# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS PER LA GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS DE L'ÀREA D'ESPLAI DEL CORREDOR I EL CAMPAMENT JUVENIL "EL SOLELL DEL CORREDOR" AL PARC DEL MONTNEGRE I EL CORREDOR (Expedient núm. 2023/7241)

## 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques la contractació promoguda pel Servei de Gestió de Parcs Naturals (en endavant SGPN) per a gestionar l'àrea d'esplai del Corredor i el campament juvenil El Solell del Corredor al Parc del Montnegre i el Corredor, i dur-hi a terme tasques de manteniment dels equipaments, i el servei públic d'atenció, acollida, informació, educació ambiental i lleure adreçades al públic visitant del parc, tot d'acord amb l'apartat 2 del present Plec.

Per atendre els visitants, orientar-los i fer més profitosa la seva estada, el Parc del Montnegre i el Corredor compta amb equipaments i serveis destinats a l'ús públic i l'educació ambiental. És en aquest marc que s'inscriuen els dos equipaments objecte d'aquesta contractació, els quals són propietat de Diputació de Barcelona i estan situats a l'àrea central del massís del Corredor, al terme municipal de Dosrius (veure Annex I).

## 2.- ABAST DEL CONTRACTE

Les activitats i serveis públics objecte de contractació són les relacionades amb les tasques de manteniment dels equipaments, i d'atenció, acollida, informació, educació ambiental i lleure adreçades al públic visitant i usuaris del Parc del Montnegre i el Corredor (concretament, sector Corredor). S'especifiquen a continuació, les activitats i serveis públics de caràcter general i particular per a cadascun dels dos equipaments.

Àrea d'esplai del Corredor

La prestació dels serveis mínims queda establerta com segueix:

a Presència de personal els dies feiners i festius, amb subjecció a les especificitats contingudes a l'apartat 5 d'aquest Plec.

b Atenció i informació als usuaris de l'equipament i visitants del parc.

c Lliurament i/o venda de material divulgatiu i de publicacions.

d Regulació d'aparcaments (especialment autocars escolars) i accessos.

e Ordenament, control i comptatge de la visitació, i elaboració i tractament de les dades d'ocupació que seran lliurades al SGPN anualment, i trimestralment quan es consideri necessari per un millor control d'aforament.



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 922c596cf902023fb304 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

f Implementació del sistema per a la gestió de les reserves escolars o d'altres grups d'usuaris per tal de millorar la utilització de l'àrea d'esplai i la qualitat de l'estada, i en funció de les restriccions d'aforament i condicions d'accés que en cada moment s'indiquin des del SGPN.

g Gestió (préstec, manteniment, registre d'utilització) de material adaptat per a persones amb discapacitats que el SGPN pugui lliurar i posar a disposició dels serveis duts a terme.

h Vetllar per la correcció en la publicitat de l'equipament i la seva divulgació, tot mantenint actualitzada la informació en les diverses publicacions, pàgina web o altres instruments de comunicació. Les actualitzacions en aquests mitjans les durà a terme el personal del SGPN. Proposar la redacció al SGPN de notícies relatives a esdeveniments d'interès relacionats amb l'equipament i el parc.

i Gestió dels aspectes de qualitat del servei donant compliment als paràmetres de qualitat establerts per aquest plec, avaluant el servei i el grau de satisfacció dels usuaris o posant a la seva disposició fulls de suggeriments i reclamacions. Tot d'acord amb allò establert a l'apartat 6 d'aquest Plec.

j Col·laboració amb l'equip d'ús públic i educació ambiental del Parc del Montnegre i el Corredor, i amb la Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental del SGPN per a dissenyar i/o dur a terme activitats que li siguin assignades i acordades per l'equip dins la programació d'educació ambiental.

k Realització de les tasques de conservació i correcte funcionament de l'equipament que millorin el funcionament de caràcter general executant les tasques que siguin necessàries en els àmbits del manteniment, la seguretat i la planificació i control i que es concreten tot seguit:

- Manteniment ordinari dels equips i les instal·lacions.
- Detecció de deficiències i elaboració de propostes que millorin el funcionament i l'eficiència de les instal·lacions i equips.
- Detecció i informació immediata d'actes vandàlics o desperfectes ocasionats per usuaris.
- Conservació d'edificis.
- Neteja d'exteriors i recollida selectiva de brossa.
- Neteja interior de les instal·lacions i edificis.
- Enjardinament: desbrossat, retall de tanques vegetals, podes, manteniment del mobiliari exterior, etc.


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 922c596cf902023fb304 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Campament Juvenil El Solell del Corredor

Amb caràcter general i d'acord amb el que estableix el Decret de 30 de juliol de 2013 d'aprovació del Reglament de campament juvenils, aquest equipament a l'aire lliure, està dotat d'un conjunt d'instal·lacions bàsiques destinades a la realització d'estades en règim d'acampada per a grups d'infants i joves, organitzades per entitats o institucions degudament constituïdes. També podrà acollir, mentre la demanda de grups infantils i juvenils ho permeti, grups de famílies amb infants i joves, amb un nombre mínim de 20 persones.

La prestació dels serveis mínims queda establerta com segueix:

a Gestió de reserves de les sol·licituds d'estada al campament juvenil. La sol·licitud i reserva de places dels grups als quals interessin els serveis d'acampada, es farà directament al contractista que vetllarà per assegurar la satisfacció dels usuaris evitant la saturació de l'espai.

b Requerir als grups juvenils que utilitzin el campament juvenil que vagin proveïts dels documents acreditatius de les assegurances mèdiques que cobreixin la seva estada en la instal·lació.

c Recepció, registre, acollida i control dels usuaris de l'equipament, elaborant les dades d'ocupació que seran lliurades al SGPN anualment, i trimestralment quan es consideri necessari per un millor control d'aforament. També es vetllarà per la regulació de l'aparcament i els accessos.

d Mentre l'equipament estigui en funcionament, haurà de fer diàriament el seguiment de les estades i tot vetllant pel correcte desenvolupament del servei, duent a terme les tasques de recepció, i revisió de les instal·lacions que es realitzarà a l'inici i al final de cada estada i a hores convingudes amb els responsables dels grups.

e Presència de personal a càrrec del campament juvenil els dies feiners, amb subjecció a les especificitats contingudes a l'apartat 5 d'aquest Plec.

f Gestió del material adaptat per a persones amb discapacitats que el SGPN pugui lliurar i posar a disposició dels serveis que es duen a terme, seguint les directrius del SGPN en relació a l'esmentat material.

g Col·laboració amb l'equip d'ús públic i educació ambiental del Parc del Montnegre i el Corredor i la Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental del SGPN per a dissenyar i/o dur a terme activitats que li siguin assignades dins la programació d'educació ambiental i puguin ser enquibides en estades tipus camps de treball o altres fórmules que facilitin el desplegament d'accions d'educació ambiental.

h Atenció, informació i orientació als usuaris fent recomanacions i donant explicacions sobre el patrimoni natural i cultural del parc.

i Vetllar per la correcció en la publicitat de l'equipament i la seva divulgació, tot mantenint actualitzada la informació en les diverses publicacions i pàgina web o altres instruments de comunicació. Les actualitzacions en aquests mitjans les durà a terme el personal del SGPN. Proposar la redacció al SGPN de notícies relatives a esdeveniments d'interès relacionades amb l'equipament i el parc.


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 922c596cf902023fb304 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

j Gestió dels aspectes de qualitat del servei donant compliment als paràmetres de qualitat establerts per aquest plec, avaluant el servei i el grau de satisfacció dels usuaris o posant a disposició dels usuaris els fulls de suggeriments i reclamacions, d'acord amb allò establert a l'apartat 6 d'aquest Plec.

k Conservació i correcte funcionament de l'equipament, tot executant les tasques que siguin necessàries en els àmbits del manteniment, la seguretat i la planificació i control i que es concreten tot seguit:

- Realització de les tasques de manteniment ordinari dels equips i les instal·lacions.
- Conservació d'edificis.
- Detecció i informació immediata d'actes vandàlics o desperfectes ocasionats per usuaris.
- Neteja d'exteriors i recollida selectiva de brossa.
- Neteja interior de les instal·lacions i edificis.
- Enjardinament: desbrossat, retall de tanques vegetals, podes, manteniment mobiliari exterior i totes aquelles actuacions que siguin necessàries per a un correcte manteniment de l'entorn.

Altres tasques comunes als dos equipaments

- Disposar d'un registre d'incidències generals en els equipaments i vetllar per l'execució de mesures correctores.
- Disposar i aplicar un Pla de neteja dels edificis i les instal·lacions i portar el corresponent registre d'execució.
- Disposar i aplicar un Pla de control de plagues i portar el corresponent registre d'execució.
- Disposar i aplicar un Pla d'autocontrol i gestió de l'aigua de consum humà que inclogui el Pla analític d'aquestes aigües, actuant, prèvia inscripció en el registre corresponent, com a gestor de zona de subministrament d'aigua.
- Disposar i aplicar el Pla de prevenció per al control de legionel·losi i del registre d'execució corresponent.
- Disposar i aplicar els protocols o plans d'emergències del parc i registre del seu lliurament (dins el marc del control de reserves) als usuaris dels equipaments.
- Disposar i aplicar els protocols necessaris per a garantir l'autoprotecció dels usuaris (cas Campament Juvenil), col·laborant en la seva actualització i registrant el seu lliurament (dins el marc del control de reserves) als usuaris de l'equipament.
- Responsabilitzar-se de les tasques derivades del compliment de la normativa legal vigent en matèria de salut i seguretat (equip de cloració, control diari de clor, tasques derivades del pla de legionel·losi, neteja i desinfecció de dipòsits, etc.).
- Elaborar la memòria anual d'activitat dels equipaments.


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 922c596cf902023fb304 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## 3. CARACTERÍSTIQUES DE LES INSTAL·LACIONS

El campament juvenil El Solell del Corredor i l'àrea d'esplai del Corredor es troben situats a la comarca del Maresme, terme municipal de Dosrius, a la finca "Ca l'Arenes", propietat de la Diputació de Barcelona.

Per a la gestió dels equipaments i el desenvolupament de les activitats i servei esmentats en el present Plec, la Diputació facilitarà al titular del contracte el conjunt de dependències i instal·lacions i espais exteriors que configuren el recinte de l'àrea d'esplai del Corredor i el campament juvenil del Solell del Corredor i que són delimitats a l'annex I dels presents plecs.

S'accedeix als dos equipaments a través de la pista carenera del Corredor, la qual travessa el massís en direcció coll de Can Bordoi (Llinars del Vallès) – Pont de Can Pradell (Vallgorguina). Aquest vial presenta ferm de terra, amb alguns trams asfaltats, té una longitud de 15 quilòmetres i una amplada superior a 4 m en tot el seu traçat. La pista referida forma part de la xarxa rodada principal del parc i com a tal és objecte de manteniment periòdic per tal de garantir que es pugui transitar en qualsevol època de l'any.

La finca que dona cabuda als esmentats equipaments disposa de dos pous que subministren i garanteixen les necessitats d'aigua per als diferents usos (reg, lluita contra incendis, boca). L'aigua dels pous s'acumula en dos dipòsits de 29 i 125 m3 respectivament. La instal·lació d'aigua disposa, també, d'una petita construcció on s'allotgen el grup electrogen per al bombeig de l'aigua dels pous i un dosificador volumètric de cloració. A pocs metres d'aquests dipòsits d'acumulació, hi trobem un tercer dipòsit regulador de capçalera de 3.600 litres, on es realitza el tractament de l'aigua per a consum humà mitjançant cloració.

Des d'aquest dipòsit, s'estén una àmplia xarxa de distribució que alimenta els diferents punts de consum que constitueixen la xarxa de subministrament d'aigua dels dos equipaments.

Àrea d'esplai del Corredor

L'àrea d'esplai compta amb una superfície total de 39.439 $m^2$ i presenta la següent dotació:

- La superfície es troba distribuïda en feixes situades a diferent nivell i separades per tanques vegetals i arbrat. Les feixes es troben comunicades per blocs d'escales.
- Aparcament:
    - Superfície total aproximada: 6.000 $m^2$
    - Total nombre de places turismes: 93
    - Total nombre de places autocars: 3
    - Total places adaptades: 2
    - Total places bicicleta: 12


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 922c596cf902023fb304 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Senyalètica
  - Direccionals: 2
  - Identificadors equipaments: 4
  - Aparcament reservat: 2
  - Normes de comportament i complementàries: 1
  - Placa identificativa equipaments: 2
  - Elements d'interès: 4
  - Mapa cartogràfic: 1
  - Identificadors pous[1]: 2
  - Identificadors dipòsits[1]: 3

- Edificació:
  - Superfície total edificada: 289,98 $m^2$.
  - Edifici serveis: bloc sanitaris amb una superfície de 37,60 $m^2$, separats per a homes i dones, amb terra de gres antilliscant i parets enrajolades a alçada superior a 1,8 m. Dotat amb rentamans (3 per homes i 3 per dones), evacuatoris tipus tassa (2 per homes i 2 per dones i 2 adaptats).
  - Edifici abans destinat a bar-cafeteria amb zona de servei al públic i magatzem. La superfície és de 44,38 $m^2$.
  - Zona de pícnic coberta i amb un total de 30 taules disposades en bateria i 6 llocs (seients) per taula. Representa una superfície de 200 $m^2$. Cada 5 taules es troben separades per blocs d'escales.
  - Graderia (antics fogons 20 unitats clausurades l'any 2009) presenta una superfície de 360,28 $m^2$.
  - Magatzem màquines i eines de 8 $m^2$.

- Instal·lacions:
  - Punts d'aigua:
    - Per a consum humà: 2 piques amb 3 aixetes cadascuna
    - Per a reg: 9 boques de reg
    - Per a incendis: 1 hidrant i adaptació de 3 de les boques de reg
  - Punt de recollida selectiva amb tanca de fusta per a la reducció de l'impacte visual. Aquest punt està dotat d'un contenidor per a envasos

[1] Senyalització comuna als dos equipaments


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 922c596cf902023fb304 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

plàstics, un contenidor per a vidre, i tres contenidor pel rebuig. L'àrea d'esplai compta, a més, amb 15 papereres metàl·liques amb tapa amb capacitat de 200 l distribuïdes per tot el recinte.

- Una xarxa de desguàs mena les aigües residuals a la instal·lació ubicada al campament juvenil.
- El subministrament elèctric procedeix d'una instal·lació solar fotovoltaica.

- Seguretat:
  - Elevacions per a la disminució de velocitat a la pista d'accés.
  - Barana de separació creuament carretera.
  - Extintors: 2, un ubicat al bloc del bar-cafeteria i un altre a l'edificació que alberga el grup electrogen per al bombeig dels pous i el sistema de cloració.
  - Reserva d'aigua (dipòsit de 125 $m^3$ ja descrit).
  - Un hidrant (ja mencionat com a punt d'aigua) per a bombers amb boca *racor Barcelona*, ubicat a la part baixa de l'aparcament.
  - Tres boques de reg adaptades per a ús d'extinció d'incendi.
  - Retolació en matèria de seguretat.
  - Pla d'emergències del parc

Campament juvenil

El campament juvenil ocupa una superfície total d'11.867,52 $m^2$ i presenta la següent dotació:

- Tanca metàl·lica perimetral de 2 m d'alçada i 470 m de longitud aproximada amb 4 portes d'entrada a la instal·lació i 1 que dona directament al bosc i està inhabilitada.
- La zona d'acampada presenta una superfície total de 2890,38 $m^2$. La capacitat de l'equipament es fixa en unes 48,17 unitats d'acampada (considerant una superfície mitjana de 60 $m^2$ per unitat d'acampada. Si una unitat d'acampada dona cabuda a unes tres persones resulta una capacitat aproximada de 145 persones.
- Aparcament:
  - Superfície total: 40 $m^2$
  - Total places turisme: 4
  - Total places autocars: 0


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 922c596cf902023fb304 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Total places adaptades: 0
- Total places bicicleta:0

➢ Senyalètica:

- Direccionals: 2
- Identificadors equipaments: 4
- Aparcament reservat: 2
- Normes de comportament i complementàries: 1
- Placa identificativa equipaments: 2
- Elements d'interès: 4
- Mapa cartogràfic: 1

➢ Edificació:

- Superfície total edificada: 120,59 $m^2$.
- Edifici *Esquirols*: bloc de serveis ubicat a la part alta del campament, presenta una superfície de 35,93 m2. Està dotat de 6 rentamans i 4 inodors, 2 dels quals estan adaptats a persones amb deficiències de mobilitat. Disposa de ventilació i de paviment antilliscant amb parets enrajolades a una alçada superior a 1,80 m.
- Edifici *Senglars*: bloc de serveis ubicat a la part baixa del campament de 59,46 $m^2$. Està dotat de 10 rentamans, 6 dutxes i 4 inodors, 2 dels quals estan adaptats a persones amb deficiències de mobilitat. A l'exterior hi ha 6 piques amb aixetes. Disposen de ventilació i de paviments antilliscants i parets enrajolades a una alçada superior a 1,80 m. També disposa d'aigua calenta sanitària per al servei de dutxes.
- Cobert per a cuinar: 25,20 $m^2$.

➢ Instal·lacions:

- El bloc de serveis ubicat a la part baixa (edifici Senglars) disposa d'aigua calenta amb acumulador de 1000 litres de capacitat.
- Al mateix bloc es troba instal·lada una caldera de biomassa (alimentada per pellet) que permet elevar la temperatura de l'aigua als nivells exigits pels protocols sobre el tractament de legionel·losi.
- Acompanya l'esmentada caldera un dipòsit d'acumulació d'aigua calenta sanitària de 150 litres de capacitat.
- Punts d'aigua per a consum humà: a més dels rentamans corresponents als blocs de serveis esmentats, l'equipament compta amb 1 font central, 2 piques amb 2 aixetes al costat de mòdul cuina.


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 922c596cf902023fb304 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Les aigües residuals procedents de la instal·lació aboquen a una fossa de decantació i digestió amb filtre biològic i posteriorment vessen a una rasa drenant de 18 m de llargària, formada per àrids de diferents diàmetres.
- Es disposa de contenidors amb rodes de recollida selectiva. El seu contingut és abocat als contenidors descrits per a l'àrea d'esplai.
- El subministrament elèctric procedeix d'una instal·lació solar tèrmica fotovoltaica.
- Com a font de calor per preparar menjar, es disposa de bombones de butà que s'allotgen en uns compartiments d'obra situats sota del cobert per a cuinar ja descrit.

➢ Seguretat:

- Protocol d'autoprotecció del campament juvenil.
- Protocols d'emergències del parc.
- Franja perimetral de protecció de 25 m d'amplada.
- Reserva d'aigua (dipòsit de 125 $m^3$) ja descrit.
- Un hidrant de bombers ja descrit.
- Tres boques de reg adaptades per a ús d'extinció d'incendi ja descrites.
- Un extintor ubicat al cobert per a cuinar.
- Retolació en matèria de seguretat.

## 4. INVENTARI

La Diputació actualitzarà els inventaris de béns i instal·lacions conjuntament amb el titular del contracte mitjançant revisions anuals i aixecarà la corresponent acta que haurà de ser signada per ambdues parts.

El SGPN es reserva el dret a modificar aquesta periodicitat de forma raonada i sempre que necessitats del servei ho recomanin.

Qualsevol restitució o canvi del material inventariat, propietat de la Diputació de Barcelona, haurà de ser notificat i aprovat pel SGPN. El nou material serà propietat de la Diputació de Barcelona mitjançant el tràmit oportú.

A l'annex II d'aquest Plec es relaciona l'inventari del mobiliari i d'altres béns i instal·lacions, paraments i estris corresponents a aquest contracte. Amb posterioritat a la formalització del contracte, la Diputació de Barcelona i el contractista, aixecaran Acta del mobiliari i d'altres béns i instal·lacions, paraments i estris a utilitzar.

El titular del contracte assumirà el cost de l'adquisició del material necessari per a desenvolupar les activitats objecte d'aquest contracte que no estigui inclòs a l'inventari


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 922c596cf902023fb304 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

inicial de material i que així sigui acordat amb el SGPN, que restarà en propietat del contractista, qui podrà retirar-lo en cas de conclusió del contracte.

## 5. HORARIS I CALENDARI D'OBERTURA I TANCAMENT DE LES INSTAL·LACIONS AL PÚBLIC I DEDICACIÓ REQUERIDA

### Horaris

Queden establerts els horaris mínims de la següent manera:

**Presència compartida a l'àrea d'esplai i al campament juvenil:**

- Entre l'1 d'abril i el 31 d'octubre, excepte el mes d'agost que romandrà tancat, i tots els dilluns i dimarts de l'any que també restarà tancat:
    - Dies feiners de 9:00 a 15:00 h.
    - Dissabtes, diumenges i festius de 10:00 a 18:00 h.
- Entre l'1 de novembre i el 31 de març, excepte del dia 24 de desembre al 6 de gener (ambdós inclosos) que romandrà tancat, i tots els dilluns i dimarts de l'any que també restarà tancat:
    - Dies feiners de 9:30 a 14:30 h.
    - Dissabtes, diumenges i festius de 10:00 a 17:00 h.

**Atenció d'usuaris al campament juvenil:**

- Obert tots els dies de l'any, tret dels períodes de vacances i tancament de l'equipament. Serà necessària la disponibilitat de personal en cas d'ocupació.
- Donada la variabilitat en l'afluència d'usuaris, no s'estableix cap horari fix i haurà d'estar al servei de la demanda.
- Durant les estades al campament, el responsable de l'equipament haurà d'estar permanentment localitzable.
- També durant aquestes estades s'haurà de dedicar el temps necessari per a la neteja i manteniment de les instal·lacions i la gestió dels usuaris.

**Altres tasques:**

El contractista dedicarà el temps necessari a tasques complementàries de gestió, planificació, programació, assistència a reunions, control de reserves, elaboració de documents, etc, que no requeriran de la seva presència als equipaments.


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 922c596cf902023fb304 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

**Vacances i tancament de l'equipament**:

L'equipament romandrà tancat del dia 1 al dia 31 d'agost i del dia 24 de desembre al 6 de gener (ambdós inclosos). S'estableix el tancament de l'equipament en dimarts i dimecres (o en el seu cas, un altre dia que es pacti en funció de les necessitats del servei i de la menor afluència). Aquestes dates podran ser modificades quan així ho acordin les parts.

Quan el servei així ho requereixi, cas de sortides guiades o altres actes monitoritzats pel titular del contracte, l'horari podrà modificar-se. Igualment, cas d'activitats organitzades que es considerin d'especial interès es podran programar tasques d'informació i acollida fora de l'horari habitual.

Qualsevol canvi en els horaris i/o calendaris establerts, per motius d'incidències en la usabilitat de l'equipament o altres, requerirà l'aprovació per escrit del SGPN.

## 6. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

Queden establertes les condicions d'execució com segueix:

**Per part del contractista:**

A. Àmbit general

A.1. Organitzar i prestar els serveis objecte de contractació amb estricta subjecció a les característiques establertes en aquest Plec i dins dels terminis assenyalats en el mateix durant tot el període del contracte.

A.2. Utilitzar cada equipament d'acord amb els respectius objectius i serveis que li són propis segons que es determina a l'apartat 2 del present Plec.

A.3. Prestar els serveis amb la continuïtat i regularitat expressada en aquest document. A la finalització del contracte, el titular del contracte prestarà el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió, col·laborant en el traspàs del servei al nou contractista.

A.4. Disposar, quan els equipaments estiguin oberts, d'una persona responsable al seu càrrec. Pel que fa al campament juvenil, mentre estigui ocupat per un o més grups, caldrà que una persona responsable estigui permanentment localitzable.

A.5. Garantir que la o les persones que treballin en els equipaments i duguin a terme tasques d'atenció als usuaris, tinguin un tracte correcte i respectuós envers el públic. Igualment, es vetllarà perquè aquest personal sigui bon coneixedor del Montnegre i el Corredor, conegui els objectius fonamentals del SGPN i del parc i disposi de la informació adient per a realitzar correctament les seves tasques.

A.6. Dur a terme el control de reserva de places en aquelles activitats que ho requereixin, sense sobrepassar la capacitat màxima de l'espai, assegurant


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 922c596cf902023fb304 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

les condicions necessàries per a una estada satisfactòria. En tramitar la reserva per a l'estada al campament, s'haurà de demanar còpia en paper de la comunicació a la Direcció General de Joventut de l'activitat que es preveu dur a terme, si s'escau (Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys en nombre superior a sis), i recollir les dades complementàries que siguin d'utilitat per al Registre d'usuaris.

A.7. Col·laborar amb l'equip d'ús públic i educació ambiental del parc del Montnegre i el Corredor i amb la Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental del SGPN per a dissenyar i/o dur a terme activitats que li siguin assignades dins la programació d'educació ambiental.

A.8. Quan des dels equipaments es participi en esdeveniments o activitats pròpies de l'ús públic i que presentin un interès d'acord als objectius del parc, el contractista haurà de fer proposta de publicació i elaboració d'una breu notícia de l'acte.

A.9. Vetllar pel bon funcionament del servei i dels equipaments.

B. <u>Àmbit de l'activitat econòmica</u>

B.1. Prendre al seu càrrec el pagament de les despeses de reactius i productes per al tractament i cloració de l'aigua o per a qualsevol altre intervenció relacionada amb la salubritat i que siguin acordada amb el SGPN.

B.2. Prendre al seu càrrec les despeses derivades de l'execució de petites intervencions del manteniment ordinari que siguin necessàries i així s'acordi amb el SGPN.

B.3. No reclamar, en cap cas, al SGPN indemnització per danys i perjudicis ocasionats per obres de millora i manteniment general que puguin ocasionar la suspensió temporal de les activitats i que siguin a càrrec de la Diputació de Barcelona. El contractista, tanmateix, es compromet a informar immediatament al SGPN de qualsevol suspensió o anomalia en el correcte desenvolupament de les activitats.

B.4. No sotmetre a cap tipus de gravamen ni càrrega els equipaments objecte de contracte.

B.5. Indemnitzar a tercers el danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència del funcionament dels serveis que gestiona, per actes propis o dels seus empleats. A l'empara de l'article 196 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el titular del contracte serà l'única persona jurídica responsable.


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 922c596cf902023fb304 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

C. Àmbit normatiu

C.1. Complir totes les obligacions que li corresponen de caràcter administratiu relatives a l'exercici de les activitats derivades d'aquest contracte, així com aquelles de caràcter laboral en relació als seus empleats. En aquest sentit, el contractista haurà de tramitar i obtenir les oportunes llicències i autoritzacions necessàries per a dur a terme el servei objecte de contracte.

C.2. El titular del contracte haurà de disposar de personal suplent amb la qualificació que sigui suficient per a poder substituir la o les persones que prestin els serveis objecte de contractació en els supòsits d'absències i/o indisposició.

C.3. Disposar, aplicar i lliurar als usuaris, quan així ho determini la normativa legal vigent, els protocols i plans d'emergències del parc i dels equipaments.

D. Àmbit control, coordinació i qualitat

D.1. Mantenir els estàndards de qualitat d'acord amb els criteris del SGPN i la normativa que sigui d'aplicació en l'execució dels serveis objecte de contractació.

D.2. El contractista es compromet a informar immediatament al SGPN de qualsevol incidència en els equipaments, suspensió del servei o anomalia en el correcte desenvolupament de les activitats.

D.3. Posar a disposició dels visitants els fulls de suggeriments que li siguin subministrats pel SGPN i lliurar-los dins el termini màxim d'una setmana als serveis tècnics del parc. També es disposarà dels oportuns fulls de reclamacions per utilització dels visitants i caldrà donar compte al SGPN dins el termini màxim de tres dies feiners de les reclamacions que s'hi formulin, així com de qualsevol altre incident, anomalia o desperfecte que tingui lloc.

D.4. No utilitzar elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, etc. sense l'autorització expressa de la Diputació de Barcelona, ni modificar o retirar els existents. Si per necessitats del titular del contracte calgués introduir mobles o altres elements complementaris en les instal·lacions objecte d'aquesta contractació, serà imprescindible l'autorització prèvia per escrit del SGPN de la Diputació de Barcelona. Amb posterioritat la Diputació de Barcelona i el contractista aixecaran acta del mobiliari de l'equipament a utilitzar.

D.5. Qualsevol escrit, imprès, rètol, fulletó, carpeta i altre material públic destinat a la informació, acollida o educació ambiental (a l'execució del servei) ha de ser aprovat prèviament per la Diputació de Barcelona i ha de figurar en lloc destacat l'anagrama de la Diputació de Barcelona, segons disseny, tipografia i models normalitzats. L'edició d'aquests materials podrà anar a càrrec del contractista. Per la seva part, la Diputació podrà editar el material que cregui


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 922c596cf902023fb304 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

convenient i inclourà els serveis i equipaments objecte del contracte dins els seus programes d'oferta cultural, educativa, de lleure i d'informació al públic.

D.6. Vetllar perquè la informació divulgativa que contingui el portal web de la Xarxa de Parcs Naturals en relació als equipaments aquí citats estigui permanentment actualitzada.

D.7. Assistir a les reunions convocades pel SGPN per a la coordinació, avaluació i millora de les activitats dels equipaments, així com per informar de les activitats previstes i d'altres qüestions relacionades amb el funcionament del servei.

D.8. Per a qualsevol nova actuació que el contractista es proposi dur a terme a l'interior o l'exterior dels equipaments, haurà de disposar de l'expressa autorització del SGPN, a la qual haurà de lliurar, anualment un resum econòmic de les despeses generades en concepte de manteniment.

D.9. Ser present a les revisions periòdiques dels equipaments que es faran de forma conjunta amb el SGPN.

D.10. Facilitar al SGPN les dades corresponents als serveis realitzats segons models i fitxes lliurades a tal efecte pel responsable del contracte i en els terminis fixats.

D.11. A la finalització de cada exercici econòmic, que coincidirà amb l'any natural, el titular del contracte elaborarà la corresponent memòria d'activitats, on es descriuran els aspectes principals de l'activitat realitzada: caracterització i comptabilització dels usuaris, calendari d'ocupació, modificació d'inventari, comunicació i divulgació (recull de notícies elaborades, recull premsa, participació mitjans comunicació, ...), manteniment (registre i pla de manteniment), grau de satisfacció dels usuaris i propostes de millora. Les dades de comptabilització dels usuaris s'hauran de comunicar trimestralment via correu electrònic si el SGPN per motius de control d'aforament o considera necessari.

D.12. Aquesta memòria anual es presentarà abans del 31 de gener, en format Word o similar i via correu electrònic del Parc.

E. <u>Àmbit del manteniment</u>

E.1. Realitzar les tasques de manteniment ordinari que siguin necessàries per tal que locals, instal·lacions, dependències i exteriors es trobin en perfecte estat de funcionament, neteja i d'acord amb la normativa legal vigent. També portarà un control i arxiu de quantes inspeccions que en aquests àmbits dugui a terme l'administració competent.

E.2. Mantenir netes les feixes, fer la recollida de la brossa que es genera als equipaments i als seus recintes i dipositar-la en els contenidors més propers que permetin la seva posterior retirada pel servei de recollida selectiva.

E.3. Vigilar, netejar diàriament i mantenir en correcte funcionament els serveis públics annexos a l'àrea d'esplai i les instal·lacions i serveis del campament juvenil.


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 922c596cf902023fb304 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

E.4. Realitzar, amb les indicacions i sota la supervisió del personal del parc, les tasques de manteniment ordinari dels espais exteriors, gespes i elements de l'enjardinament d'acord amb les dedicacions horàries que s'assenyalen en l'apartat 5 d'aquest Plec.

E.5. Vetllar pel bon ús de les eines que li han estat cedides pel parc per a la realització de les tasques de jardineria i manteniment de l'entorn.

E.6. Realitzar les tasques i gestions necessàries per a garantir un correcte subministrament d'aigua per a consum humà i aquelles que se'n derivin del compliment de la normativa legal vigent en aquesta matèria.

E.7. Realitzar les tasques i gestions necessàries per assegurar el correcte sanejament de les aigües residuals.

E.8. Vetllar pel correcte funcionament de les instal·lacions d'energia solar per a subministrament elèctric i producció d'aigua calenta.

E.9. No emmagatzemar productes ni mercaderies fora dels espais habilitats.

E.10. Conservar les edificacions i instal·lacions objecte de contracte en perfecte estat, per tal de mantenir tota l'obra en bones condicions de servei.

E.11. Facilitar al SGPN la realització d'obres de millora i condicionament dels edificis i els seus recintes.

**Per part de la Diputació de Barcelona**

1. La Diputació de Barcelona es compromet a prendre al seu càrrec:
   1.1. El pagament de les despeses derivades dels treballs, obres i reparacions de caràcter extraordinari i d'aquell manteniment especialitzat que requereixi la intervenció de tercers.
   1.2. El pagament de les despeses ocasionades pel trasllat a abocadors de les deixalles que generi l'explotació dels equipaments, i que el contractista dipositarà als contenidors a tal efecte instal·lats.
   1.3. El pagament de les despeses per al subministrament del combustible necessari per al normal funcionament de les instal·lacions, així com els impostos que es derivin d'aquests usos i de la seva activitat.
   1.4. El pagament de les taxes que se'n puguin derivar de les inspeccions realitzades per les administracions competents.
2. Posarà a disposició del contractista, en la formalització del contracte, els edificis, instal·lacions i recintes degudament legalitzats que siguin necessaris per dur a terme els serveis objecte de contractació.
3. Editar el material divulgatiu i de suport que cregui convenient i podrà incloure, dins l'oferta del seu programa pedagògic i de lleure general, les activitats que es duen a terme en el marc d'aquests equipaments.
4. També correrà a càrrec de la Diputació de Barcelona la planificació i execució en matèria de senyalització i retolació corresponent a aquests recintes.


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 922c596cf902023fb304 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

# ANNEX I

## Àmbit de gestió





Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 922c596cf902023fb304 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## ANNEX II

**Obres i instal·lacions, béns i medis auxiliars que aporta la Diputació al contractista.**

*Per a la gestió dels equipaments i el desenvolupament de les activitats i serveis esmentats en el present plec, la Diputació de Barcelona posarà a disposició del contractista els equipaments de l'àrea d'esplai del Corredor i del campament juvenil del Solell del Corredor amb la següent dotació.*

1) Obres i instal·lacions corresponent a l'àrea d'esplai del Corredor i al campament juvenil El Solell del Corredor (definides i relacionades a l'apartat 3 del present plec de prescripcions tècniques).

2) Altres béns i material:

| ***Unitats*** | ***Concepte*** | ***Equipament*** |
|---|---|---|
| *1* | *Desbrossadora fil (HUSQVARNA 535RX)* | *AEC i CJSC* |
| *1* | *Dipòsit acumulador aigua ACS, 1000 l* | *AEC i CJSC* |
| *1* | *Sistema de cloració automàtic més alimentació solar* | *AEC i CJSC* |
| *1* | *Sistema de filtració més alimentació solar.* | *AEC i CJSC* |
| *1* | *Escalfador de gas (JUNKERS 12l BUT WTD12-3AME)* | *AEC* |
| *1* | *Caldera de biomassa ("KALOR")* | *CJSC* |
| *1* | *Dipòsit acumulador aigua ACS, 150 l* | *CJSC* |
| *1* | *Falç* | *AEC i CJSC* |
| *1* | *Grup electrogen (EMBE-20, 20 kVA, 16 kW)* | *AEC i CJSC* |
| *1* | *Magalla* | *AEC i CJSC* |
| *1* | *Material adaptat: Tercera roda + casc de protecció i guants* | *AEC i CJSC* |
| *1* | *Motosserra (ECHO CS-350 T)* | *AEC i CJSC* |
| *1* | *Pala* | *AEC i CJSC* |
| *1* | *Rasclet* | *AEC i CJSC* |
| *1* | *Retalla tanques vegetals (STIHL HS 81 R)* | *AEC i CJSC* |
| *1* | *Segadora (HONDA UM 616)* | *AEC i CJSC* |
| *5* | *Taula rodona fusta eucaliptus, 90 cm Ø* | *AEC* |
| *2* | *Tisora podar* | *AEC i CJSC* |
| *1* | *Xerrac telescòpic (OUTLIS WOLF MULTI STAR ZMT 2)* | *EAC i CJSC* |

** AEC: Àrea d'Esplai del Corredor. CJSC: Campament Juvenil El Solell del Corredor*



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 922c596cf902023fb304 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## ANNEX III

| BALANÇ ECONÒMIC ANUAL* | |
|---|---|
| | |
| Personal | 27.306,74 € |
| Formació | 310,50 € |
| **Despeses directes de personal** | **27.617,24 €** |
| Utillatge (manteniment) | 1.035,00 € |
| Despeses Financeres | 517,50 € |
| Assegurances | 1.552,50 € |
| Comunicacions | 517,50 € |
| Transport | 2.070,00 € |
| Tractament de l'aigua | 414,00 € |
| **Total despeses directes** | **33.723,74 €** |
| | |
| Benefici industrial (6%) | 2.023,41 € |
| Despeses generals (5%) | 1.686,18 € |
| **Total despeses indirectes** | **3.709,59 €** |
| | |
| **BALANÇ ECONÒMIC ANUAL** | **37.433,33 €** |

*Sense IVA



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 922c596cf902023fb304 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## Metadades del document

| | |
|---|---|
| **Núm. expedient** | 2023/0007241 |
| **Tipus documental** | Plec de clàusules o condicions |
| **Títol** | PPTP contracte AECiCJSC 2023_2027 |

## Signatures

| Signatari | | Acte | Data acte |
|---|---|---|---|
| Carlos Esteban Nogueira Cuesta (TCAT) | Cap d'unitat d'Ús Públic | Signa | 15/03/2023 17:00 |
| Juana Rosalia Barber Rosado (SIG) | Cap del Servei de Gestió de Parcs Naturals | Signa | 15/03/2023 17:12 |
| Mireia Vila Escale (SIG) | Directora del Parc Montnegre i el Corredor | Signa | 15/03/2023 17:19 |

## Validació Electrònica del document

| Codi (CSV) | Adreça de validació | QR |
|---|---|---|
| 922c596cf902023fb304 | https://seuelectronica.diba.cat | |