

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL RELATIU AL SERVEI PER LA REDACCIÓ DEL
PLA FUNCIONAL I DEL PLA D'ESPAIS PER L'AMPLIACIÓ DE L'HOSPITAL, AMB DESTÍ A LA
FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU.**

Expedient OBE 23 /448

CONTINGUT

1	OBJECTE DEL SERVEI	2
2	ABAST I CONTINGUT DEL SERVEI	2
3	METODOLOGIA DEL SERVEI	3
4	PLANIFICACIÓ, COORDINACIÓ I SEGUIMENT	3
5	INFORME FINAL	4
6	ANNEXOS	4

1 OBJECTE DEL SERVEI

El present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) té per objecte definir l'abast i les condicions tècniques de la prestació del servei per la redacció del pla funcional i del pla d'espais per l'ampliació de l'Hospital, i per satisfer les finalitats institucionals de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (en endavant FGS).

Tal i com s'ha descrit a la Memòria justificativa de la licitació la FGS ha elaborat un nou pla estratègic 2025-2030, definint quin és el camí a seguir per a continuar sent un Hospital terciari d'alta complexitat, que prioritza l'assistència de qualitat, propera, puntera i sostenible. En aquest context es requereix contractar el servei per la redacció del pla funcional, pla d'espais, i desenvolupament previ arquitectònic per l'ampliació de l'Hospital i per satisfer les finalitats institucionals de la FGS.

2 ABAST I CONTINGUT DEL SERVEI

L'ampliació de l'Hospital resta condicionada a una revisió i possible modificació del Pla Especial Urbanístic que haurà de ser validada i aprovada pels organismes competents.

Pels motius exposats a la Memòria justificativa de la licitació, es fa necessària la redacció d'un pla funcional i pla d'espais, per tal d'adaptar els espais existents en l'actualitat i la futura ampliació dels mateixos, a les necessitats funcionals i assistencials futures.

El **Pla Funcional** definirà les necessitats i la reordenació dels recursos existents, tenint en compte els espais que s'alliberaran dels edificis actuals i el seu nou ús. Caldrà estimar i dimensionar l'activitat assistencial a curt-mig termini (2023-2033) en línia amb el Pla Estratègic 2025-2030 i considerant l'evolució socio-demogràfica de la població de referència de la FGS, amb l'objectiu de determinar els recursos necessaris.

El Pla Funcional donarà resposta als següents objectius:

- Definició del model d'atenció hospitalària: donant resposta a les necessitats funcionals i assistencials, en el context del desenvolupament del Pla estratègic 2025-2030 i amb un horitzó a curt-mig termini.
- Definició de necessitats i reordenació dels recursos existents
 - o Perfil assistencial del centre
 - o Estimació activitat assistencial per a un horitzó a curt-mig termini, amb detall per especialitat
 - o Determinació recursos necessaris
 - o Definició i evolució de la cartera de serveis
 - o Dimensionament de cada edifici, àrea i servei en base a diferents factors (activitat, indicadors productivitat, freqüentació, etc.).
 - o Relació entre serveis, intra i extrahospitalari
 - o Confortabilitat dels edificis i accessos

El **Pla d'Espais** donarà cabuda al Pla Funcional i constarà d'un desenvolupament previ arquitectònic, en cadascun dels edificis existents i en els edificis futurs. Aquest desenvolupament previ contemplarà la relació funcional entre unitats i àrees, identificant les seves característiques generals pel que fa a la seva organització estructural i funcionament, així com les característiques particulars dels espais principals (habitacions, boxs, consultes, etc.).

El pla d'espais Inclourà:

- Característiques generals de cada àrea (estructura i funcionament): relació detallada de cadascun dels tipus d'espais inclosos en cada àrea de l'Hospital definint: número, superfície útil i característiques.
- Característiques particulars dels espais principals
- Definició de les necessitats i requeriments bàsics pel que fa les instal·lacions o grans equipaments que siguin rellevants a l'hora del desenvolupament del projecte.
- Resum de superfícies i serveis i càlculs globals de superfícies, tenint en compte els accessos, recorreguts de circulació horitzontal i vertical, així com l'aparcament.
- Relació detallada de cada tipus d'espai: número, superfície i característiques
- Reordenació dels espais actuals

Per validar i comprovar l'encaix del Pla Funcional proposat, s'entregaran plànols esquemàtics on estiguin dibuixades les diferents unitats del Pla funcional. Els Plànols inclouran els edificis existents que es modifiquin, així com la proposta gràfica esquemàtica interior dels edificis futurs.

El servei s'haurà de dur a terme sota criteris d'optimització màxima de la funcionalitat, confortabilitat i habitabilitat dels seus espais, això com sota criteris d'eficiència energètica, aprofitament eficient dels recursos energètic i materials.

3 METODOLOGIA DEL SERVEI

El servei s'haurà de dur a terme amb la màxima participació de professionals, usuaris i altres agents o grups d'interès relacionats amb el sector sanitari. Per aquest motiu les empreses licitadores hauran de presentar una proposta metodològica i organitzativa del servei que serà objecte de valoració tal i com es defineix a la Memòria justificativa de la licitació.

A l'inici de la prestació del servei i dins del marc de la planificació del projecte, caldrà dur a terme un calendari de reunions amb els diferents usuaris que participaran per la redacció dels Plans. Aquest calendari de reunions s'haurà de consensuar amb la FGS.

4 PLANIFICACIÓ, COORDINACIÓ I SEGUIMENT

El servei s'haurà d'executar en un termini màxim de 4 mesos des de la signatura del contracte. Els licitadors hauran de presentar un calendari amb les tasques a realitzar, on constin les principals fites a assolir i els recursos assignats a les diferents tasques.

La FGS designarà un interlocutor pel projecte que realitzarà les tasques de direcció, coordinació i seguiment directe de l'evolució del servei.

L'adjudicatari haurà depositar els recursos i mitjans necessaris per garantir la correcta execució del servei i que la col·laboració i comunicació amb els serveis tècnics-assistencials de la FGS sigui fluida i el més eficient possible.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un interlocutor permanent, responsable del projecte que serà qui dugui a terme, entre d'altres, les següents tasques:

- Coordinació operativa dels treballs a dur a terme i de l'equip humà que formi part per la prestació del servei.
- Informar periòdicament a l'òrgan de contractació del desenvolupament i estat d'execució dels treballs i del seguiment i grau d'avenç del calendari del servei, i de la planificació de reunions amb els diferents usuaris.

5 INFORME FINAL

El resultat final del servei, serà objecte d'una presentació formal que haurà de ser validada i acceptada per part de la Direcció de la FGS. Aquesta presentació constarà de:

- **Informe Final;** en el que hi hagi un Informe global i un informe per cadascun dels Plans i estudi previ on es faci constar una descripció detallada de tots els treballs realitzats, el detall de solucions adoptades amb tota la informació descrita en l'apartat 2 del present document, i les conclusions de cadascun d'ells.
- **Informe Executiu;** en el que constin les conclusions i solucions adoptades. El format d'aquest informe final i el seu contingut el definirà la Direcció de la FGS i es comunicarà a l'empresa adjudicatària.
- Tots els treballs seran entregats en paper (per triplicat) i en format electrònic editable.

6 ANNEXOS

- Plànol de volumetries de la possible ampliació.
- Plànols i resum de superfícies actuals i futures.

Barcelona, a 4 d'abril de 2023.

Rubèn Moragues i Pastor
Responsable del contracte

NOTA: El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

NOTA 1: A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix

NOTA 2: Amb la signatura del present document, el/s/la sotasignat/s declara/en que no existeix conflicte d'interès en la pròpia actuació professional. Així mateix, declara que coneix les seves obligacions, segons el que consta al Protocol en relació als Conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.