



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE RELATIU AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE DIFUSIÓ PER
ALS USUARIS DELS BIBLIOBUSOS DE LA XARXA DE BIBLIOTEQUES
MUNICIPALS, DIVIDIT EN DOS LOTS**

Exp. núm.: 2023/0009404

1. OBJECTE I ABAST DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte d'aquest plec és establir les prescripcions tècniques que han de regir el contracte que té per objecte la contractació del subministrament de material de difusió per als bibliobusos de la Xarxa de Biblioteques Municipals dividit en dos lots.

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

Lot 1	Material de difusió gràfic
Lot 2	Material de difusió tèxtil.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS PRODUCTES.

Les característiques tècniques dels diferents productes a subministrar, per a cada lot, són les següents

Lot 1 – Material de difusió gràfic

Els calendaris de parets:

El disseny va a càrrec de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció institucional. Aquesta lliurarà els arxius i les fotos per a il·lustrar els 12 mesos, coberta i contracoberta, en format digital, mitjançant el correu electrònic de la primera comanda on es concretarà l'encàrrec a l'adjudicatari. L'empresa contractista haurà de fer l'adaptació gràfica corresponent a l'any 2024, sobre la plantilla proporcionada, segons especificacions de la comanda.

Els requeriments tècnics dels calendaris de paret son els següents:

- Format: Din A4 plegat (en horitzontal), Din A3 obert
- Impressió: 4 + 4 tintes (+ vernís de protecció)
- 24 pàgines + cobertes
- Paper de la coberta: paper offset extra blanc natural de 250 gr., 100 % reciclat amb Certificat FSC^[1] (Forest Stewardship Council i certificat de la cadena de custòdia) o equivalent.



- Paper de la tripa: paper offset extra blanc natural de 160 gr., 100% reciclat, amb Certificat FSC¹ (Forest Stewardship Council i certificat de la cadena de custòdia) o equivalent.
- Acabat: enquadernació amb dos punts de grapa.
- Embalatge: els calendaris de paret s'hauran d'embalar retractilats en paquets de 25 exemplars, sempre que sigui possible. Cada caixa haurà de contenir 100 unitats (4 paquets de 25 unitats per caixa). Les caixes aniran identificades de la manera següent:

TOTAL: 100 UNITATS

PAQUETS RETRACTILATS : 4

UNITATS PER CADA PAQUET RETRACTILAT: 25

L'empresa contractista també s'encarregarà de realitzar les següents tasques:

- Adaptació gràfica i maquetació del calendari per actualitzar-lo a l'edició 2024.
- Retoc digital de les fotos, si fos necessari, per aconseguir la qualitat òptima d'impressió.
- Prova de color de la publicació, abans d'imprimir, i el retoc corresponent, si és necessari, per aconseguir la qualitat òptima d'impressió.
- *Plotter* del calendari per revisió i validació abans d'imprimir.
- Impressió del calendari.
- Lliurament dels exemplars als tres punts de lliurament especificats en el punt 4rt d'aquest plec.

A títol orientatiu per als licitadors, s'adjunta una imatge del calendari de paret produït el 2022 (pàgina interior, obert, i coberta, tancat).

¹ La Forest Stewardship Council és una organització independent, no governamental i sense ànim de lucre, que promou una gestió forestal econòmicament viable, amb beneficis socials i apropiada pels boscos de tot el món. La seva certificació és actualment la que garanteix la producció de paper més respectuosa amb el medi ambient..



Fotografies: Diputació de Barcelona

Els magnets

El disseny va a càrrec de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció institucional. Aquesta lliurarà els arxius en format digital, mitjançant el correu electrònic de la primera comanda on es concretarà l'encàrrec a l'adjudicatari.

Els requeriments tècnics dels magnets són els següents:

- Dimensions mínimes del magnet: Les dimensions mínimes són 17 cm d'amplada x 13 cm d'alçada i les màximes 19 cm d'amplada x 15 cm d'alçada.
- Magnet de nevera amb silueta de les rodes del bibliobús troquelades a la part inferior, aquest troquel té sempre el mateix tamany, ve definit en l'arxiu de disseny que facilitarem a l'empresa contractista.
- Material: estucat mat d'entre 350 i 400 gr, imprès a 4+0 tintes.
- Acabat: laminat polipropilè mat a 1 cara i contracolat al magnet. Gruix del magnet: 400 micres.
- La producció inclourà l'elaboració del "troquel" i l'aplicació del "troquel" de cada magnet, que s'haurà de validar per la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, abans de la producció.

L'empresa contractista també s'encarregarà de realitzar les següents tasques:

- *Plotter* dels magnets per a revisió i validació abans d'imprimir.
- Impressió dels 12 models de magnet. Els 12 models tenen tots la mateixa mida, només varia el contingut de la informació de cada magnet que correspon a la ruta i horaris de cada bibliobús.
- Lliurament dels exemplars als tres punts d'entrega especificats en el punt 4rt d'aquest plec.
- Embalatge: els magnets s'hauran d'embalar retractilats en paquets de 100 unitats, sempre que sigui possible. Les caixes aniran identificades amb la quantitat total d'unitats que continguin, els paquets retractilats i el nombre d'unitats per paquet.

Dins d'una caixa cal no barrejar magnets de diferents bibliobusos per poder organitzar millor la distribució definitiva.

A títol orientatiu per als licitadors, s'adjunta una imatge del magnet produït el 2022.

	Gra / Festival	Gener	Febrer	Mars	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Ajuntament	desembre 15.30 a 18.00h	15	15	15	15	29	5	17	31	14	28	11	25
Calderoles	desembre 10.30 a 13.00h	15	16	14	13	18	12	16	13	12	14	5	13
Gra (desamb)	desembre 10.30 a 13.00h	19	21	22	20	29	24	21	19	28	20	22	29
Gra (desamb)	desembre 15.30 a 18.00h	19	21	22	20	29	24	21	19	28	20	22	29
Gra (desamb)	desembre 15.30 a 18.00h	12	26	9	3	9	23	11	25	8	22	6	20
Les Hespèr de voltells (Vinyes)	desembre 10.30 a 13.00h	13	26	13	30	17	14	1	15	28	6	20	1
Orsi	desembre 15.30 a 18.00h	13	26	13	30	17	14	1	15	28	6	20	1
Plaça i Puig	desembre 15.30 a 18.00h	17	14	29	14	28	1	15	28	6	20	1	14
Sant Jordi de Vilatorrada	desembre 15.30 a 18.00h	11	26	9	3	9	23	11	25	8	22	6	20
Sant Jaume de la Muga	desembre 15.30 a 18.00h	11	26	9	3	9	23	11	25	8	22	6	20
Sant Jaume de Vilatorrada	desembre 15.30 a 18.00h	11	26	9	3	9	23	11	25	8	22	6	20
Sant Vicenç de Torelló	desembre 15.30 a 18.00h	9	23	6	20	17	1	15	28	6	20	1	14
Sant Vicenç de Vilatorrada	desembre 15.30 a 18.00h	9	23	6	20	17	1	15	28	6	20	1	14
Sant Esteve de Burgueta	desembre 15.30 a 18.00h	13	26	13	30	17	14	1	15	28	6	20	1
Sant Esteve de Gorga	desembre 15.30 a 18.00h	13	26	13	30	17	14	1	15	28	6	20	1

Fotografia: Diputació de Barcelona

LOT 2- Material de difusió tèxtil

Les bosses de Iona:

El disseny va a càrrec de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció institucional. Aquesta lliurarà els arxius en format digital prèviament o simultàniament amb l'enviament de la primera comanda.

Els requeriments tècnics de les bosses de lona son els següents:



- Dimensions: entre 35 i 40 cm d'amplada x entre 30 i 35 cm d'alçada (solapa tancada sobre la bossa) (entre 70 i 75 cm d'alçada, oberta) x entre 4 i 6 cm. de base i solapa entre 30 i 35 cm .
- Tela de cotó 100 %
- La tela utilitzada haurà de ser apta per al rentat en rentadora sense que s'encongeixi.
- Color cru.
- Gramatge de la tela: entre un mínim de 300 g/m2 i un màxim de 400 g/m2
- Les costures de les diferents peces de la bossa aniran cosides a màquina.
- Nansa de mides entre 3 i 5 cm d'amplada, i entre 100 i 120 cm de llargada.
- L'estampació es farà sobre la cara exterior de la solapa, serigrafiada a dues tintes. Marcatge a 1 tinta de color negre i 1 tinta pantone 201, posició en una superfície mínima de 20 x 30 cm en una sola cara de la bossa, concretament en la cara exterior de la solapa. La Diputació de Barcelona en la primera comanda lliurarà a l'empresa l'arxiu gràfic per a la personalització de les bosses.
- Embalatge: Les bosses s'hauran d'embalar en paquets o faixes de 200 unitats, sempre que sigui possible. Les caixes aniran identificades amb la quantitat total d'unitats que continguin els paquets o faixes i el nombre d'unitats per cada agrupació

L'empresa contractista també s'encarregarà de realitzar les següents tasques:

- Stampació de la bossa amb serigrafia a la cara exterior de la solapa.
- Prova de color de l'estampació de la bossa per validar, abans d'imprimir, i el retoc corresponent, si és necessari, per aconseguir la qualitat òptima d'impressió.
- Impressió de l'estampació a les bosses.
- Lliurament dels exemplars als tres punts de lliurament especificats en el punt 4rt d'aquest plec.

A títol orientatiu per als licitadors, s'adjunta una imatge de la bossa produïda el 2022.



Fotografia: Diputació de Barcelona

3. COMANDES I TERMINI DE LLIURAMENT

Les comandes es faran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'empresa adjudicatària a l'adreça electrònica que aquesta hagi facilitat. A cada comanda s'especificarà, com a mínim, el nombre de calendaris de paret, magnets i/o bosses a produir, la data de lliurament en cada cas, i els llocs de lliurament especificats en el punt 4rt d'aquest plec, especificant també el nombre de calendaris de paret, magnets i/o bosses a lliurar a cada punt.

Els terminis de lliurament dels diferents productes a subministrar seran els següents:

Els calendaris de paret:

L'empresa contractista haurà de lliurar a la Diputació de Barcelona, mitjançant correu electrònic i en el termini màxim d'una setmana des del lliurament dels calendaris de paret, una versió en PDF en baixa resolució (interactiu o qualitat més petita) i alta resolució (PDF/Xa o màxima qualitat) del calendari de paret 2024 i els arxius originals en el programa de disseny en què s'hagi fet (Adobe Illustrator, InDesign, o algun altre programa similar).

L'empresa contractista haurà de lliurar tots els exemplars del calendaris de paret en el termini màxim de 30 dies hàbils a partir de la comanda o, si s'escau, en el termini al qual s'hagi compromès l'empresa en la seva oferta



Els magnets:

L'empresa contractista els haurà de lliurar els magnets en el termini màxim de 20 dies hàbils a partir de la comanda o, si s'escau, en el termini al qual s'hagi compromès l'empresa en la seva oferta

Les bosses de lona:

L'empresa contractista haurà de lliurar a la Diputació de Barcelona, mitjançant correu electrònic i en el termini màxim d'una setmana des del lliurament de les bosses de lona, una versió en PDF en baixa resolució (interactiu o qualitat més petita) i alta resolució (PDF/Xa o màxima qualitat) de l'arxiu del serigrafiat aplicat a la bossa de lona i els arxius originals en el programa de disseny en què s'hagi fet (Adobe Illustrator, InDesign, o algun altre programa similar).

L'empresa contractista les haurà de lliurar les bosses de lona en el termini màxim de 30 dies hàbils a partir de la comanda o, si s'escau, en el termini al qual s'hagi compromès l'empresa en la seva oferta

4. OBLIGACIONS COMUNES PER ALS 2 LOTS

El/s contractista/es serà/n responsable/s de lliurar el subministrament de calendaris de paret, magnets i bosses de lona contractats, amb les seves corresponents versions i les aplicacions gràfiques en el format, extensió i condicions especificades a l'apartat 2 i en els terminis fixats a l'apartat 3 d'aquests plec, tenint en compte la reducció de termini a la qual s'hagi compromès l'empresa en la seva oferta.

La distribució i lliurament dels calendaris de paret, magnets i bosses impresos es farà a 4 punts de la província de Barcelona ens els punts de lliurament següents:

1. Plataforma de Distribució Logística. Polígon Industrial la Ferreria. Avinguda La Ferreria, 11. 08110 Montcada i Reixach.
2. Gerència de Serveis de Biblioteques. Recinte Escola Industrial. Edifici annex al Vagó. 1a planta. Carrer comte d'Urgell, 187 de Barcelona
3. Llibreria de la Diputació. Can Serra, Planta 0. Rambla Catalunya, 126 de Barcelona.
4. Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. Rambla Catalunya, 126. 7a planta. Barcelona.



5. CONTROL I REVISIÓ DE LA QUALITAT DE LES PRESTACIONS

El contractista de cada lot nomenarà un responsable de la seva empresa que, a més de tenir la responsabilitat d'exercir la direcció executiva i efectiva dels treballs de cada lot, liderarà l'equip que es posi a disposició del contracte i serà responsable de complir el calendari de treball proposat i els lliuraments acordats dels materials. També participarà a les reunions de seguiment ordinàries i prepararà tota la documentació necessària per a les presentacions i reunions que es consideri oportunes.

La supervisió, avaluació i aprovació dels resultats finals de les produccions amb les seves versions corresponents i les aplicacions gràfiques les validaran i conformaran la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona i la Gerència de Serveis de Biblioteques, abans de la producció. Si fos necessari, el contractista haurà d'implementar canvis o esmenes, tantes com siguin necessàries fins que els calendaris de paret, magnets i bosses de lona s'ajustin als requeriments especificats en aquests plecs (mida, forma, composició dels materials).

El contractista haurà de rectificar o corregir l'incompliment dels requeriments tècnics o deficiències de la qualitat detectades en les peces lliurades (mida, forma, composició materials demanats en el present plec), sense que això li suposi cap cost econòmic addicional a la Diputació de Barcelona.

Les deficiències de qualitat es penalitzaran d'acord amb l'establert a la clàusula 2.6 del PCAP.

Aquestes deficiències apreciades, un cop lliurats els productes, es refereixen a desajustos en relació a qualsevol dels aspectes de característiques tècniques especificats en aquests plecs i es podrien concretar, a títol d'exemple, en deficiències en la qualitat de les imatges impreses que dificultin la correcta visualització de la informació, deficiències en la impressió dels productes, incorrecta compaginació de les pàgines del calendari, tenint en compte l'ordre temporal dels mesos, defectes de fabricació de les bosses de lona, i qualsevol altra deficiència o desajust que es pugui presentar en referència a tot allò especificat per a cada producte en aquests plecs.

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0009404
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques particulars aplicable al contracte relatiu al subministrament de material de difusió per als usuaris dels bibliobusos de la xarxa de biblioteques municipals, dividit en dos lots
Codi classificació	D0504SE28 - Subministraments obert simplificat de tramitació sumària

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Ana Maria Berruezo Calm (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	15/05/2023 13:06

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
32891255f85ff6d7c0a0	https://seuelectronica.diba.cat	