Codi Validació: 9SZNTHQHT6EEYKQAZLX6X4ZYE
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 19

Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte dels serveis postals i de missatgeria de l'Ajuntament de Vila-seca

Índex

1. Abast....3
2. Contingut del servei....3
2.1. Especificacions del lot 1....3
2.1.1. Descripció dels enviaments que conformen l'objecte del lot 1....3
2.1.1.1. Carta....3
2.1.1.2. Targeta postal....3
2.1.1.3. Carta i targeta postal certificada....3
2.1.1.4. Notificació....4
2.1.1.5. Serveis addicionals....4
2.1.2. Classificació dels objectes que conformen el lot 1....5
2.1.3. Codificació dels objectes que conformen el lot 1....6
2.1.4. Execució dels serveis del lot 1....7
2.1.5. Condicions generals de la prestació dels serveis del lot 1....8
2.1.5.1. Xarxa d'oficines i atenció al client....9
2.1.5.2. Terminis de lliurament....9
2.1.5.3. Conservació de dades i obligació de certificar....10
2.1.6. Posada en marxa del servei del lot 1....10
2.2. Especificacions del lot 2....11
2.2.1. Descripció dels serveis que conformen l'objecte del lot 2....11
2.2.1.1. Servei local de missatgeria....11
2.2.1.2. Tarifes d'entrega 10 o 24 hores....11
2.2.2. Execució dels serveis del lot 2....11
2.2.3. Condicions generals de la prestació dels serveis del lot 2....12
2.2.3.1. Comunicació amb l'empresa contractista i horaris de prestació del servei 12
2.2.3.2. Codificació dels centres de cost....13
3. Organització de la prestació del servei....13
3.1. Instal·lacions i personal....14
3.2. Confidencialitat de dades....15
3.3. Assegurances....15
4. Seguiment i control del servei....16
4.1. Especificacions del lot 1....17
5. Descomposició del pressupost....17
5.1. Lot 1....17
5.2. Lot 2....20
6. Nombre estimat de trameses....21
Annex A. Facturable....22
Annex B. Poblacions i codis postals inclosos en D1....23
Annex C. Plantilla per emplenar la notificació....27
Annex D....28
Volum anual de trameses del lot 1....28
Volum anual de trameses del lot 2.... 28

Codi Validació: 9SZNTHQHT6EEYKQAZLX6X4ZYE
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 19

1. Abast
L'àmbit d'actuació del servei comprèn les següents prestacions:

Lot 1: serveis postals
- Cartes
- Targetes postals
- Cartes i targetes postals certificades
- Notificacions

Lot 2: missatgeria
- Servei de moto
- Servei de furgoneta/furgó o camió
- Servei pont:
  - Abans de les 19.00 hores del dia següent
  - Abans de les 14.00 hores del dia següent
  - Abans de les 10.00 hores del dia següent
- Servei internacional

2. Contingut del servei
2.1. Especificacions del lot 1
2.1.1. Descripció dels enviaments que conformen l'objecte del lot 1
Les diferents modalitats de cada un d'aquests productes, pel que fa al pes, destinació, serveis, característiques i/o modalitats, estan reflectits en la prescripció 5.1..

2.1.1.1. Carta
Qualsevol enviament tancat el contingut del qual no s'indiqui ni es pugui conèixer, així com qualsevol comunicació materialitzada per escrit sobre suport físic de qualsevol naturalesa, que tingui caràcter actual i personal.

En tot cas, tenen la consideració de carta els enviaments de rebuts, factures, documents de negocis, estats financers i qualssevol altres missatges que no siguin idèntics.

2.1.1.2. Targeta postal
Qualsevol peça rectangular de cartolina consistent o material similar, tant si porta el títol de targeta postal com si no, que circuli al descobert i que contingui un missatge de caràcter actual i personal.

2.1.1.3. Carta i targeta postal certificada
Són aquelles que es lliuren a domicili sota signatura de la persona destinatària (o amb prova del seu dipòsit postal) o la de qualsevol persona proveïda de DNI, carnet de conduir, passaport o NIE que faciliti la seva identitat, en tots els punts del territori nacional i internacional, i un sol intent de lliurament, amb garantia fixa de riscos de pèrdua o deteriorament i document acreditatiu com a prova del dipòsit postal i del seu lliurament o no.

L'empresa contractista ha de facilitar, sense cost, l'esmentat document.

En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, s'ha de deixar avís a la bústia i l'enviament ha de romandre en llista d'espera durant 15 dies naturals a la seva disposició. Un cop finalitzat aquest termini, s'ha de retornar al remitent, en un termini màxim de 7 dies.

2.1.1.4. Notificació
Carta certificada amb dos intents de lliurament, amb acusament de rebuda.

Les notificacions s'han de practicar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici del que estableixen els articles 39 i següents del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual

Codi Validació: 9SZNTHQHT6EEYKQAZLX6X4ZYE
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 19

s’aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de liberalització dels serveis postals. S’han d'adaptar també a l’article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En ser la notificació una condició d’eficàcia de l’acte administratiu, s’exigeix la constància de la notificació practicada, especialment en els casos de rebuig o impossibilitat de lliurament, per qualsevol dels mitjans admesos en dret.

L’òrgan notificador ha de tenir, des del punt de vista legal, constància indubtable de la pràctica de la notificació o de la impossibilitat de dur-la a terme.

En el cas d’absència del destinatari o qualsevol persona amb relació amb el mateix, en l’adreça postal indicada, es farà un nou intent de notificació en una altra hora i dins dels 3 dies hàbils següents. En el cas que el primer intent de notificació s’hagi realitzat abans de les 15:00 hores, el segon intent s’ha de realitzar després de les 15:00 hores i viceversa, deixant en tot cas un marge mínim de diferència de 3 hores entre els dos intents de notificació. Es consignarà la data i hora de la visita, el nom, DNI i signatura de la persona que ha prestat el servei.

Una vegada efectuats els dos intents d'entrega sense èxit, s’ha de deixar al destinatari un avís d’arribada a la casella domiciliària corresponent i s'ha de dipositar en llista l'enviament, durant el termini de set dies naturals, a l'oficina de l’empresa contractista de la zona que correspongui al seu domicili. Transcorregut aquest temps sense que hagi estat retirat, s’ha de retornar al remitent en un termini màxim de cinc dies.

2.1.1.5. Serveis addicionals
Els serveis objecte de la licitació poden comportar la demanda per part de l’Ajuntament de Vila-seca de diferents serveis addicionals, relacionats en la prescripció , els quals ineludiblement, han de ser prestats i garantits amb base legal per les empreses licitadores.

2.1.3 Classificació dels objectes que conformen el lot 1
El conjunt dels productes que s’engloben en aquest contracte són els assenyalats en la prescripció 1., i amb el detall que es relaciona a continuació.

Queden inclosos tots els trams de pes per a cada un dels productes, així com les destinacions (nacional ; internacional: zones 1,2 i 3).

Pel que fa a l’apartat nacional de les cartes, targetes postal i notificacions.Quant a l’apartat internacional, s’entén com a **Zona-1 – Europa inclòs Groenlàndia** (Exclòs Albània, Armènia, Bòsnia, Xipre ,Geòrgia, Malta, Moldàvia i Rússia), **Zona-2 Resta de Països no inclosos a Zona 1 i Zona 3, Zona-3 Austràlia, Canada, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia.** .

1. Cartes i targetes postals

1.	1.	**Nacionals**	
1.	1.	1.	Cartes i Targetes Postals Nacional Ordinàries
1.	1.	2.	Artes i Targetes Postals Nacional Certificades
1.	2.	**Internacional**	
1.	2.	1.	Cartes i Targetes Postals Internacional Ordinàries
1.	2.	2.	Cartes i Targetes Postals Internacional Certificades

2. Notificacions, serveis a afegir a la carta certificada

2.	1.	Acusament de rebuda

Codi Validació: 9SZNTHQHT6EEYKQAZLX6X4ZYE
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 19

2.	1.	Reemborsament
2.	1.	Acusament de rebuda electrònic

3. Altres serveis addicionals

3.	1.	Assegurança
3.	2.	Lliurament a domicili d'enviaments (sense ser cartes, targetes postals ni paquets)
3.	3.	Apartats postals
3.	3. 1.	Apartat postal particular
3.	4.	Lliurament a domicili d'apartats postals
3.	5.	Petició de devolució, modificació o correcció d'adreça per remitent
3.	6.	Reenviament
3.	7.	Reemborsament
3.	8.	Recollida a domicili de lliuraments
3.	9.	Certificacions

2.1.2. Codificació dels objectes que conformen el lot 1

Sobre la manera d'identificar en general amb un número de referència els enviaments, tant pel sistema informàtic que gestioni els albarans i les factures com per qualsevol altre sistema informàtic relacionat amb aquest contracte, s'ha de tenir en compte el següent:

Pel que fa al número de referència de l'enviament, que és el que identifica de forma única al certificat o notificació l'ha de generar amb una etiqueta la pròpia oficina virtual.

2.1.3. Execució dels serveis del lot 1

L'execució dels serveis postals d'aquest contracte s'ha de regir pel que estableix la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com la normativa reglamentària sectorial d'aplicació: servei postal universal, accés a la xarxa postal, autoritzacions administratives singulars, notificacions administratives, i altres serveis recollits en aquest plec.

Les empreses licitadores han de detallar la relació de serveis que seran realitzats per mitjans propis i els que seran realitzats per mitjans aliens.

D'altra banda, a més de dur a terme aquests serveis, l'empresa contractista ha de proveir les aplicacions informàtiques que els facturables requereixen per tal de seguir l'execució del contracte adaptant-se al que aquests tenen en el moment de l'adjudicació. Entre aquestes, almenys hi ha les següents:

a) Sistema on-line per al seguiment dels enviaments mitjançant entre d'altres el número de referència descrit a la prescripció 2.1.2. d'aquest plec.
b) Sistema on-line perquè els facturables es descarreguin els seus albarans.
c) Tramesa, a més de la factura, del detall d'aquesta en format csv als facturables perquè el personal d'aquests pugui comprovar i validar les trameses fetes.
d) Sistema on-line per reclamar i baixar els certificats de lliurament de notificacions o acusaments extraviats.
   Per tal que siguin vàlids, si realment l'acusament de rebuda consta en el sistema informàtic de l'operador postal i el que ha ocorregut és la pèrdua de la notificació o acusament de rebuda, l'eina ha de permetre imprimir un informe signat electrònicament per l'operador postal en el qual consti la identificació de l'enviament o l'acusament de rebuda extraviat, les dades que consten en el sistema d'informació de l'operador postal pel que fa a l'element extraviat, i una motivació de la creació d'aquest informe en base a la pèrdua de l'element original.
e) Qualsevol altra aplicació que a dia d'avui l'Ajuntament de Vila-seca utilitzi per gestionar les

Codi Validació: 9SZNTHQHT6EEYKQAZLX6X4ZYE
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 19

prestacions derivades d'aquest contracte.

2.1.4. Condicions generals de la prestació dels serveis del lot 1

Els productes postals s'han de recollir per l'empresa contractista en els llocs i a les hores que s'acordin juntament amb la persona o persones que l'Ajuntament de Vila-seca designi. El contractista no ha de recollir els productes postals en les diferents dependències sense prèvia autorització. Tanmateix, la persona o persones indicades poden decidir que les diferents trameses es dipositin a les oficines o instal·lacions del contractista per part de personal propi de l'Ajuntament de Vila-seca, amb la corresponent minoració en el cost efectiu del servei.

L'empresa contractista ha de retornar els productes postals no lliurats, per diverses causes, a la mateixa adreça d'on han estat recollits o des d'on han estat tramesos. Les devolucions s'han de justificar al dors de l'enviament indicant la data de devolució i hi ha de constar la signatura del repartidor que facilita la informació de la devolució i el motiu de la mateixa.

Els requisits per a la tramesa de cada un dels serveis, i els terminis màxims de tramesa dels enviaments postals, des de l'admissió per part de l'operador fins al lliurament al destinatari, amb caràcter general, són els establerts per al prestador del servei postal universal en el Reial decret 1829/1999.

Qualsevol aspecte específic corresponent al servei postal no recollit en aquest plec de prescripcions tècniques s'ha de regir pel que preveuen tant la Llei 43/2010 com el Reial decret 1829/1999.

Les empreses licitadores es comprometen a prestar tots els serveis d'aquest lot. Així mateix, han de garantir la distribució a tot el territori de Catalunya, ja sigui preferentment amb mitjans propis o amb mitjans aliens.

L'empresa contractista ha de concretar amb Serveis Generals tant l'operativa del servei (o bé la recollida a dependències de l'Ajuntament de Vila-seca o bé el seu dipòsit a les oficines o instal·lacions de l'empresa contractista), així com els nuclis de població als quals s'han de dipositar les trameses i s'han de portar a terme els serveis objecte del contracte. En el cas de recollida a les dependències de l'Ajuntament de Vila-seca, aquesta ha de ser, com a mínim, d'una vegada al dia, de dilluns a divendres, sens perjudici que es pugui establir una periodicitat superior o inferior, en casos excepcionals, de comú acord. Les empreses licitadores es comprometen a recollir i lliurar els enviaments a tots els centres de l'Ajuntament de Vila-seca.

L'empresa contractista ha de posar a disposició de l'Ajuntament, via web, un formulari (que serà prèviament consensuat entre les parts), que actuarà com a albarà de lliurament, per tal que cada unitat usuària pugui complimentar-lo i adjuntar-lo a les trameses, i que serà comprovat i segellat per l'operador postal en el mateix moment, si ho diposita a una oficina, o com a màxim en un termini de 24 hores, si es recull a la seu de la unitat usuària. No obstant això, si la recollida acordada és d'una periodicitat superior a la diària, i la unitat usuària ho autoritza, l'operador li pot retornar en el moment de la següent recollida. Aquest albarà de lliurament segellat és el que servirà de referència per tal de validar la factura.

L'empresa contractista ha de disposar d'unes aplicacions informàtiques que garanteixin el sistema de lliurament de les trameses i permetin el seguiment i gestió per part de l'Ajuntament de Vila-seca. A més, ha de facilitar i fomentar les trameses via on-line, que abarateixen els costos i estalvien recursos.

Així mateix, l'aplicació ha de garantir un correcte funcionament de la gestió de devolucions, per tal d'optimitzar la tramesa de tots els serveis postals i garantir el coneixement per part de l'Ajuntament de Vila-seca de les incidències que afecten el servei, així com la seva resolució.

Codi Validació: 9SZNTHQHT6EEYKQAZLX6X4ZYE
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 19

2.1.4.1. Xarxa d'oficines i atenció al client

Les empreses licitadores han de disposar d'una xarxa d'oficines d'atenció al públic, per tal que les unitats usuàries puguin dipositar les seves trameses i els destinataris puguin recollir els enviaments que no ha estat possible lliurar en mà. Els requisits mínims són els que es relacionen a continuació:

- Una oficina, com a mínim, a 20 km o menys de distància del 99 % de la població del municipi de Vila-seca, en relació amb el municipi de residència.

- Que l'horari sigui, com a mínim, en jornada de matí i tarda, de dilluns a divendres.

Les diferents unitats han de dipositar els enviaments en el lloc designat (pròpies dependències o oficina de l'empresa contractista), i han de complir els següents requisits: han d'anar agrupades per producte, tram de pes i destinació, i han d'anar acompanyades d'un albarà de lliurament on s'ha de detallar: número i nom del client, número de contracte, número d'unitat de facturació, número de centre de cost, així com aquella altra informació que es consideri oportú. Així mateix, s'han de desglossar pels conceptes assenyalats anteriorment (producte, tram de pes i destinació), així com per al tipus d'enviament: urgent, certificat, amb servei addicional...

L'empresa contractista ha de disposar d'una pàgina web o aplicació informàtica que s'ha de facilitar a tots els centres de cost, per tal de poder fer les trameses per als dipòsits d'enviament, així com el seguiment, si s'escau, de les trameses lliurades.

Les oficines de dipòsit de l'empresa contractista han d'acceptar tots els serveis inclosos en aquest lot.

Així mateix, ha de posar a disposició de l'Ajuntament de Vila-seca un servei d'atenció al client, per a assistència personalitzada, amb una adreça de correu electrònic i número de telèfon disponible, com a mínim, de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda, amb un total de 8 hores diàries, i amb el compromís de resolució immediata dels dubtes o incidències, sempre que això sigui possible.

2.1.4.2. Terminis de lliurament

Els enviaments emesos per l'Ajuntament de Vila-seca poden tenir qualsevol destinació. Els terminis màxims de lliurament són els que es relacionen a continuació, i començaran a comptar des de la mateixa data de la seva retirada de les dependències de les unitats usuàries d'aquest contracte o des del seu dipòsit a les oficines o instal·lacions de l'empresa contractista. Al lliurament, l'empresa contractista ha de signar un rebut justificatiu de les trameses lliurades.

1. Cartes i targetes postals

1.	1.	Nacionals		
1.	1.	1.	Cartes i Targetes postals Nacional	48 h
1.	1.	2.	Cartes Certificades	72 h
1.	2.	Internacionals		
1.	2.	1.	Cartes i Targetes postals Zona 1,2 i 3.	Europa 4 dies; resta 8 dies
1.	2.	2.	Cartes i Targetes Certificades	Europa 4 dies; resta 8 dies

2. Notificacions, serveis a afegir a la carta certificada

24 hores més que els conceptes assenyalats en el punt 1 per al 2n intent de lliurament

3. Altres serveis addicionals

No hi ha terminis de lliurament

2.1.4.3. Conservació de dades i obligació de certificar

Les dades en format electrònic corresponents a la gestió dels enviaments s'han de conservar per part de l'empresa contractista per un període mínim de dos anys. En el cas de les notificacions cal,

Codi Validació: 9SZNTHQHT6EEYKQAZLX6X4ZYE
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 19

a més, preservar la documentació acreditativa dels lliuraments i dels intents de lliurament (llibre registre d'entrega de certificats) pel mateix període.

Durant el període mínim de conservació determinat en el paràgraf anterior, i a petició de l'Ajuntament de Vila-seca, l'empresa contractista està obligada a certificar qualsevol de les dades dels lliuraments o intents de lliurament de les notificacions, per tal de ser aportades com a prova en judici.

2.1.5. Posada en marxa del servei del lot 1
Una vegada adjudicat el contracte, si l'operativa que utilitza l'adjudicatari comporta canvis respecte l'operativa habitual de les unitats usuàries del servei se li han de comunicar:

- La determinació dels punts de recollida necessaris.
- La franja horària i la cadència de les recollides necessàries.

En el cas de produir-se aquest canvi d'operativa, i abans de l'inici de la prestació efectiva del servei, l'adjudicatari ha de proporcionar la formació necessària als usuaris, per tal de que puguin elaborar els albarans de lliurament mitjançant el sistema informàtic que ofereixi i qualsevol altre tipus de formació que sigui necessària per a la posada en marxa efectiva del servei i, també, durant l'execució del contracte. El temps màxim per a realitzar les accions preparatòries prèvies a l'inici de la prestació del servei, no pot ser en cap cas superior a 2 setmanes, a comptar des de la data de formalització del contracte.

2.2. Especificacions del lot 2
El lot 2 té per objecte el servei de missatgeria consistent en la recollida, distribució i lliurament de documentació i paqueteria de les diverses unitats de l'Ajuntament de Vila-seca.

2.2.1. Descripció dels serveis que conformen l'objecte del lot 2
2.2.1.1. Servei local de missatgeria
Per calcular l'import de cada servei i també per avaluar les ofertes econòmiques es tenen en compte els següents paràmetres en motos (fins a 5 Kg) i en furgoneta (500Kg):

- Valors
- Sortida
- Direcció
- Km. Extraradi
- Temps d'espera (+10')
- Excés de pes (5kg)
- Cànon pluja (cada 4 direccions)

2.2.1.2. Tarifes d'entrega 10 o 24 hores

Enviaments amb origen a l'Ajuntament de Vila-seca. Es subdivideix el servei en diverses tipologies segons la quantitat de pes a transportar i si es tracta d'un servei provincial, a Catalunya o peninsular nacional, amb una tarifa d'entrega diferent si es tracta de 10 hores o 24 bores:

- Pesos fins a 1 Kg
- Pesos fins a 3 Kg
- Pesos fins a 5 Kg
- Pesos fins a 10 Kg
- Pesos fins a 15 kg.
- Kg addicional

2.2.2. Execució dels serveis del lot 2
El servei s'ha de realitzar a partir d'una petició o comanda i els lliuraments s'han de fer efectius en

Codi Validació: 9SZNTHQHT6EEYKQAZLX6X4ZYE
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 19

les adreces indicades en cada servei i, en cas que així s'especifiqui en el moment de la recollida, s'ha de tornar al seu lloc d'origen.

L'empresa contractista, per tal d'efectuar el repartiment de la correspondència i paqueteria poc voluminosa i urgent, ha de realitzar els serveis amb motos adequades per al servei, també pot optar per efectuar aquests serveis amb bicicleta, o bé utilitzar de forma indistinta qualsevol dels dos mitjans de transport. Tot i que l'àmbit geogràfic dins el qual es poden realitzar els repartiments amb bicicleta queda limitat a serveis amb origen i destinació dins d'un mateix casc urbà.

En cas que la paqueteria sigui més voluminosa, el repartiment s'ha de realitzar amb els vehicles que siguin adequats per a l'efectiva prestació del servei.

Quan la unitat usuària del servei sol·liciti enviaments fora del casc urbà d'una població, l'empresa contractista ha d'oferir-li el mitjà de transport més econòmic i adequat a les trameses sol·licitades.

En cas que, per necessitats del servei, sigui necessari més d'un servei en la mateixa franja horària i tinguin caràcter urgent, s'ha de donar cobertura a ambdues peticions mitjançant vehicles diferents.

Les incidències que es produeixin en el repartiment de les trameses s'han de gestionar i resoldre directament per la pròpia empresa contractista, si bé cada unitat li ha de facilitar les eines necessàries que estiguin al seu abast.

Quan la unitat usuària ho sol·liciti expressament, l'empresa contractista ha de retornar en un termini màxim de 2 dies naturals la documentació segellada i/o registrada o un comprovant signat pel receptor. Aquest tràmit s'ha de realitzar sense càrrec addicional per a l'Ajuntament de Vila-seca si no requereix una entrega física, és a dir, si es pot fer de forma telemàtica. Per als casos que es requereixi el retorn físic de la documentació segellada o el justificant físic de la recepció, és a dir, que requereixi que l'empresa contractista ho lliuri a l'adreça de la unitat usuària, s'aplicaran els preus que l'empresa contractista hagi fet oferta.

Les empreses licitadores han de detallar la relació de serveis que seran realitzats per mitjans propis i els que seran realitzats per mitjans aliens.

2.2.3. Condicions generals de la prestació dels serveis del lot 2

2.2.3.1. Comunicació amb l'empresa contractista i horaris de prestació del servei

L'empresa contractista ha de proporcionar una adreça electrònica a través de la qual s'han de tramitar els encàrrecs de serveis i les incidències que es generin durant l'execució del contracte i s'ha d'assignar a una persona de la pròpia empresa contractista, les funcions de supervisió i control de la distribució, ajustament i correcte funcionament del contracte.

Les unitats usuàries del servei han de realitzar de forma habitual les seves peticions en la franja compresa entre les 7.30 i les 17.00 hores de tots els dies laborables de l'any.

No obstant això, l'empresa contractista ha de tenir un servei d'atenció telefònica o bé assignar una persona que pugui atendre les 24 hores els 365 dies de l'any o bé assignar un telèfon mòbil disponible per tal d'atendre aquelles peticions de caràcter urgent.

Per tal de formalitzar l'encàrrec de servei, la comunicació de la necessitat es pot fer per via telemàtica o telefònica. L'empresa contractista ha de lliurar un albarà, en el moment de la recollida de la documentació, que formalitzarà l'encàrrec de servei.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar a disposició un formulari a omplir per la unitat usuària en el moment de la petició, amb les dades que es relacionen a continuació, i que s'ha d'adjuntar a l'albarà, com a document de referència per a la facturació corresponent:

Codi Validació: 9SZNTHQHT6EEYKQAZLX6X4ZYE
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 19

- Codi client
- Data i hora sol·licitud
- Tipus de servei de: moto, bicicleta, furgoneta/furgó, camió
- Prioritat: urgent (termini màxim 1 hora); pont (lliurament abans de 10.00 hores del dia següent, abans de 14.00 hores del dia següent, abans de les 19.00 hores del dia següent)
- Destinació genèrica: Catalunya, Península, Palma de Mallorca, Gran Canària/Tenerife, altres Illes Balears, altres Illes Canàries/Ceuta/Melilla, internacional
- Pes i volum
- Nombre de sobres, paquets o caixes
- Adreça de recollida
- Adreça o adreces de destinació (si es tracta de més d'un enviament del mateix tipus)
- Referència de la unitat administrativa
- Observacions

2.2.3.2. Codificació dels centres de cost

L'Ajuntament de Vila-seca pot establir un sistema intern de codificació de les diverses unitats administratives que poden ser usuàries del servei de missatgeria. En els rebuts s'ha de fer constar el codi de cada unitat. Un cop finalitzat el servei, el missatger ha d'expedir un rebut per duplicat, quedant-se un dels rebuts la unitat encarregada de gestionar el servei, que ha de servir com a comprovant per a la seva posterior facturació.

Durant l'execució del contracte Serveis Generals pot demanar l'alta, baixa o modificació de qualsevol unitat, i l'empresa contractista està obligat a acceptar-la.

3. Organització de la prestació del servei

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable, amb capacitat suficient i demostrada, per tal que aquesta sigui el/la interlocutor/a directe i únic/a amb l'Ajuntament de Vila-seca. Les seves tasques són principalment:

- Realitzar el seguiment del servei.
- Aportar a l'Ajuntament de Vila-seca la informació establerta i especificada en aquest plec de prescripcions tècniques.
- Atendre i proposar solucions davant les incidències que s'escaiguin.
- Assessorar en matèria d'optimització de costos i estalvi de recursos.
- Ser el contacte directe via telèfon, telefax i correu electrònic per a la coordinació de les tasques a realitzar.

En cas d'absència, l'empresa contractista ha de comunicar a l'Ajuntament de Vila-seca la persona que, amb les mateixes condicions, ha d'ocupar la seva posició.

Per tal de garantir un traspàs fluït de la informació entre l'empresa contractista i els responsables de l'Ajuntament de Vila-seca, l'empresa contractista ha de mantenir una base de dades en suport electrònic i documental amb l'historial de totes les actuacions realitzades en relació al contracte.

Amb la periodicitat que marqui l'Ajuntament de Vila-seca, s'han de mantenir reunions entre el/la interlocutor/a de l'empresa contractista i la persona o persones que l'Ajuntament de Vila-seca designi, per tal d'analitzar l'execució del contracte.

3.1. Instal·lacions i personal

La manipulació de sobres i documents s'ha de fer en un espai especialment adequat de l'empresa contractista i en condicions òptimes, per tal que no es malmetin ni s'embrutin els materials, ni es puguin confondre amb altres missatgeries que l'empresa contractista pugui realitzar.

L'empresa contractista ha de disposar d'un espai d'emmagatzematge, amb totes les garanties d'higiene i qualitat, per guardar qualsevol dels enviaments descrits abans.

Codi Validació: 9SZNTHQHT6EEYKQAZLX6X4ZYE
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 19

Els vehicles de transport han d'anar degudament retolats amb el nom de l'empresa contractista i el personal uniformat segons la seva imatge corporativa.

Les unitats usuàries, quan ho considerin convenient, poden exigir als empleats de l'empresa contractista una credencial que faci possible demostrar que forma part de la plantilla de l'empresa contractista i que han de portar obligatòriament i mostrar quan així li ho exigeixi el destinatari de la prestació.

Pel que fa als deures del personal de l'empresa contractista, aquest ha de tenir cura del bon estat de tota la mercaderia que se li encomani, ha de mantenir un tracte correcte envers les persones treballadores i usuàries dels edificis i instal·lacions. Així mateix, han d'utilitzar l'uniforme que els faci identificables com a personal de l'empresa contractista, i han de mantenir un estat adequat del vestuari i del seu aspecte personal.

L'empresa contractista ha de disposar de la plantilla necessària per a l'execució d'aquest contracte. No afectarà a l'Ajuntament de Vila-seca la relació laboral entre l'empresa contractista i els seus treballadors, que en cap cas tindran la consideració de personal al servei de l'Ajuntament de Vila-seca.

Qui realitzi el servei de valises (lot 2) ha d'anar identificat clarament i ha de ser sempre la mateixa persona, excepte ocasions excepcionals i/o haver informat prèviament a la unitat receptora del servei.

L'empresa contractista ha de garantir el compliment estricte de la normativa laboral i de seguretat social, respecte a la jornada de treball, temps de descans entre jornades i vacances preceptives relatives als treballadors que realitzin el servei.

L'empresa contractista ha de complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, i en concret allò referit a la coordinació d'activitats empresarials. L'empresa contractista també es fa responsable de que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per a complir en tot moment la normativa sobre seguretat i salut i higiene en el treball.

3.2. Confidencialitat de dades

L'empresa contractista s'obliga al compliment d'allò establert a la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

L'empresa contractista té la consideració d'encarregat del tractament del fitxer o fitxers responsabilitat de l'Ajuntament de Vila-seca, amb la qual ha de signar el corresponent acord d'encàrrec, especificant, en tot cas, el fitxer o fitxers a tractar, el nivell de mesures de seguretat corresponents així com el procediment concret de resolució d'incidències.

Durant la vigència de la prestació de serveis contractada, l'Ajuntament de Vila-seca, a través del responsable del fitxer corresponent, pot requerir a l'empresa contractista les proves necessàries per tal de verificar el compliment d'aquesta clàusula.

L'incompliment de les previsions contingudes en aquesta clàusula tindrà com a conseqüència que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, i hagi de respondre directament de les infraccions en matèria de protecció de dades en què hagués pogut incórrer, sens perjudici de les responsabilitats que té el responsable del fitxer.

Codi Validació: 9SZNTHQHT6EEYKQAZLX6X4ZYE
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 19

3.3. Assegurances

L'adjudicatari ha de tenir vigents les següents assegurances:

- Pòlissa d'assegurança dels vehicles, d'acord amb la normativa vigent, que cobreixi la responsabilitat civil a tercers. El capital assegurat ha de ser, com a mínim, de 350.000 € per sinistre i any.
- Pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys produïts a les mercaderies transportades per l'empresa contractista, per un valor mínim de 100.000 €.
- Pòlissa d'assegurança de l'emmagatzematge de les mercaderies contra robatori, incendi i aigua, per un valor mínim de 100.000 €.

L'adjudicatari està obligat a lliurar a l'òrgan de contractació, dins dels 15 dies posteriors a la data de comunicació de l'adjudicació, una còpia legitimada de les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil subscrites, que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre a l'empresa contractista per danys, pèrdues, extraviaments, per qualsevol causa, dels béns transportats. En qualsevol d'aquests casos, el capital a assegurar serà de 40,00 € per sobre o paquet, amb independència del contingut del sobre. Així mateix, ha d'acreditar la vigència de les pòlisses esmentades durant tot el termini de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, aportant davant l'òrgan de contractació, còpia del rebut corresponent al pagament de la mateixa.

En el cas de les valises, el capital a assegurar és de 600,00 € per contenidor.

En les pòlisses d'assegurances sol·licitades s'ha de preveure la renúncia a possibles reclamacions contra l'Ajuntament de Vila-seca, i contra d'altres empreses de serveis contractades per l'Ajuntament de Vila-seca.

Amb independència de l'assegurança assenyalada en els paràgrafs anteriors, l'empresa contractista ha de garantir amb una pòlissa específica d'assegurança de cobertura el transport de béns considerats especials (fràgils i de valor), en concret el material informàtic, mobiliari tècnic i qualsevol altre bé que reuneixi aquesta consideració, si se'ls avisa amb una antelació mínima de 24 hores, la prima de la qual anirà, en aquest supòsit, a càrrec de l'Ajuntament de Vila-seca.

4. Seguiment i control del servei

No obstant el que es preveu en la prescripció anterior, l'Ajuntament de Vila-seca ha de controlar permanentment el compliment de les condicions d'aquest contracte, a través de la persona o persones que aquesta designi.

Per això, l'Ajuntament de Vila-seca necessita informació relacionada amb l'execució del contracte. Per tant, els reports que l'empresa contractista ha de lliurar a l'Ajuntament de Vila-seca són els següents:

a) Informe mensual dels serveis realitzats: cada mes s'ha de presentar el detall de tota la facturació, així com resums tant de volum de despesa com de nombre de trameses per client, producte i/o per trams de pes.
   Els mesos s'entenen naturals i l'informe s'ha de presentar durant els primers cinc dies del mes següent.
b) Informe anual del servei: durant els primers quinze dies de l'anualitat següent s'ha de presentar un informe global de la gestió del servei durant l'any anterior. Aquest informe anual ha d'incloure resums i estadístiques.
c) Informes específics: l'Ajuntament de Vila-seca pot demanar a l'empresa contractista informes específics durant la vigència del contracte, i sol·licitar reunions amb el/la interlocutor/a de l'empresa contractista amb una antelació de 24 hores.

Codi Validació: 9SZNTHQHT6EEYKQAZLX6X4ZYE
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 19

Els informes s'han de presentar preferiblement en suport digital i alhora s'ha de lliurar un fitxer amb la base de dades de la informació que s'hi conté en suport electrònic compatible amb els sistemes d'ofimàtica convencionals.

A més, mitjançant el seu personal o empreses auditores autoritzades, l'Ajuntament de Vila-seca pot comprovar i supervisar en tot moment, sense avís previ, la marxa del servei. L'empresa contractista ha de facilitar l'accés i desenvolupament de la seva feina al personal que realitza el control d'aquestes activitats.

L'Ajuntament de Vila-seca ha de posar en coneixement de l'empresa contractista les incorreccions respecte de les especificacions pactades així com les deficiències, anomalies o incidències detectades en la prestació del servei, i indicar les reparacions o actuacions correctores que s'hi han de realitzar, quedant l'empresa contractista obligada a executar-les en el termini assenyalat.

4.1. Especificacions del lot 1

Cal que l'empresa contractista disposi d'una aplicació informàtica que permeti la gestió, seguiment, anàlisi i estadístiques de volum.

També és necessària una aplicació informàtica accessible mitjançant Internet, preferiblement en la mateixa plataforma que la mencionada en el paràgraf anterior, amb la qual cada unitat pugui tenir accés als albarans corresponents a les seves trameses, amb la identificació d'aquestes i la relació amb les factures que l'empresa contractista emeti.

5. Descomposició del pressupost

El preu sense impostos de cada una de les unitats en què es descompon el pressupost és el següent:

5.1. Lot 1

Carta i targeta postal nacional	Fins a 20grs normalitzada	0,86€
	Més de 20 fins a 50grs (inclou fina a 20grs sense normalitzar)	0,97€
	Més de 50 fins a 100grs	1,54€
	Més de 100 fins a 500grs	3,09€
	Mes de 500 fins a 1000grs	6,35€
	Més de 1000 fins a 2000grs	6,86€
Carta certificada nacional	Fins a 20grs normalitzada	5,15€
	Més de 20 fins a 50grs (Inclou fins 20grs sense normalitzar)	5'26€
	Més de 50 fins a 100grs	5,83€
	Més de 100 fins a 500grs	7,38€
	Més de 500 fins a 1000grs	10,64€
	Més de 1000 a 2000grs	11,15€
Carta i targeta postal internacional	**Zona-1 – Europa inclòs Groenlàndia** (Exclòs Albània, Armènia, Bòsnia, Xipre ,Geòrgia, Malta, Moldàvia i Rússia)	
	Fins a 20grs normalitzades	1,81€
	Més de 20 fins a 50grs (Inclou fins 20grs sense normalitzar)	2,14€
	Més de 50 fins a 100grs	3,02€
	Més de 100 fins a 500grs	7,59€
	Més de 500 fins a 1000grs	14,63€
	Més de 1000 fins a 2000grs	23,32€
	Zona-2 Resta de Països no inclosos a Zona 1 i Zona 3	
	20grs normalitzada	1,92€

Codi Validació: 9SZNTHQHT6EEYKQAZLX6X4ZYE
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 19

	Més de 20 fins a 50grs (Inclou fins 20grs sense normalitzar)	2,47€
	Més de 50 fins a 100grs	4,12€
	Més de 100 fins a 500grs	11,60€
	Més de 500 fins a 1000grs	23,81€
	Més de 1000 fins a 2000grs	41,47€
	Zona-3 Austràlia, Canada, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia.	
	20grs Normalitzades	2,30€
	Més de 20 fins a 50grs (Inclou fins 20grs sense normalitzar)	2,86€
	Més de 50 fins a 100grs	4,62€
	Més de 100 fins a 500grs	11,60€
	Més de 500 fins a 1000grs	23,81€
	Més de 1000 fins a 2000grs	41,47€
Carta certificada internacional	**Zona-1 – Europa inclòs Groenlàndia** (Exclòs Albània, Armènia, Bòsnia, Xipre ,Geòrgia, Malta, Moldàvia i Rússia)	
	20grs normalitzades	7,09€
	Més de 20 fins a 50grs (Inclou fins a 20grs sense normalitzar)	7,42€
	Més de 50 fins a 100grs	8,30€
	Més de 100 fins a 500grs	12,87€
	Més de 500 fins a 1000grs	19,91€
	Més de 1000 fins a 2000grs	28,60€
	Zona-2 Resta de Països no inclosos a Zona 1 i Zona 3	
	20grs normalitzada	7,20€
	Més de 20 fins a 50grs (inclou fins 20grs sense normalitzar)	7,75€
	Més de 50 fins a 100grs	9,40€
	Més de 100 fins a 500grs	16,88€
	Més de 500 fins a 1000grs	29,09€
	Més de 1000 a 2000grs	46,75€
	Zona-3 Austràlia, Canada, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia.	
	20grs Normalitzades	7,59€
	Més de 20 fins a 50grs (Inclou fins 20grs sense normalitzar)	8,14€
	Més de 50 fins a 100grs	9,90€
	Més de 100 fins a 500grs	16,88€
	Més de 500 fins a 1000grs	29,09
	Més de 1000 fins a 2000grs	46,75€

5.2. Lot 2

SERVEI LOCAL DE MISSATGERIA

	Moto (fins 5 Kg)	Furgoneta (500 kg)
DIRECCIÓ FURGONETA	**3,53€**	**8,95€**
KILOMETRATGE FURGONETA	**0,63€**	**0,79€**
TIEMPO DE ESPERA FURGONETA	**0,36€**	**0,91€**

TARIFA ENTREGA 10 HORES

PESOS	PROVINCIAL	REGIONAL	PENINSULAR NACIONAL

Codi Validació: 9SZNTHQHT6EEYKQAZLX6X4ZYE
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 19

FINS A 1 KG	8,13€	10,65€	11,10€
FINS A 3 KG	8,79€	12,37€	13,19€
FINS A 5 KG	10,83€	12,96€	15,88
FINS A 10 KG	11,77€	13,96	18,23€
FINS A 15 KG	13,32€	16,18€	19,94€
KG ADDICIONAL	0,96€	1,01€	1,46€

TARIFA ENTREGA 24 HORES

PESOS	**PROVINCIAL**	**REGIONAL**	**PENINSULAR NACIONAL**
FINS A 1 KG	5,16€	5,16€	5,79€
FINS A 3 KG	5,60€	5,60€	5,79€
FINS A 5 KG	6,02€	6,02€	5,99€
FINS A 10 KG	9,32€	9,32€	10,02€
FINS A 15 KG	11,85€	11,85€	13,30€
KG ADDICIONAL	0,58€	0,58€	0,64€

Aquests preus de missatgeria són sense IVA.

6. Nombre estimat de trameses
En els annexes D i E es detalla l'estimació del volum de trameses anuals realitzades.

Aquestes xifres són orientatives i no pressuposen cap compromís durant el període de vigència del contracte.

L'Ajuntament de Vila-seca no es compromet a sol·licitar un nombre mínim de serveis de cada tipus ni s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà de les necessitats reals, sense superar el límit màxim establert.

Vila-seca, segons signatura electrònica.

Ramon Lozano Domènech
Cap dels Ordenances

Annex A. Facturable

Facturable

NIF	**Raó social**	**Domicili fiscal**
P4317300D	Ajuntament de Vila-seca	Plaça de l'Església, 26, 43480 Vila-seca

Codi Validació: 9SZNTHQHT6EEYKQAZLX6X4ZYE
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 19

Annex B. Poblacions i codis postals inclosos en D1

Capitals, Administracions i poblacions de més de 50.000 habitants

Província	LOCALITAT	D1											
01	VITORIA-GASTEIZ	01001	01002	01003	01004	01005	01006	01007	01008	01009	01010	01012	01013
		01015	01070	01071	01080								
02	ALBACETE	02001	02002	02003	02004	02005	02006	02007	02049	02070	02071	02080	
03	ALICANTE	03001	03002	03003	03004	03005	03006	03007	03008	03009	03010	03011	03012
		03013	03014	03015	03016	03070	03071	03080					
	ELCHE / ELX	03200	03201	03202	03203	03204	03205	03206	03207	03208			
04	ALMERIA	04001	04002	04003	04004	04005	04006	04007	04008	04009	04070	04071	04080
05	AVILA	05001	05002	05003	05004	05005	05070	05071	05080				
06	BADAJOZ	06001	06002	06003	06004	06005	06006	06007	06008	06009	06010	06011	06012
		06070	06071	06080									
	MERIDA	06800											
07	PALMA	07001	07002	07003	07004	07005	07006	07007	07008	07009	07010	07011	07012
		07013	07014	07015	07070	07071	07080						
	MAO	07700	07701	07702	07703	07714							
	EIVISSA	07800	07819										
08	BARCELONA	08001	08002	08003	08004	08005	08006	08007	08008	08009	08010	08011	08012
		08013	08014	08015	08016	08017	08018	08019	08020	08021	08022	08023	08024
		08025	08026	08027	08028	08029	08030	08031	08032	08033	08034	08035	08036
		08037	08038	08039	08040	08041	08042	08070	08071	08080			
	MOLLET DEL VALLES	08100	08104										
	RUBÍ	08161	08191										
	CERDANYOLA DEL VALLES	08193	08290										
	SABADELL	08200	08201	08202	08203	08204	08205	08206	08207	08208	08802	08805	
	TERRASSA	08220	08221	08222	08223	08224	08225	08226	08227	08228			
	MANRESA	08240	08241	08242	08243	08248							
	MATARO	08300	08301	08302	08303	08304							
	GRANOLLERS	08401	08402	08403	08404								
	PRAT DE LLOBREGAT	08820											
	SANT BOI DE LLOBREGAT	08830											
	VILADECANS	08840											
	HOSPITALET DE LLOBREGAT (L')	08900	08901	08902	08903	08904	08905	08906	08907	08908			
	BADALONA	08910	08911	08912	08913	08914	08915	08916	08917	08918			
	SANTA COLOMA DE GRAMENET	08920	08921	08922	08923	08924							
	CORNELLA DE LLOBREGAT	08940											
09	BURGOS	09001	09002	09003	09004	09005	09006	09007	09070	09071	09080		
10	CACERES	10001	10002	10003	10004	10005	10070	10071	10080				
11	CADIZ	11001	11002	11003	11004	11005	11006	11007	11008	11009	11010	11011	11012
		11070	11071	11080									
	SAN FERNANDO	11100	11110	11120									
	CHICLANA DE LA FRONTERA	11130	11138	11139									
	ALGECIRAS	11200	11201	11202	11203	11204	11205	11206	11207	11270	11271	11280	
	LA LÍNEA DE LA CONCEPCIÓN	11300											
	JEREZ DE LA FRONTERA	11401	11402	11403	11404	11405	11406	11407	11408	11471	11480		

Codi Validació: 9SZNTHQHT6EEYKQAZLX6X4ZYE
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 19

Província	LOCALITAT	D1											
	EL PUERTO DE SANTA MARÍA	11500											
12	CASTELLON DE LA PLANA	12001	12002	12003	12004	12005	12006	12070	12071	12080			
13	CIUDAD REAL	13001	13002	13003	13004	13005	13070	13071	13080				
	PUERTOLLANO	13500											
14	CORDOBA	14001	14002	14003	14004	14005	14006	14007	14008	14009	14010	14011	14012
		14013	14014	14070	14071	14080							
15	CORUÑA (A)	15001	15002	15003	15004	15005	15006	15007	15008	15009	15010	15011	15070
		15071	15080										
	FERROL	15401	15402	15403	15404	15405	15406	15470	15471	15480	15482	15490	
	SANTIAGO DE COMPOSTELA	15701	15702	15703	15704	15705	15706	15707	15770	15771	15780	15781	15782
16	CUENCA	16001	16002	16003	16004	16070	16071	16080					
17	GIRONA	17001	17002	17003	17004	17005	17006	17007	17070	17071	17080		
18	GRANADA	18001	18002	18003	18004	18005	18006	18007	18008	18009	18010	18011	18012
		18013	18014	18015	18070	18071	18080						
19	GUADALAJARA	19001	19002	19003	19004	19005	19070	19071	19080				
20	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN	20001	20002	20003	20004	20005	20006	20007	20008	20009	20010	20011	20012
		20013	20014	20015	20016	20017	20018	20070	20071	20080			
	IRUN	20300	20301	20302	20303	20304	20305						
21	HUELVA	21001	21002	21003	21004	21005	21006	21007	21070	21071	21080		
22	HUESCA	22001	22002	22003	22004	22005	22006	22070	22071	22080			
23	JAEN	23001	23002	23003	23004	23005	23006	23007	23008	23009	23070	23071	23080
	LINARES	23700											
24	LEON	24001	24002	24003	24004	24005	24006	24007	24008	24009	24010	24070	24071
		24080											
25	LLEIDA	25001	25002	25003	25004	25005	25006	25007	25008	25070	25071	25080	
26	LOGROÑO	26001	26002	26003	26004	26005	26006	26007	26008	26009	26070	26071	26080
27	LUGO	27001	27002	27003	27004	27070	27071	27080					
28	MADRID	28001	28002	28003	28004	28005	28006	28007	28008	28009	28010	28011	28012
		28013	28014	28015	28016	28017	28018	28019	28020	28021	28022	28023	28024
		28025	28026	28027	28028	28029	28030	28031	28032	28033	28034	28035	28036
		28037	28038	28039	28040	28041	28042	28043	28044	28045	28046	28047	28048
		28049	28050	28051	28052	28053	28054	28070	28071	28080	28082	28083	28085
		28086	28087										
	ALCOBENDAS	28100	28108	28109									
	ALCALA DE HENARES	28800	28801	28802	28803	28804	28805	28806	28807	28870			
	GETAFE	28900	28901	28902	28903	28904	28905	28906	28907	28909			
	LEGANES	28910	28911	28912	28913	28914	28915	28916	28917	28918	28919		
	ALCORCON	28920	28921	28922	28923	28924	28925						
	MOSTOLES	28930	28931	28932	28933	28934	28935	28936	28937	28938			
	FUENLABRADA	28940	28941	28942	28943	28944	28945	28946	28947				
	PARLA	28980	28981	28982	28983	28984							
	COSLADA	28820	28821	28822	28823								
	COLLADO VILLALBA	28400											
	RIVAS - VACIAMADRID	28520	28521	28522	28523	28524							
	TORREJÓN DE ARDOZ	28850											
29	MALAGA	29001	29002	29003	29004	29005	29006	29007	29008	29009	29010	29011	29012
		29013	29014	29015	29016	29017	29018	29070	29071	29080			
	FUENGIROLA	29640											
	TORREMOLINOS	29620											
30	MURCIA	30001	30002	30003	30004	30005	30006	30007	30008	30009	30010	30011	30012
		30070	30071	30080									

Codi Validació: 9SZNTHQHT6EEYKQAZLX6X4ZYE
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 19

Província	LOCALITAT	D1											
	CARTAGENA	30200	30201	30202	30203	30204	30205						
31	PAMPLONA/IRUÑA	31001	31002	31003	31004	31005	31006	31007	31008	31009	31010	31011	31012
		31013	31014	31015	31016	31070	31071	31080					
32	OURENSE	32001	32002	32003	32004	32005	32070	32071	32080				
33	OVIEDO	33001	33002	33003	33004	33005	33006	33007	33008	33009	33010	33011	33012
		33013	33070	33071	33080								
	GIJON	33200	33201	33202	33203	33204	33205	33206	33207	33208	33209	33210	33211
		33212	33213	33290	33299								
34	PALENCIA	34001	34002	34003	34004	34005	34006	34070	34071	34080			
35	PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS)	35001	35002	35003	35004	35005	35006	35007	35008	35009	35010	35011	35012
		35013	35014	35015	35016	35017	35018	35019	35070	35071	35080		
36	PONTEVEDRA	36001	36002	36003	36004	36005	36070	36071	36080				
	VIGO	36200	36201	36202	36203	36204	36205	36206	36208	36207	36209	36210	36211
		36212	36213	36214	36215	36216							
37	SALAMANCA	37001	37002	37003	37004	37005	37006	37007	37008	37070	37071	37080	
38	SANTA CRUZ DE TENERIFE	38001	38002	38003	38004	38005	38006	38007	38008	38009	38010	38070	38071
		38080											
	SAN CRISTOBAL DE LA LAGUNA	38200	38201	38202	38203	38204	38205	38206	38207	38208	38291	38293	38295
		38296	38297										
39	SANTANDER	39001	39002	39003	39004	39005	39006	39007	39008	39009	39010	39011	39012
		39070	39071	39080									
	TORRELAVEGA	39300	39315										
40	SEGOVIA	40001	40002	40003	40004	40005	40006	40070	40071	40080			
41	SEVILLA	41001	41002	41003	41004	41005	41006	41007	41008	41009	41010	41011	41012
		41013	41014	41015	41016	41017	41018	41019	41020	41070	41071	41080	41092
	ALCALÁ DE GUADAIRA	41500											
	DOS HERMANAS	41089	41700	41701	41702	41703	41704						
42	SORIA	42001	42002	42003	42004	42005	42070	42071	42080				
43	TARRAGONA	43001	43002	43003	43004	43005	43006	43007	43008	43070	43071	43080	
	REUS	43200	43201	43202	43203	43204	43205	43206					
44	TERUEL	44001	44002	44003	44070	44071	44080						
45	TOLEDO	45001	45002	45003	45004	45005	45006	45007	45008	45009	45070	45071	45080
	TALAVERA DE LA REINA	45600	45613	45614	45694								
46	VALENCIA	46001	46002	46003	46004	46005	46006	46007	46008	46009	46010	46011	46012
		46013	46014	46015	46016	46017	46018	46019	46020	46021	46022	46023	46024
		46025	46026	46035	46070	46071	46080						
47	VALLADOLID	47001	47002	47003	47004	47005	47006	47007	47008	47009	47010	47011	47012
		47013	47014	47015	47016	47070	47071	47080					
48	BILBAO	48001	48002	48003	48004	48005	48006	48007	48008	48009	48010	48011	48012
		48013	48014	48015	48070	48071	48080						
	SAN VICENTE DE BARAKALDO	48900	48901	48902	48903								
	GETXO	48930	48990	48991	48992	48993							
49	ZAMORA	49001	49002	49003	49004	49005	49006	49007	49008	49009	49010	49011	49012
		49013	49014	49015	49016	49017	49018	49019	49020	49021	49022	49023	49024
		49025	49026	49027	49028	49029	49030	49031	49032	49070	49071	49080	
50	ZARAGOZA	50001	50002	50003	50004	50005	50006	50007	50008	50009	50010	50011	50012
		50013	50014	50015	50016	50017	50018	50059	50070	50071	50080	50090	
51	CEUTA	51001	51002	51003	51004	51005	51070	51071	51080				
52	MELILLA	52000	52001	52002	52003	52004	52005	52006	52070	52071	52080		

Codi Validació: 9SZNTHQHT6EEYKQAZLX6X4ZYE
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 19

Annex D

Volum anual de trameses del lot 1

Carta (N)	3.546
Carta (I)	31
Carta (N) certificada	15
Carta Certificada General	0878
Carta (I) certificada	2

Annex E

Volum anual de trameses del lot 2 **506**

Codi Validació: 9SZNTHQHT6EEYKQAZLX6X4ZYE
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19