

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023007967
Codi Segur de Verificació: e928f337-d376-4c31-92cf-789f4eafc8cb Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_987126 Data d'impressió: 01/06/2023 10:42:29 Pàgina 1 de 10		
SIGNATURES 1.- MARISOL CARO ZAMBUDIO - 26/05/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ATENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES (PUNTS LILA) EN ESPAIS FESTIUS, D'OCI I QUOTIDIANS DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Núm. expedient: N774230032

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que regiran en l'adjudicació de la contractació del Servei de Prevenció, Detecció i Atenció de les Violències Masclistes (Punts Lila) en contextos festius, d'oci i quotidians de Barberà del Vallès.

El servei es planteja en execució d'allò previst al *Protocol per a unes festes i espais d'oci lliures de violències masclistes* (Annex 1), que va ser aprovat pel Ple Municipal de 27 de juny de 2018 per unanimitat, i en el que es contemplen les actuacions i intervencions davant les violències sexuals en contextos festius i d'oci.

La prestació del servei consisteix en establir un punt d'informació, sensibilització i assessorament, per a l'erradicació i prevenció de la violència envers les dones. Segons el tipus d'esdeveniment, es podrà instal·lar una carpa que s'ubicarà a diferents llocs de l'espai públic i/o en diferents equipaments de la ciutat, que facilitarà aquest Ajuntament a l'adjudicatària.

Així mateix, els Punts Lila tenen la consideració d'espai de seguretat per a l'atenció de l'assetjament, l'abús i les agressions sexistes que es puguin donar als espais públics o equipaments. Aquest servei està més vinculat a l'oci nocturn, festes populars al públic jove i a espais quotidians. La prestació i desenvolupament d'aquest servei ha de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques.

El codi i la descripció del CPV és el següent: 85312300-2 "Serveis d'orientació i assessorament".

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de Prevenció, Detecció i Atenció de les Violències Masclistes, anomenat "Punts Lila", que consisteix en la realització i coordinació del servei del Punt Lila, com a espai d'informació, sensibilització i assessorament, amb la finalitat d'erradicar qualsevol tipus de violència masclista, com a l'atenció de l'assetjament, l'abús i les agressions sexistes que es puguin donar als espais públics o equipaments.

Les violències masclistes són una greu vulneració dels Drets Humans, basada en la desigualtat, la discriminació i la relació de poder dels homes sobre les dones.

La violència sexual és una de les manifestacions que més afectació té en la vida de les dones, tal i com demostren les enquestes de victimització.

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del Servei de Prevenció, Detecció i Atenció de les Violències Masclistes en espais festius, d'oci i quotidians de Barberà del Vallès

Pàg. 1 d' 10



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Des del moviment feminista s'ha posat en relleu com homes i dones fan un ús diferenciat de l'espai públic. En el cas de les dones aquest ús es troba condicionat per la socialització en la por de ser víctimes d'abusos i agressions sexuals.

En el context d'oci es troben normalitzats comportament d'assetjament i d'abús sexual que, moltes vegades passen desapercebuts, queden minimitzats o justificats en la desinhibició i alegria de les festes i l'oci.

Per aquest motiu l'Ajuntament de Barberà del Vallès, a través d'un procés participatiu, va elaborar el *Protocol per a unes festes i espais d'oci lliures de violències masclistes* (Annex 1), que va ser aprovat pel Ple Municipal de 27 de juny de 2018 per unanimitat, i en el que es contemplen les actuacions i intervencions davant les violències sexuals en contextos festius i d'oci.

El Protocol d'intervenció contempla la prospecció de l'espai on es desenvolupa l'acció, les accions informatives i de sensibilització sobre les violències masclistes i les agressions sexistes, la detecció de casos per part de "la parella itinerant", la intervenció en els casos de violències sexuals i masclistes i l'ús d'un estand que proporciona informació per sensibilitzar, assessorament i atenció a les persones que estan en la zona d'intervenció.

L'adjudicatària del contracte s'encarregarà de la implementació del dispositiu i el desplegament del protocol d'actuació davant de casos de violències masclistes i, en especial, davant de casos de violència sexual, amb dues modalitats diferenciades d'atenció: parella a l'estand informatiu i parella itinerant. En el cas de la Festa Major hi hauran ambdues modalitats i en la resta d'esdeveniments hi haurà l'estand informatiu per fer la corresponent intervenció.

3. OBJECTIUS DEL SERVEI

El Servei té com a objectius:

- Prevenir, informar i sensibilitzar sobre les violències masclistes i les agressions sexuals a les persones que hi participen en els contextos festius, d'oci i espais de la vida quotidiana.
- Detectar situacions de violència sexual.
- Atendre a les persones que hagin viscut una situació de violència masclista oferint un espai físic de seguretat, oferint un espai físic de seguretat.
- Oferir acompanyament emocional especialitzat.
- Oferir assessorament sobre com actuar i els recursos disponibles.
- Activar el protocol establert sempre que es requereixi.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023007967
Codi Segur de Verificació: e928f337-d376-4c31-92cf-789f4eafc8cb Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_987126 Data d'impressió: 01/06/2023 10:42:29 Pàgina 3 de 10		
SIGNATURES 1.- MARISOL CARO ZAMBUDIO - 26/05/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

4. MARC NORMATIU

De forma específica caldrà tenir en compte:

- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista
- Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

5. PERSONES DESTINATÀRIES I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Es beneficiarà d'aquest servei tota la ciutadania i, especialment, població jove, atès que la majoria d'intervencions es desenvolupen en contextos festius i d'oci durant la nit.

L'àmbit d'actuació serà en esdeveniments que es realitzin en espais festius, d'oci i quotidians de Barberà del Vallès, tals com: Festa Major, concerts en espais juvenils, estiu jove i altres espais quotidians.

6. ACTIVITATS I TASQUES A REALITZAR PER L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària haurà d'assegurar el desenvolupament de les funcions de les professionals que presten el Servei i que fan les tasques de prevenció, detecció i atenció:

1. Donar informació i assessorament i fer sensibilització en relació a les violències masclistes i, més específicament, en la violència sexual.
2. Recollir dades demogràfiques sobre l'ús del servei de l'estand (persones que s'apropen al mateix) i situacions informades de violències masclistes.
3. Recollir i sistematitzar la informació de totes les intervencions realitzades en els diferents serveis prestats, ja siguin Punts Lila en context festiu i d'oci nocturn o Punts Lila Quotidians.
4. Mapificar els assetjaments i/o agressions que hagin succeït durant a prestació del Servei.
5. En el cas d'intervenció per una agressió, proporcionar un espai de seguretat i protecció per a la persona agredida (depenent de l'espai es trobarà a l'interior del mateix estand o en dependències municipals) i informar dels recursos existents.

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del Servei de Prevenció, Detecció i Atenció de les Violències Masclistes en espais festius, d'oci i quotidians de Barberà del Vallès

Pàg. 3 d' 10

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023007967
Codi Segur de Verificació: e928f337-d376-4c31-92cf-789f4eafc8cb Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_987126 Data d'impressió: 01/06/2023 10:42:29 Pàgina 4 de 10		
SIGNATURES 1.- MARISOL CARO ZAMBUDIO - 26/05/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 web: www.bdv.cat

6. Aplicar el Protocol establert tal i com està definit segons el tipus d'assetjament o agressió.
7. En els Punts Lila on hi hagi establert una "parella itinerant" es coordinarà de forma continuada amb l'estand informatiu.
8. La "parella itinerant" repartirà el material específic de la campanya (si n'hi ha) i faran una explicació del per què de la campanya.
9. Coordinar-se amb la responsable del Servei (coordinadora de l'empresa adjudicatària) per comunicar qualsevol incident o agressió greu.
10. Coordinar-se amb el Servei de Medi Obert Nocturn en aquells esdeveniments on hi sigui present.
11. Muntatge i desmuntatge de la carpa, així com de la taula informativa, la qual serà prestada per aquest Ajuntament, en els llocs pactats prèviament amb l'Oficina de Polítiques de Gènere i/o el Programa Municipal de Joventut.

Respecte a les funcions del perfil professional de coordinació i gestió del Servei, l'empresa adjudicatària haurà de:

1. Garantir que el servei respon als requisits establerts en el plec, tant per formació com experiència i perfil de les professionals que prestin el Servei (tant de l'estand com la parella itinerant).
2. Coordinació prèvia amb la responsable de l'Oficina de Polítiques de Gènere i personal tècnic del Programa Municipal de Joventut per a l'organització i prestació de cada Punt Lila planificat i una coordinació posterior per valorar el funcionament del mateix.
3. Participar en les reunions de la Comissió de Seguiment del Protocol per a unes festes i espais d'oci lliures de violències masclistes, quan sigui necessari i així ho valori el personal municipal responsable de l'execució d'aquesta licitació.
4. Elaboració d'informes d'avaluació, amb aspectes qualitatius i quantitatius, de cada Punt Lila efectuat, així com un informe final anual més extens que recollirà una avaluació qualitativa i quantitativa del funcionament dels Punts Lila i propostes de millora.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

7. PREVISIÓ D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

A continuació es detalla la previsió d'execució del servei dels Punts Lila, desglossat per esdeveniments:

La previsió de Punts Lila és la següent:

ESDEVENIMENT	INTERVENCIÓ	COORDINACIÓ	INFORMES	TOTAL
Concerts a la Nau	48h	4h	4h	56h
Festa Major	130h	4h	2h	136h
Estiu Jove	33h	2h	3h	38h
Punts Lila Quotidians	32h	2h	4h	38h
Bossa d'hores (incidències)				12h
TOTAL	243h	12h	12h	280h

Aquesta previsió pot ser modificada en funció de les necessitats detectades des de l'Oficina de Polítiques de Gènere i el Programa Municipal de Joventut.

S'estableix una realització d'un total màxim de 280 hores per executar tots els punts lila que s'han planificat pel període de juliol a desembre de 2023.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import d'adjudicació, atès que el nombre d'hores del servei a prestar podria ser inferior a les previsions efectuades.

L'horari de prestació del servei, s'establirà per part de l'Oficina de Polítiques de Gènere i/o el Programa Municipal de Joventut, segons el tipus d'esdeveniment.

8. PERFIL I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DE LES PROFESSIONALS

8.1. Coordinació del Servei

La coordinació del servei serà efectuat per una persona professional, amb **diplomatura, llicenciatura o grau en l'àmbit de les Ciències socials, com per exemple, psicologia, psicopedagogia, sociologia, educació social i treball social, o titulació competencialment equivalent.**

Igualment haurà de comptar amb:

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del Servei de Prevenció, Detecció i Atenció de les Violències Masclistes en espais festius, d'oci i quotidians de Barberà del Vallès

Pàg. 5 d' 10



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

- Experiència professional acreditada en gestió de serveis d'atenció i/o recuperació de les violències masclistes, treball en equip i coordinació d'un mínim de 3 anys.
- Experiència en l'elaboració d'un mínim de 3 Protocols de Prevenció i Abordatge de les Violències Masclistes.

8.2. Professionals que presten els Serveis de Punts Lila

Les professionals que prestin el servei hauran de tenir **diplomatura, llicenciatura o grau en l'àmbit de les Ciències socials, com per exemple, psicologia, psicopedagogia, sociologia, educació social i treball social, o titulació competencialment equivalent**, i amb una formació (cursos, postgraus i/o màsters) acreditada en violències masclistes i/o violències sexuals d'un **mínim de 50 hores** i experiència professional **d'un mínim de 5 Punts Lila efectuats**, entenent per punt lila per dia de servei prestat, amb un mínim de 4 hores.

Abans de l'inici de l'execució l'adjudicatària haurà de garantir que aquestes professionals coneguin el Protocol per a unes festes i espais d'oci lliures de violències masclistes de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

9. OBLIGACIONS

9.1. Obligacions de l'adjudicatària

1. L'adjudicatària serà l'única responsable, davant del personal adscrit al servei objecte del contracte, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui. El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatària.
2. Presentar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions fiscals, laborals i de la Seguretat Social, quan sigui requerida per l'Ajuntament.
3. El personal adscrit per a la prestació del servei haurà de disposar del certificat de delictes de naturalesa sexual i certificat d'antecedents penals.
4. Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu al servei de punts liles, quan sigui requerida per l'Ajuntament.
5. L'empresa aportarà el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte. Disposarà de personal suplent per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte de contracte en supòsits de vacances,

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023007967
Codi Segur de Verificació: e928f337-d376-4c31-92cf-789f4eafc8cb Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_987126 Data d'impressió: 01/06/2023 10:42:29 Pàgina 7 de 10		
SIGNATURES 1.- MARISOL CARO ZAMBUDIO - 26/05/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 web: www.bdv.cat

absències i/o malalties. La persona que fa la substitució ha de tenir com a mínim el mateix perfil formatiu i d'experiència que la persona adscrita als serveis inicialment.

6. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit per l'empresa, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació.
7. En relació a la coordinació, designar una persona representant que serà la responsable de la coordinació i supervisió general, del seguiment del funcionament del servei i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. La coordinadora haurà de tenir titulació de grau mig o superior de l'àmbit de les ciències socials i comptar amb experiència professional acreditada en gestió de serveis d'atenció i/o recuperació de les violències masclistes, treball en equip i coordinació d'un mínim de 5 anys. Hi haurà una coordinació prèvia i posterior a cada servei prestat.
8. Garantir que les professionals que prestin el servei tinguin la titulació de grau mig o superior en l'àmbit de les ciències socials i una formació en violències masclistes i/o violència sexual de 50 hores i experiència en la prestació del servei de 5 Punts Lila.
9. Les despeses de transport i formació aniran a càrrec de l'adjudicatària.
10. Garantir el manteniment, per part de tot el seu personal, del secret professional.
11. Assegurar la qualitat de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures necessàries per al seguiment i avaluació.
12. Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del Servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.
13. Aportar el material ofimàtic necessari per a la realització del servei, si s'escau, i es farà responsable del manteniment (i/o reparacions si es produeixen) del mateix.
14. Garantir el muntatge i desmuntatge de la carpa lila facilitada per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en aquells serveis que sigui necessària.
15. Garantir la comunicació en tot moment durant el desenvolupament del servei, i de manera molt especial durant la implantació del protocol, amb les diferents referents per actuar de manera immediata si el cas ho requereix, a través d'un telèfon mòbil que haurà d'estar operatiu durant el desenvolupament de l'esdeveniment.
16. Comunicar de manera immediata qualsevol disfunció o incident que es produeixi en la implementació del servei, a les persones responsables del seguiment del contracte des de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

17. Disposar d'un Pla Intern d'Igualtat de Gènere i d'un Protocol Intern davant l'Assetjament Sexual i/o per raó de sexe, segons marca la normativa vigent.
18. Garantir que les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatges o imatges sexistes que atemptin contra la igualtat de les persones, amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
19. Utilitzar una comunicació inclusiva que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres circumstàncies personals o socials.
20. L'adjudicatària no podrà fer pública cap informació ni dades relatives al Servei.
21. Lliurar els materials sobrants de les corresponents campanyes al finalitzar la prestació de cada servei, en coordinació amb la referent del contracte.
22. L'adjudicatària ha de presentar a la tècnica referent de l'Oficina de Polítiques de Gènere i el Programa Municipal de Joventut, un informe un cop finalitzat cada servei/activitat de Punt Lila, així com la resta de documentació de seguiment que s'acordi en les reunions de coordinació seguint els indicadors i models pautats dins els terminis establerts.

9.2. Obligacions de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament, mitjançant l'Oficina de Polítiques de Gènere i el Programa Municipal de Joventut, liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions vinculats al contracte i, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari, el personal que aquest adscriuï a la prestació del Servei de Punts Lila, i en especial, el/la persona responsable designada per l'adjudicatari.
2. La infraestructura i la logística de l'espai anirà a càrrec de l'Oficina de Polítiques de Gènere i el Programa Municipal de Joventut, i consistirà en el següent:
 - Gestió de la reserva de l'espai públic i/o de l'equipament destinat a la ubicació de cada Punt Lila.
 - Comunicar els punts de recollida i devolució del material destinat a cada Punt Lila.
 - Facilitar la carpa.
 - Facilitar la connexió elèctrica, si s'escau.
 - Facilitar un espai d'emmagatzament per guardar el material un cop finalitzada cada jornada, si s'escau.
3. El material de difusió anirà a càrrec de l'Oficina de Polítiques de Gènere i el Programa Municipal de Joventut, sens perjudici que pugui variar en funció de l'activitat i la disponibilitat del material de difusió.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023007967
Codi Segur de Verificació: e928f337-d376-4c31-92cf-789f4eafc8cb Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_987126 Data d'impressió: 01/06/2023 10:42:29 Pàgina 9 de 10		
SIGNATURES 1.- MARISOL CARO ZAMBUDIO - 26/05/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

4. Designarà persones referents i responsables de la coordinació i el seguiment del contracte.
5. Facilitarà la informació necessàries per a la correcte execució del Servei.
6. Proveirà dels mitjans humans, tècnics i materials per garantir una correcta comunicació amb l'empresa, perquè sigui efectiva i immediata.
7. Fer el seguiment i la coordinació dels casos derivats, quan s'escaigui.
8. Encarregar-se de la coordinació prèvia a l'esdeveniment amb cossos policials i de seguretat (privada i pública), els serveis d'atenció sanitària i altres, sempre que sigui necessari.
9. Avaluar el servei en funció dels objectius marcats, les dades de gestió i dels resultats presentat, i fer les propostes de millora que consideri oportunes per tal de respondre a les necessitats detectades.

11. RELACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES

L'adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les usuàries com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinacions establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

12. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen les professionals que presten el servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent a l'Ajuntament de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiqui els serveis mínims prestats i el nombre d'hores que s'han deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei. Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal.

13. RESPONSABILITAT

L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament, organització i gestió del personal per tal que puguin prestar el servei, tant del desenvolupament ordinari del servei com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar per qualsevol causa.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023007967
Codi Segur de Verificació: e928f337-d376-4c31-92cf-789f4eafc8cb Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_987126 Data d'impressió: 01/06/2023 10:42:29 Pàgina 10 de 10		
SIGNATURES 1.- MARISOL CARO ZAMBUDIO - 26/05/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 web: www.bdv.cat

14. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Sobre les dades de caràcter personal, l'empresa i/o entitat adjudicatària es compromet a fer un bon ús en el desplegament de la Llei orgànica 3/2008, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i no prendrà ni difondrà cap imatge, dada personal identificativa de les persones participants en el servei de Punt Lila.

15. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes com als mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatària s'atribueixi funcions que no li son pròpies.
- Correspon a l'Ajuntament de Barberà del Vallès la titularitat de la documentació escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà derivada de la relació amb les usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altra tipus de contingut, que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte.
- En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte haurà de constar el nom de l'Ajuntament de Barberà del Vallès com a titular del servei.
- L'adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i l'avaluació del servei.

Cap de l'Oficina de Polítiques de Gènere