

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE GESTIÓ ECONÒMICA, CONTRACTACIÓ I
RÈGIM INTERIOR

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment: Obert simplificat abreujat

Tramitació: Ordinària

Títol: Serveis d'assessorament i de suport al Departament de Territori per analitzar la situació actual de les polítiques de gènere en el Departament i el posterior disseny d'un Pla estratègic de transversalitat de gènere del Departament de Territori, i el seu sector públic.

Número d'expedient: PTOP-2023-237

Clau:

Aprovació Plec de prescripcions tècniques: 27 d'abril de 2023

Centre Directiu: Direcció de Serveis

Informat per l'Assessoria Jurídica: 19 de novembre de 2019

Aprovat per Resolució: 21 de novembre de 2019

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

(SERVEIS OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT)

A. Objecte del contracte

Serveis d'assessorament i de suport al Departament de Territori per analitzar la situació actual de les polítiques de gènere en el Departament i el posterior disseny d'un Pla estratègic de transversalitat de gènere del Departament de Territori, i el seu sector públic.

Lots: No

Codi CPV: 98390000-3 - Altres serveis

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

☒	Tant alçat
☐	Preus unitaris
☐	Honoraris / tarifes

B.2. Valor estimat del contracte

34.736,00 €

B.3. Pressupost base de licitació (import màxim a ofertar) Import (en xifres)

- a Pressupost: 34.736,00€
- b Import total de l'IVA: 7.294,56 €
- c Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 42.030,56 €

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària

PO01 D/227008900/1210/0000

C.2. Expedient d'abast plurianual

Acord de Govern:
Distribució de les anualitats:

Any	Pressupost base	Import IVA	Total
-----	-----------------	------------	-------

D. Termini de durada del contracte

4 mesos des de l'acceptació de la resolució d'adjudicació i com a màxim fins el 31 de desembre de 2023.

PRÒRROGA: No

NOMBRE PRÒRROQUES PREVIST: -

E. Tramitació de l'expedient

E.1. Tramitació electrònica

- ☒ Ordinària
☐ Urgència
☐ Anticipada

E.2. Contracte reservat

- | | |
|--|---|
| ☐ Sí | ☐ Centres Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social |
| ☒ No | ☐ Empreses d'Inserció Social |
| | ☐ Altres (Especificar) |
-

F. Declaració de compromís d'adscripció o dedicació de mitjans personals o materials a l'execució del contracte

Sí

Noms i qualificació del personal responsable d'executar el contracte:

S'han d'adscriure o dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals exigits a continuació, amb el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP:

L'equip de mínim de treball estarà format per tres persones: una persona amb perfil de **cap de projecte** i dues persones amb **perfil tècnic**.

L'equip de treball haurà d'executar de manera activa, contrastada i verificada les tasques descrites en l'objecte del contracte.

Els canvis i modificacions en l'equip mínim de treball aportat per l'empresa adjudicatària hauran de ser comunicats al Gabinet Tècnic i, en tot cas, l'empresa haurà de garantir que es cobreixen els àmbits d'expertesa especificats en el contracte.

Descripció del perfil de la persona que exercirà de cap de projecte:

Titulació acadèmica equivalent a màster o postgrau, enginyeria superior o llicenciatura o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució del contracte, així com, formació especialitzada en matèria de perspectiva de gènere i violències masclistes i polítiques d'igualtat d'oportunitats, acreditada mitjançant màster (mínim 60 ECTS) o postgrau (mínim 35 ECTS) universitari o títol corresponent certificat per un organisme públic o privat, amb una càrrega lectiva d'un mínim de 875 hores.

La persona amb perfil de cap de projecte ha de disposar d'experiència laboral mínima de 5 anys vinculada a la transversalitat de la perspectiva de gènere i la reducció de la violència masclista en polítiques, plans i procediments administratius i en organitzacions, en la realització de recerques o diagnòstics amb perspectiva de gènere i en l'anàlisi d'impacte de gènere, així com en la realització de processos d'acompanyament amb participació dels agents implicats per a la transversalitat de la perspectiva de gènere.

Dedicació d'un mínim del 25 % de les hores previstes en el contracte.

Descripció de les persones amb perfil tècnic:

Titulació acadèmica equivalent a grau universitari, enginyeria tècnica o diplomatura o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per l'execució del contracte, preferentment en l'àmbit de les ciències humanes i socials, així com, formació especialitzada en matèria de perspectiva de gènere i violències masclistes i polítiques d'igualtat d'oportunitats, acreditada mitjançant màster (mínim 60 ECTS) o postgrau (mínim 35 ECTS) universitari o títol corresponent certificat per un organisme públic o privat, amb una càrrega lectiva d'un mínim de 875 hores.

Les persones amb perfil tècnic ha de disposar d'experiència mínima de 3 anys en l'aplicació de la transversalitat de gènere i la reducció de la violència masclista en polítiques, plans i procediments administratius.

La dedicació del grup de les persones amb perfil tècnic serà del 100 % del seu temps.

Tot mitjà personal ha d'acreditar la titulació acadèmica requerida i coneixements requerits presentant els títols corresponents.

Tota l'experiència laboral exigida ha de ser acreditada mitjançant la presentació currículum vitae individualment per a cada persona.

D'acord amb l'apartat 14 del PCAP d'aquest contracte, és necessari aportar la declaració responsable conforme l'empresa es compromet a adscriure a l'execució dels contractes els mitjans personals exigits en aquest apartat. Aquesta declaració ha de ser genèrica. Únicament el proposat com adjudicatari haurà d'acreditar amb l'aportació de la

documentació esmentada anteriorment, l'acreditació de l'acompliment de l'adscripció de mitjans.

Obligació essencial

☒ **Si**

☐ **No**

G. Subcontractació

Sí Límit:

Justificacions:

H. Revisió de preus

Possibilitat no

Fórmula:

I. Responsable del contracte

El cap del Gabinet Tècnic de la Secretaria General.

J. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

J.1. Òrgan de contractació: Secretari general del Departament de Territori.

J.2. Responsable de la comptabilitat pública: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

J.3. Destinatari de la facturació: Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior.

K. Causes d'exclusió de la licitació (entre d'altres)

- La presentació de la proposició fora de termini
 - La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions de caràcter rellevant que s'hagin incorporat a les declaracions
-

L. Supòsits, circumstàncies i condicions previstes com a causa de modificació del contracte

M. Altra documentació

N. Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'article 145 de la LCSP la selecció i valoració de les propostes es farà mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Sobre un **màxim de 100 punts**, la puntuació tindrà en compte criteris d'adjudicació quantificables automàticament.

Els criteris que s'han de valorar de forma automàtica seran:

- L'experiència professional addicional del/la cap del projecte i dels tècnics/ques i la proposta tècnica presentada, com a criteris automàtics qualitatius.
- L'oferta econòmica com a criteri quantitatiu.

a) Experiència addicional del personal adscrit al contracte. Màxim 34 punts.

Experiència professional addicional de la persona cap de projecte

Es valorarà els **anys d'experiència addicionals** vinculada a la transversalitat de la perspectiva de gènere i la reducció de la violència masclista en polítiques, plans i procediments administratius i en organitzacions, en la realització de recerques o diagnòstics amb perspectiva de gènere i en l'anàlisi d'impacte de gènere, així com en la realització de processos d'acompanyament amb participació dels agents implicats per a la transversalitat de la perspectiva de gènere, **partint del requisit mínim de 5 anys que estableix el contracte fins a un màxim de 20 punts**, d'acord amb els paràmetres següents:

Criteri	Puntuació
Experiència addicional del/ de la cap de projecte igual o superior a 10 anys (experiència total de 15 anys o superior)	20
Experiència addicional del/ de la cap de projecte igual o superior a 7 anys i inferior a 10 anys (experiència total entre 12 i 14 anys)	15
Experiència addicional del/de la cap de projecte igual o superior a 5 anys i inferior a 7 anys (experiència total entre 10 i 11 anys)	10
Experiència addicional del/de la cap de projecte igual o superior a 1 any i inferior a 5 anys (experiència total de 6 a 9 anys)	5

Els licitadors hauran d'acreditar documentalment mitjançant currículum vitae la certesa o veracitat que s'acompleix aquest fet objectiu. En cas de no aportar aquesta documentació acreditativa d'aquest fet s'entendrà que no existeix aquest compromís i, per tant, la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri.

Els anys d'experiència addicionals es comptaran per anys sencers i no es tindran en compte les fraccions inferiors a l'any (mesos o dies).

Experiència professional addicional de les persones amb perfil tècnic

En aquest criteri es valorarà els anys d'experiència professional, addicionals als 3 anys mínims requerits, en l'aplicació de la transversalitat de gènere i la reducció de la violència masclista en polítiques, plans i procediments administratius de les persones de perfil tècnic en el

seu conjunt, sumant la puntuació obtinguda per cada persona, a raó de 2 punts per a cada any addicional, fins a un **màxim de 14 punts**.

Criteri	Puntuació
Cada any d'experiència professional addicional en preparació i aplicació de la transversalitat de gènere en polítiques, plans i procediments administratius de cada persona amb perfil tècnic. El sumatori obtingut per les persones de perfil tècnic no pot superar els 14 punts. .	2 (màxim 14 punts)

Els licitadors hauran d'acreditar documentalment mitjançant currículum vitae la certesa o veracitat que s'acompleix aquest fet objectiu. En cas de no aportar aquesta documentació acreditativa d'aquest fet s'entendrà que no existeix aquest compromís i, per tant, la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri.

Aquests anys d'experiència addicionals es comptaran per anys sencer i no es tindran en compte les fraccions inferiors a l'any (mesos o dies).

b) Planificació i metodologia dels treballs i característiques bàsiques dels productes finals. Màxim 25 punts.

Es valorarà amb un **màxim de 25 punts** l'explicació detallada del mètode o mètodes de treball que s'aplicaran en cada fase i les característiques bàsiques dels resultats finals que s'obtindran en cada cas.

Cal presentar un document, d'un **màxim 20 pàgines**, amb l'explicació detallada de:

1. El procés i la metodologia de treball a seguir (entrevistes/qüestionaris) per recollir la informació sobre actuacions, equips de gènere, estadístiques disponibles, així com els materials i utilitats disponibles (guies, manuals...) i com es presentaran els resultats d'aquets processos i es detectaran les mancances existents.
2. La descripció de l'abast i tipologia de casos a estudiar en el treball de Benchmarking. La proposta ha de demostrar la capacitat d'identificar les millors pràctiques dels sectors i ha de mostrar com aquestes pràctiques poden ser aplicades al Departament.
3. La descripció de la metodologia que s'utilitzarà per definir el Pla Estratègic, amb una proposta d'esquema, així com, descripció del contingut bàsic de cada un dels apartats en què s'estructurarà el Pla Estratègic.
4. La descripció de com es reportaran els treballs al Gabinet Tècnic durant tot el procés.

Les **pàgines excedents** que pugui contenir aquest document **no es tindran en compte per a la seva valoració**.

La valoració de la proposta serà la següent:

Conté la descripció del procés d'entrevista/qüestionaris per a la recollida d'informació	1 punt
Describeu la sistematització dels reculls d'actuacions i equips de gènere	1 punt
Describeu com es faran els reculls estadístics	1 punt
Describeu com es sistematitzaran els productes de les actuacions	1 punt

(guies, manuals...)	
Describeu la metodologia d'anàlisi a emprar per a detectar les necessitats	1 punt
Conté el nombre de casos que contemplarà el Benchmarking respecte la mitjana casos presentats per tots els licitadors	Inferior a la mitjana: 0 punts Igual a la mitjana: 0,5 punts Superior a la mitjana: 1 punt
Describeu la tipologia de casos que contemplarà el Benchmarking	Assimilables a competències de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: 1 punt Assimilables a competències del Departament de Territori: 2 punts
Defineix la metodologia per a identificar les millors pràctiques resultants del Benchmarking	1 punt
Defineix la metodologia de com les pràctiques resultants del Benchmarking s'aplicarien al Departament de Territori	1 punt
Conté la metodologia que s'utilitzarà per definir el Pla Estratègic de Transversalitat de Gènere	4 punts
Estableix un esquema de contingut del Pla Estratègic de Transversalitat de Gènere tenint en compte el que es descriu en el Plec de Prescripcions Tècniques	4 punts
Describeu el contingut bàsic de cada un dels apartats en què s'estructurarà el Pla Estratègic de Transversalitat de Gènere tenint en compte el que es descriu en el Plec de Prescripcions Tècniques	4 punts
Estableix com es reportaran els treballs al Gabinet Tècnic durant tot el procés	3 punts

La valoració es farà pel criteri d'adjudicació binari, és a dir, s'avalua l'element objectiu de descriure/no descriure, definir/no definir, contenir/no contenir, etc. I pel que fa al tema del benchmarking és la simple aplicació de la puntuació respecte la mitjana. Si no es compleixen o no es presenta aquesta proposta, la puntuació serà de 0 punts.

c) Oferta econòmica. Màxim 41 punts.

En relació amb els criteris avaluable de manera automàtica, mitjançant l'aplicació de fórmules, es proposa un criteri econòmic: la valoració del preu. Es proposa atorgar un pes **màxim de 41 punts** al preu.

En relació amb aquest criteri s'aplica la fórmula per puntuar l'oferta econòmica establerta a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

S'aplicarà la fórmula següent per puntuar l'oferta econòmica:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Es proposa que el **valor de ponderació (VP)** associat al pes específic del criteri preu sigui 1,41 en aplicació de la Directiu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el model annex al plec de clàusules administratives particulars.

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

O. Limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots

No

Nombre màxim de lots a adjudicar: No procedeix.

P. Habilitació empresarial o professional o altres requisits

Q. Penalitats

Penalitats vinculades a demora en l'execució, segons l'article 193 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

R. Tractament o cessió de dades de caràcter personal

☐ Sí, respecte dels tractaments següents:

Finalitat del tractament de dades de caràcter personal:

☒ No

S. 1. Condicions especials d'execució

Amb la finalitat de **conciliar la vida personal, laboral i familiar**, l'exigència de condicions relatives al treball: les empreses contractistes, durant l'execució del contracte, han d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser l'adequació d'horaris als de les escoles, teletreball, suport econòmic per sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents i altres.

L'empresa adjudicatària del contracte, en el termini de deu (10) dies posteriors a la data de formalització del contracte haurà de presentar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte. A títol d'exemple: mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de

jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'incompliment d'aportació del pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal, comportarà, atès que es tracta d'un lliurament associat a les condicions especials d'execució del contracte, la penalització econòmica no podrà excedir del 10% del preu del contracte, i com a màxim acumulat el 50% del preu del contracte, que s'efectuarà mitjançant retenció en la factura corresponent fins el seu lliurament.

S.2. Obligacions contractuals essencials

Les establertes a l'apartat F d'aquest quadre.

T. Formats de documents electrònics

En format PDF.

U. Termini de garantia

3 mesos.

V. Límits i paràmetres per a la determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.
2. La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és superior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el cas que concorrin a la licitació més de 2 empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
-

2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

W. Subrogació de personal

Si ☐

No ☒

ÍNDEX DE CLÀUSULES

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Dades econòmiques del contracte
Quarta.	Existència de crèdit
Cinquena.	Termini de durada del contracte
Sisena.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Setena.	Comunicacions i notificacions electròniques
Vuitena.	Certificats digitals
Novena.	Requisits per contractar, habilitació empresarial o professional i condicions especials de compatibilitat
Desena.	Capacitat d'obrar i habilitació professional, si escau

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Onzena.	Requisits i condicions de les proposicions
Dotzena .	Forma de presentació de proposicions
Tretzena.	Lloc i termini de presentació de proposicions
Catorzena.	Documentació a presentar
Quinzena.	Obertura de sobres i avaluació global de les ofertes
Setzena.	Criteris de desempat
Dissetena.	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
Divuitena.	Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment
Dinovenena.	Adjudicació i requeriment de documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Vintena.	Document de formalització i publicació al perfil del contractant
-----------------	--

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena.	Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-dosena	Control en l'execució del contracte
Vint-i-tresena.	Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-quatrena.	Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-cinquena.	Responsabilitat
Vint-i-sisena.	Altres obligacions
Vint-i-setena.	Prerogatives de l'Administració
Vint-i-vuitena.	Modificació del contracte
Vint-i-novena.	Suspensió del contracte

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

Trentena.	Successió en la persona de l'empresa contractista
Trenta-unena.	Cessió dels contractes
Trenta-dosena.	Subcontractació
Trenta-tresena.	Revisió de preus

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena.	Recepció i compliment del contracte
Trenta-cinquena	Termini de garantia
Trenta-sisena.	Resolució dels contractes: causes i efectes

VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTELECTUAL, RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES

Trenta-setena.	Propietat intel·lectual dels treballs
Trenta-vuitena	Règim jurídic del contacte
Trenta-novena.	Règim de recursos i mesures provisionals
Quarentena.	Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1.	Model de declaració responsable
Annex 2.	Declaració de confidencialitat
Annex 3.	Tractament de dades de caràcter personal
Annex 4.	Model de proposició econòmica
Annex 5.	Altres obligacions
Annex 6.	Documentació a presentar per tal de complir amb les obligacions de coordinació empresarial en matèria de riscos laborals

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**, en els termes i condicions establerts en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i en aquest plec de clàusules administratives (en endavant, PCA). El PPT i el PCA tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.

1.2 D'acord amb el seu objecte i característiques, el contracte es troba dividit en els lots que s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

En cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la impossibilitat d'aquesta divisió es troba a l'expedient.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

3. Dades econòmiques del contracte

3.1 El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**, establert d'acord amb allò previst per l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la LCSP.

3.3 El pressupost base de licitació és el que es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (Impost sobre el Valor Afegit inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.

3.4 En tots els casos, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'administració contractant s'indica com a partida independent, llevat que en aquest PCA s'estableixi una altra cosa.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu s'inclouen els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4. Existència de crèdit

4.1 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de les prestacions objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

4.2 En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent. En aquest supòsit, s'ha de donar compliment a allò establert a l'article 67.2.d) del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, Reglament).

4.3 La distribució de les anualitats per al supòsit en què el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual és la que consta a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, tenint en compte que les quantitats que figuren resten afectades pel coeficient d'adjudicació.

5. Terminis de durada del contracte

5.1 El termini de durada del contracte i, en el seu cas, el nombre de pròrroques són els que s'estableixen a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi en el seu cas. Tots aquests terminis, totals o parcials, comencen a comptar des de l'autorització per a la iniciació dels serveis per part de l'administració. Aquesta data ha de constar en el contracte.

Les pròrroques, en cas que s'hagin previst en l'**apartat D del quadre de característiques**, s'han d'acordar per l'òrgan de contractació i són obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que s'hagi efectuat el preavís amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el PPT s'estableixi un altre termini. La pròrroga no es pot produir, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5.2 D'acord amb allò previst per l'article 29 de la LCSP els contractes de serveis de prestació successiva tindran un termini màxim de durada de cinc anys, incloent les possibles pròrroques. Excepcionalment es podrà establir un termini de durada superior per motius

relacionats amb la recuperació de les possibles inversions en els termes previstos per l'article 29.4 de la LCSP.

5.3 Així mateix, el contracte de serveis de manteniment que es concerti conjuntament amb el de la compra del bé que s'ha de mantenir, quan aquest manteniment només el pugui prestar per raons d'exclusivitat l'empresa que va subministrar el bé esmentat, pot tenir com a termini de durada el de la vida útil del producte adquirit.

5.4 Els contractes de serveis que siguin complementaris d'altres contractes d'obres o de subministrament poden tenir un termini de vigència superior al que s'estableix a l'article 29.4 de la LCSP, que, en cap cas, no ha d'excedir el termini de durada del contracte principal, excepte en els contractes que compreguin treballs relacionats amb la liquidació del contracte principal, el termini final del qual només excedirà el d'aquest en el temps necessari per realitzar-los.

5.5 Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari es pot prorrogar fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un termini màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és la que es disposa a l'**apartat E.1 del quadre de característiques**.

Aquest contracte s'adjudica per procediment simplificat abreujat, d'acord amb allò previst per l'article 159.6 de la LCSP.

7. Comunicacions i notificacions electròniques

7.1 Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte a què es refereix aquest PCA s'efectuaran per mitjans electrònics exclusivament. Tanmateix, es pot utilitzar la comunicació oral per a comunicacions que no es refereixin a elements essencials del procediment de contractació, com són els plecs i les ofertes, sempre que el contingut de la comunicació oral estigui documentat suficientment mitjançant, per exemple, arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les notificacions i les comunicacions es trametran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la declaració que figura com a **Annex 1**.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es trametin en el marc del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració que figura com a **Annex 1**. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, les persones designades podran accedir mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

7.3 Per tal de rebre tota la informació relativa a la licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tes>.

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

7.4 A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objecte de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedient de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "perfil del licitador" de la plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

8. Certificats digitals

És suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de la proposició.

Els certificats estrangers comunitaris que s'acceptaran són aquells certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

9. Requisits per contractar, habilitació empresarial o professional i condicions especials de compatibilitat

9.1 Estan facultades per participar en aquest procediment d'adjudicació i per resultar adjudicatàries les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, quan s'estableixi en **l'apartat P del quadre de característiques**.

A més, quan perquè així ho determini la normativa sectorial, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació del seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament.

Per participar en aquest procediment i resultar adjudicatàries del contracte, les empreses licitadores no poden incórrer en cap de les causes de prohibició de contractes establertes a l'article 71 de la LCSP. Tanmateix, les empreses incurses en una causa de prohibició de contractar diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a) de la LCSP, no han de quedar excloses del procediment si acrediten, d'una banda, el pagament o el compromís de pagament de les multes o de les indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre que hagin estat declarades responsables del seu pagament en la sentència o resolució, i, d'altra banda, l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions

administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

En el cas que d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, es reservi la participació en aquesta licitació a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció i a d'altres i així s'estableixi en **l'apartat E.2 del quadre de característiques**, aquests hauran d'estar degudament inscrits en el Registre corresponent.

9.2 En el marc d'allò que estableix l'Acord de Govern d'1 de juliol de 2014, modificat per l'Acord de Govern de 9 de maig de 2017, d'aprovació de principis i conductes recomanables en la contractació pública, les empreses licitadores han de respectar i adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta que es recullen a la clàusula 26 d'aquest plec. Així, la presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposa la seva adhesió al codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública.

9.3 L'administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. A l'efecte de la licitació, les empreses licitadores que vulguin concórrer integrades en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte.

El caràcter de centre especial d'ocupació i d'iniciativa social i empresa d'inserció, ha de concórrer en tots els integrants de la unió d'empreses.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador". Així mateix, d'acord amb el que es disposa a l'article 69.7 de la LCSP, els empresaris que estiguin interessats a formar les unions temporals d'empreses es poden donar d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, que ha d'especificar aquesta circumstància. Si ja hi estan inscrits, únicament han de comunicar a aquest Registre, en la forma que s'estableixi per reglament, el seu interès en el sentit indicat.

9.4 Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Els contractes de serveis que tinguin per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució de qualsevol contracte, com també la coordinació en matèria de seguretat i salut en el treball no poden adjudicar-se a les mateixes empreses adjudicatàries d'aquests contractes, ni a les empreses vinculades a aquestes.

9.7 Totes les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (en endavant, RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (en endavant, ROLECE), a la data final de presentació de les ofertes.

En els casos en què es presentin a la licitació empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment en cas que es tracti de l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu.

10. Capacitat d'obrar

10.1 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

També han d'aportar el NIF de l'empresa.

10.2 La capacitat d'obrar de les persones naturals s'acredita amb la presentació del document nacional d'identitat o passaport.

10.3 La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb la inscripció en els registres professionals o mercantils adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, cal que compleixin aquest requisit per tenir la capacitat d'obrar.

10.4 La capacitat d'obrar dels empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'informe en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic

local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

10.5 En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva capacitat, com també que no incorre en cap prohibició de contractar.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

11. Requisits i condicions de les proposicions

11.1 Les empreses poden licitar a tots els lots en què, si és el cas, es divideix l'objecte del contracte.

11.2 Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del PPT, com també l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el RELI o en el ROLECE, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea. Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

11.4 Les empreses interessades poden examinar les condicions en els serveis competents esmentats als anuncis de licitació inserits, al perfil del contractant <http://contractaciopublica.gencat.cat/tes>.

11.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, així com aclariments sobre els plecs i demés documentació complementària a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

La informació addicional serà facilitada almenys 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els aclariments seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/tes>). Aquests aclariments tenen caràcter vinculant.

12. Forma de presentació de proposicions

12.1 Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en un únic sobre o arxiu electrònic.

12.2 En el cas de procediments de licitació dividits en lots, les empreses licitadores han de presentar tants sobres o arxius electrònics com lots es presenti.

12.3 Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

12.4 Les empreses estrangeres que contractin a Espanya han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al castellà o, si s'escau, a la llengua de la comunitat autònoma en el territori de la qual tingui la seva seu l'òrgan de contractació.

13. Lloc i termini de presentació de proposicions

13.1 El sobre o arxiu electrònic s'ha de presentar com a màxim fins les 13 hores 00 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant de la plataforma de serveis de contractació pública (<http://contractaciopublica.gencat.cat/tes>).

13.2 Les proposicions presentades fora de termini no han de ser admeses sota cap concepte.

13.3 Els licitadors han de presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'opció de tramesa telemàtica de les ofertes prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública accessible a L'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>.

La Plataforma disposa d'un dispositiu electrònic que garanteix que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació.

13.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

13.5 En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut

d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

13.6 Els formats de documents electrònics admissibles són els que s'assenyalen en l'**apartat T del quadre de característiques**.

14. Documentació a presentar

14.1. DOCUMENTACIÓ GENERAL

A. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 1**, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En aquesta declaració responsable, les empreses licitadores han de fer constar els aspectes següents:

a) Aptitud per contractar i representació

- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació i executar el contracte;
- Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

A més, les empreses licitadores han d'indicar en la declaració responsable quina és la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació i han de declarar que aquesta persona té la deguda representació de la societat per presentar la proposició i la declaració.

b) Notificacions electròniques

En la declaració s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, com també les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

c) Subcontractació

En cas que una empresa licitadora tingui intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració esmentada i s'ha de presentar una altra declaració responsable per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar.

En cas que, segons consta a l'**apartat R del quadre de característiques**, el contracte comporti el tractament o la cessió de dades personals, en la declaració s'ha d'indicar si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom i el perfil empresarial, definit per referència les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes a qui es vol encarregar la seva realització.

d) Unions temporals d'empreses

En cas que **diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE)**, cadascuna de les empreses que la subscriguin han de presentar la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Així mateix, hauran de presentar declaració indicant, la participació de cada una d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant de l'Administració.

També cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne empreses adjudicatàries. L'esmentat document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

A més, en el cas que es tracti de serveis relacionats amb obres incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, s'ha de presentar una memòria en la qual s'han d'indicar els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar, si escau, a l'execució del contracte i, també s'han d'especificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió.

e) Grup empresarial

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup o, en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

f) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de compromís d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte, quan així es requereixi a l'**apartat F del quadre de característiques**, que tindrà la condició d'obligació contractual essencial quan així es determini al **mateix apartat F del quadre de característiques**.

g) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

h) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a **l'apartat M del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part de la declaració la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic només estan obligades a indicar en la declaració la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

B. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2**, en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

Les empreses licitadores han de presentar aquesta declaració de confidencialitat en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

C. DECLARACIÓ TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En cas que l'execució del contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, per així constar a **l'apartat R del quadre de característiques**, l'empresa licitadora ha de presentar la declaració que consta en **l'Annex 3**, de compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament i la declaració responsable conforme reuneix les garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat que correspongui.

D.- Contractes reservats

En el cas que d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, es reservi la participació en aquesta licitació a centres especials d'ocupació a iniciativa social i a empreses d'inserció i d'altres i així s'estableixi en **l'apartat E.2 del quadre de**

característiques, el licitador haurà de declarar que es troba degudament inscrit en el Registre corresponent.

14.2 DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- a) La **proposició econòmica** s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 4** i la documentació corresponent a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec.
- b) No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.
- c) La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.
- d) La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.
- e) Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que componen la unió temporal d'empreses.
- f) En el sobre o arxiu electrònic que es presenti s'ha d'incloure, juntament amb les declaracions esmentades en l'apartat anterior d'aquesta clàusula la proposició econòmica i si hi ha d'altres criteris objectius de valoració, la documentació que integra la seva proposició.

15. Obertura de sobres i avaluació global de les ofertes

15.1 L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comporti una modificació o concreció de la proposició, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

Han de ser excloses, mitjançant resolució motivada, a més d'aquells supòsits previstos a **l'apartat K del quadre de característiques**, les proposicions que no concorden amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixen del pressupost de licitació, les que modifiquen substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que contenen un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, ha de ser excloses aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconeix l'error o

inconsistència de la mateixa que la fan inviable i també les que incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no queda justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les proposicions.

15.2 El mètode per determinar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu és la suma dels diferents punts assignats als diferents criteris d'adjudicació que es detallen a l'**apartat N del quadre de característiques**.

16. Criteris de desempat

16.1 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició amb millor relació qualitat-preu acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

16.2 Aquests criteris de desempat són acumulatius, de manera que, en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, té preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

16.3 En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmentats, el desempat es resoldrà per sorteig.

16.4 Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

17. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

17.1 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat V del quadre de característiques**.

17.2 En el supòsit que alguna de les proposicions incorri en presumpció d'anormalitat, s'ha de sol·licitar a les empreses licitadores que les hagin presentat que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o dels costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'eventual anormalitat de la proposició. Amb aquesta finalitat, es requerirà a l'empresa licitadora per escrit per tal que presentin les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora té un termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació corresponent, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a:

- L'estalvi que permet els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per prestar els serveis;
- La innovació i originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora;
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, no poden ser justificables preus per sota del mercat;
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

17.3 Transcorregut aquest termini, si no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, s'ha de sotmetre a l'òrgan de contractació la documentació corresponent per tal que aquest pugui decidir, o bé la seva acceptació i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el seu rebutjament.

17.4 L'òrgan de contractació rebutjarà les proposicions incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades, des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o

internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.

17.5 Admeses les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta amb millor relació qualitat – preu.

18. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment

18.1 L'òrgan de contractació pot, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, prendre la decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte. També pot desistir quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

18.2 En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb allò establert a l'article 152.2 de la LCSP.

18.3 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

19. Adjudicació i requeriment de documentació

19.1 L'òrgan de contractació ha d'acordar, dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'adjudicació a l'empresa licitadora que hagi obtingut la major puntuació d'acord amb allò previst per la clàusula 15 sobre l'avaluació global de les ofertes.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil del contractant.

19.2 L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, així com també s'ha de publicar, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Cas que en l'**apartat O del quadre de característiques** s'hagi previst la limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots, una empresa no pot ser adjudicatària de més lots que els determinats en aquesta lletra. En el supòsit que una empresa presenti la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu en més lots que els determinats, el criteri de prelación en l'adjudicació que se li ha d'aplicar és de major a menor import de pressupost base de licitació dels lots afectats.

19.3 Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, s'ha de requerir a l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu perquè, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació necessària per poder adjudicar el contracte.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La documentació que ha de presentar és la que s'assenyala a continuació:

a) Empreses no inscrites en el registre electrònic d'empeses licitadores (RELI) o en el registre oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat – preu ha d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones conforme puguin comparèixer i signar proposicions en nom d'un altre i fotocòpia del DNI o del passaport legitimat notarialment o compulsat per l'òrgan administratiu corresponent. En cas de tractar-se d'un poder, aquest ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptura d'apoderament.
- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que porti la documentació següent en aquells casos en què no hagi estat possible la seva obtenció per part de l'Administració:

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat

d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, ha d'aportar una declaració responsable en què ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la seguretat social:
- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En aquest cas, el certificat esmentat s'ha d'expedir d'ofici prèvia sol·licitud de l'organ de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- *En cas que les prestacions objecte del contracte es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta:* Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant

declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- *En cas que el contracte comporti el tractament o la cessió de dades personals segons consta a l'apartat R del quadre de característiques*, l'empresa proposada com adjudicatària ha de presentar una declaració en la qual manifesti on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat M del quadre de característiques.

b) Empreses inscrites en el registre electrònic d'empeses licitadores (RELI) o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Si escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- *En cas que les prestacions objecte del contracte es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta*: Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- *En cas que el contracte comporti el tractament o la cessió de dades personals segons consta a l'apartat R del quadre de característiques*, l'empresa proposada com adjudicatària ha de presentar una declaració en la qual manifesti on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat M del quadre de característiques i no consti inscrita en el RELI o el ROLECE.

Si en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'ha de requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

20.1 La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura electrònica de l'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

20.2 En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora o empreses licitadores següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves proposicions, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat. En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació corresponent per presentar la documentació.

20.3 Si el contracte no es pot formalitzar per causes imputables a l'empresa contractista, se li exigirà el pagament de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

20.4 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'ha d'indemnitzar l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

20.5 Aquest document d'adjudicació, incorporant l'acceptació pel contractista s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

20.6 Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i, posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, l'òrgan de contractació doni a l'empresa contractista.

21.2 L'empresa contractista resta obligada al compliment del termini total d'execució del contracte, com també, si escau, els terminis parcials. El termini total i els terminis parcials són els fixats en el programa de treballs que ha d'aprovar l'òrgan de contractació en el seu cas.

21.3 Si en arribar qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorre en demora per causes que se li puguin imputar, l'administració pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 193 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries de 0,60 euros per cada 1000,00 euros del preu del contracte.

21.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, o incompliment de les condicions especial d'execució en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, social, ètic o de qualsevol altre ordre, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.

21.5 En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi parcialment l'execució de les prestacions objecte del contracte o quan el contractista incorri en mora respecte del compliment del termini total o parcial, l'administració pot optar, en funció de les circumstàncies concurrents, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que s'estableixin en **l'apartat Q del quadre de característiques**.

21.6 Els imports d'aquestes s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar a l'empresa contractista.

21.7 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'administració originats per l'incompliment parcial, el compliment defectuós o la demora en l'execució del contracte.

21.8 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'ha d'estar al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

21.9 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

22. Control en l'execució del contracte

22.1 L'administració pot dictar instruccions a l'empresa contractista per a la correcta interpretació de les clàusules del contracte i el seu correcte compliment.

22.2 Amb independència de les funcions que corresponen a la unitat encarregada de fer el seguiment i l'execució ordinària del contracte, correspon al responsable del contracte, que és l'assenyalat **en l'apartat I del quadre de característiques**, d'acord amb allò establert per l'article 62 de la LCSP, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i donar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Així mateix, li correspon adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre informe en què es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista. Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada relativa al fet que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social.

22.3 Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

23. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

23.1 Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

23.2 Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

23.3 Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

24. Abonaments a l'empresa contractista

24.1 El pagament a l'empresa contractista s'ha efectuar en els terminis i condicions establerts en l'article 198 de la LCSP i en la forma que es determini en el PPT. L'import dels serveis executats d'acord amb el PPT s'ha d'acreditar per mitjà dels documents emesos per l'òrgan competent que acreditin la realització total o parcial de la prestació objecte del contracte. En el cas de contractes de tracte successiu, el pagament del preu es farà en cadascun dels venciments que s'haguessin pactat.

24.2 Les empreses adjudicatàries tenen l'obligació de lliurar la factura per mitjans electrònics dels treballs realitzats.

La remissió de factures electròniques s'ha d'efectuar mitjançant sistemes que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques s'ha de garantir mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903, o les evolucions d'aquest format.
- El lliurament de les factures s'ha d'efectuar a través del servei e.FACT, punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Cal tenir en compte que és imprescindible que figuri el número d'expedient del contracte en el camp "filereference".

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del departament competent en matèria d'economia a l'apartat "tresoreria i pagaments" (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

24.3 L'empresa contractista pot realitzar els treballs amb major celeritat de la fixada pel termini o terminis contractuals. Tanmateix, no té dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o dels documents expedits que acreditin la realització del contracte, major quantitat de la consignada en l'anualitat corresponent afectada pel coeficient d'adjudicació.

24.4 L'empresa contractista té dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte quan així es prevegi en el PPT i en les condicions que s'assenyalin.

24.5 L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

24.6 Les identificacions de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que han de constar en la factura corresponent, són les que figuren en **l'apartat J del quadre de característiques**.

25. Responsabilitat

25.1 L'empresa contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, dins dels límits assenyalats a les lleis.

25.2 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

25.3 La responsabilitat s'ha d'extingir d'acord amb el que disposa l'article 311 de la LCSP.

26. Altres obligacions

1. Clàusula ètica

a) Els alts càrrecs i personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

b) La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

c) Les empreses licitadores, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes assumeixen en matèria de clàusula ètica en la seva actuació les obligacions següents:

c.1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

c.2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c.3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

c.4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).

c.5) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o l'empresa subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

c.6) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

c.7) A més, l'empresa contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

c.8) Les empreses licitadores, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

c.1.1) Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

c.1.1.1) En cas d'incompliment dels subapartats c.1), c.2), c.3), c.6) i c.7) de l'apartat c) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la

quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

c.1.1.2) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.4) de l'apartat c) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

c.1.1.3) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.5) de l'apartat c) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

c.1.1.4) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

2. Obligacions de caràcter mediambiental, social o laboral

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral, que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret estatal i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, que vinculin a l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

Les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, les relatives al pagament dels salaris o a l'aplicació de les condicions salarials derivades dels convenis col·lectius tenen la consideració de condició especial d'execució. A més, quan, així s'estableixi **a l'apartat S.2 del quadre de característiques**, tindran el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment greu i dolós d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 21.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

3. Obligacions en cas que hagi subrogació de personal

L'empresa contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'administració un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a l'empresa contractista per a garantir el pagament

d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

L'empresa contractista que estigui executant el contracte i que tingui la consideració d'ocupadora dels treballadors afectats per la subrogació està obligada a facilitar la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals. En tot cas s'ha de facilitar la informació següent: llistat del personal objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

4. Obligacions relatives a l'ús del català

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del PPT.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

5. Obligacions per al supòsit en què hagi tractament o cessió de dades de caràcter personal i així consti a l'apartat R del quadre de característiques

a) L'empresa contractista s'obliga al compliment de la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679, del

Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que no hagi estat derogat la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament.

b) Sens perjudici del que estableix l'article 28.2 del Reglament esmentat i sempre que l'execució del contracte comporti el tractament o la cessió de dades de caràcter personal l'empresa contractista es sotmet en tot cas tant a la normativa estatal i a la de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació, té la consideració d'obligació contractual essencial i de condició especial d'execució. El compliment de la finalitat del tractament de dades de caràcter personal que figura a **l'apartat R del quadre de característiques** té la consideració d'obligació contractual essencial.

c) L'empresa contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi en la ubicació dels servidors i del lloc on es presten els serveis associats a aquests respecte de la d'informació facilitada en la declaració a què es refereix la clàusula 19.3. Aquesta obligació té la consideració d'obligació contractual essencial.

d) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'administració contractant responsable del tractament de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades per l'administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al registre d'incidències.

A més, l'empresa contractista, d'acord amb la disposició addicional 25 de la LCSP, té la consideració d'encarregat del tractament, en els termes de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679. A aquest efecte, l'empresa contractista ha de signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent respecte dels tractaments esmentats en **l'apartat R del quadre de característiques**.

6. Altres obligacions

- a) L'empresa adjudicatària ha de presentar un programa de treballs quan així es determini en el PPT. En aquest cas, el programa de treball acceptat per l'administració té caràcter contractual.
- b) L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- c) L'empresa adjudicatària ha de complir les condicions especials d'execució establertes en aquest plec i aquelles que, expressament, constin a l'**apartat S del quadre de característiques** i, si escau, les altres obligacions contractuals que s'estableixin en aquest **apartat S del quadre de característiques**.
- d) L'empresa contractista ha de visar els treballs objecte del contracte, quan així s'exigeixi per la normativa aplicable o els estatuts i els reglaments col·legials.
- e) L'empresa adjudicatària ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) L'empresa adjudicatària ha de constituir l'assegurança corresponent en els termes i condicions que s'estableixin en el seu cas a l'**annex 5**.

27. Prerogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhausteixen la via administrativa.

L'exercici de les prerogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

28. Modificació del contracte

28.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, com també en els supòsits establerts en l'article 205. En ambdós supòsits de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

En particular, es considera que concorren raons d'interès públic quan la modificació derivi de mesures d'estabilitat pressupostària, tal com estableix la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

28.2 El contracte, específicament, es modificarà en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'**apartat L del quadre de característiques**. Aquests modificacions són obligatòries per al contractista.

En cap cas la modificació pot superar el 20% del preu inicial del contracte i tampoc pot alterar la naturalesa global del contracte. S'entén que s'altera la naturalesa global del contracte inicial si se substitueixen els serveis que es van adquirir per d'altres diferents o es modifica el tipus de contracte. En canvi, es considera que no s'altera la naturalesa global en cas que se substitueixin serveis de forma puntual.

Aquestes modificacions no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

28.3 En cas que el preu del contracte es determini mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificació les variacions que, durant l'execució del contracte, es puguin acordar respecte del nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

28.4 Les modificacions no previstes en el contracte només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP i es tramitin de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte s'ha de resoldre per aplicació de la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

28.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

29. Suspensió del contracte

El contracte es pot suspendre per acord de l'administració o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament, l'ha de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i de l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. El rescabament per danys i perjudicis només abasta els conceptes que s'indiquin en el precepte esmentat.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

30. Successió en la persona de l'empresa contractista

30.1 En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir la societat de la qual provenen el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

30.2 Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'haurà d'atribuir el contracte no reuneix les mateixes condicions exigides a l'empresa subrogada, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30.3 En cas que l'empresa contractista sigui una unió temporal d'empreses, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

31. Cessió dels contractes

L'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i les obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una

restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

32. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

32.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'autoritzi expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que s'exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'administració notifica dins d'aquest termini la seva opció.

Obligatòriament, en el cas que, d'acord amb **l'apartat R del quadre de característiques**, l'execució del contracte comporti el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, les empreses licitadores han d'indicar necessàriament en les seves ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que els hi són associats, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes que els hagin d'executar. Aquesta darrera obligació té la consideració d'obligació contractual essencial.

32.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, les dades de contacte i del representant o representants legal de l'empresa subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Si l'empresa té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5 La formalització de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

32.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, anteriorment esmentat, per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

32.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant de l'empresa contractista principal, qui assumeix, a més, la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració, de conformitat amb aquest plec i en els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i el compliment de la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals. El coneixement que l'administració tingui dels subcontractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.8 En cap cas poden concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats, l'empresa contractista les haurà de substituir.

32.9 L'empresa contractista ha d'informar es representants de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.11 És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant.

32.12 El pagament a empreses subcontractistes i empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

32.13 L'Administració pot comprovar l'estricta compliment dels pagaments del l'empresa contractista principal a les empreses subcontractistes o empreses subministradores. En aquest cas, l'empresa contractista ha d'enviar, quan se la requereixi, la relació detallada de les empreses subcontractistes i de les empreses subministradores que participin en el contracte, juntament amb les condicions que guardin relació directa amb el termini de pagament. Així mateix ha de presentar justificant de compliment de les obligacions de pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats corresponents a 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte principal en cas d'incompliment.

32.14 En el cas que d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, es reservi la participació en aquesta licitació a centres especials d'ocupació a iniciativa social i a empreses d'inserció i altres i així s'estableixi en l'**apartat E2 del quadre de característiques**, el centre especial o empresa d'inserció que resulti adjudicatària, només pot subcontractar una part del contracte amb altres entitats que compleixin les condicions que la legislació vigent estableix per als centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció.

33. Revisió de preus

33.1 La revisió de preus del contracte procedeix en els termes i condicions establerts en els articles 103 i 104 de la LCSP.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'**apartat H del quadre de característiques**.

33.2 L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

34. Recepció i compliment del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del Reglament.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, pot rebutjar-la de manera que ha de quedar exempta de l'obligació de pagament o ha de tenir dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte han de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

35. Termini de garantia

El termini de garantia es l'assenyalat a l'**apartat U del quadre de característiques** i ha de començar a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis o en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

36. Resolució dels contractes: causes i efectes

36.1 Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec i, específicament les que consten a l'**apartat S.2 del quadre de característiques**.

36.2 En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL, RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES

37. Propietat intel·lectual dels treballs

Els contractes de serveis que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la cessió en exclusiva de tots els drets d'explotació a l'administració contractant amb una durada indefinida i amb abast mundial, sense límit d'idioma.

38. Règim jurídic del contracte

38.1 Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest PCA i pel PPT que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi estat derogat per la Llei 9/2017 o s'oposi a aquesta Llei.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- e) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que no hagi estat derogat la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

En el cas de contractes reservats a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció i altres, les parts a més queden sotmeses a la normativa següent:

- f) Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; al Reial decret 1368/1985, de 17 de juliol, que regula la relació laboral de caràcter especial dels minusvàlids que treballin en Centres Especials de Treball, al Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels Centres Especials de Treball definits en l'article 42 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social del minusvàlid; l'Ordre de 12 de juny de 1992, per la qual es crea el Registre de Centres Especials de Treball; Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i també al Decret 277/2003, de 4 de novembre, de funcionament i competència del Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya.
- g) Llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció.

38.2 El desconeixement de les obligacions contractuals dimanants de la resolució d'adjudicació del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

39. Règim de recursos i mesures provisionals

Els actes adoptats per l'òrgan de contractació, inclosos els adoptats en l'exercici de prerrogatives, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Sílvia Vila Martínez
Subdirectora general de Gestió Econòmica,
Contractació i Règim Interior

Signat electrònicament

ANNEX 1

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte **“Serveis d'assessorament i de suport al Departament de Territori per a l'elaboració del Pla estratègic de transversalitat de gènere del Departament de Territori, inclòs el seu sector públic”**, amb expedient número PTOP-2023-237.

DECLARA:

- a) Que la persona que representarà a l'empresa és el/la sr./sra.. (NOM), com a (CARREC), qui té capacitat suficient per representar-la.
- b) Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació
- c) Que l'empresa no està incursa en cap prohibició de contractar
- d) Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- e) Que la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques és el/la sr./sra. (nom), amb DNI núm. ...,
- f) Que les adreces de correu electrònic on rebre les notificacions electròniques són (adreça) i els números de telèfon mòbil són (números).
- g) Que l'empresa forma part del grup empresarial (nom) integrat per les empreses següents:

Que l'empresa no forma part de cap grup empresarial.

A més, si escau,

En cas que l'empresa licitadora tingui intenció de subcontractar

Que l'empresa licitadora subcontractarà la part del contracte que s'assenyala a continuació, la qual té un import de (import) amb l'empresa o les empreses següents:

En cas que en l'apartat F del quadre de característiques s'exigeixi l'adscripció de mitjans materials i/o personals

Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans que es requereixin en l'**apartat F del quadre de característiques**.

En cas d'empreses estrangeres

Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia al seu propi fur.

En cas que en l'apartat E.2 del quadre de característiques es reservi la participació en aquesta licitació a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció o d'altres

Que l'empresa licitadora es troba degudament inscrita en el Registre corresponent.

En cas de contractes que comportin el tractament o la cessió de dades personals, quan així consti a l'apartat R del quadre de característiques,

Si es subcontracten els servidors o els serveis associats a aquests, s'ha de fer constar el nom o el perfil empresarial, definit per referència les condicions de solvència de les empreses subcontractistes

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

ANNEX 2

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.
(lloc i data)
Signatura

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament de Territori i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. https://territori.gencat.cat/tractament_dades_011

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: https://territori.gencat.cat/tractament_dades_011.

ANNEX 3

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o com a de l'empresa, en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer, número, i amb NIF, declara que està assabentat/da que tindrà la condició d'encarregat/da del tractament en cas de resultar-ne adjudicatari/ària del contracte de concessió i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa, l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, com també, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament de Territori i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. https://territori.gencat.cat/tractament_dades_011

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: https://territori.gencat.cat/tractament_dades_011.

ANNEX 4

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (CAL PRESENTAR UN MODEL D'OFERTA ECONÒMICA PER A CADA UN DELS LOTS ALS QUALS ES PRESENTI)

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte **“Serveis d'assessorament i de suport al Departament de Territori per a l'elaboració del Pla estratègic de transversalitat de gènere del Departament de Territori, inclòs el seu sector públic”**, amb expedient número PTOP-2023-237.

Es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Respecte els altres criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:

Experiència professional addicional de la persona cap de projecte

Es valorarà els **anys d'experiència addicionals** vinculada a la transversalitat de la perspectiva de gènere i la reducció de la violència masclista en polítiques, plans i procediments administratius i en organitzacions, en la realització de recerques o diagnòstics amb perspectiva de gènere i en l'anàlisi d'impacte de gènere, així com en la realització de processos d'acompanyament amb participació dels agents implicats per a la transversalitat de la perspectiva de gènere, **partint del requisit mínim de 5 anys que estableix el contracte fins a un màxim de 20 punts**, d'acord amb els paràmetres següents:

Aspectes a valorar	Marcar amb una x el valor ofertat
Experiència addicional del/ de la cap de projecte igual o superior a 10 anys (experiència total de 15 anys o superior) 20 punts	
Experiència addicional del/ de la cap de projecte igual o superior a 7 anys i inferior a 10 anys (experiència total entre 12 i 14 anys) 15 punts	
Experiència addicional del/de la cap de projecte igual o superior a 5 anys i inferior a 7 anys (experiència total entre 10 i 11 anys) 10 punts	
Experiència addicional del/de la cap de projecte igual o superior a 1 any i inferior a 5 anys (experiència total de 6 a 9 anys) 5 punts	

Els licitadors hauran d'acreditar documentalment mitjançant currículum vitae la certesa o veracitat que s'acompleix aquest fet objectiu. En cas de no aportar aquesta documentació acreditativa d'aquest fet s'entendrà que no existeix aquest compromís i, per tant, la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri.

Els anys d'experiència addicionals es comptaran per anys sencers i no es tindran en compte les fraccions inferiors a l'any (mesos o dies).

Experiència professional addicional de les persones amb perfil tècnic

En aquest criteri es valorarà els **anys d'experiència professional, addicionals als 3 anys mínims requerits**, en l'aplicació de la transversalitat de gènere i la reducció de la violència masclista en polítiques, plans i procediments administratius de les persones de perfil tècnic en el seu conjunt, fins a un **màxim de 14 punts**, sumant la puntuació obtinguda per cada persona, a raó de 2 punts per a cada any addicional.

Experiència professional addicional a valorar	Indicar anys d'experiència addicionals als 3 anys requerits
Tècnic o tècnica 1	
Tècnic o tècnica 2	
Total	

Els licitadors hauran d'acreditar documentalment mitjançant currículum vitae la certesa o veracitat que s'acompleix aquest fet objectiu. En cas de no aportar aquesta documentació acreditativa d'aquest fet s'entendrà que no existeix aquest compromís i, per tant, la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri.

Aquests anys d'experiència addicionals es comptaran per anys sencer i no es tindran en compte les fraccions inferiors a l'any (mesos o dies).

Planificació i metodologia dels treballs i característiques bàsiques dels productes finals

Es valorarà amb un **màxim de 25 punts** l'explicació detallada del mètode o mètodes de treball que s'aplicaran en cada fase i les característiques bàsiques dels resultats finals que s'obtinguin en cada cas.

Cal presentar un document, d'un **màxim 20 pàgines**, amb l'explicació detallada de:

1. El procés i la metodologia de treball a seguir (entrevistes/qüestionaris) per recollir la informació sobre actuacions, equips de gènere, estadístiques disponibles, així com els materials i utilitats disponibles (guies, manuals...) i com es presentaran els resultats d'aquets procés i es detectaran les mancances existents.
2. La Descripció de l'abast i tipologia de casos a estudiar en el treball de Benchmarking. La proposta ha de demostrar la capacitat d'identificar les millors pràctiques del sectors i ha de mostrar com aquestes pràctiques poden ser aplicades al Departament.

3. Descripció de la metodologia que s'utilitzarà per definir el Pla Estratègic, amb una proposta d'esquema, així com, descripció del contingut bàsic de cada un dels apartats en què s'estructurarà el Pla Estratègic.

4. Descripció de com es reportaran els treballs al Gabinet Tècnic durant tot el procés. Les **pàgines excedents** que pugui contenir aquest document **no es tindran en compte per a la seva valoració**.

La valoració de la proposta serà la següent:

Aspectes a valorar	Marcar amb una x el valor ofertat	
	Sí	No
Conté la descripció del procés d'entrevista/qüestionaris per a la recollida d'informació (1 punt).	Sí	No
Describeix la sistematització dels reculls d'actuacions i equips de gènere (1 punt)	Sí	No
Describeix com es faran els reculls estadístics (1 punt)	Sí	No
Describeix com es sistematitzaran els productes de les actuacions (guies, manuals...) (1 punt)	Sí	No
Describeix la metodologia d'anàlisi a emprar per a detectar les necessitats (1 punt)	Sí	No
Describeix la tipologia de casos que contemplarà el Benchmarking: Assimilables a competències de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (1 punt) Assimilables a competències del Departament de Territori: (2 punts)	Assimilables a l'Administració de la Generalitat	Assimilables al Departament de Territori
Defineix la metodologia per a identificar les millors pràctiques resultants del Benchmarking (1 punt)	Sí	No
Defineix la metodologia de com les pràctiques resultants del Benchmarking s'aplicarien al Departament de Territori (1 punt)	Sí	No
Conté la metodologia que s'utilitzarà per definir el Pla Estratègic de Transversalitat de Gènere (4 punts)	Sí	No
Estableix un esquema de contingut del Pla Estratègic de Transversalitat de Gènere tenint en compte el que es descriu en el Plec de Prescripcions Tècniques (4 punts)	Sí	No
Describeix el contingut bàsic de cada un dels apartats en què s'estructurarà el Pla Estratègic de Transversalitat de Gènere tenint en compte el que es descriu en el Plec de Prescripcions Tècniques (4 punts)	Sí	No
Estableix com es reportaran els treballs al Gabinet Tècnic durant tot el procés (3 punts)	Sí	No

Conté el nombre de casos que contemplarà el Benchmarking respecte la mitjana casos presentats per tots els licitadors: Inferior a la mitjana: (0 punts) Igual a la mitjana: (0,5 punts) Superior a la mitjana: (1 punt)	Indicar el nombre de casos:
---	---

La valoració es farà pel criteri d'adjudicació binari, és a dir, s'avalua l'element objectiu de descriure/no descriure, definir/no definir, contenir/no contenir, etc. I pel que fa al benchmarking, és la simple aplicació de la puntuació respecte la mitjana. Si no es compleixen o no es presenta aquesta proposta, la puntuació serà de 0 punts.

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament de Territori i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinatari: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. https://territori.gencat.cat/tractament_dades_011

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: https://territori.gencat.cat/tractament_dades_011.

ANNEX 5

1. ALTRES OBLIGACIONS

2. ASSEGURANCES

ANNEX 6

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER TAL DE COMPLIR AMB LES OBLIGACIONS DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN MATÈRIA DE RISCOS LABORALS

La relació de la documentació a aportar per part de l'empresa adjudicatària del contracte s'enviarà en el moment de requeriment de documentació del proposat adjudicatari, la qual s'haurà de complimentar abans de la formalització del contracte i enviar degudament signat al correu electrònic següent: cae.territori@gencat.cat.