

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DETECCIÓ DE NECESSITATS I ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC, amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA. PROCEDIMENT OBERT

Clàusula 1. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte: servei de detecció de necessitats i assessorament psicopedagògic.

Necessitat a satisfer: detecció de possibles necessitats individualitzades en l'escola bressol municipal i les escoles de primària, així com l'assessorament de caire psicopedagògic als equips docents i orientació a les famílies. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Codi CP 85312300-2

Descripció Serveis d'orientació i assessorament.

Clàusula 2. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.



L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

Clàusula 3. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://www.llissadevall.cat/ajuntament-seu/informacio-oficial/perfil-de-contractant/>

Clàusula 4. Pressupost base de licitació i pressupost valor estimat del contracte

El PBL per al present contracte es fixa en 29.752,06 euros IVA exclòs i de 36.000,00€, IVA inclòs.

El VEC és de 119.008,24 euros, IVA exclòs. El valor estimat recull el cost pels dos anys de durada inicial del contracte i el cost de les dues possibles pròrrogues d'un any. Per tant contempla els 4 anys de durada màxima.

Clàusula 5. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import	Import amb IVA
2023	320.2270621	10.818,92 €	13.090,90 €
2024	320.2270621	29.752,06€	36.000,00€
2025	320.2270621	29.752,06€	36.000,00€

2026	320.2270621	29.752,06€	36.000,00€
2027	320.2270621	18.933,14€	22.909,10€

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Clàusula 6. Revisió de preus

No hi ha cap revisió de preus.

Clàusula 7. Durada del contracte i emplaçament

La durada inicial del contracte serà de dos anys, més les dues possibles pròrrogues d'un any. Així mateix, cal especificar que el període del servei i per tant de facturació serà de gener a juliol i de setembre a desembre.

Es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Emplaçament: escola bressol municipal els Ninots, escola les Llisses i escola els Vinyals.

Clàusula 8. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i que acreditin la formació, experiència i capacitat professional requerida.

1. La capacitat d'obrar dels professionals i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant una declaració jurada de no concórrer en cap prohibició per contractar.

2. La solvència de l'empresari:

En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, també es tindran en compte les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal.

Clàusula 9. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap d'elles.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i

Presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en *la Plataforma de Contractació del Sector Públic de Catalunya*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut de l'arxiu fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Criteris avaluables mitjançant judicis de valor

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació del servei de detecció de necessitats i assessorament psicopedagògic.". La denominació dels arxius és la següent:

Arxiu "A": Documentació administrativa i documentació que depèn d'un Judici de valor.

Arxiu "B": Proposició econòmica i documentació quantificable de manera automàtica.

Els documents a incloure en cada arxiu hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada arxiu, s'inclouran els següents documents, així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU "A"

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

b) Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

ARXIU "B"

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

"_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de
l'expedient per a la contractació del servei de _____
per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris
d'adjudicació, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix
de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me
a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____
euros corresponents a l'Impost sobre el valor afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20 ____.

Signatura del candidat,

Signat: _____”

Clàusula 10. Criteris d'adjudicació

La valoració de les ofertes presentades per ser admeses en aquest procediment, es farà puntuant el disseny del projecte del servei, segons les condicions tècniques d'aquest plec, d'acord amb els següents criteris d'adjudicació i els seus sistemes de ponderació:

7.1. Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 60 punts

7.1.a. Millores en el pressupost de licitació: fins a 24 punts.

El preu de licitació fixat en el present plec de prescripcions podrà ser millorat a la baixa, màxim **24 punts**, distribuïts en funció del tant per cent de baixada, de la següent manera:

S'adjudicaran 3 punts per a cada 1% de baixada sobre el PBL.

Pressupost net de licitació – oferta

_____ x puntuació màxima = puntuació resultant
Pres. net licitació – oferta més econòmica

7.1.b. Per cursos de formació: fins a 30 punts

Graus en l'àmbit de l'educació i cursos de formació relacionats amb el perfil sol·licitat, organitzats i/o homologats a nivell universitari, valorats segons l'ordre que consta i fins a un màxim de 15 punts:

- Diplomatura/grau mestra/e infantil i/o primària : 7 punts
- Cursos de més de 100 hores i fins a 200: 2 punts per curs
- Cursos de més de 40 i fins a 100 hores: 1 punt per curs

Per altres cursos o seminaris, relacionats amb l'educació, que amplien i ofereixen altres enfocaments i mirades, com la humanista, psico-dinàmica, on es contemplin metodologies com el DUA, Pedagogia Sistèmica, Gestalt, PNL, etc., acreditats formalment: fins a un màxim de 15 punts.

- Cursos de més de 20 i fins a 40 hores: 1 punt per curs.
- Cursos de més de 40 i fins a 100 hores: 3 punts per curs.
- Cursos de més de 100 hores: 6 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats i, evidentment, el lloc on s'han cursat.

7.1.c. Per experiència

Criteris de valoració per experiència en un servei d'aquestes característiques en centres de titularitat pública, màxim 6 punts.

- D'1 a 4 anys d'experiència: 2 punt
- De 5 a 10 anys d'experiència: 4 punts
- Més de 10 anys d'experiència: 6 punts

Per a l'acreditació de l'experiència, caldrà aportar **certificat de serveis prestats** a l'administració pública.

7.2.Criteris avaluables a través de judici de valor: fins a 40 punts

7.2.a. Característiques del servei: fins a 14 punts.

	Aspectes a avaluar:	Puntuació per criteri
1	Pla de treball que definirà el servei	Màxim 6 punts
2	Planificació del pla de treball	Màxim 3 punts
3	Metodologia aplicació del pla	Màxim 3 punts
4	Altres elements considerats adients per a definir el projecte	Màxim 2 punts

7.2.b. Models que facilitin la gestió i execució del servei: fins a 8 punts.

	Aspectes a avaluar:	Puntuació per criteri
1	Full de demanda	1 punt
2	Full d'observació	1 punt
3	Full resum, recull d'informació	1 punt
4	Full trobades amb les famílies	1 punt
5	Full recollida d'actuacions	1 punt
6	Full per al seguiment	1 punt

7	Sistema de recollida dels resultats de les actuacions, que permetin conèixer el grau de satisfacció i eficiència del servei	Màxim 2 punt
---	---	--------------

7.2.c. Dinamització de programes educatius orientats a la prevenció, fins a 12 punts

	Aspectes a Avaluar:	Puntuació per criteri
1	Proposta de programes d'orientació al professorat i equips directius dels centres educatius.	Màxim 6 punts
2	Proposta de dinamització de grups que afavoreixin espais de reflexió per a la mirada inclusiva dins la comunitat.	Màxim 4 punt
3	Proposta d'activitats innovadores.	Màxim 2 punt

7.2.d. Criteris socials i mediambientals: fins a 6 punts

	Aspectes a Avaluar:	Puntuació per criteri
1	Mirada inclusiva, en les actuacions, recursos, materials, ...	Màxim 3 punts
2	Material no sexista, no discriminatori en cap cas	Màxim 2 punts
3	Eliminació al màxim del suport en paper	Màxim 1 punts

El licitador haurà de presentar una proposició tècnica on expliqui aquestes mesures.

Objectius:

Valorar les propostes presentades en la memòria explicativa on es definirà el Pla de Treball del servei adreçat a l'alumnat de 0-12 de Lliçà de Vall, així com la resta de criteris ponderables a través de judici de valor.

Claredat i eficàcia en la descripció de les actuacions proposades per a l'execució del servei.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no presentin res en cap dels aspectes requerits en aquest apartat.

Es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable i per tant seran excloses de la licitació, les que obtinguin una puntuació ponderable a través de criteris de judici de valor, inferior a 25 punts.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar aquest contracte, d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert.

Clàusula 11. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

Clàusula 12. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

Clàusula 13. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de l'arxiu «A», que contenen la documentació administrativa i la documentació que permeti valorar els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració d'aquestes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris depenents d'un judici de valor.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura de l'arxiu "B" i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (arxiu "A") i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (arxiu "B"), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Clàusula 14. Requeriment de Documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com fer aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Clàusula 15. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per

operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Clàusula 16. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Clàusula 17. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Clàusula 18. Drets i Obligacions de les Parts

Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura mensual degudament conformada. En cas de serveis de tracte successiu: el pagament s'efectuarà en venciments mensuals.

El contractista haurà de presentar les factures en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en

aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

Clàusula 19. Penalitats per Incompliment

Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la

resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la *proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs*.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Clàusula 20. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Clàusula 21. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Clàusula 22. Confidencialitat i tractament de dades

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i

en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Clàusula 23. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat

_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de
_____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és
_____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.



**Ajuntament
de Lliçà de Vall**

Plaça de la Vila, s/n
Tel. 938439000
www.lissadevall.cat
llissadevall@llissadevall.cat

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.