

Àrea / Unitat Àrea d'Educació i Cultura Cultura MTG		
Codi de verificació  4R2C0G0F6O6M2F470PHW		
Document CUL17I00BV	Expedient	

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat Cultura

Assumpte
Plec de condicions tècniques per a la contractació dels serveis de vigilància, control d'accés i personal auxiliar de les activitats del calendari popular festiu organitzades pel Servei de Cultura.

Adreça de l'activitat

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA, CONTROL D'ACCESSOS I SUPORT AUXILIAR DE SEGURETAT DE LES D'ACTIVITATS DEL CALENDARI POPULAR FESTIU ORGANITZADES PEL SERVEI DE CULTURA.

En el marc de la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de seguretat privada i el reglament que la desenvolupa, així com, la Llei 11/2009 de 6 de juliol de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives, aquest contracte comprèn la vigilància en diferents actes realitzats a l'espai públic, dins de les celebracions de la Festa Major, la Cavalcada de Reis, el Carnaval i d'altres del calendari festiu de la ciutat, mitjançant vigilants de seguretat privada sense arma d'empreses amb la inscripció corresponent en el Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registro General de Empresas de Seguridad del Ministerio de Interior, autoritzades per a l'activitat de "vigilància i protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens o convencions".

1. Objecte del contracte

La contractació dels serveis de vigilància de seguretat de professionals amb habilitació de les categories de vigilants de seguretat privada, control d'accessos i auxiliars de seguretat per a les d'activitats del calendari popular festiu organitzades pel Servei de Cultura de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

2. Lots

Aquest contracte serà adjudicat en dos lots, corresponents a cadascun dels diferents tipus de serveis requerits als espais oberts o a les infraestructures que s'instal·lin a la via pública o en espais interiors.

LOT 1: Vigilants de seguretat privada (sense arma) amb motiu de les activitats del calendari popular festiu de la ciutat organitzades pel Servei de Cultura.

LOT 2: Personal de control d'accés, auxiliars de seguretat amb motiu de les activitats del calendari popular festiu de la ciutat organitzades pel Servei de Cultura.

3. Descripció del servei

3.1. Necessitat del servei

El Servei de Cultura organitza una gran quantitat d'esdeveniments del calendari popular festiu realitzats a la via pública que requereixen cobertura operativa de la Policia Local per al seu correcte desenvolupament. L'elevada necessitat d'efectius que aquesta

cobertura representa, motiva que en algunes d'aquestes activitats s'incorpori personal de vigilància de seguretat, control d'accessos i auxiliars de seguretat per donar compliment a les diferents normatives que afecten les activitats (Llei 11/2009 de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el Decret 112/2010 de 31 d'agost, Reglament dels espectacles públics i activitats recreatives) així com les ordenances municipals i la necessitat de protegir les instal·lacions destinades a les mateixes, bé sigui a la via pública o a espais interiors.

D'altra banda cal donar compliment a les necessitats de seguretat que determinen els corresponents Plans d'Autoprotecció o Emergències específics de cada activitat.

3.2. Condicions específiques per a la prestació del servei

Les següents condicions són aplicables per a cadascun dels esdeveniments definits a l'objecte del present plec i per a tots els espais on s'hi desenvolupin.

Tot el personal que presti el servei:

- Haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de l'esdeveniment. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- Haurà d'estar dotat de llanterna i d'equip de radio freqüència ("walkies") per a cada una de les posicions, quan les característiques del servei ho demandin. Tots els "walkies" hauran de tenir la potència de recepció i emissió necessàries per cobrir els entorns i garantir la comunicació del operadors.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient d'equips per cobrir possibles ampliacions requerides per motius extraordinaris. També serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment, i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.
- Haurà de tenir experiència amb el públic, i un tracte correcte tant amb la ciutadania com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.
- Haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.
- Haurà de tenir formació bàsica en primers auxilis i en prevenció d'agressions per delictes sexuals en esdeveniments, certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent, així com la titulació de Controlador d'Accés els que prestin serveis com a tal.
- El personal que cobreixi posicions que tinguin tracte directe amb el públic, rebrà de l'Ajuntament la relació d'activitats i horaris que s'hi realitzin.
- En cas d'alarma o emergència, haurà de tenir en compte les indicacions del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència de l'esdeveniment (SOAP-Sistema Organitzatiu d'Autoprotecció), i seguir les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció. S'exigeix que tot el personal que presti el servei hagi rebut formació bàsica com a equip de primera intervenció, en el marc dels requeriments del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència corresponent.

L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.

L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure al servei un equip operatiu estable, de forma exclusiva per a tota la durada de l'esdeveniment, a fi i efecte que el personal

assignat al servei conegui els espais, així com al personal tècnic i d'organització. És a dir, l'equip operatiu que iniciï un servei no podrà ser substituït, tret que hi hagi causa que ho justifiqui, i en tot cas, amb comunicació al responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim d'una hora i, en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps.

L'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir al personal amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció i els protocols per actuar en cas de emergències.

En funció de l'esdeveniment, a criteri del responsable del contracte el responsable de l'adjudicatària haurà d'assistir a les reunions tècniques i/o de planificació que es realitzin a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la tasca de coordinació amb els serveis municipals durant tot l'esdeveniment amb l'efectiva localització via telèfon i correu electrònic.

L'adjudicatària haurà d'establir un sistema d'inspeccions i supervisió del servei, per tal de comprovar que s'està cobrint de forma correcta. A més, haurà d'establir una operativa de control dels serveis nocturns per tal de garantir la correcta realització del servei, la seguretat laboral i la integritat del personal que realitzi el servei.

L'adjudicatària enviarà al responsable del contracte dintre de les 48 hores següents a la finalització de l'esdeveniment, el resum de les incidències produïdes durant el seu desenvolupament, així com les observacions del personal assignat al servei que puguin suposar una millora futura del servei.

L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.

Específicament es defineixen les següents funcions per al personal contractat d'acord amb la normativa abans esmentada:

a) Vigilants de seguretat sense arma

- Vigilància i contenció, si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte de béns i instal·lacions. Garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.
- Exercir la vigilància de caràcter general sobre les instal·lacions, infraestructures i espais on es desenvolupin els esdeveniments davant els eventuais riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres il·lícits.
- En situacions d'urgència i necessitat, avis als serveis corresponents.
- Comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.

Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en

lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.

Tots els vigilants de seguretat, com a norma general, hauran d'estar a la seva posició amb una anticipació de 30 minuts sobre l'hora prevista d'inici del servei.

b) Personal de control d'accés

- No permetre l'accés a les persones que no compleixin les condicions establertes per l'organització, en l'exercici del dret d'admissió.
- Impedir l'accés a l'interior de l'espai a les persones que es trobin en algun dels supòsits de limitació general d'accés.
- Fer complir, si s'escau, la normativa sobre limitació de l'entrada de les persones menors, comprovant l'edat de les persones que hi pretenguin accedir, mitjançant l'exhibició dels documents oficials d'identitat.
- Controlar que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat i, en conseqüència, no permetre l'entrada de més públic.
- Prohibir l'accés del públic a partir de l'hora límit de tancament o, si s'escau, un cop iniciat l'espectacle o activitat, d'acord amb les instruccions rebudes del organitzador de l'esdeveniment.
- Informar immediatament als vigilants de seguretat privada de les alteracions de l'ordre que es produeixin en els accessos, sense perjudici de les actuacions que puguin dur a terme per vetllar per la integritat física de les persones i els béns, quan la urgència ho requereixi. Si no hi ha vigilants de seguretat privada, han d'informar directament a les forces i cossos de seguretat competents.
- En cas necessari, auxiliar les persones que requereixin assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent.
- Permetre i facilitar les inspeccions o els controls reglamentaris a les persones que realitzin aquestes funcions.
- Facilitar el desenvolupament de les tasques previstes per al personal tècnic.
- Facilitar la mobilitat del personal acreditat de serveis, artistes i organització.
- Donar informació de les zones de pas o evacuació.

Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible.

En cap cas els controladors d'accés podran assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada.

c) Auxiliars de seguretat

Tot i que es concretaran per a cada esdeveniment les específicament requerides, les funcions bàsiques a desenvolupar seran les següents:

- Servei d'ordre, control i contenció de públic en esdeveniments de petit format.
- Impedir els accessos a les zones delimitades d'accés restringit.
- Donar suport a la Policia Local en els talls de pas enfront d'afluències de persones.
- Facilitar el desenvolupament de les tasques previstes per al personal tècnic.
- Facilitar la mobilitat del personal acreditat de serveis.
- Donar informació bàsica i breu als ciutadans de l'activitat.
- Donar informació de les zones de pas o evacuació.
- Col·laborar amb la Policia Local en les seves tasques de control, regulació i ordenació del trànsit, a nivell bàsic.
- Impedir l'accés de vehicles i/o vianants a les zones o itineraris afectats que es determinin.
- Senyalitzar els itineraris i/o els llocs perillosos, mitjançant la col·locació dels elements adients (tanques, cons, senyals, etc.), de manera que no provoquin confusió per a la circulació rodada aliena a l'activitat. Retirar o esborrar els esmentats elements una vegada finalitzi l'activitat i/o en el moment determinat

per l'autoritat competent, deixant els materials recollits segons les circumstàncies en que s'han trobat inicialment i/o les instruccions oportunes.

- Informar a la ciutadania afectada dels itineraris alternatius i/o temps previst de normalització del trànsit.

En cap cas els controladors d'accés podran assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada.

4. Sol·licituds i variacions del servei

Per a cada esdeveniment, el Servei de Cultura enviarà les sol·licituds de servei a l'empresa adjudicatària. Aquestes comunicacions es faran per correu electrònic.

Les sol·licituds de servei es faran amb una antelació mínima de 7 dies laborables a comptar de la data d'inici de l'esdeveniment. L'empresa adjudicatària rebrà la informació necessària per cobrir l'esdeveniment (nombre d'efectius necessaris, horaris, lloc de prestació del servei, durada, responsable de l'esdeveniment), que serà facilitada pel responsable del contracte i aquest serà l'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de variar el lloc de prestació dels serveis o la dotació prevista, per qualsevol canvi en la programació de l'esdeveniment, necessitats del servei, o les recomanacions rebudes de l'autoritat competent (Protecció Civil, Policia Local, Mossos d'Esquadra), amb un límit temporal màxim de 24 hores abans de l'inici de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'acordar i confirmar per escrit amb el responsable del contracte qualsevol canvi que afecti als requeriments inicials de la sol·licitud de servei.

La cancel·lació per part del responsable del contracte de les sol·licituds de serveis, per causes sobrevingudes, amb posterioritat a la sol·licitud de servei efectuada, tindrà la repercussió que figura a continuació:

- Cancel·lació comunicada amb més de 24 hores d'antelació de l'inici del servei, serà sense cost per l'Ajuntament.
- Cancel·lació comunicada entre 24 hores i fins a 8 hores abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària percebrà el 50% de l'import del servei.
- Cancel·lació comunicada en menys de 8 hores abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària percebrà el 100% de l'import del servei.

5. Durada

La durada del contracte serà d'un any, a partir del dia següent a la data de formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga d'un any.

6. Definició dels preus unitaris

6.1. Preus unitaris

L'adjudicació del contracte es farà pel total del pressupost, essent d'aplicació els preus màxims dels diferents serveis que figuren a continuació, o els que hagi proposat l'empresa adjudicatària en el cas de què siguin menors. Els preus inclouran les despeses de transport, material, i dietes per a cada servei, amb independència de què s'hagi de prestar en dia laborable o festiu, en horari nocturn o diürn.

Els preus màxims aplicables són els següents:

SERVEI LOT 1	Preu màxim (sense iva)	Preu màxim (amb iva)
Vigilància de seguretat	25€/hora	30,25€/hora

SERVEI LOT 2	Preu màxim (sense iva)	Preu màxim (amb iva)
Control d'accés	21€/hora	25,41€/hora
Auxiliar d'activitat	18€/hora	21,78€/hora

6.2. Quantificació del servei

L'execució d'aquest contracte s'adaptarà a les característiques i quadrant horari en funció del programa d'actes de cada cicle del calendari popular festiu. per un període anual segons el resum d'hores de servei estimades:

6.2.1. Servei LOT 1

Previsió d'hores del servei de vigilància de seguretat

cicle	acte	total hores
NADAL	Garatge Reial	12
FESTA MAJOR	Escenari Fondo d'en Peixo	60
	Escenari La Cirquera	52
	Escenari CEM Julio Mendez	60
	Escenari Zona Jove estació	220
	Total hores vigilants	404

6.2.2. Servei LOT 2

Previsió d'hores del servei de control d'accessos:

cicle	acte	total hores
CARNAVAL	Arribada Rua	24
NADAL	Garatge Reial	8
	Cavalcada	49
FESTA MAJOR	Escenari Fondo d'en Peixo	40
	Escenari La Cirquera	20
	Escenari CEM Julio Mendez	60
	Escenari Zona Jove estació	125
Total hores controladors/es		326

Previsió d'hores del servei de suport auxiliar activitats:

cicle	acte	total hores
FESTA MAJOR	Escenari Fondo d'en Peixo	100
	Escenari La Cirquera	60
	Escenari CEM Julio Mendez	110
	Escenari Zona Jove estació	65
Total hores auxiliars		335

7. Preu del contracte

El pressupost màxim per a la gestió i execució de la totalitat dels serveis contractats serà de 24.124,80 € (sense iva), 29.191,01 € (iva inclòs) amb la següent distribució per a cada LOT:

	Preu màxim (sense iva)	Preu màxim (amb iva)
LOT 1	10.605,00 €	12.832,05 €
LOT 2	13.519,80 €	16.358,96 €
total	24.124,80 €	29.191,01 €

La despesa global d'aquests serveis no es pot fixar anticipadament, ja que quedarà condicionada a la despesa real acumulada que resulti d'aplicar els diferents preus unitaris referits a les necessitats de cada activitat, no havent-hi cap obligació d'exhaurir el pressupost màxim fixat.

Per tal de corregir necessitats imprevistes, horaris extraordinaris, etc. el pressupost màxim s'ha calculat amb un increment del 5% sobre la previsió d'hores necessàries de servei.

8. Facturació

El preu a abonar a l'adjudicatari es correspondrà amb l'import de les sol·licituds de servei fetes, d'acord amb els preus màxims dels diferents serveis que figuren en aquest plec, o els que hagi proposat l'adjudicatari en el cas de què siguin menors.

L'import de totes les sol·licituds realitzades per a una activitat, es facturaran en una única factura al finalitzar la mateixa, d'acord amb el procediment de tramitació de factures vigent a l'Ajuntament.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la totalitat del pressupost del contracte.

9. Responsabilitats

L'empresa contractista es farà responsable de qualsevol dany o perjudici que es pugui produir en els bens objecte del contracte, durant la prestació dels serveis dels seus treballadors en les instal·lacions i àmbit del recinte.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment dels requeriments que li corresponen d'acord amb el Decret 35/2017, d'11 d'abril, de regulació de l'exercici de les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat privada.

El Prat de Llobregat