

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació**CONTRACTE SERVEIS**
Procediment obert harmonitzat (156. LCSP)**CONTRACTE: SERVEI DE CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI PÚBLIC PER LA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL CONJUNT D'INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ MEDIAMBIENTALMENT SOSTENIBLE.**Exp. Núm. **2023-SE-OH-02**

Tramitació ordinària

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**A. PODER ADJUDICADOR.**

Administració contractant	AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET
Servei gestor	Servei de Manteniment de Via Pública, Parcs i Jardins
Òrgan de contractació	Ple de l'ajuntament
Valoració d'ofertes	Mesa de contractació
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça de la Vila, 1
Correu electrònic	serveicontractacio@gramenet.cat
TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES	30 dies naturals

B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP

Les instal·lacions de l'enllumenat públic de Santa Coloma de Gramenet estan formades per, aproximadament, 9.000 punts de llum. El contracte de manteniment té com a finalitat garantir el correcte funcionament de les instal·lacions, que es un servei bàsic i essencial, la complexitat i exigència del control del perfecte desenvolupament d'aquest contracte, així com la verificació del grau de compliment de les especificacions establertes en el PPT i en el PCAP, requereixen una disponibilitat, una especialització i una agilitat per realitzar-los que només es pot donar des d'una assistència tècnica externa, perquè l'Ajuntament, no disposa ni dels recursos tècnics, materials ni personals per poder dur a terme aquesta prestació i tampoc pot garantir la flexibilitat necessària per realitzar aquests tipus de tasques.

L'objecte d'aquest contracte, és el servei d'assistència tècnica i control de qualitat associat al contracte principal de manteniment del conjunt de les instal·lacions d'enllumenat públic, així com el seguiment de la gestió energètica de les instal·lacions del municipi, de conformitat amb les característiques i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Complementàriament, és objecte del contracte, la millora mediambiental i sostenible en el funcionament de l'enllumenat públic, amb l'objectiu d'assegurar el correcte desenvolupament del servei de manteniment de l'enllumenat públic.

Aquest contracte es complementari del contracte principal del manteniment d'enllumenat públic (exp. 2023-SE-OH-05).

CPV:
71356200-0:Serveis
d'assistència
tècnica

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

C. LICITACIÓ PER LOTS/SUBLOTS/PARTIDES. CL. 1 PCAP

Possibilitat de licitar per lots: NO. L'interès i finalitat d'aquest contracte és establir criteris tècnics de qualitat del servei d'enllumenat unificats al contracte de manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic. Amb un únic contracte s'aconseguirà una gestió més eficient i uns paràmetres de serveis homogenis per a tot el municipi.

La divisió en lots, dificultaria la seva execució, en termes de coordinació, d'establiment de responsabilitats clares de seguretat, de criteris de sostenibilitat i de qualitat, tanmateix implicaria la necessitat d'incrementar els recursos humans interns del servei per la seva supervisió i significaria una major despesa.

D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP

NO

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL. 2 PCAP

Pressupost de licitació (IVA exclòs) 154.545,32. €	Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA: 32.454,52 €	Pressupost base de licitació amb IVA 186.999,84€
SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: PREU TOTAL		

Segons el següent detall de desglossament del pressupost net total ANUAL del contracte:

Costos directes	IMPORT
Costos salarials	29.837,50 €
Maquinària, materials, mitjans auxiliars	2.630,00 €
Subtotal	32.467,50 €
Costos indirectes	IMPORT
Despeses generals d'estructura 13%	4.220,78 €
Benefici industrial 6%	1.948,05 €
Subtotal	6.168,83 €
TOTAL COSTOS	38.636,33 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022–2024 (codi de conveni núm. 08002545011994), aprovada la inscripció i publicació per resolució de 9 de 2023 publicat en el BOP de Barcelona el dia 13 de gener de 2023. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació.

El pressupost omet, a causa de la inexistència en el conveni, la possibilitat de conèixer el gènere de la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT. S'ha tingut en compte per a l'elaboració del pressupost que part de la jornada s'haurà de desenvolupar en horari nocturn.

Els capítols d'imprevistos i altres partides alçades o xifrades a preu fet en el pressupost, no suposen dret a la seva percepció per part del licitador si no només en la quantia o unitats del servei realment executats.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i es consideren incloses, a més de les despeses generals i el benefici industrial, totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs). CL. 2 PCAP

Pressupost licitació	Pròrroga	Modificacions	Total
154.545,32 €	38.636,33 €	30.909,06 €	224.090,71 €

G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL. 3 PCAP

Aplicació pressupostària	Projecte comptable	Anualitats previstes
7830 16500 2100800	-----	2023, 2024, 2025, 2026 i 2027

Atès que el contracte de serveis per la realització dels treballs a executar durant els exercicis econòmics 2023, 2024, 2025, 2026 i 2027, comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el que s'autoritzen.

H. TERMINI D'EXECUCIÓ. CL. 4 PCAP

Termini: 4 anys.

Data d'inici: La data d'inici prevista és pel dia 1 de novembre de 2023 o la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior.

Al ser un contracte COMPLEMENTARI del contracte principal, expedient 2023-SE-OH-05, la seva durada efectiva està lligada a la durada del contracte principal.

Pròrroga: SI	Durada de la pròrroga: 1 any	Termini de preavís específic: 6 mesos
--------------	------------------------------	---------------------------------------

I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. CL. 8 PCAP

Presentació sobre digital. La plataforma del sobre digital no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius, en cas de presentar-se comprimits el format preferentment admès és el ZIP.

En el seu cas, es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura del resum de l'oferta econòmica i millores avaluable de manera automàtica en la següent adreça:

<https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzItQ38sQvuzdshi55Q>

J. HABILITACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 10 PCAP

Especial habilitació empresarial o professional No

Solvència econòmica i financera: Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dels 3 últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. **Mínim de solvència:** Acreditar una xifra de volum IVA exclòs, igual o superior a 60.000,00 euros.

Acreditació: Mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del núm. de fulles, data i segell) del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis o treballs similars realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, data i destinatari. **Mínim de solvència:** Haver executat 1 o més contractes similars (màxim quatre), executats en un any dels situats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3è. any anterior, per import total acumulat igual o superior a 38.636,33 euros (IVA exclòs).

Acreditació: Mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

Classificació empresarial: No s'aplica

Els requisits establerts en aquest apartats i en el seu cas dels apartats K i L s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

K. SUBCONTRACTACIÓ/CERTIFICATS/ ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS. CL. 10 PCAP

CERTIFICATS: SI. Com a mitjà d'assegurament de la qualitat, cal tenir Implantat el sistema de gestió de Qualitat d'acord amb la UNE-EN ISO 9001, o sistema equivalent.

Acreditació: Aportant el corresponent certificat vigent a data de finalització de presentació d'ofertes.

L. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL. 11 PCAP

Per tal de complir amb els objectius del contracte, a més de garantir una correcta gestió i coordinació del servei que permetin complir amb les tasques establertes i la qualitat de l'execució, cal dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mínims:

Mitjans PERSONALS:

Núm. persones i TASCA	% mínim /hores DEDICACIÓ	REQUERIMENTS PROFESSIONALS MÍNIMS (*)
1 Responsable del Contracte (*)	5% ap. 6.2 del PPT 87,5 h/any de la seva jornada laboral	Enginyer de Grau Superior/Mig Sènior o similar <u>QUE ACREDITI</u> un mínim de 10 anys d'experiència en contractes de control de qualitat de manteniment d'enllumenat públic, amb un mínim de 2.000 Il·luminàries i com a mínim haver executat 2 contractes similars al pressupost anual de licitació (38.636,33 €).
1 Encarregat del Contracte (*)	40% ap. 6.2 del PPT 700 h/any de la seva jornada laboral	Enginyer de Grau Superior/Mig Sènior o similar <u>QUE ACREDITI</u> un mínim de 5 anys d'experiència en contractes de control de qualitat de manteniment d'enllumenat públic, amb un mínim de 2.000 Il·luminàries i com a mínim haver executat 2 contractes similars al pressupost anual de licitació (38.636,33 €).
1 Oficial de 1ª com a Suport Tècnic (**)	5% ap. 6.2 del PPT 87,5 h/any de la seva jornada laboral	Especialista en oficina tècnica per Sistemes d'Informació Geo-referenciats i de Gestió Energètica (plànols, càlculs elèctrics, càlculs lumínics, sistemes de tele-gestió, control energètic i sistema informàtic) d'instal·lacions elèctriques i/o electròniques amb cicle Formatiu Grau Mig, FPPI o similar <u>QUE ACREDITI</u> mínim d' 1 any d'experiència en els programaris de tractament gràfics d'informació tipus Auto-Cad, BIM i GIS i/o similars (38.636,33 €).

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

1 Oficial de 1 ^a Elèctric (**)	5% ap. 6.2 del PPT 87,5 h/any de la seva jornada laboral	Especialista en instal·lacions elèctriques i/o electròniques amb cicle Formatiu Grau Mig, FPII o similar <u>QUE ACREDITI</u> un mínim de 3 anys d'experiència en el manteniment d'enllumenat públic, similar al pressupost anual de licitació (38.636,33 €)
--	--	--

(*) El Responsable del Contracte com l' Encarregat del contracte, **poden ser la mateixa persona**. Es a dir; el Responsable podrà exercir d'Encarregat simultàniament, **no** a la inversa.

(**) L'Oficial de 1^a com a suport tècnic i l'Oficial de 1^a elèctric, **hauran de ser diferents persones**.

Justificació: Els licitadors han de complimentar la fitxa de l'annex 1.

Acreditació per part del primer classificat :

- Del Responsable del contracte i de l'Encarregat del contracte: mitjançant Currículum Vitae o informe de vida laboral, acompanyat d'almenys un certificat o declaració de bona execució dels serveis declarats i títol universitari.
- Dels Oficials de 1^a com a suport tècnic i elèctric: mitjançant Currículum Vitae o informe de vida laboral i títol de Cicle Formatiu Grau Mig, FPII o similar.

El personal ofertat a adscriure al contracte podrà ser substituït per causes imprevistes no resultants de la voluntat del contractista i sempre i quan el nou personal a adscriure compleixi amb els requisits establerts i tingui de manera prèvia a la seva adscripció l'aprovació del responsable del contracte.

Mitjans MATERIALS: Sí. Segons es que figuren al PPT

Aquesta obligació es configura com a obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual. El primer classificat es compromet a dedicar i adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i vehicles que es relacionen a l'apartat 6.3 del PPT

M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CL. 12 PCAP

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació fins un màxim de 100 punts distribuïts en:

1. Criteris de valoració subjectes a judici de valor.

Criteris de valoració subjectes a judici de valor	25 punts	valoració
1.1 Qualitat de la prestació	15 punts	Judici de valor
1.2 Estudi lumínic de tram de Carrer	10 punts	Judici de valor

2. Criteris de valoració automàtica.

Criteris de valoració automàtics	75 punts	valoració
2.1 Millor oferta econòmica	60 punts	Fórmula
2.2 Major experiència de l'encarregat del contracte	9 punts	Automàtic

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

2.3 Millores de la prestació	6 punts	Automàtic
------------------------------	---------	-----------

1. Criteris de valoració per judici de valor (fins a un màxim de 25 punts):

La puntuació global en aquest apartat s'obtindrà en funció de les puntuacions parcials que corresponen a la qualitat de la prestació, així com a l'estudi lumínic a un tram de carrer, que es presentaran en una Memòria Tècnica especificant els aspectes relacionats a continuació, i de conformitat amb el detall especificat a l'annex 3 del PCAP.

Es valoraran les següents propostes a càrrec del licitador d'acord:

1.1. Qualitat de la Prestació (Màxim de 15 punts)

Es valorarà la millor Memòria Tècnica presentada respecte el PPT en quant a l'adequació i qualitat de la prestació. Els paràmetres de cadascun dels subcriteris de valoració subjectius són els que consten en les columnes del quadre que figura a continuació amb les puntuacions màximes per cada subcriteri.

Avaluació del servei i descripció de tasques (1)	Forma de presentació dels informes (2)	Planificació i programa d'inspeccions i entregues (3)
Detall de les tasques a realitzar (3 punts)	Facilitat d'accés a la informació de l'informe, per l'anàlisi STM (1 punt)	Coherència Assignació Recursos, Equilibri Tasques i RRHH (3 punts)
	Ús de recursos informàtics /interactius per a la presentació de la informació (1 punt)	
Qualitat informàtica de l'anàlisi de les dades recollides (2 punts)	Proposta de nous indicadors afegits als del PPT, valorant els compostos i multivariable (3 punts)	Detall de la planificació (2 punts)
Fins a 5 punts	Fins a 5 punts	Fins a 5 punts

1.1.1. Avaluació del servei i descripció de tasques (1) (Màxim de 5 punts). En aquest apartat s'avaluarà el detall i profunditat de les tasques a realitzar, amb l'objectiu de tenir el màxim d'informació al respecte del servei. Es tindrà en compte la qualitat del tractament informàtic de les dades obtingudes. La valoració es distribuirà de la següent forma:

1.1.1.1. Detall de les tasques a realitzar (Màxim de 3 punts):

- a) **Servei lumínic:** Aspectes de nivell i qualitat de la il·luminació: Luxo-mètric anual en vehicle i almenys 12 mesures manuals per qüestions singulars (a escollir per STM i segons el mètode dels 9 punts).

Indicadors: Nivell mig per tram representatiu de carrer, evolució respecte any anterior i dos anys anteriors, i comparació respecte el necessari segons reglamentació.

- ☐ SI → Màxim **0,50** punts
☐ NO → **0** punts

- b) **Conservació de les instal·lacions:** Avaluació integral de les instal·lacions per mostreig estadístic (10% del total dels punts de llum i quadres de maniobra, de forma aleatòria), mitjançant revisió per part de personal expert. Inspecció visual de l'estat general:

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

- Estat mecànic dels elements (diürn): portelles, estat armaris (interior i exteriors), corrosió, desperfectes per cops, orientació fanals, pintura, brutícia als grups òptics, seguretat elèctrica, eficiència energètica, etc.
- Funcionament (nocturn): Comprovació del funcionament dels sistemes (lluminàries, encesa, apagades).

Indicadors: element de la xarxa d'enllumenat per grau d'estat de conservació segons depreciació, seguretat elèctrica, degradació estructural, eficiència energètica).

- ☐ SI → Màxim **0,50** punts
☐ NO → **0** punts

- c) **Consum energètic:** Seguiment dels consums dels armaris actualment en servei, a partir de la informació facilitada pel mantenidor i un recull d'incidències per adjuntar-lo a l'informe de global anual. Revisions dels consums objectius de tots els armaris dotats de telegestió i sense. Es recolliran els comentaris de l'empresa contractista del manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic i els STM. (Indicadors: Consum estimat en kWh per lluminària; real, estimat, facturat per quadre de maniobra; el % de desviació del consum respecte a l'objectiu).

- Seguiment de la gestió del consum energètic de cada quadre de maniobra, que fa el mantenidor. Control enceses, apagades i reducció. (Indicadors: Hores totals de funcionament; horaris d'encesa, apagada reducció; Hores totals d'utilització; desviacions respecte al teòric).
- Informe resum de l'estat dels consums energètics per quadre de maniobra (detallar i diagnosticar les incidències de desviacions de consums superiors al 5% respecte al teòric esperat). Si hi ha excés de consum per quadre (superior al 5%). L'Ajuntament, seguint els procediments administratius pertinents, podrà reduir la factura del contractista del servei de manteniment, en concepte d'indemnització pel sobre-cost sobrevingut. Aquesta acció es podrà dur a terme a proposta dels STM i el control de qualitat.
- Avaluació de l'auditoria permanent obligatòria que ha de fer part contractista.

- ☐ SI → Màxim **0,50** punts
☐ NO → **0** punts

- d) **Tasques de manteniment.** Manteniment preventiu: Es controlarà el compliment de la programació dels treballs preventius habituals (canvi massiu de làmpades, equips auxiliars, neteja de lluminàries, pintura). En aquest sentit, es realitzarà un control de tasques realitzades en quant a periodicitat, metodologia i efectivitat, d'acord amb el PPT i l'oferta presentada al contracte de manteniment.

- Manteniment correctiu (funcionament del servei): S'efectuarà una visita nocturna de revisió de punts apagats i horaris d'encesa i regulació, mitjançant una mostra estadística representativa (i mínima d'un 5%) per a verificar "in-situ" la seva efectivitat. S'acompanyarà a un equip de treball del contractista del servei de manteniment, per comprovar el correcte desenvolupament de les tasques. (Indicadors: actuacions/total del parc del mateixa tipologia, actuacions realitzades/totals previstes).
- Manteniment correctiu (organització general): Funcionament, resolució d'avaries i possibles queixes del servei o repercussions per part de la ciutadania (en cas de una avaria o manca de servei reiterat que suposi queixa manifesta). S'analitzarà la forma de rebre la queixa, resposta proporcionada i també la efectivitat dels mètodes de detecció d'avaries en funció de com s'ha trobat. (Indicadors: actuacions/total del parc; incidències/longitud de via; incidències/mètode de detecció; incidència/total; Tipologia i % d'avís segons la procedència de l'avís).
- Manteniment correctiu (efectivitat a la reparació d'avaries): Anàlisi i control de les avaries, així com la seva efectivitat a la resolució. (Indicadors: temps de resolucions/tipus d'incidència, avaries pendents, forma de resolució de les avaries, anàlisis de les avaries de llarga durada...).
- Manteniment tècnic – legal i actuacions derivades de les inspeccions. (Indicadors: incidències/total elements, quadres de maniobra legalitzats/total de quadres, Total de quadres amb la inspecció realitzada segons la data de caducitat/inspeccions previstes).
- Incidències amb despeses no incloses directament en el contracte de manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic (Indicadors: Número tipologia d'incidència, i import econòmic).

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

- ☐ SI → Màxim **0,50** punts
☐ NO → **0** punts

e) **Garantia de dedicació de mitjans en exclusivitat:** Control de la disponibilitat i qualitat dels mitjans d'acord amb el PPT i l'oferta presentada pel contractista del manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic. També l'actualització d'inventari, disponibilitat de recursos dintre de les instal·lacions així com al municipi. (personal d'oficina tècnica, vehicles, estocs).

- Indicators: Directes (tals com personificació en cas d'incidències urgents, seguiment GPS de la flota) i Indirectes (gestió de les incidències del sistema de tele-gestió, temps de reparació d'averies, rutes nocturnes de comprovació).
- Disposició efectiva i permanent dels recursos materials, personals i informàtics previstos (vehicles, eines i persones).
- Control funcionament de l'oficina tècnica: Recursos destinats i resultats assolits en la gestió del contracte, control d'incidències, seguiment del sistema de tele-gestió, actualització d'inventari, generació d'informes automàtics o imprevistos, seguiment del software de gestió ofert pel mantenidor, etc.
- Projectió de la imatge del servei (tracte, logos, uniforme, vehicles).

- ☐ SI → Màxim **0,50** punts
☐ NO → **0** punts

f) **Ronda nocturna mensual.** El contractista realitzarà una ronda nocturna en vehicle de mínim 10 quilòmetres al llarg del municipi, on es revisarà i registrarà els punts de llums i/o zones en que hi hagin incidències, informant als STM i al mantenidor.

- Indicators mensuals claus del servei de manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic: Al PPT del manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic s'estableixen 3 indicadors claus vinculats a la qualitat del servei. El mantenidor, haurà de reportar mensualment aquests indicadors als STM i al contractista del servei de control de qualitat del manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic. Aquests indicadors estan descrits al PPT del manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic.

- ☐ SI → Màxim **0,50** punts
☐ NO → **0** punts

1.1.1.2. Qualitat informàtica de l'anàlisi de les dades recollides (Màxim de 2 punts):

Es demanarà una forma de presentació gràfica on es prioritzi la exposició d'indicadors mostrats al PPT (són els ítems que proposarà el mantenidor per gestionar el contracte) en diferents graus de nivell de detall segons la importància de l'indicador. Es tindrà en compte el número de passes per accedir a tota la informació facilitada, i el número de pantalles o pàgines necessàries per a poder avaluar el servei.

- ☐ SI → Màxim **2** punts
☐ NO → **0** punts

1.1.2. Forma de presentació dels Informes (2) (Màxim de 5 punts):

S'avaluarà el detall i profunditat de les tasques a realitzar, amb l'objectiu de tenir el màxim d'informació al respecte del servei. Es tindrà en compte la facilitat d'accés a la informació de l'informe, per l'anàlisi STM, l'ús de recursos informàtics/interactius i la presentació de la informació, i per últim la proposta de nous indicadors afegits al del PPT, valorant els compostos i multivariable. La puntuació s'atorgarà segons el següent detall:

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

1.1.2.1. Facilitat d'accés a la informació de l'informe, per l'anàlisi STM (Màxim de 1 punt):

Es descriuran diferents tipologies d'eines informàtiques: Aplicacions específiques per informes: en un entorn web o similar i plataforma de control: tipus Redbooth o similar. Proposta metodologies per comparar mitjançant eines informàtiques els resultats dels valors reals i teòrics.

- ☐ SI → Màxim 1 punt
☐ NO → 0 punts

1.1.2.2. Ús recursos informàtics/interactius, presentació informació (Màxim de 1 punt):

Proposta de mètodes visuals amb indicador d'impacte per posar en relleu estats i situacions que necessiten atenció. Proposta de presentacions en diferents pantalles. En el cas de les deficiències detectades, proposta per determinar de qui és la responsabilitat del defecte sobrevingut. Accés d'aquestes dades en un entorn web. Aplicacions accessibles des de telèfons mòbils.

- ☐ SI → Màxim 1 punt
☐ NO → 0 punts

1.1.2.3. Proposta nous indicadors PPT, valorant compostos i multivariable (Màxim de 3 punts):

Es donarà importància a indicadors multivariables (p.ex: interrelació entre ítems de nº avaries /km/ queixes veïns), gràfics compostos i recursos gràfics a mida (mitjançant eines interactives bidireccionalitat entre usuari i aplicació), diagrames, Sistemes d'Informació Geo-referenciada, etc. Aquest tipus d'informació es facilitarà per tot tipus d'anàlisis i resultats.

- ☐ SI → Màxim 3 punts
☐ NO → 0 punts

1.1.3. Planificació i programa d'inspeccions i entregues (3) (Màxim de 5 punts):

Es tindrà en compte la coherència, quantitat i detall de recursos humans i materials. S'han d'incloure totes les tasques ofertes, en calendari i hores de dedicació de cada recurs en cada tasca programada.

1.1.3.1. Coherència Assignació Recursos, Equilibri Tasques i RRHH (Màxim de 3 punts):

Presentació d'una taula detallada a on quedi detallada la dedicació en hores de cada recurs a cada tasca, sobre l'assignació de recursos anuals totals, sobre les funcions a realitzar.

- ☐ SI → Màxim 3 punts
☐ NO → 0 punts

1.1.3.2. Detall de la Planificació (Màxim de 2 punts):

Presentació d'una taula detallada de la planificació dels valors de temps (hores de dedicació) dins del calendari proposat i planificació temporal de les feines a realitzar.

- ☐ SI → Màxim 2 punts
☐ NO → 0 punts

1.2. Estudi Lumínic -Tram de Carrer - (Màxim de 10 punts):

Es valorarà la presentació d'un estudi lumínic d'un tram del **Carrer Irlanda** concretament el tram entre el carrer Mossèn Jacint Verdaguer i la Rambla de Sant Sebastià, efectuat d'acord amb:

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

- La instrucció pel disseny i modificació de l'enllumenat públic de Santa Coloma de Gramenet aprovada al Juliol del 2018.
- L'apartat 4 del PPT .- Descripció de tasques a desenvolupar, Subapartat 4.1.- Enumeració de tasques, al punt Altres Tasques que hi figuren al PPT.
- Les pautes establertes a l'annex 3 del PCAP

Els paràmetres de cadascun dels subcriteris de valoració subjectius, són els que consten en les columnes del quadre que figura a continuació amb les puntuacions màximes per cada subcriteri.

Detall i justificació de la solució adoptada (1)	Detall del material proposat (2)	Detall de la valoració econòmica de la solució proposta (3)	Justificació de la solució proposta (4)
Avaluació de tots els paràmetres i dintre del rang que estableix el municipi (0,5 punts)	Compliment de característiques tècniques del material proposat (0,5 punts)	Relació qualitat preu (0,5 punts)	Qualitat tècnica de l'estudi lumínic presentat (100%) (4 punts)
Precisió dels resultats obtinguts respecte als valors esperats (1,5 punts)	Fitxes tècniques del material, alineació/coherència amb estètica urbana. (1,5 punts)	Detall del pressupost (1,5 punts)	
Fins a 2 punts	Fins a 2 punts	Fins a 2 punts	Fins a 4 punts

1.2.1. Detall i justificació de la solució adoptada (1) (Màxim de 2 punts):

Es tindrà en compte, l'avaluació de tots els paràmetres dintre del rang que estableix el municipi i la precisió dels resultats obtinguts respecte als valors esperats.

1.2.1.1. Avaluació dels paràmetres dintre rang que estableix municipi (Màxim 0,5 punts):

Per tal d'obtenir una bona proposta de millora d'enllumenat d'un tram de carrer o àmbit del municipi, caldrà que, en la Memòria Tècnica quedi reflectit que s'ha seguit escrupolosament la "Instrucció pel disseny i modificació de l'enllumenat públic de Santa Coloma de Gramenet" edició de juliol del 2018, pel que fa a la Normativa aplicable, el mapa de protecció contra la contaminació lumínica, la classificació de les vies, característiques i disseny de les instal·lacions.

- ☐ SI → Màxim **0,50** punts
☐ NO → **0** punts

1.2.1.2. Precisió dels resultats obtinguts respecte els valors esperats (Màxim 1,5 punts):

Es valorarà l'alt nivell de precisió en l'Estudi lumínic, la millor especificació de les fotometries de la lluminària, els valors de luminància i d'uniformitat, l'assegurament i compliment amb el Reglament d'Eficiència Energètica en Instal·lacions d'Enllumenat Exterior (REEIEE), a les seves Taules N° 16 i 17 d'Instrucció d'anti-enlluernament, la regulació de la temperatura de color, la correcta utilització del factor de manteniment(*fm*).

- ☐ SI → Màxim **1,50** punts
☐ NO → **0** punts

1.2.2. Detall del material proposat (2) (Màxim de 2 punts):

Es tindrà en compte el compliment de les característiques tècniques del material proposat i les fitxes tècniques del material, alineació / coherència amb la estètica urbana.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

1.2.2.1. Compliment característiques tècniques del material proposat (Màxim 0,5 punts):

Es puntuarà la correcta execució en el compliment de les característiques tècniques del material proposat en la proposta de millora d'enllumenat d'un tram de carrer o àmbit del municipi, sota el marc normatiu que regula aquesta activitat i segons les fonts de llum que es poden instal·lar en el municipi de Santa Coloma de Gramenet, establert a l'annex II de la Instrucció pel disseny i modificació de l'enllumenat públic de Santa Coloma de Gramenet" edició de juliol del 2018:

- ☐ SI → Màxim **0,50** punts
☐ NO → **0** punts

1.2.2.2. Fitxes tècniques materials, coherència estètica urbana (Màxim 1,5 punts):

Es tindrà en compte, per la correcta execució de les fitxes tècniques dels materials proposats en l'Estudi Lumínic, les següents característiques:

- a) **Lluminàries:** Les lluminàries a instal·lar hauran de ser les que tinguin una òptica més adequada a l'espai que es vol il·luminar i que el seu rendiment sigui el més alt possible. Serà important, tenir en compte el cicle de vida complet. No es vol disposar d'un parc amb in comptables marques i models, atès que això dificultaria les tasques de manteniment, allargaria els terminis de reposició d'una lluminària, però tampoc es vol tenir massa dependència d'una única marca. Tanmateix, s'haurà d'afegir un element o node de control a la lluminària, que permeti la reprogramació dels nivells del driver del mòdul LED o equip electrònic de la làmpada.
- b) **Suports:** Quan s'instal·lin nous suports pels punts de llum, aquests compliran amb el que diu l'apartat 6.1 de la ITC-BT-09 del REBT amb els aclariments aportats per la seva Guia Tècnica d'Aplicació, i disposaran del corresponent marcatge CE. Les columnes i bàculs d'acer galvanitzat que hagin d'anar instal·lades al sòl:
- Tindran la portella enrasada a la columna.
 - Si són de 6 metres d'alçada o més, es recomana que la portella tingui els angles arrodonits, o reforçada pel seu interior.
 - Disposaran d'una base reforçada, sigui mitjançant cartel·les i/o un anell de reforç.

Les columnes i bàculs d'acer galvanitzat que hagin d'anar instal·lades al sòl tindran un recobriment protector anticorrosiu i anti-orins, que arribi fins a la portella. La vida útil dels suports serà de 20 anys com a mínim, i la garantia anti-corrosió serà de 10 anys.

- c) **Cablejat:** A banda del que s'indica al corresponent REBT, el cable de les línies de distribució que vagin soterrades serà armat, de tipus RVFV-K.

- ☐ SI → Màxim **1,50** punts
☐ NO → **0** punts

Un cop aprovada per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet una fitxa tècnica d'un producte, el subministrador a l'Ajuntament, és l'únic responsable dels productes que no compleixin escrupolosament amb els paràmetres que indica la fitxa.

1.2.3. Detall de la valoració econòmica de la solució proposta (3) (Màxim de 2 punts). Es tindrà en compte, la relació qualitat preu de l'estudi i el material, així com el nivell de detall del pressupost, segons el següent detall:

1.2.3.1. Relació Qualitat / Preu (Màxim 0,5 punts):

Serà puntuable favorablement la proposta de millora d'enllumenat d'un tram de carrer o àmbit del municipi en quant a la relació Qualitat/Preu, és a dir; es valorarà la qualitat de l'Estudi d'Il·luminació, la metodologia i

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

el format d'entrega de tota la documentació referent a la millora d'enllumenat d'un tram de carrer o àmbit del municipi, els materials proposats i la seva funcionalitat.

Tot l'anteriorment citat, anirà amb relació al preu del pressupost proposat, segons la seva interpretació i/o relació, donant com a vàlids els preus de mercat en el moment de l'execució.

- ☐ SI → Màxim **0,50** punts
☐ NO → **0** punts

1.2.3.2. Detall del pressupost (Màxim 1,5 punts):

Es puntuarà favorablement el glossari del pressupost amb millor i major descomposició del mateix. En aquest sentit, es tindrà molt en compte una taula Excel adjunta al pressupost amb la relació de tot el material pressupostat, en el cas de canvi de lluminàries. També es valorarà adjuntar un plànol en CAD, amb la numeració de cada punt de llum a substituir amb referència amb el pressupost presentat.

- ☐ SI → Màxim **1,50** punts
☐ NO → **0** punts

1.2.4. Justificació de la solució Proposta (4) (Màxim de 4 punts). Es tindrà en compte la qualitat tècnica de l'estudi lumínic presentat, segons la següent distribució

1.2.4.1. Qualitat tècnica de l'Estudi Lumínic presentat (Màxim 4 punts):

L'Ajuntament, està constantment buscant l'optimització dels nivells d'il·luminació i l'aprofitament de la llum com un actiu per aconseguir efectes positius en els usuaris dels espais. Això, juntament amb solucions de la màxima fiabilitat i d'altres prestacions, com la nova tecnologia LED, que garanteix els millors resultats en il·luminació.

Un estudi d'il·luminació té com a objectiu aconseguir els millors resultats en una instal·lació, atenent criteris de quantitat i qualitat llum i eficiència energètica. Aquest plantejament previ facilita una correcta utilització de les lluminàries, oferint una solució adaptada a cada tipus d'espai, els seus usos i necessitats. Perquè aquest estudi es realitzi amb la major precisió possible, és necessari entendre com és l'espai, la ubicació del mobiliari urbà, així com les necessitats que satisfà i les seves zones de major i menor activitat.

Per tal de donar per satisfactori la qualitat tècnica de l'Estudi d'il·luminació es donarà prioritat a la configuració, característiques i metodologia d'aquest, segons els següents paràmetres:

- a) Configuració i Parametrització de l'Estudi d'il·luminació proposat:
 - Característiques geogràfiques del tram del carrer o àmbit del municipi actual.
 - Nivells d'il·luminació en voreres i calçades, segons les diferents tipologies.
 - Utilització de drivers, para-lúmens, carcasses, reflectors, difusors.
 - Nivell de contaminació lumínica.
 - Classificació del grau de protecció de la lluminària i protecció elèctrica de les lluminàries.
- b) Característiques de l'Estudi d'il·luminació proposat:
 - Flux lluminós.
 - Eficàcia lumínica.
 - Intensitat lluminosa.
 - Factor de manteniment.
 - Fotometries i corbes fotomètriques.
 - Luminància i Uniformitat.
 - Enlluernament i Llum intrusa.
 - Temperatura de color.
 - Vida mitjana i útil de la lluminària.
- c) Metodologia de l'Estudi d'il·luminació proposat:

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

- Estructuració de les dades i resultats
- anàlisi comparatiu de la situació actual i la situació projectada.
- Anàlisi del resultat obtingut.
- Aportació de possibles solucions.
- Avaluació energètica i econòmica.
- Conclusions i Pressupost de la solució adoptada.

☐ SI → Màxim **4** punts
☐ NO → **0** punts

Les memòries s'han de presentar seguint l'ordre i model establert en aquest apartat i a l'annex 3 del PCAP.
No seran avaluables i seran descartats per la seva avaluació, les memòries tècniques, que:

- No respectin de manera rigorosa l'índex establert, d'acord amb els criteris d'adjudicació del PPT.
- Sigui confús i la seva redacció dificulti o impedeixi el treball de valoració, per part dels STM.
- Quan de l'examen de la proposta efectuada es dedueixi que el licitador ha presentat una proposta genèrica, indiferenciada o una replica d'altres ja presentades a d'altres administracions i en conseqüència, no ajustat a les característiques tècniques exigències d'aquest Ajuntament.

Per garantir la qualitat tècnica i per tant del servei, **el llindar mínim** relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor exigint als licitadors és de **15 punts** sobre els 25 punts, per poder **continuar en el procés de licitació**.

Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran exclosos de la següent fase de licitació

2. Criteris de valoració automàtica (fins a un màxim de 75 punts)

Es valora la millor oferta econòmica degudament justificada. Els licitadors hauran de presentar resum de l'oferta total. Tanmateix, es valora les millores de la prestació i la major experiència de l'Encarregat del contracte.

2.1. Oferta econòmica (Màxim de 60 punts):

Es valorarà amb un màxim de 60 punts el percentatge de baixa oferta anual degudament justificada que inclou tot el servei, així com les Despeses Generals i Benefici Industrial del contracte, d'acord la fórmula:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[\frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On:

$P_{\max}$ és la puntuació màxima i són 60 punts.

$B_{\max}$ serà la major baixa en % que ofereixi el licitador, és a dir l'oferta més **barata** d'entre les acceptades a la licitació. S'arrodonirà al segon decimal ja sigui per excés o defecte.

B_i és la baixa en % de l'oferta que es puntua respecte al preu de licitació (38.636,33 €/anuals, inclou Despeses Generals i Benefici Industrial, I.V.A. exclòs).

n s'estableix en 3.

Cal tenir en compte, que pel que fa a la justificació que es presenti, el pressupost ofert ha de ser compatible 100% amb el pressupost de licitació, per tal de garantir la seva congruència i homogeneïtat de les ofertes a valorar. Totes les ofertes econòmiques, es presentaran amb dos decimals i s'indicarà el % de Despeses Generals i Benefici Industrial.

La justificació declaració del licitació amb aportació de les corresponents fitxes justificatives de conformitat amb el model de l'annex 2, tenint en compte que cal indicar el percentatge de despeses generals i benefici industrial. Cal recordar que haurà d'acompanyar l'oferta econòmica amb el document excel "Fitxes" en format excel i en format pdf, aquest darrer, degudament signat.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

IMPORTANT. Les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts en aquest apartat, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

A més cal tenir en compte que no es podrà baixar les unitats ni disminuir el percentatge de dedicació de les persones, en cas contrari l'oferta es valorarà amb 0 punts.

2.2. Major experiència de l'Encarregat del contracte (Màxim de 9 punts)

Com a millora de qualitat del contracte directament relacionat amb el seu objecte, es valorarà la major experiència de l'encarregat del contracte, segons el següent detall:

a) major experiència com a Encarregat del Contracte en anys: (fins a 3 punts)

- Experiència superior als 5 anys (10 o més en total): 3 punts
- Experiència acreditada entre 2 i inferior a 5 anys (entre 7 i 10 en total): 1,5 punts
- No ofereix aquesta millora: 0 punts

b) major experiència com a Encarregat del Contracte en quantitat de lluminàries: (fins a 3 punts)

- Experiència en control de més de 5.000 lluminàries (total més de 7.000): 3 punts
- Experiència en control superior a 2.000 i fins 5.000 lluminàries (entre 4.000 i 7.000): 1,5 punts
- No ofereix aquesta millora: 0 punts

c) major experiència com a Encarregat del Contracte en nombre de contractes similars: (fins a 3 punts)

Es valorarà la realització com a encarregat del contracte en municipis de característiques similars o superiors a Santa Coloma de Gramenet, que pot ser en nombre d'habitants o en nombre de lluminàries.

- Declara 2 contractes més, en total 4 o més contractes: 3 punts
- Declara 1 contracte més, en total 3 contractes: 1,5 punts
- No ofereix aquesta millora: 0 punts

Per cada apartat ofertat caldrà complimentar la fitxa amb el detall de la experiència de l'annex 2.

2.3. Millores de la prestació (Màxim de 6 punts):

Es valora com a criteri de qualitat directament vinculat a l'objecte del contracte els aspectes relacionats a continuació, amb compromís d'assistència tècnica en els següents supòsits i que es valorarà segons el següent:

- a) Compromís de realitzar 2 actuacions anuals de revisió d'estudis luminotècnics per a noves instal·lacions del municipi, per sobre de les 3 que figuren al PPT: 2 punts.
- b) Compromís de realitzar 2 assessoraments per recepció d'obres noves al municipi per a l'assistència tècnica dels SMT: 2 punts
- c) Compromís d'oferir una bossa de 50 hores anuals per a l'assessorament en Estudis Lumínics, Legalitzacions i Ampliacions d'instal·lacions, Auditories, Recepcions d'Obra a requeriment dels STM: 2 punts

N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

Es rebutjaran les ofertes admeses inicialment que presentin valors anormals o desproporcionats, entenent els límits per aquesta consideració en el supòsits següents:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més del 15% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors, quan les ofertes siguin inferiors al 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques en euros, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

En cas que alguna de les ofertes estigui en presumpte baixa anormal i es sol·licitin aclariments, per justificar-ho durant el termini d'audiència, s'ha d'aportar informe justificatiu i els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin al licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats del servei, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte.

Aquest document justificatiu tindrà com a màxim 10 planes DIN A4 amb lletra Arial 10 i tenint en compte els següents apartats:

- Materials: aportació de certificats de compromís del subministrador degudament signats.
- Mà d'obra: llistat dels preus unitaris simples. No podran ser inferiors als estipulats al conveni de la siderometal·lúrgica de la província de Barcelona vigent a data límit de presentació de l'oferta d'acord les categories i grups professionals indicats (pels oficials de 1º grup professional 4).
- Maquinària:
 - Pròpia: serà necessari justificar el preu/hora tenint en compte l'amortització de la màquina en cada cas.
 - Aliena (lloguer): serà necessari aportar el certificat de l'empresa propietària de la màquina, degudament signat conjuntament amb pressupost de l'oferta de cada màquina.

En general haurà de justificar el procediment del servei prestat basant-se en:

- Les condicions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposa per prestar el servei.
- La innovació i originalitat de les solucions proposades, per prestar el servei.
- El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral, i de subcontractació no sent justificables preus per sota de mercat que incompleixin amb l'establir a l'article 201 de la LCSP.
- O la possible obtenció d'una ajuda de l'Estat.

O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP

CESSIÓ Sí. En aquest cas, els drets i obligacions que derivin del contracte es poden cedir pel contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personal del primer no hagin estat determinants per a l'adjudicació del contracte i la cessió no suposi una restricció efectiva de la competència del mercat.

Cal que, el cessionari compleixi les condicions de l'Apartat 8 d'aquest Informe, en relació a l'habilitació professional, la solvència tècnica, econòmica i l'adscripció de mitjans.

SUBCONTRACTACIÓ Sí. Es permet la subcontractació d'aquelles tasques accessòries al contracte, si aquestes son necessàries pel desenvolupament de l'objecte del mateix.

Tasques crítiques que NO admeten subcontractació: Sí. No es podran subcontractar els treballs relacionats amb les funcions de personal tècnic requerit com adscripció de mitjans. Aquests professionals formen en nucli de l'empresa en l'execució del contracte i són els principals responsables d'aquest, i per tant, és

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

d'obligat compliment que siguin persones adscrites a la plantilla de l'empresa.

P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE. A MÉS DE LES ESTABLERTES A LES CL. 21, 22 I 23 DEL PCAP:

1. DISPOSAR d'una pòlissa de responsabilitat civil per un mínim de 150.000 € per sinistre i de fins a 450.000 € anuals.
2. RESPECTAR el caràcter confidencial d'aquella informació a que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte en relació amb el contractista del contracte de Manteniment de l'Enllumenat Públic, o que per la seva mateixa naturalesa, hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.
3. NOTIFICAR per escrit els danys que observés a la xarxa pública d'enllumenat públic i COMUNICAR de manera directa als STM i al Mantenidor.
4. GARANTIR la revisió de l'actualització de la informació tècnica de les instal·lacions objecte dels serveis contractats.
5. COMPLIR amb les ordenances i normativa municipal, en especial les feines en horari nocturn.
6. RECOPIAR tota la documentació tècnica generada davant l'execució del servei: projectes, garanties, legalitzacions, actes d'inspecció obligatòria i similars i LLIURAR aquesta al responsable municipal del contracte quan sigui requerit i de forma periòdica d'acord el PPT i en qualsevol cas en el moment de la recepció del contracte.
7. DOCUMENTAR I LLIURAR la Documentació final del servei. L'adjudicatari estarà obligat, de forma periòdica i un cop finalitzat el servei, a lliurar tota la documentació tècnica vinculada al servei a l'ajuntament i a l'adjudicatari entrant, tal i com es descriu al PPT. Les despeses de la generació d'aquesta documentació queden cobertes per l'import de l'oferta.
8. ACOMPANYAR TRIMESTRALMENT a un equip del contractista de manteniment de l'enllumenat (contracte principal) per comprovar el correcte desenvolupament de les tasques (Indicadors: actuacions/total del parc de la mateixa tipologia, actuacions realitzades/totals previstes)

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament, podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. PROTECCIÓ DADES I CONFIDENCIALITAT . CL. 24 I 25 PCAP

A més de la condició especial d'execució establerta a la clàusula 24 del PCAP, el contracte està subjecte a les següents condicions especials d'execució:

- De caràcter mediambiental, el control energètic de l'obtenció d'estalvis energètics en les instal·lacions d'enllumenat públic, per garantir una realització més sostenible. Com a conseqüència del control, es millorarà la qualitat de l'aire i les emissions de gasos d'efecte hivernacle.
- De caràcter social s'estableix com a condició especial d'execució l'ús de llenguatge no sexista tant en els informes que es trametin als SSTT, com en les relacions dels treballadors del contractista amb les veïnes i veïns, amb els treballadors del contractista del contracte principal i amb els serveis

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

tècnics municipals.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ésser considerat com a causa de resolució del contracte.

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES. CL. 26 PCAP

SI

CIRCUMSTÀNCIES:

1. Pel cas que en el contracte principal del servei de manteniment de l'enllumenat públic s'afegeixin prestacions noves on calgués, o no, la redacció de Memòries Valorades i/o Projectes lumínics de zones concretes del municipi sempre que comportin augment de la seguretat de les instal·lacions i/o estalvi a l'Ajuntament.
2. Pel cas que calgui incrementar el control i igualment donada una atenció dels indicadors de servei que afectin a la seguretat o al correcte funcionament i gestió del servei d'enllumenat.

ABAST I CONDICIONS DE LES MODIFICACIONS PREVISTES: L'import màxim d'aquestes modificacions previstes no pot superar la quantitat de 30.909,06 € del preu inicial del contracte.

S'aplicaran els preus establerts aplicant la baixa oferta pel contractista.

La tramitació de les modificacions previstes no suposarà en cap cas la fixació de preus nous.

S. REVISIÓ DE PREUS. PREUS CONTRADICTORIS. CL. 26 PCAP

REVISIÓ DE PREUS	NO
PREUS CONTRADICTORIS	NO

T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 27 PCAP

El contractista emetrà factura mensual, equivalent a una dotzena part de l'import d'adjudicació anual, dintre dels 10 dies del mes següent que correspongui.

U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 28 PCAP

SÍ. A més de les establertes a la cl. 28 del PCAP. Seran sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del PPT, PCAP i els compromisos inclosos a l'oferta presentada per la empresa que resulti adjudicatària d'acord el quadre d'infraccions que a continuació es detalla.

Serán infraccions **MOLT GREUS:**

- Retard en 6 setmanes de qualsevol de les entregues previstes a la planificació, atribuïbles al adjudicatari, sense haver estat pactat prèviament per escrit amb els STM.
- Manca de calibratge del material utilitzat per (2) dos informes consecutius.
- Manca de coneixement de la reglamentació d'obligatori compliment, que suposi una manca a la qualitat del servei, i pugui suposar de forma directa o indirecta, un perill per les persones.
- Manca manifesta a la qualitat de la feina realitzada.
- No comunicar immediatament les incidències en el decurs de la prestació del servei.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

- Falta d'aportació de documents en els terminis establerts al PPT sense justificació acordada.
- La negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte, siguin tècniques, documentals o formals, que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.

Seran infraccions **GREUS**:

- Retard en 2 setmanes de qualsevols de les entregues previstes a la planificació del contractista, sense haver estat pactat prèviament per escrit amb els STM.
- Manca de calibratge del material utilitzat per (1) un informe.
- Manca de l'avaluació d'alguns dels indicadors del servei, atribuïbles al contractista, als informes i indicadors mensuals, trimestrals i anuals.
- La manca de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària, envers l'usuari del servei o als treballadors de l'Ajuntament.

Seran infraccions **LLEUS**:

- Tots els incompliments o compliments defectuosos o demores no previstos anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el PPT o PCAP amb perjudici o infracció de les condicions contractuals.

L'import de les penalitats i sancions serà deduït de l'import de la factura abans d'aplicar l'IVA de les factures mensuals prèvia audiència del contractista i, un cop la resolució de la imposició de la penalitat sigui ferma.

V. TERMINI DE GARANTIA. CL. 30 PCAP

Termini de garantia. 1 any des de l'acta de recepció del servei o informe favorable i sempre vinculat al contracte principal.

X. SUBROGACIÓ DE PERSONAL CL. 37 PCAP

NO. Segons l'article 35 del conveni de la siderometal·lúrgica de la província de Barcelona, pels anys 2022-2024, que és el que regeix al personal del contracte complementari actual, s'indica que per contractes de manteniment d'enllumenat públic per poblacions inferiors a 200.000 habitants **no** és obligatòria la subrogació del personal que desenvolupa actualment el servei

ANNEXOS

☐ **ANNEX 0. DEUC**

☐ **ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.**

☐ **ANNEX 1.1. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.**

☐ **ANNEX 1.2. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE).**

☐ **ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

☐ **ANNEX 3. REQUISITS DE LA MEMORIA TÈCNICA**



Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

SOBRE A
ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.

CONTRACTE: SERVEI DE CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI PÚBLIC PER LA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL CONJUNT D'INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ MEDIAMBIENTALMENT SOSTENIBLE.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)

amb NIF núm.
domiciliada a

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

1- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

2.1.- ☐ **Que** està inscrita en el Registre de licitadors de (RELI/ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

2.2.- ☐ **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--

2.3.- ☐ **Que** en data ha demanat la inscripció al (RELI, ROLECE, altres)

2.4.- ☐ **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3.- Que el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

4.- Que l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5.- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- Que respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- QUE el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:**

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.



Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

8.- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

9.- Que el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

10.- Que el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

☐ Sí. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.

☐ NO

11.- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

12.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

13.- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

14.- Que no es troba amb incompatibilitat descrita a l'article 70 de la LCSP en relació amb el contractista del contracte principal

15.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

☐ Sí

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

16.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de 50 a 100 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD, aquesta adaptació s'ha de fer abans del 14/01/2022):*

☐ Sí. Està adaptat al RD 901/2020 : ☐ Sí ☐ NO

☐ NO obligat per normativa

17.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ Sí. Detallar quins:

☐ NO

18.- Que disposo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

No es requereix

18.1- Que respecte la solvència (apartat J):

- ❖ **econòmica i financera:** Que el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de: _____ €
- ❖ **tècnica o professional** (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els 3 darrers anys similars a l'objecte del contracte , és la següent (Màxim de 4 referències):

ENTITAT PÚBLICA/PRIVADA (INDICAR)	BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE. CAL DETALLAR ESPECÍFICAMENT LA PART OBJECTE DEL CONTRACTE	IMPORT (€) IVA EXCLÓS

18.2 .- Que pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K):

- ❖ Que disposo dels **certificats** següents (apartat K):

--

18.3.- QUE respecte a la ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris MINIMS els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte, de conformitat amb la dedicació establerta són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

Mitjans personals: cal completar fitxa annexa

Mitjans materials: Els establerts en el PPT

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.

19.- El licitador **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL



Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

20.- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

21.- Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELI, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan ubicats els servidors des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte. En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

Licitador/a:

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX.- FITXA JUSTIFICATIVA DECLARACIÓ SOLVÈNCIA MITJANS PERSONALS

Fitxa de justificació de l'experiència del tècnic responsable del contracte, cal declarar 2 contractes similars¹ al de l'objecte del contracte, cal acreditar un mínim de 10 anys d'experiència en contractes de control de qualitat del manteniment de l'enllumenat públic d'un mínim de 2.000 lluminàries.

Fitxa de justificació de l'experiència de l'encarregat del contracte, cal declarar 2 contractes similars¹ al de l'objecte del contracte, cal acreditar un mínim de 5 anys d'experiència en contractes de control de qualitat del manteniment de l'enllumenat públic d'un mínim de 2.000 lluminàries.

Fitxa de justificació de l'experiència de l'oficial de 1a de suport tècnic, cal acreditar un mínim d'1 any d'experiència en programari de tractament gràfic d'informació.

Fitxa de justificació de l'experiència de l'oficial de 1a elèctric, cal acreditar un mínim de 3 anys d'experiència en contractes de manteniment de l'enllumenat amb pressupost similar¹.

¹ S'entenen per contractes similars els contractes de control de qualitat del manteniment de l'enllumenat que tinguin un import similar al del pressupost anual de la licitació (38.636,33 €).

RESPONSABLE del Contracte:

SR. / SRA.	TITULACIÓ	ANYS d'experiència en la mateixa funció i/o categoria

Contracte Similar 1:

Nom Contracte:	
Pressupost Adjudicació (IVA exclòs):	
Municipi:	
Propietat / Promotor:	
Nº Luminàries:	
Descripció Contracte:	
Termini Contracte:	
Certificat Acreditatiu de l'Òrgan Contractant:	SI. El primer classificat, haurà de presentar Documentació acreditativa indicant com a referència RESP1.

Contracte Similar 2:

Nom Contracte:	
Pressupost Adjudicació (IVA exclòs):	
Municipi:	
Propietat / Promotor:	
Nº Luminàries:	
Descripció Contracte:	



Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

Termini Contracte:	
Certificat Acreditatiu de l'Òrgan Contractant:	SI. El primer classificat, haurà de presentar Documentació acreditativa indicant com a referència RESP1.

ENCARREGAT del Contracte:

SR. / SRA.	TITULACIÓ	

DECLARACIÓ (marcar amb una X si es disposa):

Que té l'experiència requerida	
Que ha executat un mínim de dos contractes similars als del pressupost anual (38.636,33 %):	

El primer classificat, haurà de presentar la documentació acreditativa.

OFICIAL DE 1^a com a suport tècnic:

SR. / SRA.	TITULACIÓ	ANYS d'experiència en la mateixa funció i/o categoria

OFICIAL DE 1^a elèctric:

SR. / SRA.	TITULACIÓ	ANYS d'experiència en la mateixa funció i/o categoria

(data i signatura electrònica del licitador)

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)



Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

SOBRE A
ANNEX 1.1

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL

CONTRACTE: SERVEI DE CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI PÚBLIC PER LA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL CONJUNT D'INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ MEDIAMBIENTALMENT SOSTENIBLE.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa :

☐ Pertany al grup d'empreses anomenat .

☐ Que les empreses de l'esmentat grup empresarial que es presenten a aquesta licitació són:

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1.2**

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

CONTRACTE: SERVEI DE CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI PÚBLIC PER LA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL CONJUNT D'INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ MEDIAMBIENTALMENT SOSTENIBLE.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa
% l'empresa

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
núm. telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--

DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE
--



Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

SOBRE B
ANNEX 2

CONTRACTE: SERVEI DE CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI PÚBLIC PER LA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL CONJUNT D'INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ MEDIAMBIENTALMENT SOSTENIBLE.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr/ la Sra. sota signant,

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

DECLARA :

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica aprovada, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció a l'esmentat document tècnic, així com al plec de clàusules administratives particulars, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, comproment-se a executar-lo dins d'aquell termini i, efectua la següent proposta:

1. **Oferta econòmica** total, exclòs IVA, **OFEREIX** la quantitat de (1) € (en lletres i xifres), incloent les despeses de seguretat i salut, que representa una baixa del %(2), sobre el pressupost de licitació (IVA exclòs), segons el **detall ANUAL** següent:

RESUM OFERTA			IMPORT OFERT
COSTOS SALARIALS			€
MAQUINARIA MATERIALS I MITJANS AUXILIARS			€
DESPESES GENERALS	0,00%		€
BENEFICI INDUSTRIAL	0,00%		€
TOTAL OFERT SENSE IVA ANUAL			€
IVA	21%		€
TOTAL ANUAL AMB IVA			€

Els valors d'aquest quadre figuren al full "Dades" del document excel ANNEX 2.FITXA JUSTIFICATIVA i s'han de transcriure en la seva totalitat només a les caselles ombrejades en gris.

IMPORTANT. Les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts en aquest apartat, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectar al contingut material d'aquesta. En especial el full d'excel ANNEX 2.FITXA JUSTIFICATIVA i el mateix full d'excel ANNEX 2.FITXA JUSTIFICATIVA en format pdf i signat pel licitador.

- (1) Aquest import ha de coincidir amb que figura a la casella I22 del full "Dades" del document excel ANNEX 2.FITXA JUSTIFICATIVA.
- (2) Es la que figura a la casella H26 del full "Dades" de document excel ANNEX 2.FITXA JUSTIFICATIVA

En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.
(L'oferta en número es presentarà amb dos decimals)

2. OFEREIXO una major experiència de l'encarregat del contracte:

a) Major experiència en anys:

- ☐ Experiència superior als 5 anys (10 anys o més d'experiència)
- ☐ Experiència entre 2 i 5 anys (entre 7 i 10 anys d'experiència)
- ☐ No ofereixo aquesta millora

b) Major experiència en quantitat de lluminàries:

- ☐ Experiència en control de més de 5.000 lluminàries (més de 7.000 en total)
- ☐ Experiència en control de més de 2.000 i menys de 5.000 lluminàries (entre 4.000 i 7.000 en total)
- ☐ No ofereixo aquesta millora

c) Major experiència en nombre de contractes similars:

- ☐ 2 contractes més (4 o més contractes)
- ☐ 1 contracte més (3 contractes en total)
- ☐ No ofereixo aquesta millora

CAL PRESENTAR LA FITXA AMB EL DETALL DE LA MAJOR EXPERIENCIA OFERTADA

3. OFEREIXO les següents millores de la prestació:

- ☐ Em comprometo a realitzar 2 actuacions anuals de revisió d'estudis luminotècnics per a noves instal·lacions del municipi, per sobre de les 3 que figuren al PPT
- ☐ Em comprometo a realitzar 2 assessoraments per recepció d'obres noves al municipi per a l'assistència tècnica dels SMT.
- ☐ Em comprometo a oferir una bossa de 50 hores anuals per a l'assessorament en estudis lumínics, legalitzacions i ampliacions d'instal·lacions, auditories, recepcions d'obra a requeriment dels STM
- ☐ No ofereixo aquesta millora



Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

ANNEX 2.- FITXA JUSTIFICATIVA DE LA MAJOR EXPERIÈNCIA DE L'ENCARRERAT DEL CONTRACTE

En el supòsit únicament de millora de l'apartat 2 de l'experiència declarada com a solvència cal especificar el detall de l'experiència de l'encarregat aportant:

Experiència que MILLORI la requerida a l'apartat L del QR.

Nombre de lluminàries que MILLORI el requerit a l'apartat L del QR

Nombre de contractes que MILLORI el requerit a l'apartat L del QR i nom de municipi.

Experiència	
Nombre de lluminàries:	
Nombre de contractes:	
Municipi 1	
Municipi 2	
Municipi:3	
Municipi 4	

El primer classificat haurà d'aportar els certificats justificatius de les millores en el moment en què se li requereixi.

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

EMPRESA LICITADORA:

Unitats	MITJANS PERSONALS	% Dedicació /Adscripció	Preu màxim de cost empresa	Import anual	Observacions	Apartat a que correspon al PPT
1	Enginyer Responsable del contracte	5%		- €	5% = 87,5 hores anuals	6.2
1	Encarregat. Enginyer	40%		- €	40% = 700 hores anuals	6.2
1	Suport tècnic per sistemes d'informació Georeferencials i Gestió Energètica	5%		- €	5% = 87,5 hores anuals	6.2
1	Oficial 1ª	5%		- €	5% = 87,5 hores anuals	6.2
IMPORT MÀ D'OBRA				- €		
Unitats	MITJANS MATERIALS	% Dedicació/Adscripció	Preu màxim de cost empresa	Import anual	Observacions	Apartat a que correspon al PPT
1	Vehicle per ronda nocturna	20%		- €	Part poroporcional cost vehicle durant el temps necessari per fer les feines del contracte	4
1	Benzina/Combustible	100%		- €	Cost anual combustible vehicle	4
1	Sonda per vehicle per mesures lluminiques	100%		- €	Cost lloguer un cop a l'any de sonda lluminica	4
1	Equips de mesura	10%		- €	Instrumentació necessària	6.3
1	PA petit material	100%		- €	Instrumentació necessària	6.3
IMPORT MTIJANS MATERIALS				- €		
TOTAL PREU DEL SERVEI				- €		
DESPESES GENERALS (0%)				- €		
BENEFICI INDUSTRIAL (0%)				- €	Import Total (4 Anys de Contracte)	
TOTAL SENSE IVA				- €		- €
IVA				- €		- €
TOTAL AMB IVA				- €		- €
PERCENTATGE DE BAIXA TOTAL DEL PRESSUPOST RESPECTE EL PREU DE LICITACIÓ PEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI PÚBLIC PER LA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL CONJUNT D'INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ MEDIOAMBIENTALMENT SOSTENIBLE DEL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET						

ÚNICAMENT OMPLIR LES CASELLES DE COLOR GRIS

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

SOBRE C
ANNEX 3

CONTRACTE: SERVEI DE CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI PÚBLIC PER LA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL CONJUNT D'INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ MEDIAMBIENTALMENT SOSTENIBLE.

REQUISITS PRECEPTIUS PER ELABORAR LA MEMÒRIA TÈCNICA.

Les empreses licitadores han de presentar una memòria on es descriuran de manera coherent els serveis a prestar i ha d'avaluar-se tècnicament amb la proposta que s'efectuï, complint amb tots els requisits establerts i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i raonable amb l'oferta presentada.

A. QUALITAT DE LA PRESTACIO

Per a puntuar els apartats del projecte o memòria es tindrà present totes i cadascuna de les consideracions PRECEPTIVES de format següents:

- a) Respecte la forma de presentació (extensió i format) :
 - Format electrònic del foli (sense ratlles ni cap element que dificulti la seva lectura o tractament informàtic): A4
 - En pdf
 - Totes les pàgines numerades
 - Extensió màxima de pàgines (inclòs l'índex, portada, separadors, notes de peus de pàgina, esquemes, gràfics i annexos. Es podran incloure gràfics, figures, fotos de catàlegs de material i/o similar) : 24 pàgines
 - Tipus font de lletra: arial o similar
 - Mida lletra: no inferior a 10
 - Interlineat: "simple"
 - Marges horitzontals i verticals (superior, inferior, dreta i esquerra) : mínim 2,2 cm
- b) Respecte l'estructura de la memòria: que hi hagi paginació sense errades ortogràfiques, ni d'estructura o errades atribuïdes a l'aprofitament de documents aliens a la licitació.
- c) Respecte el contingut:
 - el nivell de resposta als apartats que es requereixen, si consta allò a que es fa referència, si hi ha massa informació o no s'ajusta al límit establert
 - la forma de facilitar la comprensió del contingut, adjuntant esquemes, resums i gràfics i citació correcta de les referències normatives i bibliogràfiques.
 - que no surtin dades personals (nom i cognoms dels agents implicats).

Els paràgrafs de les memòries que no compleixin cap o alguna d'aquestes instruccions i/o que les pàgines que superin el numero màxim establert no es valoraran

CONTINGUT.

La memòria, constarà d'un índex amb la relació numerada de la documentació inclosa seguint l'ordre establert a continuació:

- a) Índex de continguts.
- b) Introducció.
- c) Avaluació del servei i descripció de tasques (1):
 - Detall de les tasques a realitzar.
 - Mètode que garanteixi la qualitat informàtica de l'anàlisi de les dades recollides i criteris d'avaluació de la qualitat de la il·luminació.
- d) Forma de presentació dels informes (2):
 - Tipologia de l'accés a la informació per part dels STM. Política visual i informativa.
 - Ús de recursos informàtics interactius. Exemples i aplicacions.
 - Proposta de nous indicadors específics pel contracte.
- e) Planificació i programa d'inspeccions i entregues (3):
 - Detall de la planificació de tasques en un any natural tipus.
 - Assignació de recursos (hores i recursos materials) en un any natural tipus.

B. ESTUDI LUMÍNIC – TRAM DE CARRER

Per a puntuar els apartats del projecte o memòria es tindrà present totes i cadascuna de les consideracions PRECEPTIVES de format següents:

- d) Respecte la forma de presentació (extensió i format) :
 - Format electrònic del foli (sense ratlles ni cap element que dificulti la seva lectura o tractament informàtic): A4
 - En pdf
 - Totes les pàgines numerades
 - Extensió màxima de pàgines (inclòs l'índex, portada, separadors, notes de peus de pàgina, esquemes, gràfics i annexos. Es podran incloure gràfics, figures, fotos de catàlegs de material i/o similar): 20 pàgines
 - Tipus font de lletra: arial o similar
 - Mida lletra: no inferior a 10
 - Interlineat: "simple"
 - Marges horitzontals i verticals (superior, inferior, dreta i esquerra) : mínim 2,2 cm
- e) Respecte l'estructura de la memòria: que hi hagi paginació sense errades ortogràfiques, ni d'estructura o errades atribuïdes a l'aprofitament de documents aliens a la licitació.
- f) Respecte el contingut:
 - el nivell de resposta als apartats que es requereixen, si consta allò a que es fa referència, si hi ha massa informació o no s'ajusta al límit establert
 - la forma de facilitar la comprensió del contingut, adjuntant esquemes, resums i gràfics i citació correcta de les referències normatives i bibliogràfiques.
 - que no surtin dades personals (nom i cognoms dels agents implicats).

Els paràgrafs de les memòries que no compleixin cap o alguna d'aquestes instruccions i/o que les pàgines que superin el número màxim establert no es valoraran

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

CONTINGUT PRECEPTIU DELS APARTATS A I B

Aquesta Memòria, constarà d'un índex amb la relació numerada de la documentació inclosa seguint l'ordre establert a continuació:

- a) Índex de continguts.
- a) Resum de la solució adoptada.
- b) Detall i justificació de la solució proposada (1):
 - Temperatura de color proposta.
 - Nivell d'il·luminància assolit a vorera i calçada.
 - Nivell de luminància a calçada.
 - Uniformitat mitjana i extrema a calçada i vorera.
 - FHS instal·lat.
 - Justificació de l'enlluernament.
 - Reducció de flux lumínic.

S'haurà d'annexar l'estudi lumínic justificant els valors obtinguts.

- c) Material proposat, valoració econòmica i justificació de la mateixa:
 - Detall del material proposat amb les característiques bàsiques del mateix (2).
 - Detall de la valoració econòmica de la solució proposta (3).
 - Justificació de la solució tècnica adoptada --> Estudis lumínics (4).

No seran avaluable les memòries tècniques que:

- No respectin de manera rigorosa l'índex establert, d'acord amb els criteris d'adjudicació del PPT.
- Sigui confús i la seva redacció dificulti o impedeixi el treball de valoració, per part dels STM.
- Quan de l'examen de la proposta efectuada es dedueixi que el licitador ha presentat una proposta genèrica, indiferenciada o una replica d'altres ja presentades a d'altres administracions i en conseqüència, no ajustat a les característiques tècniques exigències d'aquest Ajuntament.

El **límit mínim** relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor, exigít als licitadors per poder continuar en el procés de licitació és de **15 punts**.

Els licitadors que no assoleixen aquesta puntuació mínima quedaran exclosos de la licitació.



Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

Exp. Núm. **2023-SE-OH-02**

PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE: SERVEI DE CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI PÚBLIC PER LA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL CONJUNT D'INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ MEDIAMBIENTALMENT SOSTENIBLES

PROCEDIMENT: OBERT HARMONITZAT

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.	3
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.	3
CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	4
CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ. LLOC D'EXECUCIÓ.	4
CLÀUSULA 5.- VARIANTS.	4
CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.	4
II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.	5
CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.....	5
CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	5
CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.	6
CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ I APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA.	9
CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.	10
CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	10
CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.	11
III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	12
CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	12
CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	12
CLÀUSULA 16.- GARANTIES.	14
CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.	15
IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	16
CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.	16
CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.	17
CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.	17
CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.	17
CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.	19
CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.	20
CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.	21
CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. REVISIÓ DE PREUS	21
CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	22
CLÀUSULA 28.- PENALITATS.	23
V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	24
CLÀUSULA 29.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.	24
CLÀUSULA 30.- TERMINI DE GARANTIA.	25
CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	25
CLÀUSULA 32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.	26
VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT.	26
CLÀUSULA 33.- RÈGIM JURÍDIC.....	26
CLÀUSULA 34.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.	26
CLÀUSULA 35.- RECURSOS.	27
CLÀUSULA 36.- JURISDICCió.....	27
VII. ALTRES INFORMACIONS.....	27
CLÀUSULA 37.- SUBROGACIÓ DE CONTRACTES DE TREBALL.....	27

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà com a objecte l'execució dels treballs senyalats a l'**apartat B** del quadre-resum d'acord amb el projecte o PPT referenciat a l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta, fan referència al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i criteris d'aquests s'indicaran si s'escau, a l'**annex 3.1**. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en que es divideixi en el seu cas l'objecte del contracte.

No obstant, i en el seu cas la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors per tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el licitador que hagi presentat la millor oferta podrà ser adjudicatari de més d'un lot.

Si així s'assenyala a l'**apartat D**, la participació al contracte quedarà reservada a les entitats amb objectius socials que en el seu cas s'indiquin, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El pressupost de licitació per al present contracte és l'assenyalat com a màxim a l'**apartat E**, conforme el detall que s'especifica al mateix apartat.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost total de licitació o, en el seu cas els preus unitaris màxims definits així com a tipus de licitació. En aquest últim supòsit, el pressupost té caràcter estimatiu i, en absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació compren la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova d'insuficiència i porten implícit de manera expressa les següents despeses:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals sobre seguretat i salut en el treball, així com els honoraris corresponents.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com particular que es requereixi per a la realització del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- L'import dels treballs accessoris i auxiliars, i qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat si no, només en atenció a les factures o certificacions que s'aprovin que podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

La despesa prevista del contracte no suposa el dret a la seva percepció en la seva totalitat per part del contractista sinó que resta condicionada a l'execució del contracte principal del qual depèn. En el cas que no s'adjudiqui el contracte principal, l'adjudicació del contracte complementari quedarà sense efecte, sense que per aquest motiu el contractista tingui dret a percebre cap compensació o indemnització.

El VEC que consta a l'**apartat F** ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable i la publicitat d'aquest.

CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Existeix crèdit adequat i suficient fins l'import màxim de licitació. A l'**apartat G** s'especifica la aplicació pressupostària, i en el seu cas el projecte comptable que correspon i detall de les anualitats afectades.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, la adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ. LLOC D'EXECUCIÓ.

El termini màxim d'execució del contracte, que es podrà millorar si així es preveu, és el que figura a l'**apartat H**. En el seu cas, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

El contracte podrà ser prorrogat, si així es preveu a l'esmentat **apartat H** del quadre resum, essent en aquest cas la pròrroga obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació prevista a l'esmentat apartat, respecte al termini de finalització del termini d'execució o en el seu cas de la seva pròrroga.

El lloc d'execució és el que s'especifica a l'**apartat H** o al PPT.

En el supòsit de ser un contracte complementari a un altre principal, aquest termini s'incrementarà pel temps necessari per a la realització de les prestacions relacionades amb el contracte principal fins la liquidació d'aquest si s'escau i amb la resolució d'incidències que sorgeixin del contracte principal del qual depèn. En aquest supòsit, l'increment de termini podrà comportar, si així s'especifica en el QR, un augment de l'import del contracte.

CLÀUSULA 5.- VARIANTS.

Els licitadors no podran proposar variants que modifiquin el projecte o el PPT.

CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'Ajuntament: www.gramenet.cat.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.

El procediment d'adjudicació i la tramitació és el que es detalla al quadre resum i amb el/s criteri/s d'adjudicació definits a l'**apartat M** de l'esmentat quadre.

CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Convocatòria de la licitació. La licitació es publicarà en el perfil del contractant i també, en el supòsit de regulació harmonitzada en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)

Sol·licituds d'informació. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o projecte, amb una antelació de fins a 5 dies hàbils anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels licitadors juntament amb la resposta corresponent es publicaran en el perfil del contractant fins 3 dies anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant.

Termini de presentació. El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert a l'**apartat A**, fins a les 13,00 hores, comptats, en cas de regulació harmonitzada, des del dia següent de la remissió de l'anunci al DOUE. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i hora final de presentació d'ofertes

Lloc de presentació. Les proposicions es presentaran necessària i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferent a l'indicat **no seran admeses, excepte** en el supòsit de fallida tècnica de la plataforma per interrupció del servei per causes tècniques o raons operatives que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operativa, el termini de presentació d'ofertes, publicant-se, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, la corresponent esmena en el perfil del contractant i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors/res que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatures..) o a la eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana als licitadors que, accedeixin a la plataforma del Sobre Digital amb antelació suficient per poder solucionar possibles incidències fortuïtes que puguin tenir en els seus suports informàtics i comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb Sobre Digital, (que consta en un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures). Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de la proposta, els licitadors han d'annexar aquesta a la proposta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.

Forma de trametre l'arxiu electrònic. La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada es presentaran preferentment en format ZIP

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o en cas d'impossibilitat d'accés per incidència tècnica a la plataforma. Aquesta còpia no podrà ser manipulada per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de la eina del sobre digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugi accedir al contingut d'aquestes.

En el cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació i un licitador vulgui retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi, caldrà, primer, que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit adreçat al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu legal representant, i, segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que accedeixen a l'esmentada eina per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no es preceptiva, essent obligació de cada licitador efectuar aquest tràmit. En el supòsit que els licitadors no introdueixin les paraules clau conforme les instruccions que es rebin, o no compleixin les condicions fixades no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquestes condicions comportarà la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions constaran de 3 sobres digitals denominats A, B i C. Tota la documentació inclosa haurà d'estar degudament numerada en TOTES les pàgines, amb el corresponent índex de la documentació aportada, de conformitat amb l'ordre establert en aquesta clàusula. Els licitadors que incloguin el model d'oferta econòmica o la justificació d'aquesta dins del sobre A o en els barems del sobre C, quedaran **exclusos** de la licitació.

En el seu cas, els licitadors que es presentin per més d'un lot, presentaran la documentació i declaracions que corresponguin a cada lot de forma diferenciada per cadascun; en el mateix sobre o arxiu digital que correspongui.

Detall de cada sobre o arxiu digital:

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

SOBRE A. Continirà les declaracions relatives a la personalitat capacitat i solvència i haurà d'incloure la documentació següent:

1. DEUC, (annex 0) mitjançant declaren, entre d'altres, el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a aquesta licitació, així com que la persona que signar aquest formulari té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els requisits mínims exigits.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas de concórrer a la licitació en UTE, cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat aportant un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es **limita exclusivament** a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'haurà d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases i indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents, cas que no es presentin amb l'esmentat formulari.

Les instruccions per omplir aquest formulari, es poden descarregar en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

- 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE** pel compliment de la normativa nacional i del PCAP a complimentar seguint el model de l'**annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'haurà de presentar tantes declaracions com lots en els que participa, degudament signats. En cas que l'activitat a executar impliqui o pugui implicar respecte al personal que s'adscriu al contracte contacte habitual amb menors cal aportar complimentat l'**annex 1.3** declaració responsable de protecció dels menors.

Confidencialitat. Els licitadors podran indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera

clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi documentat assenyalat com a confidencial. L'esmentada declaració no és vinculant per a l'òrgan de contractació, que valorarà davant una petició d'accés a l'expedient la seva justificació i manteniment.

En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica i la seva justificació, ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

3. **GRUP EMPRESARIAL**, en el supòsit de presentar-se a la licitació un grup empresarial es presentarà l'**annex 1.1**.
4. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, en el seu cas**. En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2**. Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència, en els termes establerts en aquest plec.
5. **EMPRESARIS ESTRANGERS**. A més de la documentació assenyalada anteriorment, en idioma català i/o castellà, cal presentar Declaració d'empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs.

SOBRE B. Contindrà la proposició econòmica i altres criteris de valoració automàtica, i inclourà:

La **PROPOSICIÓ** de l'oferta, que s'ajustarà al model de l'**annex 2**, i anirà acompanyada de la documentació i/o fitxes justificativa/es que s'estableixi/n a l'**apartat M**.

SOBRE C. Que correspon als criteris avaluable de manera discrecional, i inclourà el projecte/memòria tècnica amb el contingut i característiques establerts en l'**apartat M** del quadre.

No seran avaluables els projectes tècnics que:

- No respectin de manera rigorosa l'índex establert d'acord amb els criteris d'adjudicació indicats i/o els requisits mínims que es requereixen.
- Sigui confús i la seva redacció dificulti o impedeixi el treball de valoració tècnica per part dels tècnics municipals.
- Quan de l'examen de la proposta efectuada es dedueixi que el licitador ha presentat un projecte genèric indiferenciat o corresponent a treballs o serveis efectuats a altres administracions i en conseqüència no ajustat a les característiques i exigències d'aquest contracte.

En el seu cas, a l'**apartat M**, es fixarà el **límit mínim** relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor, exigint als licitadors per poder continuar en el procés de licitació. Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran exclosos de la licitació

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ I APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA.

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En el seu cas, es detallarà l'especial habilitació d'aquesta a l'**apartat J**, així com la solvència mínima requerida.

SOLVÈNCIA:

- **Solvència econòmica i financera.** Veure **apartat J**. En el supòsit de que la data de constitució de l'empresa o que l'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment en el seu cas, de solvència referida al volum anual de negocis, s'entendrà proporcional el període de constitució o d'inici de l'activitat. En cas de que per raó justificada el licitador requereix no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre mitjà que l'òrgan de contractació consideri apropiat.
- **Solvència tècnica o professional:** Conforme s'estableixi a l' **apartat J**.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida es podrà acreditar, si és el cas, mitjançant la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que es detallen a l'esmentat **apartat J**. En aquest cas, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, i en qualsevol cas, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació.

La manca o insuficiència de classificació, així com en el seu cas de la experiència o bona execució de contractes anteriors, no es podran suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

En el supòsit d'admetre el certificat de classificació, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, per la qual cosa, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació. La manca o insuficiència de classificació no es podrà suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumpció d'aptitud en els termes establerts a la LCSP.

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte són els treballs similars, és a dir, aquells que tinguin similitud material entre la prestació i les aportades o declarades com experiència prèvia definits o, si és el cas, la pertinença al mateix subgrup de classificació, i, de manera supletòria en el supòsit que l'objecte del contracte sigui genèric la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis de CPV.

Per a **TOTS ELS LICITADORS**, quan així s'estableixi a l'**apartat K**, caldrà declaració indicant la part del treball a subcontractar, assenyalant l'import i el nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi encomanar la seva realització, signada per ambdues parts junt amb la resta de la documentació o declaracions que, en el seu cas, es requereixi. Quan s'indiqui en el mateix apartat, caldrà declarar i en el seu cas aportar els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental. En cas d'una UTE, caldrà declarar el compliment de tenir el/s certificat/s requerit/s per cadascuna de les empreses que la conformen ja que es tracta d'una circumstància individual i exclusiva de l'empresa.

No obstant, no podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

En el mateix sentit, en els contractes que tinguin per objecte controlar i fer el seguiment de manera independent d'un altre contracte, no es podran presentar a la licitació la/les empresa/es adjudicatària/es del/s corresponent/s contracte/s, ni a les empreses a vinculades a aquestes, entenent-se com tals les que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.

En el seu cas i per tots els licitadors, es requerirà la adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'**apartat L**. Aquesta prescripció es configura com obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. En aquest sentit únicament es podrà recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessaris les capacitats esmentades. Seran admeses les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, que es corresponguin amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que pugui haver assignat el nou pla de carreres universitàries.

Els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa de les declaracions efectuades quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò, el primer classificat haurà de presentar aquesta cas que no hagi fet abans, i si s'escau compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs. mitjançant aquella documentació acreditativa i que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenti una major relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent, i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, amb un màxim de 100 punts, segons el detall que consta a l'**apartat M**.

Les propostes per tal de poder ser valorades hauran d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat M**.

La documentació tècnica justificativa relativa als criteris d'adjudicació ofertats, es configura com a requisit necessari per a procedir a la seva valoració i per tant, les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

Les ofertes presentades al tipus de licitació es valoraran amb 0 punts.

Les ofertes tindran una validesa mínima de 6 mesos comptats des de l'obertura del sobre amb criteris automàtics o fórmules, no obstant això, la signatura del contracte implica la seva validesa encara que el termini anterior hagi estat superat.

CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.

L'oferta es rebutjarà pels supòsits establerts legalment i específicament pels següents:

1. Les ofertes inicialment admeses i vàlides que presentin valors anormals de conformitat amb els indicats a l'**apartat N** i, en qualsevol cas les ofertes que d'acord amb el Plec puguin considerar-se com anormals seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris són inferiors als que estableix el conveni de referència. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, Dret Nacional o als convenis col·lectius o per les disposicions del Dret Internacional enumerades a l'annex X de la Directiva 24/2014 i, si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

En els supòsits en els que la baixa temerària s'apreciï en funció de l'import econòmic de les proposicions, la anormalitat d'una oferta s'apreciarà pel seu import global i no en base als seus preus unitaris individualment considerats.

La declaració de que una oferta pot o no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats a l'esmentat **apartat N** del quadre resum anirà precedida del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar en el seu cas els valors anormals durant el termini d'audiència, s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin als licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i documentació, haurà de ser expressament acceptat pels tècnics municipals.

La justificació de l'oferta en baixa anormal o temerària en cap cas podrà modificar l'oferta presentada, inclús en el percentatge del Benefici Industrial i les Despeses Generals.

2. Les ofertes no justificades conforme es detalla a la clàusula anterior i **apartat M** del quadre resum i aquelles que modifiquin els amidaments previstos al projecte i/o la descripció de qualsevol de les partides del projecte o memòria valorada.

3. Quan la quantitat ofertada i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el projecte o memòria valorada, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus ofertats.

4. Les ofertes que s'incloguin dins de qualsevol dels supòsits següents:

4.1. Les proposicions que no compleixin amb qualsevol prescripció tècnica requerida i/o incompleixin alguna clàusula exigida en el PCAP.

4.2. Les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa.

4.3. Les que excedeixin del pressupost base de licitació.

4.4. Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec.

4.5. Les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i/o aquelles en les quals els licitadors reconguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

4.6. Les que vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'art. 201 de la LCSP.

III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

La composició de la Mesa de contractació es va aprovar en la sessió de Ple de data 15 de juliol de 2019 i consta publicada al perfil del contractant.

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com, quan s'escaigui, els requeriments als licitadors i qualsevol altra tramitació assimilada, sempre que sigui possible, s'efectuaran mitjançant la plataforma del sobre digital.

La qualificació de la documentació del sobre núm. A s'efectuarà en reunió interna de la Mesa. En cas d'errades, aclariments o deficiències esmenables en la documentació d'aquest sobre, es comunicarà als licitadors afectats per a que dins del termini que estableixi en el requeriment que s'efectuï, que serà com a màxim de 3 dies naturals, esmenin o aclareixen aquesta documentació de conformitat amb les condicions establertes i, en aquest cas, l'examen i valoració del sobre B i del sobre C, queda condicionat a la presentació de la documentació d'esmena dintre del termini que s'estableixi. També, de manera excepcional, es podran sol·licitar aclariments en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta.

Donat que per l'adjudicació d'aquest contracte es tenen en compte criteris de judici de valor, la mesa de contractació haurà de celebrar l'obertura dels sobres C i B en actes separats, tenint en compte que l'acte d'obertura del sobre que contingui la proposició econòmica i altres criteris econòmics sempre s'haurà de celebrar amb posterioritat a la del sobre que contingui la documentació acreditativa dels judicis de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no s'admetran a la licitació per manca de solvència tècnica i per tant, no seran objecte de valoració.

Com a norma general en el supòsit de criteris automàtics, i, en cas que no hagi esmenes ni baixes anormals, els informes tècnics que requereixi la Mesa, s'hauran de lliurar a la Secretaria de la Mesa dins del termini de 10 dies des de la celebració de la corresponent Mesa.

Criteris de desempat.- En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat seran per ordre de prelación els següents, tots ells referits als 12 mesos anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.
2. L'empresa que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.
3. En cas de continuar l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Aquests criteris de desempat s'acreditaran en el moment en que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents o certificats de cotització a la seguretat social.

CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'òrgan de contractació i en seu cas, la Mesa de Contractació aprovarà la classificació i requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació, perquè dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des del dia següent del requeriment, presenti si s'escau, escanejada per correu electrònic o en suport informàtic l'acreditació de les declaracions efectuades, conforme el següent:

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

1. Certificat o justificant d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Es podrà aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades. **Si es licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres, i/o no consta la documentació requerida, haurà de presentar:**

- **Documentació relativa a la personalitat i representació:** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, de empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i, escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
- **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
- **Documentació relativa a la acreditació de la habilitació empresarial o professional, de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança, certificats i/o subcontractació.** Acreditació, si es requereix, de la habilitació, solvència i/o, de la assegurança mitjançant la aportació de la documentació acreditativa (certificat de la asseguradora o pòlissa i aportació dels certificats o documentació requerida. Apartats J, K i P del QR).

2. Quan s'assenyali a l'apartat L. Adscripció de mitjans. Presentació de la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials. **En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del responsable municipal.**

3. Relativa a la constitució de la garantia definitiva. Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva o sol·licitud de retenció en el preu.

4. Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest. Fitxa de tercers

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o que aquesta no acrediti el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit que per causa justificada demani pròrroga d'aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs en concepte de penalitat procedint a tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst a l'art. 71.1 e) de la LCSP. L'òrgan de contractació a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, procedirà a la adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La transmissió de l'acte d'obertura del sobre digital relatiu al resum de l'oferta i millores avaluable de manera automàtica es publicarà, sempre que sigui possible, a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, i podran ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. La transmissió efectuada s'eliminarà de forma periòdica del canal.

Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

CLÀUSULA 16.- GARANTIES.

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva: Excepte en el supòsit que l'apartat V QR estableixi altra cos, el licitador que resulti primer classificat haurà de prestar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del preu d'adjudicació, sense IVA.

Complementària: S'estableix una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació del contracte, o en el seu cas, del pressupost total estimat del contracte IVA exclòs, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva pel supòsit de que el contracte s'adjudiqui a una oferta que malgrat tingui valors anormals o desproporcionats hagi estat acceptada al considerar-la suficientment justificada

En cas que el pressupost s'hagi fixat en base a preus unitaris el percentatge del 5% de la garantia definitiva i en el seu cas de la complementària, serà sobre el pressupost total estimat del contracte (IVA exclòs), excepte en el cas que expressament s'eximeixi al QR per determinats contractes la constitució de la garantia.

El percentatge establert com a garantia s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia assegura el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

En els contractes subjectes a regulació harmonitzada i en els de valors VEC igual o superior a 2.000.000 € quan el subcontractista o subministrador exerciti davant el contractista, en seu judicial o arbitral, accions adreçades a l'abonament de factures un cop excedit el termini establert, es procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva fins que el contractista acrediti la íntegra satisfacció dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi i sempre que es compleixin les condicions establertes legalment per a la devolució o cancel·lació de l'esmentada garantia.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP. Tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriuguin com a garantia definitiva hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic a més, en el cas d'assegurança de caució s'haurà hagut de celebrar amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram d'assegurances de caució.

En cas de UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o varies empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contracte formalitzat constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, no obstant això podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Donat que es tracta d'un expedient susceptible de recurs especial, el contracte corresponent no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment pel qualsevol dels mitjans acceptats en les corresponents ofertes. concorri a formalitzar el contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar. procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i, en el DOUE quan s'escaigui.

CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.

Cessió del contracte. Veure **apartat O**. En el seu cas, amb els límits i requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

Subcontractació. En el seu cas, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació, si així es permet, amb els requisits i límits establerts legalment i a l'**apartat O**. En aquest supòsit, el contractista haurà de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui la aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que correspongui i una declaració del

subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb la administració així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts.

Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal no tenint per tant drets davant l'administració ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

La comunicació que es faci a l'Ajuntament respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas l'Ajuntament restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades..

El contractista assumeix en tots els casos, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic municipal responsable.

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal, que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte del contracte.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Requerir, si s'escau la documentació acreditativa dels terminis de pagament efectuats als subcontractistes.
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

Al finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable d'aquest haurà de trametre informe al Servei de Contractació respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent.

El contractista designarà un interlocutor responsable que, informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal adscrit al contracte.

Quan el contractista, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'art. 97 RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista està obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau en el programa de treball.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

- **Obligacions essencials del contracte.** COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta no podent alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com interlocutor sense l'autorització expressa de l'Ajuntament en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.

- **Obligacions del contracte a càrrec del contractista:** A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:

1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i INFORMAR i FORMAR el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte haurà de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
2. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per l'execució del contracte, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que establerts i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones adscrites al contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties i ESPECIFICAR les persones concretes que executaran el contracte, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits. Qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte s'haurà de comunicar de manera prèvia al responsable del contracte.

En el cas que l'empresa no disposi d'alguna maquinària en especial que s'hagi d'adscriure al contracte, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

3. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats en el contracte, abans de l'inici del contracte, l'organigrama de l'equip de treball permanent amb especificació de la jerarquia, règim de dedicació i en el seu cas el règim retributiu, tasques a realitzar i competències dels responsables i ASSUMIR en relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, tampoc podrà repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.

4. PRESENTAR si és el cas, previ a l'inici de l'activitat, al servei promotor de la contractació, en format digital i en el seu cas, en paper, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte. L'avaluació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent.

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

5. AFAVORIR l'estabilitat d'ocupació i COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com PROMOURE la igualtat entre homes i dones.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

6. VETLLAR per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i DISPOSAR, en el seu cas, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.
7. COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i de protecció de dades.
8. FACILITAR aquella informació que s'estableix a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern referida a les activitats directament relacionades amb el sector públic i aquella altra informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans en relació a la prestació contractada.
9. ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament, en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini la administració competent, en altre cas, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes contemplats en aquest plec.

La falta de prestació del contracte durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.

Serà obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució del contracte, alliberant a l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no solament respondrà dels actes propis, si no també dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

En el supòsit de preveure protecció de dades personals: Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

ASSEGURANÇA. Quan s'assenyali a l'apartat P del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que en el seu cas s'especifiquin. A més, hauran d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en el contracte. Podrà complir-se aquesta obligació

mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrites el contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.
- En tot cas, seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, anualment el contractista presentarà al servei Promotor de la contractació la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució i, si s'escau, a l'**apartat Q** del QR :

- **de caràcter social:**
 - ❖ Garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, la aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.
 - ❖ En cas de subrogació, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per aquesta, així com de les cotitzacions a la seguretat social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà en cap cas aquestes obligacions.
 - ❖ Mantenir la plantilla de persones treballadores adscrites al contracte sense que procedeixi la suspensió o extinció dels contractes, excepte les suspensions o extincions com a conseqüència de la persona treballadora o d'acomiadament disciplinari.
 - ❖ Efectuar el pagament de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució d'aquest contracte dins del termini legalment establert, en aquest sentit haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent quan sigui requerida pel responsable del contracte, o en la corresponent factura i, en qualsevol cas un cop finalitzat el contracte.
- **obligacions ètiques:**
 - ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - ❖ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - ❖ No sol·licitar ni directa ni indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte ni oferir, ni facilitar avantatges personals o materials ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
 - ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

- ❖ Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent. A la finalització del contracte, o en qualsevol moment a requeriment del responsable municipal, presentarà declaració respecte del compliment de les obligacions establertes i si s'escau de la documentació justificativa corresponent.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions especials d'execució es considera molt greu, responenent la garantia de les penalitats que s'imposin.

CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.

No es preveu cap tractament ni cessió de dades en l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, i per tant no s'autoritza al contractista a accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal.

Qualsevol accés a aquestes dades requerirà sempre una autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament, i si durant l'execució del contracte resulta necessari accedir a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit quines són les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat i de secret respecte a la integritat d'aquestes dades o informacions, fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

En el cas d'una violació o incidència de seguretat, el contractista la comunicarà dins del termini de 24 hores, a comptar des que en tingui coneixement, a la Comissió de Protecció de Dades de l'Ajuntament tot indicant la solució ja adoptada o proposada.

El contractista ha de respectar la normativa vigent nacional i europea en matèria de protecció de dades.

CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. REVISIÓ DE PREUS.

- Modificacions previstes. **Apartat R.** En aquest supòsit, les modificacions previstes no suposaran en cap cas la fixació de preus nous no previstos al PPT.
- Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista. El procediment per tramitar en el seu cas la modificació del contracte, requereix audiència del contractista i si s'escau del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta del contracte es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

PREUS CONTRADICTORIS. En cas que així es contempli a l'**apartat S** i de conformitat amb allò establert o pel que es detalla a l'**apartat** següent.

Per la realització, en el cas necessari, de l'acta de preus contradictoris de les partides o els treballs no previstos en el pressupost, es seguiran en cas que a l'esmentat apartat S no es detalli altra cosa, les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC) en l'última versió de l'any corresponent al de la formalització del contracte i, s'aprovaran mitjançant decret de la tinença d'alcaldia, prèvia acta signada per la DF o pel responsable municipal, essent obligatòria la seva execució pel contractista, mentre no superi el 3% de l'import d'adjudicació.

En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de la licitació i amb l'aplicació dels mateixos percentatges inclosos en el Plec de Prescripcions Tècniques i relatius als conceptes de despeses auxiliars, del Benefici Industrial, Despeses Generals i en el seu cas a les despeses indirectes, excepte en el cas que l'oferta acceptada hagi estat diferent.

En cas que en el descompost del preu hi constin conceptes de materials, maquinària o mà d'obra pressupostats en altres partides, el preu a aplicar obligatòriament serà el presentat a l'oferta de licitació.

REVISIÓ DE PREUS. Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, en haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

Excepcionalment, en els supòsits establerts a l'article 103 de la LCSP i, si així es justifica a l'informe tècnic i es preveu a l'**apartat S**, es podrà efectuar la revisió de preus d'acord amb la fórmula especificada a l'esmentat apartat.

CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del supervisor i/o responsable municipal.

IMPORTANT. En el supòsit que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu en la primera factura o següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, cal indicar-lo en el seu cas, en programa factura-e i detallar l'import de la retenció en la factura/es corresponents. En el supòsit que el contractista no efectui la esmentada retenció, implicarà la **no conformitat de la factura** pel responsable municipal, procedint al retorn de la mateixa.

Els treballs s'abonaran prèvia presentació de la factura/es que s'emetran al mes següent de la realització dels treballs o lliurament del subministrament i posada en marxa si és el cas, o dins el termini que s'estableixi a l'**apartat T**, i s'aprovaran per Decret d'Alcaldia o de la Tinença d'Alcaldia competent. En el seu cas la factura anirà acompanyada del certificat positiu de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries del contractista, referit als 6 mesos anteriors al pagament de cada factura.

En el supòsit de contractes de VEC superior a 5.000.000 € i/o en els quals el percentatge de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, juntament amb la certificació cal aportar el certificat de pagament efectuat als subcontractistes i/o proveïdors del contracte.

La regularització comptable de les AD, en el cas que sigui necessària es delega en la tinença d'alcaldia corresponent.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat per a executar el contracte en el termini/s contractuals establert/s. Tanmateix no tindrà dret a percebre en cada any i qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat, major quantitat que la consignada a la anualitat corresponent afectada.

Els terminis de pagament són els establerts a l'article 198 de la LCSP.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

CLÀUSULA 28.- PENALITATS.

- **Penalitats per demora.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i en el seu cas dels terminis parcials fixats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per dia de retard.
- **Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) Incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- d) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.
- f) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus. Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Percentatge de les sancions. El % d'import de les sancions es realitzarà sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

Faltes lleus	fins al 3%
Faltes greus	fins al 6 %
Faltes molt greus	fins al 10 %

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En el supòsit que mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador quedés acreditat l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte i que aquesta demora en el pagament no estigüés motivada per l'incompliment de qualsevol obligació contractual assumida pel contractista o pel subministrador en l'execució del contracte s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte, podent-se reiterar cada mes, mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50% d'aquest preu i responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

TRAMITACIÓ. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i el/la Tinent d'Alcalde competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

En el seu cas, es detallen a l'**apartat U** les penalitats específiques per aquest contracte.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 29.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista ha de lliurar els treballs executats o prestar el servei dins del termini establert, el responsable del contracte examinarà la documentació presentada o la prestació realitzada i proposarà que es porti a terme la recepció o informe favorable equivalent de conformitat.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que estableixi el PPT en funció de les característiques del contracte. Es podran preveure recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles d'aprofitament independent.

En aquesta acta s'haurà de comprovar el compliment de les condicions establertes i especialment les relatives a les obligacions socials i/o mediambientals establertes, per això el contractista independentment de la justificació documental que en el seu cas correspongui haurà de presentar declaració respecte al compliment de les esmentades obligacions.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

Comprovació material de la inversió. L'assistència per part de la intervenció a la comprovació material de la inversió serà obligatòria quan l'import de la inversió sigui igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs)

En qualsevol cas, la recepció del contracte no exonera al contractista dels defectes i improvisacions en què hagi pogut incórrer.

CLÀUSULA 30.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V**, o en el seu cas l'ofertat per l'adjudicatari.

En contractes de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada, o al compliment del termini contractual.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, en el seu cas, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal l'abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des de el requeriment.
- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte, especialment les derivades de la protecció de dades o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Incomplir el deure de protecció de dades i confidencialitat.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent.

CLÀUSULA 32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament del subministrament/servei objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de l'Ajuntament, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit.

El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectuï, i haurà d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, en el seu cas, haurà d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

CLÀUSULA 33.- RÈGIM JURÍDIC.

De conformitat amb l'objecte del contracte definit a l'**apartat B del QR**, aquest contracte té caràcter administratiu de serveis i es regeix per les disposicions d'aquest plec de clàusules i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment en les disposicions següents en allò que sigui vigent, i en el no previst per les següents normes:

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractació del sector públic.
- Pel Decret-llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació administrativa;
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i en allò que no s'oposin o estigui derogat;
- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable;
- Per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació;
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació;
- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

CLÀUSULA 34.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

CLÀUSULA 35.- RECURSOS.

En els supòsits previstos a l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per a conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles d'ésser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contracte de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.

VII. ALTRES INFORMACIONS

CLÀUSULA 37.- SUBROGACIÓ DE CONTRACTES DE TREBALL.

En cas que així s'assenyali a l'**apartat X**, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació subministrada per l'actual contractista, sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita al plec de prescripcions tècniques (PPT), aquesta informació es facilita en compliment del que s'estableix a la LCSP i sense que suposi perjudici l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació. En qualsevol cas, la veracitat de la informació subministrada és responsabilitat exclusiva del contractista.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula es considerarà com a falta molt greu.