AJUNTAMENT DE TORTOSA
SECRETARIA GENERAL
Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data 29 de maig de 2023.

El secretari accidental,

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE «SERVEIS AUXILIARS I COMPLEMENTARIS DE LA FESTA DEL RENAIXEMENT».

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte el **SERVEIS AUXILIARS I COMPLEMENTARIS DE LA FESTA DEL RENAIXEMENT** segons les determinacions i requeriments que figuren en aquest plec i en el corresponent Plec de prescripcions tècniques.

L'objecte del contracte es realitzar durant el desenvolupament de les activitats festives organitzades per l'Ajuntament amb motiu de la celebració de la Festa del Renaixement, la configuració de la programació compta amb una sèrie d'actes en fonaments històrics que ens ajuden a recrear la Tortosa del segle XVI i que són l'eix principal i conductor de tot el desenvolupament de la festa.

El codi que li correspon de la nomenclatura CPV és el 92312000-1 – Serveis artístics.

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1: Servei de direcció i guionització dels actes propis de la Festa del Renaixement.
- Lot 2: Servei d'ambientació, decoració i engalanament dels espais en els que du a terme la Festa del Renaixement.

La relació d'hores és la que figura en el Plec de pressuposicions tècniques de l'expedient, amb el següent resum:

lot	activitat	Hores de dedicació		Total hores
1	Servei de direcció i guionització dels actes propis de la Festa del Renaixement.	Acte inaugural.	60 hores	240 hores
		Obertura de portes i cerimònia de jurament dels procuradors.	25 hores	
		Inauguració del taulell al carrer.	20 hores	
		Jurament dels arxivers de la ciutat.	20 hores	
		Seguici de procuradors.	20 hores	
		Entrega d'estendards a les famílies nobles.	20 hores	
		Missa d'Època.	15 hores	
		Desfilada.	20 hores	
		Tancament de portes.	20 hores	
		Control i distribució del vestuari d'època.	20 hores	
2	Servei d'ambientació, decoració i engalanament dels espais en els que du a terme la Festa del Renaixement.	Planificació de l'engalanament i decoració de tot l'espai de la festa (carrers).	120 hores	360 hores
		Coordinació i realització de la decoració d'espais.	100 hores	
		Disposició de materials de decoració per espais fixes i actes propis.	80 hores	
		Coordinació de fitxes tècniques dels grups	30 hores	
		Coordinació de les infraestructures.	30 hores	

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat de contractar els serveis auxiliars i complementaris de la Festa del Renaixement deriva del fet que els actes necessiten d'un guió adaptat a cada edició, d'una posta en escena i d'una coordinació de tots els col·lectius participants, pel que és necessari el servei de professionals en arts escèniques per tal de desenvolupar-lo. Així mateix, l'organització de la festa necessita de la planificació, disposició i organització de la decoració i complements que necessita la caracterització de la Tortosa del segle XVI.

L'Ajuntament de Tortosa no disposa del material adequat ni de les infraestructures necessàries per poder dur a terme aquest servei, per la qual cosa es fa palesa la necessitat de contractar una empresa externa.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis d'acord amb l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (en endavant PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat. També s'haurà d'observar la normativa reguladora de les relacions laborals i salut i seguretat en el treball i prevenció de riscos laborals, així com el sotmetiment exprés a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat i sumari, en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

L'òrgan competent de l'Ajuntament de Tortosa per a la present licitació és la Junta de Govern Local, atès que aquest òrgan té delegades mitjançant resolució 1756/2019, de 17 juny les competències de contractació pròpies de l'Alcaldia que actualment preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14665802?categoria=0

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

a) Determinació del preu

La determinació del preu del contracte s'ha basat prenent com a referència les taules salarials vigents en el moment d'aprovació de l'expedient de contractació corresponents al Conveni col·lectiu de la industria de la producció Audiovisual (tècnics) sense predeterminar el conveni que resulti aplicable.

Així com, per la resolució de 28 de març de 2022, de la Direcció General del Treball pel que «s'aprova un augment salarial per al 2022 del III Conveni col·lectiu estatal regulador de les relacions laborals entre es productors d'obres audiovisuals i els actors que presten el servei» amb un augment del 6,5% respecte les taules del 2020/2021. Així mateix, segons consta a l'informe de necessitats es preveu per a l'exercici 2023 un increment d'acord amb l'IPC del 5,7%.

D'acord amb l'anterior i amb el desenvolupament detallat i justificat de la determinació del preu és el que consta al desglossament de costos de l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte. El qual es dedueix el preu hora dels professionals actuants en el desenvolupament de les activitats compreses en cadascun dels lots en base a un preu hora de:

- Ajudant de direcció (lot 1): 19,34 €
- Decorador (lot 2): 17,59 €

Aquests imports són els que han estat aplicats a les corresponents hores de dedicació previstes per al desenvolupament de les activitats compreses en cada lot, per determinar els costos salarials corresponents a cadascun d'ells.

b) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte, per a la totalitat de lots, ascendeix a les quantitats següents:

Concepte	Import net, IVA exclòs	Import IVA (21 %)	Import total, IVA inclòs
Pressupost base de licitació	13.059,05 €	2.742,41 €	15.801,46 €

Amb la següent distribució per lots:

Concepte	Costos directes de personal	Despeses generals (13 %)	Benefici industrial (6 %)	Import net	Import IVA (21 %)	Import Total
Lot 1	4.641,60 €	603,41 €	278,50 €	**5.523,50 €**	**1.159,94 €**	**6.683,44 €**
Lot 2	6.332,40 €	823,21 €	379,94 €	**7.535,55 €**	**1.582,47 €**	**9.118,02 €**
TOTAL	10.974,00 €	1.426,62 €	658,44 €	**13.059,05 €**	**2.742,41 €**	**15.801,46 €**

Aquest són els imports màxims que, per a cadascun dels lots, poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació per a cadascun dels lots, i en cap cas s'admetran ofertes per sobre d'aquests.

c) Valor estimat del contracte: 13.059,05 €, IVA exclòs, atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions.

d) La distribució de la despesa és la següent:

La despesa corresponent al contracte s'aplicarà íntegrament al pressupost municipal corresponent a la present anualitat 2023 i amb càrrec a les següents aplicacions:

Aplicació pressupostària		Import total (IVA inclòs)
Lot 1	2023-FES-33801-22609	**6.683,44 €**
Lot 2	2023-FES-33801-22609	**9.118,02 €**
TOTAL	------	**15.801,46 €**

7. DURADA I TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini de durada i d'execució del contracte serà el coincident amb les dates de celebració de les activitats festives de la Festa del Renaixement durant l'anualitat 2023.

No es preveuen pròrrogues.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i habilitacions legals exigides, així com l'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 159.6.b) de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica professional.

Compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials: Les empreses licitadores es comprometen a executar el contracte amb els mitjans personals i materials que, en cada cas, determina la normativa vigent així com aquells que s'esmenten en el plec de prescripcions tècniques, amb el caràcter d'obligació essencial.

10. CERTIFICATS DE REGISTRES DE LICITADORS

Els certificats d'inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'estat acrediten les dades sobre personalitat jurídica, capacitat, objecte social, representació, absència de prohibicions de contractar, compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i solvència econòmica i financera i tècnica o professional referides a les empreses licitadores que hi constin inscrites i que, en altre cas, s'hauran d'acreditar oportunament.

11. GARANTIA

No es requereix la constitució de garantia ni prèvia ni definitiva, de conformitat amb els arts. 106 i 107.1 de la LCSP.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

a) Presentació de documentació. Poden presentar oferta les persones físiques o jurídiques, degudament representades, que compleixin les condicions de capacitat de les empreses així com la disposició de les habilitacions empresarials o professionals legalment requerides. No caldrà acreditar les condicions de capacitat i/o representació que s'hagin verificat mitjançant la inscripció en el RELI/ROLECE.

b) Presentació electrònica. Les empreses licitadores han de presentar **única i exclusivament**, les seves ofertes en forma electrònica i signades amb certificat digital utilitzant aquest efecte l'eina **«Sobre digital 2.0.»** mitjançant l'accés establert en l'anunci de la licitació publicitat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tortosa integrat en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14665802?categoria=0

En el termini màxim de **10 dies hàbils** des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació, si s'escau, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes mitjançant l'eina "sobre digital 2.0" i els formats de documents electrònics admissibles es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització, si s'escau, a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions: Les proposicions es presentaran en dos sobres digitals:

SOBRE digital A **(Comú per a tots els lots):** Documentació General de l'empresa.

Inclourà:

- **Declaració responsable de l'empresa** (Document PDF d'acord amb el model de l'**ANNEX 1 signat digitalment**).

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única declaració responsable i oferta subscrita per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

SOBRE digital B (Específic per a cadascun dels lots).

Inclourà la proposició econòmica, la qual s'ha de presentar per escrit (Document PDF d'acord amb el model de l'**ANNEX 2 oferta econòmica signat digitalment**). No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, contradiccions insalvables, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la o conèixer quin és l'import real que s'està oferint.

A través de la plataforma electrònica les empreses hauran de signar les seves ofertes amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa en cadascun dels lots s'estarà als criteris d'adjudicació i sistema de valoració que es determinen amb la respectiva puntuació i ponderació que, en cada cas, s'indica.

S'estableix com a únic criteri d'adjudicació el preu, atenent a la següent fórmula (fins un màxim de 100 punts):

$$P = 100 \times Ome / Ov$$

Essent:

P = Puntuació.
Ome = Oferta més econòmica.
Ov = Oferta que es valora.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

16. OBERTURA D'OFERTES

L'òrgan de contractació designa la Unitat de Contractació com unitat tècnica encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Unitat de Contractació garantint que l'obertura no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica seguint el criteri establert en la clàusula 14 del plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat de Contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i no està incursa en cap prohibició per contractar. En cas que l'empresa encara no estigui inscrita en cap dels esmentats registres o no constessin degudament acreditades les esmentades circumstàncies, serà requerida convenientment a l'efecte perquè les acrediti de forma fefaent abans de l'adjudicació del contracte.
Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

- Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- Atès que s'ha establert com a criteri d'adjudicació el preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.
També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en base a la proposta efectuada per la unitat de Contractació. L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

D'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP, la formalització del contracte es podrà efectuar mitjançant la firma d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació o per document administratiu, no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització d'aquest contracte es publicarà, una vegada perfeccionat aquest, en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal del tractament del qual aquest no sigui responsable, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals consten dades de caràcter personal del tractament del qual aquest no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules precises a fi de regular aquest accés, en els termes i amb el contingut previstos en la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la Disposició Addicional 25ª de la LCSP.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són:

- És condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària, durant la vigència del contracte, doni compliment a les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà d'abonar, durant tota l'execució del contracte, el salari recollit en el conveni col•lectiu d'aplicació segons la categoria que li correspongui a la/es persona/es treballadora/es adscrita/es a l'execució del contracte, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ésser inferior a aquell.

- L'empresa contractista es compromet a fomentar la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, la igualtat en les oportunitats d'accés al treball, classificació professional, promoció, permanència, formació, extinció, retribucions, qualitat i estabilitat laboral, duració i ordenació de la jornada laboral, amb l'objectiu d'eliminar estereotips, fomentar una igualtat efectiva i real i garantir l'absència de discriminació i la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. L'empresa contractista també es compromet a vetllar per l'establiment de mesures per garantir la conciliació i corresponsabilitat de la vida personal, familiar i laboral de les persones adscrites a l'execució del contracte.
A més, en el cas que l'execució del contracte requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament també s'haurà de fer constar com a condició especial d'execució del contracte i com a obligació essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP):

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquestes condicions especials d'execució seran exigides igualment als subcontractistes que, en el seu cas, participin en l'execució del contracte.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa la cap de la Unitat de Festes com a persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones.
c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

25. GARANTIA DE MITJANS

El contractista estarà obligat executar el contracte amb els mitjans materials, tècnics i humans exigits en aquest plec així com en el plec de prescripcions tècniques en els termes a que s'hagi compromès segons la seva oferta.

26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27. PENALITATS

a) Per demora:

En cas d'incompliment o demora, serà d'aplicació el previst en l'article 193 de la LSCP.

b) Per incompliment parcial o compliment defectuós:

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o l'incompliment de les obligacions i de les condicions especials d'execució podrà donar lloc a la imposició de sancions a l'empresa adjudicatària en les quanties que es determinen a continuació.

La tipificació de les infraccions que puguin donar lloc a la imposició de sancions, es classifiquen en molt greus, greus i lleus i són les següents:

Faltes molt greus:
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La inoperativitat del servei o bé a la paralització d'aquest sense motiu de força major degudament justificat.
- L'incompliment de les obligacions de seguretat i higiene del servei i de la seva legislació vigent del seu àmbit sectorial.
- L'incompliment de les obligacions i de la legislació vigent en el seu àmbit sectorial.
- La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- Que els/les treballadors/es estiguin sota la influència de l'alcohol, drogues o tractament mèdic que li disminueixi notablement les facultats físiques o mentals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Demores o retards a l'inici del servei superiors a una hora.
- La realització de tres infraccions greus: la quarta falta greu comesa i següents seran penalitzades com a faltes molt greus.
- L'incompliment de les prestacions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Faltes greus
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'ús d'actituds, modals incorrecte i faltes de respecte envers els visitants, voluntaris i personal que desmereixin el servei.
- La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- La falta de resposta, quan s'hagi intentat avisar al responsable i no s'hagi pogut localitzar.
- Demores o retards a l'inici del servei inferiors a una hora.

Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La manca de correcta adequació en la vestimenta i higiene personal.
- La desobediència a les ordres donades els tècnics o tècniques municipals o que transcorrin més de 2 dies sense atendre-les.
- La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- No avisar de la incorporació de personal nou o en cas que es produeixin canvis.
- Dificultar la inspecció als serveis tècnics municipals.
- En general totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques sempre que suposin un perjudici lleu dels serveis.
- L'incompliment de les mesures de seguretat vigents en el moment, destinades a evitar la transmissió de la pandèmia COVID-19.
- Qualsevol altre infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

a) Faltes molt greus: multa d'un 6,1% fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
b) Faltes greus: multa d'un 3,1% fins a un 6% del preu del contracte.
c) Faltes lleus: multa d'un 1% fins a un 3% del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer a més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- el benefici obtingut pel contractista.

En qualsevol cas, l'acumulació d'infraccions lleus podrà ser considerada com a infracció greu quan, tot i haver estat posades en coneixement de l'adjudicatari, continuïn produint-se.

L'import de les sancions es farà efectiva mitjançant la seva deducció de la factura/res que l'Ajuntament haurà d'abonar a l'empresa adjudicatària del servei.

En tot cas, la imposició de sancions no eximeix el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació de defectes.

28. INDEMNITZACIONS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

29. PAGAMENT

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat contra presentació d'una sola factura una vegada acabada la celebració de la Festa del Renaixement. El pagament es farà efectiu prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

A la factura hi hauran de constar totes les dades necessàries per a la seva correcta identificació i tramitació, amb el número d'expedient, servei, llicències facturades i el període al que correspon la factura, entre d'altres.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codis DIR són:

Oficina Comptable:	LA0002548
Òrgan Gestor:	LA0002547
Unitat Tramitadora:	LA0002561

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

30. REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

31. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el present plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb aquelles que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix , incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a la clàusula 27 dels presents plecs.

32. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. Dur a terme el servei en els termes que preveuen aquest plec de clàusules administratives particulars i el corresponent plec de prescripcions tècniques, vetllant en tot moment pel correcte desenvolupament d'aquest, sense perjudici de les potestats de policia i control que corresponen a l'Ajuntament de Tortosa, obligant-se a informar l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el normal funcionament d'aquest o vulnerar la legislació.

2. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

3. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

4. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec.

5. L'empresa contractista s'obliga a complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària i de prevenció de riscos laborals i demés disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació.

6. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

7. L'empresa contractista resta obligada a garantir que els professionals que presten el servei disposin de la titulació, formació i/o experiència exigida, que en tot cas haurà de ser l'adequada a les tasques que han de desenvolupar en l'execució del contracte segons la legislació vigent. Així doncs, li correspon l*a* formació prèvia i durant l'execució del contracte, si per normativa fos necessària, dels professionals que prestin el servei i el compliment amb allò que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en quant a la formació dels treballadors al seu càrrec.

8. L'empresa contractista haurà de disposar, en compliment de l'article 16 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, del Pla de Seguretat i Salut i un Pla organitzatiu i de funcionament dels serveis i donar compliment a l'article 24 de la Llei i al Reial Decret 171/2004.

9. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones i evitar així mateix qualsevol discriminació d'acord amb els drets, principis i valors constitucionals.

10. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

11. Vetllar perquè els/les professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació/formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.

12. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

13. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

14. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.

15. Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'Ajuntament. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pogués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte, pels següents imports mínims:

    - Capital assegurat per sinistre: 300.000,00 €
    - Capital assegurat per víctima: 150.000,00 €

16. Clàusula ètica

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els dret sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

El contractista es compromet a no fer ús de contractacions del personal mitjançant ETT's i a informar del canvi sobre les condicions del personal a l'Ajuntament.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions. Així doncs, tots els treballadors adscrits a la prestació del servei hauran d'anar correctament uniformats i portar una identificació personal.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà directament l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, que controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball i que resoldrà totes les qüestions que esdevinguin durant la prestació del contracte. Així doncs, serà l'interlocutor habitual amb l'ajuntament, qui coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit. Haurà de comunicar al responsable municipal, un correu electrònic i un telèfon mòbil de contacte.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 27 del present plec.

34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes en el PCAP

No es preveuen modificacions.

b) Modificacions NO previstes en el PCAP

Les modificacions del contracte no previstes expressament en l'apartat a) anterior d'aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

35. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte no es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona. La cessió dura a terme sense consentiment de l'Ajuntament comportarà la resolució del contracte.

36. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista executarà directament la realització de les prestacions objecte del contracte sense que es pugui subcontractar el servei excepte que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.

En aquest cas, l'empresa contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol subcontractació que prevegi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els subcontractes, a l'objecte d'obtenir, en el seu cas, l'esmentada autorització.

En qualsevol cas, la subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

En cas que l'empresa adjudicatària, subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de comunicar-ho a l'Ajuntament, així com la resta d'aspectes que es determinen en el mateix art. 215.2 LCSP relatius a la subcontractació, o bé, incompleixi l'establert en l'art. 219 del mateix precepte legal, en relació als pagaments dels subcontractistes, s'imposarà al contractista una penalitat d'un 20% de l'import del subcontracte, o bé, es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte. En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 21 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 27 d'aquest plec.

37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 a 213 de la LCSP, i específicament per als contractes de serveis en l'article 313 de l'esmentada norma, així com en els articles 109 a 113 del RGLCAP i a més a més:

a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei/subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.

b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.

c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

38. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

39. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Tortosa, a data de la signatura electrònica.

El cap de Contractació

Fco. Javier Domingo Rodríguez

ANNEX 1
DECLARACIÓ RESPONSABLE
(comú per a tots els lots)

....., amb DNI núm. ....., en nom propi, o com a representant de la societat ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), adreça electrònica habilitada ....., telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

En relació a la licitació mitjançant procediment obert, simplificat i sumari per a l'adjudicació del contracte SERVEIS AUXILIARS I COMPLEMENTARIS DE LA FESTA DEL RENAIXEMENT a la qual concorro,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- Que l'empresa que represento té la suficient capacitat jurídica, habilitacions legals i autoritzacions específicament exigides per a l'exercici de l'activitat que constitueix l'objecte del contracte, no incórrer en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que l'empresa contractista es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, amb independència de què pugui ser requerida a l'efecte per a l'acreditació de les referides circumstàncies, autoritza expressament l'Ajuntament de Tortosa perquè pugui comprovar aquestes davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social a l'objecte de verificar el compliment dels requisits establerts en el procediment de contractació.
- Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que la informació i dades que hi consten en l'esmentat registre no han experimentat cap variació i resten vigents (En altre cas, especificar les dades que han experimentat variació).
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials que resultin necessaris de conformitat amb les previsions del plec de prescripcions tècniques.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

___SÍ ___NO ___NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
___SÍ __NO ___NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

___SÍ __NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

_____ Està subjecta a l'IVA.

_____ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

_____ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)

_____ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

[Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tortosa per tal de fer la modificació corresponent.]

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació que li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Tortosa, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

Signatura digital del licitador.

ANNEX 2
PROPOSICIÓ ECONÒMICA
(per a cadascun dels lots)

....., major d'edat, amb DNI núm. ....., actuant en nom propi (o bé actuant en representació de l'empresa _____ amb NIF _____), assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i de les seves corresponents prescripcions tècniques reguladors del procediment obert, simplificat i sumari, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu **SERVEIS AUXILIARS I COMPLEMENTARIS DE LA FESTA DEL RENAIXEMENT** , accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar l'objecte contractual corresponent al **lot núm. _____**, sota la **denominació** _____ del contracte de referència, pels imports que seguidament indico:

- Proposta econòmica (en lletres):

Import net, IVA exclòs ..... EUROS
IVA 21% ..... EUROS
Import total, IVA inclòs ..... EUROS

- Proposta econòmica (en xifres):

Import net, IVA exclòs ..... €
IVA 21% ..... €
Import total, IVA inclòs ..... €

Signatura digital del licitador.