



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE GESTIÓ DE LA FRACCIÓ VEGETAL DELS RESIDUS PROCEDENTS DELS SERVEIS MUNICIPALS DE MANTENIMENT

1. MARC NORMATIU I ANTECEDENTS

D'acord amb l'article 3 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, "els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges" tenen la consideració de residus municipals. Aquestes procedències inclouen residus tipificats com a Fracció Vegetal (FV), és a dir, residus orgànics biodegradables d'origen vegetal, susceptibles de degradar-se biològicament. La FV es pot subdividir en dues tipologies:

- Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, etc.), assimilable a la Fracció Orgànica dels Residus Municipals (FORM)
- Poda, fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització.

El Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classifica, codifica i estableix les vies de gestió dels residus que es produeixen o gestionen a Catalunya, entre els quals s'hi inclouen els residus municipals anteriorment referits.

Les tasques de manteniment que du a terme l'Ajuntament de Sant Celoni en espais públics (vies públiques, zones verdes, etc), equipaments i en altres béns d'ús públic, comporten la generació regular de fracció vegetal de residus municipals, que requereix d'una adequada gestió d'acord amb l'establert a la normativa sectorial vigent.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació d'un servei de gestió de la fracció vegetal dels residus procedents dels serveis municipals de manteniment.

Descripció dels residus objecte del contracte:

- Fracció vegetal de residus catalogats com "Residus municipals" d'acord amb el Decret Legislatiu 1/2009 que, entre altres, són els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges.
- Classificació segons el catàleg annex al Decret 152/2017:
2002 Residus de parcs i jardins (inclosos els residus de cementiris)
200201 Residus biodegradables

A l'Annex 1 del present Plec s'informa de les quantitats de fracció vegetal de residus procedents dels serveis municipals de manteniment, gestionades per l'Ajuntament de Sant Celoni durant el període 2017-2022.

3. DEFINICIÓ DELS TREBALLS

El contingut del servei a prestar consisteix en les tasques següents:

- Recollida de la fracció vegetal de residus municipals procedents dels serveis municipals de manteniment, majorment constituïda per restes vegetals de mida gran i tipus llenyós, sense triturar.

Signatura 1 de 4 Jordi Jubany Fontanillas	22/05/2023	Signatura 2 de 4 Jordi Viader Anfrons	22/05/2023	Signatura 3 de 4 Jordi Camps Guarch	22/05/2023
--	------------	--	------------	--	------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	dcc47edef07d4d27acdedabc90d55af7001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- b) Transport de la fracció vegetal amb destinació a una instal·lació de tractament o de transferència de residus degudament autoritzada.
- c) Gestió de la fracció vegetal en la instal·lació de tractament o de transferència de residus de destinació.

4. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

Els treballs a realitzar durant la prestació del contracte es definiran en funció de les necessitats i circumstàncies existents, mitjançant comanda prèvia per part del personal autoritzat de l'Ajuntament de Sant Celoni, sota la supervisió dels serveis tècnics municipals

L'adjudicatari executarà els treballs encarregats d'acord amb les indicacions tècniques/operatives i terminis establerts, en base al present Plec i a les directrius dels serveis tècnics municipals.

Les prestacions a cobrir per part de l'adjudicatari inclouran tots els conceptes necessaris i adients per a una adequada execució dels treballs encomanats (mà d'obra, materials, mitjans tècnics/mecànics, transports, desplaçaments i dietes; despeses generals o administratives, etc.), així com el subministrament i utilització dels elements i procediments apropiats quant a seguretat i protecció d'acord amb la normativa vigent. En cap cas s'admetran despeses addicionals en concepte de transport i/o càrrega i descàrrega.

L'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament un telèfon mòbil i un correu electrònic de contacte per a resoldre qüestions tècniques, econòmiques o de seguiment del contracte.

En el moment de la signatura del contracte l'adjudicatari haurà de disposar de les llicències i/o autoritzacions d'activitat, registres i altres autoritzacions sectorials exigibles per prestar els treballs propis del present Plec d'acord amb la normativa vigent.

En cas que l'adjudicatari incompleixi terminis, condicions d'execució o de qualitat de treballs segons l'establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Sant Celoni es reserva el dret d'encarregar a una altra empresa l'execució d'aquelles tasques no realitzades o realitzades defectuosament per part de l'adjudicatari, sens perjudici de l'aplicació de les penalitzacions o sancions pertinents. En cas de mala fe o reincidència per part de l'adjudicatari a aquest respecte, l'Ajuntament procedirà a la denúncia del contracte, reservant-se la possibilitat de reclamar danys i perjudicis si ho creu convenient.

5. MITJANS I INFRAESTRUCTURA

5.1. Recursos humans

L'adjudicatari disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte, oferint una resposta àgil, eficaç i satisfactòria a les demandes del servei, i complirà amb els seus empleats la legislació i convenis vigents que els afectin.

El personal de l'adjudicatari estarà capacitat –quant a formació i titulació, d'acord amb la normativa aplicable– per realitzar les tasques derivades de la prestació del contracte, i serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent.

Així mateix, el personal estarà adequadament format en matèria de seguretat i salut laboral i utilitzarà en tot moment els mitjans de protecció personal i col·lectiva pertinents d'acord amb l'establert a la normativa vigent en matèria de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de nomenar un Responsable del Contracte, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a representant i interlocutor de l'adjudicatari davant l'Ajuntament de Sant Celoni i canalitzar la comunicació entre ambdós en tot allò relatiu a la prestació del servei, amb facultat per prendre decisions en nom de l'empresa adjudicatària
- Planificar i distribuir el treball del personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions necessàries per a una adequada prestació.

Signatura 3 de 4	Jordi Camps Guarch	22/05/2023
Signatura 2 de 4	Jordi Viader Anfrons	22/05/2023
Signatura 1 de 4	Jordi Jubany Fontanillas	22/05/2023
Signatura 4 de 4	Manel Torres Sanchez	22/05/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	dcc47edef07d4d27acdedabc90d55af7001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Supervisar el correcte desenvolupament de les funcions i tasques encomanades al personal integrant de l'equip de treball.
- Informar l'Ajuntament quant a variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte.
- Assistir a les reunions que es convoquin per tractar d'assumptes referents a la prestació del contracte.

5.2. Recursos materials

L'adjudicatari disposarà dels recursos materials aptes i suficients per a la prestació adequada del servei.

Els recursos materials mínims per l'execució del contracte a càrrec de l'adjudicatari s'expressen a la memòria com a adscripció de mitjans.

S'haurà de facilitar l'adreça de la instal·lació, número de telèfon, adreça de correu electrònic, nom de la persona responsable i l'horari normal de treball.

5.3. Recursos tecnològics

El contractista haurà de justificar la disponibilitat de canals de comunicació per a l'execució de la prestació objecte del contracte, per via telefònica i per Internet, amb una velocitat de transmissió de dades amb garantia suficient.

L'adjudicatari disposarà de l'equip informàtic suficient per gestionar les comandes i incidències derivades de la prestació del contracte (ordinadors de sobretaula i/o portàtils, telefonia mòbil amb transmissió de dades), per poder intercanviar en tot moment la informació que es consideri adient.

Signatura 1 de 4	22/05/2023	Signatura 2 de 4	22/05/2023	Signatura 3 de 4	22/05/2023
Jordi Jubany Fontanillas		Jordi Viader Anfrons		Jordi Camps Guarch	
Signatura 4 de 4					
Manel Torres Sanchez					

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	dcc47edef07d4d27acdedabc90d55af7001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. ASPECTES ORGANITZATIUS I OPERATIUS

6.1. Programació, seguiment i coordinació

Al llarg del període de prestació, el personal municipal autoritzat, sota la supervisió i coordinació dels serveis tècnics municipals, establirà les tasques a realitzar per part de l'adjudicatari, atenent a les necessitats i circumstàncies existents.

En cas que l'Ajuntament de Sant Celoni ho consideri necessari, es duran a terme reunions de seguiment del contracte cada tres mesos entre el responsable del contracte designat per l'adjudicatari i els serveis tècnics municipals.

De manera general, la prestació de tasques es formalitzarà:

- Mitjançant comanda directa a l'adjudicatari.
- Mitjançant sol·licitud i posterior comanda a l'adjudicatari. En aquest cas, les sol·licituds establiran, si s'escau, el contingut, planificació i terminis dels treballs, d'acord amb l'adjudicatari.

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per l'adaptació a les necessitats assenyalades per l'Ajuntament.

Durant tota la vigència del contracte l'adjudicatari haurà de portar un registre de les tasques realitzades i de les quantitats de residus gestionades.

Sempre que l'Ajuntament ho sol·liciti i almenys anualment el darrer dia laborable de cada anualitat de contracte, l'adjudicatari lliurarà un llistat de tasques realitzades i quantitats de residus gestionades fins al moment, degudament desglossat, en format digital de base de dades editable.

6.2. Horaris

Els treballs de recollida es prestaran en horari laboral de dilluns a divendres, de 8 a 15 hores, si bé l'Ajuntament de Sant Celoni podrà proposar variacions en casos puntuals per tal d'adaptar-los a les necessitats existents.

Sens perjudici de l'anterior, l'Ajuntament de Sant Celoni, de manera motivada, podrà adequar l'horari de prestació treballs de recollida en funció de les seves necessitats.

En qualsevol dels casos, es comunicarà a l'adjudicatari la/es persones de contacte per a la coordinació de les recollides a realitzar.

6.3. Punt de recollida

La fracció vegetal dels residus procedents dels serveis municipals de manteniment es disposa a l'aire lliure i sense cobrir, en un terreny de titularitat municipal situat al costat del cementiri de Sant Celoni (coordenades UTM-ETRS89: 458.740, 4.616.270), que constitueix el punt de recollida habitual del servei objecte del contracte.

6.4. Terminis

Els terminis d'inici i de resolució de treballs seran els que figurin en les corresponents comandes. En absència d'especificacions al respecte, l'adjudicatari haurà de complir els terminis següents, a comptar des de la comunicació de la comanda per part de l'Ajuntament de Sant Celoni:

- Recollida de residus i transport a instal·lació de tractament: inici i resolució de treballs en 5 dies laborables (de dilluns a divendres).

Quan no sigui factible complir els terminis anteriorment referits, l'adjudicatari ho comunicarà als serveis tècnics municipals per tal que, si consideren vàlida la justificació formulada al respecte, estableixin terminis alternatius, o bé optin per l'anul·lació de la comanda. L'incompliment d'aquesta condició per part de l'adjudicatari serà causa suficient de cancel·lació del contracte.

Signatura 3 de 4
Jordi Camps Guarch

22/05/2023

Signatura 2 de 4
Jordi Viader Anfrons

22/05/2023

Signatura 1 de 4
Jordi Jubany Fontanillas

22/05/2023

Signatura 4 de 4
Manel Torres Sanchez

22/05/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació dcc47edef07d4d27acdedabc90d55af7001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La resolució de treballs tindrà lloc quan aquests s'hagin executat en la seva totalitat, d'acord amb l'encàrrec corresponent, les prescripcions del present Plec i les directrius dels serveis tècnics municipals.

6.5. Procediment i albarans

Un cop finalitzades les tasques de recollida de la fracció vegetal, l'adjudicatari lliurarà l'albarà corresponent i el farà signar i/o segellar per part del personal municipal autoritzat a l'efecte. En aquest albarà hi constaran totes les dades identificatives i descriptives necessàries, com a mínim: identificació de l'operari, data i hora, referència de comanda, descripció de tasques efectuades, i signatura de l'operari.

Així mateix, l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament de Sant Celoni un document justificatiu per cada entrada de vehicle amb fracció vegetal recollida a la instal·lació de gestió de residus, on hi figurarà, com a mínim, la informació següent: data, hora, matrícula del vehicle, pes brut, tara del vehicle i pes net.

7. ASPECTES ECONÒMICS

7.1. Preus

Els preus seran els que resultin de l'aplicació dels preus i descomptes oferts per l'adjudicatari en referència als assenyalats a l'Annex 2.

7.2. Facturació

La facturació de treballs es realitzarà per mesos naturals vençuts.

En qualsevol cas, el procediment de facturació i la forma i contingut de les factures s'haurà d'ajustar a allò establert al respecte en el Plec de clàusules administratives particulars del present contracte.

8. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS

L'adjudicatari resta subjecte a les responsabilitats i obligacions assenyalades a continuació, sens perjudici d'aquelles establertes o derivades de l'assenyalat en d'altres apartats del present Plec.

Els treballs encarregats s'executaran a risc i ventura de l'adjudicatari, i serà responsable de la qualitat dels elements materials, dels treballs que efectuï i del compliment de les disposicions normatives vigents que els siguin aplicables, i de tots els danys o accidents motivats pels propis treballs desenvolupats en compliment d'aquest contracte.

a) Responsabilitat respecte dels treballs:

- L'adjudicatari aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de les comandes encarregades, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i per oferir una execució a plena satisfacció dels serveis tècnics municipals.
- L'adjudicatari assumeix que tots els documents són complementaris entre si i igualment vàlids. En cas de dubtes o contradiccions, aquests seran resolts pels serveis tècnics municipals.
- L'adjudicatari assumeix que les partides de preus d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques es consideren suficientment completes per a dur a bon fi els conceptes que es descriuen.
- La gestió dels residus generats per la prestació d'aquest contracte es realitzarà estrictament d'acord amb l'establert a la normativa vigent.

b) Responsabilitat per danys:

- L'adjudicatari serà el responsable dels possibles danys a equips, instal·lacions, béns o altres elements materials, derivats dels treballs de prestació del servei. Les despeses de

Signatura 3 de 4	Jordi Camps Guarch	22/05/2023
Signatura 2 de 4	Jordi Viader Anfrons	22/05/2023
Signatura 1 de 4	Jordi Jubany Fontanillas	22/05/2023
Signatura 4 de 4	Manel Torres Sanchez	22/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació dcc47edef07d4d27acdedabc90d55af7001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni

reparació i/o substitució d'aquests elements materials, necessàries per corregir els danys, seran exclusivament a càrrec de l'adjudicatari.

b) Responsabilitat civil:

- L'adjudicatari serà responsable civil dels danys i perjudicis a tercers derivats de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura d'un import mínim de 300.000 euros per sinistre, per fer front als possibles danys o perjudicis com a conseqüència de les seves accions i/o omissions, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa vigent d'aquesta assegurança i del rebut de pagament de la seva prima.

c) Responsabilitat penal:

- La que pugui derivar de l'actuació de l'adjudicatari.

Jordi Viader Anfrons
Tècnic mig de medi ambient

Vist-i-plau
Jordi Camps Guarch
Coordinador d'Espai Públic

Sant Celoni, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 4	22/05/2023	Signatura 2 de 4	22/05/2023	Signatura 3 de 4	22/05/2023
Jordi Jubany Fontanillas		Jordi Viader Anfrons		Jordi Camps Guarch	
Signatura 4 de 4					
Manel Torres Sanchez					

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació dcc47edef07d4d27acdedabc90d55af7001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

