

Índex de continguts del quadre de característiques

1.	Referència de l'expedient de contractació	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3.	Dades de contacte i enllaços	2
4.	Centres destinataris vinculats a la contractació	2
5.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	2
6.	Objecte de la contractació	3
7.	Termini i pròrroga del contracte	3
8.	Dades econòmiques	3
9.	Mesa de contractació	5
10.	Responsable del contracte	5
11.	Solvència requerida	5
12.	Contingut del/s sobre/s	6
13.	Variants	8
14.	Garanties exigides	8
15.	Criteris d'adjudicació	8
16.	Ofertes amb valors anormals	9
17.	Règim de pagament	9
18.	Condicions especials d'execució	10
19.	Revisió de preus	10
20.	Modificació del contracte prevista	10
21.	Modificació del contracte no prevista	10
22.	Cessió del contracte	10
23.	Successió del contractista	10
24.	Subcontractació	10
25.	Subrogació de personal	10
26.	Règim de recursos	10
27.	Altra documentació a presentar	10
28.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	11

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH02/1101338971/23/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Gerent de la Gerència territorial Metropolitana Sud de l'ICS - Gerent

3. Dades de contacte i enllaços

Unitat de Contractacions Administratives
Hospital Universitari de Bellvitge
Institut Català de la Salut
Departament de Salut
Generalitat de Catalunya

Carrer de la Feixa, s/n
08907 L'Hospitalet de Llobregat

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant.

Data màxima per a realitzar les consultes: 7 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes.

No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat a la data indicada.

Altres consultes: contractacionshub@bellvitgehospital.cat

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana
Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Centres destinataris vinculats a la contractació

Hospital Universitari de Bellvitge

5. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Forma d'adjudicació

☐ urgent ☒ ordinària

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

☐ Sí ☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

☒ Sí ☐ No

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO-01-21

6. Objecte de la contractació

Serveis de consultoria per al desenvolupament i implantació de processos, experiència del pacient i gestió de projectes de la Gerència Territorial Metropolitana Sud (GTMS)

Divisió en lots: ☒ Sí ☐ No

La licitació es dividirà en 2 Lots:

Lot 1 Fa referència als components de Processos i l'Experiència del pacient.

Lot 2 Fa referència als components de Gestió dels projectes i Gestió del canvi.

Les empreses licitadores poden presentar-se a un dels lots o bé als dos lots

Codi CPV:

79411000-8 Serveis Generals de Consultoria i Gestió

7. Termini i pròrroga del contracte

Termini de vigència prevista

Termini d'inici d'execució: 1 de setembre de 2023

Durada del contracte

24 mesos.

Data de finalització prevista del contracte

31 d'agost de 2025

Pròrroga

☐ Sí ☒ No

Nre. de mesos de pròrroga:

8. Dades econòmiques

Determinació del preu

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais.

Desglossament del pressupost

LOT 1

COSTOS DIRECTES (84,40%)	638.253,90 €
COSTOS INDIRECTES (7,60%)	57.473,10 €
BENEFICI EMPRESARIAL (8%)	60.498,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 1 (SENSE IVA)	756.225,00 €
IVA (21%)	158.807,26 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ LOT 1 (AMB IVA)	915.032,26 €

LOT 2

COSTOS DIRECTES (84,40%)	562.104,00 €
COSTOS INDIRECTES (7,60%)	50.616,00 €
BENEFICI EMPRESARIAL (8%)	53.280,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 2 (SENSE IVA)	666.000,00 €
IVA (21%)	139.860,00 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ LOT 2 (AMB IVA)	805.860,00 €

Imports distribuïts per anualitats, sense IVA:

	2023 (4 mesos)	2024 (12 mesos)	2025 (8 mesos)	TOTAL
LOT 1	126.037,50	378.112,50	252.075,00	756.225,00
LOT 2	111.000,00	333.000,00	222.000,00	666.000,00
TOTAL	237.037,50	711.112,50	474.075,00	1.422.225,00

Imports distribuïts per anualitats, amb IVA:

	2023 (4 mesos)	2024 (12 mesos)	2025 (8 mesos)	TOTAL
LOT 1	152.505,38	457.516,13	305.010,75	915.032,26
LOT 2	134.310,00	402.930,00	268.620,00	805.860,00
TOTAL	286.815,38	860.446,13	573.630,75	1.720.892,26

Preus màxims

☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.

Núm. de decimals admesos

Dos

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 1.422.225,00 euros

Import de licitació amb IVA: 1.720.892,26 euros

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 298.667,26 euros

Pressupost per a la possible pròrroga

No es preveuen pròrrogues.

Pressupost estimat per a la modificació

Import de modificació sense IVA: **** euros

Import de modificació amb IVA: **** euros

Valor estimat del contracte

1.422.225,00 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☒ Sí ☐ No

Tramitació pressupostària

☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2023

☐ Anticipada

Número de partida pressupostària

227008909

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Veure **annex 13**

9. Mesa de contractació

☒ Sí ☐ No

Composició de la mesa de contractació:

Presidenta: Sra. Cristina Robles Agustín

President suplent: Sr. Francisco Javier Navarrete Ardanuy

Vocals:

1. Assessor jurídic: Sr. Pere Sust Ballester
2. Control intern: Sr. Ramón Moreno Fuentes, o persona en que delegui.
3. Vocal: Sra. Ana Alvarez Soto
4. Vocal: Sra. Xenia Rodríguez Busquet

Secretari: Sr Alfons Merida Campos,

Secretari/a suplent: Personal Administratiu de la Unitat de Contractacions Administratives de l'HUB

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

10. Responsable del contracte

☒ Sí, Sra. Encarna Grifell Martín, Directora d'Estratègia, Innovació i Avaluació de la Gerència Territorial Metropolitana Sud de l'Institut Català de la Salut.

☐ No

11. Solvència requerida

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que licitin.

Quan per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

S'ha escollit aquest mitjà d'acreditació per considerar que és el que millor pot justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics suficients per donar resposta a les necessitats de la GTMS.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests.

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadors de serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim a la meitat del pressupost total dels lots i/o articles als que licitin, en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☒ Sí ☐ No

Vegeu el plec de prescripcions tècniques

12. Contingut del/s sobre/s

Documentació a incloure en sobre núm. 1:

☒ DEUC

Annexes:

- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Documentació a incloure en sobre núm. 2 bis:

☒ Sí ☐ No

LOT 1

Criteris avaluables amb aplicació de judici de valor (sobre 2bis)	
1. Metodologia proposada	
1.1	Redisseny de processos
1.2	Experiència del pacient
2. Solució proposada	
2.1	Redisseny de processos
2.2	Experiència del pacient

LOT 2

Criteris avaluables amb aplicació de judici de valor (sobre 2bis)	
1. Metodologia proposada	
1.1	Gestió de projectes
1.2	Gestió del canvi
2. Solució proposada	
2.1	Gestió projectes
2.2	Gestió del canvi

Documentació a incloure en sobre núm. 2:

☒ Sí ☐ No

Relació de documents específics avaluables de forma automàtica no PREU:

LOT 1

Criteris automàtics amb aplicació de fórmules matemàtiques (sobre 2)	
1. Valoració de l'equip de treball	
1.1	Redisseny de processos • Consultor sènior processos • Consultors junior de processos
1.2	Experiència del pacient • Consultor sènior en experiència del pacient • Consultors junior en experiència del pacient

*Cal aportar els CV i una declaració jurada de l'empresa conforme s'acompleixen els criteris requerits. En el cas de l'empresa que resulti adjudicatària del concurs, la GTMS es reserva el dret a fer les comprovacions oportunes.

LOT 2

Criteris automàtics amb aplicació de fórmules matemàtiques (sobre 2)	
1. Valoració del equip de treball	
1.1	Projects Managers
1.2	Consultor de gestió de canvi

*Cal aportar els CV i una declaració jurada de l'empresa conforme s'acompleixen els criteris requerits. En el cas de l'empresa que resulti adjudicatària del concurs, la GTMS es reserva el dret a fer les comprovacions oportunes.

- ANNEX 7.3 MODEL OFERTA TECNICA_LOT1
- ANNEX 7.4 MODEL OFERTA TECNICA_LOT2

Documentació a incloure en sobre núm. 3:

☒ Sí ☐ No

Relació de documents:

- ANNEX 7.1 MODEL OFERTA ECONOMICA_LOT1
- ANNEX 7.2 MODEL OFERTA ECONOMICA_LOT2

13. Variants

Admet variants

☐ Sí Nombre: [.....]
☒ No

14. Garanties exigides

Garantia provisional

☐ Sí ☒ No

Garantia definitiva

☒ Sí ☐ No

Import: 5% de l'import sense IVA de la proposició econòmica presentada a la licitació per l'empresa proposada per ser l'adjudicatària.
Forma de constitució: Resguard de l'ingrés a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya. Carrer del Foc, 57. 08038.

15. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No
Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No
Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

16. Ofertes amb valors anormals

Veure **annex 5**

17. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Altres (especifiqueu-los):

El sistema de facturació té dos components:

- a) Retribució fixa: 85% de l'import
- b) Retribució variable: 15% de l'import

Retribució fixa

El pla de facturació dels serveis s'estableix en base al prorrateig mensual de l'import total, amb data fixa de factura.

Cada component es prorratejarà en funció del número de mesos total indicat a la *Taula 3: Necessitat dels recursos de cada component de la secció* i que es copia de nou a continuació:

Taula 3: Necessitat dels recursos de cada component

	Component requerit			
	LOT 1		LOT 2	
	Processos	Experiència del pacient	Gestió del projecte	Gestió del canvi
Projectes	Des del dia següent de la signatura del contracte, inici gradual	Des del dia següent de la signatura del contracte, inici gradual coordinat amb les Reenginyeries de processos	Des de l'inici al final, els dos professionals inicien a la vegada	Des de l'inici al final de vigència.
Durada estimada necessitat dels recursos	15 mesos – Redisseny i implementació de processos 9 mesos – Acompanyament Pilots Total = 24 mesos	15 mesos	24 mesos	24 mesos

Font: elaboració pròpia

La GTMS conformarà les factures presentades per l'adjudicatari, d'acord amb la planificació del treball i el pla de facturació establerts.

Retribució variable

La retribució variable es dividirà en 12 projectes i com s'ha explicat a la secció 3 d'aquest document, cada projecte contempla 3 fases.

El pagament dels imports variables es distribuirà d'acord al següent esquema:

- Lot 1: components de processos i experiència del pacient

Part fixa: 85% Retribució mensual en 24 mesos	Part variable: 15% Retribució variable
	15%/12 projectes serà l'import a pagar per projecte
	Aquest import es realitzarà en 2 pagaments, a l'acceptació de les fases 1 (60%) i 3 (40%).

- Lot 2: components de gestió del canvi i gestió de projectes

Part fixa: 85% Retribució mensual en 24 mesos	Part variable: 15% Retribució variable
	15%/12 projectes serà l'import a pagar per projecte
	Aquest import es realitzarà en 2 pagaments, a l'acceptació de les fases 2 (60%) i 3 (40%).

El tancament de cada fase requerirà la signatura d'un document d'acceptació de la fase corresponent. El document serà signat pel responsable del contracte, és a dir, per la Direcció d'Estratègia, Innovació i Avaluació.

Dades de facturació: veure clàusula 22 del PCAP

18. Condicions especials d'execució

Veure **annex 8**

19. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

20. Modificació del contracte prevista

Les recollides al PCAP i les normatives vigents

21. Modificació del contracte no prevista

Les recollides a la clàusula 24 del PCAP i les normatives.

22. Cessió del contracte

☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

23. Successió del contractista

☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 98 de la LCSP

24. Subcontractació

☒ Sí ☐ No

Subcontractació reservada a empreses d'economia social ☐ Sí ☒ No

25. Subrogació de personal

☐ Sí ☒ No

26. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

27. Altra documentació a presentar

Tal i com es recull a la clàusula 10.1.5 del Plec de clàusules administratives, la designació de la documentació com a confidencial comporta la obligació de presentar-la en fitxer independent de la resta de documentació, en l'espai habilitat a tal efecte en el l'eina del Sobre Digital. No s'admetrà cap document barrejat amb documentació no confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial

l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC. **No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.**

28. Altres observacions sobre l'expedient de referència

L'adjudicació de la despesa d'aquest expedient de contractació harmonitzada de serveis, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2023, 2024 i 2025.
