



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	2
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
3. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	3
3.1. Serveis funeraris.....	3
3.2. Gestió administrativa	4
3.3. Neteja, manteniment i conservació i altres.....	6
3.3.1. Neteja	6
3.3.2. Manteniment i conservació	6
3.3.3. Gestió de residus.....	9
3.3.4. Vigilància	9
3.3.5. Serveis especials: Tots sants	10
4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	10
4.1. Personal	11
4.2. Mitjans auxiliars	12
4.3. Local.....	13
4.4. Prevenció de riscos laborals	13
4.5. Subministrament de llum i aigua	14
4.6. Documentació a elaborar.....	14
4.7. Jornades i horaris d'obertura del cementiri	14
5. PREU DEL CONTRACTE.....	15

ANNEXOS:

ANNEX 1. Sepultures i inventari

ANNEX 2. Plànols i fotos de l'estat actual del cementiri

ANNEX 3. Properes obres d'ampliació de sepultures i instal·lacions al cementiri



1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Matadepera, dins del marc de les seves competències, ha de vetllar per tal de garantir un bon funcionament, un manteniment de les instal·lacions i unes correctes condicions higiènic-sanitàries del Cementiri Municipal.

Tanmateix, com que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials per dur a terme aquesta tasca, es fa necessari contractar a una empresa per a que realitzi aquests treballs.

L'objecte d'aquest plec, és la regulació de les condicions tècniques referides a la contractació d'una empresa que presti els serveis de gestió i manteniment del cementiri municipal, que consistiran en: operacions de serveis funeraris, la seva gestió administrativa, i la neteja, manteniment i conservació del cementiri, l'actualització i digitalització de les sepultures existents, així com altres serveis relacionats.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis funeraris (d'inhumació, exhumació, trasllat de cadàvers i buidatge de nínxols, i altres), la corresponent gestió administrativa, i els serveis de neteja, manteniment i conservació de les instal·lacions del cementiri municipal de Matadepera, l'actualització i digitalització de les sepultures existents, així com altres serveis relacionats d'acord amb aquest Plec de condicions tècniques.

El present concurs té per objecte l'adjudicació del contracte de serveis per a la realització dels següents serveis:

- Prestació dels serveis funeraris següents: inhumacions / exhumacions de les sepultures, trasllats dins del recinte del cementiri, gestió d'ossera, preparació de nínxols per a ser revertits i concedits de nou, així com altres relacionats com la col·locació de làpides o lloses, la col·locació de placa columbari, etc.

Gestió administrativa del cementiri, que inclourà l'atenció directa dels interessats per tal de poder tramitar les corresponents concessions de drets funeraris, transmissions, autoritzacions d'inhumació, exhumació o trasllat, inscripció dret funeraris i expedició de títols, i similars les quals seran atorgades per l'Ajuntament prèvia tramitació de pagament per part de l'empresa adjudicatària. També inclourà la liquidació i comprovació de les taxes de prestació de serveis públics en el cementiri municipal recollida a l'ordenança fiscal municipal núm. 3.10.

- Inclourà els treballs d'actualització i regularització de sepultures existents.
- Neteja, manteniment i conservació del recinte del cementiri, i sense que es tracti d'una relació limitativa consistirà en les feines següents:



- Neteja del recinte del cementiri, incloses les edificacions, les sepultures i de la zona de l'aparcament del cementiri.
- Manteniment i conservació del recinte del cementiri, edificacions i/o sepultures.
- Gestió de residus
- Vigilància
- Serveis especials: Tots sants

Queden exclosos d'aquest contracte el manteniment dels espais verds del cementiri i la seva neteja (arbrat, gespa, arbustos, jardineres o qualsevol altre tipus de cobertura vegetal, paviments durs i tous) que són objecte del contracte de manteniment i neteja dels espais verds de Matadepera, al ser el cementiri una àrea ajardinada, així com costejar les despeses dels subministraments de llum, aigua i línia telèfon per l'alarma del cementiri.

En l'**Annex 1** es facilita, sense que pugui suposar cap compromís per l'Ajuntament de Matadepera, la informació sobre les tipologies, nombre i estat de sepultures presents en el cementiri, i a l'**Annex 3** les de properes fases d'obra.

Les característiques, nombre i estat dels elements podran ser verificades pels propis licitadors en les mateixes instal·lacions, elaborant la seva oferta per aquestes, servint les dades que apareixen reflectides en aquest annex 1, únicament com a orientació.

Totes aquelles noves instal·lacions i elements previstos executar properament per l'Ajuntament, inclosos en annex 3, també seran objecte d'aquest contracte, prèvia tramitació de la modificació del contracte segons escaigui, atesa la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives particulars, que establirà l'increment del preu a abonar a l'adjudicatari per aquest concepte.

No és objecte d'aquest contracte l'església de Can Roure ni el seu recinte.

3. PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES

3.1. Serveis funeraris

Els treballs que configuren aquest apartat són els serveis d'inhumació, exhumació, reducció, trasllats de restes dins del cementiri, gestió de l'ossera o uns altres similars propis de cementiris, de cadàvers o restes cadavèriques.

Aquests serveis consisteixen en:

- L'execució material de les operacions necessàries per efectuar la inhumació en el nínxol, tomba, columbari o hipogeu, habilitat a l'efecte, incloent si s'escau, l'eventual i prèvia reducció de restes, introducció del fèretre, segellat de sepultura, assegurament de l'estanquitat i de la suficient ventilació per porositat, col·locació de làpida i corones ornamentals, entre d'altres (pròpiament dit unitat d'enterrament).



- En el compliment de les obligacions municipals, previ expedient formalitzat a l'efecte pels Serveis Socials municipals i/o autoritat judicial hauran d'assumir, a càrrec del contractista, la inhumació denominada "de beneficiència" en un nombre no superior a 1 inhumacions anuals. Les següents inhumacions "de beneficiència", les despeses hauran de ser assumides per l'Ajuntament.
- En casos d'exhumació o trasllat de restes, l'execució material de les operacions necessàries per efectuar l'exhumació en la sepultura habilitada a l'efecte, incloent reducció de restes, segellat sepultura, assegurament de l'estanquitat i de la suficient ventilació per porositat, col·locació de làpida i altres elements ornamentals i eliminació de residus, entre d'altres.
- Col·locar làpides, lloses, placa columbari i altres guarniments, a petició dels particulars, i prèvia comprovació de què disposin del preceptiu permís municipal.
- L'execució material de les operacions necessàries per efectuar la gestió de l'ossera o uns altres similars propis de cementiris, de cadàvers o restes cadavèriques.

L'empresa adjudicatària disposarà del personal, maquinària, eines i materials necessaris per a la realització d'aquests serveis. L'ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els mitjans indicats en l'apartat 4.2. Mitjans materials.

En el cas de les plaques de columbaris, tant pel que fa a la placa com al gravat de la mateixa, hauran de complir la tipologia i format de les ja existents. L'Ajuntament actualment disposa d'un estoc d'unes 40 plaques que seran facilitades a l'adjudicatari, i si es necessiten més, aquestes hauran de ser subministrades directament per l'empresa adjudicatària.

3.2. Gestió administrativa

Els treballs de la gestió administrativa del cementiri seran els corresponents als serveis funeraris i els corresponents a l'actualització i digitalització, i comprenen:

- Atenció directa dels interessats per tal de poder tramitar les corresponents concessions de drets funeraris, transmissions, autoritzacions d'inhumació, exhumació o trasllat, inscripció dret funeraris i expedició de títols, col·locació de làpides, lloses, plaques columbaris, i similars. Aquest servei s'oferirà els 365 dies a l'any en l'horari laborable de l'empresa adjudicatària, que com a mínim serà de 9h a 18h, o segons oferta presentada per l'adjudicatari.
- La tramitació prèvia, seguint les instruccions municipals, per a que l'Ajuntament pugui atorgar i expedir els diferents drets funeraris, autoritzacions i permisos, relacionats amb els serveis funeraris.
- Liquidació i comprovació del pagament de les taxes de prestació de serveis públics en el cementiri municipal segons les tipologies i imports recollits a l'ordenança fiscal municipal núm. 3.10. per part del titular. Així com donar el suport necessari per a la realització del pagament, garantint un fàcil i ràpid servei al ciutadà.



- Els treballs administratius de registrar/inscriure tots els serveis funeraris executats en compliment del reglament del servei del cementiri i la normativa d'aplicació.
- Aquest registre/inscripció serà portat a terme mitjançant programari, GESCEM o similar, facilitat per l'Ajuntament, de forma que totes les dades de gestió del cementiri estaran actualitzades, dita actualització serà efectuada diàriament per l'adjudicatari, gràcies a un accés a la plataforma facilitat per l'Ajuntament qui podrà disposar i consultar en tot moment les dades. El cost de manteniment de la llicència del programari serà a càrrec de l'Ajuntament.

En cas que a l'inici del contracte no es disposés del programari, l'adjudicatari realitzarà la gestió administrativa mitjançant programari propi, i en el moment de disposar del programari municipal haurà de traspasar la totalitat de les dades.

- Els treballs administratius per a l'actualització i regularització de sepultures existents, així com el corresponent suport en la tramitació dels diferents expedients administratius relacionats, sent l'Ajuntament qui finalment resoldrà els dits expedients, així com qui realitzarà les tasques exclusives de l'administració, com publicació oficial, etc.

Actualment són 81 el nombre de sepultures on caldrà portar a terme aquests treballs, tal i com es detalla en l'annex A 1.2. i caldrà regularitzar-les durant la durada del contracte i possible pròrroga, exigint un mínim de 10 unitats cada any. El no compliment d'aquesta obligació podrà ser objecte de penalitat sempre que no existeixi una justificació del no assoliment d'aquesta tasca acceptada per l'Ajuntament. Es prioritzarà la regularització d'aquelles sepultures que es trobin en correcte estat de conservació, deixant per més endavant les susceptibles de ruïna, i en tot cas, seguint els criteris municipals.

A la finalització del contracte caldrà tenir el registre digitalitzat complet de tots els serveis executats al llarg de la vida del cementiri. En el cas de no programari facilitat per l'Ajuntament, es realitzarà l'extracció de totes aquestes dades a una base de dades/programari municipal o del proper adjudicatari, segons indiqui l'Ajuntament.

- Publicar a la pàgina web de l'empresa adjudicatària la informació relativa als difunts que diàriament hagi, previ consentiment dels familiars.
- No serà objecte de la gestió administrativa d'aquest contracte, la tramitació dels expedients d'aprovació o autorització/licència per a les obres de millora de les instal·lacions del cementiri, ni quan es realitzin per part de l'Ajuntament ni per part de propietaris de drets funeraris, en compliment de les obligacions establertes en el reglament del servei del cementiri.

En el supòsit anterior, obres de millora, sí queda inclòs en aquest contracte, els treballs de suport a l'Ajuntament en la supervisió prèvia, revisant documentació tècnica, així com in situ, control d'obres en execució, pel que fa al compliment



de les condicions establertes en el reglament municipal del servei del cementiri per a qualsevol actuació/obra en el cementiri.

Totes les dades gestionades en aquest contracte seran propietat de l'Ajuntament de Matadepera.

3.3. Neteja, manteniment i conservació i altres

3.3.1. Neteja

Els treballs de neteja comprenen totes les vies i zones del recinte, així com l'aparcament. Les operacions que han de contemplar són:

- Tenir cura de la neteja i manteniment dels serveis higiènics, zona de magatzem, vies de trànsit i edificis de sepultures. Caldrà la corresponent desinfecció del lavabo i sala/magatzem.
- El subministrament i reposició dels productes de neteja i desinfecció, així com paper higiènic, paper assecat de mans, sabó, bosses de brossa, etc. Seran a càrrec del contractista.
- Retirada de corones, flors, i altres elements col·locats pel públic, quan aquestes es deteriorin.
- Buidat de les papereres i contenidors del recinte i de l'aparcament.

La freqüència d'aquestes operacions serà la necessària per mantenir el recinte en perfectes condicions de neteja, tenint en compte especialment les dates de més afluència de públic com pot ser la Diada de Tots Sants i amb un mínim de 1 cop per setmana.

3.3.2. Manteniment i conservació

S'entén com a serveis de manteniment les actuacions de mera conservació dels elements comuns de la totalitat de les instal·lacions del cementiri municipal, i aparcament. Caldrà mantenir en bon estat les instal·lacions actuals, i futures si escau, i els béns i el material integrat en el servei, no admetent-se més deterioraments que els propis de l'ús.

En cas que per les seves característiques aquestes necessitats requereixin actuacions que es poden considerar de reforma i gran reparació, l'adjudicatari ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, per tal que aquest realitzi les actuacions adients.

Els treballs de conservació i manteniment, incloses en aquest contracte, de les instal·lacions comprenen:

- Neteja i recuperació de sepultures, que garanteixi en tot moment una oferta de sepultures revertides de cada pis. En el cas que l'Ajuntament reverteixi nínxols i es posin a disposició de l'usuari, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la



seva neteja i adequació (posar tapa i pintar) Cal tenir en compte que alguns anys no hi haurà nínxols revertits.

- Les sepultures que estiguin buides, s'hauran d'anar tapant i pintant fins que totes estiguin correctament adequades. Les tasques de manteniment han de ser les mateixes que a la resta del recinte. En cas de sepultures buides, i mentre no s'arribin a tapar caldrà que no s'emmagatzemin estris o andròmines diverses.
- L'execució material de fer soleres i petits treballs interiors a nínxols i/o sepultures, que afectin a més d'un, i per tant incloses en la taxa de neteja, manteniment i conservació.
- La recollida i posterior recol·locació de plaques de sepultures caigudes per diferents causes no imputables al titular del dret.
- Vetllar pel bon ordre dins el recinte del cementiri.
- Tenir cura de tot tipus d'objectes existents al seu interior, amb especial atenció a aquells destinats a facilitar les tasques d'ornamentació de sepultures.
- Tenir cura de tots els elements mecànics destinats a la prestació del servei, en especial els dispositius d'elevació de fèretres, escales, etc. S'inclouen les tasques de manteniment i conservació com d'engreixats, pintura, i neteja.
- Conducció i reducció, de material de rebuig provenint d'obertura de sepultures i retirada del contenidor.
- S'inclou també la inspecció i la neteja de desguassos, on a vegades, s'acumulen fulles. Les boques dels desguassos han d'estar sempre netes i lliures de qualsevol element que obstrueixi el pas fluid de l'aigua. Pel que fa a les canonades de desguàs cal un correcte manteniment per a evitar embussos. En cas d'embussos serà a càrrec del contractista la corresponent actuació o reparació.
- Les reparacions i altres operacions de manteniment per a mantenir en bon estat de conservació les diferents instal·lacions presents en el cementiri: instal·lacions d'aigua potable, xarxa de residuals (el wc desguassa a una fossa sèptica), baixa tensió, instal·lacions contra incendis, alarma, etc. Inclou les reparacions als elements del lavabo: cisterna, aixetes, etc).
- Les revisions, reparacions i altres operacions de manteniment per a mantenir en bon estat de l'edificació de les sepultures, com reparació de teulada, parets laterals, altres estructures associades, etc. Així com la seva impermeabilització, inclosos els materials.
- Serà a càrrec del contractista el cost de l'alarma tant el manteniment preventiu, correctiu com la connexió a central receptora.



- Tant la instal·lació de baixa tensió d'enllumenat exterior dins el recinte com la de dins les edificacions (lavabo, sala, etc.) seran objecte d'aquest contracte i per tant subjecte de reparacions i altres operacions de manteniment.
- Les reparacions i altres operacions de manteniment per a mantenir en bon estat de conservació els diferents elements d'obra civil i/o mobiliari del recinte del cementiri: com els tancaments, portes, murs, serralleria, bancs, papereres, cobertes de nínxols i columbaris, etc.
- Reposició de gravilla, grava i/o sauló dels camins del recinte, així com de l'aparcament.
- Pintar sempre que sigui necessari, mínim 1 cop durant el contracte, tot el cementiri, tant les façanes i parets interiors com exteriors. També portes, tanques, ornaments metàl·lics, mobiliari. Abans de les dates de Tots Sants, caldrà haver realitzat un repàs previ i el corresponent pintat dels punts necessaris d'aquell any, per a una correcta posta a punt.
- Les oportunes operacions de desratització i desinsectació de les instal·lacions i el recinte del cementiri.
- Les revisions obligatòries per normativa dels diferents elements o instal·lacions presents en el cementiri seran a càrrec de l'adjudicatari. En el cas de la instal·lació elèctrica serà realitzada per l'Ajuntament al tractar-se d'una instal·lació comú amb l'enllumenat públic municipal.
- Serà a càrrec del contractista tots els materials i eines que necessiti per al desenvolupament de les tasques encomanades en aquests plecs. En el cas dels materials i eines cedides per l'Ajuntament s'haurà de realitzar les oportunes tasques de manteniment, canvis d'oli, engreixats, etc., per tal de conservar-lo i utilitzar-lo correctament.
- En el cas dels elements descrits al A 1.3. Maquinària, eines, (plataforma porta fèretres, o escales) posats a disposició del servei, si fossin objecte de reposició, aquesta serà a càrrec de l'Ajuntament.
- Serà a càrrec de l'adjudicatari la reparació i manteniment dels mitjans cedits per l'ajuntament. En el cas de la màquina porta fèretres, caldrà efectuar els corresponents manteniments, revisions i posta a punt segons fabricant, sent necessari obtenir una revisió favorable per part del fabricant abans de finalitzar el contracte. Al finalitzar el contracte, si existeixen reparacions pendents de realitzar serà motiu de no recepció del servei, podent ser descomptades de la liquidació/certificació del servei.
- No es considerarà material cedit per l'Ajuntament els fungibles (paper wc, bosses escombraries, escombres, bombetes, etc.)
- El contractista serà responsable dels desperfectes que es produeixin al cementiri i a les seves instal·lacions durant la durada del contracte, ocasionats pel personal al servei a l'empresari.



- El contractista serà responsable dels desperfectes que es produeixin al cementiri i a les seves instal·lacions durant la durada del contracte, ocasionats per un normal ús pel públic de les instal·lacions, ja que serà de la seva responsabilitat la vigilància del recinte. A aquests efectes, quan s'iniciï el contracte un representant del contractista i de l'Ajuntament inspeccionaran el cementiri i les seves instal·lacions per tal d'assenyalar, si fos el cas, possibles desperfectes previs.

En cas de desperfectes per vandalisme, serà a càrrec de l'ajuntament la corresponent reparació, podent encarregar la seva execució a l'adjudicatari o a qualsevol altre contractista. Amb tot caldrà verificar que el motiu que origini el desperfecte és vandalisme i no incidències petites derivades de l'ús.

La freqüència d'aquestes operacions de manteniment serà la necessària per mantenir el recinte en perfectes condicions de conservació.

Serà a càrrec del contractista la mà d'obra, maquinària, eines, i material necessaris per a realitzar les tasques abans descrites.

3.3.3. Gestió de residus

L'empresa adjudicatària és la responsable del transport i gestió dels residus que es generin amb l'activitat objecte d'aquest contracte, per tant s'inclou els residus generats de les tasques de neteja i manteniment, com els generats en referència a l'obertura de nínxols i neteja dels mateixos.

L'empresa aportarà un contenidor banyera o element equivalent, per dipositar els residus produïts en les tasques d'inhumació i exhumació, i aquest es mantindrà sempre en perfecte estat i s'evitaran els desbordaments i acumulació de residus.

La gestió dels residus es realitzarà mitjançant els corresponents tractaments dels residus donant compliment a la normativa vigent i posterior trasllat dels mateixos al corresponent dipòsit autoritzat amb el corresponent pagament de les taxes de gestió de residus a càrrec del contractista.

3.3.4. Vigilància

L'obertura i tancament del cementiri en l'horari establert per l'Ajuntament, serà a càrrec de l'Ajuntament, de la Policia local. L'adjudicatari disposarà d'una còpia de la clau.

La vigilància de les instal·lacions del cementiri serà a càrrec de l'adjudicatari, estan obligat a una inspecció com a mínim setmanal del bon estat i ordre de les instal·lacions objecte d'aquest contracte (cementiri i aparcament del cementiri).

Actualment el cementiri disposa d'una alarma perimetral. Serà a càrrec del contractista els costos del funcionament de la mateixa, durant el contracte, excepte la línia de telèfon.



3.3.5. Serveis especials: Tots sants

El dia de Tots Sants, 1 de novembre, el Cementiri romandrà obert al públic en l'horari establert en el reglament del cementiri, i caldrà la presència d'un operari que estarà obligat a atendre al públic que així ho sol·liciti, donant-los ajut. A banda es prestarà aquesta presencialitat d'1 operari també els dies 30 i 31 d'octubre de cada any, en l'horari establert en apartat 4.7.

En cas d'oferta per part de l'adjudicatari d'un increment del nombre de dies amb presencialitat a l'any, i durant tot l'horari d'obertura, per a suport als usuaris, caldrà complir-ho.

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari restarà obligat a la realització acurada de tots els treballs contractats de manteniment i enterraments al Cementiri Municipal. Està obligat a complir les directrius de l'Ajuntament. L'incompliment de les obligacions podrà ser objecte de penalització amb el que es preveu al Plec de Clàusules Administratives (PCAP).

El contractista, ha de comunicar amb la periodicitat consensuada amb l'Ajuntament mitjançant impresos normalitzats o amb el mitjà de comunicació que es cregui més adient, els serveis que s'han portat a terme.

Garantir la qualitat, l'efectivitat i la seguretat en la prestació dels serveis.

Garantir l'atenció telefònica permanent als usuaris, 365 dies a l'any en l'horari laborable de l'empresa adjudicatària, que com a mínim serà de 8h a 21h.

Indemnitzar els danys que causin a tercer com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

Respondre dels danys i perjudicis derivats del funcionament del servei o de l'estat de l'immoble, causats a l'Ajuntament, als usuaris o tercers.

Serà a càrrec del contractista la contractació de les assegurances que s'especifiquen al PCAP o d'altres tipus d'assegurances que voluntàriament o en compliment de les obligacions d'aquest plec subscrigui.

Serà a càrrec i compte del contractista disposar de totes les autoritzacions, permisos o llicències que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del contracte, i concretament l'autorització corresponent per a fer els serveis funeraris.

En tot allò que impliqui algun tipus de relació amb el servei de conducció de cadàvers i pompes fúnebres, la relació d'aquests serveis amb els usuaris i, en general, entre aquests i els serveis municipals, s'estarà al que disposi la normativa aplicable en matèria de policia sanitària mortuòria.

L'adjudicatari, en el termini màxim d'1 mes des de signatura del contracte, presentarà un Pla de Manteniment, que haurà de ser validat pel responsable del contracte, on



constarà la planificació de les tasques de manteniment preventiu a realitzar durant els 2 anys de contracte, i facilitarà el seguiment de les mateixes per part de l'Ajuntament. En cas de pròrroga del contracte, caldrà presentar nou Pla per la durada de la pròrroga.

El contractista haurà de portar un registre de les diferents operacions de manteniment i conservació realitzades al llarg d'aquest contracte, així com anotar les incidències detectades, i donar trasllat del mateix mensualment als responsables del contracte.

Tota incidència i/o avaria que pugui originar la impossibilitat de la continuïtat del servei haurà de ser informada immediatament a l'Ajuntament, i al responsable del contracte.

L'Ajuntament de Matadepera es reserva la possibilitat d'utilitzar per allò que cregui oportú, superfícies disponibles en el recinte i no ocupades per les instal·lacions.

L'empresa contractista complirà tota la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

4.1. Personal

L'empresa adjudicatària assegurarà en tot moment la prestació del servei, amb continuïtat i regularitat independentment de baixes de vacances, malaltia, absentisme o altres causes.

L'empresa adjudicatària s'obliga a prestar els serveis amb personal propi. El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada per tal de realitzar correctament les operacions objecte del contracte, i serà com a mínim un peó pel treballs ordinaris de neteja, presencialitat i un oficial especialista pels treballs de manteniment i conservació.

Cal que l'adjudicatari nomeni un responsable del servei, localitzable en qualsevol moment o en la persona en qui delegui. Per tal de garantir un servei eficaç s'haurà d'establir un sistema de localització de la persona designada com encarregada de la comunicació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, durant l'horari laborable de l'adjudicatari mínim de 8h a 21h (els 365 dies de l'any), per poder atendre les urgències que afectin al cementiri, així com la disposició, en qualsevol moment, dels mitjans i materials necessaris per a procedir a la reparació provisional o definitiva de l'avaria o desperfecte produït.

Aquesta persona es presentarà a l'Ajuntament, amb la periodicitat convinguda (a petició del personal propi de l'Ajuntament) per recollir els avisos i indicacions o encàrrecs de feina que es considerin convenients.

L'Ajuntament no tindrà cap tipus de relació laboral o jurídica amb el personal del contractista, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, sent totes les responsabilitats que es derivin del contracte pròpies de l'empresa adjudicatària.

El contractista facilitarà als treballadors tota la indumentària necessària per prestar el servei i la imatge del personal serà acurada. L'uniforme haurà d'identificar l'empresa adjudicatària del servei, s'haurà de portar net i no podrà incorporar més signes ni anagrames que no siguin els previstos.



El contractista està obligat a seguir, en tot moment, la legislació vigent en matèria de seguretat i salut laboral del personal. També la corresponent a la prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza plenament de qualsevol infracció dels Reglaments de Seguretat Laboral vigents en cada moment, en que pugui incórrer durant la realització dels treballs contractats, acceptant totalment, les prescripcions i sancions que puguin derivar-se de les esmentades infraccions.

L'empresa adjudicatària estarà en tot moment al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i de la resta de càrregues socials establertes per la normativa vigent.

Com a servei públic, és primordial el tracte personal amb els usuaris. Aquest ha de fer-se de forma correcta i servicial, ajudant, si se li demana, a traslladar escales de mà, rams, corones, etc. dins del recinte del cementiri, així com informar als usuaris sobre on han de dirigir-se per tal de tramitar qualsevol tràmit relacionat amb permisos, taxes.

És exigible la màxima educació i cortesia per part dels operaris, essent el contractista el responsable del seu comportament.

Es posarà a disposició del públic que ho sol·liciti el llibre de queixes.

Durant les operacions d'enterraments es procurarà que les tasques de manteniment que es puguin portar a terme siguin el màxim de respectuoses amb les persones que assisteixen a la cerimònia. En cap cas durant el servei d'enterrament es permetrà la col·laboració dels familiars.

4.2. Mitjans auxiliars

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar totes les eines necessàries per a la bona prestació del servei, tant per les operacions de conservació i manteniment, neteja o serveis funeraris.

L'adquisició, manteniment, reposició i reparació de tot el material necessari per a prestar el servei i aportat per l'empresa adjudicatària, serà a càrrec del contractista.

Pel correcte desenvolupament del servei, s'inclourà en el preu del contracte la disposició d'un vehicle pel desplaçament del personal del contractista.

L'Ajuntament, aportarà al servei, un aparell elevador porta fèretres per tal de facilitar les tasques d'inhumació en els nínxols, així com 3 escales, i varis bidons de recollida de corones. El manteniment i conservació d'aquests elements serà a càrrec de l'adjudicatari.

L'Ajuntament, aportarà al servei el sistema d'alarma perimetral existent actualment en el cementiri. Serà a càrrec del contractista els costos del funcionament de la mateixa, durant el contracte, excepte la línia de telèfon assumida per l'ajuntament.



4.3. Local

Per a l'atenció administrativa dels familiars, i/o amics del difunt l'adjudicatari disposarà d'un local confortable on poder realitzar les diferents gestions. Aquest local haurà de situar-se dins del municipi o a una distància màxima de 10 km del municipi de Matadepera, per a garantir una proximitat i bon servei als veïns de Matadepera.

Dins el recinte del cementiri consta un espai d'uns 10 m², actualment sense ús, i que l'adjudicatari podria condicionar al seu càrrec si fos del seu interès. En annex 1 i 2 es detallen característiques del mateix, com a orientació sense que pugui suposar cap compromís per l'Ajuntament.

4.4. Prevenció de riscos laborals

El contractista, des de l'inici del contracte, garantirà la seguretat i salut dels seus treballadors i de qualsevol persona que accedeixi a les instal·lacions del cementiri seguint en tot moment el que es recull a la normativa vigent, de Prevenció de Riscos Laborals i en especial les que es recullen a la Llei 54/2003, de 12 de desembre, que reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals a on es prioritza la integració de la prevenció en l'organització de l'empresa mitjançant l'elaboració d'un pla de prevenció específic per cada empresa.

El contractista garantirà que tot el personal disposi, abans dels sis primers mesos de contracte, de la formació bàsica en prevenció de riscos laborals, i s'ampliarà segons necessitats del servei, amb les formacions específiques lligades amb les seves metodologies de treball, maquinària, etc.

L'Ajuntament de Matadepera facilitarà al contractista la documentació que disposi sobre el centre de treball al qual fa referència al contracte, com antecedent pel compliment de les seves obligacions relacionada amb la prevenció de riscos. En acabar el contracte, l'empresa contractista lliurarà a l'Ajuntament de Matadepera una còpia de tota la documentació relacionada amb el centre de treball, amb l'objectiu de contribuir a la continuïtat i perfeccionament dels nivells de prevenció de riscos laborals en el centre.

El contractista adoptarà les mesures necessàries amb la finalitat que les eines i equips de treball siguin adequats pel treball que s'hagi de realitzar i convenientment adaptats a aquest efecte, de tal manera que garanteixin la seguretat i la salut dels treballadors en utilitzar-los.

Respecte a la prevenció i control de la legionel·la, actualment no existeixen instal·lacions subjectes a aquesta normativa. En cas d'existir en un futur, el contractista complirà amb allò establert al Reial Decret 865/2003, de 4 de Juliol, pel que s'estableixen els criteris higiènics – sanitaris per la prevenció i control de la legionel·la, essent d'aplicació en totes les instal·lacions recollides en l'article 2 del Reial Decret citat. Si escau, caldrà disposar d'un registre de les operacions de manteniment i desinfecció que estarà a disposició de l'Ajuntament de Matadepera i de les autoritats sanitàries corresponents.



4.5. Subministrament de llum i aigua

Els consums dels subministraments de llum i aigua seran a càrrec de l'Ajuntament.

Amb tot, en cas de que es detectes uns consum molt superiors (p. ex. fuga d'aigua, elevat consum elèctric) als existents actualment amb un normal funcionament del cementiri, sense una justificació raonable i entesa com una millora en el funcionament del servei, la diferència serà a càrrec del contractista. En aquest cas es facilitarà al contractista els imports de consums anteriors i posteriors.

4.6. Documentació a elaborar

Mensualment el contractista facilitarà un resum dels serveis realitzats abans de la presentació de la factura. Aquest resum es realitzarà indicant els treballs realitzats durant el mes inclosos a la part fixa del contracte, així com indicació del número de serveis corresponents a la part variable. Aquest informe serà coherent amb la facturació mensual del servei. Aquesta facturació es realitzarà segons les exigències establertes al plec de clàusules administratives del contracte.

Conjuntament amb l'informe de serveis realitzats, que s'enviarà al responsable del contracte mitjançant mitjans electrònics, s'indicaran les incidències sorgides durant aquest mes, així com les propostes de millora que es considerin adients.

Permanentment l'empresa adjudicatària facilitarà accés al programari de gestió de les dades del cementiri actualitzat diàriament.

4.7. Jornades i horaris d'obertura del cementiri

L'horari d'obertura al públic actual és el següent, i caldrà adaptar-lo a les indicacions municipals i/o al reglament del cementiri:

- a) De l'1 de gener al 30 d'abril: de les 9 a les 18 hores, exceptuant els dies 1 i 6 de gener, que romandrà obert de les 9 a les 12 hores.
- b) De l'1 de maig al 30 de setembre: de les 9 a les 19 hores.
- c) De l'1 d'octubre al 31 de desembre: de les 9 a les 18 hores, exceptuant els dies 25 i 26 de desembre que romandrà obert de les 9 a les 12 hores.
- d) Les festes locals de Matadepera: de les 9 a les 12 hores.

Els treballs de neteja i manteniment i conservació es podran fer durant l'horari d'obertura, sempre que es prenguin les mesures necessàries per evitar molèsties als usuaris i es compleixin les exigències establertes al reglament.

El servei d'inhumació de difunts i la gestió administrativa prèvia necessària es farà qualsevol dia de la setmana.



5. PREU DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 139.290,01 € IVA exclòs, i resulta de:

Concepte	Import
Preu Any 1 sense IVA	31.656,82
Preu Any 2 sense IVA	31.656,82
Possible pròrroga Any 1	31.656,82
Possible pròrroga Any 2	31.656,82
Modificacions	12.662,73
Valor estimat del contracte (VEC)	139.290,01

El pressupost base màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de 76.609,51€ IVA inclòs, i s'obté de les quantitats següents:

Concepte	Preu Any 1 sense IVA	Preu Any 2 sense IVA	Total contracte sense IVA	IVA (21%)	Total contracte amb IVA
Part fixa	23.555,49	23.555,49	47.110,98	9.893,31	57.004,29
Part variable	8.101,33	8.101,33	16.202,66	3.402,56	19.605,22
TOTAL:	31.656,82	31.656,82	63.313,64	13.295,87	76.609,51

A data de la signatura electrònica:

Silvia Tormo de Barberà
Enginyera municipal



ANNEX 1

SEPULTURES I INVENTARI

A 1.1. Instal·lacions

- Sepultures actuals:

Tipus	Unitats
Nínxols	572 (264 part antiga, 284 part nova, 24 nous)
Columbaris	120
Hipogeus	25 (7 de sis places i 18 de tres places)
Tombes	12

- Lavabo (WC i rentamans)
- Local: Sala de 10 m2 no climatitzada que disposa d'un armari, taula i cadira.
- Zona tancada per desar l'elevador de fèretres, situada a prop entrada vehicles, i amb endoll elèctric.
- Vials formigonats, superfície de 1.314 m2
- Camins de grava, superfície de 750 m2
- Aparcament d'uns 1.000 m2
- Alarma de tipus detecció perimetral, composta per 12 barreres, i connexió a central receptora.

A 1.2 Disponibilitat de sepultures i pendents de regularitzar a data març 2022

Tipus	Disponibles	Pendents regularitzar
Nínxols	15 (en 12 cal eleva-fèretres)	74
Columbaris	65	1
Hipogeus	0	2
Tombes	0	4
TOTAL	80	81

A 1.3. Maquinària, eines

- 1 elevador porta fèretres, consistent en una plataforma de translació electromecànica amb 8h d'autonomia, possible altura d'elevació de 3,50 m i capacitat de càrrega de 400 kg, o similar.
- 3 escales



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2023004533

Contracte de serveis de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

A 1.4. Mobiliari

- Bancs
- Papereres
- Bidons
- Balises Il·luminoses
- 2 portes d'accés, 1 per vehicles i 1 peatonal.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2023004533

Contracte de serveis de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

ANNEX 2

PLÀNOLS I FOTOS DE L'ESTAT ACTUAL DEL CEMENTIRI





Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2023004533

Contracte de serveis de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària





Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2023004533

Contracte de serveis de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària



Exp. núm. X2023004533

Contracte de serveis de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària



Exp. núm. X2023004533

Contracte de serveis de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària





Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2023004533

Contracte de serveis de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària



Exp. núm. X2023004533

Contracte de serveis de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària





Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2023004533

Contracte de serveis de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària



ANNEX 3



PROPERES OBRES D'AMPLIACIÓ DE SEPULTURES I INSTAL·LACIONS AL CEMENTIRI DE MATADEPERA

L'Ajuntament l'any 2016 va elaborar un Estudi Ordenació Cementiri. S'adjunta plànol.



Plànol Estudi Ordenació Cementiri

l'any 2021 va aprovar definitivament el projecte executiu fase 4, 6 i 7 de l'ampliació del cementiri de Matadepera, i que es vol construir en els propers anys.

Aquest projecte contempla la construcció de 8 mòduls de 12 nínxols cadascun, un mòdul circular de 72 unitats i un hipogeu amb 4 nínxols, dotant als nous espais de pavimentació, sanejament de pluvials i il·luminació dels seus accessos.

La nova superfície d'urbanització és de 530 m² de pavimentació, 28 ml de bancs de fusta de lpe, 2 papereres, 10 ml de canaleta i 160 ml de tub dren, que desguassen les

Exp. núm. X2023004533

Contracte de serveis de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

aigües gràcies a xarxa pluvials de 72 ml fins els 2 pous de graves dissipadors, 25 balises d'il·luminació.

Per tant pel que fa noves sepultures a executar en els propers anys:

Tipus	Fase	Unitats
Nínxols	04	48
Nínxols	06	72
Nínxols	07	48
Hipogeu	07	1 (de 4)
Total		169 unitats noves



Plànol proper desenvolupament fase 4, 6 i 7