



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2023004533

Contracte del servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ I MANTENIMENT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE MATADEPERA.

ÍNDEX

1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte i CPV 2008**
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**
- 1.3) Pressupost base de licitació**
- 1.4) Existència de crèdit**
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**
- 1.6) Valor estimat**
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**
- 1.8) Perfil del contractant**
- 1.9) Presentació de proposicions**
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i altres requeriments**
- 1.11) Criteris d'adjudicació**
- 1.12) Criteris de desempat**
- 1.13) Termini per a l'adjudicació**
- 1.14) Variants**
- 1.15) Ofertes anormalment baixes**
- 1.16) Garantia provisional**



Exp. núm. X2023004533

Contracte del servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

1.17) Garantia definitiva

1.18) Presentació de la documentació

1.19) Mesa de contractació

1.20) Formalització del contracte

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució del contracte

2.8) Termini de recepció de les prestacions objecte del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificació i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

2.16) Lloc de la prestació de l'objecte del contracte

2.17) Responsable del contracte



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2023004533

Contracte del servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

Procediment obert simplificat

Tramitació ordinària

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

2.19) Sistema de determinació del preu

2.20) Facultat de l'Ajuntament de Matadepera sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

Annex I Model declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex II Model de proposta econòmica i tècnica



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE GESTIÓ I MANTENIMENT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE MATADEPERA

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte, divisió en lots i CPV

Objecte

L'objecte d'aquest contracte són els serveis funeraris (d'inhumació, exhumació, trasllat de cadàvers i buidatge de nínxols i altres), la corresponent gestió administrativa i els serveis de neteja, manteniment i conservació del recinte del cementiri municipal de Matadepera, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

Queda exclòs de l'objecte d'aquest contracte el manteniment dels espais verds del cementiri i la seva neteja (arbrat, gespa, arbustos, jardineres o qualsevol altre tipus de cobertura vegetal, paviments durs i tous) que són objecte del contracte de manteniment i neteja dels espais verds de Matadepera, així com costejar les despeses dels subministraments de llum, aigua i línia de telèfon per l'alarma del cementiri.

La resta de les prescripcions tècniques per a realitzar el servei objecte d'aquest contracte es troben especificades en el plec de prescripcions tècniques que forma part integrant d'aquest contracte.

Lots

D'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, es justifica la no divisió en lots, atès que la realització independent de les diverses tasques compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic, especialment per la necessària coordinació entre la gestió administrativa de l'inventari i titularitat de cadascuna de les sepultures i les diferents tasques de neteja i manteniment associades a aquesta gestió.

A més, per la naturalesa i característiques de l'objecte i de les finalitats a satisfer, consistents en assegurar un correcte funcionament del servei que es presta, resulta imprescindible l'acció perfectament coordinada i amb una única direcció de dites prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

La interdependència existent entre les diverses prestacions motiva que una deficient execució d'una o més d'elles, o una deficient coordinació en la seva execució,



Exp. núm. X2023004533

Contracte del servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

augmentaria significativament el risc d'una mala prestació del servei públic de gestió del cementiri i impossibilitaria la posada a disposició de més sepultures, no complint-se les condicions per donar resposta a la necessitat de més espai al cementiri per nous enterraments.

Codi CPV 2008:

- 98371111-5 “Servicios de mantenimiento de cementerios”
- 98371110-8 “Servicios de cementerio”

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

□ Pressupost màxim:

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 76.609,51 € (IVA inclòs). El detall del pressupost base de licitació és el que segueix:

Concepte	Preu Any 1 sense IVA	Preu Any 2 sense IVA	Total contracte sense IVA	IVA (21%)	Total contracte amb IVA
Part fixa	23.555,49	23.555,49	47.110,98	9.893,31	57.004,29
Part variable	8.101,33	8.101,33	16.202,66	3.402,56	19.605,22
TOTAL:	31.656,82	31.656,82	63.313,64	13.295,87	76.609,51

Aquest pressupost base, s'ha fixat en base als preus actuals de mercat de serveis similars.

PART FIXA:

Respecte de la part fixa, els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació en el quadre precedent i hauran d'indicar, l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



Exp. núm. X2023004533

Contracte del servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

Procediment obert simplificat

Tramitació ordinària

PART VARIABLE:

En el cas de la part variable del contracte, els licitadors hauran d'igualar o disminuir els preus unitaris de licitació que s'indiquen a l'apartat següent i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

Les unitats estimades per a cada concepte són tan sols una estimació pel càlcul del preu màxim de licitació, sense suposar en cap cas una obligació de despesa per part de l'ajuntament de la totalitat del preu de licitació corresponent amb la part variable. Per tant, el preu final del contracte es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

CONCEPTE	COSTOS PERSONAL				ALTRE S	TOTAL	12%	€/ut sense IVA	Uts.	€ / any sense IVA
	nº	h	€/h	€ / ut.						
NÍNIXOLS:										
Inhumacions / Reinhumacions cadàvers o restes	3	2,0	20,44	122,67	26,99	149,66	17,96	167,61	21	3.519,89
Inhumacions cendres	2	2,0	20,44	81,78	17,99	99,77	11,97	111,74	5	558,71
Exhumacions cadàvers	3	2,0	20,44	122,67	26,99	149,66	17,96	167,61	9	1.508,52
OSSERA GENERAL:										
Trasllat restes	3	2,0	20,44	122,67	26,99	149,66	17,96	167,61	4	670,46
COLUMBARIS:										
Inhumacions cendres	2	1,0	20,44	40,89	9,00	49,89	5,99	55,87	11	614,58
HIPOGEUS:										
Inhumacions cadàvers	4	3,0	20,44	245,34	53,97	299,31	35,92	335,23	2	670,46
Inhumacions cendres	2	2,0	20,44	81,78	17,99	99,77	11,97	111,74	1	111,74
TOMBES:										
Inhumacions cadàvers	4	3,0	20,44	245,34	53,97	299,31	35,92	335,23	1	335,23



Exp. núm. X2023004533

Contracte del servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

Procediment obert simplificat

Tramitació ordinària

CONCEPTE	COSTOS PERSONAL				ALTRES	TOTAL	12%	€/ut sense IVA	Uts.	€/ any sense IVA
	nº	h	€/h	€/ ut.	€/ ut.	€/ut	CG + BI			
Inhumacions cendres	2	2,0	20,44	81,78	17,99	99,77	11,97	111,74	1	111,74
										8.101,33

b) Els costos directes i indirectes anuals son els que s'indiquen a continuació:

CONCEPTE	Part fixa	Part variable	Total
COSTOS DIRECTES	21.031,68	7.233,33	28.265,02
PERSONAL:	14.016,33	6.388,56	20.404,89
VEHICLES I MAQUINÀRIA:	1.093,40	486,95	1.580,35
MATERIALS:	1.970,36	357,82	2.328,18
ALTRES	2.321,55		2.321,55
SISTEMES DE COMUNICACIÓ I INFORMÀTICA:	1.630,05		1.630,05
COSTOS INDIRECTES	2.523,80	868,00	3.391,80
Despeses generals	1.261,90	434,00	1.695,90
Benefici industrial	1.261,90	434,00	1.695,90
TOTAL COSTOS:	23.555,49	8.101,33	31.656,82

c) El desglossament dels costos de personal per categoria segons el conveni de referència: Conveni col·lectiu de treball del sector de serveis funeraris i gestió de cementiris de la província de Barcelona per als anys 2020-2023. (codi núm. 08001545011993), és el següent:

Categoria professional	Preu unitari	hores/ any	Cost brut	Seguretat Social	Total
Peó de neteja (grup operacions nivell 1)	12,70	213,50	2.710,56	903,97	3.614,53
Oficial d'oficis (grup operacions nivell 3)	15,33	437,00	6.699,91	2.234,42	8.934,33
Administratiu (grup administratiu/comercial nivell 6)	14,91	322,00	4.800,81	1.601,07	6.401,87
Administratiu (grup administratiu/comercial nivell 5)	13,16	27,50	361,83	120,67	482,49
Substitució			728,65	243,01	971,66
Total:	--	1.000,00	15.301,75	5.103,13	20.404,89



Exp. núm. X2023004533

Contracte del servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **13 164 21204 "Reparació, manteniment i conservació cementiri"** del pressupost vigent a cada exercici econòmic.

L'Ajuntament de Matadepera podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que oferti l'adjudicatari, fins el pressupost base màxim de licitació amb l'objectiu de poder fer front a més serveis en cas de ser necessari.

Any pressupostari	Import partida
Any 2023 (juliol-desembre)	19.152,38
Any 2024	38.304,75
Any 2025 (gener-juny)	19.152,38

Amb la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos corresponents a les anualitats 2024 i 2025.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

La durada del contracte serà de dos anys comptats des de l'endemà de la signatura del contracte.

Quant a la pròrroga:

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa per un màxim de dos anys més, sense que la seva vigència pugui excedir de 4 anys.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 139.290,01 € més IVA.



Exp. núm. X2023004533

Contracte del servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

Procediment obert simplificat

Tramitació ordinària

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Import
Preu Any 1 sense IVA	31.656,82
Preu Any 2 sense IVA	31.656,82
Possible pròrroga Any 1	31.656,82
Possible pròrroga Any 2	31.656,82
Modificacions	12.662,73
Valor estimat del contracte (VEC)	139.290,01

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 116, 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seu-e.cat/ca/web/matadepera/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.



Exp. núm. X2023004533

Contracte del servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o bé haver cursat la sol·licitud d'inscripció en algun d'aquests registres.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres en els termes següents:

SOBRE A "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA"

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable signada electrònicament de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B "DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA – CRITERIS AUTOMÀTICS"

- Proposició econòmica i tècnica signada electrònicament, la qual haurà d'ajustar-se al model que consta com a annex II del PCAP.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

SOLVÈNCIA:

Solvència econòmica i financera:



Exp. núm. X2023004533

Contracte del servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: 34.823,00 € IVA exclòs en algun dels tres exercicis.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència professional o tècnica:

La solvència professional o tècnica que l'empresa licitadora ha d'acreditar es la següent:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim: 34.823,00 € IVA exclòs en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin la realització d'aquestes prestacions.

Classificació:

L'objecte del contracte no es troba dins de dels grups i subgrups establerts el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

1.11) Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c), 145 i 159 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.



Exp. núm. X2023004533

Contracte del servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

Procediment obert simplificat

Tramitació ordinària

CRITERIS AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB EL PREU	78
Preu de la part fixa	58
Preu de la part variable	20
CRITERIS AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB LA QUALITAT	22
Millora del número de sepultures regularitzades anuals	9
Ampliació de l'horari d'atenció administrativa al local tot l'any amb cita prèvia en cas de defunció	9
Redacció d'una memòria anual del contracte	2
Ampliació del servei especial Tots sants	2

Criteris automàtics relacionats amb el preu

Preu de la part fixa

La puntuació de l'oferta econòmica corresponent a la part fixa es valorarà segons la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

P_i = puntuació del licitador

$P_{\max}$ = puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta del licitador:

$(\text{Preu màxim de licitació} - \text{Preu ofert } (P_i)) / (\text{Preu màxim de licitació})$

$B_{\max}$ = Baixa màxima de les ofertes presentades

K valor igual a 5 si la $B_{\max}$ es igual o inferior a la 0,20. Si la $B_{\max}$ es superior, K serà igual a $1/B_{\max}$

Preu de la part variable

La puntuació de l'oferta econòmica corresponent a la part variable es valorarà segons la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

P_i = puntuació del licitador

$P_{\max}$ = puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta del licitador:

$(\text{Preu màxim de licitació} - \text{Preu ofert } (P_i)) / (\text{Preu màxim de licitació})$

$B_{\max}$ = Baixa màxima de les ofertes presentades

K valor igual a 5 si la $B_{\max}$ es igual o inferior a la 0,20. Si la $B_{\max}$ es superior, K serà igual a $1/B_{\max}$

El preu ofert (P_i) es calcularà com la suma producte de les unitats estimades i el preu unitari per a cadascun dels conceptes de la part variable.

Criteris automàtics relacionats amb la qualitat

1.- Millora del número de sepultures regularitzades anuals

Es valorarà la regularització administrativa de les sepultures pendents de regularització respecte de les mínimes establertes al plec de prescripcions tècniques particulars.



Actualment existeixen aproximadament 81 sepultures sense regularitzar de les quals 21 pertanyen a sepultures més noves que poden donar lloc per a nous difunts. La resta estan ubicades a zones antigues del cementiri i són susceptibles de ser declarades en ruïnes.

Al plec de prescripcions tècniques del contracte s'estableix un mínim de 10 regularitzacions a l'any i s'estipula que aquestes regularitzacions es faran en primer lloc a les sepultures més noves, amb l'objectiu de poder ser posades a disposició de nous difunts.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà de la següent manera:

Regularització de més de 5 sepultures respecte de les establertes al PPT (Total de 15 sepultures/any).	4,5 punts
Regularització de més de 10 sepultures respecte de les establertes al PPT (Total de 20 sepultures/any).	9 punts

Ampliació de l'horari d'atenció administrativa al local tot l'any amb cita prèvia en cas de defunció

L'ampliació durant tot l'any de l'horari d'atenció administrativa al local en cas de defunció per part de l'empresa adjudicatària, respecte de l'establert al plec de prescripcions tècniques del contracte es valorarà de la següent forma:

Ampliació de l'horari d'atenció administrativa al local fins les 19 hores tot l'any	3 punts
Ampliació de l'horari d'atenció administrativa al local fins les 20 hores tot l'any	6 punts
Ampliació de l'horari d'atenció administrativa al local fins les 21 hores tot l'any	9 punts

Redacció d'una memòria anual del contracte

Es valorarà la redacció d'una memòria anual de l'evolució del contracte de la següent manera:

Redacció d'una memòria anual del contracte	2 punts
--	---------

Aquesta memòria, que s'enviarà per correu electrònic al responsable del contracte en el termini màxim d'un mes des del compliment de l'any de servei, inclourà un resum de les actuacions realitzades durant el mateix (tant de la part fixa com de la part variable).

Tindrà el contingut gràfic (fotografies) i numèric necessari que serveixi per verificar les feines realitzades i el seu nivell de qualitat i especificarà, a més, les incidències sorgides i propostes de millora o de modificació del Pla de Manteniment que es creguin convenients per la millora de l'execució de les tasques a realitzar en virtut del contracte.



Com valor afegit als informes mensuals s'establirà una comptabilització de les unitats realitzades per la part variable amb el valor econòmic total facturat i de les feines realitzades referents a la part fixa, indicant la dedicació del personal i materials emprats, així com gràfics i estadístiques de la seva evolució, amb les conclusions adients sorgides amb aquest estudi i l'anàlisi del grau de compliment amb el Pla de Manteniment presentat a l'inici del contracte.

Aquesta memòria s'ha de presentar amb freqüència anual, tant durant el contracte com de les possibles pròrrogues.

Ampliació de servei especial de Tots sants

Al plec de prescripcions tècniques del contracte s'estableix un servei especial Tots sants durant el dia 1 de novembre i els dos dies immediatament anteriors (30 i 31 d'octubre) en l'horari establert en l'apartat 4.7 del PPT.

Es valora l'ampliació d'aquest servei en tres dies més (27, 28 i 29 d'octubre) amb les mateixes condicions del servei demanat al plec tècnic de la següent manera:

SI s'ofereix l'ampliació del servei de Tots sants als dies 27, 28 i 29 d'octubre de cada any	2 punts
--	---------

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La proposició presentada per les empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que disposa la normativa, o sia superior al 2%.
- Si diverses empreses licitadores que hagin empatat en les seves proposicions acrediten tenir treballadors amb discapacitat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Per sorteig

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.



1.15) Ofertes anormalment baixes

Es considerarà una oferta en supòsit de temeritat si es compleixen totes les següents condicions de manera acumulativa:

- Que les proposicions es considerin en supòsit de temeritat en el preu ofert atès l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Pel càlcul del preu ofert es sumarà el preu ofert per la part fixa i la suma-producte de les unitats estimades i els preus unitaris oferts per a cada concepte de la part variable.
- Que obtinguin al menys 11 punts en el criteris d'adjudicació automàtics relacionats amb la qualitat.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al:

- 5 % del pressupost base de licitació IVA exclòs per la part variable.
- 5 % de l'import d'adjudicació IVA exclòs per la part fixa.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i l'adscripció de mitjans personals si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.



Exp. núm. X2023004533

Contracte del servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

Procediment obert simplificat

Tramitació ordinària

- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada/es i la resta que sigui exigible.
- c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Matadepera qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Composició de la Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada per:

- President :
 - Titular: L'Alcalde, Nil Óscar López Crespo.
 - Suplent: Regidor delegat de serveis, Pol Roura Màrmol.
- Vocal: El secretària de l'Ajuntament, Isabel Martínez Bellver
- Vocal : La interventora general de l'Ajuntament, Lúdia Aguilar Fabregat
- Vocal:
 - Titular: La tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació, Tatiana Cortada Trullàs
 - Suplent: La tècnica municipal adscrita a l'àrea d'obres i serveis, Sílvia Tormo de Barberà
- Vocal:



Exp. núm. X2023004533

Contracte del servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

Procediment obert simplificat

Tramitació ordinària

- Titular: El tècnic municipal adscrit a l'àrea d'obres i serveis: Fredi Pujal i Vives
- Suplent: La tècnica municipal adscrita a l'àrea de medi ambient: Maria Mas Serrat
- Secretari de la Mesa:
 - Titular: El tècnic municipal adscrit a l'àrea de secretaria, Juan Luís Aceituno Ruiz
 - Suplent: L'administrativa adscrita al departament de secretaria, Arantxa López Guiñón

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar l'objecte del contracte.
- El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte del contracte no tindran cap dret ni vinculació davant de l'Ajuntament de Matadepera.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Matadepera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat,



d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Matadepera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Matadepera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- L'empresa adjudicatària disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la prestació del servei per un import mínim de 300.000 €.

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

Condicions especials	Motivació dels requisits exigits
Tots els productes i materials utilitzats al servei s'aplegaran confinats en llocs habilitats per a tal fi degudament aïllats del terra i coberts, per evitar qualsevol contaminació de l'entorn ja sigui per infiltració o dispersió. Per no provocar impactes innecessaris en el medi es planificarà el subministrament dels materials necessaris pel manteniment en el moment que es necessitin. Els materials quedaran sempre protegits quan es produeixin situacions climatològiques adverses i al final de la jornada de treball.	Millora la gestió ambiental
Es delimitaran expressament zones per a realitzar els treballs que	Minimitzar els residus i altres riscos derivats



Exp. núm. X2023004533

Contracte del servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

Procediment obert simplificat

Tramitació ordinària

Condicions especials	Motivació dels requisits exigits
produeixin residus, retalls o pols. Només es mecanitzaran in-situ aquells elements que no es puguin tractar a taller.	de les diferents tasques mitjançant una millor planificació de les mateixes.
No es realitzarà neteges de maquinària o productes bituminosos al recinte del cementiri ni abocaments a l'entorn. Les aigües resultants de neteja d'equips i d'utilatge es recolliran en contenidors estancs que es trasportaran a gestor autoritzat.	Control de les aigües destinades a la neteja de maquinària i equips per evitar contaminació.
L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.	Per assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Totes aquestes condicions especials d'execució s'estendran a totes les subcontractes i al seu personal destinat a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els article 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les modificacions poden ser de dos tipus:

1.- Modificacions previstes en els plecs:

D'acord amb l'article 204 de la Llei de contractes del sector públic la modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a aquesta clàusula.

La modificació no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte i no podrà alterar la naturalesa del contracte inicial.

Els supòsits previstos de modificació del contracte són:

- Un possible increment de les unitats de serveis a realitzar per la part variable.
- Un increment de les instal·lacions a mantenir dintre de la part fixa (com per exemple les derivades de les obres d'ampliació de sepultures i instal·lacions al cementiri, que queden explicades a l'Annex 3 del plec de prescripcions tècniques del contracte) o de la modificació de les existents.

Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



Exp. núm. X2023004533

Contracte del servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

El procediment que se seguirà serà :

- Informe emès pel responsable del contracte en el que es defineixi i valori la modificació, el qual haurà d'estar acceptat pel contractista.
- Informe jurídic
- Incorporació del RC per l'import de la modificació
- Aprovació de la modificació per l'òrgan competent
- Formalització de la modificació
- Publicació de la modificació en el perfil del contractant i en el Registre Públic de Contractes

2.- Modificacions no previstes en els plecs:

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la Llei de contractes del sector públic, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 del mateix cos legal i amb les particularitats previstes a l'article 207 d'aquesta llei.

Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista, llevat que impliquin aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la llei de contractes del sector públic.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà **una factura mensual** del servei prestat, que serà validada prèviament pel responsable del contracte. A totes les factures s'ha d'indicar el número d'expedient del contracte (X2022010656).

A la factura es desglossarà la part corresponent a la part fixa (preu anual dividit entre 12 mensualitats) i la part variable (si escau aquest mes).

Al detall de la part variable haurà d'aparèixer el concepte del servei prestat i les unitats de cada concepte, amb indicació del preu ofert per a cadascun d'ells.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Matadepera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



Exp. núm. X2023004533

Contracte del servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Matadepera, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	L01081206
Òrgan gestor:	L01081206
Unitat tramitadora:	L01081206

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Matadepera opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte per cada penalitat i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

Pel compliment defectuós de la prestació definida al contracte, de les condicions especials d'execució o dels criteris d'adjudicació automàtics relacionats amb la qualitat oferts per l'adjudicatari a la seva oferta (si és el cas) s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

Per l'incompliment dels mínims de sepultures recuperades anuals per causa imputable l'adjudicatari, segons s'estableix al plec de clàusules administratives particulars, plec de condicions tècniques del contracte i, si és el cas, de l'ofertat com a criteri automàtic de qualitat, s'estableix una penalitat de 316 €/any per sepultura no recuperada.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.



En els supòsits de compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes i dels criteris d'adjudicació automàtics relacionats amb la qualitat oferts per l'adjudicatari (si és el cas) sense perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general **d'un mes** a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu (acta de recepció).

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de signatura de l'acta de recepció del contracte.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Matadepera del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Matadepera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Matadepera, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.matadepera.cat>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de



dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Lloc d'execució de l'objecte del contracte

El lloc d'execució del servei serà el cementiri municipal de l'Ajuntament de Matadepera.

2.17) Responsable del contracte

Així mateix, es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica municipal adscrita a l'àrea de serveis de l'Ajuntament de Matadepera.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Clàusula de confidencialitat, protecció de dades, i gestió i reutilització de dades per a adjudicataris de contractes amb l'Ajuntament de Matadepera

Confidencialitat de la informació dels licitadors

L'Ajuntament de Matadepera no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris i licitadors que aquests hagin designat com a confidencial.

Confidencialitat de la informació de l'Ajuntament de Matadepera

Així mateix, l'empresa adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter de confidencial en els plecs o se'n dedueixi de la pròpia naturalesa del contracte, llevat que l'Ajuntament de Matadepera ho autoritzi expressament, i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte, durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.



Exp. núm. X2023004533

Contracte del servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

Totes aquelles dades referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Matadepera.

Gestió de les dades, reutilització i interoperabilitat

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al seu capítol IV estableix l'accés a la informació pública en formats reutilitzables per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre administracions. La Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, estableix que els documents d'una administració pública (és a dir, tota informació sigui quin sigui el seu suport material o electrònic) poden ser objecte de reutilització. S'entén per reutilització l'ús de documents que estan en poder de les administracions i els organismes del sector públic, de persones físiques o jurídiques, amb fins comercials o no comercials, sempre que aquest ús no constitueixi una activitat administrativa pública.

La reutilització de dades, informació i documents implica que l'empresa adjudicatària ha d'assegurar un tractament de la informació pública segons els principis bàsics de la Llei 37/2007, que inclouen l'ús de formats oberts que permetin l'explotació i reutilització de les dades, la no utilització de dades de caràcter personal o la no inclusió de documents per l'accés dels quals cal ser titular d'un dret o interès legítim. Per tant, els sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària han de permetre una explotació de les dades i una migració d'aquestes a formats oberts (CSV, Excel, JSON o qualsevol altre de codi obert), per tal que siguin publicats en el Portal de transparència de l'Ajuntament en aquells casos on es consideri pertinent.

L'empresa adjudicatària podrà reutilitzar les dades que no siguin protegides però no podrà fer una explotació exclusiva d'aquestes dades. Per donar compliment a aquesta prohibició, prèviament a l'explotació, l'empresa adjudicatària sempre l'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

Les metadades que es recullen als sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària compliran amb els requeriments mínims de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i asseguraran la interoperabilitat dels documents electrònics. Igualment, els documents electrònics seran creats sota l'empesa de l'ENI i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques. En la seva natura de documents públics gestionats per un tercer, compliran amb la política de gestió documental de l'Ajuntament de Matadepera. L'extinció del contracte implicarà el retorn de tota la documentació, dades i informació a l'Ajuntament.



Exp. núm. X2023004533

Contracte del servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

Informació als signants pel que fa les dades de caràcter personal incorporades al contracte

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Ajuntament de Matadepera.
Finalitat	Tramitar els expedients de contractació. Gestió dels proveïdors que presten béns i serveis i executen obres. Gestió comptable i facturació
Legitimació	Contracte o mesures precontractuals (article 6.1.b RGPD).
Destinataris	Tribunal Català de Contractes de Sector Públic, Registre Públic de Contractes, Administració Tributària, entitats bancàries amb finalitat de pagament. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Pot exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació adreçant-se a la Plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web, a l'apartat "Protecció de dades" http://matadepera.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/170-contractacio-administrativa/

2.19) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient en base a preus unitaris.

2.21) Facultat de l'Ajuntament de Matadepera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Matadepera n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



ANNEX I

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

(A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera, i DECLARA RESPONSABILMENT:*

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Matadepera a obtenir directament dels administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.



Exp. núm. X2023004533

Contracte del servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.



☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2023004533

Contracte del servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

Procediment obert simplificat

Tramitació ordinària

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Matadepera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Matadepera pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura electrònica)."



Exp. núm. X2023004533

Contracte del servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

Procediment obert simplificat

Tramitació ordinària

ANNEX II

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de la gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars i

PROPOSTA:

1.- Realitzar l'objecte d'aquest contracte pels següents preus:

PART FIXA:

Preu de licitació sense IVA (€) pels 2 anys de contracte	OFERTA DEL LICITADOR		
	Preu ofert sense IVA (€)	IVA (21%) (€)	Preu ofert amb IVA (€)
47.110,98	--€	--€	--€

PART VARIABLE:

		OFERTA DEL LICITADOR		
Element	€/ut de licitació sense IVA	€/ut ofert sense IVA	IVA (21%)	€/ut ofert amb IVA
NÍNIXOLS:				
Inhumacions / Reinhumacions cadàvers o restes	167,61	--€	--€	--€
Inhumacions cendres	111,74	--€	--€	--€
Exhumacions cadàvers	167,61	--€	--€	--€
OSSERA GENERAL:				
Trasllat restes	167,61	--€	--€	--€
COLUMBARIS:				
Inhumacions cendres	55,87	--€	--€	--€
HIPOGEUS:				
Inhumacions cadàvers	335,23	--€	--€	--€
Inhumacions cendres	111,74	--€	--€	--€



Exp. núm. X2023004533

Contracte del servei de gestió i manteniment del cementiri municipal de Matadepera.

Procediment obert simplificat

Tramitació ordinària

		OFERTA DEL LICITADOR		
Element	€/ut de licitació sense IVA	€/ut ofert sense IVA	IVA (21%)	€/ut ofert amb IVA
TOMBES:				
Inhumacions cadàvers	335,23	--€	--€	--€
Inhumacions cendres	111,74	--€	--€	--€

2.- Ofertar els següents criteris automàtics sense cap cost per l'Administració:

2.a) S'ofereix la millora del número de sepultures regularitzades:

- ☐ NO
- ☐ SI. Regularització total de 15 sepultures/any
- ☐ SI. Regularització total de 20 sepultures/any

2.b) S'ofereix l'ampliació de l'horari d'atenció administrativa al local amb cita prèvia en cas de defunció:

- ☐ NO
- ☐ SI. Horari d'atenció fins del 19 hores tot l'any
- ☐ SI. Horari d'atenció fins del 20 hores tot l'any
- ☐ SI. Horari d'atenció fins del 21 hores tot l'any

2.c) S'ofereix la redacció d'una memòria anual del contracte:

- ☐ NO
- ☐ SI

2.d) S'ofereix l'ampliació del servei especial Tots sants

- ☐ NO
- ☐ SI

Lloc, data i signatura del licitador