

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES (PPT) QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE RESIDUS A LES RIERES URBANES.

1. Objecte del contracte

El present Plec de prescripcions tècniques (PPT) té per objecte fixar les bases que han de regular la contractació i desenvolupament servei de neteja de residus de les rieres urbanes de la ciutat de Terrassa

Aquesta contractació, al mateix temps, vol promoure l'ocupació de persones amb capacitats diverses, i potenciar els criteris de sostenibilitat ambiental en la gestió i maneig dels espais objecte del contracte i es reserva a **centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS)**, , segons la llei de contractes del sector públic del 9/2017, de 8 de novembre , en la seva disposició addicional 4ª

2. Abast del Servei

Les tasques es realitzaran bàsicament en els trams urbans de la riera de les Arenes, la riera del Palau, riera de Rubí i el torrent Mitger de Terrassa relacionats en l'annex d'aquest PPT

3. Normes d'aplicació

A més del que s'exposa en aquest Plec i la legislació pròpia de contractació, són d'aplicació al contracte:

- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- Ordenances municipals.

4. Descripció dels treballs

Les tasques de neteja de deixalles i els abocaments de les rieres i torrents de la ciutat es realitzarà de forma manual i selectiva (separant les diferents fraccions dels residus a retirar) i el transport a la planta de Can Barba.(ctra. N-150, km 14,6 - 08227 Terrassa).

Els residus especials (tòxics, olis, fibrociment, etc), hauran de rebre el tractament de recollida i eliminació adient i seran els Serveis de Medi Ambient qui el determini qui fa la seva recollida.

Rieres urbanes al municipi de Terrassa:

	Nom
1	Torrent Mitger
2	Riera del Palau
3	Riera de les Arenes
4	Riera de Rubí

La localització es detalla en l'annex

5. Calendari i horaris dels treballs

Aquest servei estarà format per 3 persones. L'horari de treball serà de 8 hores diàries, 2 dies a la setmana (dilluns i dijous, de 7.00h a 15.00 h.). Les tasques consistiran en la neteja i retirada de residus a la llera i marges de les rieres i torrents esmentats en el punt 2 d'aquest plec.

En cas de que el dilluns o dijous d'alguna setmana sigui festiu, es substituirà pel primer dia laborable següent .

La durada del contracte serà de **DOTZE MESOS** a partir del moment de la seva adjudicació, prorrogable **1** any mes, amb un període total **màxim de DOS ANYS**.

No s'inclouen en l'horari de treball el desplaçament des de l'empresa (seu social) fins al punt de treball assignat segons la planificació, ni la tornada.

De forma excepcional, en cas de situacions d'emergència (nevades, dies de fort vent,...), tot el personal i mitjans de la contracta han d'estar a disposició dels Serveis de Medi Ambient de l'Ajuntament en menys de 3 hores per tal de que participin en les actuacions que es realitzin per resoldre la situació.

Pels casos d'incidències fora de la jornada de treball, la Policia Municipal de l'Ajuntament de Terrassa es comunicarà directament amb l'empresa adjudicatària.

6. Resolució de treballs urgents

L'adjudicatari elaborarà un pla detallat per a la resolució de les possibles incidències urgents que es produeixin durant o fora de la jornada de treball. En aquest pla s'inclouran els terminis de resposta, així com els mitjans de comunicació previstos entre l'Ajuntament i el responsable de l'empresa per resoldre aquestes actuacions.

El personal destinat a la contracta sempre disposarà d'un mínim d'eines i recanvis, així com dels vehicles adequats per tal de resoldre les incidències que es puguin produir.

De forma general, els terminis màxims d'actuació en aquests casos són:

- incidències urgents dins de l'horari laboral: 60 minuts
- incidències urgents fora de l'horari laboral: 180 minuts

7. Personal

7.1 Equip tècnic i administratiu

L'empresa adjudicatària disposarà de l'equip tècnic i administratiu necessari per dur a terme totes les feines descrites en el present plec de clàusules, inclosa la direcció, organització, coordinació i planificació dels treballs d'acord amb els Serveis de Medi Ambient .

Al capdavant de l'equip de la contracta es destinarà un coordinador que haurà d'estar permanentment en comunicació amb els tècnics de la secció de l'Anella verda i biodiversitat dels Serveis de Medi Ambient .

7.2 Equip de treball

La brigada estarà formada per **TRES** persones; **UN** oficial (i conductor) i **DOS** operaris-ajudants. Esporàdicament, si s'escau, l'empresa ha de poder disposar de més personal per a feines puntuals. Aquest augment de personal es facturarà segons el preu hora bàsic ofertat per part de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà el personal necessari per al compliment del contracte, i en cas de malaltia o de vacances el substituirà per un altre operari de la mateixa qualificació laboral.

El personal ha de tenir la categoria professional pròpia de les tasques que realitza (oficial , peó) i la formació i l'experiència suficients per desenvolupar-les correctament.

Els operaris estaran degudament uniformats i equipats per a que puguin desenvolupar les seves tasques amb tota seguretat. L'uniforme el portaran en tot moment en què estiguin realitzant tasques dels serveis amb anagrames o símbols de l'empresa. Es portarà net i complert

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinaria ha de disposar dels corresponents permisos i llicències.

L'empresa haurà de presentar una avaluació inicial de riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors per a les tasques contractades i disposarà dels elements de seguretat i senyalització necessaris per la realització dels treballs, així com els mecanismes per a vetllar que el personal els utilitzi.

7. 3 Vehicles, eines i maquinària

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb **UN** vehicle per als desplaçaments i per carregar les restes trobades a portar a la deixalleria. El vehicle pot ser una furgoneta o tot terreny, tipus pick-up, pel transport de les eines necessàries i les deixalles a retirar.

El vehicle portaran el logotip identificatiu dels Serveis de Medi Ambient de l'Ajuntament de Terrassa. El vehicle estarà sempre net i ben pintat.

L'empresa adjudicatària garantirà que totes les eines i vehicles compleixen les normes de seguretat vigents. En el cas dels vehicles compliran el codi de circulació i estaran al dia pel que fa a les inspeccions tècniques (ITV), i el distintiu ambiental per a que puguin circular en períodes d'alta contaminació i ZBE.

L'empresa adjudicatària també ha de comptar, en tot moment, amb les eines i equipament necessari per a la realització dels treballs previstos. Aquests elements aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i el seu ús està inclòs en el preu de manteniment.

Eines d'ús més comú que l'equip ha de disposar en tot moment, com a mínim:

- Pinces.
- Contenedors i sacs (reutilitzables) per a qualsevol tipus de residu admissible en el servei de deixalleria¹ (municipals, voluminosos, mobles, residus industrials, residus de la construcció com terres o runes i residus no especials i inerts...). L'equip serà l'encarregat de transportar aquests contenidors o sacs fins a la deixalleria municipal.
- Cabassos

¹Segons llistat inclòs en l'annex 2 de l'Ordenança reguladora de la neteja pública i de la gestió de residus de Terrassa.

8. Programació i seguiment de les tasques

La programació de les tasques es realitzarà mitjançant una reunió quinzenal entre l'empresa adjudicatària i els Serveis de Medi Ambient.

Els Serveis de Medi Ambient nomenaran i posaran en coneixement de l'adjudicatari la persona responsable de la comprovació i vigilància de la correcta execució dels treballs contractats.

El personal de l'empresa contractista redactarà el full de treball on constaran com a mínim les següents dades:

- Data
- Hora d'inici dels treballs
- Hora de finalització dels treballs
- Ubicació de l'emplaçament on s'han realitzats els treballs
- Fotografies d'abans i després dels treballs
- Observacions
- Residus recollits durant les tasques (quilograms i tipologia)

L'empresa haurà de presentar quinzenalment i de forma digital als Serveis de Medi Ambient la relació de les feines realitzades la quinzena anterior.

L'empresa adjudicatària informarà a la secció d'Anella verda i biodiversitat de totes aquelles incidències que detecti durant la prestació del servei.

9. Especificacions tècniques de treball de l'equip de manteniment

- Aplicació de criteris ambientals en les feines incloses al contracte. Com a mínim seran:

Material de recollida de residus reutilitzables. Es prioritzarà l'ús de cabassos i saques reutilitzables davant la utilització de bosses d'escombraries d'un sol ús. En aquest darrer cas, aquestes bosses hauran de contenir com a mínim el 50% de plàstic reciclat

10. Gestió de residus

Els residus recollits i generats per l'equip de manteniment de l'entorn s'hauran de recollir selectivament i es lliuraran a la deixalleria de Can Barba (ctra. N-150, km 14,6 - 08227 Terrassa).

Els residus especials (tòxics, olis, fibrociment, etc), hauran de rebre el tractament de recollida i eliminació adient i seran els Serveis de Medi Ambient qui el determini.

11. Responsabilitat del contractista

A més del compliment de les clàusules establertes en aquest plec, el contractista haurà de complir amb les següent condicions:

- El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel R.D. 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i la resta de legislació concordant en matèria de seguretat i salut en el treball.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un espai de magatzem suficient per al bon desenvolupament dels treballs. En aquest magatzem s'hi hauran de col·locar les diferents eines, vehicle, contenidors, i altres elements relacionats amb el contracte.
- Els treballadors disposaran dels EPI's corresponents per realitzar les tasques encomanades.
- L'empresa adjudicatària posarà els mitjans necessaris per a una ràpida comunicació de les incidències (telèfon, correu electrònic).

12. Funcions de l'Ajuntament de Terrassa

Els Serveis de Medi Ambient de l'Ajuntament de Terrassa, realitzarà les tasques de seguiment i supervisió dels treballs realitzats i aplicarà les mesures correctores necessàries per assegurar el compliment del contracte.

13. Pressupost del contracte

13.1 Preu personal

Es proposa un preu base de licitació de **60,09 €/hora** per l'equip de manteniment

En aquest preu hora del grup format per 3 persones estan inclosos tots els recursos materials (vehicle, reparacions, materials, eines,...).

Les feines són específicament de neteja i recollida d'abocaments i s'aplicarà un IVA del 10%

Així doncs, **el pressupost anual** previst per la durada del contracte, 104 dies laborables i 8 hores al dia és de **49.994,88 € (IVA exclòs), 54.994,37 € (IVA inclòs).**

13. 5. Preu de licitació anual

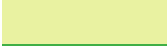
El preu de licitació anual és de 49.994,88€ (Sense IVA) i 54.994,37€ (IVA inclòs).

Cap de la Secció d'Anella verda i biodiversitat

ANNEXE. CARTOGRAFIA DE LES RIERES URBANES

<https://www.instamaps.cat/visor.html?businessid=923f7f8995aa31ed014b46bf7f63c9bb&3D=false>

Captura de pantalla de la cartografia adjuntada al link

	Riera de les Arenes
	Riera de Palau
	Riera de Rubí
	Riera de Rubí
	Torrent Mitger

