D. D'ECONOMIA I HISENDA

Generalitat de Catalunya
Districte Administratiu

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES PER A LA ADEQUACIÓ DEL JARDÍ I RÈTOL EXTERIOR DEL DISTRICTE ADMINISTRATIU. EXPEDIENT EC-2023-125

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
21/03/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0NJCTN2YL30JLH1DNIY66XZ956OP18OJ

Data creació còpia:
16/05/2023 07:58:14

Pàgina 1 de 20

D. D'ECONOMIA I HISENDA

Generalitat de Catalunya
Districte Administratiu

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució de les obres per a la millora de l'espai interior obert de l'edifici del Districte Administratiu i la col·locació de la retolació que identifica aquest edifici segons les característiques tècniques i condicions citades al projecte que s'inclou com a la documentació de la licitació.

Codi CPV

Trabajos de revision y reacondicionamiento 45453000-7

2 PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, per a l'execució de les obres és de **562.527,07** € IVA exclòs, que aplicant un 21 % d'IVA resulta un import de **680.657,75** €.

3 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Els treballs a realitzar es descriuen al *Projecte d'adequació del jardí i rètol exterior del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya*.

Dins dels treballs d'obra s'inclou la verificació del càlcul estructural del rètol de coberta i la seva llicència de col·locació. Alhora també es preveu l'aixecament i integració del projecte As Built en format BIM integrat dins dels models de l'edifici.

4 REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS

4.1 Normativa vigent de compliment obligat

Aquesta informació s'inclou al *Projecte d'adequació del jardí i rètol exterior del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya.*

4.2 Descripció de mitjans tècnics i materials

Aquesta informació s'inclou al *Projecte d'adequació del jardí i rètol exterior del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya.*

4.3 Descripció de mitjans personals

D'acord amb allò previst en l'article 76.2 de la LCSP es requereix el compromís d'adscripció dels següents mitjans personals, els quals es configuren com els perfils tècnics mínims que el contractista de les obres ha de posar a disposició de l'execució del contracte amb una experiència mínima d'una obra similar a la que es licita finalitzada en els darrers 10 anys:

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
21/03/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0NJCTN2YL30JLH1DNIY66XZ956OP18OJ

Data creació còpia:
16/05/2023 07:58:14

D. D'ECONOMIA I HISENDA

- Delegat d'obra.
- Cap d'obra.
- Responsable de Seguretat i Salut.

L'empresa licitadora haurà de tenir experiència en l'execució de projectes amb metodologia BIM en fase d'obra.
Com a mínim es presentarà **un** certificat de bona execució, signat pel promotor, d'obres executades amb metodologia BIM en fase d'obra, de pressupost i superfície similar a les de l'objecte del contracte (>500.000 € i >500 m^2).

Addicionalment també tindrà experiència en obres d'espais exteriors (paisatgisme i jardineria).
Com a mínim es presentarà **un** certificat de bona execució, signat pel promotor, d'obres executades d'espais exteriors amb característiques d'espai amb disseny paisatgístic, de pressupost i superfície similar a les de l'objecte del contracte (>500.000 € i >500 m^2).

5 FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL D'EXECUCIÓ

El seguiment i control de la execució del contracte es farà mitjançant el contracte de serveis de direcció d'obra, direcció d'execució, control de qualitat i coordinació de seguretat i salut de les obres.

Es preveuen en tot cas visites d'obra setmanals. A aquestes reunions el contractista aportarà les dades de:

- Estat de Certificacions
- Planificació actualitzada
- Previsió de treballs a realitzar especialment respecte a espais a tancar a l'ús de l'edifici
- Incidències d'obra

L'adjudicatari de contracte serà responsable en tot cas de proporcionar tota la informació del funcionament de l'obra i, en cas que sigui requerit per al DF o el promotor, emetre informe sobre qualsevol incidència.

6 RECEPCIÓ DE L'OBRA: CONDICIONS DE PROVA I CONTROL

L'obra serà rebuda en el moment que s'hagi emès el certificat final d'obra i s'hagin resolt els repassos. Caldrà preveure dins dels treballs del contracte la retirada dels cartells d'obra, la retirada dels residus generats i la neteja del lloc on s'ha executat l'obra.

7 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE HA D'APORTAR L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El Contractista, en el termini dels cinc dies posteriors a la formalització del contracte, haurà de lliurar a la Direcció d'obra/execució (en endavant "Direcció facultativa" o DF), al Coordinador de Seguretat i Salut (en endavant "Coordinador") i al Servei de Gestió Integral dels Edificis (en endavant SGIE) els documents següents, elaborats en base a la seva oferta:

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
21/03/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0NJCTN2YL30JLH1DNIY66XZ956OP18OJ

Data creació còpia:
16/05/2023 07:58:14

D. D'ECONOMIA I HISENDA

- El Pla de Treballs
- El Pla de Seguretat i Salut
- El Pla d'Assegurament de la qualitat i el medi ambient
- Còpia de la comunicació d'obertura del centre de treball a l'autoritat laboral competent amb el segell d'entrada estampat per aquesta darrera.

Un cop rebuda aquesta documentació el Servei de Gestió Integral dels Edificis convocarà una reunió amb el Contractista, la Direcció facultativa, el Coordinador de Seguretat i Salut, en la qual el Contractista, en la qual es revisaran aquest esborranys.

Els documents seran revisats en els següents cinc dies per la Direcció d'obra/execució, pel Coordinador de Seguretat i Salut, i aquests tècnics remetran en aquest termini les sol·licituds de modificació al contractista, que disposarà de cinc dies més per incorporar les modificacions i remetre els documents finals als tècnics perquè en facin l'aprovació.

Per tant en el termini de 15 dies després de la signatura del contracte el contractista remetrà al SGIE:

- El Pla de Treballs, aprovat per la Direcció facultativa
- El Pla de Seguretat i Salut, aprovat pel Coordinador
- El Pla d'Assegurament de la qualitat i el medi ambient, aprovat per la Direcció facultativa

A continuació s'explica el contingut mínim que ha de contenir cadascun d'aquests documents:

2.1.- Pla de Treballs

El Contractista haurà de lliurar el Pla de Treballs al Servei de Gestió Integral dels Edificis i la Direcció Facultativa, amb la totalitat de la documentació que s'indica a continuació. Aquest Pla serà revisat en quant a la coherència de les dades, de les fites i la pròpia estructura del pla de treballs, i comentat a la reunió o reunions que es realitzarà amb caràcter previ a l'inici de l'obra. Per a la realització del pla es prendrà com a base la planificació que consta al projecte i s'ajustarà al calendari anual preveient la data concreta de finalització.

Durant l'execució de l'obra, el Contractista haurà de reprogramar el Pla de Treballs de forma continua i presentar-lo actualitzat a les reunions setmanals de seguiment de l'obra, per tal d'adequar-lo a canvis d'hipòtesis de l'obra.

2.1.1.- Objectiu

Es tracta de definir el model que ha de permetre el seguiment temporal de l'obra, i establir les dades econòmiques i temporals que es fixaran al contracte com a referència de producció mínima. L'objecte de la planificació és tenir una eina que permeti preveure les desviacions temporals amb suficient antelació per a poder fer actuacions correctores (ampliació d'equips, canvi de seqüències de treball, ampliació horaris, ...), i avaluar l'impacte d'aquestes alternatives. La planificació no es fa per a complir totes les previsions de detall, sinó per a seguir el compliment de fites determinades, especialment per preveure els espais a tancar de l'edifici i les mesures preventives a aplicar.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
21/03/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0NJCTN2YL30JLH1DNIY66XZ956OP18OJ

Data creació còpia:
16/05/2023 07:58:14

D. D'ECONOMIA I HISENDA

2.1.2.- Dades de partida

Servei de Gestió Integral dels Edificis facilitarà el suport informàtic amb el pressupost d'adjudicació al Contractista, que serà el responsable de definir el Pla de Treballs sota la supervisió i aprovació de la Direcció facultativa.
Si el Contractista ha presentat el Pla de Treballs de l'oferta amb format TCQ-2000 junt amb el pressupost, aquest també formarà part del suport informàtic que el Servei de Gestió Integral dels Edificis li lliurarà per preparar el Pla de Treballs de contracte.

2.1.3.- Elaboració del Pla de Treballs

El Pla de Treballs de l'obra es definirà com a xarxa de precedències en format TCQ-2000. S'inclourà la previsió mensual de certificació de l'obra, fruit de la relació entre les activitats del plai el pressupost d'adjudicació.

Aquest Pla de Treballs estarà constituït per:

- L'acta d'aprovació del Pla de Treballs, segons model facilitat pel Servei de Gestió Integral dels Edificis.
- Memòria justificativa (definició del camí crític, altres activitats especialment significatives, justificació de condicionants especials, etc.).
- Suport informàtic de la unitat de control TCQ-2000.
- Diagrama de barres amb folgances i lligams crítics.
- Llista de lligams i resultat de l'anàlisi, on es reflectiran les dates d'inici i final de les activitats.
- Calendari (relació de dies festius).
- Previsió de certificacions mínimes.
- Full de previsió de certificacions.
- Full d'anàlisi de coherència del Pla de Treballs.

(Tots els documents, excepte l'acta d'aprovació i la memòria, s'extreuen del programa TCQ-2000)
El nivell de detall s'ha d'ajustar a les necessitats de l'obra i a les possibilitats de seguiment del pla. L'estructura del pressupost (capítols i subcapítols) pot servir de referència inicial, però s'hauran de definir les activitats que es considerin adequades per a poder representar el comportament temporal de l'obra, encara que el seu nivell de detall no tingui coincidència directa amb cap nivell de pressupost. En particular, s'hauran d'incorporar les tasques sense relació pressupostària (disponibilitat de terrenys, serveis, fites parcials previstes, etc.), que siguin importants per a la justificació temporal de l'obra.

Per tal de permetre un seguiment mínimament rigorós de la xarxa de precedències es plantegen els següents requisits i recomanacions:

- S'hauran de complir la data d'inici, termini i data final determinades a l'adjudicació, així com les fites parcials que s'hagin pogut establir.
- No existiran lligams amb durada negativa dins del camí crític de l'obra, i quan se n'utilitzi algun a la xarxa de precedències, s'haurà de justificar per escrit, dins la memòria.
- Només s'admetran dates condicionades a les activitats del tipus INICI >= o FINAL <= i sempre amb justificació escrita (memòria). Les activitats tipus FITA (durada = 0) representen una excepció a aquesta condició.

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
21/03/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0NJCTN2YL30JLH1DNIY66XZ956OP18OJ

Data creació còpia:
16/05/2023 07:58:14

D. D'ECONOMIA I HISENDA

- Dins del camí crític, es justificaran dins la memòria, les durades de lligams superiors a un període de seguiment (30 dies) i, si es pot, s'evitaran en el possible les activitats crítiques amb durada superior a 2 períodes (60 dies).
- El calendari aplicat a la xarxa de precedències haurà de reflectir els períodes d'inactivitat de l'empresa constructora (per exemple, vacances, festius, caps de setmana, etc.).
- Haurà de reflectir clarament les dates d'inici i final de les obres elementals subjectes a terminis parcials d'acabament.
- Haurà d'existir una tasca única per a la Seguretat i Salut i aquesta haurà d'abastar la totalitat de l'obra.
- L'esquema de previsió de certificacions haurà de ser automàtic, mensual i a dia 15.

Un cop definit el Pla de Treballs i realitzat satisfactòriament l'anàlisi temporal en la data prevista d'inici segons la previsió de contracte, es procedirà a realitzar l'anàlisi econòmica, comprovant que s'hagi repartit el 100 % del pressupost i es guardaran els canvis fets a la unitat de control.

En el cas de les obres tipus RAM (reforma, adequació, millora), el Pla de Treballs serà l'especificat en el plec de bases de la licitació.

2.2.- Pla de Seguretat i Salut

El Contractista haurà de lliurar el Pla de Seguretat i Salut al Coordinador per a la seva revisió, com a màxim 5 dies després de la signatura del contracte, amb la totalitat de la documentació que s'indica a continuació. Aquest Pla serà comentat a la reunió que es realitzarà amb caràcter posterior a la signatura del contracte (Explicat al punt 7 d'aquest plec).

Durant l'execució de l'obra, el Contractista haurà de modificar el Pla de Seguretat i Salut i elaborar els annexes necessaris, ja sigui per introduir els canvis que el Coordinador consideri precisos per a què es garanteixin les condicions de seguretat i salut previstes en la normativa de prevenció de riscos laborals i en l'Estudi de Seguretat i Salut o bé per adequar-lo al procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs, de la contractació de tercers contractistes i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra. Totes les modificacions i annexes hauran de ser aprovades pel Coordinador.

2.2.1.- Objectiu

Es tracta d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes a l'Estudi de Seguretat i Salut que forma part del projecte de l'obra, i adaptar-lo al seu propi sistema constructiu per tal de desenvolupar els treballs en les degudes condicions preventives.

2.2.2.- Dades de partida

El Servei de Gestió Integral dels Edificis facilita el projecte de l'obra, que conté l'Estudi de Seguretat i Salut i el suport informàtic amb el pressupost de l'estudi de seguretat i salut (TCQ).

2.2.3.- Elaboració del pla de seguretat i salut

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
21/03/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0NJCTN2YL30JLH1DNIY66XZ956OP18OJ

Data creació còpia:
16/05/2023 07:58:14

D. D'ECONOMIA I HISENDA

Generalitat de Catalunya
Districte Administratiu

D'acord amb el que disposa el R.D. 1627/1997, el Contractista redactarà el Pla de Seguretat i Salut justificant els canvis introduïts respecte l'Estudi de Seguretat i Salut i tenint en compte l'Estudi Aprofundit dels riscos específics de l'obra, els inherents a l'execució de l'obra i les mesures correctives per a assegurar la seguretat de les persones en l'execució de les obres inclosos en el projecte, adaptant-lo als seus medis, mètodes d'execució i al ''Pla d'acció preventiva interna d'empresa'', realitzat de conformitat al R.D.39 / 1997 (Arts. 1 i 2).

En l'elaboració d'aquest Pla de Seguretat i Salut caldrà que tingui en compte i reculli tot allò establert a la Memòria de Seguretat i Salut presentada a la seva oferta. En particular pel que fa al sistema de gestió de la prevenció a l'obra, formació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals, informació als treballadors dels riscos específics de cada fase d'obra o activitat, control de la salut dels treballadors, pla d'emergència de l'obra, coordinació d'activitats empresarials, i en les mesures preventives per evitar els riscos a tercers.

En aquest Pla, el Contractista està obligat a incloure els requisits formals establerts a l'Art. 7 del R.D. 1627/1997. No obstant, el Contractista té plena llibertat per estructurar formalment aquest Pla de Seguretat i Salut excepte pel que fa a l'estructura del pressupost que haurà de ser la de l'Estudi de Seguretat i Salut.
El Contractista pot incloure, en aquest Pla, mesures alternatives de prevenció que consideri adients, sempre i quan no suposin una disminució dels nivells de protecció ni de l'import total del pressupost previst a l'Estudi de Seguretat i Salut.
El Pla de Seguretat i Salut elaborat inclourà el pressupost, en format TCQ, utilitzant els amidaments i els preus unitaris definits a l'Estudi de Seguretat i Salut del projecte sense cap modificació.
Durant l'execució de les obres, via preus contradictoris i projectes modificats, es tramitaran els canvis en les partides, preus i/o amidaments, del pressupost de Seguretat i Salut que es considerin adients pel Coordinador de Seguretat i salut, el Director d'Obra / Director d'Execució i el Servei de Gestió Integral dels Edificis.
En cas que el Coordinador no aprovi el Pla de Seguretat i Salut, indicarà a l'adjudicatari les modificacions que consideri necessari introduir per tal de garantir les condicions de seguretat i salut previstes a l'Estudi de Seguretat i Salut i a la normativa d'aplicació, i l'adjudicatari restarà obligat a esmenar el Pla de Seguretat i Salut d'acord amb aquestes indicacions. L'adjudicatari presentarà de nou el Pla de Seguretat i Salut, degudament esmenat, al Coordinador per a la seva aprovació.

El Pla de Seguretat i Salut de l'obra haurà de contemplar, amb caràcter no limitatiu, les obligacions del Contractista que es recullen a continuació:

- Complir i fer complir al seu personal allò disposat en el Pla de Seguretat i Salut de l'obra aprovat.
- Tenir el Pla de Seguretat i Salut de l'obra a l'obra, a disposició permanent de qui estableix el RD
1627/1997.
- Consultar als treballadors i permetre la seva participació en allò que afecti a la seguretat i salut a l'obra.
- Facilitar una còpia del Pla de Seguretat i Salut de l'obra als representants dels treballadors de l'obra.
- Aplicar els principis de l'acció preventiva de l'art. 15 de la LPRL i de l'art. 10 del RD 1627/1997.

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
21/03/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0NJCTN2YL30JLH1DNIY66XZ956OP18OJ

Data creació còpia:
16/05/2023 07:58:14

D. D'ECONOMIA I HISENDA

- Designar els Recursos Preventius necessaris quan hi hagi riscos greus vetllant per que desenvolupin la seva tasca amb dedicació, presència i eficàcia. Si no és possible realitzar aquesta designació en el moment de presentar el Pla de Seguretat i Salut a l'aprovació del Coordinador, aquesta designació es farà sempre per escrit, abans de l'inici de les activitats que tinguin un risc que exigeixi la seva actuació.
- Complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals i tenir en compte les obligacions de coordinació d'activitats empresarials. En particular amb aquelles empreses que hagin de realitzar treballs en el mateix àmbit d'obra.
- Complir les disposicions mínimes de Seguretat i Salut de l'annex IV del RD 1627/1997.
- Documentar, en el Llibre d'Incidències, qualsevol incidència sobre el control i seguiment del Pla.
- Portar el Llibre de Subcontractació permanentment actualitzat i al dia.
- Informar i donar instruccions sobre Seguretat i Salut als subcontractistes i treballadors autònoms contractats per ell.
- Garantir que els treballadors rebin una informació comprensible i adequada de totes les mesures que calgui adoptar a l'obra per la seva Seguretat i Salut
- Atendre les indicacions i complir les instruccions del Coordinador. El Contractista haurà d'actuar d'acord amb les normes i instruccions complementàries que li siguin dictades pel Coordinador per a la regulació de les relacions entre ambdues parts en el que es refereix a les operacions de control, supervisió i en general, d'informació, relacionades amb l'aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut i el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Donar accés al Coordinador a tota la documentació relativa a la prevenció de riscos laborals a l'obra i de la gestió de la Seguretat i Salut de l'obra en si mateixa i de totes les empreses subcontractistes i treballadors autònoms contractats per ella.
- Acreditar davant del Coordinador, abans del seu ingrés a l'obra, que els treballadors disposen de la formació reglamentaria, l'adient informació dels riscos específics de l'obra, que són aptes mèdicament per desenvolupar les tasques pròpies dels seus llocs de treball a l'obra i, en el cas de no ser de nacionalitat espanyola, disposar dels documents i autoritzacions obligatòries.
- Donar compliment a l'establert a la Llei de Subcontractació 32/2006 i al R.D. 1109/2007, en particular sobre les condicions acreditatives per figurar en el Registre d'empreses acreditades del sector de la construcció de les empreses contractistes i subcontractistes i el percentatge de treballadors fixes que han de tenir.
- Establir un protocol de comunicacions entre els responsables de la prevenció a l'obra i el Coordinador.
- Comunicar al Servei de Gestió Integral dels Edificis, de forma immediata, qualsevol incident o accident a l'obra encara que sigui lleu i facilitar al Coordinador tota la informació al respecte.
- Informar al Servei de Gestió Integral dels Edificis de les visites de la Inspecció de Treballi de la recepció de qualsevol requeriment de la mateixa de forma immediata.
- Aplicar les disposicions mínimes de Seguretat i Salut aplicables a les obres de construcció que figuren al Títol IV del vigent Conveni General del Sector de la Construcció.

2.3.- Pla d'Assegurament de la Qualitat i el Medi Ambient

El Contractista haurà de lliurar el Pla d'Assegurament de la Qualitat i el Medi Ambient (PAQMA) a la Direcció facultativa i al Servei de Gestió Integral dels Edificis per a la seva revisió, com a màxim 5 dies després de la data de la signatura del Contracte, amb la totalitat de la documentació que

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
21/03/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0NJCTN2YL30JLH1DNIY66XZ956OP18OJ

Data creació còpia:
16/05/2023 07:58:14

D. D'ECONOMIA I HISENDA

s'indica a continuació. Aquest Pla serà comentat a la reunió que es realitzarà amb caràcter posterior a la signatura del contracte (Explicat al punt 7 d'aquest plec).

El contractista modificarà el PAQMA si es necessari perquè sigui aprovat pel Director Facultatiu.

Durant l'execució de les obres, el Contractista haurà de revisar i modificar el PAQMA sempre que hi hagi variacions motivades per modificacions de projecte o qualsevol altre canvi que suposi alteracions en l'execució de l'obra, i obtenir l'aprovació per part de la Direcció facultativa.

2.3.1.- Objectiu

Es tracta d'identificar, analitzar i complementar les mesures previstes respecte a qualitat i medi ambient i de gestió de residus de la construcció i demolició, adaptant-lo al propi sistema de qualitati medi ambient del Contractista en cas de que aquest estigui certificat, per tal de desenvolupar els treballs assegurant la qualitat de l'execució i el respecte al medi ambient.

2.3.2.- Dades de partida

Caldrà elaborar el Pla d'Assegurament de la Qualitat i el Medi ambient segons el que es preveu en el present plec.

2.3.3.- Elaboració del Pla d'assegurament de la qualitat i medi ambient

El PAQMA que elaborarà el Contractista haurà de tenir el contingut mínim que s'exposa a continuació.

1. *Acta d'aprovació del PAQMA*

La Direcció facultativa ha d'aprovar el PAQMA que elabori el Contractista, segons model facilitat per Servei de Gestió Integral dels Edificis

2. *Control de versions del PAQMA*

Cal enregistrar totes les modificacions que es facin del PAQMA, tant les parcials com les totals. Cal preveure una taula similar a la següent on es reculli la informació suficient per saber quines versions hi ha del PAQMA, la data de cada nova versió i una breu descripció del contingut de la modificació.

Les modificacions i/o actualitzacions que es facin del PAQMA hauran de comptar amb l'acceptació de la Direcció facultativa (signatura).

3. *Índex del PAQMA*

Cal elaborar un índex del PAQMA.

4. *Condicionants ambientals i d'execució*

El Contractista presentarà una descripció de les diferents activitats d'obra en relació als condicionants ambientals de l'entorn i de les particularitats en matèria de qualitat i medi ambient que tindrà en compte. També haurà d'incloure la documentació gràfica relativa a la localització en

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
21/03/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0NJCTN2YL30JLH1DNIY66XZ956OP18OJ

Data creació còpia:
16/05/2023 07:58:14

D. D'ECONOMIA I HISENDA

l'obra del parc de maquinària, dels barracons d'obra i de les zones destinades a l'aplec de materials i residus.

5. *Organigrama i funcions*

Cal definir un organigrama nominal del personal de l'obra (fins a nivell d'encarregat), on es defineixin les funcions dels diferents responsables i les dedicacions de cadascun d'ells a l'obra. Cal incloure un document de control de signatures dels diferents responsables de l'obra que identifiqui els responsables que signaran els diferents registres. Cal que aquest organigrama es mantingui actualitzat en tot moment.

6. *Control de la documentació*

Definir la sistemàtica a aplicar en aquesta obra per controlar els documents que serviran per executar-la (plànols, croquis, etc.) per tal de garantir que estan correctament actualitzats, se sàpiga qui són els destinataris de cada document i s'utilitzi l'última versió vigent.

[Abstenir-se de posar el procediment general del sistema de qualitat de la constructora; extreure d'aquest procediment el que realment es farà en aquesta obra].

Cal que el Contractista adjunti aquells impresos o formats que farà servir per dur aquest control de la documentació, en el qual constaran, a títol orientatiu, els camps següents: identificació del document, descripció, data i versió del document, destinataris, documents que anul·la o substitueix, etc.

7. *Revisió del projecte*

Definir, de forma breu, la sistemàtica a seguir en aquesta obra per revisar de forma documentada el projecte per detectar i resoldre amb suficient antelació les manques de definició i els punts conflictius. Cal que es garanteixi el registre dels diferents punts detectats de forma cronològica, anotant la traçabilitat entre els plànols i les actes en les quals la DF aprova els canvis.

[Abstenir-se de posar el procediment general del sistema de qualitat de la constructora; extreure d'aquest procediment el que realment es farà en aquesta obra].

8. *Gestió de compres*

Definir, de forma breu, la sistemàtica a aplicar en aquesta obra per:
- Avaluar i validar els proveïdors amb els quals es treballarà a l'obra.
- Incloure els requeriments tècnics relacionats amb el plec de condicions a les comandes o contractes de materials o serveis.
- Avaluar la qualitat dels treballs realitzats.

[Abstenir-se de posar el procediment general del sistema de qualitat de la constructora; extreure d'aquest procediment el que realment es farà en aquesta obra].

9. *Activitats d'obra / Zonificació*

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
21/03/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0NJCTN2YL30JLH1DNIY66XZ956OP18OJ

Data creació còpia:
16/05/2023 07:58:14

D. D'ECONOMIA I HISENDA

Generalitat de Catalunya
Districte Administratiu

Enumerar les activitats d'obra que es controlaran, relacionar-les amb els Programes de punts d'inspecció (en endavant "PPI's") que recullen les inspeccions que garanteixen el control de l'execució de l'activitat, i definir la zonificació prevista per cada PPI.
La zonificació cal definir-la tenint en compte la planificació prevista per executar l'activitat, de manera que es pugui realitzar i concloure els controls de l'execució de cada PPI's a mesura que es van finalitzant les diferents zones.
A l'hora de definir les activitats d'obra, cal tenir en compte la identificació. Qualsevol discrepància amb la identificació realitzada pel redactor que suposi l'exclusió d'alguna activitat, caldrà justificar-la, de forma documentada, en aquest apartat.

10. Materials importants a controlar

Definir els materials més importants que hi haurà a l'obra, i especificar els requisits exigibles i que han de ser coneguts i comprovats, tals com:

- Certificat: s'assenyalaran aquells materials dels quals caldrà disposar del certificat de qualitat del producte en el moment del subministrament, essent imprescindible per iniciar la seva col·locació en l'obra. Es fa referència al certificat que garanteix la qualitat del producte lliurat, referida al lot de fabricació del seu fabricant. No es fa referència al certificat d'empresa, a la fitxa tècnica o a la declaració de l'empresa de compliment de la normativa. El marcatge CE del material podria substituir a aquest certificat mencionat, sempre que sigui acceptat per la Direcció facultativa.
- Assaig: s'assenyalaran els materials que per normativa o criteri particular de la Direcció facultativa hagin de ser assajats per part d'un laboratori acreditat. Caldrà assegurar la coherència amb el pla d'assaig presentat (TCQ-2000).
- Mostra acceptada per la Direcció facultativa: s'assenyalaran aquells pels quals es considera important
que la Direcció facultativa comprovi la mostra abans de ser sotmesa a les proves de control, per tal d'assegurar la seva representativitat.
- Traçabilitat: S'assenyalarà quan calgui deixar constància de la localització en obra de cada subministrament de material. Obligatori en el cas de formigó.
Cal preveure les comprovacions a realitzar en cada recepció (inspeccions visuals, comprovacions
documentals, etc.), definint les fitxes específiques per cada material en les que es defineixi el pla de control de recepció del material corresponent.

A l'annex de control de qualitat del projecte consta una llista de materials que el projectista ha considerat que cal controlar. Cal que el Contractista parteixi d'aquesta llista per elaborar la llista completa que ha d'incloure en el PAQMA. Qualsevol discrepància amb la identificació realitzada pel projectista que suposi l'exclusió d'algun material, caldrà justificar-la, de forma documentada, en aquest apartat.

11. Identificació i integració dels requeriments ambientals de l'obra

11.1.Requeriments ambientals

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
21/03/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0NJCTN2YL30JLH1DNIY66XZ956OP18OJ

Data creació còpia:
16/05/2023 07:58:14

El Contractista ha de conèixer quines són les implicacions ambientals de la seva actuació sobre el medi, per tal de poder emprendre mesures que contribueixin a la minimització dels possibles impactes.

Per fer-ho, ha de conèixer:

- El marc legal en el qual s'emmarca la seva actuació.
- Informació ambiental dels projectes d'Edificació.
- Les Activitats Ambientalment Significatives aplicables a l'execució de l'obra

El Contractista ha de definir:

- La legislació ambiental aplicable a l'execució de l'obra desgranant els requisits específics als quals cal donar compliment (Abstenir-se de posar simplement un llistat de normativa legal generalista).
- Les avaluacions periòdiques documentades que siguin necessàries per garantir que es dóna compliment a aquesta legislació.
- Els requeriments normatius que es desprenguin dels permisos concedits.
- Els Plans Específics que generi la seva obra.
- Les inspeccions necessàries per garantir que els aspectes significatius estan correctament controlats.

11.2 Seguiment dels requeriments de l'Annex de Qualitat i Mediambient dels projectes d'Obra Civil,

Annex referents a l'execució de les obres.
Es suggereix la següent taula, per obres que hagin tramitat o redactat prèviament EIA, Mem. Ambiental o Mem. Resum, sobre el qual s'hagi pronunciat la Ponència Ambiental:

Taula1. Seguiment del compliment de prescripcions ambiental (EIA/DIA/Mem. Ambiental/Exempció de DIA)

CODI	MESURA CORRECTORA - PRESCRIPCIÓ	INTEGRACIÓ AMBIENTAL. APARTAT DEL PROJECTE ON ES JUSTIFICA	REQUERIMENT ESPECÍFIC PAQMA PPI DE CONTROL D'EXECUCIÓ	Observacions (possibles modificacions)
EIA Punt x	(Descripció de la mesura)			
EIA Punt x	(Descripció de la mesura)			
EIA Punt x	(Descripció de la mesura)			
DIA Punt x	(Descripció de la mesura)			
DIA Punt x	(Descripció de la mesura)			
DIA Punt x Projecte Punt x	(Descripció de la mesura) (Descripció de la mesura)			

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
21/03/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0NJCTN2YL30JLH1DNIY66XZ956OP18OJ

Data creació còpia: 16/05/2023 07:58:14

D. D'ECONOMIA I HISENDA

12. Pla d'assaigs
El Contractista haurà de recollir el seu pla d'assaigs, que haurà de contenir, com a mínim, el contingut definit a nivell de projecte.

13. Programes de punts d'inspecció (PPI)
El Contractista, per a cada activitat d'obra que consideri important per controlar, caldrà que defineixi uns PPI's mitjançant els quals pugui evidenciar documentalment que controla l'execució de les activitats d'obra.

Aquests programes han de contenir:
- inspecció a realitzar,
- tipus de control a realitzar (lot o freqüència),
- procediment o norma a aplicar (si és el cas),
- si es tracta d'un punt d'espera o d'avís,
- aspecte ambiental que cobreix la inspecció (si és el cas),
- responsable de fer la inspecció,
- criteris d'acceptació/rebuig.

Cal que les inspeccions estiguin clarament definides, i que els criteris d'acceptació/rebuig siguin clars i, en la mesura del possible, mesurables.

Aquests PPI han de:

- Preveure inspeccions que cobreixin tots els aspectes d'execució i ambientals a controlar.
- Preveure inspeccions que controlin la recollida de mostres i la revisió dels resultats dels assaigs.
Se suggereix una taula com la següent:

N. Activitat:		Activitat:						
N. PPI:		PPI:						
Nº	PI	Tipus de control		Punt espera	Norma/ proced. a aplicar	Aspecte ambiental	Responsable	Criteris d'acceptació/ assaig
		Lot COINCIDENT AMB ZONIFICACIÓ	Freqüència					

A l'hora de definir les activitats d'obra, cal tenir en compte la identificació realitzada a l'apartat corresponent de l'annex de qualitat i medi ambient del projecte. Qualsevol discrepància amb la identificació realitzada pel redactor que suposi l'exclusió d'alguna activitat, caldrà justificar-la, de forma documentada, en aquest apartat.
En les obres de Mesures Correctores d'Impacte Ambiental, no incloses a les afectacions del SIG, es tindrà en compte el Pla d'Assaig valorat a l'hora d'elaborar els PPI's.

14. Control d'equips de mesura

Cal fer una relació dels equips de mesura i assaig de l'obra que estan sotmesos a calibració, i poder demostrar que són fiables per garantir el compliment dels requisits del contracte.

15. Formació ambiental

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
21/03/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0NJCTN2YL30JLH1DNIY66XZ956OP18OJ

Data creació còpia:
16/05/2023 07:58:14

D. D'ECONOMIA I HISENDA

El Contractista ha de definir el pla de formació ambiental que impartirà a l'obra. Aquest pla ha de contenir:
- El resum o fitxa amb el contingut que s'explicarà en cada sessió de formació (basat en els aspectes ambientals de l'obra).
- La freqüència amb la que es realitzarà la formació.
- El suport gràfic que suportarà les sessions.

Aquest pla de formació ha de preveure que tot el personal que treballa a l'obra ha de ser format sobre la gestió ambiental, ja sigui personalment o en grup, durant un mínim de 10 minuts.

16. Permisos

Cal elaborar una relació dels permisos que seran necessaris per l'execució de l'obra, amb una previsió de la data en què cal obtenir-los.
A continuació es fa una llista, no exhaustiva, de molts dels permisos que poden ser necessaris en l'execució d'una obra (civil i/o d'edificació). El Contractista es pot basar en aquesta taula però l'ha de completar amb els permisos específics que poguessin ser necessaris a la seva obra.

GENERALS	- Permís per a cremes - Permís per generar restes vegetals - Permís per encendre foc o utilitzar bufadors o similars en obres que es realitzin en vies que travessin terrenys forestals durant situació de risc d'incendi - [Altres]
- Llicència d'activitats (plantes d'aglomerat, formigó, etc.) - Llicència d'obres - Llicència d'activitats d'oficines situades fora de l'àmbit d'ocupació de l'obra - Permís de desviament de trànsit - Permís de col·locació de grues - Permís per voladures - Permís per ocupar terrenys no expropiats per a activitats auxiliars d'obra. - Permís d'intervenció en jaciments arqueològics o paleontològics. - Contractes de subministrament d'aigua, llum i telèfon	**TERRES** - Legalització de la cantera proveïdora de l'obra (préstecs) - Permís per abassegaments temporals de terres - Permís per legalitzar abocadors d'obra - [Altres]
	EMISSIONS

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
21/03/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0NJCTN2YL30JLH1DNIY66XZ956OP18OJ

Data creació còpia:
16/05/2023 07:58:14

D. D'ECONOMIA I HISENDA

Generalitat de Catalunya
Districte Administratiu

- Sol·licitud provisional de connexió elèctrica - Revisió dels extintors de les oficines d'obra - [Altres]	- Inspecció tècnica de vehicles (ITV) - Declaració de focus emissor - Emissions: llibre de registre d'emissions - Emissions: analítiques periòdiques d'emissions - Assaigs i analítiques de caracterització d'emissions - [Altres]
RESIDUS ESPECIALS - Document de transportista autoritzat per a residus especials - Document de gestor autoritzat per a residus especials - Fulls de seguiment de residus especials - Autorització d'emmagatzematge de residus especials per a més de sis mesos - [Altres]	**SOROLLS** - Certificat de conformitat CE - Certificats de calibració de sonòmetre - Assaigs i analítiques de caracterització de sorolls i vibracions - [Altres]
RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ I NO ESPECIALS - Autorització de productor de residus - Document de transportista autoritzat per a residus no especials - Document de gestor autoritzat per a residus no especials - Vals de transport - Vals de gestió - [Altres]	**COMBUSTIBLES** - Autoritzacions d'instal·lació de subministres - Autoritzacions de posada en funcionament - Certificats d'inspecció periòdica d'instal·lacions - [Altres]
AIGÜES - Permís (concessió) d'aprofitament o captació - Autorització de vessament/Connexió a clavegueram - Autorització per actuació a llera pública (temporal o definitiva) - Assaigs i analítiques de caracterització de vessaments - Certificats de calibració d'aparells de mesura de paràmetres de vessaments - [Altres]	**ELECTRICITAT** - Transformadors de potència: autorització d'instal·lació - Transformadors de potència: autorització de posada en funcionament - Transformadors de potència: certificats d'inspecció periòdica - [Altres]
FORESTAL - Permís per a tales	**PLAGUICIDES** - Acreditació de producte inscrit en el Registre oficial de productes i materials fitosanitaris - Acreditació d'empresa inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides - Carnet d'aplicador de plaguicides - [Altres]

17. Pla de gestió de residus de la construcció i demolició

El pla de gestió de residus recull com es duran a terme les obligacions que li incumbeixin al contractista en relació amb els residus de la construcció i demolició, d'acord al que estableix el RD 105/2008 d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcciói demolició.

El capítol ha d'incloure els següents apartats (RD 105/2008):

1. Una estimació de la quantitat, expressada en tones i metres cúbics, dels residus de construcciói demolició que es generaran en l'obra, codificats segons la llista europea de residus publicada per Ordre MAM/304/2002, de 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valoritzaciói eliminació de residus i la llista europea de residus, o norma que la substitueixi.

2. Les mesures per a la prevenció de residus en la obra del projecte.

3. Les operacions de reutilització, valorització o eliminació a les que es destinaran els residus que es generaran en l'obra.

4. Les mesures per a la separació dels residus en obra, en particular, de les fraccions següents:

- Formigó
- Maons, teules i ceràmics

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
21/03/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0NJCTN2YL30JLH1DNIY66XZ956OP18OJ

Data creació còpia: 16/05/2023 07:58:14

D. D'ECONOMIA I HISENDA

Generalitat de Catalunya
Districte Administratiu

- Metalls
- Fusta
- Vidre
- Plàstic
- Paper i cartró
- Residus especials

5. Plànols de les instal·lacions previstes per a l'emmagatzematge, manipulació, separació o altres operacions de gestió dels residus.

6. Les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars del projecte, en relació a l'emmagatzematge, manipulació, separació o altres operacions de gestió de residus.

7. Una valoració del cost previst de la gestió dels residus de construcció i demolició.

8. L'inventari dels residus perillosos que es generaran i la previsió per a la seva recollida selectiva, per evitar mescles entre ells o amb altres residus no perillosos

Si l'estimació de la quantitat prevista de generació per a cadascuna de les fraccions no supera els valors definits en l'art. 5 .apartat 5, del RD 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, es realitzarà la segregació i gestió, com a mínim, de tres fraccions: residus inerts, residus no especials i residus especials.

Per cada fracció identificada, cal confirmar la quantitat, codificació del residu segons la llista Europea, el transportista (amb el codi inclòs) que els retirarà de l'obra, i el gestor (amb el codi inclòs) que se'n farà càrrec.

Se suggereix la taula següent:

Núm.	TIPUS/DESCRIPCIÓ DEL RESIDU	Quantitat Prevista tn/m³	Codi residu	TRANSPORTISTA	Codi Transport.	GESTOR	Codi Gestor	Classificació		
								NE	E	Inerts

El Contractista serà responsable de la gestió de tots els residus que es generin a l'obra, incloent en aquest concepte els generats per totes les activitats que es desenvolupen en l'àmbit de la mateixa (activitats constructives, de control de qualitat, de supervisió, etc.). Conseqüentment, aquesta llista de residus ha de contenir la totalitat dels residus que es generin tenint en compte aquest fet.

El contractista haurà de mantenir a disposició del Servei de Gestió Integral dels Edificis, almenys durant 5 anys, la documentació que acrediti que els residus de la construcció i demolició realment produïts en les seves obres, han estat gestionats en obra o lliurats a una instal·lació de valorització o eliminació per al seu tractament per gestor de residus autoritzats.

18. Plans Específics d'obra

Per l'execució i control de les activitats d'obra que tenen més implicació ambiental, el contractista haurà de redactar plans específics. A tall d'exemple es poden citar: pla de camins, pla de gestió de terres, instal·lacions auxiliars, etc.

Els plans específics definiran l'activitat a controlar, la seva planificació, les seves implicacions ambientals i les mesures a aplicar per corregir o disminuir les afeccions previstes.

El llistat de les activitats subjectes a redacció d'un pla específic serà definit inicialment pel

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
21/03/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0NJCTN2YL30JLH1DNIY66XZ956OP18OJ

Data creació còpia:
16/05/2023 07:58:14

D. D'ECONOMIA I HISENDA

contractista i haurà de tenir en compte els requeriments ambientals indicats a l'Annex de qualitati medi ambient del projectes a Obra Civil (taules 1 i 2 de requeriments ambientals) i de l'Annex Estudi Ambiental dels projectes d'Edificació.

Tanmateix quedaran recollits els Plans Específics de les Activitats Ambientalment Significatives que s'estableixin des del Servei de Gestió Integral dels Edificis.

El contractista haurà d'incloure en el PAQMA el llistat de Plans Específics que haurà d'anar actualitzant en les successives revisions d'aquest document, incorporant els nous plans redactats. Els plans específics estaran incorporats al PAQMA com annexos.

Els Plans Específics hauran de contemplar els següents apartats:

- Objecte
- Índex
- Descripció de l'activitat
- Impactes Ambientals derivats de l'activitat (afeccions, possibles residus, abocaments, etc)
- Plànols, si escau
- Mesures Correctores d'Impacte Ambiental
- Dades d'execució i planificació
- Restauració ambiental, si escau

19. Identificació de situacions d'emergència ambiental

S'identificaran les situacions d'emergència ambiental (aspectes ambientals potencials) que es consideren possibles d'esdevenir a l'obra, i s'avaluaran per tal de conèixer quines resulten significatives per l'obra.

Per fer-ho, el Contractista pot incloure el document "Situacions d'emergència ambiental. Identificació i avaluació" que consta a l'Annex de qualitat i medi ambient del projecte d'Obra civili a l'Annex de l'Estudi Ambiental del projecte en Edificació, un cop revisat i assumit per ell.

Per cadascuna de les situacions identificades que resultin significatives, es prepararà una instrucció de resposta davant l'emergència en la qual cal definir:

- Accions preventives per evitar l'emergència.
- Actuació en cas d'emergència.
- Responsables d'actuar en cas d'emergència.
- Entitats a les que cal avisar en cas d'emergència.

En cas que el Contractista disposi d'una sistemàtica pròpia, cal que tingui en compte totes les situacions d'emergència identificables.

20. No conformitats / Accions correctives i preventives / Reclamacions d'agents externs a l'obra

Definir, de forma breu, la sistemàtica que se seguirà en aquesta obra per documentar les no conformitats, accions correctives, accions preventives i reclamacions rebudes a l'obra per part d'agents externs (queixes, denúncies, etc.).

Aquesta sistemàtica ha de preveure dur el control documentat per cada registre de: la data d'obertura, la descripció, el responsable de la resolució, la data de tancament i la mesura aplicada.

Durant l'execució de l'obra, serà responsabilitat del Contractista disposar dels registres documentals que evidenciïn la correcta aplicació del PAQMA a l'obra. La forma de documentar

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
21/03/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0NJCTN2YL30JLH1DNIY66XZ956OP18OJ

Data creació còpia:
16/05/2023 07:58:14

la informació generada per l'aplicació del PAQMA pot ser mitjançant impresos o documents del propi Contractista, sempre que recullin la totalitat de la informació sol·licitada en les taules proposades a continuació.

Núm.	Descripció del punt obert	Data d'obertura	Data límit de resolució	Solució adoptada	Data d'acceptació	Núm. plànol afectat

Punts d'inspecció i assaig

El Contractista ha de disposar de registres que evidenciïn que s'estan seguint i registrant les inspeccions.

Aquests registres han de contenir, com a mínim, la informació següent:

- Inspecció
- Freqüència
- Data de la inspecció
- Resultat (conforme o no conforme)
- Signatura i nom del responsable que realitza la inspecció

Control d'equips de mesura

El Contractista ha de fer un seguiment dels equips de mesura i assaig de l'obra que estan sotmesos a calibració.

Control d'equips de mesura										
Codi equip	Tipus equip	Marca	Model	N. sèrie	Responsable a obra/ empresa	Última calibració	Propera calibració	Entrada a obra	Sortida de l'obra	Observacions

Formació ambiental

El Contractista haurà de disposar d'un registre de la formació impartida, en el qual hi consti:

Sessió : FORMACIÓ AMBIENTAL		Data:
Assistents	DNI	Signatura

Permisos

A banda de la llista de tots els permisos aplicables a l'obra, caldrà dur una llista resum de la maquinària d'obra en la qual es reculli si es disposa o no de la documentació CE/ITV corresponent a cada cas.

D. D'ECONOMIA I HISENDA

Generalitat de Catalunya
Districte Administratiu

Màquina	Identificació (n. Sèrie/ bastidor/matrícula)	Empresa propietària	Any fabricació	Requereix		Disposa		Data última revisió	Data propera revisió	Data inici treballs obra	Data finalitz. treballs obra
				CE	ITV	CE	ITV				

Residus

Caldrà dur un control de les sortides de residus de l'obra, de la gestió efectuada amb les terres, i de la gestió dels materials de préstecs de l'obra.

Gestió de residus

Residu	Origen	Quantitat	Codi residu	Data d'inici emmagatzematge	Data cessió	Transportista	Codi transportista	Matrícula del vehicle	Gestor	Codi gestor	Núm. albarà o full de seguiment

Gestió de terres

Aplecs temporals

Tipus material aplegat	*Identificació del terreny (parcel·la, etc.)*	*Autorització del propietari (Sí/No)*	*Plànol (Sí/No)*	*En ús/desús*	*Capacitat total*	*Quantitats*			*Observacions*
						Mes	*Quantitat mensual*	*Total acumulat*	

Aplecs definitius a l'obra

Tipus material aplegat	*Identificació del terreny (parcel·la, etc.)*	*Autorització (Sí/No)*			*Plànol (Sí/No)*	*En ús/desús*	*Capacitat total*	*Quantitats*			*Observacions*
		Projecte	*Propietari*	*Ajuntament* DMA				*Mes*	*Quantitat mensual*	*Total acumulat*	

Altres obres

Tipus material	*Receptor*	*Obra*	*Document d'acceptació de terres per part del receptor (amb quantitats)*	*Quantitats*			*Observacions*
				Mes	*Quantitat mensual*	*Total acumulat*	

Altres destins

Tipus material	*Destí*	*Autorització corresponent*	*Quantitats*			*Observacions*
			Mes	*Quantitat mensual*	*Total acumulat*	

Gestió de préstecs

Material	*Origen*	*Autorització corresponent (legalització de la pedrera, acord amb el cedent, etc.)*	*Quantitats*			*Observacions*
			Mes	*Quantitat mensual*	*Total acumulat*	

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
21/03/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0NJCTN2YL30JLH1DNIY66XZ956OP18OJ

Data creació còpia: 16/05/2023 07:58:14

D. D'ECONOMIA I HISENDA

Generalitat de Catalunya
Districte Administratiu

No conformitats / Accions correctives i preventives / Reclamacions d'agents externs a l'obra

NO CONFORMITATS							
Clau identificativa	*Descripció de la NO CONFORMITAT*	*Data d'obertura*	*Descripció de la resolució*	*Responsable de la resolució*	*Data tancament*	*Documents relacionats*	*Observacions*
ACCIONS CORRECTIVES							
Clau identificativa	*Descripció de l'ACCIÓ CORRECTIVA*	*Data d'obertura*	*Descripció de la resolució*	*Responsable de la resolució*	*Data tancament*	*Documents relacionats*	*Observacions*
ACCIONS PREVENTIVES							
Clau identificativa	*Descripció de l'ACCIÓ PREVENTIVA*	*Data d'obertura*	*Descripció de la resolució*	*Responsable de la resolució*	*Data tancament*	*Documents relacionats*	*Observacions*
RECLAMACIONS							
Clau identificativa	*Descripció de la RECLAMACIÓ*	*Data d'obertura*	*Descripció de la resolució*	*Responsable de la resolució*	*Data tancament*	*Documents relacionats*	*Observacions*

Anna Jiménez i Cerdanya
Arquitecta del Servei de Gestió Integral dels Edificis

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
21/03/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0NJCTN2YL30JLH1DNIY66XZ956OP18OJ

Data creació còpia:
16/05/2023 07:58:14