

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MONITORATGE DE NATACIÓ I ACTIVITATS FÍSQUES AQUÀTIQUES, SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTICA, SERVEI D'ATENCIÓ ALS USUARIS A LES PISCINES MUNICIPALS, SERVEI DE CONSERGERIA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE TORREDEMBARRA, I SERVEI DE DINAMITZADOR ESPORTIU A LA ZONA ESPORTIVA DE LA PLATJA DE LA PAELLA DE TORREDEMBARRA.

1. CARACTERÍSTIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ I SERVEI.

L'Ajuntament de Torredembarra, disposa en l'actualitat de:

- Dues piscines grans i una petita al C. Rosella, s/n de la zona esportiva municipal.

Es tracta d'una piscina gran descoberta, on en l'actualitat només se'n fa ús a l'estiu degut a que no està coberta. Compta amb un vas de 25 metres de llarg, 8 carrils, 16,5 metres d'ample i una profunditat variable d'entre 1,80 a 2,20 metres. Es preveu iniciar les obres per cobrir la piscina passat l'estiu, i que l'any 2022 sigui la nova futura piscina que funcionarà durant tot l'any.

L'altre piscina coberta, de la que se'n fa ús durant tot l'any, compta amb un vas de 25 metres de llarg, 6 carrils, 12,5 metres d'ample i una profunditat variable d'entre 1,10 a 2,20 metres, i una piscina petita amb la finalitat d'esbarjo, que només s'obre en el període d'estiu durant dos mesos.

Un cop la piscina gran descoberta passi a funcionar durant tot l'any, aquesta piscina quedarà a ús només en la temporada d'estiu com a finalitat d'esbarjo.

En temporada d'estiu, l'activitat aquàtica es destinarà a les dues piscines municipals grans i la petita, on Regidoria d'esport decidirà quines activitats es realitzen en cadascuna d'elles.

El nombre de persones que utilitzen el servei es desglossa amb abonats, usuaris entitats, Ampes, i abonaments puntuals. Poden arribar a passar durant l'any vora uns 15.000 usuaris.

- Pavelló Municipal Sant Jordi, que consta d'una pista triple esportiva de 45m x 27 m, i una altura de 9,3 m i una sala polivalent de 274 m².

També és la seu de les instal·lacions esportives municipals del camp de futbol, pistes d'atletisme i Mini Pavelló els Caus.

L'activitat de temporada esportiva s'inicia el 15 d'agost i finalitza el 23 de juny.

A l'estiu l'activitat esportiva es redueix considerablement.

En l'actualitat pel Pavelló Sant Jordi passen habitualment uns 250 usuaris diaris, però amb perspectives que aquest nombre augmenti.

2. HORARIS DE LA INSTAL·LACIÓ

LOT 1. Servei de socorrisme, monitoratge i servei d'atenció d'usuaris de la piscina municipal

En l'actualitat la piscina municipal compta amb el següent horari:

Temporada d'hivern:

Cr. Rosella, s/n 43830 Torredembarra Tel. 977958646 - 670206688 N° Registre E.L. 4315360009
esport@torredembarra.cat



Ajuntament de Torredembarra
Regidoria d'Esport

De dilluns a divendres de 7 a 21 h.
Dissabtes de 9 a 19 h
Diumenges tancat

Temporada estiu:

De dilluns a divendres de 7 a 21 h – piscina descoberta
Dissabtes i diumenges tancat.
De dilluns a divendres de 10 a 20 h – piscina esbarjo
Dissabtes de 10 a 20 h – piscina esbarjo
Diumenges de 10 a 20 h – piscina esbarjo

Tan bon punt es disposi de la futura piscina coberta, que es preveu que serà pel primer semestre del 2024, els horaris que es volen establir per tal de donar més servei als usuaris seran:

Temporada d'hivern:

De dilluns a divendres de 7 a 22 h – piscina coberta
Dissabtes de 9 a 20 h – piscina coberta
Diumenge de 9 a 14 h – piscina coberta
La piscina vella que en l'actualitat es troba coberta per globus estàtic romandrà tancada.

Temporada estiu:

Piscina nova coberta:

De dilluns a divendres de 7 a 22 h
Dissabtes de 9 a 20 h
Diumenges tancat

Piscina esbarjo:

De dilluns a divendres de 10 a 20 h
Dissabtes de 10 a 20 h
Diumenges de 10 a 20 h

LOT 2. Servei de consergeria de les instal·lacions esportives municipals.

Els horaris en la temporada esportiva són:

- De dilluns a divendres de 8 a 23 h.
- Els caps de setmana en funció de l'activitat esportiva.

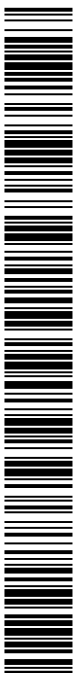
Les necessitats a cobrir seran:

Temporada del 5 de setembre al 23 de juny:

- Dissabtes de 8 a 21 h
- Diumenges de 8 a 21 h

Cr. Rosella, s/n 43830 Torredembarra Tel. 977958646 - 670206688 N° Registre E.L. 4315360009
esport@torredembarra.cat

00067688ab051512c8007e7271030815L



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra
Regidoria d'Esport

Temporada del 25 de juny al 03 de setembre:

- Dissabtes i diumenges en funció de l'activitat esportiva.

LOT 3. Servei de dinamitzador esportiu de la zona esportiva, de la platja de la Paella.

Les necessitats a cobrir seran:

Zona esportiva municipal de la platja de la Paella de Torredembarra.

Temporada del 25 de juny al 30 d'agost:

- De dimecres a diumenge de 17 a 21 h

4. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és dur a terme el servei de monitoratge de natació i activitats físiques aquàtiques, servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, servei d'atenció als usuaris, coordinació del servei de les piscines municipals, servei de consergeria de les instal·lacions esportives municipals de Torredembarra, i servei de dinamitzador esportiu a la zona esportiva de la platja de la Paella de Torredembarra.

Els serveis s'hauran de prestar a:

- El servei de socorrisme, monitoratge i atenció d'usuaris a les piscines municipals de la zona esportiva i en els espais que la regidoria d'Esports destini atenent la temporada d'estiu o la resta de l'any.

- El servei de consergeria de les instal·lacions esportives municipals es realitzarà al Pavelló Municipal Sant Jordi o els espais que la regidoria d'Esports destini atenent les necessitats i calendari esportiu.

- El servei de dinamitzador esportiu a la zona esportiva de la platja de la Paella de Torredembarra en temporada d'estiu, iniciant l'activitat el 25 de juny i finalitzant el 31 d'agost. També se li assignarà tasques per donar suport a actes esportius que es realitzin a la platja durant la temporada d'estiu.

5. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL, PEL LOT NÚM. 1

De conformitat amb les disposicions del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleures entitats (codi de conveni núm. 79001905012002) publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 7663 el dia 13 de juliol de 2018, l'empresa contractista haurà de subrogar aquelles persones treballadores que actualment estan prestant els serveis d'acord amb l'article 19 de l'esmentat conveni.

De conformitat amb les disposicions del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos (codi de conveni núm. 79000375011994) publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, l'empresa contractista haurà d'ajustar-se al supòsit de successió d'empresa que s'ajustarà a les previsions legals contemplades en l'article 44 de la Llei de l'Estatut dels treballadors, d'acord amb l'article 19 de l'esmentat conveni.

Cr. Rosella, s/n 43830 Torredembarra Tel. 977958646 - 670206688 N° Registre E.L. 4315360009
esport@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Anna Cabayol Olivé	RESPONSABLE D'ESPORTS	21/03/2023 08:22

00067688ab051512c8007e7271030815L

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

6. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

LOT 1 – SERVEI DE SOCORRISME, MONITORATGE I ATENCIÓ D'USUARIS DE LA PISCINA MUNICIPAL

6.1. SERVEI DE MONITORATGE DE NATACIÓ I ACTIVITATS FÍSQUES AQUÀTIQUES.

*. Requisits.

Hauran de disposar de la titulació requerida a l'article 4 de la llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport per a l'exercici de la professió de monitor esportiu d'activitats aquàtiques (licenciatura en ciències de l'activitat física i de l'esport o el títol de grau corresponent, tècnic superior en animació d'activitats físiques i esportives, tècnic en conducció d'activitats físiques i esportives o equivalents).

Per poder exercir aquestes funcions, el personal haurà de tenir un nivell de coneixement adequat i suficient de català. És obligatori estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) per la professió de monitor esportiu en natació. Cal tenir en compte, tal i com indica el decret 68/2009 que regula el ROPEC, que per a les persones que s'hagin d'inscriure obligatòriament en un col·legi professional, servirà aquesta inscripció col·legial com a registre professional.

D'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà aportar la certificació, conforme a la normativa vigent, que la persona en qüestió no ha estat condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

*. Control i organització de les activitats.

Les activitats s'executaran segons la programació presentada per l'empresa licitadora i que prèviament s'hagi pactat amb la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Torredembarra. El control d'aquestes activitats correspondrà al coordinador general.

En l'annex d'aquest plec s'adjunta el calendari de les activitats programades per aquest any 2023.

*. Dies i horaris de prestació

Pels serveis de cursets de natació i activitats lúdic-recreatives aquàtiques, s'estableixen, en la temporada de octubre a juny, o en una mateixa franja horària es poden establir varis grups per a diferents edats i nivells.

- ✓ 10 hores diàries, els dilluns a divendres.
- ✓ 3 hores diàries els divendres.
- ✓ 3 hores diàries els dissabtes.

En període estival que va de primers de juliol a finals d'agost, s'estableixen 5 hores diàries distribuïts en diferents nivells de dilluns a dijous i 3 hores diàries els divendres.

L'Ajuntament podrà canviar les previsions per raons d'interès públic o en funció de la demanda, tant anul·lant com modificant activitats o horaris. En qualsevol cas, els horaris vindran determinats per les necessitats organitzatives i de demanda des de la regidoria d'esports, amb els màxims horaris previstos per cada tipus d'activitats segons aquest plec tècnic.

Cr. Rosella, s/n 43830 Torredembarra Tel. 977958646 - 670206688 N° Registre E.L. 4315360009
esport@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Anna Cabayol Olivé	RESPONSABLE D'ESPORTS	21/03/2023 08:22

00067688ab051512c8007e72710308151

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Si no s'arribés al nombre d'alumnes suficients per a fer un grup, es podran ajuntar amb els alumnes del grup anterior o posterior, però sempre respectant el màxim d'alumnes per grup i la seva tipologia.

Els mínims i màxims de cada grup es marquen de la següent manera:

1. En un mínim de 5 alumnes, i un màxim de 20, pels cursets de natació.
2. En un mínim de 5 alumnes, i un màxim de 18, per les activitats aquàtiques.

Un cop s'hagi iniciat el curs trimestral, si en alguna jornada només es compta amb un sol usuari, l'activitat no es pot suspendre i aquesta es durà a terme dins el programa establert.

És obligatòria la presència d'un monitor per a cada grup, independentment del/s socorrista/es.

No es realitzaran les tasques de monitoratge, els dies festius, d'acord amb el calendari oficial de festes laborals i locals. Tampoc el 24 de desembre i el 31 de desembre. La jornada finalitzarà a les 19 hores, quan per motiu de vigília de festes les instal·lacions es tanquin. Trimestralment la persona responsable del contracte lliurarà a la contractista un calendari de servei de l'horari d'apertura de les instal·lacions esportives.

*. Actuació i funció dels monitors

Les activitats esportives s'organitzaran en base a una programació que, per a tota la temporada, haurà d'elaborar l'empresa adjudicatària quan ja ho sigui.

Hauran d'estar preparats per impartir el programa d'activitats aquàtiques següents:

- Natació de pre-nadons (des dels 6 mesos fins als 2 anys)
- Natació de nadons (a partir de 2 anys)
- Natació infantil, adults i tercera edat.
- Natació per a esport adaptat
- Natació terapèutica
- Activitats lúdic-recreatives: aiguagim, aquaerobic, etc.

També hauran d'efectuar les revisions i controls oportuns pel manteniment de tot el material emprat en el desenvolupament del servei, assegurant el seu òptim funcionament mentre duri la prestació del servei.

*. Recursos humans i formació.

L'empresa haurà de disposar dels monitors necessaris per a cada activitat, que cobreixin el torn de matí i tarda.

L'empresa adjudicatària adoptarà mesures de substitució d'un monitor/a quan hi hagi queixes respecte al seu comportament, imatge i/o experiència docent o quan ho demanin els serveis tècnics de l'Ajuntament.

Tota la formació inicial o posterior, si per normatives fos necessària, serà a càrrec de l'adjudicatari.

*. Uniforme

Els monitors dels cursets aniran degudament uniformats per a ser visibles des de qualsevol lloc de les instal·lacions de les piscines.

Cr. Rosella, s/n 43830 Torredembarra Tel. 977958646 - 670206688 N° Registre E.L. 4315360009
esport@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Anna Cabayol Olivé	RESPONSABLE D'ESPORTS	21/03/2023 08:22

00067688ab051512c8007e7271030815L

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



La roba de treball portarà el logotip de les instal·lacions bordat a la part del davant i segons el model que es facilitarà. L'adjudicatari podrà identificar-se en la roba de treball, en un segon pla i de menor tamany que el logotip de les instal·lacions.

L'empresa farà reposició de la roba d'acord amb el conveni col·lectiu.

*. Recursos materials

Aniran a càrrec de l'Ajuntament que haurà de proporcionar l'espai adequat per a aquest servei i el material necessari per impartir les activitats. També l'Ajuntament proporcionarà el material de farmaciola necessaris per afrontar urgències i actuacions immediates.

6.2. SERVEI DE VIGILÀNCIA, SOCORRISME I SALVAMENT AQUÀTIC.

*. Requisits

El personal haurà de tenir un nivell de coneixement adequat i suficient de català. Estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) per la professió de socorrista aquàtic o disposar de l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPFLEC).

Estar en possessió del Curs de Suport Vital Bàsic i Desfibril·lació automàtica.

D'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà aportar la certificació, conforme a la normativa vigent, que la persona en qüestió no ha estat condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

*. Horari del servei

El servei de socorrisme, disposa de personal propi de l'Ajuntament. Es farà petició d'aquest servei, per cobrir vacances, assumptes propis, baixes de curt termini i el servei que no quedi cobert amb la jornada dels socorristes propis d'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà canviar les previsions per raons d'interès públic o en funció de la demanda, tant anul·lant com modificant activitats o horaris. En qualsevol cas, els horaris vindran determinats per les necessitats organitzatives i de demanda des de la regidoria d'esports, amb els màxims horaris previstos per cada tipus d'activitats segons aquest plec tècnic.

No es realitzarà les tasques de socorrisme, els dies festius, d'acord amb el calendari oficial de festes laborals i locals, a excepció del 14 de juliol i el 15 d'agost, que essent temporada estival es vol donar servei a la piscina municipal d'esbarjo, així com alguna data que pugui sorgir festiva, però que per motius de calendari de federacions s'obligui a obrir les instal·lacions esportives. Tampoc el 24 de desembre i el 31 de desembre. La jornada finalitzarà a les 20 hores, quan per motiu de vigília de festes les instal·lacions es tanquin. Trimestralment la persona responsable del contracte lliurarà a la contractista un calendari de servei de l'horari d'apertura de les instal·lacions esportives.

*. Uniforme

Els socorristes aniran degudament uniformats per a ser visibles des de qualsevol lloc de les instal·lacions de les piscines.

Cr. Rosella, s/n 43830 Torredembarra Tel. 977958646 - 670206688 N° Registre E.L. 4315360009
esport@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Anna Cabayol Olivé	RESPONSABLE D'ESPORTS	21/03/2023 08:22

00067688ab051512c8007e72710308151

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

La roba de treball portarà el logotip de les instal·lacions bordat a la part del davant i segons el model que es facilitarà. L'adjudicatari podrà identificar-se en la roba de treball, en un segon pla i de menor mida que el logotip de les instal·lacions.

L'empresa farà reposició de la roba d'acord amb el conveni col·lectiu.

*. Recursos humans i formació .

L'empresa haurà de disposar dels socorristes necessaris que cobreixin el torn de matí i tarda. L'empresa adjudicatària adoptarà mesures de substitució d'un socorrista quan hi hagi queixes respecte al seu comportament, imatge i/o experiència docent o quan ho demanin els serveis tècnics de l'Ajuntament. Tota la formació inicial o posterior, segons les normes necessàries, serà a càrrec de l'adjudicatari.

*. Recursos materials

Anirà a càrrec de l'Ajuntament, la llitera, la cadira per a discapacitats o persones amb mobilitat reduïda, l'elevador per a discapacitats o persones amb mobilitat reduïda i els salvavides necessaris segons la dimensió de la piscina. El manteniment del desfibril·lador i les seves revisions també aniran a càrrec de l'Ajuntament.

6.3. SERVEI D'ATENCIÓ D'USUARIS A LA PISCINA MUNICIPAL.

*. Requisits

El personal haurà de tenir un nivell de coneixement adequat i suficient de català. És important que tinguin uns coneixements o experiència amb el tracte amb persones, així com coneixements bàsics de comptabilitat, Word, Excel i base de dades. També han de ser coneixedors de programes per a reserves d'espais. Actualment es disposa del programa ReservaPlayer.

D'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà aportar la certificació, conforme a la normativa vigent, que la persona en qüestió no ha estat condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

*. Horari:

L'horari de prestació del servei a dit espai destinat a oficines de l'edifici de la zona esportiva municipal i de la piscina municipal estarà d'acord amb aquests horaris, i hi ha d'haver almenys una persona, d'atenció a dit servei.

En horari d'hivern:

- De dilluns a divendres de 07 h a 21 h
- Dissabtes de 09 h a 19 h.

En horari d'estiu.

S'estipula l'horari d'estiu de l'1 de juliol al 10 de setembre

Cr. Rosella, s/n 43830 Torredembarra Tel. 977958646 - 670206688 N° Registre E.L. 4315360009
esport@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Anna Cabayol Olivé	RESPONSABLE D'ESPORTS	21/03/2023 08:22

00067688ab051512c8007e72710308151



Ajuntament de Torredembarra
Regidoria d'Esport

- De dilluns a divendres de 07 h a 21 h

Un cop es disposi de la nova futura piscina que es preveu que estigui operativa a partir del segon semestre del 2022, l'horari serà el següent:

En horari d'hivern:

- De dilluns a divendres de 7 a 22 h
- Dissabtes de 9 a 20 h
- Diumenges de 9 a 14 h

En horari d'estiu:

- De dilluns a divendres de 7 a 22 h
- Dissabtes de 9 a 20 h
- Diumenges tancat

L'Ajuntament podrà canviar les previsions per raons d'interès públic o en funció de la demanda, tant anul·lant com modificant activitats o horaris.

En qualsevol cas, els horaris vindran determinats per les necessitats organitzatives i de demanda des de la regidoria d'esports, amb els màxims horaris previstos per cada tipus d'activitats segons aquest plec tècnic.

No es realitzarà les tasques d'atenció d'usuaris els dies festius, d'acord amb el calendari oficial de festes laborals i locals. Tampoc el 24 de desembre i el 31 de desembre.

La jornada finalitzarà a les 19 hores, quan per motiu de vigília de festes les instal·lacions es tanquin.

Trimestralment la persona responsable del contracte lliurarà a la contractista un calendari de servei de l'horari d'apertura de les instal·lacions esportives.

*. Atenció als usuaris de la piscina:

En l'horari d'atenció al públic que es determini, l'adjudicatari realitzarà l'atenció als usuaris de la piscina en general en el següent:

- 🕒 Acolliment. Recepció de l'usuari.
- 🕒 Informació. Indagació del motiu de la seva presència i donat el cas facilitar la informació corresponent.
- 🕒 Realització de la tramitació que correspongui realitzar.
- 🕒 Recepció, canalització i resposta de queixes i suggeriments.
- 🕒 Gestió del software ReservaPlayer

A més d'aquestes activitats, l'empresa haurà de proporcionar suport que anirà inclòs dins el preu de licitació, amb el personal d'atenció d'usuaris, en aquelles activitats puntuals que s'organitzin des de l'àrea d'esports de l'Ajuntament de Torredembarra.

En l'últim any s'han dut a terme les següents activitats:

1. Pedalada Popular
2. Travessia Nedant Torredembarra Memorial Fermí Morera
3. Cros Popular Torredembarra

Cr. Rosella, s/n 43830 Torredembarra Tel. 977958646 - 670206688 N° Registre E.L. 4315360009
esport@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Anna Cabayol Olivé	RESPONSABLE D'ESPORTS	21/03/2023 08:22

00067688ab051512c8007e72710308151

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra
Regidoria d'Esport

4. Festa de l'Esport
5. Bicicletada Sant Esteve
6. Nit de l'Esport

*. Uniforme

El personal d'atenció d'usuaris anirà degudament uniformat per a ser visibles des de qualsevol lloc de les instal·lacions de les piscines.

La roba de treball portarà el logotip de les instal·lacions bordat a la part del davant i segons el model que es facilitarà. L'adjudicatari podrà identificar-se en la roba de treball, en un segon pla i de menor tamany que el logotip de les instal·lacions.

*. Recursos materials

Aniran a càrrec de l'Ajuntament que haurà de proporcionar l'espai adequat per a aquest servei amb línia telefònica, Internet i mobiliari suficient.

També haurà de proporcionar el domini web per al programa de gestió, que serà de la seva propietat, i servei de datàfon per a la venta d'abonaments i entrades a través de la tarja bancària.

La màquina de cobrament automatitzat (enllaçada al software de gestió) té com a finalitat:

- Evitar la manipulació de diner en efectiu. No s'acceptarà efectiu.
- Evitar errors de canvi
- Dur a terme un tancament de caixa instantani i eficaç.

LOT 2 . SERVEI DE CONSERGERIA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

6.4. SERVEI DE CONSERGERIA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

*. Requisits

El personal haurà de tenir un nivell de coneixement adequat i suficient de català. És important que tingui uns coneixements o experiència amb el tracte amb persones, així com coneixements bàsics de comptabilitat, Word, Excel i base de dades. També han de ser coneixedors de programes per a reserves d'espais. Actualment es disposa del programa ReservaPlayer.

D'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà aportar la certificació, conforme a la normativa vigent, que la persona en qüestió no ha estat condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

Les funcions bàsiques són:

- Informar dels serveis i activitats esportives
- Informar i rebre altes i baixes
- Estar pendent del control d'accessos
- Donar avís de les mancances i incidències a direcció.
- Realitzar carnets de socis
- Cobrament d'altes, lloguers, entrades puntuals i abonaments.
- Controlar personal neteja.

Cr. Rosella, s/n 43830 Torredembarra Tel. 977958646 - 670206688 N° Registre E.L. 4315360009
esport@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Anna Cabayol Olivé	RESPONSABLE D'ESPORTS	21/03/2023 08:22

00067688ab051512c8007e72710308151

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra
Regidoria d'Esport

- Controlar que es compleixi l'horari i normativa de la instal·lació.
- Lliurament i recepció de les claus dels vestidors als equips.
- Gestió del software ReservaPlayer
- Portar a terme la neteja bàsica i puntual dels serveis, equipaments i instal·lacions municipals als que s'adscriu.
- Trasllat i repartiment d'estrís, materials, documentació i paqueteria diversa.

*. Horari:

L'horari de prestació del servei a dit espai destinat a oficines de l'edifici del Pavelló Sant Jordi s'establirà segons calendari esportiu i ha d'haver almenys una persona, d'atenció a dit servei.

En horari d'hivern:

- De dilluns a divendres de 17 a 23 h
- Dissabtes de 8 a 21 h
- Diumenges de 9 a 21 h.

En funció del calendari esportiu del cap de setmana i per necessitats d'ampliació d'horari el servei es podria incrementar.

En horari d'estiu:

S'estipula l'horari d'estiu del 23 de juny al 15 d'agost.

- De dilluns a divendres de 16 h a 21 h
- Dissabtes i diumenges en funció de l'activitat esportiva. En cas de necessitats específiques es podrà sol·licitar servei.

L'Ajuntament podrà canviar les previsions per raons d'interès públic o en funció de la demanda, tant anul·lant com modificant activitats o horaris. En qualsevol cas, els horaris vindran determinats per les necessitats organitzatives i de demanda des de la regidoria d'esports, amb els màxims horaris previstos per cada tipus d'activitats segons aquest plec tècnic.

No es realitzarà les tasques d'atenció d'usuaris els dies festius, d'acord amb el calendari oficial de festes laborals i locals, a excepció d' alguna data que pugui sorgir festiva, però que per motius de calendari de federacions s'hagi d'obrir les instal·lacions esportives. Tampoc el 24 de desembre i el 31 de desembre. Trimestralment la persona responsable del contracte lliurarà a la contractista un calendari de servei de l'horari d'apertura de les instal·lacions esportives.

*. Uniforme

El personal destinat a la consergeria i l'atenció d'usuaris aniran degudament uniformats per a ser visibles des de qualsevol lloc de les instal·lacions.

La roba de treball portarà el logotip de les instal·lacions bordat a la part del davant i segons el model que es facilitarà. L'adjudicatari podrà identificar-se en la roba de treball, en un segon pla i de menor tamany que el logotip de les instal·lacions.

L'empresa farà reposició de la roba d'acord amb el conveni col·lectiu.

*. Recursos materials

Cr. Rosella, s/n 43830 Torredembarra Tel. 977958646 - 670206688 N° Registre E.L. 4315360009
esport@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Anna Cabayol Olivé	RESPONSABLE D'ESPORTS	21/03/2023 08:22

00067688ab051512c8007e72710308151

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Aniran a càrrec de l'Ajuntament que haurà de proporcionar l'espai adequat per a aquest servei amb línia telefònica, Internet i mobiliari suficient.

També haurà de proporcionar el domini web per al programa de gestió, que serà de la seva propietat, i servei de datàfon per a la venda d'abonaments i entrades a través de la tarja bancària.

La màquina de cobrament automatitzat (enllaçada al software de gestió) té com a finalitat:

- Evitar la manipulació de diner en efectiu. No s'acceptarà efectiu.
- Evitar errors de canvi
- Dur a terme un tancament de caixa instantani i eficaç.

LOT 3 – SERVEI DE DINAMITZADOR ESPORTIU

6.5. SERVEI DE DINAMITZADOR ESPORTIU A LA PLATJA DE LA PAELLA DE TORREDEMBARRA

*- Requisits

Hauran de disposar de la titulació requerida a l'article 4 de la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport per a l'exercici de la professió de monitor esportiu d'activitats aquàtiques (llicenciatura en ciències de l'activitat física i de l'esport o el títol de grau corresponent, tècnic superior en animació d'activitats físiques i esportives, tècnic en conducció d'activitats físiques i esportives o equivalents).

El personal haurà de tenir un nivell de coneixement adequat i suficient de català.

Per poder exercir aquestes funcions, és obligatori estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) per la professió de dinamitzador esportiu. Cal tenir en compte, tal i com indica el decret 68/2009 que regula el ROPEC, que per a les persones que s'hagin d'inscriure obligatòriament en un col·legi professional, servirà aquesta inscripció col·legial com a registre professional. D'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà aportar la certificació, conforme a la normativa vigent, que la persona en qüestió no ha estat condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

Les seves funcions seran:

- Atenció i informació als visitants/turistes.
- Tasques de muntatge i desmuntatge del material esportiu necessari per a dur a terme les activitats programades.
- Funcions de dinamització de l'activitat esportiva de tennis platja, voleibol platja i futbol platja.
- Manteniment de plafons informatius i repartiment de publicitat dels actes i activitats.
- Tenir cura del material a utilitzar.
- Recollida d'inscripcions en l'organització de torneig per dinamitzar les activitats.
- Altres tasques similars que li siguin atribuïdes.

*- Horari

- De dimecres a diumenge de 17 a 21 h

Cr. Rosella, s/n 43830 Torredembarra Tel. 977958646 - 670206688 N° Registre E.L. 4315360009
esport@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Anna Cabayol Olivé	RESPONSABLE D'ESPORTS	21/03/2023 08:22

00067688ab051512c8007e72710308151

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



*. Uniforme

El personal destinat com a dinamitzadors esportius aniran degudament uniformats per a ser visibles des de qualsevol lloc de les instal·lacions.

La roba de treball portarà el logotip de les instal·lacions bordat a la part del davant i segons el model que es facilitarà. L'adjudicatari podrà identificar-se en la roba de treball, en un segon pla i de menor tamany que el logotip de les instal·lacions.

L'empresa farà reposició de la roba d'acord amb el conveni col·lectiu.

*. Recursos materials

Aniran a càrrec de l'Ajuntament el material necessari per impartir l'activitat, així com el lloguer del magatzem destinat per poder guardar el material un cop finalitzada la jornada.

7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

Són obligacions de l'adjudicatari, a més de les recollides en altres apartats d'aquest plec administratiu les següents:

- Presentar abans de l'inici del curs escolar, un projecte tècnic i organitzatiu de les activitats així com designar el coordinador i personal adscrit a l'execució del contracte i presentar els TC1, TC2 i titulacions del personal, i informar de qualsevol modificació que es produeixi.
- Presentar un pla d'acció en cas d'accidents per tal d'actuar de la manera més eficaç i correcta en aquest tipus de situacions.
- Garantir l'execució del programa de l'activitat.
- Complir amb el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació.
- Lliurar el vestuari previst segons el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació.
- El licitador haurà de respondre davant l'Ajuntament de qualsevol indemnització de responsabilitat civil de danys que ocasioni ell o els seus treballadors en el desenvolupament del servei ja sigui a béns, instal·lacions o persones sense perjudici de les sancions contractuals que puguin imposar-se.
- Obtenir l'autorització del personal que prestarà el servei sobre la cessió de la seva imatge per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci, destinat a la difusió del servei al web municipal o d'altres canals de difusió i informació de què disposa l'Ajuntament.
- Complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per tal de garantir i protegir les corresponents a les persones usuàries dels equipaments on es desenvoluparan els serveis.

*. En relació a les obligacions del personal que exerceixi funcions de monitoratge adscrit al contracte:

- Tindrà la responsabilitat de garantir la integritat dels usuaris, vetllant per la seguretat dels exercicis proposats.
- Haurà de preparar les classes amb antelació, sense improvisar.
- Preparar abans de la sessió, el material necessari per a utilitzar.
- Ser puntual en l'inici de les activitats i arribar sempre amb el temps suficient per a la preparació de l'activitat.
- Portar sempre el vestuari específic i destinat per a cada activitat facilitat per l'empresa adjudicatària.
- Dur a terme el control d'assistència de cada sessió, per poder informar del servei posteriorment.
- Tenir controlat el material que facilitarà l'Ajuntament per poder informar de qualsevol necessitat o incidència.
- Mantenir el material ordenat, durant i després de la sessió.

Cr. Rosella, s/n 43830 Torredembarra Tel. 977958646 - 670206688 N° Registre E.L. 4315360009
esport@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Anna Cabayol Olivé	RESPONSABLE D'ESPORTS	21/03/2023 08:22

00067688ab051512c8007e72710308151

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validadorDoc/?entidad=43153>

- i) Informar i fer complir als usuaris/es la normativa d'ús del material i les instal·lacions.
- j) Notificar al coordinador qualsevol incidència, referent a usuaris o material, perquè aquest informi al responsable del contracte.
- k) Disposar de la titulació i requisits requerida per la impartició de l'activitat.
- l) Complir amb el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals, que es trobi vigent.

*. En relació a les obligacions del personal que exerceix funcions d'atenció d'usuaris adscrit al contracte:

- a) Ser responsable del grup d'usuaris que participin en una activitat a l'entrada de la instal·lació, i al finalitzar la mateixa.
- b) Distribuir els participants als cursos en grups.
- c) Informar als pares dels infants que participin en els cursos del sistema de treball en els cursos.
- d) Controlar l'assistència diària dels participants en els cursos.
- e) Suport administratiu i atenció als usuaris de la piscina municipal
- f) Gestió del software de gestió de centres esportius, actualment s'utilitza el ReservaPlayer.
- g) Gestió de les liquidacions de piscina.
- h) Gestió d'inscripcions, abonaments, entrades i cursos de la piscina municipal.
- i) Donar suport a l'Ajuntament, per la organització d'esdeveniments de caire aquàtic i esportius.
- j) Atendre les reclamacions dels socis i usuaris de la piscina.
- k) Tancament dels accessos al recinte en cas que aquesta sigui l'última instal·lació oberta a la zona esportiva municipal, i el bar de la zona esportiva es trobi tancat.
- l) Complir amb el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals, que es trobi vigent.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un coordinador que sigui l'interlocutor davant l'Administració.

*. En relació a les obligacions del coordinador adscrit al contracte:

- a) Disposar del Grau superior en animació d'activitats físic-esportives o tècnic en activitats físic-esportives en el medi natural; o tècnic d'esport base o titulacions específiques de les modalitats a impartir (monitor/a aeròbic, monitor/a d'spinning,...); o llicenciatura en CAFE (Ciències de l'Activitat Física i l'Esport).
- b) Actuarà com interlocutor amb l'empresa davant l'Administració.
- c) Distribuirà el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donarà ordres i instruccions necessàries.
- d) Supervisarà al personal assignat.
- e) Organitzarà el règim de vacances, permisos, etc...
- f) Cobrirà les absències del seu personal.
- g) Informarà al responsable del contracte de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball que es produeixin.

*. En relació a les obligacions al personal que exerceix funcions de socorristes adscrits al contracte:

- a) Dur a terme la vigilància de salvament i socorrisme dels vas de les piscines i la vigilància de les platges de tota la instal·lació.
- b) Vigilar permanentment la piscina i els seus voltants per a prevenir accidents.
- c) Vetllar per tal que tots els usuaris compleixin amb la normativa pública sobre ús de les piscines municipals i amonestar a aquelles persones que no les segueixin.
- d) Controlar i atendre els usuaris per si es produeix qualsevol accident.
- e) Atendre a les persones que requereixin una atenció sanitària bàsica i contactar amb els serveis mèdics d'urgència en els casos g reus.

Cr. Rosella, s/n 43830 Torredembarra Tel. 977958646 - 670206688 N° Registre E.L. 4315360009
esport@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Anna Cabayol Olivé	RESPONSABLE D'ESPORTS	21/03/2023 08:22

00067688ab051512c8007e72710308151

- f) Mantenir correcció i respecte als usuaris en la forma d'actuar i anar degudament identificat amb la samarreta de socorrista.
- g) Fer el control de l'aigua de les piscines municipals segons el protocol establert i l'enregistrament de les dades obtingudes al llibre de control. En cas d'anomalia, comunicar al responsable del contracte, o seguir el protocol establert.
- h) Tenir cura de la cloració de les piscines.
- i) Tenir cura del material de la piscina i vetllar pel seu bon ús.
- j) Donar suport en el manteniment de la instal·lació i els vasos. Extreure amb el celebret objectes flotants de l'aigua, com poden ser cabells, tiretes, etc..).
- k) Control i ordre del material fungible.
- l) Posar i treure les corxeres necessàries per a cada classe, els para-sols en la temporada d'estiu, la cadira adaptada per mobilitat reduïda i comunicar a la direcció qualsevol anomalia.
- m) Assenyalar quins són els carrers de bany lliure i els de curset mitjançant els elements senyalitzadors existents. Prèviament hauran de consultar a l'equip de monitors quins carrers utilitzaran per a desenvolupar les seves sessions.
- n) Posar el robot neteja-fons a la piscina municipal al finalitzar la jornada, els dies que s'hagin marcat per part de l'empresa de manteniment.
- o) Tenir actualitzada la informació i normativa en els diferents espais que hi ha per a tal motiu.
- p) Control de la farmaciola, tant pel que fa a l'inventari, com a la reposició.
- q) Organització i atenció dels usuaris en l'espai aquàtic (dintre i fora de l'aigua).
- r) Fer el control d'abonaments i entrades de les piscines.
- s) Facilitar l'assistència al bany, mitjançant la cadira adaptada, a les persones minusvàlides que sol·licitin el servei.
- t) Complir amb el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals, que es trobi vigent.

*. Control d'accés als usuaris de la piscina.

L'empresa adjudicatària haurà d'admetre al gaudi de les instal·lacions a tota persona usuària del recinte. Mantindrà amb els usuaris i el públic assistent a les piscines una relació de correcció i respecte, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe.

En cas de conflicte greu amb algun usuari, haurà de requerir la presència de la Policia local.

L'empresa haurà de fer el control d'accés, i no permetre l'entrada d'aquelles persones que puguin representar un problema per a la convivència i gaudi de les instal·lacions de la resta d'usuaris, alhora l'empresa adjudicatària haurà de fer el control d'aforament, que està previst en funció de la superfície de làmina d'aigua, a raó de tres persones per cada 2 m2 en les piscines descobertes, i d'una persona per m2 en les cobertes.

*. Gestió dels cobraments.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà del cobrament de les entrades, dels abonaments i del preu dels curssets, així com de les inscripcions dels curssets de natació, atenent les preinscripcions que pugui haver fet l'Ajuntament de Torredembarra, i sempre d'acord amb els preus aprovats que indicarà la regidoria d'Esports.

Es passarà compte dels ingressos efectuats mensualment, lliurant la relació a la persona responsable de la regidoria d'Esports.

L'empresa adjudicatària presentarà al finalitzar el període d'adjudicació, a l'Ajuntament de Torredembarra una memòria tècnica i econòmica de l'activitat portada a terme a la piscina.

8. CONDICIONS DEL PERSONAL

Cr. Rosella, s/n 43830 Torredembarra Tel. 977958646 - 670206688 N° Registre E.L. 4315360009
esport@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Anna Cabayol Olivé	RESPONSABLE D'ESPORTS	21/03/2023 08:22

00067688ab051512c8007e7271030815L

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Pel que fa a les condicions en relació al personal indicar les següents:

L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari per a la realització del contracte amb la formació, experiència i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El responsable del contracte, comunicarà a l'empresa qualsevol actuació inadequada degudament documentada a l'empresa, per tal que aquesta consideri la substitució de qualsevol treballador si no s'està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional.

Per altre banda, l'empresa adjudicatària haurà de complir tot el previst amb la normativa laboral i sectorial vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei, de manera que no es vegi interromput amb motiu d'absències, adoptant les mesures de substitució del personal. Donat el cas, l'empresa adjudicatària informará a la regidoria d'Esports per tal de consensuar una solució a la possible absència.

9. SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL

Per qualsevol tipus de substitució, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar tota la informació necessària al tècnic substituït, abans de l'inici de la jornada laboral, per assegurar el bon desenvolupament de la mateixa. Es recomana per evitar les rotacions, que sempre sigui el mateix tècnic, el que cobreixi la baixa d'una mateixa activitat i/o curset, durant el període de temps que perduri la baixa, ja sigui a intervals o perllongada en el temps.

El contractista resta obligat a cobrir qualsevol tipus de substitució que es produeixi en el servei, ja sigui aquesta aquàtica i/o física, si arribat el cas, l'activitat s'ha de cobrir finalment amb personal propi de la Regidoria d'Esport, l'adjudicatari haurà de descomptar dins de l'emissió de la factura del mes, el qual s'ha produït la incidència, l'import corresponent al preu hora monitor que resta tipicitat com a preu públic dins de les ordenances municipals.

10. SUSPENSIO TEMPORAL DEL SERVEI

En el cas que calgui suspendre el servei temporalment es precedirà de la següent forma:

- Per causes meteorològiques:

⌚ Si el servei es preveu suspendre el dia anterior, el personal no caldrà que es presenti al lloc de treball i no s'abonaran les hores no realitzades.

⌚ Si el servei es suspèn el mateix dia, el personal podrà optar per:

o Restar a les instal·lacions i realitzar tasques consensuades amb el personal de l'Ajuntament, en aquest cas s'abonaran les hores realitzades.

o Marxar, en aquest cas no s'abonaran les hores realitzades.

Especialitats derivades de la situació de la crisi sanitària generada pel COVID-19

En relació a l'estat actual de la pandèmia del COVID 19 és possible que algunes de les clàusules del present plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte puguin estar subjectes a canvis, en virtut dels desenvolupament dels esdeveniments i de les directrius al respecte provinents de les autoritats oficials, i

Cr. Rosella, s/n 43830 Torredembarra Tel. 977958646 - 670206688 N° Registre E.L. 4315360009
esport@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Anna Cabayol Olivé	RESPONSABLE D'ESPORTS	21/03/2023 08:22

00067688ab051512c8007e7271030815L

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

que en aquests moments és impossible de conèixer, i que farien variar les característiques tècniques del servei a prestar (com a exemples enunciatius, no ,limitatius): modificar les dates d'inici i finalització, el nombre d'inscrits que podria ser inferior, la no realització d'activitats fora del municipi, modificacions en la organització tècnica del servei,...

La presentació de l'oferta per part dels licitadores, implicarà l'acceptació d'aquesta clàusula especial i l'acceptació de les possibles mesures de reorganització de les activitats per part de l'Ajuntament de Torredembarra, si així ho exigeix la situació excepcional generada per la pandèmia del COVID-19.

11. CONDICIONS MATERIAL I EQUIPAMENT

Pel que fa al material i equipament per a dur a terme aquestes tasques:

- L'empresa adjudicatària haurà de fer un bon ús i mantenir, junt amb la regidoria d'Esports, un inventari de tots aquests elements.
- A l'iniciar l'execució del contracte es formalitzarà una acta, signat per la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament i pel representant de la contractista, en prova de conformitat i recepció del material on hi consti l'inventari de tot el material que s'adscriu per l'execució del contracte.
- Un mal ús o custòdia d'aquests materials per part de l'empresa adjudicatària, que derivi en una ruptura o pèrdua parcial o total i com a conseqüència provoqui una baixa d'aquest, comportarà l'obligació de comunicar-ho al responsable del contracte i restablir-lo per part de l'entitat adjudicatària amb les mateixes característiques del bé o superiors per part de l'entitat adjudicatària amb les mateixes característiques del bé o superiors.
- Qualsevol anomalia que sigui detectat en aquests elements serà comunicat a la regidoria d'Esports.
- Al finalitzar el contracte s'haurà de retornar tot el material a l'Ajuntament en perfecte estat d'ús i conservació.

12. ELEMENTS DE CONTROL I SEGUIMENT

La documentació a presentar per l'empresa adjudicatària per tal d'establir els nivells de control per part de la regidoria d'Esports serà la següent:

- Resum mensual de la Gestió de inscripcions, abonaments, entrades i cursets de la piscina municipal i afluència d'usuaris de la zona esportiva municipal i de les activitats programades.
- Resum mensual de les reclamacions dels socis i usuaris.
- Resum mensual de les incidències en relació a l'espai d'oficines, equips, programari i material de les activitats.
- Resum mensual d'aquelles incidències que poden afectar al correcte funcionament de les activitats que s'organitzin a la zona esportiva municipal.
- A l'inici de cada curs trimestral es presentarà la relació de tot el personal adscrit per part de l'empresa adjudicatària als serveis objecte d'aquest contracte. En aquesta relació s'adjuntarà les

Cr. Rosella, s/n 43830 Torredembarra Tel. 977958646 - 670206688 N° Registre E.L. 4315360009
esport@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Anna Cabayol Olivé	RESPONSABLE D'ESPORTS	21/03/2023 08:22

00067688ab051512c8007e7271030815L

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

funcions, el seu horari. Tanmateix, qualsevol substitució serà comunicada amb antelació a la regidoria d'Esports.

13. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DRETS D'IMATGE I DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La titularitat de l'equipament i dels serveis que s'hi presten és municipal, per això, l'adjudicatari resta obligat al següent:

- 1) Obtenir l'autorització del personal que prestarà el servei sobre la cessió de la seva imatge per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci, destinat a la difusió del servei al web municipal o d'altres canals de difusió i informació de què disposa l'Ajuntament.
- 2) Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de gestionar l'activitat de les instal·lacions esportives municipals.
- 3) Retorn de totes les dades personals en qualsevol suport finalitzada la prestació del servei.

14. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A part de les obligacions descrites en cadascun dels serveis, l'Ajuntament haurà de complir amb el següent:

- Tenir les instal·lacions de la piscina municipal plenament operatives, amb el sistema de tractament de l'aigua i manteniment de la mateixa.
- Assumir les actuacions de reparació o substitució d'elements de qualsevol de les instal·lacions objecte del contracte.
- Designar un persona que supervisi el servei i que sigui la interlocutora amb l'empresa.
- Dur a terme les accions publicitàries necessàries per a la difusió del servei.
- Dur a terme la recaptació dels ingressos que generi el servei.
- Garantir els serveis d'aigua potable, electricitat A, CS, clavegueram, línia telefònica, Internet, alarma, extintors, desfibril·ladors i qualsevol altre servei auxiliar que pugui ser necessari i que no s'especifiqui en aquest plec que ha de ser assumit per l'empresa. Així mateix, assumir les despeses relacionades amb tots aquests serveis.
- Dur a terme la contractació d'una empresa especialitzada i homologada per a la realització del pla de control de desratització i desinsectació de les instal·lacions.
- Dur a terme la contractació d'un laboratori homologat per a la realització i control del pla d'anàlisis de l'aigua per al control de la legionel·la, segons la normativa vigent.
- Dur a terme el servei de jardineria.
- Dur a terme la neteja de les instal·lacions objecte del contracte.

15. NORMATIVES TÈCNIQUES

- Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i la familiar i a la pròpia imatge.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Cr. Rosella, s/n 43830 Torredembarra Tel. 977958646 - 670206688 N° Registre E.L. 4315360009
esport@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Anna Cabayol Olivé	RESPONSABLE D'ESPORTS	21/03/2023 08:22

00067688ab051512c8007e7271030815L

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra
Regidoria d'Esport

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Article 6.1 de l'Estatut d'autonomia, aprovat l'any 2006.
- Decret 95/200, de 22 de febrer, pel que s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les Normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Decret 68/2009, de 28 d'abril, pel qual es regula el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.
- Reial Decret 878/2011, de 24 de juny, pel que s'estableix el títol de tècnic esportiu salvament i socorrisme i se'n fixen els ensenyaments mínims i els requisits d'accés.
- Resolució PRE/1900/2011, de 13 de juliol, de delegació de competències d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.
- Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús.
- Real Decreto 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de les piscines i les seves modificacions.
- Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà (text consolidat amb modificacions del Reial Decret 34/2016 i Reial Decret 902/2018).
- Reial Decret 865/2003 pel qual s'estableixen els criteris higiènic sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, pel qual s'estableixen les condicions higiènic sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Ordre SCO/317/2003, de 7 de febrer, per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que du a terme les operacions de manteniment higienicosanitari.

I qualsevol altra aplicable a l'objecte del contracte.

ANNEXOS

- Annex 1 – Calendari d'activitats programades de l'any 2023.
- Annex 2 – Reglament bàsic d'ús de les instal·lacions esportives municipals.
- Annex 3 – Tarifes del servei

La responsable d'esports.
Anna Cabayol Olivé

Cr. Rosella, s/n 43830 Torredembarra Tel. 977958646 - 670206688 N° Registre E.L. 4315360009
esport@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Anna Cabayol Olivé	RESPONSABLE D'ESPORTS	21/03/2023 08:22

00067688ab051512c8007e7271030815L



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>