



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS D'ALMACELLES

Expedient 2023/932 (02.08.03)

Abril 2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9a732e8ae7404809a57bh1359059b44001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciodeleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1	DISPOSICIONS GENERALS	4
1.1.	Àmbit funcional	4
1.2.	Àmbit territorial	5
1.3.	Actualització dels àmbits	5
2	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	6
2.1.	Servei de recollida selectiva de les fraccions RESTA i FORM.....	6
2.1.1.	Horari del servei de recollida selectiva	7
2.1.2.	Freqüències de recollida	7
2.1.3.	Transport i destinació dels residus	8
2.1.4.	Mitjans materials	8
2.2.	Neteja periòdica dels contenidors de FORM i resta	8
2.3.	Recollida de desbordaments i neteja de l'entorn dels contenidors	10
2.4.	Servei de recollida selectiva d'objectes voluminosos i restes de poda	11
2.4.1.	Freqüència i àmbit territorial del servei	11
2.4.2.	Objectes inclosos al servei	11
2.5.	Servei de recollida de mercats	12
2.6.	Servei de gestió de contenidors a demanda	12
3	RECURSOS MATERIALS I HUMANS	14
3.1.	Mitjans materials.....	14
3.1.1.	Equips mòbils del servei de recollida	14
3.1.2.	Contenidors de recollida.....	15
3.2.	Mitjans humans	16
3.2.1.	Subrogació del personal.....	16
3.2.2.	Relacions laborals	16
3.2.3.	Seguretat i higiene del personal.....	17
3.2.4.	Deures dels operaris	18
3.2.5.	Representat de l'empresa	18
3.3.	Instal·lacions.....	18
4	GESTIÓ, COORDINACIÓ, SUPERVISIÓ I CONTROL DE SERVEIS	20
4.1.	Operativa del servei.....	20
4.2.	Programació dels treballs	20
4.2.1.	Planificació d'itineraris per a prestacions repetitives	20





4.2.2.	Ajustaments puntuals a les circumstàncies del moment.....	21
4.2.3.	Condicions tècniques del servei de recollida de contenidors de runa.....	21
4.3.	Documentació i tramesa d'informació de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament.....	21
4.4.	Coordinació estratègica dels serveis. Responsable de control	22
4.5.	Control de la prestació del servei	23
4.5.1.	Avaluació periòdica del servei.....	23
4.6.	Infraccions i regim sancionador	24
5	CONDICIONS ECONÓMIQUES	27
5.1.	Retribució de l'adjudicatària	27
5.2.	Sistema de pagament.....	27
6	MILLORES DEL SERVEI	28
ANNEX 1.	PERSONAL A SUBROGAR	29





1 DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Àmbit funcional

El present plec té per objecte definir les condicions tècniques per a la prestació de servei de recollida i transport de residus municipals d'Almacelles.

Aquestes determinacions, conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, regiran la prestació de l'esmentat servei, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexes.

En concret el present Plec té per objecte establir les condicions tècniques que hauran de regir la prestació dels següents serveis:

- Recollida de tots els contenidors en servei de recollida selectiva de les fraccions de resta i orgànica
- Transport dels residus a les plantes de tractament
- Neteja periòdica dels contenidors, elements de recollida i zones del voltant dels contenidors.
- Recollida de tots els residus o objectes i bosses que es trobin al voltant del contenidor i gestió de desbordament.
- Servei de recollida i transport d'objectes voluminosos i restes de poda domèstics i comercials.
- Servei de contenidors a demanda.

El servei contractat haurà d'efectuar-se amb estricta subjecció a les instruccions i plecs annexes al contracte. L'adjudicatari haurà de seguir, en el curs de la realització dels serveis, totes les definicions i els detalls d'execució continguts en l'anomenada documentació.

Els licitadors han de verificar i obtenir sota la seva responsabilitat, risc i ventura la informació de tot tipus que puguin necessitar per realitzar la seva oferta, la incorrecció de la informació del present plec mai no serà acceptada per augmentar els preus oferts.

Les ofertes hauran de proporcionar una informació completa que permeti valorar-les amb suficient precisió, justificant les solucions adoptades en cada cas.

Dintre de la seva organització, els licitadors hauran de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa, que permetin:

- Amb temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment, i entre elles les sol·licitades per l'Ajuntament d'Almacelles.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9a32e8aef404809a57bh1359059b44001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciobleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Proporcionar en els terminis previstos en el present plec totes les dades demanades per l'Ajuntament d'Almacelles per portar a terme controls de serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.
- Obtenir de l'Ajuntament d'Almacelles, i abans de l'execució, els acords necessaris sobre la planificació dels serveis o la notificació del desacord.





1.2. Àmbit territorial

La prestació de tots els serveis inclosos en aquest plec abastarà el terme municipal d'Almacelles, que inclou la població d'Almacelles, el nucli agregat de la Saira, el nucli agregat de Sant Joan de Déu, el polígon industrial del Pla de la Creu i Betula Alba, i la granja escola Castell de la Saida.

1.3. Actualització dels àmbits

Els àmbits funcionals i territorials poden evolucionar durant la vigència del contracte tan pel creixement urbà del municipi com per l'evolució de les tecnologies o la necessitat d'adaptar el servei a novetats legislatives. Això comportarà, en el seu cas, successives modificacions del projecte inicialment aprovat.

Les successives modificacions seran incorporades al projecte inicial. Pel que fa als efectes econòmics, es referenciarà a allò previst en el contingut d'aquest Plec, a l'oferta presentada i als termes de l'acord d'adjudicació. A tal efecte, es prendrà com a base l'equilibri inicial del contracte en base a l'estudi econòmic de l'oferta.

Aquestes estaran subjectes als mateixos termes i condicions que consta en el present Plec i el futur contracte al qual fa referència aquest Plec.

La valoració de les modificacions, quan s'escaigui, s'efectuarà en base als preus de l'oferta presentada en aquest concurs i en base al temps i nombre de mitjans humans materials reals que cal dedicar per a la prestació dels nous serveis encomanats.





2 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Els serveis inclosos en el funcionament del servei de recollida selectiva de les fraccions de resta, orgànica, objectes voluminosos i restes de poda, runa i recollida de mercats són els següents:

- Recollida i buidat de tots els contenidors en servei de recollida selectiva de les fraccions de resta i FORM (el contracte inclou 55 illes amb 130 contenidors de fraccions resta i 55 de fracció orgànica).
- Transport dels residus recollits selectivament al dipòsit controlat, la planta de compostatge encarregades de la valorització i/o classificació de les fraccions de resta i orgànica assignades pel Consell Comarcal del Segrià.
- Neteja periòdica dels contenidors, elements de recollida i zones del voltant dels contenidors.
- Recollida de tots els residus o objectes i bosses que es trobin al voltant del contenidor i correcta gestió dels mateixos, ja sigui per desbordament d'aquest o per incivisme per part de l'usuari. La correcta gestió es basa en prioritzar el reciclatge d'aquests residus davant de la disposició final.
- Servei de recollida i transport d'objectes voluminosos i restes de poda domèstics i comercials recollits als municipi inclosos en el present plec de condicions.
- Servei de contenidors a demanda.
- Tramesa de tota la informació i documentació sol·licitada per l'Ajuntament.

2.1. Servei de recollida selectiva de les fraccions RESTA i FORM

El servei de recollida selectiva de les fraccions de resta i FORM s'aplicarà a tots els residus generats pels habitants, escoles, mercats municipals, entitats i per les activitats econòmiques als municipis inclosos en l'àmbit territorial de la contracta i que s'hagin dipositat en els contenidors específics per a la seva recollida o s'hagin dipositat incívicament a l'espai proper a l'àrea d'aportació de residus.

En el cas de la matèria orgànica, un factor molt important en la recollida serà controlar la quantitat d'impropis que arribin a la planta, és per això que l'empresa adjudicatària es comprometrà a realitzar un correcte servei i evitar la barreja de fraccions dins del vehicle recol·lector, així com no realitzar la recollida d'aquells contenidors on s'observi una elevada quantitat d'impropis. Aquests contenidors hauran de ser buidats dins del circuit de la Fracció de Resta. Caldrà notificar la incidència a serveis tècnics de l'Ajuntament d'Almacelles.

L'empresa adjudicatària en el moment de fer el servei de recollida selectiva de la fracció orgànica no podrà barrejar aquells elements o materials dipositats fora dels contenidors específics i que puguin produir alteracions en el tractament posterior de la FORM i, per tant, en la mesura de les possibilitats, orientarà la solució cap a donar el tractament adequat a

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9a732e8aef404809a57bh1359059b44001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciodeleida.es/Validador/Verificador/irma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





aquests materials i cap a la correcció del comportament cívic del ciutadà o comerços de la zona on es produeixi aquest fet.

L'illa de contenidors situada a l'escola pública Antònia Simó i Arnó (edifici del Tossal) durant els mesos de mitjans de juny, juliol, agost i mitjans de setembre es trasllada a l'equipament de les piscines municipals. Quedant la prestació del servei de recollida entre els mesos d'hivern (gener a mitjans de juny i entre mitjans de setembre a desembre) al Tossal i durant els mesos d'estiu a les piscines.

2.1.1. Horari del servei de recollida selectiva

La prestació dels serveis descrits en l'àmbit funcional es realitzaran en servei diürn. Qualsevol modificació dels horaris seran pactats entre l'adjudicatari i l'Ajuntament atenent a les característiques particulars de les zones de recollida que es prevegin, de les característiques de servei al tipus de material a recollir.

Els dies de servei de recollida es prestarà tots els dies de l'any de dilluns a dissabte.

S'ha de considerar amb especial cura la coordinació dels serveis de recollida de residus amb els serveis de neteja viària municipals, el servei de recollida de desbordaments i la influència dels vehicles de recollida en el trànsit de vehicles dels nuclis a servir i amb el descans dels veïns.

2.1.2. Freqüències de recollida

La prestació dels serveis descrits en l'àmbit funcional s'ajustaran a les necessitats de generació de la població i l'estacionalitat segons la capacitat dels contenidors, garantint sempre que no es produeixin males olors ni desbordaments.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de recollir de forma selectiva tots els residus generats de les fraccions resta amb una freqüència de recollida de 6 dies/setmana i FORM amb una freqüència de recollida de 3 dies/setmana. En la memòria tècnica a presentar per part de les empreses licitadores caldrà repartir els dies de recollida de FORM el més repartides possible al llarg de la setmana per tal de garantir un mínim d'una recollida cada 72 hores.

A partir d'aquesta premissa l'adjudicatari haurà d'establir les freqüències que consideri oportunes per al compliment del servei descrit. Aquestes freqüències o metodologia emprada per organitzar la recollida s'haurà de presentar en el document tècnic adjunt a l'oferta i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament d'Almacelles.

L'Ajuntament valorarà raonadament la idoneïtat de la proposta de recollida de cada licitador sospesant la viabilitat justificada tècnicament de les freqüències de recollida proposades a cada àmbit, l'estalvi econòmic que això suposi i les possibles molèsties al veïnat que impliqui un canvi en la modificació de freqüències de recollida.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9a732e8aef404809a57b11359059b44001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciodeleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La ubicació dels contenidors la determinarà l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà modificar la ubicació i el número de contenidors i la freqüència setmanal de recollida, adoptant les decisions oportunes per al manteniment de l'equilibri financer del contracte. Aquestes modificacions aniran a càrrec del concessionari si no afecten a més del 5 % del total dels contenidors.

Quan la recollida es faci 6 cops a la setmana, s'exclouran els dies festius, excepte quan coincideixin dos o més dies festius seguits. En aquest cas el servei s'organitzarà de manera que les escombraries no es quedin sense recollir durant més d'un dia.

Tots els canvis realitzats durant la evolució del contracte també hauran de ser comunicats als serveis tècnics de l'Ajuntament mitjançant document escrit.

Sense perjudici de modificació de la freqüència de recollida establerta, s'haurà de garantir el buidat d'aquells contenidors que s'omplin en un període de temps inferior al previst. A partir de la notificació per part de l'Ajuntament, el contractista procedirà al buidat en un període màxim de 24h.

L'Ajuntament pot procedir a la comprovació de si l'esmentat buidat s'ha realitzat dins del termini previst, tenint constància del moment en que s'ha fet l'avís a l'empresa adjudicatària per correu electrònic o comunicació telefònica.

2.1.3. Transport i destinació dels residus

El contractista té l'obligació de portar els residus de les fraccions de resta i orgànica recollides selectivament pels diferents sistemes exposats en el present plec de condicions, al dipòsit controlat i planta de compostatge encarregades de la valoració dels residus.

Actualment la destinació dels residus és la següent:

- Resta: dipòsits controlats de residus municipals Montoliu de Lleida
- Fracció orgànica: planta de compostatge de Montoliu de Lleida.

L'Ajuntament es reserva el dret de canviar la planta de recuperació o triatge, si així ho determina el Consell Comarcal del Segrià, sense dret a revisió de preus per l'adjudicatari, excepte si es produeix un increment en les distàncies de destinació dels residus superior en 50 km a l'actual destí. Es revisaran el preus a la baixa en cas que les distàncies a les plantes de destinació actuals es redueixin.

2.1.4. Mitjans materials

Tot el material necessari per a la prestació del servei l'aportarà l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament no tindrà cap tipus de responsabilitat en relació a aquest material. L'eliminació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9a732e8aef404809a57bh1359059b44001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciódeleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





i/o tractament de qualsevol mitja material adscrit al contracte serà a càrrec de l'adjudicatari, s'ha d'assegurar la seva correcta gestió com a residu.

2.2. Neteja periòdica dels contenidors de FORM i resta

Tots els contenidors es rentaran desinfectaran i desodoritzaran interior i exteriorment i degudament, amb una periodicitat que n'asseguri un bon aspecte i condicions higièniques correctes per al seu funcionament i utilització dels usuaris i com a mínim les que es determinaran a les freqüències mínimes.

L'adjudicatari preveurà els sistemes de rentat i desinfecció adients a cada tipologia de contenidors.

Per això caldrà preveure equips compatibles i que garanteixin la correcta neteja i desinfecció de l'interior i també de l'exterior de tots els tipus de contenidors inclosos a la contracta.

En cas que els operaris del servei, les queixes veïnals o el servei de medi ambient detecti que un determinat contenidor causa problemes de males olors, aquestes seran corregides per l'adjudicatari mitjançant l'aplicació de productes químics, biològics o altres existents en el mercat.

Es realitzaran dos tipus de neteges, una interior-exterior amb rentacontenidors i una exterior amb hidronetejadora.

Per a la neteja interior i exterior dels contenidors s'utilitzarà un equip renta-contenidors amb els sistemes més avançats i mitjans auxiliars necessaris per assolir una neteja en profunditat. El licitador detallarà a la seva proposta el tipus, la marca, les característiques funcionals del vehicle i el sistema escollit, així com el temps a emprar amb pressió d'aigua. El licitador haurà de garantir que la neteja, tant interior com exterior es realment efectiva i realitzarà, si cal, una neteja de suport.

L'adjudicatari garantirà uns temps mínims de cicle de rentat no inferiors a 15 segons durant el procés de rentat automàtic dels contenidors, exclosos els temps d'aixecada i baixada del contenidor, i haurà de calcular les necessitats del servei d'acord amb aquests temps mitjans.

Es valorarà que els equips de rentat mecànic previstos puguin efectuar les operacions de rentat interior i rentat exterior de forma simultània.

Les operacions de rentat interior s'efectuaran en els mateixos torns de les operacions de recollida, i per tant de forma immediatament posterior al pas dels recol·lectors.

Per la neteja de exterior dels contenidors s'utilitzarà un equip hidronetejador a pressió. El licitador detallarà a la seva proposta el tipus, la marca, les característiques funcionals del





vehicle, així com el temps a emprar amb pressió d'aigua. La neteja exterior inclourà també la neteja del voltant de la illa de contenidor.

L'adjudicatari prestarà els serveis de rentat exterior dels contenidors mitjançant equips manuals dotats de vehicle per la neteja amb aigua a alta pressió que garanteixi la desincrustació de residus i lixiviats, així com de taques i pintades del cos, la tapa i les boques de càrrega o descàrrega dels contenidors.

També durant les operacions de rentat exterior s'efectuaran les tasques de neteja exhaustiva del tram de paviment ocupat pels contenidors, eliminant i recollint les restes de brutícia i taques que hi puguin haver.

El licitador haurà de canviar l'aigua de les neteges amb la periodicitat necessària que garanteixi la neteja efectiva dels contenidors.

Els residus generats en la neteja dels contenidors hauran de ser correctament gestionats complint tots els requisits que marca la legislació vigent.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9a732e8aef404809a57bh1359059b44001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciodeleida.es/validador/VerificadorI firma.asp?NodeAbsisIn=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La freqüència mínima de les neteges de contenidors i les zones del voltant d'aquests serà la següent:

	Neteja interior i exterior	
	Hivern	Estiu
Fracció Resta	Mensual	Mensual
Fracció Orgànica	Mensual	Quinzenal

Es considerarà els períodes HIVERN els mesos compresos entre octubre i maig, ambdós inclosos.

Es considerarà els períodes ESTIU els mesos compresos entre juny i setembre, ambdós inclosos.

Sense perjudici de modificació de la freqüència mínima de neteja anteriorment establerta, s'haurà de garantir la neteja d'aquells contenidors que per causes excepcionals presentin un estat de neteja incorrecte, segons els criteris dels tècnics de l'Ajuntament.

Per tal de complir les freqüències mínimes de neteja establertes l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament el calendari anual de neteja dels contenidors amb suficient antelació a la realització del servei.

L'Ajuntament pot procedir a la comprovació del servei de neteja dels contenidors en els dies especificats per l'empresa adjudicatària, de manera que si no es duu a terme el servei correctament l'Ajuntament, a criteri dels tècnics del Servei de Medi Ambient, pot exigir que es repeteixi o bé és corregeixi.

2.3. Recollida de desbordaments i neteja de l'entorn dels contenidors

Les àrees del voltant dels contenidors, vials i voreres adjacents, cal que estiguin netes dels residus que es recullen: resta i fracció orgànica. Cada cop que es realitzi el buidat d'un contenidor, l'operari té l'obligació de recollir els residus de resta i FORM que es trobin fora del mateix i dipositar-los dins el contenidor corresponent.

En el cas que l'Ajuntament detecti que hi ha un desbordament, informaran a l'empresa adjudicatària i en el termini màxim de 24 h aquesta haurà de netejar i recollir els residus i gestionar-los correctament.

A tal efecte l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels equipaments i mitjans humans necessaris per realitzar aquest servei.

L'empresa adjudicatària facilitarà mensualment a l'Ajuntament les àrees on es produeixen desbordaments amb l'objectiu de millorar el servei ja sigui adequant la freqüència i/o realitzant actuacions de comunicació/sensibilització als usuaris.





L'Ajuntament pot procedir a la comprovació del servei de neteja de desbordaments i zones del voltant dels contenidors, de manera que si no es duu a terme o no es fa correctament, l'Ajuntament a criteri dels tècnics del Servei de Medi Ambient pot exigir que es repeteixi o bé és corregeixi.

2.4. Servei de recollida selectiva d'objectes voluminosos i restes de poda

El servei de recollida d'objectes voluminosos i restes de poda a domicili comprèn el servei de recollida i transport fins a la deixalleria, dels residus d'objectes voluminosos i restes de poda d'origen domèstic i comercial, a petició dels usuaris del municipi.

El servei de recollida d'objectes voluminosos i restes de poda funcionarà a partir de la petició a l'empresa adjudicatària per part d'un veí i que vulgui desprendre's d'un objecte voluminos. En aquest sentit l'empresa haurà de disposar d'un telèfon de contacte a través del qual es pugui fer la petició directa del servei. L'empresa adjudicatària serà responsable de fer difusió del telèfon d'atenció i de disposar d'un horari suficientment ampli per recollir les peticions de la ciutadania. Per a la recollida de les restes de poda, l'empresa adjudicatària facilitarà als ciutadans interessats un bigsac de 1 m³ sense cost pel ciutadà.

Caldrà que l'usuari dipositi els objectes voluminosos i els bigsacs de restes de poda a peu del carrer i no dins del mateix habitatge abans de l'horari establert per l'inici del servei.

En cas que durant el servei de recollida es produeixi alguna incidència, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a l'Ajuntament abans de 24h, aportant la documentació justificativa suficient.

2.4.1. Freqüència i àmbit territorial del servei

El servei de recollida es realitzarà en servei diürn. L'àmbit territorial del servei serà el nucli d'Almacelles. En relació amb la freqüència del servei, s'estableix que hi haurà un dia a la setmana determinat de recollida, preferentment el dilluns. L'empresa adjudicatària presentarà un calendari anual dels dies de realització del servei.

Qualsevol modificació de l'horari o de la freqüència de recollida per part de l'empresa adjudicatària haurà d'ésser aprovada expressament per l'Ajuntament.

2.4.2. Objectes inclosos al servei

A títol informatiu els objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva són:

- Electrodomèstics: màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
- Mobles: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, entre altres.
- Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, entre altres.
- Altres elements: bicicletes, radiadors, calderes, estufes, entre altres.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9a732e8aef404809a57bh1359059b44001
Uri de validació	https://simplifica.diputacioleida.es/validador/VerificadorIlnma.asp?NodeAbsInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Restes de poda dipositades dins del bigsac facilitat per l'empresa de recollida

No seran objecte de recollida d'aquest servei la runa, els pneumàtics, les bateries i altres que per les seves característiques puguin resultar perillosos.

L'Ajuntament es reserva el dret de determinar els residus que podran ser objecte de la recollida.

2.5. Servei de recollida de mercats

Serà responsabilitat de la brigada la neteja de la zona de mercat dels dijous i l'acumulació dels residus generats de les diferents fraccions selectives en contenidors pròxims a la zona acordats amb l'empresa adjudicatària.

Un cop finalitzat aquesta neteja i acumulació de residus per part de les brigades municipals, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la recollida dels contenidors utilitzats en la zona del mercat durant el mateix dijous, al finalitzar el mercat.

El servei es prestarà amb un camió de recollida amb un equip format per 1 conductor.

2.6. Servei de gestió de contenidors a demanda

El servei de gestió de contenidors a demanda contempla el subministrament dels contenidors buits als punts designats per l'Ajuntament d'Almacelles, la seva recollida i el seu transport fins a planta de tractament (inclou el pagament de cànon i costos de tractament). Es preveu 3 tipologies de contenidors:

- Contenidors de runa per les brigades municipals
- Contenidors d'acumulació de residus de la neteja de la via pública
- Contenidors per la recollida selectiva (5 fraccions) en esdeveniments festius

L'empresa haurà d'ofertar un preu unitari per cada tipologia de contenidor considerant tots els conceptes inclosos al preu (inclou la portada dels contenidors, la seva retirada, el transport dels residus a abocador autoritzat/dipòsit controlat, i el cànon i cost de tractament corresponent). Els serveis demandats es facturaran a mesura que es vagin prestant i dins de les liquidacions previstes del servei general del contracte. Els preus són independents del nombre de dies que s'utilitzi el contenidor.

La gestió dels contenidors seran els que habitualment es fan servir per als treballs descrits, i que queden relacionats de forma no exhaustiva tot seguit. Les empreses licitadores especificaran dins la seva oferta econòmica el preu unitari sense IVA de com a mínim els següent serveis:

CONTENIDORS DE RUNA

Entrega contenidor de runa de 2 m³





Entrega contenidor de runa de 5 m ³
Entrega patera de runa de 10 m ³
Retirada, transport i costos abocador autoritzat (cànon i tractament) contenidor de runa neta de 2 m ³ (1 a 1,4 tones/m ³)
Retirada, transport i costos abocador autoritzat (cànon i tractament) contenidor de runa neta de 5 m ³ (1 a 1,4 tones/m ³)
Retirada, transport i costos abocador autoritzat (cànon i tractament) patera de runa neta de 10 m ³ (1 a 1,4 tones/m ³)
Retirada, transport i costos abocador autoritzat (cànon i tractament) contenidor de runa bruta de 2 m ³ (0,4 a 1 tones/m ³)
Retirada, transport i costos abocador autoritzat (cànon i tractament) contenidor de runa bruta de 5 m ³ (0,4 a 1 tones/m ³)
Retirada, transport i costos abocador autoritzat (cànon i tractament) patera de runa bruta de 10 m ³ (0,4 a 1 tones/m ³)
Retirada, transport i costos abocador autoritzat (cànon i tractament) contenidor de terres i pedra de 2 m ³ (> 1,4 tones/m ³)
Retirada, transport i costos abocador autoritzat (cànon i tractament) contenidor de terres i pedra de 5 m ³ (> 1,4 tones/m ³)
Retirada, transport i costos abocador autoritzat (cànon i tractament) patera de terres i pedra de 10 m ³ (> 1,4 tones/m ³)
CONTENIDORS DE NETEJA VIÀRIA
Entrega contenidor de 2 m ³
Entrega contenidor de 5 m ³
Entrega patera de 10 m ³
Retirada i transport (costos abocador a càrrec de l'Ajuntament) contenidor de residus barrejats de 2 m ³ (<0,4 tones/m ³)
Retirada i transport (costos abocador a càrrec de l'Ajuntament) contenidor de residus barrejats de 5 m ³ (<0,4 tones/m ³)
Retirada i transport (costos abocador a càrrec de l'Ajuntament) patera de residus barrejats de 10 m ³ (<0,4 tones/m ³)
CONTENIDORS PER ESDEVENIMENTS FESTIUS *
Entrega i retirada de contenidor FORM de 0,24 m ³
Entrega i retirada de contenidor RESTA d'1 m ³
Entrega i retirada de contenidor PIC, ELL o Vidre de 2,2 m ³
Entrega i retirada de contenidor PIC o ELL de 3 m ³
Entrega i retirada de contenidor PIC o ELL de 5 m ³

*El transport (costos abocador a càrrec de l'Ajuntament) de tots els contenidors d'esdeveniments festius es farà dins el circuit de recollida previst en el present plec, per tant no tindrà cost per l'Ajuntament.

3 RECURSOS MATERIAIS I HUMANS

3.1. Mitjans materials

3.1.1. Equips mòbils del servei de recollida

3.1.1.1. Condicions general a complir a tot vehicle adscrit a la contracta

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels vehicles i equipaments necessaris per tal de dur a terme correctament el servei de recollida selectiva dels contenidors i el trasllat dels residus als centres de tractament respectius.

El nombre de vehicles de cada tipus es definirà per part de l'adjudicatari a l'oferta tècnica.





L'adjudicatari haurà de disposar dels vehicles necessaris de reserva, amb l'objecte de preveure qualsevol contingència o avaria que pugui aparèixer, garantint sempre la prestació dels serveis.

Totes les operacions de càrrega, descàrrega i buidat de contenidors efectuades a la via pública es faran en les condicions de seguretat i senyalització prevista en el Codi de Circulació i en el seu cas, en els ordenances municipals que siguin d'aplicació.

3.1.1.2. Aspecte exterior dels vehicles

L'aspecte exterior i imatge dels vehicles de recollida així com dels conductors i operaris ha d'ésser correcte i s'ha de mantenir en bones condicions durant la durada del contracte.

Els vehicles es netejaran un cop al mes, tan interiorment com exteriorment i cada equip tindrà cura del vehicle que utilitza respectant el material del vehicle.

Els vehicles estaran sempre nets i ben pintats. L'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que es detectin desperfectes. Donat que la conservació de la imatge dels serveis recau dins les tasques d'aquest contracte, qualsevol despesa per aquest concepte o derivada de les obligacions de repintat ordenades per l'Ajuntament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Tots els vehicles aniran retolats amb la imatge del servei de recollida de residus que determini l'Ajuntament. Caldrà mantenir aquesta retolació en bones condicions durant la vigència del contracte.

3.1.1.3. Manteniment dels vehicles

El manteniment dels vehicles va totalment a càrrec de l'empresa adjudicatària, inclosos els danys i desperfectes que es puguin causar sobre els mateixos.

Les tasques de manteniment no es realitzaran en cap cas en horari de servei, ni la realització d'aquestes tasques pot ser causa d'alteració dels serveis.

3.1.2. Contenidors de recollida

Els contenidors de recollida selectiva de les dos fraccions (resta i FORM) que hi haurà són propietat de l'Ajuntament d'Almacelles i la reposició anirà també a càrrec de l'Ajuntament. Els contenidors tenen les següents característiques:

- Fracció resta: contenidors de 1.100 litres de càrrega posterior
- Fracció FORM: contenidors de 240 litres de càrrega posterior

L'oferta ha incloure les tasques de manteniment i conservació. Tots els recanvis dels contenidors aniran a càrrec de l'Ajuntament, a càrrec de l'adjudicatari anirà la mà d'obra.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9a732e8aef404809a57b11359059b44001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciodeleida.es/validador/VerificadorI firma.asp?NodeAbsInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el cas de posar en servei nous contenidors l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de fer el servei de recollida i gestió dels nous contenidors tal com s'especifica en el present plec de condicions.

L'empresa adjudicatària realitzarà tots els serveis sense contraprestació econòmica fins un increment del 5% del parc de contenidors. L'afectació econòmica del increment del cost del servei haurà de ser finalment aprovada per l'Ajuntament.

3.1.2.1. Distribució dels contenidors

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la retirada i transport al seu càrrec dels contenidors actuals a la ubicació on determini l'Ajuntament. En el cas de contenidors malmesos l'empresa adjudicatària es farà càrrec de les despeses que comporti la gestió correcta d'aquests contenidors.

L'empresa adjudicatària haurà de revisar les ubicacions proposades i podrà proposar millores en la ubicació d'aquests contenidors, aquests canvis d'ubicació hauran de ser autoritzats per escrit pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

El número de contenidors en servei de recollida orgànica són 55 i der fracció resta són 130.

Els contenidors s'agruparan en àrees d'aportació formades per les fraccions: resta, FORM, envasos, paper i cartró i vidre. En zones aïllades o polígons es podran instal·lar contenidors aïllats de resta en funció de les necessitats de recollida.

En referència als contenidors, l'adjudicatari estarà obligat a:

- La modificació en la ubicació dels contenidors adscrits al servei per la celebració d'esdeveniments extraordinaris, obres, manteniment de la via pública, entre altres.
- El trasllat dels contenidors seguint les instruccions dels tècnics de l'Ajuntament.
- La correcta col·locació del contenidor (la boca de disposició de residus sempre en posició frontal a la vorera) a la seva ubicació alineat perfectament amb els altres contenidors integrants de l'àrea d'aportació i totalment horitzontal al terra.
- La reposició de contenidors trencats i col·locació de nous contenidors en les àrees que sigui necessari: noves urbanitzacions, augment de producció, entre altres.





3.2. Mitjans humans

3.2.1. Subrogació del personal

L'adjudicatari haurà d'integrar a la seva plantilla el personal d'operació que tingui una antiguitat superior a 6 mesos, el qual serà subrogat a la nova concessió en les mateixes condicions contractuals actuals. La relació del personal d'operació actual es detalla a l'Annex 1.

L'adjudicatari haurà de cobrir les absències per vacances, malaltia o qualsevol altra causa.

L'Ajuntament d'Almacelles no abonarà cap quantitat ni absorbirà el personal que pugui resultar sobrant amb motiu d'un canvi.

El contractista estarà en tot moment al corrent del pagament de les quotes de la seguretat Social i la resta de prestacions.

L'Ajuntament d'Almacelles no tindrà cap relació jurídica laboral, amb el personal al servei de l'empresa adjudicatària durant el termini de vigència del contracte ni al terme del mateix sigui quin sigui el motiu i la forma en que es rescindeixi.

L'adjudicatari dins dels cinc dies següents a que es produeixi presentarà a l'Ajuntament fotocopia dels comunicats d'altres i baixes del personal. Dins dels deu dies anteriors a l'inici de la prestació del servei facilitarà una relació detallada amb la afiliació del personal que s'adscriu al servei i dels que successivament vagin causant alta.

L'adjudicatari serà l'únic responsable de les faltes o danys que cometin els operaris en l'exercici de les seves funcions, quedant l'Ajuntament exempt de responsabilitat per aquest motiu.

Si com a conseqüència d'una inadequada o defectuosa prestació del servei es produeixen danys a tercers l'adjudicatari vindrà obligat a la seva reparació independentment de les sancions que li puguin correspondre. Així mateix, l'adjudicatari serà responsable de la descortesia i/o molèsties del personal del servei puguin ocasionar a tercers amb motiu de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària atindrà les queixes produïdes com a conseqüència del servei donant-ne compte immediatament l'Ajuntament.

3.2.2. Relacions laborals

El personal necessari per a la prestació del servei és un conductor i un operari (per les tasques de buidatge dels contenidors i de recollida de voluminosos i restes de poda). I un conductor (per les tasques de gestió de contenidors a demanda i les tasques de recollida de mercats).

En l'oferta a presentar per les empreses concursants s'especificarà el personal classificat per categories professionals que serà necessari en funció de la planificació operativa dels serveis i

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9a732e8aef404809a57bh1359059b44001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciodeleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





dels itineraris proposats segons volum de residus, nombre de contenidors en servei i distribució territorial.

Dins d'aquesta proposta s'indican els llocs de treball operatius, d'acord amb el calendari establert i el personal de reserva que disposa l'adjudicatari per fer front a la tasca prevista que s'ha d'adequar a les necessitats de fer uns serveis correctes en tot moment.

Un cop l'adjudicatari es faci càrrec del servei, facilitarà una relació detallada del personal adscrit al servei.

L'Ajuntament ha de tenir coneixement tant del personal nou contractat pel servei que es presenta com del tipus de contracte que se li fa.

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del concessionari, de forma que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal.

La no presentació o la no permanència en el seu lloc de treball d'un treballador adscrit directament al Servei de la recollida, haurà de ser coberta en el mateix torn de treball per personal suplent, a càrrec de l'adjudicatari.

L'Ajuntament es reserva el dret a revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part del concessionari, de les obligacions fiscals i socials. Com a norma, presentarà trimestralment els models TC1 i TC2 de la Seguretat Social i semestralment les liquidacions a Hisenda de l'IRPF o de l'impost de societats.

El personal adscrit al Servei que tingui relació amb el públic, inclosos els conductors dels vehicles, aniran uniformats. La imatge del vestuari del personal, serà aquella que s'acordi entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.

El vestuari s'haurà d'acomodar al regim climàtic previst a la zona i horaris del Servei, i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant el personal adscrit al Servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals i la Seguretat Social i en subjecció al Conveni Col·lectiu que correspongui.

L'adjudicatari serà responsable de la manca d'higiene en el personal, de l'educació, uniformitat i de la descortesia envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del Servei.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9a732e8aef404809a57b11359059b44001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciodeleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3.2.3. Seguretat i higiene del personal

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereixi a:

- Revisió sanitària
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal front el tràfic de vehicles en les calçades.

L'adjudicatari estarà obligada presentar un pla de seguretat i salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i, per tant, contemplarà una memòria explicativa del mateix, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació.

Aquest pla de seguretat i salut serà presentat per l'adjudicatari abans de la fase d'implantació de la concessió i haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació de l'Ajuntament.

3.2.4. Deures dels operaris

Qualsevol operari adscrit al servei tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris al bon funcionament de la recollida de residus municipals i en general, qualsevol incidència que hagi observat en el seu itinerari i no hagi pogut solucionar ell mateix, i ho hauran de comunicar diàriament al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o a l'administració dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-ho de manera immediata.

Tots els treballadors hauran d'atendre als usuaris amb correcció i respecte.

L'empresa adjudicatària serà la responsable que els operaris compleixin amb les seves obligacions.

3.2.5. Representat de l'empresa

L'empresa adjudicatària nomenarà un tècnic qualificat, amb capacitat de decisió com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte d'organitzar i de controlar la bona marxa dels serveis.

Aquest representant atendrà en tot moment els avisos i indicacions que els tècnics de l'Ajuntament considerin convenients. Al mateix temps, lliurarà informació detallada dels treballs realitzats i de les incidències.

El representant tècnic ha d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar els assumptes referents al servei.

El representant tècnic de l'empresa ha d'estar disponible i localitzable les 24 hores del dia i 365 dies de l'any per atendre qualsevol incidència del servei. En els períodes de vacances, festius i

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9a32e8aef404809a57bh1359059b44001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciodeleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





dies personals s'haurà de delegar aquest càrrec a un substitut i se n'haurà d'informar a l'Ajuntament.

Totes les indicacions que l'Ajuntament consideri necessàries seran adreçades al representant de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció d'aquesta.

3.3. Instal·lacions

Per resguardar els vehicles, maquinària i materials adscrits als serveis objecte del contracte, l'adjudicatari disposarà i utilitzarà de les seves pròpies instal·lacions.

Aquestes instal·lacions sempre han de mostrar una imatge exemplar quant a la neteja, ordre i manteniment per afavorir un bon i segur ambient de treball i sense provocar, en cap cas, molèsties a tercers, i s'haurà de mantenir en condicions de salubritat i ornat públic.

L'adjudicatari no hi pot emmagatzemar o manipular matèries explosives, inflamables o insalubres, havent d'observar en tot moment les disposicions vigents.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9a732e8aef404809a57b11359059b44001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciodeleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4 GESTIÓ, COORDINACIÓ, SUPERVISIÓ I CONTROL DE SERVEIS

4.1. Operativa del servei

Dintre de la seva organització, els licitadors hauran de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa, que permetin:

- Amb temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment, i entre elles les sol·licitades per l'Ajuntament.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- Proporcionar en els terminis previstos en el present plec totes les dades demandades per l'Ajuntament per portar a terme controls de serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.
- Obtenir de l'Ajuntament i abans de l'execució els acords necessaris sobre la planificació dels serveis o la notificació del desacord.

4.2. Programació dels treballs

El contracte implica preveure mecanismes sòlids de coordinació i programació dels treballs de recollida. La programació de la recollida s'efectuarà mitjançant mecanismes diferents:

- La planificació inicial per a prestacions repetitives
- Optimitzacions del servei
- Ajustaments puntuals a les circumstàncies del moment

4.2.1. Planificació d'itineraris per a prestacions repetitives

La majoria dels serveis de la contracta són susceptibles de ser realitzats en el marc d'una programació anual que defineixi, els circuits, els dies, les hores, els mitjans, entre altres.

Aquests serveis no han de presentar variacions llevat dels ajustaments temporals o de les modificacions pactades amb l'Ajuntament derivades de l'optimització de recursos o dels plans de millora de la qualitat.

Tots els serveis susceptibles d'aquesta programació seran objecte de la planificació sistemàtica en les ofertes de les licitadores i aquesta programació serà vàlida mentre duri la contracta llevat de les millores o modificacions que s'hi pugin pactar.

Aquesta planificació es referirà amb detall, a:

- Els itineraris de la recollida de contenidors de les diferents fraccions de residus, amb especificació dels recorreguts (lloc d'inici, desenvolupament, aturades i finalització), dels horaris i dels mitjans humans i materials.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9a732e8aef404809a57b11359059b44001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciobleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Els itineraris, abast del servei, horaris i mitjans materials i humans de les neteges dels contenidors.
- Els itineraris de la recollida d'objectes voluminosos i resta de poda amb especificació dels recorreguts, horaris i mitjans materials i humans.

Totes aquestes programacions detallades es presentaran a l'oferta tècnica. Qualsevol modificació de les mateixes haurà de ser presentada i aprovada per l'Ajuntament.

4.2.2. Ajustaments puntuals a les circumstàncies del moment

L'Ajuntament o l'adjudicatari poden proposar a l'altra part la modificació circumstancial del servei que pot obeir a:

- Circumstàncies puntuals i transitòries ocasionades per l'activitat ciutadana (obres) o per factors naturals (riscos naturals, factors meteorològics, entre altres), o per altres de la naturalesa que sigui.
- Circumstàncies imprevistes sofertes per l'adjudicatària que li impedeixin transitòriament realitzar el servei en les condicions previstes.

I pot afectar:

- L'ús dels mitjans materials previstos
- L'ús de mitjans humans previstos
- Alteracions d'itineraris
- Supressió parcial de servei
- Altres

En qualsevol cas, aquests supòsits hauran de comunicar-se per ambdues parts amb antelació suficient i, en tot cas, amb anterioritat a fer-ho efectiu.

L'ajustament haurà de ser aprovat per l'Ajuntament en un termini de 48 hores. L'Ajuntament podrà donar l'autorització via fax, correu electrònic o telèfon.

4.2.3. Condicions tècniques del servei de recollida de contenidors de runa

El contracte implica preveure mecanismes sòlids de coordinació i programació dels treballs que permetin:

- Lliurar els contenidors per la gestió de residus en un termini com a màxim de 24 hores des de la comunicació de la necessitat per part de l'Ajuntament.
- Els contenidors es portaran a qualsevol punt del terme municipal d'Almacelles.
- La gestió dels residus abocats al contenidor es realitzarà complint la legislació vigent.
- Caldrà entregar la justificació d'entrada a l'abocador de les runes generades.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9a732e8aef404809a57b11359059b44001
Uri de validació	https://simplifica.diputacioleida.es/validador/Verificador/irma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4.3. Documentació i tramesa d'informació de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament

L'adjudicatària queda obligada, al seu càrrec i seguint les instruccions dels tècnics de l'Ajuntament, a facilitar a l'Ajuntament tota la documentació relativa al servei en la periodicitat que aquest li indiqui.

L'empresa adjudicatària facilitarà la següent informació mínima periòdica a l'Ajuntament sobre cada un dels serveis prestats, així com totes aquelles dades que l'Ajuntament consideri necessàries:

- Recollida de contenidors de fracció resta i FORM:
 - Contenedors en servei
 - Dies i freqüència de recollida per fracció
 - Dates de les darreres revisions efectuades
 - Dades de les diferents reparacions efectuades
 - Incidents i observacions
 - Neteges realitzades
 - Kg recollits de cadascuna de les fraccions per cada: contenidor i freqüència, ruta del vehicle, dia, mes, entre altres)
- Servei de voluminosos i restes de poda:
 - Relació de serveis prestats
 - Incidències.
- Servei de contenidors:
 - Kg recollits de runa/resta per cada contenidor/servei, dia, mes, entre altres

L'empresa adjudicatària del servei haurà de portar un registre de tota la informació en relació amb els diferents serveis de la contracta. Aquesta informació podrà ser comprovada pels tècnics de l'Ajuntament.

L'empresa haurà d'informar de qualsevol incidència diària que es produeixi en el servei en un termini màxim de 24 hores, com ara contenidors avariats o malmesos o altres incidències que afectin al funcionament del servei.

L'adjudicatari farà arribar mensualment i abans del dia 5 del mes vençut, a l'Ajuntament, un informe on s'especifiquen tots els serveis realitzats durant el mes, quantitats de quilograms recollits, incidències mensuals de cada servei, l'import a facturar i altra documentació que l'Ajuntament estimi. També enviarà els albarans d'entrada de material a cada planta.

4.4. Coordinació estratègica dels serveis. Responsable de control

L'Ajuntament designarà un tècnic com a supervisor de les tasques que constitueixen el servei objecte d'aquest contracte.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9a732e8aef404809a57b11359059b44001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciodeleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les seves funcions seran:

- Revisar l'estat dels treballs, la seva adequació a les especificacions tècniques, als calendaris previstos, als estàndards de qualitat pactats, a la seva realització pel personal qualificat previst a l'oferta, la utilització del nombre i classe d'elements materials oferts, entre altres.
- Informar sobre les incidències econòmiques del sistema de control i del programa de millora de la qualitat que afectin, en el seu cas, a cada facturació mensual.
- Realitzar informes sobre l'aplicació del contracte.

4.5. Control de la prestació del servei

4.5.1. Avaluació periòdica del servei

La supervisió i control és un procediment inspector exhaustiu i sistemàtic adreçat a avaluar periòdicament l'adequació dels serveis prestats per l'adjudicatària als requeriments derivats dels documents contractuals.

Quan el Servei Tècnic de l'Ajuntament consideri oportú, efectuarà una avaluació resum dels diversos serveis agrupats de la següent forma:

- Recollida selectiva
- Neteja dels contenidors i ubicacions
- Recollida de desbordaments
- Recollida dels voluminosos i restes de poda

La supervisió de cada servei pot provocar la declaració de treball, defectuós o treball no acceptat.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9a732e8aef404809a57bh1359059b44001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciobleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Treballs defectuosos

Del resultat de les funcions de supervisió en pot resultar la declaració de treball defectuós quan:

- No estiguin realitzats d'acord amb les especificacions previstes al Plec de Condicions i a la resta de documents contractuals i el defecte sigui esmenable.
- Quan no s'hagi emprat els materials, els productes o les tecnologies previstes, quan això no afecti definitivament a la seva qualitat objectiva o mediambiental.
- Quan no hagin estat realitzats pel personal qualificat que es determini en l'oferta.
- Quan no s'hagin tingut en compte les instruccions del supervisor sempre que això no perjudiqui de forma irreparable la qualitat de la feina.

La declaració de treball defectuós comportarà l'obligació del contractista de procedir a les correccions i/o addicions que el supervisor assenyali en la seva declaració, sense cost ni perjudici per l'Ajuntament.

Treballs no acceptables

Del resultat de les funcions de supervisió en pot resultar la declaració de treball no acceptable, quan:

- No estigui realitzat d'acord amb les especificacions previstes al Plec de Condicions Tècniques i a la resta de documents contractuals i el defecte no sigui esmenable.
- Quan no s'hagin emprat els materials, els productes o les tecnologies previstes, i això afecti definitivament a la seva qualitat objectiva o mediambiental.
- Quan no s'hagin tingut en compte les instruccions del supervisor sempre que això perjudiqui de forma irreparable la qualitat de la feina.
- Quan no s'hagi realitzat el servei, per exemple:
 - o No complir amb les freqüències de recollida presentades en l'oferta en les fraccions FORM i resta.
 - o No procedir a la recollida i neteja de desbordaments presents a les àrees d'aportació
 - o La no realització de les neteges dels contenidors segons les freqüències i metodologia i tecnologia presentades a l'oferta.
- Quan no s'hagi informat de la realització del servei amb antelació.

La declaració de treball no acceptable comportarà que aquest no podrà ser facturat pel contractista i serà avaluat pels tècnics.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9a732e8aef404809a57bh1359059b44001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciobleida.es/validador/verificador/irma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4.6. Infraccions i regim sancionador

Quan l'adjudicatari deixi de complir amb les obligacions relatives a la prestació del servei per causes que no siguin imprevisibles o de força major, l'Ajuntament, prèvia la instrucció d'expedient, imposarà les sancions que es recullen en el present Plec de condicions.

Les infraccions en que puguin incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran com a lleus, greus i molt greus i es tipifiquen i detallen a continuació:

Infraccions lleus:

- El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat, a partir de dos hores. Els treballs realitzats de forma defectuosa o que deixin restes de residus.
- L'alteració d'itineraris, freqüències i recorreguts previstos, sense avisar els serveis tècnics amb una antelació mínima d'una setmana.
- El canvi del personal encarregat del dipòsit i/o de les deixalleries sense notificació a l'Ajuntament.
- El canvi de representant de l'empresa concessionària sense notificació a l'Ajuntament.
- La manca de netedat i manteniment correctes dels vehicles de la recollida selectiva.
- L'incompliment dels terminis de lliurament de la informació de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament especificats en el present Plec.

Les infraccions lleus se sancionaran amb un import de fins a 1.000€.

Infraccions greus:

- El tracte incorrecte envers els usuaris o els tècnics de l'Ajuntament.
- L'ocupació del personal en tasques diferents a les pròpies del contracte durant les hores de prestació del servei.
- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument sense arribar a la paralització.
- No realitzar el buidat dels contenidors de resta i orgànica els dies previstos per l'empresa adjudicatària i a partir de la freqüència mínima establerta entre ambdues parts.
- L'incompliment de l'horari del dipòsit i de les deixalleries.
- Negligir la correcta compactació i cobriment dels residus.
- No comunicar la detecció d'abocaments de residus no autoritzats.
- No complir amb les mesures establertes per a la prevenció i extinció d'incendis.
- Incorrecte manteniment de l'estat de neteja dels contenidors de resta i orgànica. Els treballs realitzats de forma defectuosa o que deixin restes de residus i que els tècnics de l'Ajuntament considerin greus.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9a732e8aef404809a57b11359059b44001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciodeleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- La no notificació de les incidències en el servei de recollida així com l'existència de contenidors avariats o malmesos a l'Ajuntament en un termini de 48h després del succés o la detecció de l'avaría.
- L'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- Els canvis implantats en el servei sense previ acord amb l'Ajuntament.
- Discussions i picabaralles entre operaris durant l'exercici del servei.
- La no solució d'aspectes de netedat i manteniment dels vehicles de la recollida, neteja i manteniment dels contenidors de recollida selectiva una vegada superats els límits fixats per l'Ajuntament.
- Presència de residus o de taques de lixiviats procedents dels vehicles que realitzen la recollida.
- Vehicles de recollida treballant sense llums o altres dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
- Realització dels serveis inclosos en aquest plec amb nombre de personal per sota del presentat en l'oferta de l'empresa adjudicatària.
- Realització dels serveis inclosos en aquest plec amb vehicles no aptes per fer els serveis corresponents.
- La realització del servei de recollida en horari nocturn sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- La gestió i transport incorrectes i no autoritzats per l'Agència de residus de Catalunya dels residus recollits selectivament objecte del present plec de condicions.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- La subcontractació de prestacions accessòries sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- La posada de dificultats a les tasques de control de l'Ajuntament, com pot ser la negativa a lliurar documentació requerida, o d'impediment del control següent del funcionament de tots els serveis inclosos en el present plec.
- La reiteració de més de tres infraccions lleus.

Les infraccions greus se sancionaran amb un import de més de 1.000 euros i fins a 5.000 euros.

Infraccions molt greus

- Demora en el començament de qualsevol servei comprés en aquest plec superior a un dia.
- La reiteració en més de tres cops de no complir amb les freqüències mínimes establertes en el buidat de contenidors de resta i orgànica i en els altres serveis especificats en aquest plec.
- La reiteració en més de tres cops de no complir amb els plans de recollida de desbordaments prèviament establerts.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9a732e8aef404809a57b11359059b44001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciódeida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Paralitzacions i interrupcions en la prestació de serveis incloent la modificació dels horaris i dies de tots els serveis de recollida inclosos en aquest plec.
- Fraus en la forma de realitzar els serveis.
- Portar fins al dipòsit controlat de residus o permetre l'entrada dins de la instal·lació de residus diferents als classificats com a admissibles i autoritzats per l'Ajuntament.
- Vessar les deixalles en llocs no autoritzats.
- L'afecció del medi ocasionada per deficiències en la realització dels treballs encomanats en el present contracte.
- Les que causin lesions a la seguretat i la salubritat dels usuaris de l'abocador.
- L'incompliment de la normativa vigent relacionada amb la gestió i tractament de residus.
- Incompliment en la normativa vigent sobre gestió de residus.
- La no utilització dels mitjans mecànics inclosos en el contracte d'adjudicació.
- La utilització de vehicles i mitjans en mal estat no conformes amb l'article corresponent del Plec o l'oferta presentada.
- Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament respecte a la prestació del servei segons el contracte.
- Percepció, per part de l'empresa adjudicatària o dels seus treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada dels usuaris del servei.
- L' incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social envers els treballadors.
- Incompliment de les obligacions de l'empresa referents al control dels contenidors i pesades dels residus recollits, tal com s'especifica en aquest plec.
- Falsejar informació en relació amb els residus recollits.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- La reiteració de més de tres cops de qualsevol infracció greu.

Les infraccions molt greus se sancionaran amb un import de més de 5.000 euros i fins a 13.000 euros i podran provocar la rescissió del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions.

La imposició de sancions és independent del rescabament de la responsabilitat patrimonial dels possibles efectes de l'eventual incompliment sancionat en la facturació.





5 CONDICIONS ECONÒMIQUES

5.1. Retribució de l'adjudicatària

La retribució del concessionari s'efectuarà en funció de les facturacions dels serveis realitzats, dels preus oferts en licitació i efectivament contractats.

5.2. Sistema de pagament

El sistema de pagament serà mensual, sent l'import el resultant del preu de licitació anual dividit entre dotze mensualitats, si bé la factura pot incorporar una correcció en funció de l'efectiva prestació o baixa qualitat dels serveis realitzats, tenint en compte, si s'escau, les deduccions mensuals a aplicar.

La contraprestació econòmica del servei de contenidors de runa/resta s'ha d'efectuar amb la presentació prèvia de factures conformades, adjuntant a les mateixes els albarans conformats per la persona responsable de la recepció del contenidor. Es realitzarà una factura mensual del servei realitzat el mes en curs.

L'empresa adjudicatària lliurarà la factura corresponent a partir del 3è dia hàbil del mes vençut, excepte en els casos en els que s'hagin d'aplicar les deduccions que corresponguin derivades dels controls de qualitat i incompliment del servei, aplicant finalment les despeses generals, benefici industrial i l'IVA fixats en l'oferta del contractista.

En aquests casos el Servei Tècnic de l'Ajuntament informará per correu electrònic a l'empresa adjudicatària durant els primers 5 dies del mes vençut dels serveis que no s'han realitzat correctament i de les corresponents deduccions.

L'empresa adjudicatària disposarà de 5 dies hàbils per presentar les al·legacions corresponents a l'Ajuntament.

A partir de la presentació per part de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament disposarà de 5 dies hàbils per avaluar i contestar les al·legacions presentades i modificar o no les deduccions a aplicar. En el cas de silenci per part de l'Ajuntament les al·legacions es consideraran desestimades.

Un cop passat aquest termini l'empresa adjudicatària presentarà la factura mensual corresponent.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9a732e8aef404809a57bh1359059b44001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciódeida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6 MILLORES DEL SERVEI

Els licitadors podran presentar les millores que creguin oportunes per a optimitzar el servei i maximitzar, en conseqüència, els nivells quantitius i qualitius de les diverses fraccions recuperables.

Entre d'altres, l'Ajuntament d'Almacelles valorarà de forma especial la prestació de les millores que s'exposen en els següents punts (al plec de clàusules administratives particulars s'exposen els criteris de valoració), sense cost econòmic addicional a l'oferta base del servei de recollida selectiva que presentin els licitadors:

- Millora en l'oferta econòmica. Es valorarà l'import de l'oferta econòmica presentada segons s'estableix en els criteris de valoració.
- Ubicació/localització de la base logística de l'empresa concessionària del servei de transport i recollida de residus municipals dins del terme municipal d'Almacelles.
- Renovació de tots els contenidors de RESTA i FORM actual per contenidors nous de 1.100 litres de tapa rodona i 240 litres respectivament. Caldrà que tots els contenidors portin imprès el logotip de l'Ajuntament i un eslògan a determinar.
- Assumpcions per part de l'empresa adjudicatària dels costos de substitució dels contenidors per desgast d'ús. Els contenidors a substituir per raons de vandalisme seguiran sent a càrrec de l'Ajuntament.
- Increment de 1 a 2 el número d'operaris que acompanyen el camió de recollida de la fracció RESTA i FORM amb l'objectiu de fer una recollida amb el menor temps possible.
- Que l'empresa adjudicatària es faci càrrec de la recollida dels contenidors de les fraccions d'Envasos Lleuger, Paper i Cartró i Vidre localitzats a l'extraradi del municipi (contenidors de càrrega superior amb doble ganxo).
- Que l'empresa realitzi un servei d'escombrada mecànica fins a 2 cops al mes de tots els carrers del municipi amb una escombradora de com a mínim 5 m³.
- Que l'empresa realitzi una campanya de conscienciació ambiental cada 2 anys, valorada cada una en un mínim 3.000 euros.
- Que l'empresa disposi de certificat ISO 14.001.
- Que els vehicles ofertats per l'empresa siguin elèctrics.
- Que l'empresa realitzi un servei de repàs de les fraccions FORM i RSU en torn de treball diferent al de la recollida i com a mínim 3 dies/setmana.

Almacelles, abril de 2023

L'alcalde

ANNEX 1. PERSONAL A SUBROGAR

Llistat actual del personal del servei de recollida d'escombraries.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9a732e8aef404809a57b11359059b44001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciodeleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





A falta de conveni propi s'aplica el "Convenio colectivo del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado", 8351 Resolución de 17 de julio de 2013, de la Dirección General de Empleo. Código de convenio n.º 99010035011996, que fue suscrito con fecha 28 de junio de 2013, de una parte, por la Asociación Empresarial de Limpieza Pública (ASELIP) en representación de las empresas del sector, y de otra, por las centrales sindicales UGT y CC.OO., en representación de los trabajadores del mismo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3, de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.

Categoria	Antiguitat	Salari brut anual segons jornada	Cost anual empresa (SS inclòs)	Tipus de contracte	Jornada setmanal (hores)
Encarregat	13/05/2019	13.634,97 €	18.134,51 €	189	20
Conductor	01/10/2020	19.881,49 €	26.442,38 €	189	40
Conductor	10/10/2018	10.204,30 €	13.571,72 €	189	20
Peó	15/06/2020	17.259,10 €	22.954,60 €	189	40
Peó	01/01/2020	11.487,65 €	15.278,57 €	189	20

