



EXPEDIENT PX SERV 05_23 (22023/00004341E)

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TEQUQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
D'UN SERVEI PER A LA COBERTURA FOTOGRÀFICA DELS ACTES I
ESDEVENIMENTS D'INTERÈS PER A LA CIUTAT DE GAVÀ.**

ÍNDEX:

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV	3
Clàusula 2.- Característiques tècniques del servei	3
Clàusula 3.- Petició de servei	4
Clàusula 4.- Funcionament.....	4
Clàusula 5.- Lloc de prestació del servei	5
Clàusula 6.- Drets d'imatge i Propietat intel·lectual	6
Clàusula 7.- Recursos personals i mitjans tècnics a adscriure al contracte.....	6
7.1 Recursos personals	6
7.2 Mitjans tècnics	7

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, D'UN SERVEI PER LA COBERTURA FOTOGRÀFICA DELS ACTES I ESDEVENIMENTS D'INTERÈS PER A LA CIUTAT DE GAVÀ.

EXPEDIENT PX SERV 05_23 (2023/00004341E)

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

L'objecte del contracte és la realització dels treballs de fotografia dels actes i esdeveniments institucionals, socials, culturals, i de protocol i tots aquells que l'Oficina de l'Alcaldia i el departament de Mitjans de Comunicació de l'Ajuntament de Gavà consideri d'interès per a la ciutat de Gavà.

Les fotografies resultants d'aquests treballs passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic de l'Ajuntament de Gavà.

Així, el contracte té per objecte la prestació dels serveis següents:

- Producció i edició de fotografies de diferents tipus:
 - De **caràcter periodístic**: aquestes fotografies són per publicar en els diferents suports informatius de l'Ajuntament (dossiers i notes de premsa, web municipal, periòdic municipal i xarxes socials). En referència a xarxes socials caldrà proveir de fotografies en formats adients, vertical i horitzontal, tenint en compte que aquestes últimes l'Ajuntament farà el retallat posterior per convertir-les en format quadrat.
 - De **caràcter protocol·lari** que tenen com a objectiu donar testimoni de les personalitats assistents a un acte. La finalitat és recordar l'acte, documentar l'organització i passar a formar part de l'arxiu gràfic documental.
 - De **caràcter publicitari o divulgatiu** com a objectiu il·lustrar campanyes municipals, inauguracions, fullets, programes, webs municipals i elements que formaran part de l'arxiu gràfic documental. En aquest sentit, aquestes fotografies tindran com a objectiu recollir diferents espais o equipaments de la ciutat.
- Serveis:
 - Realització de reportatges fotogràfics.
 - Lliurement del material fotogràfic.
 - Cessió dels drets de reproducció, distribució, edició i comunicació.

Clàusula 2.- Característiques tècniques del servei

El nombre d'encàrrecs que s'efectuaran serà variable, ja que l'actualitat és la que determina aquestes, malgrat això la persona o empresa contractista, haurà de garantir disponibilitat i capacitat per a la realització estimativa d'un mínim de 280 encàrrecs anuals, 560 encàrrecs pels dos anys de contracte.

Tipus d'encàrrec	Previsió encàrrecs pels <u>dos</u> <u>anys</u> de durada del contracte (*)
Sessió fotogràfica (3 hores estimades)	560

(*) Els encàrrecs que es concreten en aquesta licitació tenen efectes de previsió i estan subordinats als serveis efectivament prestats, de tal manera que l'Ajuntament de Gavà no està obligat a exhaurir el crèdit previst, ni a adquirir una quantitat fixa d'encàrrecs, per tant, es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte, sense que es puguin admetre condicions de comandes mínimes. La menor quantitat d'encàrrecs o la no adquisició d'algun d'ells dins dels límits d'aquest contracte no dona dret a l'empresa contractista a presentar reclamació o sol·licitar indemnització.

S'entén per "sessió" la cobertura gràfica i realització de treballs fotogràfics d'un acte o esdeveniment, que tindrà lloc, habitualment, en un mateix espai o indret i en un període de temps que no superi les tres hores.

Les imatges de les fotografies hauran de tenir una qualitat òptima, enfocament correcte, bona exposició, il·luminació, contrast, equilibri cromàtic, resolució, composició i podrien requerir de postproducció per part del/ de la fotògraf/a (retoc d'imatges...).

Les fotografies han de ser realitzades en format vertical i horitzontal, han de tenir tractament de reportatge periodístic. Han de ser lliurades en suport electrònic. El format serà TIF comprimit en JPG, amb una resolució mínima de 300 dpi (punts per polzada quadrada) i amb la possibilitat d'ampliar-ho fins a 20x 30 cm.

Clàusula 3.- Petició de servei

Els treballs objecte d'aquesta contractació es realitzaran qualsevol dia de la setmana, inclosos festius, sense que això suposi cap increment en el preu. En la prestació del servei fotogràfic no existirà un horari determinat, ja que dependrà dels actes que hagi de cobrir i per tant, el contractista haurà de disposar dels mitjans adequats a disposició de l'Ajuntament de Gavà.

El contractista designarà un interlocutor amb l'Ajuntament de Gavà per gestionar les tasques encomanades en aquest contracte, disposant de mitjans per rebre els encàrrecs, els quals es faran sempre que sigui possible per part de l'Ajuntament de Gavà, llevat de casos excepcionals, amb una antelació de 24 hores a la realització d'aquest.

Els encàrrecs es comunicaran telefònicament o mitjançant correu electrònic o WhatsApp, per la qual cosa l'empresa contractista, haurà de facilitar a l'Ajuntament de Gavà un telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic.

La petició dels encàrrecs per part de l'Ajuntament de Gavà, serà a càrrec de l'Oficina de l'Alcaldia, Protocol, o Departament de Premsa i Comunicació, o del Departament de Mitjans de Comunicació d'aquesta administració.

Les fotografies resultants d'aquestes sessions podran ser utilitzades tant per l'Ajuntament en les seves publicacions com per empreses editorials, entitats, mitjans de comunicació,

etc., alienes a aquesta administració, sempre amb l'autorització del Departament de Mitjans de Comunicació i de l'Oficina de l'Alcaldia.

Clàusula 4.- Funcionament

El contractista, haurà de garantir la cobertura simultània de fins a dos actes, així el contractista, haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, a dos fotògrafs/es amb qualificació i experiència professional necessària per al desenvolupament de l'activitat que s'indica a la clàusula 7 d'aquest plec.

El/la fotògraf/a es compromet a guardar confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que li faciliti l'Ajuntament amb motiu de la seva feina.

El/la fotògraf/a es compromet a realitzar un tractament igualitari entre homes i dones en les imatges i a no realitzar fotografies sexistes ni androcèntriques. També a complir estrictament amb la legislació relativa a la protecció dels drets de la infància, el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la imatge pròpia de les persones i tota aquella normativa i reglamentació relacionada. El/la fotògraf/a és qui ostenta la responsabilitat en cas de no compliment d'aquestes normatives, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

Amb el mínim temps possible des de la finalització de la sessió, i com a màxim en els 45 minuts posteriors, el contractista haurà de posar a disposició de l'Ajuntament un mínim de 6 arxius de fotografies de l'acte o esdeveniment. Els arxius que exigeixen més immediatesa s'hauran de lliurar a través del canal de telegram expressament habilitat per l'Ajuntament de Gavà.

En les 12 hores posteriors a la finalització de la sessió, el contractista haurà de posar a disposició de l'Ajuntament la totalitat dels arxius de fotografies de l'acte o esdeveniment. Els arxius es podran fer arribar a través dels procediments esmentats en l'apartat anterior.

Les fotografies, hauran de ser retocades de forma ordinària i natural per a la seva correcta publicació, si s'escau. Si fos necessari, el personal de l'àrea de Comunicació i Premsa demanarà retocs especials de totes aquelles imatges que ho requereixin per ser difoses en qualitat òptima. El treball d'edició fotogràfica i retoc digital estaran inclosos en el servei i seran a càrrec del contractista.

Tot el material fotogràfic caldrà fer-ho arribar a l'Oficina de l'Alcaldia i/o al Departament de Mitjans de Comunicació a través d'algun dels següents procediments:

- Lliurament en mà del suport informàtic que contingui els arxius de les fotografies.
- Descàrrega després de finalitzar l'acte en els ordinadors de l'Oficina de l'Alcaldia o del departament de Mitjans de Comunicació.
- Tramesa, a través de correu electrònic, dels arxius. (Si s'opta per aquest mètode de lliurament, caldrà que l'adjudicatari comprovi de manera fefaent que els arxius s'han rebut correctament)
- Disposició a un lloc WEB a un lloc FTP dels arxius, que haurà de complir amb els mecanismes de seguretat implementats per tal que es persones o organismes

aliens a l'Ajuntament de Gavà no puguin accedir als arxius.

Clàusula 5.- Lloc de prestació del servei

El lloc habitual de prestació del servei objecte del contracte serà la ciutat de Gavà, però hi ha la possibilitat que puntualment el departament de Mitjans de Comunicació o l'Oficina de l'Alcaldia encarreguin algun treball fotogràfic inclòs en aquest contracte que s'hagi de realitzar fora de Gavà. Aquests treballs fora de la ciutat de Gavà no generaran cap despesa addicional per a l'Ajuntament de Gavà. El contractista ha de garantir que el personal adscrit a l'execució del contracte disposa de mitjans de locomoció, àgils i adients per als desplaçaments, de manera que es garanteixi la puntualitat a l'hora de la correcta prestació del servei.

El preu que s'ofereix ha d'incloure els desplaçaments dins de l'àmbit geogràfic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Clàusula 6.- Drets d'imatge i Propietat intel·lectual

6.1 L'empresa contractista cedeix en exclusiva a l'Ajuntament de Gavà els drets d'explotació, sense limitació territorial, ni temporal, de les fotografies resultants d'aquestes sessions que podran ser utilitzades tant per l'Ajuntament de Gavà en les seves publicacions com per empreses editorials, entitats, mitjans de comunicació, etc., alienes a aquesta administració, sempre amb l'autorització de l'Oficina de l'Alcaldia (protocol o Departament de Premsa i Comunicació) i per a qualsevol ús que l'Ajuntament determini d'acord amb allò que disposa el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

6.2 D'acord amb la legislació vigent, Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. El contractista garantirà les autoritzacions següents de les persones que apareguin a les imatges de manera recognizable:

- A ser fotografiada
- A utilitzar la fotografia amb la finalitat corresponent.

Excepte en els casos que contempla la Llei.

Així mateix, les fotografies també es podran publicar a tots els mitjans de comunicació on i off line municipals.

6.3 Les fotografies resultants d'aquests treballs passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic de l'Ajuntament de Gavà.

Clàusula 7.- Recursos personals i mitjans tècnics a adscriure al contracte

7.1 Recursos personals

Els licitadors s'han de comprometre a disposar del personal suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte, que compleixi i acrediti suficientment els següents aspectes:

- Disposar de 2 fotògrafs/es professionals amb experiència mínima de tres anys en la prestació de serveis iguals o similars als de l'objecte del contracte.

Els/les 2 fotògrafs/es a adscriure al contracte hauran d'acreditar experiència en tècniques de retoc fotogràfic i les següents App's d'edició de fotos: Snapseed, Adobe Photoshop Express, Adobe Lightroom, Fotor Photo Effect Studio i VSC.

Forma d'acreditació: Per tal d'acreditar l'experiència professional del personal que intervindrà en l'execució del contracte, s'haurà d'aportar:

- Currículum vitae del personal destinat a l'execució del contracte.
- Certificats dels cursos i/o la formació corresponent a les tècniques sol·licitades o qualsevol altre mitjà de prova que acrediti l'experiència en aquestes tècniques.

El contractista està obligat a substituir les baixes per malaltia, permisos i/o períodes de vacances.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

Si algun/a dels fotògrafs/es assignats a l'execució del servei no té el rendiment esperat a criteri de l'Ajuntament de Gavà, aquesta podrà ser substituïda prèvia notificació amb un informe justificatiu i audiència als interessats/des, per una altra persona que compleixi els requisits establerts en el present Plec.

Tot el personal que exerceixi les prestacions objecte d'aquest contracte, dependrà únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Gavà existeixi cap vincle de dependència laboral.

7.2 Mitjans tècnics

Els licitadors s'han de comprometre a disposar dels mitjans tècnics suficients per a l'execució dels serveis objecte del contracte, i hauran de ser com a mínim:

- Dues càmeres digitals reflex Alta Resolució Full Frame mínim 50mb per arxiu.
- Més d'un cos de càmera (per tenir en cas d'avaria del principal).
- Òptiques 2'8 d'obertura de diafragma en tota la línia.
- Mínim un angular 16 mm, un normal 50 mm i un teleobjectiu 200 mm.
- Smartphone d'última generació amb capacitat de gestió 'on time' de les fotografies.
- Equip d'enviament 'in situ' d'enviament dels arxius.



- Mitjans de locomoció a disposició dels/les fotògrafs/es adscrits a l'execució del contracte, àgils i adients per als desplaçaments, que garanteixin la puntualitat a l'hora de la correcta prestació del servei.
- En cas de necessitat (campanyes de publicitat institucional, fotografia oficial de la Corporació, retrats...,) el contractista haurà d'aportar a càrrec seu els elements necessaris per a la realització de fotografies d'estudi:
 - Estudi o capacitat de llogar-ho.
 - Servei d'estètica (retoc maquillatge, perruqueria..)
 - Attrezzo: cadires, puf, llum, fons...
 - Previsió de fotos de grup o individuals.

Forma de acreditació: Respecte a l'acreditació dels mitjans materials a adscriure al contracte, el licitador haurà de presentar una declaració responsable indicant el material i equip tècnic del que disposen per a l'execució dels treballs objecte del contracte, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerit pels servei, d'acord amb el que s'estableix a l'article 90.1.h) de la LCSP.

El material i equips digitals necessaris seran propietat del contractista, pel qual, l'Ajuntament de Gavà queda exempt de qualsevol despesa de manteniment d'aquests equips i de qualsevol responsabilitat en cas de robatori o altres incidències.

Totes les despeses inherents a aquest concepte, així com el consum de mòbils, internet, etc. aniran a càrrec del contractista.

La cap de la Unitat de Premsa i Comunicació