

Contracte de les actuacions castelleres de la Colla Vella dels Xiquets de Valls

A Valls, a la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, la Sra. Dolors Farré Cuadras alcaldessa, que actua en representació de l'Ajuntament de Valls, amb domicili a la plaça del Blat, núm. 1.

I de l'altra, el Sr. Xavier Pons Bonet, Colla Vella dels Xiquets de Valls, amb CIF G43043389, domiciliada a Valls.

Intervé el sr. Marc Brufau Cochs, secretari de l'Ajuntament de Valls.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present document i ,

MANIFESTEN:

1.- Que per acord de la Junta de Govern Local en sessió de 16 de febrer de 2023 es van aprovar el plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació de les actuacions castelleres de la Colla Vella dels Xiquets de Valls, amb un pressupost base de licitació de 60.000 eur (exempt d'IVA).

2.- Que per acord de la Junta de Govern Local en sessió de 18 de maig de 2023 es va acordar adjudicar el contracte de les actuacions castelleres de la Colla Vella dels Xiquets de Valls a favor de la Colla Vella dels Xiquets de Valls, per un import de 60.000 euros (exempt d'IVA).

3.- D'acord amb l'article 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les parts contractants formalitzen el present contracte en base a les següents

CLÀUSULES

Primera.- El present contracte té per objecte les actuacions castelleres de la Colla Vella dels Xiquets de Valls que l'adjudicatària prestarà per import de 60.000 eur (exempt d'IVA).

Segona.- El contracte tindrà una durada de 12 mesos (amb possibilitat de pròrroga).

Tercera.- Aquest contracte té caràcter privat i es regirà pel Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques.

Es regeix, quant a la seva preparació i adjudicació, per les seccions 1a i 2a del capítol I del títol I del llibre segon de la Llei de Contractes del Sector Públic amb caràcter general, i per les seves disposicions de desplegament, i s'aplica supletòriament la resta de normes de dret administratiu o, si s'escau, les normes de dret privat.

Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, aquest contracte es regeix pel dret privat.

Quarta.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sens perjudici d'allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Cinquena.- La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer allò que es refereixi a la preparació, licitació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió al s Jutjats de Tarragona.

Vinculen també al contractista els compromisos inclosos a la seva proposició.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, les parts el signen en dos exemplars, al lloc i data de l'encapçalament.

Sra. Dolors Farré Cuadras
L'alcalde

Sr. Xavier Pons Bonet
Colla Vella dels Xiquets de Valls

Sr. Marc Brufau Cochs
Secretari de l'Ajuntament de Valls

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS PER A LES ACTUACIONS DE LA COLLA VELLA DELS XIQUETS DE VALLS A LA CIUTAT DE VALLS

Clàusula 1.- Objecte del contracte, CPV, no divisió en lots, responsable del contracte i justificació de la necessitat.

1.- El present plec té per objecte regular la contractació de les actuacions castelleres que s'han de fer al municipi de Valls per part de la Colla Vella dels Xiquets de Valls, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

2.- D'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, el CPV aplicable a la present contractació és:

Codi número 92312000-1 (Serveis artístics).

3.- Segons la memòria justificativa del contracte, donada la naturalesa i l'objecte del contracte no és possible la divisió en lots.

4.- El responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) és el sra. Montserrat Fàbregas, regidora de Cultura.

5.- La justificació de la necessitat es fa constar a la memòria justificativa del contracte abans esmentada.

Clàusula 2.- Naturalesa del contracte, règim jurídic i justificació del procediment negociat sense publicitat.

Aquest contracte té caràcter privat i es regirà per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques.

En virtut de l'article 25.1 a) 1er de la LCSP tenen el caràcter de contractes privats els contractes de serveis que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb número de referència CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9 i 92232000-6.

El contracte de que tractem tindria el número 92312000-1 (Serveis artístics) que està inclòs dintre d'aquest llistat.

Segons l'article 26.2 de la LCSP : Els contractes privats que subscriguin les administracions públiques es regeixen, quant a la seva preparació i adjudicació, si no hi ha normes específiques, per les seccions 1a i 2a del capítol I del títol I del llibre

segon d'aquesta Llei amb caràcter general, i per les seves disposicions de desplegament, i s'aplica supletòriament la resta de normes de dret administratiu o, si s'escau, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, aquests contractes es regeixen pel dret privat.

En quant a la preparació i adjudicació del contracte, ambdues parts queden expressament sotmeses a la següent normativa:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RLCSP).

Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

3.- Quant als efectes i extinció del contracte, són d'aplicació les normes de dret privat.

4.- Constitueix objecte del contracte una actuació artística singular, essent impossible promoure la concurrència, de manera que, d'acord amb el estableix l'article 168.a).2º de la LCSP, el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat.

Clàusula 3.- Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació per a aquest procediment és la Junta de Govern Local, per delegació d'alcaldia.

Clàusula 4.- Pressupost base, valor estimat, preu del contracte i pagament.

El pressupost base d'aquest contracte és 60.000,00 eur, exempt d'IVA, d'acord amb l'article 20.14.c) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

El valor estimat del contracte és de 120.000,00 eur, calculat de la següent forma:

Pressupost de licitació, més eventual pròrroga.

El preu del contracte serà el que resulti de la negociació a la baixa a partir de l'oferta econòmica formulada. El pagament s'efectuarà, contra entrega de la corresponent factura.

Clàusula 5.- Revisió del preu

En aquest contracte no es procedirà a la revisió del preu.

Clàusula 6.- Existència de crèdit

La despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 10304 33400 22609 ACTUACIONS CASTELLERES del pressupost municipal.

Clàusula 7.- Durada del contracte i durada de l'actuació.

La durada d'aquest contracte serà d'un any, prorrogable per un any més.

Al llarg de l'any es faran les actuacions definides al plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 8.- Garantia provisional i definitiva

S'exceptua la constitució de garantia provisional.

D'acord amb el que estableix l'article 107.1 segon paràgraf de la LCSP, s'exceptua la constitució de garantia definitiva, per tractar-se d'un contracte privat inclòs ens els apartats 1^r i 2ⁿ de l'article 25.

Clàusula 9.- Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació.

1.- Els aspectes econòmics objecte de negociació són:

- El preu.

2.- Els aspectes tècnics objecte de negociació són:

- No n'hi ha.

Clàusula 10.- Tramitació ordinària de l'expedient, procediment d'adjudicació i justificació del candidat únic.

1.- L'expedient de contractació es tramita de forma ordinària i el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, amb un únic candidat, d'acord amb els articles 168.a).2º i 170.2 de la LCSP.

2.- L'únic candidat amb qui negociar és la Colla Vella dels Xiquets de Valls, amb NIF número G43043389 i domicili a Carretera de Tarragona 2, 43800 VALLS

Clàusula 11.- Requisits de capacitat i aptitud del candidat.

1.- El candidat estarà facultat per a contractar sempre que:

Tingui personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i 66 de la LCSP.

No estigui inhabilitat per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP.

Tingui l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2.- Aquests requisits s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

3.-Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Clàusula 12.- Sol·licitud d'oferta i presentació de la proposició.

1.- La sol·licitud d'oferta es cursarà mitjançant invitació al candidat únic pel servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) d'e-notum, a la que s'adjuntarà el present Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

2.- La proposició, juntament amb la documentació preceptiva que s'indica a la clàusula següent, es presentarà en el termini de 15 dies naturals des de la recepció de la invitació.

S'haurà de presentar per via telemàtica mitjançant signatura electrònica a través de instància general inclosa a la seu electrònica municipal, a la web <https://seu.valls.cat/tramits-internet>.

Clàusula 13.- Documentació a presentar

S'haurà d'incloure la següent documentació:

A) Una DECLARACIÓ RESPONSABLE de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb NIF núm....., en representació de la COLLA VELLA DELS XIQUETS DE VALLS, amb CIF núm,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que la COLLA VELLA DELS XIQUETS DE VALLS es disposa a participar en la licitació per la prestació del servei de les actuacions castelleres a la ciutat de Valls

SEGON. Que la COLLA VELLA DELS XIQUETS DE VALLS compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per a ser adjudicatari, en concret:

- Que la COLLA VELLA DELS XIQUETS DE VALLS no està incursa en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Que la COLLA VELLA DELS XIQUETS DE VALLS està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

☐	NO autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària
☐	SI autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària

- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és.....

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Signatura del declarant,

Signat: »

b) L'OFERTA ECONÒMICA, d'acord amb la clàusula 9 i conforme al següent model:

OFERTA ECONÒMICA

«....., amb NIF núm....., en representació de la
COLLA VELLA DELS XIQUETS DE VALLS amb CIF, assabentat de
l'expedient,

Faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i ofereixo per la quantitat de.....euros

Signatura del declarant,

Signat: .».

(Nota: Si l'oferta supera el pressupost base del contracte serà rebutjada)

c) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, o que la seva inscripció no consta vigent o actualitzada,

1- Fotocopia del DNI del qui signa la proposició

2- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

3- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar dels empresaris individuals: En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada.

4- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP,

mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

5- Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre.

Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

Solvència: D'acord amb l'article 11.5 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques no serà necessària l'acreditació de la solvència en el cas de contractes de serveis que tinguin un valor estimat fins als 35.000 euros.

6- Documentació acreditativa de la solvència, econòmica, financera:

Pòlissa o certificat de la pòlissa i còpia del rebut de la última quota de la prima pagada de l'assegurança per riscos professionals que té contractada amb una cobertura igual o superior al valor estimat del contracte.

7- Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional:

El criteri per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica és la relació dels principals serveis de la mateixa naturalesa que el que constitueix objecte del present contracte realitzats en el curs dels darrers tres anys, amb indicació de l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Caldrà que l'import anual acumulat en l'any de major execució dins d'aquest període sigui igual o superior al 70 % de l'import del valor estimat del contracte.

8- Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Pel que fa a la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, el mateix Ajuntament obtindrà telemàticament la següent documentació:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent.

2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

Si l'empresa està inscrita, hauran de presentar la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou (model Annex d'aquest PCAP).

Aquestes empreses, segons el que s'hi reflecteixi, estan exemptes de l'obligació d'aportar la documentació relativa a la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i signar contractes, la representació, la declaració de no estar sotmeses en les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i la habilitació professional o empresarial i la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

En cas de que no consti al RELI/ROLECE alguna de les dades necessàries relatives a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar, haurà d'aportar la documentació que correspongui entre la enumerada anteriorment en funció a la circumstància a justificar.

L'Ajuntament obtindrà telemàticament les dades del Registre.

Clàusula 14.- Inexistència de Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP, en aquest procediment negociat sense publicitat no es constituirà mesa de contractació.

Clàusula 15.- Fases del procés negociador

1.- Un cop finalitzat el termini per presentar la proposició, personal tècnic de l'àrea de contractació de l'Ajuntament procedirà a revisar la documentació administrativa presentada. Si s'observen defectes o omissions esmenables, es comunicarà al candidat, deixant constància d'aquesta comunicació a l'expedient, concedint-li per e-notum un termini no superior a tres dies hàbils perquè faci les esmenes oportunes.

Revisada favorablement la documentació administrativa i, si escau, les esmenes realitzades, es revisarà la proposició econòmica i tècnica presentada i es convidarà al

candidat a negociar els criteris establerts a la clàusula 9 d'aquest plec.

La renúncia expressa del candidat a participar en el procediment de negociació o la manca d'assistència la sessió de negociació després d'una primera convocatòria, suposarà la retirada de la seva proposició, supòsit en què li serà exigible una penalitat del 3% del pressupost base del contracte, IVA exclòs.

2.- La negociació es desenvoluparà en una única sessió, d'acord amb les regles següents:

- Per part de l'empresa candidata hi assistiran les persones que, prèviament, hagi designat el seu representant acreditat en el procediment, fins a un màxim total de dues persones.

Per part de l'Ajuntament de Valls, hi assistiran personal tècnic o bé el responsable del contracte designat a la clàusula 1 d'aquest plec que podrà ser assistit per una persona de suport tècnic i/o administratiu de Cultura. El responsable del contracte que assisteixi a la sessió serà l'encarregat de dirigir-la i de fixar la seva finalització.

- La sessió negociadora es celebrarà en la data i en la hora prevista a la invitació.
- Les comunicacions durant el procés de negociació podran realitzar-se mitjançant correu electrònic (a l'adreça de correu electrònic facilitada pel candidat a tal efecte), deixant a l'expedient constància documental dels mateixos.
- La negociació conclou quan el candidat presenti l'oferta econòmica definitiva. L'oferta definitiva haurà de ser coherent amb els posicionaments mantinguts pel candidat durant la sessió de negociació celebrada, essent rebutjats aquells extrems o elements que els contradiguin. Els termes d'aquesta oferta definitiva es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.

Si el candidat no presenta oferta definitiva s'entendrà que manté la proposició econòmica inicial, els termes de la qual es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.

- De la fase de negociació es deixarà constància documental a l'expedient. A aquests efectes, la responsable del contracte aixecarà acta de la mateixa.

Personal tècnic de l'Ajuntament o el responsable del contracte emetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació

Clàusula 16.- Adjudicació del contracte.

Si l'òrgan de contractació accepta la proposta d'adjudicació adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la proposta d'adjudicació. L'adjudicació serà motivada, es notificarà al candidat i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa adjudicatària mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 17.- Formalització del contracte

1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, que s'haurà d'efectuar dins els 15 dies hàbils següents a aquell en què el candidat rebí la notificació de l'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Simultàniament amb la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà de signar el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que revesteixen caràcter contractual.

Clàusula 18.- Obligacions del contractista

El contractista està obligat a:

Organitzar, coordinar i executar els aspectes tècnics i artístics que, conforme al present plec i l'oferta definitiva, siguin necessaris per a l'actuació de l'artista.

Assumir totes les despeses que derivin de les obligacions de la lletra anterior, inclòs les de desplaçaments.

Complir i fer complir, amb caràcter previ a l'inici de l'actuació, les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social, especialment les relacionades amb l'afiliació, salut laboral i prevenció de riscos laborals. D'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, el personal adscrit a l'execució no tindrà en cap cas, ni sota cap concepte, vinculació laboral o funcional amb l'Ajuntament de Valls.

Designar una persona responsable del contracte que s'encarregarà, entre d'altres funcions que li siguin encomanades per l'adjudicatari, d'impartir les instruccions necessàries per a l'execució del contracte i de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable municipal del contracte.

Guardar reserva i confidencialitat respecte a les dades, antecedents, informacions o documentació que no siguin públics o notoris i dels que tingui coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta que, conforme disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a

l'informació pública i bon govern.

Clàusula 19.- Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Valls. L'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- A aplicar, en executar el contracte, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En l'elaboració i presentació de l'oferta del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- En general, l'empresa contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

Es considerarà obligació essencial, l'incompliment de la qual serà causa de resolució, el trobar-se l'adjudicatari en qualsevol moment al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Correspondran i seran a càrrec del contractista:

- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficial com particular, que es requereixi per a la realització dels treballs.
- Qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals, taxes i gravàmens, segons les disposicions vigents.
- Serà a compte del contractista la indemnització dels danys que s'ocasionin, tant a l'Ajuntament com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del servei, llevat que aquests perjudicis siguin conseqüència d'una ordre immediata i directa de l'Administració.

Assegurances

El contractista haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte, en els termes que s'indiquin en el plec de prescripcions tècniques, si escau.

Clàusula 20.- Condicions especials d'execució.

Constituiran condicions especials d'execució les contemplades en les clàusules 18 i 19 i a més a més les següents:

- En els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte.

Clàusula 21.- Penalitzacions.

Les que resulten d'aquest plec i la normativa privada.

Clàusula 22.- Resolució del contracte

D'acord amb l'article 26 de la LCSP, les normes de dret privat són les aplicables respecte als efectes i extinció d'aquest tipus de contracte, per tant per tal de resoldre aquest contracte s'haurà de procedir d'acord amb el que determinin les normes corresponents del dret privat, essent subsidiària la LCSP.

Clàusula 23.- Cessió

No està permesa la cessió en aquest contracte.

Clàusula 24.- Subcontractació

No està permesa la subcontractació en aquest contracte.

Clàusula 25.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a conèixer de les qüestions litigioses que es susciten en relació a la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a conèixer de les qüestions litigioses que es susciten en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte.

Clàusula 26.- Notificacions i comunicacions electròniques

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.