

Granollers Promocions, SA**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES****DADES IDENTIFICATIVES DE LA LICITACIÓ**

Objecte del contracte:	Servei de control d'accessos, vigilància i seguretat sense arma, a l'Oficina d'Habitatge de Granollers
Referència GPSA	RCT23019
Tipus de contracte	Servei
Procediment de contractació	Obert (Simpicat)
Tramitació expedient	Ordinària
Pressupost base de licitació	Preu de licitació és de 24.490,90 €, mes iva per import de 5.143,09 €, suposa un total de 29.633,99 € IVA inclòs
Valor estimat de la contractació	97.963,61 € total, sense IVA (inclou la possible pròrroga de 3 anys)
Termini	Termini de durada/executiu: Termini d'execució inicial és de 1 any. Possibilitat de pròrroques: es preveuen pròrroques anuals fins a 3 anys més.
Garantia provisional	No hi ha
Garantia definitiva	No es demana
Sobre digital	Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital
Obligació licitadors inscripció RELI/ROLEC	Sí

Índex:

I.	DISPOSICIONS GENERALS.....	3
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	5
III.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	12
IV.	PRESTACIONS RELATIVES AL SERVEI.....	15
V.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	16
VI.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA I INCOMPLIMENT.....	16
VII.	DISPOSICIONS RELATIVES AL PAGAMENT A L'ADJUDICATARI	17
VIII.	DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ	18
IX.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	18
X.	RECURSOS I JURISDICCió	19

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del contracte

Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que es descriu a continuació:

Servei de control d'accessos, vigilància i seguretat sense arma, a l'Oficina d'Habitatge de Granollers (2)

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient consistent en que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultarà la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és **79713000-5-serveis de guarda de seguretat**, segons el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV

2.- Tipus de contracte

En les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'article 20 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic que defineix què s'entén per **contractes privats**.

El present contracte és un contracte de **Servei**, en tant que es donen les característiques de l'art 17 (serveis), de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic.

3.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és **Ordinària** i el procediment d'adjudicació del contracte és **Obert (Simplificat)**.

4.- Ens contractant:

L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és **Granollers Promocions, SA**, (en endavant, "GPSA") en la seva condició de poder adjudicador, no administració pública. L'òrgan de contractació és el gerent de Granollers Promocions, SA, segons nomenament de la Junta General i delegació de facultats atorgades al seu favor pel Consell d'Administració.

5.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant aquesta contractació consten en el plec de prescripcions tècniques.

6.- Dades econòmiques del contracte:

El **pressupost base de licitació**, d'acord amb l'art 100 LCSP és el que s'indica al quadre següent. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Pressupost Base de Licitació (PBL)	24.490,90 €	
IVA	5.143,09 €	21%
Pressupost Base de Licitació (PBL) IVA inclòs	29.633,99 €	

Costos directes i indirectes

La determinació dels costos directes i indirectes s'ha determinat segons la **GUIA PER CALCULAR L'ESCANDALL DE COSTOS DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA (2023-2026)** Aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (exp. CCS 2022 5), amb l'abstenció d'ADN Sindical de Seguridad y Servicios de Cataluña i el vot a favor de la resta de membres del Comitè, en reunió de data 23/01/2023), Arran de la publicació en el BOE de 14 de desembre de 2022 de la Resolució de 30 de novembre de 2022, de la Direcció General de Treball, per la qual es

registre i publica el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat per al període 2023-2026, s'aprova aquesta Guia que és una versió actualitzada de la Guia aprovada en data 29 de juliol de 2022

Costos directes		
Costos personal	20.067,84 €	
Triennis	512,75 €	
Total	20.580,59 €	
Costos indirectes		
Despeses Generals	2.675,48 €	13%
Benefici Industrial	1.234,84 €	6%
Total	3.910,31 €	

El valor estimat del contracte (VEC) és el que s'indica al quadre següent. El mètode aplicat per al seu càlcul és el que s'indica a continuació, i inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Pressupost Base de Licitació (PBL)	24.490,90 €	
Prorroga	73.472,71 €	3
Valor Estimat de la Contractació (VEC)	97.963,61 €	

El **preu del contracte és el d'adjudicació** que inclou el preu de l'IVA, que s'ha de indicar com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Hi ha **existència de crèdit** per al pagament del contracte.

No ha la possibilitat de revisió de preus durant el termini d'execució de la prestació de l'objecte del contracte així com en cas de produir-se les corresponents pròrrogues,

7.- Termini de durada del contracte

Termini executiu: El termini de durada del contracte és **Termini d'execució inicial és de 1 any**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Pròrroga: Es **preveuen pròrrogues anuals fins a 3 anys més**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la **preavisi** amb, almenys, **dos (2) mesos** d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

8.- Règim jurídic del contracte

Granollers Promocions, SA té la condició de poder adjudicador, no administració pública, segons determina l'article 3.3 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic. Segons resulta de l'article 26.3, els seus **contractes són privats** i estan regulats per allò disposat al Llibre tercer, Títol I, de la LCSP.

Segons determina l'article 318.a) LCSP, del Llibre tercer, Títol I, respecte els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, el seu règim jurídic aplicable és, en quan a la seva preparació i adjudicació:

- La Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), amb les especificats que li siguin aplicables segons el seu cos normatiu.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquesta contractació es regeix per les normes de dret privat.

En quan els seus efectes i extinció, es regiran per les normes de dret privat, llevat les previsions previstes en el article 319.1 de la LCSP

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

9.- Mitjans de comunicació electrònics

És **obligatori** l'ús de les notificacions electròniques associada a aquest procediment, de conformitat amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i d'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP. Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut **cinc (5) dies naturals** sense accedir-ne al contingut.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10.- Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

11.- Obligació inscripció RELI/ROLEC

Per aquesta contractació **Sí** és obligatòria serà obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), d'acord amb la previsió de la disposició transitòria tercera LCSP.

12.- Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, com el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, i atès que aquesta licitació s'admet altres mitjans de prova de la solvència diferents dels establerts en la LCSP s'estableixen els següents mitjans de solvència.

1) **Solvència:** Les empreses han d'acreditar que compleixen els **requisits mínims de solvència econòmica/tècnica o professional** que es detallen a continuació:

Solvència econòmica:	
1)	Caldrà disposar <u>d'assegurança de responsabilitat civil</u> amb una cobertura per import mínim de anual de 97.963,61 € / anuals
-	S'haurà d'aportar la pòlissa de l'assegurança amb el darrer rebut, o bé, certificat emès pel mediador/corredor d'assegurances degudament signat

Solvència tècnica	
2)	Caldrà acreditar haver prestat els serveis <u>com a mínim, per a 3 oficines d'atenció al públic de naturalesa pública o que sent de naturalesa privada es gestionin serveis públics durant els darrers 3 anys.</u>
-	S'haurà d'aportar <u>certificats</u> emesos per l'entitat o empresa amb indicació si és del sector públic, període de prestació dels serveis, de <u>correcta execució.</u>
3)	Caldrà acreditar estar inscrit en el <u>Registre Especial d'empreses de Seguretat Privada del Departament d'Interior.</u> Les empreses que vulguin prestar a Catalunya les activitats de seguretat privada establertes a l'article 5.1 de la Llei 5/2014 de seguretat privada, hauran d'haver estat autoritzades com a empreses de seguretat privada.
-	Ho hauran de fer constar a la seva declaració responsable i es verificarà d'ofici en el portal web del Departament d'interior de la Generalitat de Catalunya
4)	Caldrà designar la persona que s'encarregarà de l'observança i seguiment del contracte, serà l'únic interlocutor a tots els efectes, i es responsabilitzarà de la correcta prestació del servei. Aquesta persona haurà de posseir la condició de Cap de Seguretat i serà de qui depengui el servei i el personal . Ha contar con la habilitació exigida por el Ministerio del Interior.
-	<u>Declaració responsable</u> , degudament signada sobre la designació de la persona
-	<u>Caldrà aportar</u> targeta d'identitat professional de cap de Seguretat vigent emesa per la Direcció General de la Policia

2) **Classificació:** D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat.

13.- Presentació de proposicions

1) Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **1 sobre**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.

2) Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

3) La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

4) Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

5) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

14.- Presentació electrònica- Sobre digital:

1)- Accés

S'hauran de presentar les ofertes mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, que es podrà accedir a través de www.granollers.cat/habitatge. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les **adreces electròniques** que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

2)- Presentació de l'oferta

Les empreses licitadores han de conservar el **correu electrònic d'activació de l'oferta**, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin **una paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

*Cal tenir en compte la **importància de custodiar** correctament les **claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut*

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el **document "resum"** de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

3)- Requisits de l'oferta

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que GPSA no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui **malmès, en blanc o sigui il·legible** o estigui afectat per algun **virus informàtic**, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les **conseqüències jurídiques** respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'**exclusió** de l'empresa.

4)- Obertura del sobres

GPSA demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

5)- Còpia de seguretat en paper

Les empreses licitadores podran presentar una **còpia de seguretat**, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

15.- Contingut del sobre S1-UNIC

SOBRE 1: declaració responsable i oferta avaluable amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

Declaració responsable (annex 1)

1) Les empreses licitadores han de presentar una **declaració responsable**, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec.

Les empreses han d'estar inscrites en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)** de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i hauran d'indicar aquesta circumstància. Les empreses licitadores, que han d'estar inscrites en el **RELI**, no estan obligades a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2) Garantia provisional: No es demana, segons allò previst a l'article 114 LCSP sobre les garanties exigibles a altres contractes del sector públic.

3) L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits de **solvència** en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat a la clàusula 12 d'aquest plec l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui **recaigui la proposta d'adjudicació** per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (annex 2)

Les empreses licitadores han d'incloure els documents que conformen la seva oferta d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La documentació que ha d'incloure serà la corresponent als criteris de puntuació objectius, i pel mateix ordre, segons consta a la **clàusula 20**.

La **proposició econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec. No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

16.- Admissió de variants

No s'admeten variants

17.- Informació confidencial

Els licitadors podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial.

Els documents i les dades presentades pels licitadors en el **Sobre 1-UNIC**, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o els licitadors afectats

18.- Mesa de contractació.

En aquesta licitació, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de Contractació, com a òrgan d'assistència tècnica amb les funcions determinades en aquest plec de clàusules.

Serà presidenta la coordinadora de serveis i assessoria jurídica
Seran vocals

- La gestora del servei de recepció/logística
- La gestora del servei de comptabilitat

Serà secretària la tècnica d'administració i contractació.

Tant els vocals com el secretari podran ésser substituïts per una altra personal en qui aquells deleguin. Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

19.- Procediment obertura del sobre

Sobre 1 - Obertura S1-UNIC

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre únic presentat pels licitadors per part de la Mesa de Contractació. D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de **vint (20) dies** comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les.

La Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa indicada en aquest plec.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

20.- Valoració de les proposicions

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents

Es procedirà a la seva valoració de les propostes fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

$V_i = A + B$

on:

V_i = valoració resultant de cada empresa

A = Criteris que depenen de judici de valor. Fins a **0 punts**.

B = Criteris avaluables de forma automàtica Fins a **100 punts**

Les puntuacions s'obtingran de conformitat amb la ponderació dels criteris d'adjudicació següents.

A- Criteris objectius (Sobre 1)

Puntuació

Criteri	Documen t	Puntua ció
1) Que l'empresa es compromet a disposar d'un Protocol de prevenció i actuació davant de situacions de violència externa per al personal que realitza tasques de vigilància i seguretat, amb especial atenció a la violència produïda envers les dones vigilants. Es consideraran incloses, a efectes de l'aplicació d'aquest procediment, les agressions físiques, psicològiques o verbals de qualsevol naturalesa (també les amenaces, coaccions, intimidacions, crits, insults i qualsevol tipus de vexació) als treballadors i treballadores de l'empresa de seguretat, per part d'usuaris o persones alienes.	Annex 2	25
2) Que l'empresa es compromet a impartir formació al personal adscrit a l'execució dels contracte en Atenció al públic i/o tècniques de comunicació interpersonal . Aquesta formació tindrà una durada mínima de 4 hores i s'impartirà en un termini de sis setmanes a partir del començament de l'execució del contracte. Almenys una vegada a l'any, el personal rebrà informació actualitzada sobre tots els aspectes tractats en aquest criteri		20
3) Que l'empresa es compromet a impulsar les mesures següents per millorar l'ocupabilitat de les dones : Adquirir el compromís que les noves incorporacions de personal en cas de noves contractacions, substitucions o increments d'hores, es duran a terme amb dones, sempre que hi hagi disponibilitat efectiva de treballadores per a l'activitat que es tracti.	Annex 2	15

4) Que l'empresa es compromet a impartir formació al personal adscrit a l'execució dels contracte en matèria de violències masclistes, perquè el personal pugui identificar i intervenir en aquestes situacions produïdes en el centre on presta els serveis. Aquesta formació tindrà una durada mínima de 4 hores i s'impartirà en un termini de sis setmanes a partir del començament de l'execució del contracte basat. Almenys una vegada a l'any, el personal rebrà informació actualitzada sobre tots els aspectes tractats en aquest criteri	Annex 2	15
---	----------------	-----------

Criteri	Documentació	Puntuació
5) Oferta econòmica	Annex 2	25 punts Pressupost de l'oferta més econòmica (sense IVA / Pressupost a valorar (sense IVA) X 25 *L'existència d'errors en les proposicions econòmiques dels licitadors implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert pels licitadors i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes

21.- Propostes excloses de la licitació

Serán excloses de la licitació, els licitadors les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

22.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1) Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals: S'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es situï per sota de deu (10) punts percentuals de l'oferta mitjana, d'acord amb la fórmula:

$$O_i < 0,90 \times OM$$

On:

O_i = qualsevulla oferta econòmica presentada

OM = mitjana aritmètica de les ofertes, és a dir : $OM = 1/n \sum O_i$

Es rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, es rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè es comprova que vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

2) Procediment per a la seva determinació: En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat per la Mesa de contractació, aquesta requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **cinc (5) dies** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, queden delegades les facultats de la Mesa de decidir bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig, segons resulta de l'article 149 LCSP.

23.- Empat de puntuació

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes dels licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. La proposició presentada per aquells licitadors que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diversos licitadors de les que hagin empatat quant a la millor proposició acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Els licitadors han **d'aportar la documentació** acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

24.- Proposta d'adjudicació.

La **proposta d'adjudicació** la farà Mesa de contractació sobre les ofertes millors classificades, quedant condicionada (suspensiva) a que el licitador, en el termini que s'assenyali a la notificació i prèvia formalització, realitzi les actuacions que se l'indiquin, especialment la presentació de la documentació requerida.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim **de tres (3) dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a **l'empresa licitadora següent**, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes per la Mesa de contractació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

25.- Documentació a presentar per l'empresa classificada:

Tots els licitadors han d'estar Inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, d'acord amb el previst en aquest plec:

- Documentació acreditativa de la solvència econòmica, tècnica i professional continguda a la **clàusula 12** d'aquest plec de condicions
- Documentació actualitzada de la informació continguda al RELI / ROLEC en el cas que no estigui actualitzada.

26.- Garantia definitiva:

No es demana

27.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho als licitadors, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

28.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació per l'empresa millor classificada, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del licitador/s proposat/s com a adjudicatari/s, dins del termini de **cinc (5) dies** hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors mitjançant notificació electrònica, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **quinze (15) dies**.

29.- Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en **document privat**, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini **màxim de quinze (15) dies hàbils** des de la recepció pels licitadors la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix aquest plec de clàusules, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

30.- Publicació i registre:

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a **quinze (15) dies** després del seu perfeccionament.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31.- Subrogació de personal

S'informa que en la present licitació, i en aplicació del conveni col·lectiu d'aplicació als treballadors, és **obligació de l'adjudicatari la subrogació com a empleador de les relacions laborals existents**, per l'empresa que ve desenvolupant aquests serveis en l'actualitat, i que compleixin els requisits previstos en el corresponent conveni laboral. En aquest sentit, es facilita informació facilitada per l'actual prestador del servei sobre les condicions de les relacions laborals a subrogar-se a efectes que els licitadors puguin presentar la seva oferta com a annex al plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el Plec de prescripcions tècniques, i segons determina el corresponent conveni laboral del sector.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest Plec de clàusules administratives.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

32.- Control i qualitat en l'execució del contracte

GPSA efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix, sens perjudici de l'existència d'un responsable de contracte i les facultats que tingui atribuïdes.

La prestació es farà en la forma i lloc que s'estableix en aquesta contractació.

L'adjudicatari ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta.

Ha d'assignar també els professionals el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de GPSA.

33.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, i seu incompliment, implicarà la imposició de les penalitats previstes en aquest plec de clàusules.

De caràcter concret

S'estableix les condicions especials d'execució, relativa a la persona de seguretat que executarà la prestació (vigilant de seguretat)

Tenir l'habilitació legal corresponent a vigilant de seguretat, sense arma.

Tenir la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea

No tenir antecedents penals per delictes dolosos

Expressar-se correctament i amb fluïdesa en català i en castellà

De caràcter general

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb GPSA o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
7. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.
8. Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.

34.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

35.- Demora execució contracte

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, GPSA podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

GPSA tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de GPSA.

36.- Obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats establertes en aquest plec de clàusules.

37.- Obligacions de caràcter laboral

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en el plec de prescripcions tècniques, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

38.- Obligacions sobre la protecció de dades de caràcter personal

Granollers Promocions SA com a Responsable del Tractament de dades, estableix l'obligatorietat dels seus proveïdors a guardar secret d'aquelles informacions i dades personals als quals poden tenir accés en el transcurs d'execució dels treballs que tenen encarregats.

Per tot això l'adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les següents obligacions:

1) L'adjudicatària i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

2) El personal de l'adjudicatari té prohibit absolutament l'accés a les dades personals contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats. Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per Granollers Promocions SA, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral. El Contractista queda obligat a comunicar aquest deure de secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

3) En el cas que el personal de l'adjudicatari incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquest quedarà sotmès a les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les que hagués pogut incórrer.

39.- Propietat dels treballs

L'adjudicatari cedeix amb caràcter exclusiu a GPSA, tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de la present contractació, sense límit de temps ni d'àmbit territorial o d'idioma.

40.- Persona responsable del contracte

La unitat/persona encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte de conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP és Logistia i recepció - C Millan, i que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- d) Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a GPSA o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

41.- Prerogatives de GPSA

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

IV. PRESTACIONS RELATIVES AL SERVEI

42.- Forma de prestació del servei:

L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a GPSA; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

43.- Control i qualitat en l'execució del contracte

GPSA efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix, sens perjudici de l'existència d'un responsable de contracte i les facultats que tingui atribuïdes.

La prestació es farà en la forma i lloc que s'estableix en aquesta contractació.

L'adjudicatari ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta.

Ha d'assignar també els professionals el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de GPSA.

44.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest Plec de clàusules administratives.

V. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

45.- Modificació del contracte

1) Tipus de modificacions

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en les següents clàusules i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Vist que el preu del contracte es determina mitjançant **unitats d'execució / preu unitari**, s'estableix que no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades per sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte

2) Modificacions previstes:

No es preveuen.

3) Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

4) Tramitació:

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

VI. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA I INCOMPLIMENT

46.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a GPISA o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de GPISA.

47.- Tipus d'incompliment

1) Incompliments lleus:

Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.

2) Incompliments greus:

1. Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan se'n derivi perjudici greu per Granollers Promocions, SA o pertorbació greu per als serveis. Seran considerats greus els incompliments següents:
2. La prestació deficient dels serveis.
3. Absència puntual en la prestació del servei.
4. La manca de presentació de la documentació/informació exigida al plec de prescripcions tècniques particulars en els terminis indicats
5. La no formació de personal segons s'indica al PPT

3) Incompliments molt greus :

6. Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan se'n derivi perjudici molt greu per Granollers Promocions, SA o pertorbació molt greu per als serveis. Seran considerats molt greus els incompliments següents:
7. Les condicions especials d'execució establertes en els plecs de condicions
8. Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral
9. de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP
10. L'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments
11. L'abandonament en la prestació del serveis

12. Les deficiències notòries i/o reiterades en la prestació dels serveis, segons les condicions que es determina al plec de prescripcions tècniques
13. L'incompliment de les condicions ofertades pel licitador a la seva proposta.
14. Contractar personal adscrit al servei sense autorització de GPSA.

48.- Quantia de les Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, GPSA imposarà les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: penalitat de 5% sobre el preu del contracte (adjudicació)
- Incompliments greus: penalitat de 3 % sobre el preu del contracte (adjudicació)
- Incompliments lleus: penalitat de 1 % sobre el preu del contracte (adjudicació)

S'estableix específicament una penalitat per cada dia en el que puntualment, respecte a aquest dia en concret, no es presti el servei, corresponent a l'import de 100 euros.

Tanmateix, donat el cas que es produeixin la comissió de dues o més faltes greus o una de molt greu, o atès el perjudici o la perillositat, GPSA a més de la penalització, GPSA queda facultada per fer la resolució anticipada del contracte.

49.- Abonament de les penalitats

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

50.- Procediment per imposició de penalitats

La imposició de penalitats correspondrà al gerent de Granollers Promocions, SA . S'incoarà el procediment a través d'informe emès pel responsable del contracte, respecte el qual, es dictarà ordre d'incoació de l'expedient que es notificarà a l'adjudicatari, al que se li atorgarà un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils, perquè faci les al·legacions oportunes i aporti la documentació acreditativa corresponent. Sobre les al·legacions s'emetrà el corresponent informe respecte el que es dictarà la resolució amb la determinació o no de la imposició de sancions, i en el seu cas, la quantia corresponent.

Tanmateix, donat el cas que es produeixin la comissió de dues o més faltes greus o una de molt greu, o atès el perjudici o la perillositat, GPSA a més de la penalització, GPSA queda facultada per fer la resolució anticipada del contracte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES AL PAGAMENT A L'ADJUDICATARI

51.- Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels treballs executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura en els termes exposats a continuació:

- Pagament preu:

El pagament, en el cas de contractes de serveis de tracte successiu, es farà mitjançant el pagament en cada un dels venciments que s'hagi estipulat a continuació. En aquest sentit, els venciments són:

- S'abonarà mensualment l'import corresponent a una anualitat del contracte prorratejat per dotze mensualitats.
- En tot cas, es tindrà en compte la imposició de la penalitat prevista a la clàusula 48, relativa a dies en els que no es presti puntualment el servei, i que serà descomptat el corresponent import de la factura de la mensualitat anterior.
- Facturació dels treballs:

L'adjudicatari ha de lliurar la factura on s'indicarà clarament: la referència indicada de l'expedient, el títol del contracte i la descripció dels treballs efectuats, les dades bancàries per poder efectuar el pagament mitjançant transferència bancària (20 dígits). La facturació haurà de dirigir-se a Granollers Promocions, SA. c. Rec 50. CP 08401 Granollers. CIF A59145250

- Presentació

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte es podrà efectuar per mitjans electrònics a través del servei e.FACT utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible a través de <https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1197>, o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

- Termini pagament:

El pagament s'efectuarà en el termini màxim de 60 dies de la presentació de la factura pels sistemes indicats, i sempre i quan hi hagi la prèvia verificació de la correcta execució del contracte, que en tot cas serà en el termini de 30 dies des de l'execució del contracte. Aquest termini serà interromput en el supòsit d'errada o disconformitat amb els treballs sobre les condicions contractades

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

52.- Cessió del contracte:

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

53.- Subcontractació

En aquesta contractació està prohibida la subcontractació

IX. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

54.- Recepció i liquidació

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de GPSA de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat

55.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No s'estableix cap termini de garantia específic.

56.- Resolució anticipada del contracte

Són causes de resolució anticipada del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre GPSA i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part de GPSA per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP
8. El desistiment abans d'iniciar la prestació del contracte o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
9. El desistiment una vegada iniciada la prestació del contracte i o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
10. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
11. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

X. RECURSOS I JURISDICCIO

57.- Règim de recursos

Contra els actes de preparació, adjudicació d'aquest contracte, així com si es produeix un incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP en pels casos de modificacions que haurien d'haver suposat una nova adjudicació, segons determina l'article 27.1 c) i d) LCSP, es pot interposar, potestativament, recurs d'alçada davant la Regidora d'urbanisme i habitatge de l'Ajuntament de Granollers, en el termini d'un mes des de la notificació d'aquesta resolució. Transcorregut aquest termini sense haver-se interposat recurs, la resolució esdevindrà ferma a tots els efectes. El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de 3 mesos, i transcorregut aquest termini sense que hagi recaigut resolució, es podrà entendre desestimat el recurs, segons resulta de l'article 24 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la desestimació del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, per les qüestions relatives a la preparació, adjudicació d'aquest contracte, així com si es produeix un incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP en pels casos de modificacions que haurien d'haver suposat una nova adjudicació, segons determina l'article 27.1 c) i d) LCSP.

L'Ordre Jurisdiccional civil serà el competent per a conèixer de les qüestions que se susciten en relació a aquesta contractació, respecte els seus efectes, compliment i extinció, segons determina l'article 27.2 a) de la LCSP, amb les excepcions a la modificació dels contractes anteriors.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

58.- Jurisdicció competent

És competència dels jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona, en les qüestions relatives a la preparació, adjudicació d'aquest contracte, així com si es produeix un incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP en pels casos de modificacions que haurien d'haver suposat una nova adjudicació, segons determina l'article 27.1 c) i d) LCSP.

L'Ordre Jurisdiccional civil serà el competent per a conèixer de les qüestions que se susciten en relació a aquesta contractació, respecte els seus efectes, compliment i extinció, segons determina l'article 27.2 a) de la LCSP, amb les excepcions a la modificació dels contractes anteriors.

59.- Integritat i conflicte d'interessos

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació d'acord amb l'article 1.3 i 64 de la LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes han de:

- 1) adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- 2) respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- 3) eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- 4) no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- 5) no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

Diligència aprovació

01/06/2023