



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

CONCERT INDIA MARTÍNEZ

Procediment obert simplificat





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

1. Objecte del contracte.

És objecte del present, el contracte de serveis per a l'organització del concert d'Índia Martínez, actuació musical en directe que es realitzarà el dia 15 de juliol de 2023, amb els requeriments tècnics detallats a la clàusula Zona del Plec de Prescripcions Tècniques. El concert s'executarà al Centre Esportiu Municipal (CEM) situat al C./ Camí del Clos s/n de la Pobla de Mafumet, on l'adjudicatari tindrà a la seva disposició un entarimat per al muntatge del seu espectacle si s'escau, i sense perjudici que s'hagués de canviar d'ubicació en els termes previstos al Plec de Prescripcions Tècniques.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i les característiques i condicions del servei a prestar són aquelles recollides en aquest plec així com en el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la present licitació.

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té els següents codis:

79952000-2 Serveis d'esdeveniments
79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals
79953000-9 Serveis d'organització de festivals
79954000-6 Serveis d'organització de festes

2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Dins el marc de les festes d'estiu de la Pobla de Mafumet que es celebren els mesos de juliol, agost i setembre, es preveu programar des de la regidoria de festes l'organització del concert d'Índia Martínez.

L'Ajuntament no disposa de mitjans propis per poder executar aquestes tasques, la qual cosa es fa constar en compliment de l'art. 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

En la documentació preparatòria del present contracte es justifiquen, conforme a l'assenyalat a l'art. 28 LCSP, les finalitats institucionals, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives a satisfer mitjançant el mateix, la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, així com els factors de tot ordre tinguts en compte.

3. Divisió en lots.

L'organització del concert d'Índia Martínez comporta la realització de les prestacions definides al seu objecte i a la clàusula Zona del plec de prescripcions tècniques, per la qual cosa no procedeix la seva divisió en lots atès que la realització independent de





Ajuntament de la Poble de Mafumet

les mateixes en dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic i no és possible la seva realització per una pluralitat de contractes diferents.

L'organització del referit espectacle no inclou cap altra prestació sens perjudicis que si s'escau hi hagi les relatives a l'assistència tècnica a l'acte o *rider* tècnic que puguin quedar dins l'àmbit objectiu dels contractes de serveis núm. 12/2022, de 3 de maig, d'assistència tècnica en actes, i núm. 18/2022, de 17 de juny, de lloguer sense opció de compra d'elements d'il·luminació, so i varis.

4. Règim jurídic del contracte i procediment d'adjudicació.

El contracte que es preveu adjudicar seguint el present plec de clàusules administratives té caràcter i naturalesa administrativa d'acord amb el que disposa l'art. 25 de la LCSP, i s'ha de tipificar com a contracte de serveis en concordança a la naturalesa del seu objecte, en la mesura que s'enquadra dins els supòsits que recull l'art. 17 de la LCSP.

En virtut d'això, el contracte es regeix directament pel present plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques inclosos a l'expedient, així com per la normativa que es detallarà a continuació.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant **procediment obert simplificat**, d'acord amb el que preveu l'art. 159 LCSP.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- En matèria de protecció de dades: Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu i especialment:
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part dels mateixos. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs/normes/instruccions aprovades/donades per l'Administració/responsable del contracte, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

5. Òrgan de contractació.

L'òrgan competent per a l'aprovació del plec de clàusules administratives, així com per la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient és l'Alcalde, de conformitat al què disposa la Disposició addicional 2a apartat 1 LCSP, atès que l'import contractual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost (ex DASegona.1 LCSP).

6. Dades econòmiques del contracte.

6.1. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació és de SETANTA-I-NOU MIL DOS-CENTS AMB CINQUANTA-CINC EUROS -79.255€- (65.500€ més el 21% de IVA).

El PBL inclou tots els conceptes, és indiscutible i no s'admetrà cap prova d'insuficiència, atès que recull totes les despeses directes i indirectes, així com qualsevol altra de tot ordre necessària per a la normal execució del contracte (art. 100 de la LCSP).

6.2. Valor estimat de contracte.

El valor estimat del contracte és de SEIXANTA-CINC MIL CIN-CENTS EUROS-





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

65.500€.-.

Per al càlcul del valor estimat s'ha pres en consideració l'import total establert com a preu base de licitació sense incloure l'impost sobre el valor afegit (art. 101 LCSP) i atès que no es preveu prorrogar el contracte ni modificar-lo.

6.3. Preu.

El preu del contracte és l'import d'adjudicació, que inclou l'import a abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent (art. 102.1 LCSP). En el preu del contracte s'entenen incloses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que correran de compte del contractista, excepte l'IVA, que haurà de ser suportat per l'Administració. Es consideren també inclosos en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a la seva execució, inclosos els possibles desplaçaments.

7. Existència de crèdit pressupostari.

La despesa derivada d'aquesta licitació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 338/226.99.03 "Despeses Diverses actes populars – concerts d'estiu" corresponent al pressupost de 2023 de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

8. Termini execució del contacte.

La durada del contracte és des de la data de la signatura fins al total desmuntatge de l'escenari el dia del concert que tindrà lloc el 15 de juliol de 2023, a la coberta de fusta del Centre Esportiu Municipal (CEM), situada al C/Camí del Clos s/n, de la localitat de la Pobla de Mafumet. El termini d'execució del contracte coincideix amb el de durada.

No es preveuen pròrrogues en l'execució del present contracte.

9. Procediment d'adjudicació del contracte.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per **procediment obert simplificat** de conformitat a l'art. 159 LCSP.

10. Convocatòria de licitació.

La licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant de l'Ajuntament (<http://poblamafumet.eadministracio.cat/contractor-profile-list>).





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta (plec clàusules administratives, plecs tècnics i annexos) estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació del referit anunci.

11. Tramitació de l'expedient.

Aquest expedient es tramitarà de forma ordinària, mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació.

No obstant, en cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, no es produirà la reducció dels terminis als que fa referència l'art. 159.5 en relació a l'art. 119.2.b) de la LCSP.

12. Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà aquest contracte al licitador que, de conformitat amb el que estableix l'art. 159.1 en relació amb l'art. 145.3 i art. 146.1 LCSP, i atenent a un únic criteri d'adjudicació, el preu, realitzi la proposició més avantatjosa als interessos de la Corporació.

12.1 S'estableix com a criteri d'adjudicació el següent:

- **Oferta econòmica:** fins a 100 punts.
 - Es presentarà l'oferta econòmica en el model de l'Annex 3.
 - L'oferta més avantatjosa obtindrà un total de 100 punts, valorant-se la resta d'ofertes presentades seguint la fórmula següent:

$$Ps(i) = 100 \times O. Min / P.O(i)$$

Ps (i) =Punts del licitador
O. Min = Oferta mínima presentada
P.O (i) = Oferta del licitador

L'oferiment d'un preu per sobre del referit pressupost és motiu d'exclusió. En qualsevol cas quedarà exclòs el licitador que tot i disposar de la proposta més avantatjosa, no compleixi amb les característiques del servei definit al plec de prescripcions tècniques.

12.2. Si una vegada aplicat el criteri d'adjudicació es produís un empat entre dos o més licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat recollits a l'article 147.2 LCSP en aquest ordre:

- a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les quals hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al





Ajuntament de la Poble de Mafumet

que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- c) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.
 - Documentació acreditativa dels criteris de desempat: Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
 - Acreditació del compliment de mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
 - Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

13. Documentació amb caràcter contractual.

Tenen naturalesa contractual els presents plecs i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la licitació, i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

14. Capacitat per a contractar i solvència econòmica, financera i tècnica.

14.1. Capacitat per contractar.

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65, 67 i 68 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

o professional que, si s'escau, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi cada un dels lots objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresaris s'estarà a allò disposat als articles 67, 68 i 69 LCSP.

L'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades per a garantir que la participació en la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment no falsegi la competència, en els termes de l'article 70 LCSP.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ja sigui estatal o de la CCAA de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Malgrat no resultar exigible la classificació en els contractes de serveis, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica professional mitjançant la classificació amb els CPV 79952000-2 Serveis d'esdeveniments, 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals, 79953000-9 Serveis d'organització de festivals o 79954000-6 Serveis d'organització de festes.

14.2. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

- a) **Persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si





Ajuntament de la Poble de Mafumet

s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

- b) **Persona física.** Cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

- c) **Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu,** mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes reglamentàriament establerts a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- d) **Empreses no comunitàries.** Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe de reciprocitat emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'Exterior així com acreditació que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

- e) **Unions Temporals d'Empreses.** Podran presentar ofertes les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. En tot cas aportaran:

- (1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- (2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- (3) el percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- (4) adopció de la responsabilitat de forma solidària de les obligacions que se'n derivin directa o indirectament del contracte, nomenant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar drets i complir obligacions que del contracte se'n derivin fins a la extinció del mateix. Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb còpia autèntica dels poders notariais atorgats i vigents.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses aquesta quedarà **exclosa** del procediment. A aquests efectes, no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses, sempre que es mantingui la seva classificació o solvència. Si durant el procediment d'adjudicació alguna de les empreses quedés incursa en prohibició de contractar, serà motiu **d'exclusió** de la UTE

La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'art. 71 de la LCSP, es podrà realitzar:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- b) Quan es tracti d'empreses comunitàries o estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

14.2. La solvència de l'empresari

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient, amb el compliment dels mitjans que s'indiquen a continuació:

- **Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP).**

Per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportar **tots** els mitjans següents:

- Declaració de l'empresari sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es correspon amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per import igual o superior al del valor estimat del contracte, tot utilitzant el model de **l'Annex 2**.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent per import igual o superior a 65.500€, juntament amb el compromís de la seva renovació o pròrroga, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la documentació indicada, se'l podrà autoritzar per acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

Com a mitjà addicional als previstos als apartats anteriors, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, no superi el límit de 60 dies que a aquest efecte s'estableix a la normativa sobre morositat.

- **Solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP).**

Per tal d'acreditar la seva solvència tècnica o professional els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportar **tots** els mitjans següents utilitzant el model de **l'Annex 2**:

- a) Una relació dels 2 principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificat de bona execució o document equivalent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar alguna de les referències indicades a les lletres anteriors, a criteri de la Mesa de contractació es podrà autoritzar que acrediti aquesta solvència per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

No obstant, caldrà que per part dels candidats es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, compromís que s'integrarà en el contracte, atribuint el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'art. 211.g) o establir penalitats, conforme a l'assenyalat a l'article 193.1, ambdós de la LCSP, en el cas de que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

La inscripció en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i





Ajuntament de la Poble de Mafumet

altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de contar en aquest.

15. Classificació.

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té els següents codis:

79952000-2 Serveis d'esdeveniments
79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals
79953000-9 Serveis d'organització de festivals
79954000-6 Serveis d'organització de festes

Malgrat no resultar exigible la classificació en els contractes de serveis, caldrà en tot cas reunir els requisits de solvència en els termes i condicions explicitades a l'anterior clàusula.

En tot cas la classificació de l'empresari al Registre Oficial corresponent acreditarà la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus i imports que aquells per als quals s'hagi obtingut tot i que no s'exigeixi estar en possessió de la mateixa (art. 86.2 de la LCSP).

Tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del present procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic estatal o autonòmic català, en la data final de presentació d'ofertes [art. 159.4.a) LCSP].

16. Presentació de proposicions.

16.1. Els licitadors presentaran dos sobres/arxius electrònics SOBRE A i B, atès que no es contemplen en el procediment criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor. El contingut dels quals serà el següent:

Sobre/arxiu electrònic A:

- Declaració responsable a la qual fa referència l'art. 159.4.c) LCSP segons model contingut a l'**Annex 1**.
- També caldrà incorporar, si es donen les circumstàncies, la documentació prevista als apartats c), d), e) i f) de l'art. 140.1 LCSP.

Els licitadors especificaran en la presentació de la seva oferta quins dels documents i/o dades presentades son, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. No s'admetrà una qualificació general com a confidencial de la totalitat de la documentació presentada.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables: la mesa de contractació podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

La inclusió de qualsevol altre document que hagi de formar part del sobre o arxiu electrònic B dins el sobre o arxiu electrònic A, comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

Sobre/ arxiu electrònic B:

- Oferta econòmica segons el model contingut a l'**Annex 3**.

En cap cas l'oferta econòmica pot superar el pressupost base de licitació doncs en cas contrari, el licitador quedarà exclòs automàticament.

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, a l'oferta econòmica, prevaldrà aquesta última.

A l'oferta econòmica s'entendran incloses totes les despeses referides a la clàusula 6.3 dels present plec.

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.

Les proposicions dels interessats són secretes i han d'ajustar-se als plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent. Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a l'**exclusió del licitador**.

16.2. La presentació d'ofertes, en els termes descrits a l'apartat precedent, es durà a terme en el termini de **15 dies naturals** a comptar del següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, mitjançant el servei de **SOBRE DIGITAL** de la *Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital* (PSCP) accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=La+Pobla+de+Mafumet&idCap=27058602&ambit=5&.

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores han d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és





Ajuntament de la Poble de Mafumet

l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre/arxiu electrònic A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si s'escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre/arxiu electrònic corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Un vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

16.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

16.4. Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

16.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

16.6. Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat a la declaració responsable/DEUC.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions electròniques es podrà realitzar mitjançant els sistemes d'identificació digital reconeguts a l'apartat 2 de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

17. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada que exerceix les funcions previstes a l'art. 326.2 LCSP, la composició mínima de la qual de conformitat amb allò establert a la Disposició addicional segona apartat 7 de la LCSP és la següent:

President: Sra. Estefania Serrano Agudo, regidora delegada de l'Àrea d'Esports, Joventut i Hisenda.
Vocals: Sra. Judit Bages Gironès, Cap dels Serveis Jurídics o funcionari en qui delegui.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Sra. Maria Voltas Mestre, Interventora accidental de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Secretari: Sra. Marina Ollé Lladó, Tècnica mig Serveis Jurídics o funcionari en qui delegui.

En el moment en que l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir.

Mai podrà actuar aquesta Mesa si el seu número és inferior a 3 membres, i com a mínim un President i dos vocals. Serà d'aplicació, a més, la legislació general vigent al respecte

18. Obertura i examen de les propostes.

18.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en primer lloc, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del **sobre/arxiu electrònic A**, per examinar que contingui la corresponent declaració responsable, tot rebutjant-se aquesta en cas contrari.

La plataforma sol·licitarà automàticament la introducció de la paraula clau per part dels licitadors per tal de poder procedir a l'obertura del següent sobre. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau abans de la data d'obertura del sobre o arxiu electrònic en qüestió, no es podrà accedir al contingut del mateix i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta, considerant-se exclosa la seva proposta.

18.2. L'obertura del sobre o arxiu electrònic B, contenint l'oferta avaluable de manera automàtica, es realitzarà per la Mesa de Contractació, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, per la qual cosa de conformitat amb el que estableix l'art. 157.4 LCSP, l'obertura del sobre o arxiu electrònic no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa n'acordarà la seva exclusió.

La Mesa comprovarà la documentació presentada pels licitadors podent acordar l'exclusió de la licitació d'aquelles propostes que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa i que hagin modificat o alterat substancialment el contingut del model establert com annexos, les que no aportin els annexos degudament signats així com les propostes incomplertes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, les que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

18.3. Després de l'acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic, la Mesa procedirà a:

1er. Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, **avaluar i classificar** les ofertes.

2n. **Realitzar la proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb millor puntuació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del contractista proposat mentre no existeixi acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació.

Si l'oferta del licitador millor puntuat es presumeix que és **anormalment baixa** de conformitat a l'art. 149 LCSP, després que la Mesa hagi realitzat les actuacions descrites als ap. 1er i 2n, seguirà el procediment previst en aquell precepte per bé que el termini per a justificar l'oferta no podrà ser superior a 5 dies hàbils. A aquests efectes, s'estableix com a criteri per a determinar les ofertes anormalment baixes, aquelles que es trobin per sota del 15% del preu mitjà de les ofertes presentades i admeses.

3er. **Comprovar al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE/RELI)** que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poders per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar. En cas que el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre a què al·ludeix l'incís final de l'art. 159.4.a) LCSP, es requerirà al licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar detallats al present plec.

4rt. **Requerir** a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació perquè en el termini de 7 dies hàbils aporti la documentació següent:

- Acreditativa de la constitució de **garantia definitiva** per import corresponent al 5% del preu ofertat (IVA exclòs) i de constitució de **garantia addicional** per import corresponent al 5% de l'import màxim dels abonaments a compte (IVA exclòs) corresponents a l'import de servei de gestió i contractació de l'equip humà i material de l'artista, en qualsevol de les formes detallades a la clàusula 20ena del present plec.
- Certificat de titularitat de compte bancari.
- Tota la documentació requerida a la clàusula 14ena que no consti inscrita al RELI.

En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i sense perjudici de l'establert a l'art. 71.2.a) LCSP. Es sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

19. Adjudicació.

19.1. Presentada la documentació referida a l'apartat anterior i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

19.2. La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 de la LCSP).

La **notificació** i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en tot cas la que estableix l'art. 151.2 LCSP:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'art. 126.7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió de què les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les presentades per la resta de licitadors amb ofertes admeses; i, si s'escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte conforme a l'art. 153.3 LCSP.

19.3. L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a celebrar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió.

19.4 La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la formalització. Aquesta decisió haurà de notificar-se als licitadors abans de la formalització i publicar-se en el perfil del contractant. En aquest supòsit els licitadors aptes per participar en el procediment tindran dret a una compensació per les despeses que haguessin incorregut d'acord als criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.

20. Garantia definitiva i addicional.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

20.1. El candidat proposat com adjudicatari ha de constituir una **garantia definitiva** per import del 5% del preu ofertat (IVA exclòs), així com una **garantia addicional** per import corresponent al 5% de l'import màxim dels abonaments a compte (IVA exclòs), en els termes exposats a la clàusula 26 d'aquest plec, en el termini de set dies hàbils.

20.2. La garantia s'haurà de formalitzar mitjançant qualsevol mitjà legalment establert a la LCSP.

- En cas que s'opti per un aval bancari o assegurança de caució, aquests hauran de configurar-se segons el model de l'**Annex 4**, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. Per considerar la garantia vàlidament constituïda, cal que els poders intervinents estiguin validats i la garantia intervinguda notarialment per tal donar compliment a la seguretat jurídica exigida. En aquest supòsit caldrà que es presenti el document original **en format paper** a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament en el mateix termini atorgat. Aquest requisit és exclusiu per aquest supòsit, essent que la resta de documents requerits, inclòs el justificant d'ingrés quan la garantia consisteixi en dipòsit en efectiu, només seran admesos mitjançant presentació electrònica.
- En cas que opteu per constituir la fiança/garantia amb un dipòsit en efectiu, podeu efectuar el pagament mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de titularitat municipal: ES68 0182 5634 1202 0043 2175, indicant expressament la referència de l'expedient al que s'incorpora.

20.3. En el cas d'unió temporal d'empresaris, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

20.4. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos a l'art. 110 LCSP.

20.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució de la penalitat o indemnització, incurrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies.

21. Formalització del contracte.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

21.1. De conformitat a l'art. 153.1 LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

21.2. El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies (art. 153.3 *in fine* LCSP).

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

21.3. No obstant, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44 LCSP, la formalització del mateix no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. En aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies.

21.4. Les empreses que hagin participat amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

21.5. El contingut del contracte ha de ser l'establert a l'art. 35 LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari i el Plec de clàusules administratives i tècniques, on es contenen les prescripcions tècniques.

21.6. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'art. 120 LCSP.

21.7. Es publicarà la formalització del contracte juntament amb el contracte en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al perfil del contractant.

21.8. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

21.9. La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referència l'art. 346.3 LCSP s'efectuarà amb l'enviament al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya (EACAT) a l'empara de l'establert a l'art. 3





Ajuntament de la Poble de Mafumet

de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat, en relació a l'art. 346.6 LCSP.

22. Drets i obligacions de les parts

Son drets i obligacions de les parts del contracte:

I- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

1. L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes per part del contractista, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
2. Indemnitzar en els supòsits de l'article 196 de la LCSP, pels danys que s'originin a tercers.
3. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en l'execució, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions.
4. A acceptar les ordres dels Tècnics Municipals o Director Facultatiu designat per l'Ajuntament, si s'escau.
5. Prestar el servei ininterrompudament, amb la continuïtat i qualitat establerta en el contracte, durant el termini de duració del mateix.
6. Assegurar el compliment de totes les disposicions normatives que siguin d'aplicació, tant al contractista com al servei objecte del contracte.
7. Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les prescripcions específiques establertes. Aquest personal en cap cas tindrà vinculació amb l'Ajuntament de la Poble de Mafumet.
8. Si expressament ho requereix l'Ajuntament, l'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar per a l'execució del present contracte.
9. Executar el contracte en les condicions establertes en els presents plecs, a l'oferta presentada i al contracte que se'n derivi.
10. Estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries.
11. Informar a l'Ajuntament de manera periòdica sobre el funcionament general del servei i de forma urgent de qualsevol incidència o anomalia en el seu funcionament.
12. Els reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant a l'Administració com als adjudicataris.
13. Presentar factura del servei efectivament prestat.
14. L'aportació de les eines, el material fungible i tots aquells elements necessaris per a la prestació dels serveis. No es podrà cobrar cap import extra per cap concepte ofertat pel licitador ni a l'Ajuntament ni als veïns.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

15. Tots aquells altres que es derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.

II- DRETS DE L'ADJUDICATARI:

1. Executar el contracte fins a la seva extinció.
2. Percebre de l'Ajuntament el pagament corresponent en els termes que consten en aquest plec.
3. Contractar el personal necessari per a la correcta execució del contracte, en l'àmbit material del mateix.
4. Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.

23. Altres obligacions del contractista

23.1. El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

23.2. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració local o autonòmica derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

23.3. El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació si n'hi hagueren, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

23.4. D'acord amb el que estableix l'art. 122.2 LCSP, modificat per el RD 14/2019 de 30 d'octubre, el contractista s'obliga a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer o se li hagués facilitat en ocasió del compliment o realització d'aquest Contracte, especialment els de caràcter sanitari, personal o empresarial, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Contracte, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació. En tot cas, el contractista actuarà en el tractament de les dades únicament de conformitat amb les instruccions que li assenyalí l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per qualssevol danys i perjudicis que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

procediment, que porti la seva causa d'un incompliment o compliment defectuós per part del contractista del que es disposa tant en el Plec, com en el Contracte i com en el que es disposa en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el Contracte són de caràcter indefinit. Així mateix, en relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, ubicades a Carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Pobla de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal s'estarà al disposat a la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la Llei de Contractes del Sector Públics per als contractes que es derivin de la present licitació.

Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobla de Mafumet) o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: delegatprotecciodades@poblamafumet.cat.

23.5. Als efectes de l'establert a l'article 202 LCSP s'estableixen com a condicions especials d'execució l'afavoriment d'una major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.

23.6. Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

23.7. Protecció ambiental: El contractista haurà d'adoptar les practiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les





Ajuntament de la Poble de Mafumet

persones i el medi ambient. El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de l'Ajuntament de la Poble de Mafumet en aquesta matèria. El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

23.8. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions: El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

23.9. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

24. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

25. Règim de pagament del preu





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

L'empresa contractada tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els termes i les condicions establertes en l'art. 198 LCSP.

El contractista, d'acord amb l'art. 198.3 LCSP, tindrà dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte fins a un 20 per 100 de l'import total del contracte, sempre que quedi acreditat pel contractista i es compleixi amb els requisits establerts en l'esmentat article i en aquesta clàusula. Aquests pagaments s'han de garantir mitjançant la prestació d'una garantia addicional corresponent al 5% de l'import màxim dels abonaments a compte IVA exclòs en concepte de servei de gestió i contractació de l'equip humà i material de l'artista. Aquesta garantia serà addicional a la garantia definitiva i es retornarà en els mateixos termes que la garantia definitiva, segons allò previst a la clàusula vint-i-dos d'aquest plec.

Totes les factures s'expediran d'acord amb la normativa vigent i els pagaments seran, en tot cas, aprovats per l'òrgan competent.

Conforme a la disposició addicional trenta-dosena LCSP, el contractista ha de presentar la factura al registre electrònic de l'e-Fact (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=768>) a l'efecte de la seva remissió al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet per a la seva tramitació.

A la factura s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tots els extrems previstos a la normativa sobre facturació electrònica.

26. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació s'efectuaran en els termes i amb les formalitats establertes als arts. 210 i 243 LCSP, i a les disposicions concordants del RGLCAP, i una vegada consti l'informe final dels tècnics encarregats de l'execució del contracte i la signatura de l'acta de recepció per part de l'Ajuntament.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar les mateixes quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

27. Termini de garantia

Conclou la vigència del contracte, i complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, aquest es considerarà extingit amb caràcter general.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

28. Causes especials de resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte son les assenyalades als articles 211 a 213, 245 i 246 LCSP.

També és causa de resolució del contracte, la deficient execució del contracte, la falsedat en dades i informes, l'accés innecessari o injustificat a dades, la revelació d'aquestes, la vulneració de la clàusula de confidencialitat, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o qualsevol altra mala pràctica que vulneri la bona fe contractual. L'incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions). La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 i següents del RGLCAP.

29. Penalitats per incompliment

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació podrà optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. En el mateix sentit si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

3. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per a supòsits d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'haguessin establert, seran objecte de l'establiment de penalitats de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment, segons el que s'indica a continuació. Les quanties de cada una de les penalitat no pot ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Es consideren faltes lleus amb una penalitat del 3% del preu del contracte IVA exclòs:

- La falta de conservació i bon ús de les instal·lacions en el muntatge i desmuntatge de l'espectacle.
- El tracte inadequat pel personal del contractista als usuaris i personal de l'ajuntament.
- La resta d'infraccions o incompliments no inclosos o tipificats com a greus o molt greus.

Es consideren faltes greus amb una penalitat del 5% del preu del contracte IVA exclòs:

- La vulneració del deure de guardar secret respecte les dades personals que es coneguin a raó de les activitats que es realitzin.
- Falta de respecte o desconsideració greu al responsable del contractes o personal de l'ajuntament.
- La falta de diligència dels treballadors que pugui posar en perill la seva pròpia seguretat o la dels usuaris.

Es consideren faltes molt greus amb una penalitat del 10% del preu del contracte IVA exclòs:

- Utilitzar les instal·lacions municipals amb finalitat aliena a les pròpies de l'objecte del contracte.
- L'incompliment dels deures contractuals considerats essencials.
- L'incompliment de les prestacions descrites a l'apartat 2 dels plec de prescripcions tècniques.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments. En qualsevol cas, es donarà audiència al contractista.

30. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

31. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució del contracte en virtut del que estableix l'article 122 de la LCSP són les descrites a la clàusula 23 d'aquest mateix plec i són de caràcter social i ètic i de caràcter mediambiental.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució és podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a la LCSP o atribuir-les el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de l'article 211, f) de la LCSP.

32. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions en el contracte, de manera que una vegada aquest s'hagi formalitzat, l'òrgan de contractació només pot introduir excepcionalment per raons d'interès públic les modificacions previstes a l'art. 203.2.b) LCSP.

33. Cessió i Subcontractació

En aplicació de l'article 214 LCSP, en el present contracte no es permet la cessió de les obligacions dimanants del contracte a un tercer, en tant les qualitats tècniques i personals de l'adjudicatari són determinants per a l'adjudicació del contracte.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa licitadora ha d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En el cas que l'empresa contractista vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.

El coneixement l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Ajuntament per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa contractista podrà concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. 2635.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

34. Obligacions laborals, socials i econòmiques de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui impositat per resolució judicial o administrativa.

L'òrgan de contractació podrà vetllar pel correcte funcionament en l'execució del contracte de la mesura en que el licitador està obligat a complir en relació a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, que seran aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte.

35. Responsabilitat

El contractista es responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la l'Ajuntament





Ajuntament de la Poble de Mafumet

o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i esta obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

36. Propietat intel·lectual

El desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la seva cessió a l'Administració contractant. L'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

37. Règim de recursos

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquets contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

38. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

document signat electrònicament

