



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL
CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL RELATIU A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ
DEL BAR I EL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES
MUNICIPALS DE COLL DE NARGÓ, PER A LA TEMPORADA D' ESTIU 2023 I
SEGÜENTS**

Clàusula 1. Objecte i qualificació

A. Descripció de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Coll de Nargó és propietari del recinte on es troben les piscines municipals i la instal·lació annexa, que inclou els vestidors, lavabos i el bar.

Aquesta licitació té per objecte la gestió i explotació del bar de les piscines municipals de Coll de Nargó que inclou:

- a) El bar cafeteria de les piscines municipals, manteniment de les seves instal·lacions perquè es conservin adequadament i l'adquisició, emmagatzematge i venda dels queviures i begudes.
- b) La neteja del recinte i les instal·lacions de les piscines, amb la freqüència de neteja i controls higiènics i sanitaris de les instal·lacions necessaris perquè estiguin ben desinfectats i facin bona olor. El contractista haurà de complimentar un registre de neteja que serà proporcionat per l'ajuntament.
- c) Neteja i conservació de la gespa del recinte, lavabos (diàriament), vestidors.
- d) Buidat i neteja de les papereres, canals i entorn de les instal·lacions esportives annexes al recinte de la piscina.
- e) La reparació de tots els béns relacionats en l'inventari que consta en l'annex d'aquest plec, estan directament relacionats amb l'explotació del bar (utensilis, electrodomèstics, taules, cadires, estris de cuina, parets exteriors i interiors, lavabos, etc).
- f) L'ampliació i reparació del mobiliari no facilitat per l'Ajuntament.
- g) Controlar l'aforament al recinte.

L'àmbit físic de les piscines el formen els vasos, el paviment annex, la zona d'esbarjo i joc, els vestidors, el magatzem i els lavabos. En compliment de l'article 312 f) de la Llei 9/2017, es fa constar el contracte no es pot executar en dependències alienes a l'Administració, perquè justament es tracta de gestionar instal·lacions municipals.

L'explotació l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin com a conseqüència del

Pl. de l'Ajuntament, 1 – 25793 Coll de Nargó (Alt Urgell) Lleida Tel-Fax: 973 383 048 -
ajuntament@collnargo.ddl.net – CIF P2509200H



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

funcionament de dit establiment.

El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d'aquesta instal·lació esportiva i, per tant, el lleure i bany dels veïns durant els mesos d'estiu.

El contractista no pot realitzar cap tipus d'obra i modificació en dites instal·lacions, ni dur a terme altres activitats, sense el permís de l'Ajuntament.

L'Alcaldia serà el responsable del contracte. D'acord amb l'article 62 de la LCSP la persona responsable del contracte exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. La persona responsable municipal del contracte tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

El contractista serà responsable de la zona del bar.

- **Qualificació del contracte**

El contracte definit té la qualificació administrativa especial segons el disposat a l'article 25.1 b) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).

B. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és 55410000-7: serveis de gestió de bars.

Clàusula 2. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'establert a l'article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l'article 145 de la LCSP.



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

Clàusula 3. Perfil del contractant

D' acord amb el que disposa l' article 63 de la LCSP, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Coll de Nargó facilitarà per mitjà del seu Perfil de Contractant, tota la informació referent a la seva activitat contractual.

El perfil és accessible des de l' adreça web següent :
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=coll&idCap=3277835&ambit=5&

Clàusula 4. Imports del contracte

El pressupost base de licitació i el valor estimat d' aquest contracte serà en funció dels rendiments obtinguts per la gestió i explotació del bar.

L'adjudicatari té dret a percebre com a retribució econòmica els preus dels productes que ofereixi als usuaris. Els productes i els preus de venda que s'oferiran al bar hauran de ser visibles en un cartell per als usuaris i hauran de comptar amb l'autorització de l'Ajuntament.

No es preveu la revisió de preus, ni la modificació del contracte.

- El pressupost base de licitació serà de 2.000 euros (IVA inclòs) per cadascuna de les quatre temporades. La temporada d'estiu 2023 s'iniciarà el dia 23 de juny i finalitzarà el dia 31 d'agost de 2023. Aquesta quantia podrà ser millorada a l'alça pel licitador, en concepte de cànon. Les dates es podran modificar segons necessitats de l'Ajuntament.
- El valor estimat del contracte serà de 6.611,57 euros (quatre temporades).

Atès que la retribució de l'adjudicatari es deriva de l'explotació del bar, i no del pagament de cap import per part de l'Ajuntament, no escau l'existència de crèdit.

Clàusula 5. Prestacions i característiques del servei

El servei es prestarà en l'horari següent:

- L'horari de bany és el següent: de 11:00h. a 19:30h. Aquest horari podrà ser modificat a conveniència de la Corporació.



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

- L'horari màxim permès del bar i les instal·lacions annexes és:
 - De diumenge a dijous: 10:00h. del matí a 00:00h. de la matinada (màxim).
 - Divendres i dissabte: 10:00h. del matí a 00:00h. de la matinada (màxim).

Segons la ORDRE INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament; es disposa que els bars tenen com a horari màxim de tancament de l'establiment fins les 2:30 hores tot i que aquest horari de tancament es pot perllongar per un període de trenta minuts la nit del divendres a la matinada del dissabte, la nit del dissabte a la matinada del diumenge i la nit de la vigília dels festius a la matinada dels festius.

Excepcionalment, en cas de celebrar alguna festivitat en cap de setmana es precisarà de previ avís i autorització de l'Ajuntament.

Clàusula 6. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte és preveu per a quatre temporades (incloent la temporada 2023 la qual abastarà del 23 de juny de 2023 al 31 d'agost de 2023), llevat d'acord entre les parts que modifiqui aquest termini.

Clàusula 7. Acreditació de l' aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

A. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que siguin persona físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

B. La no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar dels empresaris, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

C. La solvència de l'empresari:

D'acord amb l'establert als articles 86, 87, 91 i 92 de la LCSP, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

La solvència econòmica i financera, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior a 600.000€ límit anual, aportant a més a més el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació de la pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

(S'ha de presentar a l'Ajuntament la pòlissa i el justificant de pagament del rebut)

La solvència professional o tècnica del licitador, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- a) Declaració indicant els mitjans materials i personals del quals disposarà per a l'execució de l'objecte del contracte.

Clàusula 8. Presentació de proposicions i documentació administrativa

Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació mitjançant Sobre Digital 2.0 (podeu trobar eines de suport per a la licitació electrònica a https://preproduccio.contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml), dins del termini de 26 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant presentació telemàtica d'ofertes. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 in fine de la LCSP).

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives, i el fet de presentar-se suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Si el licitador individualment ha presentat una proposició no podrà presentar-ne una altra en unió temporal d'empreses.

Clàusula 9. Contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en tres sobres electrònics, signats pel licitador i amb indicació del nom de l'empresari, CIF/NIF/NIE, domicili a efectes de notificacions, adreça de correu electrònic, en els quals hi figurarà la denominació del sobre i la inscripció ***"Proposta per prendre part en la licitació del contracte per a la gestió explotació del bar de les piscines municipals de Coll de Nargó i el manteniment de les instal·lacions"***.



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre A Documentació administrativa:** S'ha de presentar una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex.
- **Sobre B Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica:** S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex.
- **Sobre C Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor.** S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex

Clàusula 10. Documentació administrativa en cas d'ésser adjudicatari

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent, que no caldrà que sigui original ni còpia compulsada:

1r. Acreditació de la capacitat d'obrar:

- a) Els empresaris individuals, còpia del DNI, si l'Ajuntament no disposa de les seues dades al padró;
- b) Els empresaris que siguin persones jurídiques: tal com s'indica a l'article 84 de la LCSP: mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

2n. Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

3r. Acreditació de la solvència: La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar d'acord a l'establert en la base setena d'aquest plec. No obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Clàusula 11. Criteris d' adjudicació i baixes temeràries

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s' atendra a una pluralitat de criteris d' adjudicació sobre la base de la millor qualitat-preu.

- Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques (sobre B)

a) Millor oferta econòmica. Fins a 3 punts

S'ha de valorar en la forma següent: $P = 3 \cdot (N / N_{\text{màx}})$

P= Puntuació

N= preu presentat

Nmàx= preu màxim de les ofertes presentades

b) Per activitats diverses. Fins a 20 punts

S'haurà d'aportar una memòria explicativa detallant les activitats, durada, a qui van dirigides (nens, adults) així com la quantitat d'activitats per mes. És valorarà la presentació d'una agenda amb la planificació de diferents activitats i serveis que permetin dinamitzar l'espai i es complementin amb les activitat.

- Per 0 a 1 activitat durant tota la temporada: 5 punts.
- Per 2 a 5 activitats durant tota la temporada: 15 punts.
- Per 5 activitats o més durant tota la temporada: 20 punts.

c) Experiència professional. Fins a un màxim de 15 punts.

- 0,3 punts per cada tres mesos acreditats d'experiència en l'activitat o servei: de restauració de 0 a 5 punts màxim.



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

- 0,5 punts per cada tres mesos acreditats d'experiència en un bar de les piscines de qualsevol municipi de 0 a 10 punts màxim.

Acreditació mitjançant la vida laboral o certificats expedits per l'administració pública on s'hagi realitzat la prestació de la gestió del bar de piscines.

La mesa de contractació podrà valorar el fet de realitzar entrevistes als licitadors, per tal d'aclarir algun aspecte relatiu a l'experiència acreditada, si així ho creu convenient i en tot cas, per tal de garantir que les empreses que presenten oferta tenen un coneixement adequat de la necessitat a satisfer del contracte, sense que aquest fet produeixi un risc per als principis de lliure concurrència, igualtat, no-discriminació, transparència i proporcionalitat. La mesa farà constar en un informe les preguntes realitzades, el qual s'integrarà en l'expedient de contractació.

En relació a l'acreditació d'experiència tan en bars com en bars de piscines, la mesa de contractació només valorarà aquelles que consideri adequades, pel que caldrà acreditar l'experiència mitjançant certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis o certificats de les empreses privades per les quals s'ha prestat aquest servei de bar de piscines o de bar. Es donaran com a vàlides únicament aquelles experiències que la mesa de contractació consideri com a suficientment justificades un cop requerida la documentació corresponent, és a dir, en fase d'adjudicació, no és necessari aportar-ho en fase de presentació d'ofertes.

- Criteris avaluables per judici de valor (sobre C)

d) Varietat de productes a ofertar. Fins a 20 punts.

D'acord amb el llistat de productes següent:

<u>Productes</u>
Sucs
Aigua petita, gran
Cervesa
Cervesa sense alcohol
Aigua amb gas
Patates chips i fregits
Entrepans freds i calents



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

Cafè sol o amb llet
Tallat
Refresc cola, taronja, llimona
Begudes alcohòliques (no permeses a menors de 18 anys)

Es valorarà la compra i venda de productes de proximitat.

Aquest llistat es merament orientatiu, sent cada licitador qui l'ha d'ampliar segons el seu criteri.

e) Millors preus al públic. Fins a 10 punts.

Es tindran en compte els preus inclosos en la següent carta de productes.

<u>Productes</u>	<u>Preu unitat (IVA inclòs)</u>
Sucs	
Aigua petita, gran	
Cervesa	
Cervesa sense alcohol	
Aigua amb gas	
Patates chips i fregits	
Entrepans freds i calents	
Cafè sol o amb llet	
Tallat	
Refresc cola, taronja, llimona	
Begudes alcohòliques (no permeses a menors de 18 anys)	



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

Aquest llistat es merament orientatiu, sent cada licitador qui el pot ampliar segons el seu criteri. A més, s'ha d'equiparar amb la llista presentada en el punt anterior.

f) Millores en el mobiliari en la zona de bar de la piscina. Fins a 5 punts.

Es valorarà l'aportació de mobiliari addicional o decoratiu per tal d'adequar l'espai.

Clàusula 12. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretaria, la pròpia de l'Ajuntament per falta de personal.

La mesa de contractació es constituirà com a màxim el cinquè dia hàbil, següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions, per a procedir a l'obertura dels sobres "A", i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos

Si es modifica la data de constitució de la mesa de contractació s'anunciarà en el perfil del contractant.

A continuació, es procedirà a l'obertura els sobres "B i C" i feta la lectura de les proposicions contingudes en aquests, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos, en cas que es considerin necessaris per a la valoració de les proposicions, conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest plec.

La mesa ha d'eleva a l'Alcaldia les proposicions amb la documentació annexa, l'acta d'obertura i la proposta d'adjudicació del contracte que consideri oportuna.



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

Si la documentació administrativa no fos correcta, d'acord amb l'article 81.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, s'ha de comunicar verbalment als interessats si es troben presents a l'espera de realitzar la fase pública, i igualment fer públiques les omissions o deficiències al tauler d'anuncis de la Corporació, tot concedint un termini que acordarà l'òrgan de contractació i que **no serà superior a tres dies hàbils**, per tal que els licitadors corregeixin els defectes o els esmenin davant de la mateixa mesa de contractació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant.

Aquesta Corporació no disposa de funcionaris de carrera per tal de donar compliment a la legislació en matèria de contractes. Per tant, la mesa estarà formada pels següents membres:

- President titular: Emili Molins Solà, primer tinent d'alcaldia
President suplent: Francisco Martín Ferré, segon tinent d'alcaldia
- Vocal 1 titular: Núria Colom Torres, administrativa de l'Ajuntament
- Vocal 2 titular: Mireia Aranda Losada, auxiliar de la Corporació

Actuarà com a secretària titular: Mireia Aranda Losada, auxiliar de la Corporació

Clàusula 13. Obertura de proposicions i proposta d' adjudicació

L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.

Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).

La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

140.3.2n de la Llei;

- b) La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2
- c) Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació, en cas que hagués denegat anteriorment l'autorització.
- d) Haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent d'un 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web

La resolució motivada de l'adjudicació, es notificarà als licitadors dins dels quinze dies hàbils següents i s'haurà de publicar al perfil del contractant.

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació, interposar els recursos pertinents.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics, de conformitat amb l'establert a la disposició addicional quinzena de la LCSP

Clàusula 14. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels 5 dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 8 i) del Decret llei 3/2016, atès que el 153 de la Llei 9/2017 no és bàsic.

Pl. de l'Ajuntament, 1 – 25793 Coll de Nargó (Alt Urgell) Lleida Tel-Fax: 973 383 048 -
ajuntament@collnargo.ddl.net – CIF P2509200H



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

Clàusula 15. Execució del contracte

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix, tal i com preveu l'article 287.1 de la LCSP 2017.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

Clàusula 16. Drets i obligacions de les parts

Obligacions del contractista:

1) Obligacions principals:

- a) Ha d'explotar el bar cafè i mantenir-lo en bon estat.
- b) Ha de contractar una pòlissa d'assegurances, amb prima al seu càrrec, contra incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil. Se n'ha d'acreditar el seu pagament.
- c) S'especifica que els responsables d'obertura de la zona de bany seran els socorristes menys en els casos de força major.
- d) Que el personal disposi del carnet de manipulador d'aliments.**
- e) Utilització dels béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte per al bon compliment de les tasques.

2) Obligacions secundàries:

- a) Obligacions socials i laborals: L'adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, exonerant l'Ajuntament de tota responsabilitat en cas d'incompliment al respecte.
- b) També serà a compte de l'adjudicatari del servei els impostos, drets taxes i tributs de caràcter estatal, provincial i municipal que gravin l'activitat.
- c) No és permesa la subcontractació a tercers de la prestació del servei, sense la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament. Si es contracten treballadors seran a càrrec del contractista qui els retribuirà i els donarà d'alta a la seguretat social.
- d) No és permesa la instal·lació de màquines escurabutxaques o semblants.



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

- e) L'adjudicatari accepta les instal·lacions, mobiliari i material en les condicions en que es troben el dia de l'adjudicació. Les obres de manteniment de les instal·lacions que realitzi l'adjudicatari, seran propietat de l'Ajuntament sense cap contraprestació.
- f) No es permetrà a cap usuari de les piscines banyar-se fora de l'horari establert.

Són obligacions generals del contractista:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes en aquest plec.
- b) Admetre l' accés al recinte a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts en la utilització del servei.
- c) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació.
- d) No alienar béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat autorització.
- e) Informar l'Ajuntament del funcionament del servei.
- f) Prestar el servei per sí mateix, dotant-lo del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions, a excepció dels socorristes.
- g) Adquirir tots els materials i elements necessaris per a la posada en marxa del servei de bar i per al funcionament correcte d'aquest.
- h) Permetre en qualsevol moment que l'Alcaldia o el personal de l'Ajuntament que s'indiqui, puguin inspeccionar la prestació del servei.
- i) Sufragar directament, si s'escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat de bar, inclòs l'IVA.
- j) Vetllar per la conservació dels béns municipals que es posen a la seva disposició, essent responsable dels mateixos.
- k) Assumir la total responsabilitat dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a l'Ajuntament o a tercers per la utilització i l'explotació del bar, i per la prestació del servei de les piscines si els danys li són imputables directament. A tal efecte haurà d'acreditar disposar de la corresponent Assegurança de Responsabilitat Civil.
- l) Acceptar les instal·lacions i materials inclosos en les condicions en que es troben el dia en què es celebra la licitació.
- m) Respectar els horaris establerts en aquest plec pel servei de piscines i pel bar.
- n) No permetre a cap usuari de les piscines fer ús de les piscines fora de l'horari de bany establert, amb excepció que es compti amb la preceptiva autorització de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

- o) Evitar l'entrada i, si escau, expulsar les persones amb actituds incíviques, violentes, conflictives, o de falta de respecte al personal o bé als altres usuaris del servei.
- p) Mantenir tancat l'accés a les piscines fora de l'horari dels socorristes.
- q) Ajustar els preus a la normativa del Departament de Comerç, Consum i Turisme, i resta d'organismes públics amb competències en aquesta matèria.
- r) Portar una comptabilitat separada, referida a aquest contracte, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial, i aportar-la un cop finalitzat el contracte a l'Ajuntament.**
- s) Retornar les claus del recinte a l'Ajuntament en el termini màxim d'un dia, un cop finalitzat el contracte i deixar les instal·lacions en perfecte estat.
- t) Seguir els protocols corresponents establerts pel sector de l'hostaleria en referència a l'activitat de bar.**

Drets i facultats del contractista

El contractista té, a més de les que deriven de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, els següent drets i facultats:

- a) Gestionar i explotar el bar, percebent els preus dels productes que ofereixi als usuaris i usuàries.
- b) Utilitzar els béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte.
- c) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei arrendat.

Potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Coll de Nargó té, com a administració concedent, a més dels drets i potestats que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les següents:

- a) Inspeccionar el recinte, les instal·lacions, serveis i material.
- b) Controlar i vigilar el servei públic prestat pel contractista.
- c) Interpretar els plecs i el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu contingut.
- d) Resoldre el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar al contractista dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.

Pl. de l'Ajuntament, 1 – 25793 Coll de Nargó (Alt Urgell) Lleida Tel-Fax: 973 383 048 -
ajuntament@collnargo.ddl.net – CIF P2509200H



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

Obligacions de l'Ajuntament

L' Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d' aquest plec i de les disposicions normatives que resultin d' aplicació, les següents:

- a) Lliurar les instal·lacions al contractista net i desinfectat i en perfecte estat d'utilització i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant la durada del contracte.
- b) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.
- c) L'Ajuntament assumirà les despeses de: desratització i desinfecció de les instal·lacions, manteniment, i els extintors i els productes i aparells per fer el control de l'aigua, despeses d'electricitat i socorristes. En cas que el contractista vulgui celebrar alguna activitat fora l'horari laboral dels socorristes, serà ell qui haurà d'encarregar-se de les despeses laborals i de seguretat social del mateix sempre i quan l'activitat estigui oberta al bany.
- d) El control d'accessos, abonaments i cobrament de la taxa vigent (el contractista no es retribuirà amb les entrades sinó que aquestes constitueixen un ingrés de l'Ajuntament qui serà qui contractarà els taquillers). Així doncs, el contractista no haurà d'efectuar el cobrament de les entrades.

Fora dels casos, el contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials, els béns i els equips i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i son a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el contractista ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

Clàusula 17. Incompliment del contractista



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

El contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del contractista es classifiquen en lleus i greus.

1. Constitueixen **infraccions lleus** del contractista les següents:

- a. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
- b. Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del servei.

2. Constitueixen **infraccions greus** del contractista les següents:

Que permeten la intervenció del servei:

- a. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
- b. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 48 hores sense causa justificada.
- c. Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- d. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents.
- e. No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar les piscines.
- f. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte. En cas que el contractista necessiti algun tipus de material del qual disposa l'ajuntament, haurà de fer una sol·licitud escrita per tal que se li cedeixi i el retorni en temps màxim.

3. L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP

4. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable

5. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte del contracte.

6. L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

Que no permeten la intervenció del servei:

- a. Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- b. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- c. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- d. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.

7. Constitueixen **infraccions molt greus** els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. Contractar personal sense la titulació requerida o sense el certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.
- b. Abandonar el servei sense causa justificada.
- c. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 24 hores sense causa justificada.
- d. Tractar de manera ofensiva, verbalment o física, l'usuari.
- e. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- f. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- g. Cobrar als usuaris preus superiors als que corresponguin.
- h. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.
- i. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del servei o de perill greu per als usuaris.
- j. No portar una comptabilitat separada, referida al contracte prestat de les piscines municipals, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

contracte inicial; o bé no presentar-la anualment a l'Ajuntament.

- k. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats a la clàusula 15, lletra B), aparats 11 i 12.
- l. Acumular o reiterar tres galtes greus en el transcurs de sis mesos de funcionament.

Clàusula 18. Penalitats per incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

- 1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5 % d'una anualitat del preu del servei de salvament i socorrisme.
- 2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5 % d'una anualitat del preu del servei de salvament i socorrisme, o amb la intervenció del servei si se'n deriva una pertorbació del funcionament del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'Administració no decideix la resolució del contracte.
- 3. Les infraccions molt greus son sancionades amb multes d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei de salvament i socorrisme i/o la resolució del contracte.
- 4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
- 5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

Per a les faltes, lleus, greus i molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren. Així mateix, quan s'actui amb mala fe es procedirà a rescindir el contracte.

En cas que el contractista opti per resoldre el contracte abans del termini indicat en la clàusula on s'estableix la durada del mateix, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de dos mesos, sens perjudici de les penalitats que se li imposaran d'acord amb la present clàusula.



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

Clàusula 19.- Responsable del contracte

L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al mateix.

Clàusula 20. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP

Clàusula 21. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

Clàusula 22. Règim jurídic del contracte

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment
- Per aquest plec de clàusules, aclarit per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Pel plec de prescripcions tècniques, aclarit per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

Coll de Nargó, a la data de la signatura electrònica.

L' Alcalde,

Martí Riera Rovira



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

ANNEXOS

SOBRE A. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

“ _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017.

S'autoritza l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i en especial, de formació amb matèria de manipulador d'aliments (<http://acsa.gencat.cat/es/detall/article/Manipuladors-daliments>).

5è. Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

6è La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions: _____

7è. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

_____, el _____ de _____ de 2023.



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

“_____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat __, amb CIF _____

_____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació del servei de gestió de les piscines municipals de Coll de Nargó, per procediment obert, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

1r. Ofereixo un augment sobre el cànon ordinari de _____€ per a cadascuna de les quatre temporades.

2n Em comprometo a aportar una memòria explicativa detallant les activitats, durada, a qui van dirigides (nens, adults), quantitat d'activitats per mes. És valorarà la presentació d'una agenda amb la planificació de diferents activitats i serveis que permetin dinamitzar l'espai i es complementin amb les activitat.

3r. Que acrediti la següent experiència professional:

Pl. de l'Ajuntament, 1 – 25793 Coll de Nargó (Alt Urgell) Lleida Tel-Fax: 973 383 048 -
ajuntament@collnargo.ddl.net – CIF P2509200H



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

_____, el ____ de ____ de 2023.
Signatura del licitador,

**SOBRE C. PROPOSTES QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE
CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR**

1r. Em comprometo a ofertar els següents productes a més dels inclosos en el criteri d)
d'adjudicació a dalt esmentat:

2n.- Em comprometo a ofertar els següents preus amb IVA inclòs en relació als productes
ofertats en l'apartat anterior:



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

3r. Em comprometo a aportar les següents millores en el mobiliari de la zona de bar de la piscina.

1r.

2on.

3r.

_____, el __ de __ de 2023.
Signatura del licitador,

ANNEX 4: INVENTARI PISCINES MUNICIPALS DE COLL DE NARGÓ

Pl. de l'Ajuntament, 1 – 25793 Coll de Nargó (Alt Urgell) Lleida Tel-Fax: 973 383 048 -
ajuntament@collnargo.ddl.net – CIF P2509200H



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

ZONA MAGATZEM

35 cadires
Robot neteja fons
3 flotadors salvavides
2 para-sols "Nestlé"
1 camilla
1 farmaciola
1 bagul plàstic dur (interior cortxeres)

ZONA BAR

Mostrador de marbre (barra)
Pica acer inoxidable
Rentaplats (corequip)
Matamosques elèctric
1 nevera (2 cossos)
1 nevera (3 cossos)
2 Congeladors "Frigo"
Estanteria Inox
1 TV petita
Taules metàl·liques: 2 de 1,20 x 1,20 i 2 d'1,20 x 1,80

ZONA CUINA

Nevera inox 2 portes
Moble cafè inox
Estanteries inox
Campana Inox (No rejilles)
Termo aigua Calenta
Calaixera inox
Microones