

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE CONTRACTE DE SERVEIS MITJANÇANT  
PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ, MUNTATGE, DESMUNTATGE  
I SUPORT PER ALS ACTES, CERTÀMENTS I ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I PROTOCOL  
INSTITUCIONAL QUE ORGANITZA EL CONSELL CATALÀ DE L'ESPORT PER A TOT EL  
TERRITORI DE CATALUNYA (CONTRACTE MIXT DE SERVEIS-SUBMINISTRAMENT).**

**A. Descripció de l'objecte del contracte**

**A1. Objecte:** L'objecte del contracte mixt de servei-subministrament d'organització, muntatge, desmuntatge i suport per als actes, certàmens i activitats de promoció i protocol institucional que organitza el Consell Català de l'Esport. Així com, els serveis de realització tècnica, disseny creatiu, creativitat, direcció, producció i desenvolupament dels diferents actes que ha d'organitzar fins al 31 de desembre de 2023 per tot el territori de Catalunya. També inclou l'assistència tècnica, instal·lació i funcionament de tot l'equipament necessari per a la correcta organització i desenvolupament dels actes.

Lots: No, per raons d'eficàcia i d'economia, ja que si s'optés per aplicar la divisió en lots i com a resultat cada lot generés un contracte amb empreses diverses es duplicarien treballs similars objecte de la licitació. Per això, la contractació no es divideix en lots als efectes que la formalització de contracte sigui amb un únic contractista. Malgrat això, per raons d'eficiència i organització dels treballs, es diferencien les 4 prestacions/tipologia d'actes que s'integren dins del servei a prestar en la contractació present.

**A2. Codi Expedient GEEC :** CCE-2023-38

**A3. Codi CPV:**  
79952000-2 Serveis d'esdeveniments

**B. Dades econòmiques**

**B1. Determinació del preu**

☒ Preus unitaris  
El contracte s'adjudicarà pel preu de licitació, IVA inclòs.



La licitació es realitzarà per preus unitaris, però l'empresa licitadora ha de fer una oferta de l'import sense IVA per a la totalitat del contracte. Així com, els preus unitaris fixats en el plec de prescripcions tècniques s'aplicarà el descompte ofert per l'empresa contractista per a cadascun dels preus unitaris de referència segons tipologia d'Acte.

**B2. Valor estimat del contracte:** 523.200,00 €, IVA exclòs.

Mètode de càlcul del VEC (art. 101.5 LCSP):

D'acord amb el que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, el mètode de càlcul del VEC inclou el pressupost de licitació adequat als preus de mercat i la temporalitat del servei a prestar en relació a la despesa a realitzar durant l'any 2023. A més, com antecedents i als efectes del mètode de càlcul s'ha tingut en compte les licitacions tramitades pel Departament de la Presidència i el Departament de la Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori ant el 2021 i el 2022.

Per a calcular el VEC, s'ha tingut en compte el que disposen els articles 101.2 i 101.5 de la LCSP i indica que s'ha de reflectir en el PCAP.

| VEC                                                 |                                                                                             |              |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Des de l'adjudicació fins al 31 de desembre de 2023 | Pressupost de licitació (IVA exclòs)                                                        | 218.000,00 € |
|                                                     | Modificació 20% (IVA exclòs) DA 33a LCSP                                                    | 43.600,00 €  |
|                                                     | Pressupost de licitació i modificat (IVA exclòs)                                            | 261.600,00 € |
| 1 de gener fins al 31 de desembre de 2024           | Prórroga (es prorroga el contracte romanent les característiques inalterables) (IVA exclòs) | 218.000,00 € |
|                                                     | Modificat 20% pròrroga (IVA exclòs) - DA 33a LCSP                                           | 43.600,00 €  |
|                                                     | Prórroga 36 mesos i modificat 20% pròrroga                                                  | 261.600,00 € |
| VEC (IVA exclòs)                                    |                                                                                             | 523.200,00 € |

**B3. Pressupost base de licitació:** 263.780,00€

El pressupost de licitació: 218.000,00€

|            | Import IVA exclòs | Import IVA 21% | Import total, IVA inclòs |
|------------|-------------------|----------------|--------------------------|
| Pressupost | 218.000€          | 45.780.00€     | 263.780,00€              |





Cal esmentar que davant la impossibilitat material d'encabir l'objecte contractual en algun àmbit funcional dels convenis col·lectius vigents, s'han aplicat els criteris consensuats entre l'àrea de contractació i l'assessoria jurídica del Departament de Presidència, pel que fa al càlcul del costos directes i indirectes. També s'ha consultat el conveni col·lectiu d'empreses d'hostes/esses i promotors/ores de venda de Catalunya (codi de conveni núm. 79001965012003) el qual s'ha pres com a referència en les licitacions consultades. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació per als licitadors.

En el conveni referenciat no es preveu la desagregació de gènere, per tant, no es pot aplicar en aquesta licitació. Pel que fa a la desagregació per categoria professional, en l'article 10 del conveni s'estableixen grups professionals però no es poden identificar amb les categories professionals establertes en el PPT, per tant, tampoc es possible aplicar aquesta desagregació.

El càlcul del pressupost de licitació del contracte inclou el cost pròpiament del servei, les despeses generals, el benefici industrial, el coeficient de reserva a preus de mercat i els serveis d'esdeveniments als efectes que les empreses puguin presentar millores en la seva oferta econòmica.

Els imports del pressupost de licitació s'estableixen per cadascuna de la tipologia d'actes com a màxim i a preu unitaris, ja que no es pot preveure realment les unitats o el preu unitari dels serveis a prestar i executar. Per la qual cosa, el preu global per a la prestació de l'objecte del contracte es calcula en base les a les necessitats que es detallen en el Plec de prescripcions tècniques.

|                   |                                 | Pressupost<br>licitació | Pressupost base de<br>licitació |            |
|-------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------|
| Tipus de cost     | Concepte Percentatge            | %                       | 218.000,00                      | 263.780,00 |
| Costos directes   | Productes i materials           | 73%                     | 159.140,00                      | 192.559,40 |
| Costos indirectes | Despeses d'estructura d'empresa | 4,50%                   | 9.810,00                        | 11.870,10  |
| Costos indirectes | Benefici industrial             | 6%                      | 13.080,00                       | 15.826,80  |
| Costos indirectes | Costos operatius                | 8,50%                   | 18.530,00                       | 22.421,30  |
| Costos servei     | assistència tècnica             | 8%                      | 17.440,00                       | 21.102,40  |

El preu compren la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.





Aquesta licitació té en compte la disposició addicional 33a LCSP on estableix que en contractes de serveis com el que ens ocupa, amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obliga a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, -sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració-, s'ha d'aprovar un pressupost màxim i per aquest motiu s'exonera de detallar el nombre d'unitats exigint per l'article 68.1, b) RGLCAP que es desconeix, no obstant es fa constar en el Plec de prescripcions tècniques els preus unitaris/preus intermediació que s'han tingut en compte per a la present licitació.

Seguint aquests criteris, el valor estimat es fixa per a tota la seva durada i el pressupost base de licitació, corresponent a la durada inicial, que es fixa en base el termini d'execució i s'estableix la previsió de la possibilitat de pròrroga segons els diferents tipus impositius.

#### B.4 Contracte harmonitzat

☒ No

No es un contracte subjecte a regulació harmonitzada, segons el que disposa l'article 22 LCSP "*Contractes de serveis subjectes a una regulació harmonitzada*", atès que no es sobrepassa el llindar de la lletra c) en el que el llindar és de 750.000 euros, i alhora quan es tracti de contractes que tinguin per objecte els serveis socials i altres serveis específics que enumera l'annex IV, com es el supòsit del contracte de referència CPV 79952000-2 Serveis d'esdeveniments.

#### C. Existència de crèdit

##### C1. Partida pressupostària:

D/226000100/4710/0000 Exposicions, certàmens i altres activitats de promoció

##### C2. Expedient d'abast plurianual: ☒ No

**D. Termini de durada del contracte:** El contracte s'iniciarà de la data de formalització del contracte i finalitzarà el 31 de desembre de 2023, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques i pot esdevenir abans si s'exhaureix el pressupost, atès que la forma de determinació de preus ho es a preus unitaris, segons les necessitats del CCE.





Generalitat de Catalunya  
Consell Català de l'Esport

Informat favorablement Assessoria jurídica: 28.03.2023  
Informe complementari: 13.04.2023  
Informat Intervenció Delegada: 18.04.2023

**D1 Possibilitat de pròrroga:** ☒ El contracte serà prorrogable en un termini màxim de 12 mesos com a màxim, des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2024. Aquest termini s'estableix com a màxim, sense perjudici que es vagin fent pròrrogues successives.

| Pròrroga 2024<br>12 mesos | Import IVA exclòs | Import IVA 21% | Import total, IVA inclòs |
|---------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|
| Pressupost                | 218.000€          | 45.780.00€     | 263.780,00€              |

**D2 Llengua dels manuals i documents relatius al servei:** ☒ Català.

**D3 Programa de treball:** ☒ Si, d'acord amb l'establert en el Plec de prescripcions tècniques.

**E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte:**

**E1 Tramitació de l'expedient:** ordinària (art. 116 i següents del LCSP), servei-subministrament ( arts. 18 i 308 a 315) i obert (arts. 156 a 158 LCSP).

Tramitació anticipada: ☒ No

**E2 Presentació de la proposició:** ☒ 3 sobres o arxius electrònics A, B i C/Sobre Digital

**E3 Contracte reservat:** ☒ No

**F. Variants**

☒ No s'estableixen variants en aquesta licitació

**G. Solvència i classificació empresarial**

**G1 Classificació empresarial**

La classificació empresarial és un requisit de capacitat i solvència que han d'acreditar les empreses en els procediments d'adjudicació de determinats contractes administratius, d'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

5



Doc. original signat per:  
Aleix Villatoro Oliver  
19/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 19/04/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DFY7FXL192VA7GO7HBFAM6TDEV604RW

Data creació còpia:  
19/04/2023 11:34:04

Pàgina 5 de 147



Pels contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari. No obstant això, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o be acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a la licitació, de conformitat amb l'article 90 LCSP.

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| Classificació segons RD 773/2015                                      |
| Grup: L                                                               |
| Subgrup: 5 Organització i promoció de congressos, fires i exposicions |
| Categoria: 4 o superior                                               |

## G2 Solvència Econòmica i financera i tècnica o professional

Els licitadors hauran de disposar de la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional següent (articles 87.1 a) LCSP i 90.1 a), 90.4 de la LCSP i 93 i 94 LCSP i Annex 2 del present Plec:

Articles 87.1 a) solvència econòmica i financera:

- Solvència econòmica: Xifra anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte o, si no n'hi ha, al que s'estableixi per reglament.

La xifra anual de negocia mínima anual exigida no ha d'excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte (VEC). És a dir, **784.200,00 €**.

L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.





Article 90.1 a) de la LCSP solvència tècnica en els contractes de servei:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'annualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà del 70% VEC. És a dir, **366.240,00 €**.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

Article 90.4 LCSP

- En els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan L'empresa contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, s'ha d'acreditar amb un nombre mínim de la plantilla de l'empresa que haurà de ser de 3 treballadors i 1 directiu. En cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a) de l'article 90.1, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

### G.3 Adscripció o dedicació de mitjans personals o materials a l'execució del contracte

☒ **Si.** Noms i qualificació del personal responsable d'executar el contracte

A més de la solvència determinada, s'han d'adscriure o dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals exigits a continuació, amb el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP:

Coordinador/a dels actes: L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del funcionament, rendiment i comportament del personal del servei, amb autoritat per adoptar decisions. Haurà de conèixer clarament tots els serveis i responsabilitats inclosos en aquest contracte.





Funcions:

- Comunicar al seu personal les instruccions de caràcter general i de disciplina del servei i la informació de les normes i els plans d'emergència de l'Ajuntament de la població on tingui lloc l'acte.
- Atendre i resoldre qualsevol tipus d'incidència que afecti la execució dels actes.
- Facilitar la informació del servei que la direcció li sol·liciti.
- Conèixer i aplicar les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

Perfil professional:

- Llicenciatura o Grau en Relacions Públiques i Protocol, Humanitats o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a una correcta execució del contracte.
- Experiència en gestió d'equips humans i coordinació d'activitats de la mateixa naturalesa que les de l'objecte del contracte de com a mínim 3 anys.

Dissenyador/a gràfic, que haurà de tenir una experiència laboral (mínim 3 anys) en una empresa del sector realitzant tasques similars. Disseny i coordinació de la producció dels diversos elements creatius dels actes.

Tècnic de so i il·luminació, és necessari que es disposi per al servei de so/il·luminació de personal tècnic amb una experiència professional mínima d'un any. El nombre de personal tècnic mínim ha de ser d'1 persona.

S'ha d'acreditar la titulació acadèmica requerida presentant els títols corresponents.

Tota l'experiència laboral exigida ha de ser acreditada mitjançant una declaració responsable de la presentació de la vida laboral emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social o *currículum vitae* individualment per a cada persona. Forma acreditació declaració responsable.

D'acord amb l'apartat 16 del PCAP d'aquest contracte, és necessari incloure en el SOBRE A la declaració responsable conforme l'empresa es compromet a adscriure a l'execució dels contractes els mitjans personals exigits en aquest apartat. Aquesta declaració pot ser genèrica.





Aquests mitjans escollits als efectes de la present licitació es permeten acreditar els requisits mínims exigits i els mitjans per acreditar-ho.

L'acreditació dels mitjans s'estableix com una obligació essencial.

**G3 Habilitació professional i altres requisits:** ☒ No s'estableix

**H. Formats de documents electrònics**

☒ Pdf signats digitalment pel representant legal de l'empresa

L'eina de sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir i fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**I. Garantia provisional** ☒ No se n'exigeix

**J. Tractament o cessió de dades de caràcter personal** ☒ No

**K. Causes d'exclusió de la licitació (entre d'altres)**

- La manca d'acreditació, quan s'escaigui, de la capacitat i/o de la solvència sol·licitades
- La presentació de la proposició fora de termini
- La inclusió de la proposició corresponent a criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor o de qualsevol informació referent a aquesta proposició, així com la corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic A, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut. Per exemple, no confondre la informació a incloure en el sobre A amb la informació a incloure en els sobres B i C, de manera que en el sobre A no hi ha de figurar cap informació que pugui ser objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.





- La inclusió en el sobre o arxiu electrònic B de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre o arxiu electrònic C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva o valorable mitjançant l'aplicació de formules abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor.
- La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions de caràcter rellevant que s'hagin incorporat a les declaracions

**L. Custodis**

- Subdirector general de Gestió i de Recursos Humans
- Cap del servei d'Administració Econòmica i Contractació

**M. Comitè d'Experts**

☒ No

**N. Puntuació mínima a obtenir en la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor:**

☒ No

**O. Criteris d'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es realitzarà en base a una pluralitat de criteris basats en el principi de la millor relació qualitat-preu.

Per tal de determinar aquesta millor relació qualitat-preu, es tenen en compte els següents criteris d'adjudicació amb una puntuació total màxima de 100 punts:



#### **O.1) CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE B)**

La proposta tècnica es puntuarà amb un màxim de 45 punts

Els criteris específics de valoració de l'oferta tècnica s'han determinat tenint en compte tots els aspectes que es demanen en el contracte (conceptualització de l'acte, creativitat, servei i organització).

Les empreses licitadores han de presentar una proposta tècnica que, d'acord amb els punts 3, 4 i 5 del brífing que consta a L'ANNEX 7 que haurà d'incloure els elements següents:

- Conceptualització de l'acte
- Disseny dels elements que es demanen/creativitat
- Descripció del servei necessari/ servei i organització

Aquest brífing es una possible proposta d'actuació a realitzar i que té com a finalitzat la presentació de la corresponent oferta per part dels licitadors interessats en participar a la present licitació.

#### **Conceptualització d'un acte a partir del brífing de l'annex 7 fins a un màxim de 45 punts**

##### **Conceptualització de l'acte, fins a 20 punts**

- Idea original de l'execució de l'acte, explicar breument les raons per les quals es fa la proposta, justificació de la idea (quina forma tindrà, sota quin missatge, quins elements hi tindran part, que passarà).
- Secretaria tècnica i personal necessari per atendre tot l'acte: enumerar de manera resumida el personal que es destinarà a l'organització de l'acte, amb explicació de les tasques que desenvoluparà cada persona.
- Proposta d'espai. Justificació de l'elecció, avantatges i inconvenients.
- Proposta de dinamitzadors/es i presentadors/es de l'acte. Justificació de la selecció i de la seva idoneïtat al target de l'esdeveniment i al contingut de l'acte.
- Recerca i proposta de detalls per a les persones convidades, amb justificació de la tria.
- Organització de serveis de seguretat i la seva idoneïtat per la naturalesa de l'acte.





#### Elaboració de la creativitat, fins a 15 punts

- Cartell, creació d'un disseny per fer difusió de l'acte, es valorarà la seva tècnica i grau d'afinitat amb el target i la temàtica de l'acte.
- Invitació, creació d'una invitació. Es valorarà la originalitat (grau de diferenciació respecte la resta, presentació d'una creació poc comuna i artística) i funcionalitat (capacitat per complir les expectatives, comunicar el missatge d'una manera fàcil i entenedora).
- Fons d'escenari, disseny d'un fons d'escenari. Es valorarà la creativitat i l'afinitat amb la temàtica de l'acte. Per creativitat entenem el grau d'originalitat i notorietat de la peça, la creació d'un disseny únic i diferent a la resta.

#### Descripció del servei i personal necessari per a l'organització de l'acte, fins a 10 punts

- Muntatge necessari, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat.
- Equipament audiovisual, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat.
- Equipament de so, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat.
- Il·luminació, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat.
- Personal necessari, es valorarà la selecció tenint en compte l'acte.

Els licitadors podran, també, incorporar qualsevol altra dada o informes que s'estimin d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

Amb l'objectiu de garantir una millor distribució de les puntuacions i afavorir la qualitat de les ofertes presentades, s'aplicarà, a la valoració final dels subcriteris anteriors, la fórmula de puntuació establerta en la Directriu 1/2020 per als criteris o subcriteris sotmesos a judici de valor.

Aquesta fórmula només s'aplicarà en el cas que la valoració d'una o de més ofertes en el subcriteri superi el 65% de la valoració que es pugui donar com a màxim.



En el cas que cap empresa obtingui una valoració superior al 65% en el subcriteri, la puntuació obtinguda en aquest subcriteri serà igual a la valoració obtinguda.

La fórmula proposada per puntuar els subcriteris sotmesos a judici de valor, sempre que la valoració en el subcriteri d'una o de diverses empreses superi el 65% de la valoració màxima del subcriteri, és:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

Pop = puntuació de l'oferta a puntuar

P = puntuació del subcriteri

VT<sub>op</sub> = valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VT<sub>mv</sub> = valoració tècnica de l'oferta millor valorada

Es considera que aquest llindar del 65% (la Directriu 1/2020 preveu un llindar mínim del 50%) per aplicar la fórmula de puntuació de cada subcriteri, garanteix que només s'apliqui la fórmula de puntuació en el cas que hi hagi ofertes valorades de forma molt positiva en el subcriteri, afavorint per tant la qualitat de les ofertes

## O.2) CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C), fins a un màxim de 55 punts

Els criteris que s'han de valorar de forma automàtica seran els preus unitaris nets de cadascun dels conceptes que es demanaran a l'oferta econòmica, l'experiència professional addicional del coordinador d'actes i la proposta de millores.

1. **L'experiència professional addicional del coordinador/a dels actes.** En aquest criteri es valorarà els anys d'experiència en gestió d'equips humans i coordinació d'activitats de la mateixa naturalesa que la de l'objecte del contracte, partint del requisit mínim de 3 anys que estableix el contracte, fins a un màxim de **6 punts**.



Es valorarà l'increment d'anys d'experiència del coordinador/a d'actes. Aquest increment d'experiència és addicional a l'exigit a l'apartat G.3 del quadre de característiques del PCAP.

Els licitadors hauran d'acreditar documentalment mitjançant declaració responsable pel que fa el *currículum vitae* o vida laboral de la SS, la certesa o veracitat que s'acompleix aquest fet objectiu incloent en el **SOBRE C** la documentació esmentada.

En cas de no aportar aquesta documentació acreditativa d'aquest fet en el SOBRE C s'entendrà que no existeix aquest compromís i, per tant, la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri. A més sempre que l'increment no sigui d'un mínim d'un any sencer respecte a l'exigit a l'apartat G.3, igualment la puntuació serà de 0 punts.

| Criteri                                                                                          | Puntuació |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - Experiència addicional del coordinador/ad'actes igual o superior a 7 anys                      | 6         |
| - Experiència addicional del coordinador/a d'actes igual o superior a 3 anys i inferior a 7 anys | 4         |
| - Experiència addicional del coordinador/a d'actes igual o superior a 1 anys i inferior a 3 anys | 2         |

## 2. Oferta econòmica, fins a un màxim de 44 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedeix a avaluar l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignen 44 punts.

En relació amb aquest criteri s'aplica la fórmula per puntuar l'oferta econòmica establerta a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública. S'aplicarà la fórmula següent per puntuar l'oferta econòmica:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$





Generalitat de Catalunya  
Consell Català de l'Esport

Informat favorablement Assessoria jurídica: 28.03.2023  
Informe complementari: 13.04.2023  
Informat Intervenció Delegada: 18.04.2023

On:

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$IL$  = Import de Licitació

$VP$  = Valor de ponderació

Es proposa que el valor de ponderació (VP) associat al pes específic del criteri preu sigui 1,80 en aplicació de la Directiu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

La puntuació econòmica s'arrodoneix al segon decimal.

### 3. Proposta de millores, fins a una màxim de 5 punts

En aquest apartat els licitadors detallaran les millores proposades en relació als treballs que són objecte del contracte.

Els licitadors rebran la puntuació corresponent a cada millora si ofereixen els serveis a prestar en referència a cadascun dels diferents conceptes descrits a continuació. Si en algun concepte no ofereixen el servei a prestar rebran 0 punts per aquell concepte.

| Concepte/servei a prestar per a cada acte                                                           | Puntuació |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Visual thinking</i> : activitat d'il·lustrar en directe els conceptes clau d'una ponència o acte | 1         |
| Servei de traductors i intèrprets                                                                   | 1         |
| Servei d'interpretació en llenguatge de signes per a persones amb discapacitat auditiva             | 0,5       |
| Servei de subtitulació en pantalla per a persones amb discapacitat auditiva                         | 0,5       |
| Servei de neteja                                                                                    | 1         |
| Servei d'ambientació i decoració d'esdeveniments                                                    | 1         |



Doc. original signat per:  
Aleix Villatoro Oliver  
19/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 19/04/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DFY7FXL192VA7GO7HBFAM6TDEV604RW

Data creació còpia:  
19/04/2023 11:34:04

Pàgina 15 de 147



**P. Límits i paràmetres per a la determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

En el cas que concorrin a la licitació 2 o més empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 50%.

**Q. Limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots**

☒ No s'escau en aquesta licitació

**R. Garantia definitiva:**

☒ Sí 5% de pressupost base de licitació, exclòs l'IVA exclòs (si la determinació del preu és a preus unitaris). No es podrà constituir retenció de preu en la factura.





#### S. Responsable del contracte

El Consell Català de l'Esport designarà una persona responsable de l'execució del contracte que serà notificada a l'empresa adjudicatària abans de l'inici de la prestació del servei i específicament en la notificació de l'adjudicació per part de l'òrgan de contractació i correspondrà a la unitat de protocol i comunicació o de la unitat de direcció.

Les seves funcions consistiran en fer un seguiment des de que s'encarrega el servei, l'execució pròpiament dita de l'execució del servei, i la recepció i conformitat del servei executat i les previstes a la clàusula 18.2 del PCAP

#### T. Pagament i presentació de factures

**T1. Tramitació del pagament d'aquesta contractació:** es farà d'acord amb la clàusula dinovena del plec de clàusules administratives particulars i la prescripció cinquena del Plec de prescripcions tècniques. A més, de les dades bàsiques obligatòries de les factures han de constar segons la norma reglamentària en vigor per la qual es regulen les obligacions de facturació.

**T2. Destinatari de les factures:** Consell Català de l'Esport (Servei d'Administració Econòmica i Contractació Av. Països Catalans, 40-48 08950 Esplugues de Llobregat)  
Correu electrònic de la unitat proponent: [admcon.cce.presidencia@gencat.cat](mailto:admcon.cce.presidencia@gencat.cat)

Punt d'accés a la consulta de l'estat de la tramitació de les factures:  
[https://aplicacions.economia.gencat.cat/ecofin\\_pced/AppJava/cepd/creditor.do?reqCode=init%20&set-locale=ca\\_ES](https://aplicacions.economia.gencat.cat/ecofin_pced/AppJava/cepd/creditor.do?reqCode=init%20&set-locale=ca_ES)

**T3. Facturació electrònica:** L'e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual L'empresa contractista pot enviar les seves factures electròniques. També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACe.





**T4. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte i codis DIR:**

- Òrgan de contractació: Director del Consell Català de l'Esport
- Responsable de la comptabilitat pública: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.
- Destinatari de la facturació: Veure apartat T2
- Òrgan gestor: Consell Català de l'Esport

Informació codis DIR3:

- Unitat Tramitadora: A09006111 CONSELL CATALÀ DE L'ESPORT  
AV. PAÏSOS CATALANS, 40-48 08950 ESPLUGUES DE LLOBREGAT
- Òrgan Gestor: A09006111 CONSELL CATALÀ DE L'ESPORT  
AV. PAÏSOS CATALANS, 40-48 08950 ESPLUGUES DE LLOBREGAT
- Oficina Comptable: A09018876 INTERVENCIÓ GENERAL DE CATALUNYA RAMBLA  
DE CATALUNYA, 19-21 08007 BARCELONA

**U. Modificacions del contracte:**

U1: Causes generals:

Els supòsits de modificació previstos en la clàusula 22a., apartats 4 i 5.

Revisió de preus: ☒ No

Cessió del contracte: ☒ No

**U2: Altres causes de modificació específiques d'aquest contracte:**

Aquesta licitació té en compte la disposició addicional 33a LCSP estableix que en contractes de serveis com els que ens ocupen, amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obliga a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, -sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració-, s'ha d'aprovar un pressupost màxim i per aquest motiu s'exonera de detallar el nombre d'unitats exigint per l'article 68.1, b) RGLCAP que es desconeix, no obstant es fa constar en el Plec de prescripcions tècniques els preus unitaris/preus intermediació que s'han tingut en compte per a la present licitació.



Casos en què s'admeten modificacions: Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 LCSP.

**V. Subcontractació:** ☒ Si

La subcontractació està permesa, si que es permet la subcontractació i els licitadors han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els serveis associats per a dur a terme les diferents prestacions segons les tipologies d'actes i necessitats que determini del CCE que tenen la consideració de crítics. El licitador ha d'indicar a la present licitació, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització segons el servei a prestar.

**W. Revisió de preus** ☒ No

**X. Termini de garantia**

☒ 1 Mes de la finalització del termini d'execució del contractes.

**Y. Penalitats**

☒ No s'estableixen penalitats específiques i es fa una remissió el que disposa la LCSP pel que fa a les penalitats aplicar

**Z.1 Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202.2 de la LCSP que estableix que s'ha de fer constar, com a mínim, una de les condicions especials d'execució, l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge. Es tracta de promoure una comunicació igualitària, que visualitzi i reconegui per igual a dones i a homes, i que eviti ambigüitats.





En l'execució del contracte, l'empresa contractista garantirà la igualtat entre dones i homes en el tracte, en l'accés a l'ocupació, classificació professional, promoció, permanència, formació, extinció, retribucions, qualitat i estabilitat laboral, duració i ordenació de la jornada laboral. Així mateix, durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària mantindrà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones adscrites a l'execució.

Malgrat els avenços socials que han tingut lloc en relació amb la consecució de la igualtat d'oportunitats, la llengua i els discursos audiovisuals continuen incorporant elements que invisibilitzen les dones o bé que contribueixen al manteniment dels estereotips i dels rols de gènere tradicionals. Per això, és fonamental la contribució des de qualsevol àmbit d'actuació en la consecució de la igualtat d'oportunitats, real i efectiva.

Un dels principis generals recollits a l'article 14.11 del capítol I de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, és la implantació d'un llenguatge no sexista en l'àmbit administratiu i el seu foment en la totalitat de les relacions socials, culturals i artístiques. D'altra banda, als articles 36-41 de la mateixa llei s'hi indica que els mitjans han de vetllar per la transmissió d'una imatge igualitària, plural i no estereotipada de dones i homes en la societat, i promoure el coneixement i la difusió del principi d'igualtat entre dones i homes.

Igualment, la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, inspirada en els preceptes estatutaris i legals en matèria de gènere i drets de les dones, estableix mesures transversals en tots els ordres de la vida, amb la finalitat d'eradicar les discriminacions contra les dones, i identifica els principis rectors que han de presidir l'actuació dels poders públics de Catalunya amb relació a la igualtat efectiva de dones i homes.

#### **Criteris mediambientals:**

**Durant l'execució del contracte es disposa que els serveis oferts tinguin en compte diferents criteris mediambientals:**

- Criteris de sostenibilitat (utilització de materials reciclats i respectuosos amb el medi ambient)





- Criteris de reciclatge i reutilització dels elements dels actes (reutilitzar tots els elements que sigui possible en els diferents actes)
- Criteris de reducció de residus
- Criteris d'optimització del consum energètic
- Utilització de vehicles amb distintius mediambientals
  - tipus 0
  - tipus ECO
  - tipus C

## Z.2 Obligacions contractuals essencials.

☒ Les establertes a l'apartat G3 d'aquest quadre de característiques

**AA. Subrogació de personal** ☒ No

## AB. Documentació a presentar pels licitadors(Sobre A):

1. Declaració responsable de presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades. També el DEUC.
2. Declaració responsable de grup empresarial, si s'escau.
3. Declaració responsable del pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, si s'escau.
4. Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, si s'escau.
5. Declaració responsable sobre el compliment de la normativa d'integració de discapacitats, si s'escau.
6. Declaració responsable de presentació d'unió temporal d'empreses (UTE), si s'escau.
7. Declaració responsable del mitjans personal que es destinaran a executar la prestació.





8. Declaració responsable conforme l'empresa ha sol·licitat als seus treballadors que li aportin certificacions negatives als efectes de l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, i que estarà en condicions d'acreditar que disposa efectivament d'aquestes certificacions negatives si resulta adjudicatària del contracte.
9. Declaració de confidencialitat de dades i documents.
10. Declaració Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
11. Garantia provisional: 1 No

Els models s'adjunten els Annexos al present PCAP.

**Nota. Es aquest SOBRE A no s'ha d'incloure la pòlissa d'assegurança, sinó que l'empresa proposada com adjudicatària, ho haurà de presentar en la fase de requeriment de documentació amb caràcter previ a la formalització del contracte.**

**Qualsevol informació i/o documentació que hagi de figurar en el Sobres B i C i que s'introdueixi en el Sobre A comportarà l'exclusió.**

**AC. Composició de la Mesa:**

| Càrrec                                            | Titular                                                                                                      | Suplent                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| President                                         | Lluís Pallisera i Carrés. Sub-director de gestió i recursos humans.                                          | Oriol Marcé i Puig Sub-director d'Activitats i Infraestructures esportives                                                                             |
| Secretària                                        | Georgina Maresma i Olivella Cap del servei d'Administració Econòmica i Contractació                          | Carmen Cadena Carcasona. Cap de la secció de coordinació administrativa del SAEIC                                                                      |
| Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica   | Mercè Nieto i Garcia. Advocada en Cap de l'Assessoria Jurídica del departament de la Presidència que designi | Lletrat del Departament de la Presidència que designi l'Advocada en Cap de l'Assessoria Jurídica.                                                      |
| Vocal en representació de la Intervenció Delegada | Francesc Cubel i Creus. Interventor Delegat del Consell Català de l'Esport                                   | Francesca Muñoz Peinado Supervisora de Comptabilitat i Control Intervenció Delegada Departament de la Presidència o el que es designi per delegació ID |





Generalitat de Catalunya  
Consell Català de l'Esport

Informat favorablement Assessoria jurídica: 28.03.2023  
Informe complementari: 13.04.2023  
Informat Intervenció Delegada: 18.04.2023

|                                               |                                                                                               |                                                             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Vocal en representació de la unitat promotora | Carlos Martínez i Mendoza<br>Cap del Servei de Recursos Humans del Consell Català de l'Esport | Persona que delegui subdirector de Gestió i Recursos Humans |
| Vocal en representació de la unitat promotora | Albert Mayol i Cívico en representació de la SGAFE                                            | Persona que delegui subdirector de Gestió i Recursos Humans |
| Vocal en representació de la unitat promotora | Joaquim Perisé i Duaigües en representació de la SGAFE                                        | Persona que delegui subdirector de Gestió i Recursos Humans |

**AC. Altra informació:**

Consultes administratives i tècniques: cap del servei d'administrativa econòmica i contractació  
[admcon.cce.presidencia@gencat.cat](mailto:admcon.cce.presidencia@gencat.cat).

Perfil del Contractant:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&iidCap=203425](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&iidCap=203425)

Els licitadors interessats en rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, poden subscriure's accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil. No obstant, atès que aquesta licitació es realitza amb l'aplicació Sobre Digital les empreses que sol·licitin la seva participació seran automàticament subscrites i rebran les corresponents comunicacions automàtiques i les que se'n derivin de la pròpia tramitació de la licitació.

Signat digitalment a Esplugues de Llobregat

El Director



Doc. original signat per:  
Aleix Villatoro Oliver  
19/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 19/04/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DFY7FXL192VA7GO7HBFAM6TDEV604RW

Data creació còpia:  
19/04/2023 11:34:04

Pàgina 23 de 147



## ÍNDEX DE CLÀUSULES

### I. DISPOSICIONS GENERALS

|           |                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|
| Primera.  | Objecte del contracte                                                  |
| Segona.   | Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte |
| Tercera.  | Dades econòmiques del contracte                                        |
| Quarta.   | Existència de crèdit                                                   |
| Cinquena. | Termini de durada del contracte                                        |
| Sisena.   | Òrgan de contractació, unitat tramitadora i perfil del contractant.    |
| Setena.   | Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació                  |
| Vuitena.  | Variants                                                               |
| Novena.   | Capacitat o aptitud per contractar                                     |
| Desena.   | Solvència de l'empresa contractista i classificació                    |

### II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

|                 |                                                                            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Onzena.         | Requisits i condicions de les proposicions                                 |
| Dotzena.        | Forma de presentació de proposicions                                       |
| Tretzena.       | Contingut del Sobre Digital                                                |
| Catorzena.      | Mesa de contractació i obertura del sobres                                 |
| Quinzena.       | Comitè Experts                                                             |
| Setzena.        | Valoració de les proposicions, classificació d'ofertes i adjudicació       |
| Dissetena.      | Avaluació global de les ofertes                                            |
| Divuitena.      | Criteris de desempat                                                       |
| Dinovenen.      | Ofertes anormalment baixes amb valors anormals o desproporcionats          |
| Vintena.        | Requeriment de documentació                                                |
| Vint-i-unena.   | Termini màxim d'adjudicació                                                |
| Vint-i-dosena.  | Adjudicació i notificació als licitadors i publicitat de les adjudicacions |
| Vint-i-tresena. | Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.           |
| Vint-i-quatre.  | Garantia definitiva                                                        |

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| Vint-i-cinquena. | Formalització del contracte |
|------------------|-----------------------------|

### IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

|                 |                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| Vint-i-sisena.  | Execució i supervisió dels serveis                               |
| Vint-i-setena.  | Programa de treball                                              |
| Vint-i-vuitena. | Compliment de terminis i correcta execució del contracte         |
| Vint-i-novena.  | Control de l'execució del contracte i responsable del contractes |
| Trentena.       | Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius       |





#### V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trenta-unena. Abonaments a l'empresa contractista  
Trenta-dosena. Responsabilitat de l'empresa contractista  
Trenta-tresena. Altres obligacions de l'empresa contractista  
Trenta-quatrena. Prerogatives de l'Administració  
Trenta-cinquena. Modificació del contracte  
Trenta-sisena. Suspensió del contracte

#### VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

Trenta-setena. Successió i cessió dels contractes  
Trenta-vuitena. Subcontractació  
Trenta-novena. Revisió de preus

#### VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quarantena. Recepció i liquidació  
Quaranta-unena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva  
Quaranta-dosena. Resolució dels contractes: causes i efectes

#### VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTELECTUAL, RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES

Quarantena-tretzena. Propietat intel·lectual dels treballs  
Quaranta-quatrena. Règim jurídic del contracte  
Quaranta-cinquena. Principis ètics i regles de conducta  
Quaranta-sisena. Règim de recursos  
Quaranta-setena. Jurisdicció competent



## ANNEXOS

ANNEX 1. MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

ANNEX 1.1: MODELS DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

ANNEX 1.2: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GRUP EMPRESARIAL

ANNEX 1.3: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

ANNEX 1.4: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

ANNEX 1.5: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA D'INTEGRACIÓ SOCIAL DE DISCAPACITATS

ANNEX 1.6 DECLARACIÓ RESPONSABLE PER EMPRESES LICITADORES QUE CONCORRIN EN UNIONS D'EMPRESES TEMPORALS (UTE)

ANNEX 1.7 DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS MITJANS PERSONALS QUE ES DESTINARAN A EXECUTAR LA PRESTACIÓ

ANNEX 1.8 : DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

ANNEX 1.9 : TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL



ANNEX 2: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

ANNEX 3: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

ANNEX 4: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 5. ALTRES OBLIGACIONS

ANNEX 6: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VERACITAT DE DADES APORTADES EN SUPORT/FORMAT DIGITAL

ANNEX 7. BRÍFING DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ, MUNTATGE, DESMUNTATGE I SUPORT TÈCNIC PER A UN ACTE DEL CONSELL CATALÀ DE L'ESPORT

ANNEX 8: DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA HA SOL·LICITAT ALS SEUS TREBALLADORS QUE LI APORTIN CERTIFICACIONS NEGATIVES ALS EFECTES DE L'ARTICLE 57 DE LA LLEI ORGÀNICA 8/2021, DE 4 DE JUNY, DE PROTECCIÓ INTEGRAL A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA DAVANT LA VIOLÈNCIA I QUE ESTARÀ EN CONDICIONS D'ACREDITAR QUE DISPOSA EFECTIVAMENT D'AQUESTES CERTIFICACIONS NEGATIVES DEL REGISTRE CENTRAL DE DELINQUENTS SEXUALS I DE TRAFIC D'ESSERS HUMANS

ANNEX 9 : MESA DE CONTRACTACIÓ





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PEL SERVEI MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ, MUNTATGE, DESMUNTATGE I SUPORT PER ALS ACTES, CERTÀMENTS I ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I PROTOCOL INSTITUCIONAL QUE ORGANITZA EL CONSELL CATALÀ DE L'ESPORT (CONTRACTE MIXT DE SERVEIS-SUBMINISTRAMENT).**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

**Primera. Objecte del contracte**

**1.1 Descripció:** 1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'apartat A del quadre de característiques, en els termes i condicions establerts en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i en aquest plec de clàusules administratives (en endavant, PCA). El PPT i el PCA tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.

**1.2 Estructura del contracte:** En el cas que s'admetin, els lots s'identifiquen també a l'apartat A del quadre de característiques.

Si escau, el nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa serà l'establert a l'apartat A.1 del quadre de característiques.

**1.3 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació:** Aquesta codificació s'esmenta a l'apartat A del quadre de característiques.

**1.4 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV):** Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'apartat A del quadre de característiques.





### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte

**3.1.** El valor estimat del contracte (VEC) s'assenyala a l'**apartat B2 del quadre de característiques**. Als efectes del seu càlcul, s'ha tingut en compte allò previst a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

**3.2** El pressupost de licitació s'assenyala en l' **apartat B3 del quadre de característiques**. Pel que fa a l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost de licitació, aquest consta com a partida independent en el mateix **apartat del quadre de característiques**.

També s'inclou en l'**Apartat B3 del Quadre de característiques**, el pressupost base de licitació, que és el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut del contracte, inclòs l'Impost sobre el valor afegit (IVA) (art. 100.1 LCSP).

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el pressupost dels lots s'indicarà en aquest apartat.

El pressupost base de licitació incorpora desglossats tots els costos directes i indirectes i d'altres eventuais calculats per a la seva determinació. En aquest sentit, els contractes en què el cost dels salaris de les persones empleades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència (art.100.2 LCSP).





En els contractes de serveis, com a costos, hi figuren els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte. Els costos salarials han de respectar els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui.

**3.3** El preu del contracte és el d'adjudicació i no podrà superar el pressupost base de licitació. Aquest preu ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'**apartat B1 del quadre de característiques**. El preu del contracte es pot formular tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats d'aquesta que es lliurin o s'executin, com en termes de preus aplicables a preu fet a la totalitat o a part de les prestacions del contracte.

#### **Quarta. Existència de crèdit**

**4.1** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C1 del quadre de característiques**.

**4.2** Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar a l'**apartat C2 del quadre de característiques**.

**4.3** En l'**apartat E1 del quadre de característiques**, es fa constar si el contracte es formalitzarà o no en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució. Si el contracte és de tramitació anticipada, l'adjudicació i formalització quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent (art.117.2 LCSP amb relació a l'art. 47 Llei 16/2008, de 23 de desembre).





#### Cinquena. Termini de durada del contracte

**5.1** El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques** i començarà a comptar des de la data de signatura del contracte o bé des de la data d'inici que es fixa en aquests plecs. En qualsevol cas, el termini d'execució també ha de quedar reflectit en el mateix contracte.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

**5.2** De conformitat amb el que estableix l'article 29.2 de la LCSP, el contracte podrà ser prorrogat. En el seu cas, la possibilitat de pròrroga i la seva durada es farà constar en l'**apartat D1 del quadre de característiques**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el Quadre de característiques s'estableixi un de més gran. Queden exceptuats de l'obligació de preavis, els contractes de durada inferior a dos mesos. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

**5.3** Quan el venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar l'empresa contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari es pot prorrogar fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un termini màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### Sisena. Òrgan de contractació, unitat tramitadora , perfil del contractant

L'òrgan de contractació és el director del Consell Català de l'Esport amb les facultats conferides segons l'article per 3 lletra f) del Decret 35/2001, sobre els òrgans rectors i el funcionament del Consell Català de l'Esport (DOGC núm. 3324, de 9.02.2001).





El Servei d'Administració Econòmica i Contractació, és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili a l'Av. Països Catalans, 40-48, planta 1ª (08950 Esplugues de Llobregat), telèfon 934804900 extensió 12066, i correu electrònic: [admcon.cce.presidencia@gencat.cat](mailto:admcon.cce.presidencia@gencat.cat).

El perfil del contractant del Consell Català de l'Esport, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&iidCap=203425](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&iidCap=203425)

D'acord amb la disposició addicional 16a LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació, d'adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores, la contractista i l'administració contractant es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que el licitador hagi indicat.

La publicació al perfil del contractant deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i de la data i hora de la publicació, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 16a, punt 1, apartat d) LCSP, tot respectant els principis de confidencialitat i integritat de les ofertes i igualtat entre els licitadors.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la disposició addicional 15a LCSP i la clàusula novena d'aquest plec.

La tramitació dels procediments d'adjudicació de contractes comportarà la pràctica de les notificacions i comunicacions derivades dels mateixos per mitjans exclusivament electrònics (DA 15.2 LCSP). D'acord amb les previsions establertes en aquesta disposició, les notificacions s'efectuaran per mitjans electrònics a través sistema de notificació e-NOTUM.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.





Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec en l'**Annex 1**

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Per tant, quan es practiqui la notificació electrònica, el destinatari rebrà un correu electrònic a l'adreça indicada avisant que la notificació corresponent està a la seva disposició en l'e-NOTUM, moment a partir del qual l'empresa podrà accedir a la notificació esmentada.

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de l'avís de notificació sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En aquest sentit cal recordar que les empreses licitadores i la que resulti adjudicatària han de complir el que preveu la disposició addicional 16.1, apartat f) LCSP, això és que les condicions d'utilització de les signatures electròniques han de reunir els requisits establerts reglamentàriament.





D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

#### Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és la que es disposa a l'**apartat E.1 del quadre de característiques**. Aquest contracte s'adjudica per procediment obert, d'acord amb allò previst als articles 131 i següents i 156 a 158 de la LCSP.

#### Vuitena. Variants

S'admetran variants quan així consti a l'**apartat F del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que es determinen.





#### **Novena. Capacitat o aptitud per contractar**

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP; que disposin de la solvència que es requereixi en l'**apartat G del quadre de característiques del contracte**, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 75.2 LCSP i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, , quan s'estableixi en l'**apartat G.4 del quadre de característiques**.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les persones jurídiques tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti (art. 84.1. LCSP). Les empreses també hauran de disposar d'un NIF d'empresa. La capacitat d'obrar de les persones físiques, de nacionalitat espanyola, s'acredita amb un NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE (art. 84 LCSP).





Així mateix, han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP, segons s'indica en l'**apartat F del quadre de característiques** d'aquest plec i **annex 2 d'aquest plec**.

Les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea i no signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu hauran de declarar que disposen la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili de l'empresa (art. 84.3 LCSP), en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 225.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.





Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

L'òrgan de contractació als efectes de garantir aquest no falsejament de la competència, adoptarà les mesures, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP

#### **Desena. Solvència dL'empresa contractista i classificació**

**En l'apartat G del quadre de característiques** es detalla les condicions de solvència i la classificació empresarial.

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació. Per tant, els licitadors han de justificar que compleixen els requisits de solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a **l'apartat G del quadre de característiques** d'aquest plec. No obstant i en funció del codi CPV del contracte detallat en l'apartat A3 del quadre de característiques d'aquest plec, es podrà aportar la classificació empresarial en el grup o subgrup de classificació assenyalat en **l'apartat G del quadre de característiques** d'aquest plec per acreditar la seva solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica (articles, 77.1.b), 87 i 90 LCSP).



A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades **en l'apartat G** del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 78 i 97 LCSP. A aquest efecte, aquestes empreses han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP), segons s'indica **en l'apartat G del quadre de característiques**. La resta d'empreses estrangeres han de disposar de la classificació o solvència de la mateixa manera que les empreses espanyoles.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han de disposar de la solvència requerida, de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Pel que fa a la classificació, quan aquesta, potestativament, s'aporti als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica, totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a **l'apartat G del quadre de característiques** (art.69.6 LCSP).

Per als casos en què hi concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups poden d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



La durada de les unions temporals d'empreses serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

## II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

### Onzena. Requisits i condicions de les proposicions

11.1 Les empreses poden licitar a tots els lots en què, si és el cas, es divideix l'objecte del contracte.

11.2 Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del PPT, com també l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

11.4 Les empreses interessades poden examinar les condicions en els serveis competents esmentats als anuncis de licitació inserits, si s'escau, al Diari Oficial de la Unió Europea i, també, al perfil del contractant <http://contractaciopublica.gencat.cat/tes>.

11.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, així com aclariments sobre els plecs i demés documentació complementària a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.





La informació addicional serà facilitada almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. En els expedients qualificats d'urgents i sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, el termini de 6 dies serà de 4 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Els aclariments seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan ([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap\\_pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203425](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap_pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203425)). Aquests aclariments tenen caràcter vinculant.

#### Dotzena. Forma de presentació de proposicions

**12.1** D'acord amb la disposició addicional 15.3 LCSP, els licitadors han de presentar les seves proposicions en **3 sobres, per mitjans electrònics (Sobre A: Documentació general; Sobre B: Criteris judici de valor ; Sobre C: Criteris objectius o de quantificació automàtica o per aplicació de fórmules)**. En aquest sentit, l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del **Sobre Digital aprova l'aplicació de Sobre digital integrat a la PSCP (Plataforma de Serveis de Contractació Pública)**.

L'aplicació de "Sobre digital" és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP (<https://contractaciopublica.gencat.cat>). Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC i en la declaració responsable de l'Annex 1 del PCAP per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC. La signatura del resum de l'oferta en PDF comporta la signatura de tots els documents que la integren.

La presentació de proposicions per mitjà del Sobre digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i **són les empreses licitadores les que custodien les claus** amb les quals s'inicia el procés de desxifrat de les proposicions presentades.

**Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de serveis d'identificació i signatura (PSIS) del Consorci AOC.

Podeu trobar tant el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)





D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital **es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta**, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i **després fent l'enviament de la documentació de l'oferta** pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que la Mesa acordi demanar finalment els documents esmentats en el paràgraf anterior, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.





En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Finalment, les empreses que hagin presentat documents afectats per algun virus informàtic seran automàticament excloses de la licitació, per la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En el cas que no sigui viable l'opció de comprimir o dividir l'arxiu, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.





Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**12.2** Les proposicions són secretes i s'han de presentar en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. **Aquest termini finalitza a les 13:00:00 del dia establert en l'esmentat anunci, publicat al perfil del contractant del Consell Català de l'Esport i per tant les ofertes que superin el termini establert en un segon (13:00:01) seran considerades presentades fora de termini.**

**Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules dels plecs, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea .

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La informació addicional que el licitador sol·liciti relativa als plecs i la documentació complementària s'haurà de facilitar, com a mínim, sis dies abans de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes sempre i quan aquesta sol·licitud consti presentada dotze dies abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

**12.3** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.





**12.4** Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Cal tenir en compte però que no s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial i que, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors (Art. 133 LCSP).

#### **Tretzena. Contingut del Sobre Digital**

##### **13.1 SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

**La inclusió en el sobre A "documentació general", del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació que s'hagi d'incloure en els sobres B i C comportarà l'exclusió del licitador.**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació següent:

##### **a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**

Les empreses licitadores disposen del formulari DEUC en català. Aquest formulari estarà disponible en l'aplicació del Sobre Digital i es pot consultar a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya ([www.gencat.cat](http://www.gencat.cat)). A més, també es pot utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar, en versió castellana, el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo i descarregar-lo per a la seva presentació dins del Sobre Digital.



Les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- La informació sobre el **recurs a la capacitat d'altres empreses**, en el cas que les empreses pretenguin recórrer a les capacitats d'altres empreses, d'acord amb l'article 140.1 c) en relació amb l'article 75.2 LCSP.
- La informació relativa a la **subcontractació**. En el cas que es permeti la subcontractació, segons l'**apartat V del quadre de característiques**, i si el licitador té previst subcontractar, cal indicar dins del DEUC el percentatge a subcontractar i la part a subcontractar, com també l'import, el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detallar el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica (art. 215.2 a) LCSP).

En el cas que l'**empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 del LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE**, o tingui la **intenció de subscriure subcontractes**, a banda d'indicar-ho en el DEUC, l'empresa ha **presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar**.

En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots i s'exigeixin requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han d'emplenar un DEUC per a cada lot –o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes.



Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa; <http://www.gencat.cat> ), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, només l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**b) Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1 d'aquest plec.**

L'empresa licitadora ha de facilitar la informació requerida d'acord amb el model que consta com a **Annex núm. 1**.

**c) Garantia provisional:**

**No s'exigeix garantia provisional**, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 106 del la LCSP i a l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 9 de desembre del 2009, de mesures en matèria de contractació pública.





**d) Declaració responsable sobre grup empresarial.**

Les empreses han de declarar si pertanyen a un grup empresarial, segons el model annex a aquest Plec. En aquest cas, hauran d'indicar les empreses que el componen i la denominació del grup.

**e) Declaració responsable sobre el Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.**

Les empreses han de declarar si tenen o no més de 50 treballadors. També si disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En el cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors o quan així ho estableixi el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació, d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, el pla és obligatori..

**f) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals segons l'annex d'aquest plec,** quan així es requereixi en l'apartat G4 del quadre de característiques.

**g) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa d'integració de discapacitats.**

Si l'empresa declara que té un nombre de treballadors fixos superior a 50, i per tal d'acreditar que la seva plantilla està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, cal fer constar, tant el nombre global de treballadors com el nombre particular de treballadors amb discapacitat de la seva plantilla.

En el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, cal aportar una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures concretes a tal efecte aplicades.





**h) Especialitat per unions temporals (UTE):**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta:

- 1) **Cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència**, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.
- 2) **Cadascuna haurà de presentar una declaració responsable** indicant el nom i la participació en la UTE, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte ( a més del DEUC).

D'acord amb l'article 140.4 LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació de ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**i) Declaració responsable conforme l'empresa ha sol·licitat als seus treballadors que li aportin certificacions negatives als efectes de l'article 57 de la llei orgànica 1 de la Llei Orgànica 8/2021**, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència,, i que estarà en condicions d'acreditar que disposa efectivament d'aquestes certificacions negatives si resulta adjudicatària del contracte (Annex 7).

**j) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de compromís d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte, quan així es requereixi a l'apartat G.3 del quadre de característiques, que tindrà la condició d'obligació contractual essencial quan així es determini al mateix apartat G.3 del quadre de característiques.

**k) Declaració de confidencialitat**

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 1 d'aquest plec, en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.





Les empreses licitadores han de presentar aquesta declaració de confidencialitat en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

**l) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**h) Tractament de dades de caràcter personal**

En cas que l'execució del contracte comporti el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, per així constar a l'apartat J del quadre de característiques, l'empresa licitadora ha de presentar la declaració que consta en l'annex 1 d'aquest plec, de compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament i la declaració responsable conforme reuneix les garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat que correspongui.

**i) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'apartat G.4 del quadre de característiques.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. A





Així, les empreses inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic (ROLECE) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

**j) Contractes reservats**

En el cas que d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, es reservi la participació en aquesta licitació a centres especials d'ocupació a iniciativa social i a empreses d'inserció i d'altres i així s'estableixi en l'apartat E3 del quadre de característiques, el licitador haurà de declarar que es troba degudament inscrit en el Registre corresponent.

**La inclusió de la proposició corresponent a criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor o de qualsevol informació referent a aquest tipus de criteris, així com a corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic A, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut, comporta l'exclusió de l'empresa licitadora, tal com s'estableix en l'apartat K del quadre de característiques del contracte.**

**13.2 SOBRE B (CRITERIS SUBJECTIUS)**

Els licitadors o licitadores inclouran en aquest Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar segons un judici de valor (Criteris subjectius). La proposta tècnica ha de tenir el contingut que es troba en **l'apartat O.1 del QC del PCAP i Annex 3 del PCAP en relació amb els criteris de valoració.**

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris subjectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

**Finalment, quedarà exclòs el licitador o licitadora que hagi inclòs en aquest sobre documentació que hauria de constar al Sobre C.**





En el supòsit que s'admetin variants, el Plec haurà d'indicar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

### 13.3 SOBRE C (CRITERIS OBJECTIUS)

Els licitadors o licitadores inclouran en aquest Sobre C tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar de forma automàtica i que es relacionen en l'apartat 0.2 del QC del PCAP i Annex 3 del PCAP..

En tot cas, la proposició econòmica s'ha de presentar conforme a l'apartat 0.2 del QC del PCAP i Annex 4 del present Plec. Per la qual cosa, la proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a Annex 4 i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents als altres criteris d'adjudicació de valoració mitjançant l'aplicació de formules, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec.

La documentació corresponent a la proposta tècnica que estigui relacionada amb la valoració d'aquests criteris també s'inclourà en el Sobre C.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.

La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest sobre que hagués hagut d'estar en el sobre B, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.





La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en l'apartat B.3 del quadre de característiques.

En el supòsit que s'admetin variants, el Plec haurà d'indicar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

#### **Catorzena. Mesa de contractació i obertura de sobres**

**14.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**apartat de AB del QC d'aquest PCAP**. D'aquesta manera, es dona compliment a la seva publicació en el perfil del contractant (art.326.3 LSCP).

La composició de la mesa de contractació es publica també en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació del Consell Català de l'Esport amb una antelació mínima de 7 dies respecte a la data fixada per a l'acte d'obertura de la documentació general (sobre o arxiu electrònic A).

**14.2** Els custodis en aquest procediment d'adjudicació són les persones que s'assenyalen en l'**apartat L del quadre de característiques**, que són les persones que permeten l'obertura del sobres un cop apliquen les seves credencials.

**14.3** La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el **Sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general dels **Sobre A** i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de procedir a l'obertura del **Sobre B**, la data del qual es farà pública al perfil del contractant de l'òrgan de contractació del Consell Català de l'Esport.





En el termini màxim d'un mes, es procedirà a la valoració de la documentació que fa referència als criteris dependents d'un judici de valor establerts a l'**apartat J del QC** d'aquest plec.

Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es farà pública la data de l'acte públic d'obertura del **SOBRES C**.

En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris dependents d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut del SOBRES C.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta a l'òrgan de contractació (art. 146.2 b) LCSP).

**14.4** La Mesa pot acordar, respecte de qualsevol sobre, que es practiquin sol·licituds d'aclariments o esmenes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes sol·licituds es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Les empreses licitadores hauran de respondre la sol·licitud d'aclariment o esmena, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils (art.141.2 LCSP). Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP, la mesa podrà sol·licitar a les empreses, al correu electrònic esmentat anteriorment, els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini no superior a tres dies hàbils.



La Mesa pot acordar excloure de la licitació les empreses que presentin proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'oferta presentada i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa pot acordar que els errors que tinguin les proposicions econòmiques de les empreses licitadores impliquin l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els acords de la Mesa respecte de empreses licitadores admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió seran comunicats en temps i forma.

#### **Quinzena. Comitè Experts**

El comitè d'experts que haurà d'efectuar la valoració dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor quan procedeixi, per tenir atribuïda una ponderació superior que la que correspon als criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules i, així es determini en l'apartat M del quadre de característiques, està integrat pels membres que s'assenyalen en aquest apartat del quadre de característiques.





## Setzena. Valoració de les proposicions, classificació d'ofertes i adjudicació

### 16.1 Valoració de les proposicions

La mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes d'exclusió.

En cas que, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat E.2 del quadre de característiques, les empreses licitadores hagin de presentar les seves proposicions en dos sobres o arxius electrònics, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació publicat al perfil del contractant de l'òrgan de contractació del CCE, en el seu cas, al DOUE, ha de tenir lloc l'acte públic d'obertura dels sobres o arxius electrònics B presentats per les empreses licitadores.

En cas que, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat E.2 del quadre de característiques, les empreses licitadores hagin de presentar les seves proposicions en tres sobres o arxius electrònics, en els dies, llocs i hores indicats a l'anunci de la licitació publicat al perfil del contractant de l'òrgan de contractació del CCE i, en el seu cas, al DOUE, ha de tenir lloc el respectiu acte d'obertura dels sobres o arxius electrònics B i, posteriorment, en acte públic, dels sobres o arxius electrònics C presentats per les empreses. Amb caràcter previ a l'obertura del sobre o arxiu electrònic C es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte del criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Un cop acabada l'obertura dels sobres o arxius electrònics, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la mesa de contractació totes les observacions que considerin oportunes, les quals han de quedar reflectides a l'acta.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comporti una modificació o concreció de la proposició, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.





Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

La mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació i, necessàriament, el del comitè d'experts quan sigui preceptiu i així s'hagi establert a l'**apartat M del quadre de característiques**. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no han de ser objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La mesa de contractació ha d'excloure aquelles proposicions que han inclòs en el sobre o arxiu electrònic B l'oferta econòmica o qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre o arxiu electrònic C, quan es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva o valorable mitjançant l'aplicació de fórmules abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor. .

La mesa exclourà les proposicions de les empreses licitadores que no hagin superat la puntuació mínima establerta, en el seu cas, en l'**apartat N del quadre de característiques**, pel que fa als criteris que depenen d'un judici de valor.



De la mateixa manera han de ser excloses, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concorden amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixen del pressupost de licitació, les que modifiquen substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que contenen un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, ha de ser excloses aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconeix l'error o inconsistència de la mateixa que la fan inviable i també les que incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no queda justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les proposicions.

Els actes d'exclusió i d'admissió de les empreses licitadores adoptats per la mesa en relació amb l'obertura dels sobres o arxius electrònics B i C són susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 46 d'aquest plec.

#### 16.2 Criteris d'adjudicació de les ofertes i classificació

La valoració de les ofertes s'ha de fer en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació que es determinen **en el Quadre de característiques d'aquest Plec**. Quan el criteri de valoració objectiu (automàtic) sigui l'oferta econòmica, la fórmula s'aplicarà sobre el preu sense IVA.

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació a favor de l'empresa que ha fet la millor oferta, d'acord amb la classificació, per ordre decreixent, elaborada per la unitat promotora del contracte.

Aquesta classificació, per ordre decreixent, s'obté per aplicació dels criteris d'adjudicació esmentats **en el Quadre de característiques d'aquest Plec**.





L'empresa amb la millor oferta és l'empresa que, en conjunt, obté la puntuació més elevada i queda la primera en la classificació d'ofertes, sempre que no hagi estat declarada anormalment baixa (art. 149 i 150 LCSP).

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

En cas de lots, la classificació d'ofertes també ha de tenir en compte el nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa d'acord amb allò establert a l'apartat A1 del quadre de característiques. Tanmateix, aquesta limitació podrà variar en el cas que el nombre d'empreses presentades no fos suficient per adjudicar la totalitat dels lots objecte del contracte o que únicament es presenti una empresa a la licitació.

#### **Dissetena. Avaluació global de les ofertes**

El mètode per determinar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu és la suma dels diferents punts assignats als diferents criteris d'adjudicació que es detallen a l'**apartat O del quadre de característiques**.

#### **Divuitena. Criteris de desempat**

**18.1** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició amb millor relació qualitat -preu acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.





- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

#### **Dinovena. Ofertes anormalment baixes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació d'ofertes anormalment baixes es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 LCSP.

Els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal es fixen en l'apartat P del QC del PCAP. Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació, es pren com a referència l'oferta considerada en el seu conjunt.

La Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat una oferta anormalment baixa perquè les justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, les qual es poden referir a:

- L'estalvi que permet els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per prestar els serveis;
- La innovació i originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora;





- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, no poden ser justificables preus per sota del mercat;
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut el termini anteriorment esmentat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o exclusió de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, la seva exclusió.

L'òrgan de contractació exclourà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, exclourà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



#### Vintena. Requeriment de documentació

Un cop feta la proposta de classificació d'ofertes per la Mesa de contractació, i acceptada per l'òrgan de contractació, l'òrgan de tramitació de la contractació farà el requeriment previst a l'article 150.2 LCSP mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

L'endemà de la data fefaent d'aquesta comunicació **serà la que iniciarà el còmput del termini de 10 dies hàbils previst a continuació**. Per tant, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

##### 1. Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, i adjuntar un d'aquests dos documents:

- A: El darrer rebut de pagament de l'Impost.
- B: El document d'alta de l'Impost, sempre que sigui de l'exercici corrent (no és vàlid el document d'alta d'anys anteriors).

Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.

3. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.





No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

No caldrà aportar els esmentats certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Tresoreria de la Seguretat Social i acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el cas d'aportar l'autorització a l'òrgan de contractació, que consta a l'**annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

5. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula tretzena d'aquest Plec o bé escrit del representant legal de l'empresa adjudicatària sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu. L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva també es podrà realitzar mitjançant l'enviament del document corresponent al correu electrònic que es determini en el requeriment, amb els requisits exigits per la disposició addicional 16a. de la LCSP.

6. Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a l'**apartat G4 del quadre de característiques** del contracte.

7. Documents relatius a l'acreditació de capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica.

- a) El document nacional d'identitat (DNI), en el cas que el licitador o la licitadora sigui una persona física, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.
- b) El número d'identificació fiscal (NIF),

Tanmateix no caldrà aportar ni el Document Nacional d'Identitat ni el NIF, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'**annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir-los directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els empresaris no espanyols d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o les certificacions indicades a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Llevat que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i d'empreses estrangeres d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, supòsit en el qual, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat però s'aportarà un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti aquesta darrera circumstància.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat:



**8. Documents relatius a la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.**

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho.

Tanmateix no caldrà aportar el Document Nacional d'Identitat, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'**annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

Quant a la forma del poder, aquest ha de ser escriptura pública i ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

**9. Certificat de classificació empresarial o els documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional (Apartat F del quadre de característiques).**

**10. Certificat de compromís entitats a les capacitats de les quals es recorre, si s'ha declarat en el DEUC.**

**11. Pla d'igualtat en empreses de més de 250 treballadors/es.**

**12. Acreditació quota 2% treballadors/es amb discapacitat en empreses de més de 50 treballadors.**

**13. -** En cas que les prestacions objecte del contracte es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta: Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.





14. En cas que el contracte comporti el tractament o la cessió de dades personals segons consta a l'apartat J del quadre de característiques, l'empresa proposada com adjudicatària ha de presentar una declaració en la qual manifesti on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

**El requeriment de documentació, en el cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI /ROLECE i sempre que les dades estiguin vigents, no inclourà la petició d'aportar la documentació que acrediti la capacitat, representació, solvència o classificació i els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i l'informe de situació de deute amb la Generalitat de Catalunya.**

Un cop rebuda la documentació, la Mesa de contractació, en reunió interna, farà les comprovacions oportunes i qualificarà la documentació presentada.

En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la unitat tramitadora del contracte ho ha de comunicar, per correu electrònic, a l'empresa proposada com adjudicatària perquè els esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.

#### **Vint-i-unena. Termini màxim d'adjudicació**

Atès que hi ha una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per fer l'adjudicació d'aquesta contractació s'estableix en 2 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, presentades pels licitadors. De no produir-se l'adjudicació dins d'aquest termini màxim, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions (Art.158.2 LCSP).

#### **Vint-i-dosena. Adjudicació i notificació als licitadors i publicitat de les adjudicacions**

L'adjudicació del contracte **s'ha de dictar dins del termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador que ha presentat la millor oferta (art.150.3 LCSP).**





En cas que hi hagi diversos licitadors amb requeriment, el còmput del termini de 5 dies hàbils començarà a partir de l'última recepció de la documentació requerida.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comportarà l'exigència del import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsits esmentat, es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 LCSP).

A més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2% per a persones amb discapacitat o de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, quan escaigui (art.71.1.d) LCSP), de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva (art. 71.2.c) LCSP), pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per les causes previstes als articles esmentats.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 70.1 e) de la LCSP.

No es declararà deserta cap licitació mentre hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors, d'acord amb l'article 151 LCSP i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.





**Vint-i-tresena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.**

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, decidir no adjudicar o no subscriure el contracte abans de la seva formalització.

També podrà desistir, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 LCSP.

En ambdós supòsits es podrà compensar als licitadors que han presentat proposició, amb la justificació prèvia, per les despeses en què haguessin incorregut i per un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

**Vint-i-quatrena. Garantia definitiva**

**24.1** El licitador proposat com a adjudicatari que hagi presentat la millor oferta, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat R del Quadre de característiques del PCAP**, dins del termini màxim de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment efectuat per l'òrgan de contractació a aquest efecte.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte al seu favor i procedirà d'acord amb l'exposat a la clàusula 14.5, segona part del segon paràgraf, d'aquest plec. En aquest cas es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. (Articles 150.2 i 150.3 LCSP).





**24.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

**La garantia també es podrà constituir mitjançant retenció en el preu**, quan es prevegi en el Quadre de característiques d'aquest Plec (art 108.2 LCSP). L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics (art 108.3 LCSP).

**24.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat R del quadre de característiques** i les empreses integrants de la UTE en responguin solidàriament.

**24.4** En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

**24.5** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte modificat, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.





A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

**24.6** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**24.7** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Vint-i-cinquena. Formalització del contracte

**25.1** L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu. La formalització s'efectuarà mitjançant signatura electrònica.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**25.2** Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació no són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 LCSP, **la formalització del contracte no pot superar el termini de 15 dies hàbils a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores..**

**25.3** Dins el termini per a formalitzar contracte i, en tot cas, abans de la seva signatura, les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació i hagin resultat adjudicatàries, hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



**25.4** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'empresa contractista, l'Administració—li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva (art. 153.4 LCSP). A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb 71.2 LCSP.

**25.5** En el supòsit de retard en la formalització imputable a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**25.6** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**25.7** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**25.8** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**25.9** La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

**25.10** La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea» (Art. 154.1 LCSP).





**25.11** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

**25.13** En compliment de l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació pública sobre els contractes formalitzats es fa efectiva mitjançant el perfil del contractant de l'òrgan de contractació ubicat a la PSCP i la consulta directa al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (Ordre ECO/47/2013, modificada per l'Ordre ECO/294/2015), ambdós accessibles des del portal web de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Vint-i-sena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula divuitena d'aquest plec

#### Vint-i-setena. Programa de treball

En aquells treballs de tracte successiu L'empresa contractista pot estar obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, si així es determina en l'apartat D.3 del quadre de característiques del contracte.





#### Vint-i-vuitena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**28.1** L'empresa contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte fixat a l'**apartat D del quadre de característiques del contracte** i, si és el cas, a complir els terminis parcials fixats en el programa de treball i en el plec de prescripcions tècniques.

**28.2** Si en relació a qualsevol termini total o parcial, L'empresa contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. (art. 193.3 LCSP).

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

**28.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos (art.122.3 LCSP), o de les condicions especials d'execució del contracte (art. 76.2 i 202.1 LCSP) es podran establir les penalitats previstes a l'article 192.1 LCSP.

**28.4** Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments (art.194.2 LCSP).

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

**28.5** Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, i aquest oferís complir els seus compromisos, s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

**28.6** En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.





#### Vint-i-novena. Control en l'execució del contracte i responsable del contracte

**29.1** L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

**29.2** Es designa com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 LCSP, aquell que s'especifica a l'apartat S del quadre de característiques.

Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.
- e) Emetre l'informe que preveu l'article 195 LCSP, en el qual el responsable ha de determinar si el retard en l'execució del contracte ha estat produït per motius imputables o no al contractista.
- f) Formular la proposta a l'òrgan de contractació sobre penalitats a imposar al contractista previstes als articles 192 i 193 LCSP.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació.



En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant l'empresa contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

#### **Trentena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius**

30.1 Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

30.2 Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

30.3 Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

#### **V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.**

##### **Trentena-unena. Abonaments a l'empresa contractista**

31.1 El pagament del preu es pot fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en el cas de tracte successiu, mitjançant el pagament en cadascun dels venciments que s'hagin estipulat en el plec de prescripcions tècniques.



L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

L'empresa contractista podrà percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte, i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest en les condicions assenyalades en els respectius plecs de prescripcions tècniques, i s'han d'assegurar els esmentats pagaments mitjançant la prestació de garantia.

**31.2** La tramitació del pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, i conformada per la unitat promotora, d'acord amb el que preveu l'apartat **T del quadre de característiques**, en les condicions establertes a l'article 198 LCSP.

Les factures han de fer constar el número d'expedient d'aquest contracte i l'òrgan administratiu que es detalla a l'apartat **T del quadre de característiques**.

L'empresa contractista ha de trametre les factures en format electrònic segons l'establert a l'**apartat T3** sobre facturació electrònica.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.





**31.3** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

**31.4** En cas de retard en el pagament, L'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (art.198.4 LSCP).

#### **Trenta-dosena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

**32.1** L'empresa contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, dins dels límits assenyalats a les lleis.

**32.2** L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**32.3** La responsabilitat s'ha d'extingir d'acord amb el que disposa l'article 311 de la LCSP

#### **Trenta-tresena. Altres obligacions de l'empresa contractista.**

##### **33.1 Adscripció de recursos per a l'execució del contracte.**

L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.





El personal l'empresa contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.

### 33.2 Foment de la igualtat.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. D'acord amb la DT 12a del Reial Decret-Llei 6/2019, 1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte d'oportunitats entre dones i homes en el treball i en l'ocupació, s'estableix la següent aplicació gradual dels plans d'igualtat, a partir de 8 de març de 2019, en relació amb la nova redacció dels articles 45 i 46 de LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes:





- Les empreses de més de cent cinquanta persones treballadores i fins dues-centes cinquanta persones treballadores comptaran amb un període d'un any per a l'aprovació dels plans d'igualtat.
- Les empreses de més de cent i fins a cent cinquanta persones treballadores, han de disposar d'un període de dos anys per a l'aprovació dels plans d'igualtat.
- Les empreses de cinquanta a cent persones treballadores disposaran d'un període de tres anys per a l'aprovació dels plans d'igualtat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria fiscal i la normativa d'igualtat de tracte i no discriminació.

### 33.3 Us del català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.





En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En el cas que s'hagin de lliurar manuals i documents, tant en suport paper com digital, relatius al servei objecte de contractació, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

La resta de documents i informes, tant en suport paper com digital, que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, la seva exigència i termini, s'especificarà també en l'**apartat D2 del quadre de característiques del contracte**.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### 33.4 Tractament de dades de caràcter personal

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD i a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.





L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

En el cas que hi hagi comunicació de dades personals del patrocinat a l'Administració, aquesta és la responsable de complir amb les obligacions d'informació cap al seu personal en relació amb la protecció de les seves dades personals, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

No obstant, l'empresa contractista, en el cas que hi hagi comunicació de dades personals de l'empresa contractista a l'Administració a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i es és la responsable de complir amb les obligacions d'informació cap al seu personal en relació amb la protecció de les seves dades personals, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

### 33.5 Confidencialitat

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.





El deure de confidencialitat de l'empresa contractista s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, tret que el Quadre de Característiques d'aquest Plec o el contracte estableixin un termini més llarg que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

### 33.6 Propietat intel·lectual

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, el o la contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.





A més, el o la contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes i l'acceptació que assumeix de manera expressa la responsabilitat d'utilitzar degudament els continguts que subministri i de complir totes les normes en aquesta matèria, salvant expressament la responsabilitat de l'Administració en aquesta clàusula.

Finalment, tenint en compte que el patrocinat ha de complir, durant tot el termini d'execució i vigència del contracte, amb els requeriments derivats del Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (TRLPI), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, l'Administració contractant li pot demanar la corresponent justificació documental.

### 33.7 Despeses de formalització i altres

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

### 33.8 Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució es concretaran en l'**apartat Z1 del quadre de característiques** del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202.2 LSCP.

### 33.9 Transparència i compliment principis ètics de la contractació.

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, L'empresa contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.



Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en **aquest plec**.

### 33.10 Resolució d'incidències

L'empresa contractista tindrà dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP article 191 LCSP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

La resolució de dubtes tècnics interpretatius, que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant

### 33.11 Obligacions de caràcter mediambiental, social o laboral

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral, que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret estatal i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, que vinculin a l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.





Les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, les relatives al pagament dels salaris o a l'aplicació de les condicions salarials derivades dels convenis col·lectius tenen la consideració de condició especial d'execució. A més, quan, així s'estableixi a l'apartat Z.2 del quadre de característiques, tindran el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment greu i dolós d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 28.4.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

### 33.12 Obligacions en cas que hagi subrogació de personal

L'empresa contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'administració un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a l'empresa contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

L'empresa contractista que estigui executant el contracte i que tingui la consideració d'ocupadora dels treballadors afectats per la subrogació està obligada a facilitar la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals. En tot cas s'ha de facilitar la informació següent: llistat del personal objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a l'article 192 de la LCSP.





### 33.13 Altres obligacions

L'empresa adjudicatària ha de presentar un programa de treballs quan així es determini en el PPT. En aquest cas, el programa de treball acceptat per l'administració té caràcter contractual.

L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de complir les condicions especials d'execució establertes en aquest plec i aquelles que, expressament, constin a l'apartat Z del quadre de característiques i, si escau, les altres obligacions contractuals que s'estableixin en aquest apartat Z del quadre de característiques.

L'empresa contractista ha de visar els treballs objecte del contracte, quan així s'exigeixi per la normativa aplicable o els estatuts i els reglaments col·legials.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'empresa adjudicatària ha de constituir l'assegurança corresponent en els termes i condicions que s'estableixin en el seu cas a l'**Annex 5**.

### Trenta-quatre. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució (art. 190, paràgraf primer, LCSP), acordar la resolució i els seus efectes. Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

**Trenta-cinquena. Modificació del contracte** (art 204 LCSP)

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot introduir les modificacions següents:

1. Les previstes en l'**apartat U del quadre de característiques del contracte**. Aquestes modificacions podran afectar fins a un màxim del 20% del preu inicial quan en els plecs de clàusules administratives particulars s'hagués advertit expressament d'aquesta possibilitat.
2. La cessió del contracte, en els termes previstos a la clàusula 25a.
3. La revisió de preus, en el cas que s'admeti en el **W del quadre de característiques del contracte**, d'acord amb la legislació vigent, en els termes previstos a la clàusula 27a.
4. Les modificacions per situacions de reducció, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries, derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària, que com a màxim podran suposar una minoració del preu del contracte de fins a un màxim d'un 20 %.
5. La successió de l'empresa contractista per fusió, absorció, escissió, o transmissió del patrimoni empresarial o branca de l'activitat, en els termes previstos a l'article 98 LCSP.





6. Les modificacions no previstes en els apartats anteriors només podran efectuar-se quan es justifiqui adequadament alguna de les circumstàncies establertes a l'article art. 205 LCSP. Aquestes modificacions no poden afectar les condicions essencials de licitació i adjudicació del contracte.
7. El procediment de modificació serà el previst a l'article 191 LCSP.
8. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu preu total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà de reajustar perquè es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresa contractista l'acord de modificació (art. 109.3 LCSP). A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preu de conformitat amb el que disposen els articles 103-105 LCSP.
9. En el cas que la garantia no es reposi en el supòsit esmentat o en el supòsit que es fessin efectives sobre la garantia penalitats o indemnitzacions, l'Administració pot resoldre el contracte.

#### **Trenta-sisena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè L'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió en què es configuraran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 LCSP.





L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

#### VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

##### Trenta-setena. Successió i cessió dels contractes.

##### 37.1 Successió en la persona de l'empresa contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.



En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### 37.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.





- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Per la qual cosa, els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, prèvia autorització expressa de l'Administració, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

#### Trenta-vuitena. Subcontractació

**38.1** L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat V del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat (art. 215 LCSP), llevat que la prestació, o part d'aquesta hagi de ser executada directament de l'empresa contractista.





**38.2** La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215.2 LCSP.

**38.3** La infracció de les condicions establertes en l'article 215.2 LCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc en funció de la situació, a la imposició al contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, en cas d'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte (art. 215.3 LCSP).

**38.4** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal (art. 215.4 LCSP).

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

D'acord amb la disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, el plec de clàusules administratives, pot efectuar pagaments directes als subcontractistes.

**38.5** En cap cas poden concertar-se de l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 LCSP, en relació amb l'article 215.5 LCSP.



**38.6** L'empresa contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**38.7** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**38.8** El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 LCSP.

**38.9** Les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per l'incompliment en el pagament a subcontractistes seran obligatòries per a les Administracions Públiques en els contractes de serveis el valor estimat superi els 5 milions d'euros i en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte, en relació als pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb L'empresa contractista principal el compromís de realitzar determinades parts (art. 217.2 LCSP). A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix el present plec, dels quals en respondrà la garantia definitiva.

**38.10** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació relativa a la informació facilitada sobre la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte (art. 71.5 Directiva 2014/24/UE).

#### **Trenta-novena. Revisió de preus.**

La procedència i límits de la revisió de preus es regulen a l'article 103 LCSP. Per a aquest contracte, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'**apartat W del quadre de característiques**. No obstant, la revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.





L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Quarantena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat de l'empresa contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat. A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### Quaranta-unena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'apartat X del quadre de característiques i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis o de la conformitat de l'Administració.



L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada de l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert de l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia art.111 LCSP).

#### **Quaranta-dosena. Resolució dels contractes: causes i efectes**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 i 306 i 307 de la LCSP. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'empresa contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió de l'empresa contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i L'empresa contractista.



- d) La demora en el compliment dels terminis per part de l'empresa contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP..

També són causa de resolució del contracte, per considerar-se obligacions contractuals essencials, les següents:



- a) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- b) L'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta previstos en la clàusula 32 d'aquest plec.
- c) L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte.
- d) La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes previstos als articles 72.4 de la Directiva 2014/14/UE i 205.2 c) LCSP, segon paràgraf, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- e) El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- f) El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- g) L'aplicació de mesures per raons d'estabilitat pressupostària, d'acord amb la disposició addicional 1a. de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- h) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en quadre de característiques d'aquest plec.



- i) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

També són causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec i, específicament les que consten a l'**apartat Z.2 del quadre de característiques**.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació i els efectes de les causes de resolució es farà conforme el procediment establert en l'article 191 LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

#### VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL, RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES

##### Quaranta-tresena. Propietat intel·lectual dels treballs

Els contractes de serveis que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la cessió en exclusiva de tots els drets d'explotació a l'administració contractant amb una durada indefinida i amb abast mundial, sense límit d'idioma.

##### Quaranta-quatrena. Règim jurídic del contracte

###### 44.1. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, mixt de serveis-subministrament i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.





El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

#### 44.2 Normativa d'aplicació

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, contractes del sector públic.
- b) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18, en tot el què sigui aplicació directa.
- c) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.
- d) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) El Reial decret 817/2009, de 8 maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- f) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública
- h) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.





- i) El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- j) La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- k) La Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- l) El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, i també al Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat i a la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- m) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament dels sector públic per mitjans electrònics.
- n) L'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- o) El Decret 232/2013 de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- p) L'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.





- q) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- r) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

En el cas de contractes reservats a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció i altres, les parts a més queden sotmeses a la normativa següent:

g) Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; al Reial decret 1368/1985, de 17 de juliol, que regula la relació laboral de caràcter especial dels minusvàlids que treballin en Centres Especials de Treball, al Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels Centres Especials de Treball definits en l'article 42 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social del minusvàlid; l'Ordre de 12 de juny de 1992, per la qual es crea el Registre de Centres Especials de Treball; Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i també al Decret 277/2003, de 4 de novembre, de funcionament i competència del Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya.

h) Llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció.

Les referències reglamentàries de desenvolupament de la normativa contractual anteriors a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), s'entenen aplicables en tot allò que no la contradiguin. A més, el desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.





#### Quaranta-cinquena . Principis ètics i regles de conducta

**45.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**45.2** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte.



Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques L'empresa contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, L'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**45.3** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**45.4** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb **l'apartat Z1 del Quadre de característiques** del PCAP.

**45.5.** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- a) En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.
- En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.





- b) En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- c) En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- d) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

#### Quaranta-sisena. Règim de recursos

**46.1** D'acord amb l'article 44. són susceptibles de recurs especial els contactes de serveis amb un valor estimat sigui superior a 100.000 euros.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.





Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**46.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per tant, contra els actes que siguin susceptibles d'impugnació de conformitat amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, en un mes, o directament recurs contenciós administratiu, en dos mesos, si els ha dictat un òrgan les decisions del qual posen fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

O bé, es podrà interposar recurs d'alçada, en un mes, si els ha dictat un òrgan les decisions del qual no posen fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

**46.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



**Quaranta-setena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.





ANNEX 1

MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic





#### ANNEX 1.1: MODELS DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

#### ANNEX 1.1: PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: (indicar nom complet)

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_,

- a) Presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.
- b) Autoritza al Consell Català de l'Esport a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin. En concret, a obtenir els certificats i documents següents:
1. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
  2. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques.
  3. Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
  4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
  5. Document Nacional d'Identitat (DNI) i Número d'Identificació Fiscal (NIF).
- c) Autoritza l'accés als Registres següents, en el cas d'estar inscrita i haver-ho indicat en el DEUC:
- ☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- ☐ En el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).





- d) Que autoritzo, si s'escau, l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 140.1. 4 T de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, contractes del sector públic
- e) Declara que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa





#### ANNEX 1.2: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GRUP EMPRESARIAL

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

☐ NO conforma grup empresarial.

☐ Sí, conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina *(indicar nom complet)* i el conformen les entitats següents:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(etc.)

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa





**ANNEX 1.3: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS  
ENTRE LES DONES I ELS HOMES**

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

- ☐ NO té un nombre de treballadors superior a 150 treballadors/es
- ☐ Sí té un nombre de treballadors superior a 150 treballadors/es
- ☐ Disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa





**ANNEX 1.4: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA  
NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

1. Compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
2. Es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal





**ANNEX 1.5: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA  
NORMATIVA EN MATÈRIA D'INTEGRACIÓ SOCIAL DE DISCAPACITATS**

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

☐ Té un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors/es

O bé,

☐ Té un nombre de treballadors igual o superior a 50 treballadors/es

☐ Està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors en plantilla és de ..... dels quals ..... (indicar també el número) són treballadors amb discapacitat.

O bé,

☐ Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat (de la qual trameto una còpia adjunta) i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat següents:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(etc.)

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa





**ANNEX 1.6 DECLARACIÓ RESPONSABLE PER EMPRESES LICITADORES QUE  
CONCORRIN EN UNIONS D'EMPRESES TEMPORALS (UTE)**

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

☐ NO es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE).

☐ SI, es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE). Per tant, assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, amb les dades següents:

| Nom empresa | Percentatge de participació (%) |
|-------------|---------------------------------|
|             |                                 |
|             |                                 |

La persona representant de la UTE serà \_\_\_\_\_ (indicar nom complet).

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal





**ANNEX 1.**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS MITJANS PERSONALS QUE ES DESTINARAN A EXECUTAR LA PRESTACIÓ**

El/La senyor/a....., amb el NIF núm.  
....., com a .....de  
l'empresa.....amb el NIF núm. ....declara, sota la  
seva responsabilitat, que l'empresa disposa dels mitjans personals que es destinaran a  
executar la prestació previstos en l'apartat F del quadre de característiques, clàusula  
vuitena i Annaex 2 d'aquest plec.

Esplugues de Llobregat, .....

Signatura





#### ANNEX 1.8 : DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra ..... , amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF , declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla següidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració. (lloc i data )  
Signatura

**En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial**



#### ANNEX 1.9 : TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

**DECLARACIÓ RESPONSABBLE** Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de **protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.**

El/La senyor/a ..... en nom propi o com a ..... (senyaleu les vostres facultats de representació, per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a de l'expedient de contractació, que l'empresa .....

DECLARO sota la meva responsabilitat en relació amb les garanties en el tractament de dades de caràcter personal que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable. (Lloc i data) Signatura del/de la declarant Segell de l'empresa licitadora





## ANNEX 2: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Els licitadors han de declarar que compleixen els requisits de solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'apartat F del quadre de característiques d'aquest plec i segons s'indica en l'annex 2 d'aquest plec. També, tot i que no és exigible la classificació, poden declarar que disposen de la classificació corresponent, d'acord amb el que s'indica més avall.

Els licitadors hauran de disposar de la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional següent (articles 87.1 a) LCSP i 90.1 a) i 90.4 de la LCSP i segons la lletra G del quadre de característiques del PCAP

### G. Solvència i classificació empresarial

#### G1 Classificació empresarial

Per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari. No obstant això, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o be acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a la licitació, de conformitat amb l'article 90 LCSP.

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| <i>Classificació segons RD 773/2015</i>                               |
| Grup: L                                                               |
| Subgrup: 5 Organització i promoció de congressos, fires i exposicions |
| Categoria: 4 o superior                                               |

#### G2 Solvència Econòmica i financera i tècnica o professional

Els licitadors hauran de disposar de la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional següent (articles 87.1 a) LCSP i 90.1 a) i 90.4 de la LCSP i Annex 2 del present Plec:





Articles 87.1 a) solvència econòmica i financera:

- Solvència econòmica: Xifra anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte o, si no n'hi ha, al que s'estableixi per reglament.

La xifra anual de negocia mínima anual exigida no ha d'excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte (VEC). És a dir, **784.800,00 €**.

L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Article 90.1 a) de la LCSP solvència tècnica en els contractes de servei:

- Serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'annualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà del 70% VEC. És a dir, **366.240,00 €**.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.



Article 90.4 LCSP

- En els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan L'empresa contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, s'ha d'acreditar amb un nombre mínim de la plantilla de l'empresa que haurà de ser de 3 treballadors i 1 directiu. En cap cas és aplicable el que estableix la lletra a) de l'article 90.1, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.



### ANNEX 3: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

#### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES LLETRA O CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

##### O.1 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B).

##### O.2 CRITERIS AUTOMÀTICS O PER APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE C).



**O.1) CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE B)**

La proposta tècnica es puntuarà amb un màxim de 45 punts

Els criteris específics de valoració de l'oferta tècnica s'han determinat tenint en compte tots els aspectes que es demanen en el contracte (conceptualització de l'acte, creativitat, servei i organització).

Les empreses licitadores han de presentar una proposta tècnica que, d'acord amb els punts 3, 4 i 5 del brífing que consta a L'ANNEX 7, haurà d'incloure els elements següents:

- Conceptualització de l'acte
- Disseny dels elements que es demanen/creativitat
- Descripció del servei necessari/ servei i organització

Aquest brífing es una possible proposta d'actuació a realitzar i que té com a finalitzat la presentació de la corresponent oferta per part del licitadors interessats en participar a la present licitació.

**Conceptualització d'un acte a partir del brífing de l'annex 7 fins a un màxim de 45 punts**

**Conceptualització de l'acte, fins a 20 punts**

- Idea original de l'execució de l'acte, explicar breument les raons per les quals es fa la proposta, justificació de la idea (quina forma tindrà, sota quin missatge, quins elements hi tindran part, que passarà)
- Secretaria tècnica i personal necessari per a tot l'acte: enumerar de manera resumida el personal que es destinarà a l'organització de l'acte, amb explicació de les tasques que desenvoluparà cada persona.
- Proposta d'espai. Justificació de l'elecció, avantatges i inconvenients.
- Proposta de dinamitzadors/es i presentadors/es de l'acte. Justificació de la selecció i de la seva idoneïtat al target de l'esdeveniment i al contingut de l'acte.
- Recerca i proposta de detalls per a les persones convidades, amb justificació de la tria.
- Organització de serveis de seguretat i la seva idoneïtat per la naturalesa de l'acte.





**Elaboració de la creativitat, fins a 15 punts**

- Cartell, creació d'un disseny per fer difusió de l'acte, es valorarà la seva tècnica i grau d'afinitat amb el target i la temàtica de l'acte.
- Invitació, creació d'una invitació. Es valorarà la originalitat (grau de diferenciació respecte la resta, presentació d'una creació poc comuna i artística) i funcionalitat (capacitat per complir les expectatives, comunicar el missatge d'una manera fàcil i entenedora).
- Fons d'escenari, disseny d'un fons d'escenari. Es valorarà la creativitat i l'afinitat amb la temàtica de l'acte. Per creativitat entenem el grau d'originalitat i notorietat de la peça, la creació d'un disseny únic i diferent a la resta.

**Descripció del servei i personal necessari per a l'organització de l'acte, fins a fins a 10 punts**

- Muntatge necessari, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat.
- Equipament audiovisual, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat.
- Equipament de so, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat.
- Il·luminació, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat.
- Personal necessari, es valorarà la selecció tenint en compte l'acte.

Els licitadors podran, també, incorporar qualsevol altra dada o informes que s'estimin d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

Amb l'objectiu de garantir una millor distribució de les puntuacions i afavorir la qualitat de les ofertes presentades, s'aplicarà, a la valoració final dels subcriteris anteriors, la fórmula de puntuació establerta en la Directriu 1/2020 per als criteris o subcriteris sotmesos a judici de valor.

Aquesta fórmula només s'aplicarà en el cas que la valoració d'una o de més ofertes en el subcriteri superi el 65% de la valoració que es pugui donar com a màxim.





En el cas que cap empresa obtingui una valoració superior al 65% en el subcriteri, la puntuació obtinguda en aquest subcriteri serà igual a la valoració obtinguda.

La fórmula proposada per puntuar els subcriteris sotmesos a judici de valor, sempre que la valoració en el subcriteri d'una o de diverses empreses superi el 65% de la valoració màxima del subcriteri, és:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

Pop = puntuació de l'oferta a puntuar

P = puntuació del subcriteri

VT<sub>op</sub> = valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VT<sub>mv</sub> = valoració tècnica de l'oferta millor valorada

Es considera que aquest llindar del 65% (la Directriu 1/2020 preveu un llindar mínim del 50%) per aplicar la fórmula de puntuació de cada subcriteri, garanteix que només s'apliqui la fórmula de puntuació en el cas que hi hagi ofertes valorades de forma molt positiva en el subcriteri, afavorint per tant la qualitat de les ofertes.

## O.2) CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C), fins a un màxim de 55 punts

Els criteris que s'han de valorar de forma automàtica seran els preus unitaris nets de cadascun dels conceptes que es demanaran a l'oferta econòmica, l'experiència professional addicional del coordinador d'actes i la proposta de millores.

**1 L'experiència professional addicional del coordinador/a dels actes.** En aquest criteri es valorarà els anys d'experiència en gestió d'equips humans i coordinació d'activitats de la mateixa naturalesa que la de l'objecte del contracte, partint del requisit mínim de 3 anys que estableix el contracte, fins a un màxim de 6 punts.



Es valorarà l'increment d'anys d'experiència del coordinador/a d'actes. Aquest increment d'experiència és addicional a l'exigit a l'apartat G.3 del quadre de característiques del PCAP.

Els licitadors hauran d'acreditar documentalment mitjançant declaració responsable en relació amb el currículum vitae o vida laboral de la SS, la certesa o veracitat que s'acompleix aquest fet objectiu incloent en el **SOBRE C** la documentació esmentada.

En cas de no aportar aquesta documentació acreditativa d'aquest fet en el **SOBRE C** s'entendrà que no existeix aquest compromís i, per tant, la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri. A més sempre que l'increment no sigui d'un mínim d'un any sencer respecte a l'exigit a l'apartat G.3, igualment la puntuació serà de 0 punts.

| Criteri                                                                                          | Puntuació |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - Experiència addicional del coordinador/ad'actes igual o superior a 7 anys                      | 6         |
| - Experiència addicional del coordinador/a d'actes igual o superior a 3 anys i inferior a 7 anys | 4         |
| - Experiència addicional del coordinador/a d'actes igual o superior a 1 anys i inferior a 3 anys | 2         |

## 2. Oferta econòmica, fins a un màxim de 44 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedeix a avaluar l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignen 44 punts.

En relació amb aquest criteri s'aplica la fórmula per puntuar l'oferta econòmica establerta a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública. S'aplicarà la fórmula següent per puntuar l'oferta econòmica:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$





Generalitat de Catalunya  
Consell Català de l'Esport

Informat favorablement Assessoria jurídica: 28.03.2023  
Informe complementari: 13.04.2023  
Informat Intervenció Delegada: 18.04.2023

On:

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$IL$  = Import de Licitació

$VP$  = Valor de ponderació

Es proposa que el valor de ponderació (VP) associat al pes específic del criteri preu sigui 1,80 en aplicació de la Directiu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

La puntuació econòmica s'arrodoneix al segon decimal.

### 3. Proposta de millores, fins a una màxim de 5 punts

En aquest apartat els licitadors detallaran les millores proposades en relació als treballs que són objecte del contracte.

Els licitadors rebran la puntuació corresponent a cada millora si ofereixen els serveis a prestar en referència a cadascun dels diferents conceptes descrits a continuació. Si en algun concepte no ofereixen el servei a prestar rebran 0 punts per aquell concepte.

| Concepte/servei a prestar per a cada acte                                                           | Puntuació |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Visual thinking</i> : activitat d'il·lustrar en directe els conceptes clau d'una ponència o acte | 1         |
| Servei de traductors i intèrprets                                                                   | 1         |
| Servei d'interpretació en llenguatge de signes per a persones amb discapacitat auditiva             | 0,5       |
| Servei de subtitulació en pantalla per a persones amb discapacitat auditiva                         | 0,5       |
| Servei de neteja                                                                                    | 1         |
| Servei d'ambientació i decoració d'esdeveniments                                                    | 1         |



Doc. original signat per:  
Aleix Villatoro Oliver  
19/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 19/04/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DFY7FXL192VA7GO7HBFAM6TDEV604RW

Data creació còpia:  
19/04/2023 11:34:04

Pàgina 126 de 147



#### ANNEX 4: MODEL D'OFERTA ECONNÒMICA

El/la Sr./Sra. .... amb DNI núm. ...., en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom empresa), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència a ....., al carrer .....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte "**Servei d'organització, muntatge, desmuntatge i suport tècnic per als actes que el consell Català de l'Esport organitza fora del CCE**", amb expedient número CCE-2023-38

Es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de ..... € (xifra en lletres i en números), de la qual € corresponen al preu del contracte i ..... € corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

D'acord amb els preus unitaris següents i segons la tipologia d'Acte:

| Tipologia actes | Nombre estimat d'actes | Preu tipus Acte/Llistat | Preu sense IVA | 21%IVA      | Preu amb IVA |
|-----------------|------------------------|-------------------------|----------------|-------------|--------------|
| Actes tipus 1   | 5                      | 18.515,00 €             | 92.575,00 €    | 19.440,75 € | 112.015,75 € |
| Actes tipus 2   | 10                     | 4.570,00 €              | 45.700,00 €    | 9.597,00 €  | 55.297,00 €  |
| Actes tipus 3   | 6                      | 2.850,00 €              | 17.100,00 €    | 3.591,00 €  | 20.691,00 €  |
| Actes tipus 4   | Segons preu llista     |                         | 62.625,00 €    |             | 75.776,25 €  |
|                 |                        |                         | 218.000,00 €   |             | 263.780,00 € |

**Nota: La baixa s'ha d'explicitar en percentatge i en import (ambdós)**



Actes tipus 1

| Concepte/servei a prestarper a cada acte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Preu unitari màxim estimat (IVA exclòs)                                         | PU ofertat | Baixa per cadascun dels preus unitaris inclosos en la tipologia d'actes. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>a) Coordinació i gestió:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conceptualització de l'acte a partir delbrifing que se li donarà</li><li>- Secretaria tècnica de l'acte: gestió delsconvidats i assistents</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3.000 €<br>2.500 €                                                              |            |                                                                          |
| <b>b) Elaboració de la creativitat dels elementssegüents:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cartell</li><li>- Plafó</li><li>- Producció plafó (180x120cm)</li><li>- Invitació</li><li>- Photocall o fons d'escenari</li><li>- Producció photocall / fons escenari(lmatge digital impresa sobre tela, estructura,tapetes laterals de taulermelamínic, sòcol tauler melamínic, mides. 4,00 x 2,70m)</li><li>- Cartell per al faristol</li><li>- Producció cartell faristol (lmatge digital impresa en plotter de vinil-Plafonat en forex (amb velcro). Mides50x40cm d'alçada)</li></ul> | 1.000 €<br>1.000 €<br>120 €<br>400 €<br>1.000 €<br>1.350 €<br><br>300 €<br>30 € |            |                                                                          |
| <b>c) Servei de muntatge –lloguer i instal·lació dels elements que siguin necessaris per acada acte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tarima (4x2x0,20m) amb moqueta i faldó</li><li>- Tarima per a la premsa (6x2x0,60m),amb barana</li><li>- Faristol de metacrilat</li><li>- Cadira de fusta, plegable o apilable, ambo sense braços (10 unitats)</li><li>- Catenàries (peanes amb cinta extensibleper perimetrar 2m)</li><li>- Tapacable (10m)</li><li>- Transport varis de material</li></ul>                                                                                   | 245 €<br>480 €<br>150 €<br>750€<br><br>300€<br>75€<br>300€                      |            |                                                                          |



Doc.original signat per:  
Aleix Villatoro Oliver 19/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 19/04/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DFY7FXL192VA7GO7HBFAM6TDEV604RW

Data creació còpia:  
19/04/2023 11:34:04

Pàgina 128 de 147



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <b>d) Servei d'equipament audiovisual – Elserveis a prestar per a cada acte es concreten en:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Equipament de so<ul style="list-style-type: none"><li>o Equip de so 2000W 900 €</li><li>o Altaveu (4) 220 €</li><li>o Rac de premsa (2) 150 €</li><li>o Micròfon al faristol (2) 80 €</li><li>o Micròfon de diadema (1) 60 €</li></ul></li><li>- Equipament d'imatge<ul style="list-style-type: none"><li>o Pantalla de plasma de 65 polzades amb els seus suports. 290 €</li><li>o Equipament per enregistrar i retransmetre l'acte. càmeres, cablejat, connexions, set d'streaming per a YouTube, set d'streaming per a Zoom, routers idistribuidor de corrent. 2.000 €</li><li>o Píndoles del vídeo per a xxss(amb grafisme de l'acte) (1) 200 €</li></ul></li><li>- Equipament d'il·luminació<ul style="list-style-type: none"><li>o Focus (Recorte ETC) (4) 80 €</li><li>o Tripode (2) 40 €</li><li>o Taula il·luminació 65 €</li><li>o Dimmer 1ch (2) 70 €</li><li>o Distribuidor de corrent 35 €</li></ul></li></ul> |  |  |  |
| <b>e) Servei d'equipament audiovisual – Elserveis a prestar per a cada acte es concreten en:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Equipament de so<ul style="list-style-type: none"><li>o Equip de so 2000W 900 €</li><li>o Altaveu (4) 220 €</li><li>o Rac de premsa (2) 150 €</li><li>o Micròfon al faristol (2) 80 €</li><li>o Micròfon de diadema (1) 60 €</li></ul></li><li>- Equipament d'imatge<ul style="list-style-type: none"><li>o Pantalla de plasma de 65 polzades amb els seus suports. 290 €</li><li>o Equipament per enregistrar i retransmetre l'acte. càmeres, cablejat, connexions, set d'streaming per a YouTube, set d'streaming per a Zoom, routers idistribuidor de corrent. 4.500 €</li><li>o Píndoles del vídeo per a xxss(amb grafisme de l'acte) (1) 200 €</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |





|                                                                                                                                                    |                  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|
| - Equipament d'il·luminació                                                                                                                        |                  |  |  |
| o Focus (Recorte ETC) (4)                                                                                                                          | 80 €             |  |  |
| o Tripode (2)                                                                                                                                      | 40 €             |  |  |
| o Taula il·luminació                                                                                                                               | 65 €             |  |  |
| o Dimmer 1ch (2)                                                                                                                                   | 70 €             |  |  |
| o Distribuïdor de corrent                                                                                                                          | 35 €             |  |  |
| <b>e) Suport personal</b>                                                                                                                          |                  |  |  |
| - Personal tècnic de so i vídeo necessari per instal·lar i fer funcionar tots aquests equipaments abans i durant l'acte. Inclou proves prèvies (3) | 750 €            |  |  |
| - Regidor/a durant l'acte                                                                                                                          | 375€             |  |  |
| - Personal d'atenció al públic i control d'accessos (2)                                                                                            | 200€             |  |  |
| <b>Total i % final de descompte</b>                                                                                                                | <b>18.5015 €</b> |  |  |
| <b>Número estimat actes 5</b>                                                                                                                      | <b>92.575 €</b>  |  |  |





## Actes tipus 2

| Concepte/servei a prestar per a cada acte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Preu unitari màxim estimat (IVA exclòs)                                                          | PU ofertat | Baixa per cadascun dels preus unitaris inclosos en la tipologia d'actes. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>a) Servei de muntatge –lloguer i instal·lació dels elements que siguin necessaris per acada acte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tarima (4x2x0,20m) amb moqueta i faldó</li><li>- Tarima per a la premsa (6x2x0,60m), amb barana</li><li>- Faristol de metacrilat</li><li>- Catenàries (peanes amb cinta extensible perimetrar 2m)</li><li>- Tapacable (10m)</li><li>- Transport variis de material</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 245 €<br>480 €<br>150 €<br>300 €<br>75 €<br>300 €                                                |            |                                                                          |
| <b>b) Servei d'equipament audiovisual – Els serveis a prestar per a cada acte es concreten en:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Equipament de so<ul style="list-style-type: none"><li>o Equip de so 2000W</li><li>o Altaveu (2)</li><li>o Rac de premsa (1)</li><li>o Micròfon al faristol (2)</li></ul></li><li>- Equipament d'imatge<ul style="list-style-type: none"><li>o Pantalla de plasma de 65 polzades amb els seus suports.</li><li>o Píndoles del vídeo per a xxss (amb grafisme de l'acte) (1)</li></ul></li><li>- Equipament d'il·luminació<ul style="list-style-type: none"><li>o Focus (Recorte ETC) (4)</li><li>o Tripode (2)</li><li>o Taula il·luminació</li><li>o Dimmer 1ch (2)</li><li>o Distribuïdor de corrent</li></ul></li></ul> | 900 €<br>110 €<br>75 €<br>80 €<br><br>290 €<br>200 €<br><br>80 €<br>40 €<br>65 €<br>70 €<br>35 € |            |                                                                          |
| <b>c) Suport personal</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Personal tècnic de so i vídeo necessari per instal·lar i fer funcionar tots aquests equipaments abans i durant l'acte. Inclou proves prèvies (2)</li><li>- Regidor/a durant l'acte</li><li>- Personal d'atenció al públic i control d'accessos (2)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 500 €<br>375 €<br>200 €                                                                          |            |                                                                          |
| <b>Total i % final de descompte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>4.570 €</b>                                                                                   |            |                                                                          |
| <b>Número estimat actes 10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>40.700 €</b>                                                                                  |            |                                                                          |

131



Doc. original signat per:  
Aleix Villatoro Oliver 19/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 19/04/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DFY7FXL192VA7GO7HBFAM6TDEV604RW

Data creació còpia:  
19/04/2023 11:34:04

Pàgina 131 de 147



### Actes tipus 3

| Concepte/servei a prestar per a cada acte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Preu unitari màxim estimat (IVA exclòs)                                   | PU ofertat | Baixa per cadascun dels preus unitaris incloses en la tipologia d'actes. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>a) Servei de muntatge –lloguer i instal·lació dels elements que siguin necessaris per acada acte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tarima (4x2x0,20m) amb moqueta i faldó</li><li>- Faristol de metacrilat</li><li>- Tapacable (10m)</li><li>- Transport variis de material</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                    | 245 €<br>150 €<br>75 €<br>300 €                                           |            |                                                                          |
| <b>b) Servei d'equipament audiovisual – El serveis a prestar per a cada acte es concreten en:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Equipament de so<ul style="list-style-type: none"><li>o Equip de so 2000W</li><li>o Altaveu (2)</li><li>o Rac de premsa (1)</li><li>o Micròfon al faristol (2)</li></ul></li><li>- Equipament d'il·luminació<ul style="list-style-type: none"><li>o Focus (Recorte ETC) (4)</li><li>o Trípod (2)</li><li>o Taula il·luminació</li><li>o Dimmer 1ch (2)</li><li>o Distribuïdor de corrent</li></ul></li></ul> | 900 €<br>110 €<br>75€<br>80 €<br><br>80 €<br>40 €<br>65 €<br>70 €<br>35 € |            |                                                                          |
| <b>c) Suport personal</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Personal tècnic de so i vídeo necessari per instal·lar i fer funcionar tots aquests equipaments abans i durant l'acte. Inclou proves prèvies</li><li>- Regidor/a durant l'acte</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 250 €<br>375 €                                                            |            |                                                                          |
| <b>Total i % final de descompte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2.850 €</b>                                                            |            |                                                                          |
| <b>Número estimat actes 6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>17.100 €</b>                                                           |            |                                                                          |



Doc. original signat per:  
Aleix Villatoro Oliver 19/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 19/04/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DFY7FXL192VA7GO7HBFAM6TDEV604RW

Data creació còpia:  
19/04/2023 11:34:04

Pàgina 132 de 147

Actes tipus 4: actes que no es puguin ajustar a cap de les tres tipologies anteriors.

| Descripció del material                                                                  | Preu unitari<br>IVA exclòs | Concepte      | PU<br>ofertat | Baixa per cadascun<br>dels preus unitaris |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------|
| <b>Faristols</b>                                                                         |                            |               |               |                                           |
| Faristol de metacrilat bàsic                                                             | 150,00 €                   | Acte i unitat |               |                                           |
| Faristol metacrilat especial per a l'acte ha realitzar                                   | 295,25 €                   | Acte i unitat |               |                                           |
| <b>Microfonia</b>                                                                        |                            |               |               |                                           |
| Lloguer de microfonia per faristol tipus AKG 747, Mx 412, Mx 418                         | 46,29 €                    | Acte i unitat |               |                                           |
| <b>Retolacions, impressions i imatge gràfica</b>                                         |                            |               |               |                                           |
| Bastidor de fusta amb llenç de 3x2,5 màxim (muntatge inclòs)                             | 2.044,58 €                 | °             |               |                                           |
| Bastidor de fusta amb llenç de 4x2,5 màxim (muntatge inclòs)                             | 2.406,27 €                 | Acte i unitat |               |                                           |
| Bastidor de fusta amb llenç de 5x2,5 màxim (muntatge inclòs)                             | 2.767,95 €                 | Acte i unitat |               |                                           |
| Bastidor de fusta amb llenç de 6x2,5 màxim (muntatge inclòs)                             | 3.129,63 €                 | Acte i unitat |               |                                           |
| Bastidor de fusta amb llenç de 7x2,5 màxim (muntatge inclòs)                             | 3.491,00 €                 | Acte i unitat |               |                                           |
| Bastidor de fusta amb llenç de 7x2,5 màxim (muntatge inclòs) estructura fixa canvi llenç | 2.622,74 €                 | Acte i unitat |               |                                           |
| Bastidor de fusta amb llenç per laterals de 0,50x2,50 màxim (muntatge inclòs)            | 664,31 €                   | Acte i unitat |               |                                           |
| Servei mínim de confecció vinil                                                          | 153,29 €                   | ---           |               |                                           |
| Vinil de tall+Logo Generalitat per faristol estàndard                                    | 145,91 €                   | ---           |               |                                           |
| Retolació per faristol                                                                   | 221,44 €                   | ---           |               |                                           |
| Retolació per taula                                                                      | 428,11 €                   | ---           |               |                                           |
| Placa de fòrex imprès per faristol Generalitat mides 50x33                               | 76,65 €                    | Acte i unitat |               |                                           |
| Vinil de tall per frontal taula (màxim 3 metres de llargada de vinil)                    | 420,73 €                   | Acte i unitat |               |                                           |
| Vinil de tall per frontal taula (màxim 2 metres de llargada de vinil)                    | 243,57 €                   | Acte i unitat |               |                                           |
| Vinil de tall per frontal taula (màxim 1 metres de llargada de vinil)                    | 145,91 €                   | Acte i unitat |               |                                           |
| Construcció d'1 peanya 70x80x30 vinilada totalment amb imatge de l'acte                  | 324,77 €                   | Acte i unitat |               |                                           |



Doc.original signat per:  
Aleix Villatoro Oliver 19/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al  
19/04/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DFY7FXL192VA7GO7HBFAM6TDEV604RW

Data creació còpia:  
19/04/2023 11:34:04

Pàgina 133 de 147



| Descripció del material                                                                                                                                                | Preu unitari<br>IVA exclòs | Concepte      | PU<br>ofertat | Baixa per cadascun<br>dels preus unitaris |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------|
| Vinil peanya de 70x80x30 ja existent                                                                                                                                   | 177,15 €                   | Acte i unitat |               |                                           |
| Vinil adhesiu de 1 a 10 m2, sense col·locació                                                                                                                          | 48,72 €                    | m2            |               |                                           |
| Vinil adhesiu de 11 a 30 m2, sense col·locació                                                                                                                         | 42,81 €                    | m2            |               |                                           |
| Vinil adhesiu de 31 a 50 m2, sense col·locació                                                                                                                         | 38,39 €                    | m2            |               |                                           |
| Vinil de tall preu unitari fins a 1 metre d'amplada, sense col·locació                                                                                                 | 88,57 €                    | Acte i unitat |               |                                           |
| Col·locació vinils                                                                                                                                                     | 221,81 €                   | ---           |               |                                           |
| Aplicació d'imatge gràfica                                                                                                                                             | 295,25 €                   | ---           |               |                                           |
| Maquetació d'elements gràfics                                                                                                                                          | 531,45 €                   | ---           |               |                                           |
| Creació disseny imatge                                                                                                                                                 | 885,75 €                   | ---           |               |                                           |
| Cartell                                                                                                                                                                | 1.000,00 €                 |               |               |                                           |
| Plafó                                                                                                                                                                  | 1.000,00 €                 |               |               |                                           |
| Producció plafó (180x120cm)                                                                                                                                            | 120,00 €                   |               |               |                                           |
| Photocall o fons d'escenari                                                                                                                                            | 1.000,00 €                 |               |               |                                           |
| Producció photocall / fons escenari (Imatge digital impresa sobre tela, estructura, tapetes laterals de tauler melamínic, sòcol tauler melamínic, mides. 4,00 x 2,70m) | 1.350,00 €                 | Per Acte      |               |                                           |
| Producció cartell faristol (Imatge digital impresa en plotter de 43:43vinil- Plafonat en forex (amb velcro). Mides 50x40cm d'alçada)                                   | 30,00 €                    |               |               |                                           |



| Descripció del material                                                                                                 | Preu unitari<br>IVA exclòs | Concepte | PU<br>ofertat | Baixa per cadascun<br>dels preus unitaris |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|---------------|-------------------------------------------|
| Repàs taula fusteria melamina o d'altres tipus de taules segons el tipus d'acte de propietat Consell Català de l'Esport | 184,53 €                   | ---      |               |                                           |
| <b>Lloguer i muntatge d'empostissats i estris (estàndards)</b>                                                          |                            |          |               |                                           |
| Empostissats de 2 ½ x 1 ½ de 0,12 a 1m d'alçada                                                                         | 8,51 €                     | m2       |               |                                           |
| Empostissats de 1,20m d'alçada                                                                                          | 11,36 €                    | m2       |               |                                           |
| Empostissats de 1,50 a 1,80m d'alçada                                                                                   | 15,15 €                    | m2       |               |                                           |
| Empostissats de 2x1 tipus rosco                                                                                         | 33,83 €                    | unitat   |               |                                           |
| Servei mínim empostissats                                                                                               | 185,00 €                   | ---      |               |                                           |
| Cadires de plàstic                                                                                                      | 0,99 €                     | unitat   |               |                                           |
| Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços                                                                | 7,50 €                     | unitat   |               |                                           |
| Taules de fusta de 2m x 0,70m                                                                                           | 8,75 €                     | unitat   |               |                                           |
| Servei mínim taules i cadires                                                                                           | 111,19 €                   | ---      |               |                                           |
| Moqueta firal col·locada                                                                                                | 6,75 €                     | m2       |               |                                           |
| Moqueta plastificada col·locada                                                                                         | 11,34 €                    | m2       |               |                                           |
| Tarima (4x2x0,20m) amb moqueta i faldó                                                                                  | 245,00 €                   | ---      |               |                                           |
| Tarima per a la premsa (6x2x0,60m), amb barana                                                                          | 480,00 €                   | ---      |               |                                           |
| Tapa cables de 10 m                                                                                                     | 75,00 €                    | unitat   |               |                                           |



Doc. original signat per:  
Aleix Villatoro Oliver 19/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 19/04/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DFY7FXL192VA7GO7HBFAM6TDEV604RW

Data creació còpia:  
19/04/2023 11:34:04

Pàgina 135 de 147

| Descripció del material                                                                                                     | Preu unitari IVA exclòs | Concepte      | PU ofertat | Baixa per cadascun dels preus unitaris |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|------------|----------------------------------------|
| <b>Lloguer i muntatge d'equips de so</b>                                                                                    |                         |               |            |                                        |
| Equip de so de 500w                                                                                                         | 234,23 €                | Acte i unitat |            |                                        |
| Equip de so de 800w                                                                                                         | 273,26 €                | Acte i unitat |            |                                        |
| Equip de so de 1.000w                                                                                                       | 312,30 €                | Acte i unitat |            |                                        |
| Equip de so de 2.000w                                                                                                       | 507,48 €                | Acte i unitat |            |                                        |
| Equip de so de 3.000w                                                                                                       | 624,60 €                | Acte i unitat |            |                                        |
| Equip de so de 4.000w                                                                                                       | 741,74 €                | Acte i unitat |            |                                        |
| Equip de so de 6.000w                                                                                                       | 858,85 €                | Acte i unitat |            |                                        |
| Equip de so de 8.000w                                                                                                       | 1.200,08 €              | Acte i unitat |            |                                        |
| Taula monitors                                                                                                              | 354,30 €                | Acte i unitat |            |                                        |
| Micròfons de mà sense fil                                                                                                   | 62,45 €                 | Acte i unitat |            |                                        |
| Micròfons de diadema sense fil                                                                                              | 117,11 €                | Acte i unitat |            |                                        |
| Micròfons faristols (2)                                                                                                     | 80,00 €                 | Acte i unitat |            |                                        |
| Rack de premsa                                                                                                              | 106,46 €                | Acte i unitat |            |                                        |
| Altaveu ( 4)                                                                                                                | 220,00 €                | Acte i unitat |            |                                        |
| <b>Lloguer i muntatge d'equips de llum</b>                                                                                  |                         |               |            |                                        |
| Servei mínim d'il·luminació                                                                                                 | 177,44 €                | 2 focus       |            |                                        |
| Equip d'il·luminació de 12.000w en 2 torres                                                                                 | 255,52 €                | ---           |            |                                        |
| Equip d'il·luminació HMI de 1250w en tríode                                                                                 | 256,86 €                | focus         |            |                                        |
| Equip d'il·luminació de 24.000w en 2 torres                                                                                 | 511,04 €                | ---           |            |                                        |
| Estructura suport il·luminació                                                                                              | 330,67 €                | focus         |            |                                        |
| Equip d'il·luminació de 30.000w (Fresnel de 2kw, retalls ETC, laniros) sobre estructures de prolyte de 3 metres en format L | 585,77 €                | ---           |            |                                        |



Doc. original signat per:  
Aleix Villatoro Oliver 19/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 19/04/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DFY7FXL192VA7GO7HBFAM6TDEV604RW

Data creació còpia:  
19/04/2023 11:34:04

Pàgina 136 de 147

| Descripció del material                                                                                                                                                        | Preu unitari IVA exclòs | Concepte      | PU ofertat | Baixa per cadascun dels preus unitaris |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|------------|----------------------------------------|
| <b>Lloguer d'equips audiovisuals</b>                                                                                                                                           |                         |               |            |                                        |
| <b>Pantalles Ledsystem 6 mm (interior)</b>                                                                                                                                     |                         |               |            |                                        |
| 3x3 mòduls                                                                                                                                                                     | 3.316,22 €              | Acte i unitat |            |                                        |
| 4x4 mòduls                                                                                                                                                                     | 5.895,49 €              | Acte i unitat |            |                                        |
| 5x5 mòduls                                                                                                                                                                     | 9.211,71 €              | Acte i unitat |            |                                        |
| <b>Pantalles Ledsystem 10 mm (exterior)</b>                                                                                                                                    |                         |               |            |                                        |
| 3x3 mòduls                                                                                                                                                                     | 2.438,09 €              | Acte i unitat |            |                                        |
| 4x4 mòduls                                                                                                                                                                     | 4.335,55 €              | Acte i unitat |            |                                        |
| 5x5 mòduls                                                                                                                                                                     | 6.773,62 €              | Acte i unitat |            |                                        |
| <b>Plasmawall</b>                                                                                                                                                              |                         |               |            |                                        |
| Pantalla de plasma de 65 polzades amb els seus suports.                                                                                                                        | 290,00 €                | Acte i unitat |            |                                        |
| 2x2                                                                                                                                                                            | 881,80 €                | Acte i unitat |            |                                        |
| 3x3                                                                                                                                                                            | 1.984,06 €              | Acte i unitat |            |                                        |
| 4x4                                                                                                                                                                            | 3.527,22 €              | Acte i unitat |            |                                        |
| 5x5                                                                                                                                                                            | 5.511,27 €              | Acte i unitat |            |                                        |
| <b>Plasmes</b>                                                                                                                                                                 |                         |               |            |                                        |
| 40"                                                                                                                                                                            | 82,67 €                 | Acte i unitat |            |                                        |
| 42"                                                                                                                                                                            | 137,77 €                | Acte i unitat |            |                                        |
| 50"                                                                                                                                                                            | 156,15 €                | Acte i unitat |            |                                        |
| 61"                                                                                                                                                                            | 385,79 €                | Acte i unitat |            |                                        |
| Suport de peu                                                                                                                                                                  | 22,05 €                 | Acte i unitat |            |                                        |
| Equipament per enregistrar i retransmetre l'acte. càmeres, cablejat, connexions, set d'streaming per a YouTube, set d'streaming per a Zoom, routers i distribuïdor de corrent. | 2.000,00 €              | Per Acte      |            |                                        |



Doc.original signat per:  
Aleix Villatoro Oliver 19/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 19/04/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DFY7FXL192VA7GO7HBFAM6TDEV604RW

Data creació còpia:  
19/04/2023 11:34:04

Pàgina 137 de 147

| Descripció del material                             | Preu unitari IVA exclòs | Concepte | PU ofertat | Baixa per cadascun dels preus unitaris |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|----------|------------|----------------------------------------|
| Focus (Recorte ETC) (4)                             | 80,00 €                 | Per Acte |            |                                        |
| Trípode (2)                                         | 40,00 €                 | Per Acte |            |                                        |
| Taula il.luminació                                  | 60,00 €                 | Per Acte |            |                                        |
| Dimmener 1 ch (2)                                   | 70,00 €                 | Per Acte |            |                                        |
| Distribuïdor corrent                                | 35,00 €                 | Per Acte |            |                                        |
| <b>Personal tècnic</b>                              |                         |          |            |                                        |
| Tècnic de so                                        | 23,62 €                 | hora     |            |                                        |
| Tècnic de llum                                      | 23,62 €                 | hora     |            |                                        |
| Maquinista                                          | 23,62 €                 | hora     |            |                                        |
| Personal de càrrega/descàrrega                      | 20,78 €                 | hora     |            |                                        |
| Personal de càrrega/descàrrega (jornada de 8 hores) | 160,62 €                | jornada  |            |                                        |
| Regidor (jornada de 4 hores)                        | 136,53 €                | jornada  |            |                                        |
| Regidor (jornada de 8 hores)                        | 273,05 €                | jornada  |            |                                        |
| Productor (jornada de 4 hores)                      | 151,65 €                | jornada  |            |                                        |
| Productor (jornada de 8 hores)                      | 303,28 €                | jornada  |            |                                        |
| Tècnic audiovisual (jornada de 4 hores)             | 181,87 €                | jornada  |            |                                        |
| Tècnic audiovisual (jornada de 8 hores)             | 363,75 €                | jornada  |            |                                        |
| <b>Lloguer altre material</b>                       |                         |          |            |                                        |
| Sanitaris químics                                   | 236,20 €                | unitat   |            |                                        |
| Tanques de seguretat                                | 9,45 €                  | unitat   |            |                                        |
| <b>Total i % final de descompte</b>                 |                         |          |            |                                        |



Doc.original signat per:  
Aleix Villatoro Oliver 19/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 19/04/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DFY7FXL192VA7GO7HBFAM6TDEV604RW

Data creació còpia:  
19/04/2023 11:34:04

Pàgina 138 de 147

\*\*Aquest import total sense IVA, que correspon al sumatori del desglossament per perfils de l'oferta, ha de coincidir amb l'import que figura com a pressupost al text de l'oferta econòmica d'aquest annex 4.

Respecte els altres criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica, es faran constar aquests criteris en aquest mateix document tal com mostra la següent taula:

#### TAULA 1 DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (SOBRE C)

Marcar amb una X el valor ofertat en cada criteri:

| Altres criteris avaluable mitjançant fórmules                                                    | Màxim de punts | Marcar amb una X el Valor ofertat |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| <b>Experiència professional addicional del coordinador/a dels actes</b>                          |                |                                   |
| - Experiència addicional del coordinador/a d'actes igual o superior a 7 anys                     | 6              |                                   |
| - Experiència addicional del coordinador/a d'actes igual o superior a 3 anys i inferior a 7 anys | 4              |                                   |
| - Experiència addicional del coordinador/a d'actes igual o superior a 1 anys i inferior a 3 anys | 2              |                                   |

Els licitadors hauran d'acreditar documentalment mitjançant declaració responsable *currículum vitae* o vida laboral de la SS, la certesa o veracitat que s'acompleix aquest fet objectiu incloent en el sobre C la documentació esmentada. En cas de no aportar aquesta documentació acreditativa d'aquest fet en el sobre C s'entendrà que no existeix aquest compromís i, per tant, la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri. A més sempre que l'increment no sigui d'un mínim d'un any sencer respecte a l'exigit a l'apartat G.3, igualment la puntuació serà de 0 punts.



## TAULA 2 DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (SOBRE C)

Marcar amb una X el valor ofertat en cada criteri:

| Altres criteris avaluable mitjançant fórmules                                               | Màxim de punts | Marcar amb una X el Valor ofertat |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| <b>Proposta de millores</b>                                                                 |                |                                   |
| Visual thinking: activitat d'il·lustrar en directe els conceptes clau d'una ponència o acte | 1              |                                   |
| Servei de traductors i intèrprets                                                           | 1              |                                   |
| Servei d'interpretació en llenguatge de signes per a persones amb discapacitat auditiva     | 0,5            |                                   |
| Servei de subtitulació en pantalla per a persones amb discapacitat auditiva                 | 0,5            |                                   |
| Servei de neteja                                                                            | 1              |                                   |
| Servei d'ambientació i decoració d'esdeveniments                                            | 1              |                                   |

Si en algun concepte no ofereixen el servei a prestar rebran 0 punts per aquell concepte

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.(lloc i data ) Signatura de l'apoderat





## ANNEX 5

### 1. ASSEGURANCES

Les empreses licitadores han d'acreditar, que disposen d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials, els conseqüencials i els perjudicis econòmics purs, causats per acció o omissió a tercers persones durant l'exercici de la seva activitat de prestació dels servei causa de la present licitació.

Els capitals mínims a assegurar han de ser com a mínim:

- 600.000 euros per sinistre
- 600.000 euros per any
- 150.000 euros per sinistre patrimonial pur

Per acreditar cal aportar l'últim rebut de la pòlissa d'assegurances que cobreixi les contingències mínimes establertes legalment, es requerirà la seva aportació en la fase de requeriment de documentació.

L'import de cadascuna de les assegurances emeses no es podrà facturar a part, sinó que s'entendrà inclosa en el preu.

L'empresa contractista serà responsable que en cadascun dels actes estigui formalitzada tant l'assegurança obligatòria com les millores amb les cobertures ofertes, i seran al seu càrrec les despeses derivades de la seva formalització.

Les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Consell Català de l'Esport de qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.





**ANNEX 6: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VERACITAT DE DADES  
APORTADES EN SUPORT/FORMAT DIGITAL**

Núm. de l'expedient de contractació:

Objecte del contracte:

**Dades d'identificació de l'empresa**

Cognoms i nom o raó social

NIF

**Dades de la persona que actua en representació de l'empresa**

Cognoms i nom

NIF

**Declaro, sota la meva responsabilitat**

Que les còpies dels documents aportades en format digital reproduïxen fidelment el contingut dels documents presentats en format paper.

I per què consti, signo i segello aquesta declaració responsable.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa



## ANNEX 7: BRÍFING

### Brífung de la contractació del servei d'organització, muntatge, desmuntatge i suport tècnic per a un acte tipus als efectes de la proposta tècnica de la present licitació (SOBRE B)

#### 1. Antecedents

El Text refós de la Llei de l'esport de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, contempla en el seu article 3.2, entre els principis rectors de la política esportiva de la Generalitat, promoure i difondre l'esport català en els àmbits supraautonòmics i promoure i planificar l'esport de competició i d'alt nivell en col·laboració amb les federacions esportives i altres autoritats competents en la matèria, i vetllar perquè es practiqui d'acord amb els principis del moviment olímpic.

El Consell Executiu del Govern de la Generalitat de Catalunya va aprovar el Pla de Govern per a la XIV legislatura, com a pla estratègic que recull els objectius i les línies d'actuació més destacades que impulsa el Govern, més enllà de la seva activitat ordinària. El Pla s'estructura en 5 eixos desenvolupats en 19 àmbits d'actuació, objectius i mesures concretes. En el cinquè dels eixos "Per un país feminista fonamentat en la garantia dels drets humans", una de les prioritats es vetllar per garantir la igualtat efectiva de dones i homes per assegurar una distribució equitativa i justa dels drets, els beneficis, les obligacions, les oportunitats i els recursos.

El Pla estratègic de polítiques d'igualtat de gènere 2019-2022 adverteix de la masculinització d'alguns sectors de l'entorn esportiu i que les dones no competeixen en termes d'igualtat en algunes disciplines esportives respecte els homes. Apunta com a grans problemes el poc ressò que se'n fa en els mitjans de comunicació i la creença que es considerin de menys nivell els equips o les competicions femenines. Per la qual cosa, s'ha de focalitzar l'atenció en:

- Difondre les accions impulsades pel CCE per superar estereotips sexistes i aconseguir que les dones puguin desenvolupar l'esport amb igualtat de condicions influent positivament en la pràctica d'aquest. Aquestes són mesures del Pla estratègic de polítiques d'igualtat de gènere 2019-2022, on es detalla un full de ruta estratègic i operatiu de les polítiques d'igualtat de gènere del Govern de la Generalitat.
- Visibilitzar el potencial i els valors de l'esport femení. El Català de l'Esport (CCE) té com a prioritat de l'acció de Govern per aquest 2023 potenciar l'esport femení i avançar en la seva visibilitat, reconeixement i normalització, així com treballar per reduir les desigualtats existents entre els homes i les dones en aquest camp.
- Comunicar la transversalitat de l'esport femení, pel que fa a perfil socioculturals, demogràfics i de franges d'edats.



- Impuls social: l'esport femení com a eina d'inclusió social i participació.
- En el marc de l'objectiu principal de situar l'activitat física i l'esport en la centralitat política, social i econòmica, i fer que l'esport sigui un pilar de país, el CCE vol elaborar i divulgar un Pla Nacional d'Impuls de l'Esport Femení, fruit de diverses accions com un Congrés de Dona i Esport d'àmbit internacional, que ha de ser el punt de partida, i trobades territorials i sectorials arreu de Catalunya per reflexionar i nodrir la base del citat Pla.
- Augmentar la visibilitat i notorietat social del CCE entre la ciutadania (incrementar-ne el coneixement, fer-lo més proper) posicionant-lo com un exemple d'administració esportiva de qualitat, innovadora i transparent, capaç de complir amb tots els compromisos de servei a la ciutadania d'una manera eficaç.

Podeu trobar més informació al lloc web que conté tota la informació de les polítiques esportives del CCE centrades en l'esport femení:

[https://esport.gencat.cat/ca/arees\\_dactuacio/genere/](https://esport.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/genere/)

D'acord amb l'exposat, el Consell Català de l'Esport té previst dur a terme seguit d'actes arreu del país, d'acord amb l'activitat pròpia del CCE. Aquests actes, que compten habitualment amb la presència de la Secretària General de l'Esport com a presidenta del Consell Català de l'Esport, el Director del CCE, els Representants Territorials del l'Esport a Barcelona, Lleida, Girona, Tarragona i Terres de l'Ebre i personal designat per la Direcció del CCE per a dur a terme les tasques de representació institucional, que tenen com a objectiu informar i donar a conèixer el conjunts d'activitats i projectes en el que el CCE impulsa i participa.

El Consell Català de l'Esport estima que durant l'any 2023 es realitzaran els actes segons la tipologia següent:

| Tipologia actes | Nombre estimat d'actes | Preu tipus Acte/Llistat | Preu sense IVA | 21%IVA      | Preu amb IVA |
|-----------------|------------------------|-------------------------|----------------|-------------|--------------|
| Actes tipus 1   | 5                      | 18.515,00 €             | 92.575,00 €    | 19.440,75 € | 112.015,75 € |
| Actes tipus 2   | 10                     | 4.570,00 €              | 45.700,00 €    | 9.597,00 €  | 55.297,00 €  |
| Actes tipus 3   | 6                      | 2.850,00 €              | 17.100,00 €    | 3.591,00 €  | 20.691,00 €  |
| Actes tipus 4   | Segons preu llista     |                         | 62.625,00 €    |             | 75.776,25 €  |
|                 |                        |                         | 218.000,00 €   |             | 263.780,00 € |





## 2. Objectiu

Conceptualització i descripció detallada de tota l'organització de l'acte seleccionat, per tal de poder valorar d'una forma global la metodologia de treball, les idees i l'organització de l'empresa adjudicatària.

**L'objectiu es basa en desenvolupar un del eixos del Pla de Govern i en concret un Acte sobre "Per un país feminista fonamentat en la garantia dels drets humans", una de les prioritats es vetllar per garantir la igualtat efectiva de dones i homes per assegurar una distribució equitativa i justa dels drets, els beneficis, les obligacions, les oportunitats i els recursos**

## 3. Conceptualització de l'acte

- Idea original de l'execució de l'acte: explicar breument les raons per les quals es fa la proposta, justificació de la idea (quina forma tindrà, sota quin missatge, quins elements hi tindran part, que passarà...)
- Secretaria tècnica i personal necessari per a tot l'acte: enumerar de manera suc- cinta el personal que es destinarà a l'organització de l'acte, amb explicació de les tasques que desenvoluparà cada persona.
- Proposta d'espai: Justificació de l'elecció, avantatges i inconvenients.
- Proposta de dinamitzadors/es i presentadors/es de l'acte, Justificació de la selecció i de la seva idoneïtat al target de l'esdeveniment i al contingut de l'acte.
- Recerca i proposta de detalls per a les persones convidades, amb justificació de la tria
- Organització de serveis de seguretat i la seva idoneïtat per la naturalesa de l'acte.

## 4. Productes

Caldrà crear i dissenyar les següents peces de l'acte:

- Cartell, creació d'un disseny per fer difusió de l'acte, es valorarà la seva tècnica i grau d'afinitat amb el target i la temàtica de l'acte.
- Invitació, creació d'una invitació. Es valorarà la originalitat i funcionalitat.
- Fons d'escenari (4,00 x 2,70m) disseny d'un fons d'escenari. Es valorarà la creativitat i l'afinitat amb la temàtica de l'acte.

## 5. Descripció del servei necessari de a l'organització de l'acte

- Muntatge necessari, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat.
- Equipament audiovisual, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat.
- Equipament de so, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat
- Il·luminació, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat.
- Personal necessari, es valorarà la selecció tenint en compte l'acte.

## 6. Duració de l'acte

L'acte se celebrarà en horari de tarda i tindrà una durada aproximada de 1 h 30 min





Generalitat de Catalunya  
Consell Català de l'Esport

Informat favorablement Assessoria jurídica: 28.03.2023  
Informe complementari: 13.04.2023  
Informat Intervenció Delegada: 18.04.2023

**ANNEX 8:**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA HA SOL·LICITAT ALS SEUS TREBALLADORS QUE LI APORTIN CERTIFICACIONS NEGATIVES ALS EFECTES DE L'ARTICLE 57 DE LA LLEI ORGÀNICA 8/2021, DE 4 DE JUNY, DE PROTECCIÓ INTEGRAL A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA DAVANT LA VIOLÈNCIA I QUE ESTARÀ EN CONDICIONS D'ACREDITAR QUE DISPOSA EFECTIVAMENT D'AQUESTES CERTIFICACIONS NEGATIVES DEL REGISTRE CENTRAL DE DELINQUENTS SEXUALS I DE TRAFIC D'ESSERS HUMANS.**

DADES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI :  
EXPEDIENT: CCE-2023-38  
EMPRESA:

Aquest lloc de treball està qualificat com a lloc de treball amb contacte habitual amb menors.

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Als efectes establerts per l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència,

DECLARO que he sol·licitat als treballadors/res les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals i de tràfic d'éssers humans, legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

DECLARO que estaré en condicions d'acreditar que dispo de aquestes certificacions negatives si resulto empresa adjudicatària del contracte.

DECLARO que presentaré novament declaració a la persona responsable del contracte si resulto ser l'empresa contractista, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la situació referida.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Localitat i data



Doc. original signat per:  
Aleix Villatoro Oliver  
19/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 19/04/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DFY7FXL192VA7GO7HBFAM6TDEV604RW

Data creació còpia:  
19/04/2023 11:34:04

Pàgina 146 de 147

ANNEX 9 : MESA DE CONTRACTACIÓ

| Càrrec                                            | Titular                                                                                                      | Suplent                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| President                                         | Lluís Pallisera i Carrés. Sub-director de gestió i recursos humans.                                          | Oriol Marcé i Puig Sub-director d'Activitats i Infraestructures esportives                                                                             |
| Secretària                                        | Georgina Maresma i Olivella Cap del servei d'Administració Econòmica i Contractació                          | Carmen Cadena Carcasona. Cap de la secció de coordinació administrativa del SAEIC                                                                      |
| Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica   | Mercè Nieto i Garcia. Advocada en Cap de l'Assessoria Jurídica del departament de la Presidència que designi | Lletrat del Departament de la Presidència que designi l'Advocada en Cap de l'Assessoria Jurídica.                                                      |
| Vocal en representació de la Intervenció Delegada | Francesc Cubel i Creus. Interventor Delegat del Consell Català de l'Esport                                   | Francesca Muñoz Peinado Supervisora de Comptabilitat i Control Intervenció Delegada Departament de la Presidència o el que es designi per delegació ID |
| Vocal en representació de la unitat promotora     | Carlos Martínez i Mendoza Cap del Servei de Recursos Humans del Consell Català de l'Esport                   | Persona que delegui subdirector de Gestió i Recursos Humans                                                                                            |
| Vocal en representació de la unitat promotora     | Albert Mayol i Cívico en representació de la SGAFE                                                           | Persona que delegui subdirector de Gestió i Recursos Humans                                                                                            |
| Vocal en representació de la unitat promotora     | Joaquim Perisé i Duaigües en representació de la SGAFE                                                       | Persona que delegui subdirector de Gestió i Recursos Humans                                                                                            |

