



EXP 4305800000-2023-0000114

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE
PISCINA MUNICIPAL**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de concessió del servei de piscina municipal té per objecte la gestió i explotació del bar ubicat a les instal·lacions de la piscina municipal de la Figuera, que inclou el que tot seguit s'indica, mitjançant procediment obert:

- a) El servei de control d'accés de les instal·lacions de les piscines i expedició d'abonaments.
- b) El servei de bar de la piscina.
- c) Servei de bar dels actes que organitza l'Ajuntament a la pista poliesportiva.
- d) Servei de neteja i manteniment dels lavabos, dutxes i vestidors per als usuaris de la piscina i del serveis del bar.

2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

- 1.- El contractista, mitjançant el seu servei propi de coordinació, haurà de garantir que atindrà qualsevol requeriment amb relació a les instal·lacions efectuat per part de l'Ajuntament dins del termini màxim de 12 hores.
- 2.- El contractista haurà de nomenar per escrit una persona física que actuarà com a interlocutor/a amb l'Ajuntament.
- 3.- L'interlocutor/a designat pel contractista realitzarà les tasques d'inspecció i vigilància per assegurar la correcta gestió de les instal·lacions i el correcte manteniment d'aquestes.
- 4.- Finalitzada la contractació el contractista haurà de presentar davant l'Ajuntament una memòria de gestió per informar del funcionament del servei. Aquest document, entre altres aspectes que li són propis, ha d'incloure una memòria econòmica on es detallin i es justifiquin documentalment tant els ingressos obtinguts com les despeses suportades, per tal d'acreditar, en el seu cas, el dèficit econòmic registrat.

3.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ

La durada del contracte s'ha definit en funció dels serveis que constitueixen el seu objecte, establint-se en 3 temporades, sense possibilitat de pròrroga, de l'inici de temporada de juny de 2023 a 30 de setembre de 2025.



4.- OBJECTE I FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I CONTROL D'ACCÉS DE LES INSTAL·LACIONS.

El contractista haurà d'aportar i organitzar el personal necessari per a atendre el públic, vetllar per la seguretat, l'ordre, la imatge i la conservació dels equipaments.

La relació general de tasques a realitzar (no exhaustiva) és la següent:

1. Consergeria (obrir i tancar les instal·lacions).
2. Atenció i informació al públic.
3. El cobrament d'abonaments i entrades, expedició d'abonaments i entrega de la recaptació a l'Ajuntament setmanalment.
4. L'atenció de queixes, d'incidències i de reclamacions que es rebin.
5. El control de l'accés i la circulació dels usuaris seguint la normativa interna.
6. Fer complir la normativa de l'equipament.
7. Altres tasques que l'Ajuntament encomani al concessionari, la realització de les quals no comporti un augment de la despesa del segon.
8. Explotació el servei de bar per als usuaris de la piscina obligatòriament durant els terminis i horaris indicats en el present annex i de forma potestativa ampliar l'horari i el calendari amb els límits permesos per la normativa sectorial catalana d'horaris d'apertura d'establiments.
9. Prestar el servei de bar en els actes que es realitzin a la pista poliesportiva **únicament** quan l'Ajuntament ho requereixi formalment.
10. Mentre el bar estigui obert al públic, vetllar i responsabilitzar-se que ningú accedeixi a les instal·lacions de les piscines fora del seu horari o en absència del personal socorrista.

5.- OBJECTE I FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE BAR.

El contractista prestarà el servei de bar, com a mínim, durant l'horari d'obertura de les instal·lacions de la piscina municipal, per la qual cosa haurà de complir amb el següent:

1. Conservar les instal·lacions en perfecte estat i tornar-les en la mateixa condició d'ús en què les va rebre.
2. Comunicar previ inici de l'activitat la relació de preus dels productes i serveis que es dispensaran en el bar, amb l'objecte que l'òrgan competent de l'Ajuntament atorgui el seu vistiplau als preus proposats.
3. Controlar que els clients del bar no beguin ni mengin fora de les zones autoritzades.
4. Complir amb les normes d'higiene i seguretat pel que fa a la manipulació i preparació d'aliments.
5. Posar a disposició dels usuaris de la piscina el lavabos, així com fer-se càrrec de la seva higiene.



7.- CONSUM I SUBMINISTRAMENT

1.- L'Ajuntament es farà càrrec del cost dels següents consums:

- a) Aigua
- b) Energia.

8.- HORARIS I PERÍODE D'OBERTURA DE LES INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES I EL BAR

- El període d'obertura i tancament, així com l'horari de la piscina es determinarà per l'Ajuntament cada temporada, i es comunicarà al concessionari en temps suficient. establint-se per aquesta:

- a. temporada 2023 entre els dies 24 de juny a 3 de setembre, tots dos inclosos.

L'horari de bany finalitzarà 15 minuts abans de l'hora de tancament.

En qualsevol cas, els horaris establerts podran ser modificats previ acord amb l'Ajuntament.

La resta d'horari i fora de temporada el concessionari podrà obrir el servei de bar al públic en general amb els límits permesos per la normativa sectorial catalana d'horaris d'apertura d'establiments.

El contractista haurà de comunicar l'horari d'apertura del servei de bar, això com a les possibles modificacions.