'apartat Q del quadre de característiques.

Les factures s'expediran i trametran de forma electrònica, en el format i les condicions establerts normativament, a través del punt general d'entrada de factures electròniques habilitat pel servei e.fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

El contractista haurà de consignar a la factura la referència comptable formada per 11 dígits, la qual li serà facilitada en el moment de la signatura del contracte.

Les factures es presentaran dins del termini de 30 dies a comptar des de la data objecte de facturació. La demora en la presentació de la factura interromprà el termini de pagament fins a la seva presentació.

Presentada la corresponent factura, aquesta haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent, prèvia comprovació de l'efectivitat i conformitat de la prestació del servei del responsable del contracte, i s'abonarà al contractista dins el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació, o que continguin preus per serveis o treballs no contractats, o sense incloure la referència comptable esmentada, es retornaran al contractista amb l'avertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

VINT-I- DOSENA.- EXECUCIÓ I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

Execució del contracte. El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec i al Plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, així com als terminis parcials que s'haguessin aprovat i a adscriure el personal i els mitjans necessaris per al bon compliment del contracte.

Condicions especials d'execució. En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, seran les concretades en l'apartat K del quadre de



Ajuntament de Forallac

característiques del contracte.

VINT-I-TRESENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS CONTRACTANTS

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que tot seguit es detallen i també els que es dedueixin del present plec i del plec de prescripcions tècniques i, en tot allò no previst, de la legislació vigent que els sigui d'aplicació.

23.1.- Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

23.2.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

23.3.- Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



Ajuntament de Forallac

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula setzena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'administració contractant derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Forallac com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i



Ajuntament de Forallac

contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Forallac.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

f) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

g) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

h) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.



Ajuntament de Forallac

VINT-I-QUATRENA.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

24.1.- Cessió del contracte: De conformitat amb el que es disposa a l'apartat O del quadre de característiques, no és permesa la cessió del contracte.

24.2.- Subcontractació: De conformitat amb el que es disposa a l'apartat P del quadre de característiques, no és permesa la subcontractació.

VINT-I-CINQUENA.- SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.



Ajuntament de Forallac

VINT-I-SISENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en els articles 205 a 207 de la LCSP. No tindrà consideració de modificació del contracte, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es recollirà en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

VINT-I-SETENA.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VINT-I-VUITENA.- CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PENALITATS

L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en la clàusula quarta del present plec.

L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes acordats, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.



Ajuntament de Forallac

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'apartat T del quadre de característiques.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

VINT-I-NOVENA.- PENALITATS

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials derivats de la seva execució successiva. El règim de penalitats per execució defectuosa o demora serà el previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus, d'acord amb el que es disposa a l'apartat T del quadre de característiques.

TRENTENA.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE LES DADES PERSONALS

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa vigent de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

30.1. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-



Ajuntament de Forallac

ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Departament de Contractació de l'Ajuntament.

30.2. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

30.3. El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades identificatives i de contacte del personal de l'Ajuntament a les quals tingui accés en l'execució del contracte. En el cas que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que l'Ajuntament li facilitarà.

TRENTA- UNENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb l'article 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar el subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior



Ajuntament de Forallac

a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP

TRENTA- DOSENA.- RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

TRENTA-TRESENA.- JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Ajuntament de Forallac

III. ANNEX 1.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS D'APTITUD PER CONTRACTAR AMB L'AJUNTAMENT DE FORALLAC

PROCEDIMENT: Licitació del contracte

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de⁽¹⁾(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc ⁽²⁾), senyor, en data ... i número de protocol....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de subministrament dels mòduls i aplicacions pel manteniment i Suport de la llicència d'ús del software ESPUBLICO GESTIONA per a la gestió del servei d'administració electrònica,

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida, **no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.** En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte

c) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

d) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

e) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:



Ajuntament de Forallac

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

D'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

f) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

(Signatura del declarant)

**D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'ens contractant amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a tercers persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'ens contractant per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Forallac, Parc de l'U d'Octubre de 2017, C.P.: 17111 de Vulpellac (Girona).*



Ajuntament de Forallac

IV. ANNEX 2.- MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

1. La proposició formal, de conformitat amb el següent model:

"En....., domiciliat a
carrer..... núm., amb DNI núm. major
d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa),
amb domicili a carrer núm., una vegada
assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del
*"Contracte de subministrament dels mòduls i aplicacions pel
manteniment i Suport de la llicència d'ús del software ESPUBLICO
GESTIONA per a la gestió del servei d'administració electrònica,* es
compromet a realitzar-lo amb subjecció a les condicions particulars de la
contractació, i a les prescripcions i condicions tècniques, d'acord amb la
següent proposta:

Relativa al preu

- ☐ Preu(en lletres i xifres) euros.
- ☐ Amb la repercussió de la quantitat de(en lletres i xifres)
euros, en concepte d'Impost sobre el valor afegit.
- ☐ Totalitzant el preu en(en lletres i xifres) euros.

Lloc, data i signatura del licitador."



Ajuntament de Forallac

V. ANNEX 3.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES
--

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a.....
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de.....

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [] en la data de la signatura electrònica.



Ajuntament de Forallac

VI. ANNEX 6.- CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (*contractista*), encarregat del tractament, per tractar per compte de (*òrgan de contractació*), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de

El tractament consistirà en: (*descripció detallada del servei*)

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'(*òrgan de contractació*), responsable del tractament, posa a disposició del (*contractista*), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

Categories de persones interessades: *ciutadans / usuaris / clients / treballadors / pacients / menors / persones discapacitades / ... (indiqueu l'opció que escaigui, es pot fer constar més d'una categoria si el tractament ho requereix).*

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, *incloses les pròrrogues.*

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:



Ajuntament de Forallac

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (*òrgan de contractació*).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (*òrgan de contractació*), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD¹:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

relatives a:

☐ La pseudonimització i el xifrat de dades personals.

¹ L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.



Ajuntament de Forallac

- ☐ La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- ☐ La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- ☐ El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- ☐ *(L'encarregat del tractament pot establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients).*

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(El contractista) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de *(l'òrgan de contractació)* responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.



Ajuntament de Forallac

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça..... (adreça que indiqui el responsable). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de....., de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.



Ajuntament de Forallac

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.

b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.

c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.



Ajuntament de Forallac

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.

b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual deriven mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.



Ajuntament de Forallac

q) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

r) Subcontractació

S'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'empresa les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments següents:

.....

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.