

Granollers Promocions, SA**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES****DADES BÀSIQUES IDENTIFICATIVES DE LA LICITACIÓ**

Objecte del contracte:	Manteniment dels parquímetres de control de l'estacionament de les àrees regulades en superfície i de la plataforma de gestió del manteniment, de Granollers
Referència GPSA	RCT23004
Tipus de contracte	Mixt, on la prestació principal és el servei, conjuntament amb subministrament (clàusula 2 d'aquest plec)
Procediment de contractació	Obert Ordinari, subjecte a regulació harmonitzada (clàusula 3 d'aquest plec).
Tramitació expedient	Ordinària (clàusula 3 d'aquest plec)
Pressupost base de licitació (PBL)	75.759,47 € més IVA al 21% per import de 15.909.49, el que fa un import de 91.668,96 € IVA inclòs (clàusula 6a d'aquest plec)
Valor estimat de la contractació (VEC)	229.918,41 € , sense IVA, que inclou les modificacions del contracte previstes i les pròrrogues (clàusula 6a d'aquest plec)
Termini	Termini de durada 1 Any. Possibilitat de pròrrogues: Anual, 2 anys més (clàusula 7a d'aquest plec)
Garantia provisional	No hi ha (clàusula 17a d'aquest plec)
Garantia definitiva	5 % de l'import d'adjudicació del contracte, sense IVA, (clàusula 28a d'aquest plec)
Presentació ofertes	Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital (clàusula 14a d'aquest plec.)
Obligació licitadors inscripció RELI/ROLEC	NO és obligatori (clàusula 11a d'aquest plec)

I.	DISPOSICIONS GENERALS	4
1.-	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
2.-	TIPUS DE CONTRACTE	4
3.-	TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	4
4.-	ENS CONTRACTANT:	4
5.-	NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
6.-	DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE:	4
7.-	TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	5
8.-	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	5
9.-	MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	6
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	6
10.-	APTITUD PER CONTRACTAR	6
11.-	OBLIGACIÓ INSCRIPCIÓ RELI/ROLEC	6
12.-	CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL	6
13.-	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	8
14.-	PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA- SOBRE DIGITAL:	8
15.-	CONTINGUT DELS SOBRES	9
16.-	ADMISSIÓ DE VARIANTS	10
17.-	INFORMACIÓ CONFIDENCIAL	10
18.-	MESA DE CONTRACTACIÓ	11
19.-	PROCEDIMENT OBERTURA DELS SOBRES	11
20.-	VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS	12
21.-	PROPOSTES EXCLOSES DE LA LICITACIÓ	14
22.-	OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS	15
23.-	EMPAT DE PUNTUACIÓ	15
24.-	CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.	15
25.-	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA CLASSIFICADA:	16
26.-	GARANTIA DEFINITIVA:	16
27.-	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	17
28.-	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	17
29.-	FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	17
30.-	PUBLICACIÓ I REGISTRE:	18
III.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	18
31.-	OBLIGACIÓ DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL LABORAL:	18
32.-	CONTROL I QUALITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	18
33.-	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	18
34.-	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA LABORALS I MEDIOAMBIENTALS	19
35.-	OBLIGACIONS SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	19
36.-	COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	20
37.-	DEMORA EXECUCIÓ CONTRACTE	20
38.-	PROPIETAT DELS TREBALLS	20
39.-	PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	20
40.-	PRERROGATIVES DE GPSA	20
IV.	PRESTACIONS RELATIVES AL SERVEI	20
41.-	FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:	20
42.-	EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS	20
V.	PRESTACIONS RELATIVES AL SUBMINISTRAMENT	20
43.-	LLIURAMENT I RECEPCIÓ:	20
44.-	DESPESES DE LLIURAMENT I RECEPCIÓ.	21
45.-	VICIS O DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA.	21
VI.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	21
46.-	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	21
VII.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA I INCOMPLIMENT	22
47.-	RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	22
48.-	TIPUS D'INCOMPLIMENT	22
49.-	QUANTIA DE LES PENALITATS	22
50.-	ABONAMENT DE LES PENALITATS	22

51.-	PROCEDIMENT PER IMPOSICIÓ DE PENALITATS	23
VIII.	DISPOSICIONS RELATIVES AL PAGAMENT A L'ADJUDICATARI	23
52.-	ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	23
IX.	DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ	23
53.-	CESSIÓ DEL CONTRACTE:	23
54.-	SUBCONTRACTACIÓ	24
X.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	24
55.-	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	24
56.-	TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	24
57.-	RESOLUCIÓ ANTICIPADA DEL CONTRACTE	24
XI.	RECURSOS I JURISDICCIÓ	25
58.-	RÈGIM DE RECURSOS	25
59.-	JURISDICCIÓ COMPETENT	25
60.-	INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	25

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del contracte

Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que es descriu a continuació:

“Manteniment dels parquímetres de control de l'estacionament de les àrees regulades en superfície i de la plataforma de gestió del manteniment, de Granollers”

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient consistent en que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultarà la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és **50000000-Serveis de Reparació i manteniment**, segons el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV

2.- Tipus de contracte

En les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) que defineix què s'entén per **contractes privats**.

El present contracte és un contracte de **Mixt**, en tant que es donen les característiques de l'art 18 LCSP) que en el que s'atén a la prestació principal per a l'adjudicació del contracte que són els serveis de l'art 17 LCSP en relació al subministrament de l'art 16 LCSP

3.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és **Ordinària** i el procediment d'adjudicació del contracte és **Obert (Ordinari)**, subjecte a regulació harmonitzada.

4.- Ens contractant:

L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és **Granollers Promocions, SA**, (en endavant, “GPSA”) en la seva condició de poder adjudicador, no administració pública. L'òrgan de contractació és el gerent de Granollers Promocions, SA, segons nomenament de la Junta General i delegació de facultats atorgades al seu favor pel Consell d'Administració.

5.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant aquesta contractació consten en el plec de prescripcions tècniques.

6.- Dades econòmiques del contracte:

El **pressupost base de licitació (PBL)**, d'acord amb l'art 100 LCSP és de **90.759,47 €** sense IVA, segons el detall que s'indica al quadre següent. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte:

Preu bàsic de Licitació (PBL)	Import
A) Prestació manteniment anual (suma costos directes i indirectes)	60.759,47 €
B) Pressupost màxim anual estimat per a reposició/ peces/recanvis (aplicació preus unitaris plec tècnic)	15.000,00 €
Preu bàsic de Licitació (PBL)	75.759,47 €
IVA 21%	15.909,49 €
Preu bàsic de Licitació (PBL), IVA inclòs	91.668,96 €

El **detall dels costos** (directes i indirectes):

Costos directes				
Costos laborals-subrogació	Unitats			Costos
Costos personal-subrogació	1			32.346,38
Subministrament uniformes	1	300,00 €	1	300,00 €
Dietes i desplaçaments	1	150,00 €	12	1.800,00 €
Costos laborals anuals*				34.446,38 €
Altres costos directes	Unitats	Preu unitari	Termini	Costos
Servei Hosting, software i llicències fabricant	1			7.900,00 €
Targetes SIM parquímetres	66	11,00 €	12	8.712,00 €
Total Costos directes				51.058,38 €
Costos indirectes				
Costos indirectes anual - despeses generals			13%	6.637,59 €
Benefici industrial			6%	3.063,50 €
Total costos indirectes				9.701,09 €

La despesa global d'aquest contracte no es pot concretar anticipadament, ja que quedarà determinada per la **despesa real acumulada** que resulti d'aplicar els diferents **preus unitaris** referits als diferents components de **reposició/peces/recanvis anual** que integren la prestació d'aquest contracte amb motiu de l'execució del contracte, segons les condicions indicades al plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el contracte. Granollers Promocions, SA no resta obligada a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podran ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. Això no obstant, perquè els licitadors puguin calcular adequadament les seves ofertes s'exposen els **preus unitaris** corresponents, segons consta al plec de prescripcions tècniques.

La determinació del preu del contracte s'ha fet en referència a components de la prestació.

El **valor estimat del contracte (VEC)** és el que s'indica al quadre següent. El mètode aplicat per al seu càlcul és el que s'indica a continuació, i inclou l'import total que **podria** ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot

Valor Estimat de la Contractació (VEC)			Import
Preu bàsic licitació anual	1		75.759,47 €
Pròrroga 2 anys	2		151.518,94 €
Modificació- Incorporació de nous parquimetres		unitats 20	2.640,00 €
VEC, sense IVA			229.918,41 €

El **preu del contracte és el d'adjudicació** que inclou el preu de l'IVA , que s'ha de indicar com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Hi ha **existència de crèdit** per al pagament del contracte.

S'exclou la revisió de preus durant el termini d'execució de la prestació de l'objecte del contracte així com en cas de produir-se les corresponents pròrrogues.

7.- Termini de durada del contracte

Termini executiu: El termini de durada/període executiu del contracte és **1 Any**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Pròrroga: El contracte es podrà prorrogar **anualment, fins un màxim de 2 anys més**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la **preavisi** amb, almenys, **dos (2) mesos** d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

8.- Règim jurídic del contracte

Granollers Promocions, SA té la condició de poder adjudicador, no administració pública, segons determina l'article 3.3 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic. Segons resulta de l'article 26.3, els seus **contractes són privats** i estan regulats per allò disposat al Llibre tercer, Títol I, de la LCSP.

Segons determina l'article 317 LCSP, del Llibre tercer, Títol I, respecte els contractes subjectes a regulació harmonitzada, el seu règim jurídic aplicable és, en quan a la seva preparació i adjudicació:

- a) La Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), amb les especificats que li siguin aplicables segons el seu cos normatiu.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

En quan els seus efectes i extinció, es regiran per les normes de dret privat, llevat les previsions previstes en el article 319.1 de la LCSP

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

9.- Mitjans de comunicació electrònics

És **obligatori** l'ús de les notificacions electròniques associada a aquest procediment, de conformitat amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i d'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP. Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut **cinc (5) dies naturals** sense accedir-ne al contingut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10.- Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- o Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- o No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- o Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- o Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- o A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- o Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

11.- Obligació inscripció RELI/ROLEC

Per aquesta contractació **NO** és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE).

12.- Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

1) Solvència:

D'acord amb l'article 86 de la LCSP, s'estableixen els següents mitjans de solvència. Les empreses han d'acreditar que compleixen **tots** els **requisits mínims de solvència econòmica/tècnica o professional** que es detallen a continuació:

a) Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al determinat a continuació.

Mínim:

- El volum de negocis mínim anual exigít serà l'equivalent al VEC, i per tant, haurà de ser igual o superior a **229.918,41€**
- En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació:

Es requerirà a l'empresa millor classificada quan sigui requerida, presenti el **Document A:**

- Declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa, i conforme es compleix el requisit de negocis mínim anual exigít com a solvència.

b) Solvència tècnica o professional

b.1 Solvència tècnica, en relació als serveis prestats

Mínim:

- Haver prestat el servei de manteniment de parquímetres de la marca Meypar, com a mínim per a 2 Ajuntaments o societats municipals, o qualsevol entitat de dret públic, en els darrers 3 anys.

Acreditació:

Es requerirà a l'empresa millor classificada quan sigui requerida, presenti el **Document B.1:**

- Una relació degudament signada pel licitador en totes les seves pàgines que inclogui necessària i obligatòriament:
 - Nom del client
 - Tipus entitat
 - Període de prestació del contracte.
 - Import de contracte
- Caldrà adjuntar certificació o informe emès per l'Ajuntament o la societat municipal corresponent de correcta prestació dels serveis. No serà necessari en el cas d'haver prestat el servei per l'Ajuntament de Granollers o per Granollers Promocions, SA, atès que es verificarà d'ofici.

b.2 Solvència tècnica, en relació al responsable del contracte

Mínim:

- Experiència de la persona que sigui la responsable del contracte. Caldrà acreditar una experiència mínima de 3 anys de la persona que sigui la responsable del contracte respecte la gestió de manteniment de parquímetres.

Acreditació:

Es requerirà a l'empresa millor classificada quan sigui requerida, presenti el **Document B.2:**

- Declaració responsable, degudament signada, amb indicació de la titulació i experiència

2) Obligació adscripció mitjans: Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o **adscriure a l'execució** del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a continuació:

- Mantenir els recanvis/stoc mínim previst al plec de prescripcions tècniques
- L'adjudicatari disposarà, segons es preveu al plec de prescripcions tècniques, d'una Base d'Operacions de Manteniment.

És determinant la concreció de mitjans personals o materials. S'atorga aquest compromís el caràcter d'incompliment que implicarà la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

3) Capacitat altres empreses : Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les **capacitats d'altres entitats**, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera s'exigeix la **responsabilitat solidària** entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte.

4) UTE: En les mateixes condicions, les **UTE** poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

13.- Presentació de proposicions

1) Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobre/s, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.

2) Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

3) La presentació de la proposta suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques.

4) Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposta. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

5) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

14.- Presentació electrònica- Sobre digital:

15.- Accés

Es podran presentar les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, que es podrà accedir a través de qualsevol dels dos links.

<https://granollershabitatge.cat/habitatge>

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8549521&

16.- Presentació de l'oferta

Podeu trobar les instruccions, les qüestions tècniques i fer les proves necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes al següent link:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Tipus de fitxers

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Presentació

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.1h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Obertura ofertes

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

SOBRE 1 Document europeu únic de contractació (DEUC)

1) Les empreses licitadores han de presentar el **Document europeu únic de contractació (DEUC)**, el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec. El DEUC s'ha de **presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

2) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

3) En el cas que l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

4) Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (**RELI**) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (**ROLEC**), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figure inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

5) **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals:** Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, que s'hagin requerit respecte la solvència a la **clàusula 12.2**.

6) **Altra documentació:** No es demana

7) Declaració de **submissió als jutjats i tribunals espanyols:** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

8) **Garantia provisional:** No es demana, segons allò previst a l'article 114 LCSP sobre les garanties exigibles a altres contractes del sector públic.

L'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin prèviament la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre el contingut de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

L'aportació de la **documentació justificativa** del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui **recaigui la proposta d'adjudicació** per haver presentat l'oferta millor, amb caràcter previ a l'adjudicació. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el **RELI/ROLEC**, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE 2 - Oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. La documentació que ha d'incloure serà la corresponent als criteris de puntuació subjectius, i pel mateix ordre, segons consta a la **clàusula 22.A** d'aquest plec

SOBRE 3 - Oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

Les empreses licitadores han d'incloure els documents que conformen la seva oferta d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. La documentació que ha d'incloure serà la corresponent als criteris de puntuació objectius, i pel mateix ordre, segons consta a la **clàusula 22.B** d'aquest plec.

La **proposició econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec. No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

18.- Admissió de variants

No s'admeten variants, llevat aquelles que corresponguin a les propostes dels licitadors segons allò previst als criteris de puntuació.

19.- Informació confidencial

Els licitadors podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus respecte de cada document si es

permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal

Els documents i les dades presentades pels licitadors en el Sobre 1, 2 o 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a la Mesa de Contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o els licitadors afectats.

20.- Mesa de contractació

En aquesta licitació, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de Contractació, com a òrgan d'assistència tècnica amb les funcions determinades en aquest plec de clàusules. La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President/a serà Cap del servei de mobilitat de l'Ajuntament de Granollers

Vocals

- Tècnic/a de mobilitat de l'Ajuntament de Granollers
- Tècnic/a de mobilitat de Granollers Promocions, SA.

Secretari/ària serà la persona que desenvolupa les funcions d'assessorament jurídic de la societat.

Tant els vocals com el secretari podran ésser substituïts per una altre personal en qui aquells deleguin. Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

21.- Procediment obertura dels sobres

Obertura sobre 1

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre 1 corresponent al DEUC i la documentació que l'acompanyi, en el seu cas, i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Obertura sobre 2

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'acte intern d'obertura dels sobres 2 que contenen l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats pels licitadors, pels mitjans telemàtics que deixin constància de l'obertura. D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint (20) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les.

A continuació, Mesa de contractació farà la corresponent avaluació de les ofertes, amb l'assistència dels tècnics corresponents.

Obertura sobre 3

Es celebrarà en l'acte tancat d'obertura del sobre núm 3 per part de la Mesa de contractació, pels mitjans telemàtics que deixin constància de l'obertura. Finalitzat l'acte, es procedirà a la valoració de la documentació inclosa en els sobres 3, i, si s'escau altra documentació inclosa. Finalment procedirà a classificar les ofertes admeses.

La inclusió en el sobre 3 de documentació o informació que contingui referències a la documentació que s'ha de contenir al sobre número 2 suposarà l'exclusió automàtica del licitador.

La inclusió en el sobre 3 de documentació o informació que contingui referències a la documentació que s'ha de contenir al sobre número 2 suposarà l'exclusió automàtica del licitador.

Aspectes comuns a tots els sobres:

Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena

d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

Un cop acabada l'obertura de tots els sobres, els licitadors presents poden fer constar davant de la Mesa de contractació totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Els actes d'exclusió dels licitadors adoptats per la Mesa de contractació, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest Plec de clàusules administratives.

22.- Valoració de les proposicions

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents. Es procedirà a la seva valoració de les propostes fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

$$V_i = A + B$$

on:

V_i = valoració resultant de cada empresa

A = Criteris que depenen de judici de valor. Fins **a 45 punts**.

B = Criteris avaluable de forma automàtica Fins **a 55 punts**

Les puntuacions s'obtingran de conformitat amb la ponderació dels criteris d'adjudicació següents.

A- Criteris que depenen de judici de valor - Criteris subjectius (Sobre2): 45 punts

Organització del servei

Els licitadors han de presentar un **programa de treball integral**, presentat pel licitador, que contingui l'organització del servei, de forma diferenciada i estructurada, especialment sobre els aspectes indicats a continuació. La proposta haurà d'estar **signada degudament** i comprensiva de tota de la informació següent.

Criteri	Documentació a incloure sobre número 2	Puntuació criteris subjectius
a-1) Manteniment preventiu	Programa de treball/planificació respecte els manteniment preventiu, que en el cas dels parquímetres s'haurà de fer per cada màquina, amb concreció les dates previstes d'execució de cada una de les actuacions. Caldrà indicar expressament: - Protocol per a la gestió del manteniment preventiu - Personal que destinarà a l'execució del contracte respecte el manteniment preventiu - Mitjans que destinarà a l'execució del contracte respecte el manteniment preventiu (la plataforma es descriu en un punt concret) - Indicació d'instal·lacions i/o recursos que l'adjudicatari destini específicament a l'execució del contracte que suposi un millora en la reducció d'avaries. S'haurà de justificar adequadament. Extensió màxima <u>3 pàgines</u> (les pàgines que superin aquest número no seran objecte de puntuació). Es requereix que la descripció sigui ordenada i degudament separada per cada punt indicat. S'haurà de	Fins a 15 punts Obtindrà la màxima puntuació la proposta que indiqui: - Més eficient respecte les funcions de manteniment preventiu amb claredat de circuits i protocols - Una millor assignació de recursos de personal per cobrir les necessitats del servei - Adscripció de més mitjans per la pròpia empresa en relació a l'eficiència del servei - Adscripció de mitjans que específicament millorin l'eficiència de funcionament dels parquímetres per evitar avaries Obtindrà 0 punts la proposta que no millori les previsions del plec de prescripcions tècniques. Les restants es puntuaran proporcionalment d'acord a la valoració alta, mitjana o baixa en relació al contingut de la proposta millor En la valoració es tindrà en compte l'especificitat i claredat. No es tindrà en compte allò no indicat expressament. No es valorarà la informació no rellevant, ni documentació genèrica no específica per a aquesta licitació. No es puntuaran propostes que ja hagin estat valorades en punts anteriors.

	presentar de la forma més gràfica i sintètica possible que permeti una adequada comprensió.	
a-2) Manteniment correctiu	Proposta de solucions, mitjans i mecanismes per atendre el manteniment correctiu i resoldre situacions d'incidències, d'emergència i altres contingències. Caldrà indicar expressament: - Protocol per a la gestió del manteniment correctiu - Personal que destinarà a l'execució del contracte respecte el manteniment correctiu - Mitjans que destinarà a l'execució del contracte respecte el manteniment correctiu (la plataforma es descriu en un punt concret). Extensió màxima <u>3 pàgines</u> (les pàgines que superin aquest número no seran objecte de puntuació). Es requereix que la descripció sigui ordenada i degudament separada per cada punt indicat. S'haurà de presentar de la forma més gràfica i sintètica possible que permeti una adequada comprensió.	Fins a 15 punts Obtindrà la màxima puntuació la proposta que indiqui: - Més eficient respecte les funcions de manteniment correctiu amb claredat de circuits i protocols - Una millor assignació de recursos per cobrir les necessitats del servei - Adscripció de més mitjans per la pròpia empresa en relació a l'eficiència del servei Obtindrà 0 punts la proposta que no millori les previsions del plec de prescripcions tècniques. Les restants es puntuaran proporcionalment d'acord a la valoració alta, mitjana o baixa en relació al contingut de la proposta millor En la valoració es tindrà en compte l'especificitat i claredat. No es tindrà en compte allò no indicat expressament. No es valorarà la informació no rellevant, ni documentació genèrica no específica per a aquesta licitació. No es puntuaran propostes que ja hagin estat valorades en punts anteriors.
a-3) Canals de comunicació i resposta manteniment correctiu	Proposta concreta sobre el manteniment correctiu en referència a: - Previsió de la ubicació de la Base d'Operacions, característiques, etc. segons allò previst al plec tècnic. - Canals, horaris, i sistema de recepció i gestió d'avisos, segons allò previst al plec tècnic. - Qualitat del servei, en relació a temps màxim de resposta i temps màxim de reparació, segons allò previst al plec tècnic. Extensió màxima <u>1 pàgines</u> (les pàgines que superin aquest número no seran objecte de puntuació). Es requereix que la descripció sigui ordenada i degudament separada per cada punt indicat. S'haurà de presentar de la forma més gràfica i sintètica possible que permeti una adequada comprensió.	Fins a 10 punts Obtindrà la màxima puntuació la proposta que indiqui - Disposi d'un més ampli i millor sistema de recepció i gestió d'avisos - Faci la millor proposta de temps de resposta i d'actuació. Obtindrà 0 punts la proposta que no millori les previsions del plec de prescripcions tècniques. Les restants es puntuaran proporcionalment d'acord a la valoració alta, mitjana o baixa en relació al contingut de la proposta millor En la valoració es tindrà en compte l'especificitat i claredat. No es tindrà en compte allò no indicat expressament. No es valorarà la informació no rellevant, ni documentació genèrica no específica per a aquesta licitació. No es puntuaran propostes que ja hagin estat valorades en punts anteriors.

a-4) Plataforma de manteniment	Descripció de funcionament de la plataforma de gestió del manteniment, a efectes tant preventiu com correctiu. Indicació de l'accés pel personal de Granollers Promocions, SA/Ajuntament de Granollers En aquest sentit, els licitadors podran aportar qualsevol documentació/mock-up/vídeo en quant a l'aspecte i funcionament del software Extensió màxima <u>2 pàgines</u> (les pàgines que superin aquest número no seran objecte de puntuació). Es requereix que la descripció sigui ordenada i degudament separada per cada punt indicat. S'haurà de presentar de la forma més gràfica i sintètica possible que permeti una adequada comprensió.	Fins a 5 punts Obtindrà la màxima puntuació la proposta que indiqui - Disposi d'una Plataforma que permeti controlar millor els equips dels del punt de vista del manteniment preventiu i correctiu - Gestioni més quantitat i millor els avisos d'avaries/incidències dels parquímetres - Que permeti una major funció de telegestió amb els parquímetres, valorada en contingut i temps. Obtindrà 0 punts la proposta que no millori les previsions del plec de prescripcions tècniques. Les restants es puntuaran proporcionalment d'acord a la valoració alta, mitjana o baixa en relació al contingut de la proposta millor En la valoració es tindrà en compte l'especificitat i claredat. No es tindrà en compte allò no indicat expressament. No es valorarà la informació no rellevant, ni documentació genèrica no específica per a aquesta licitació. No es puntuaran propostes que ja hagin estat valorades en punts anteriors.
---	--	--

B- Criteris avaluable de forma automàtica - Criteris objectius (Sobre 3): 55 punts

Criteris objectius	Documentació a incloure al sobre 3	Puntuació criteris objectius
b-1 Oferta econòmica del Preu Bàsic de Licitació sobre la prestació A) Prestació manteniment anual (manteniment preventiu, correctiu, vandalisme)	Oferta econòmica segons model <u>annex 2</u>	Màxim 45 punts Per determinar la puntuació de les ofertes, se seguiran els següents passos: 1. Calcular les baixes: Per calcular les baixes "B", s'aplicarà la següent fórmula $B = (100) * (1 - (\text{preu oferta amb IVA} / \text{preu base de licitació amb IVA}))$. S'arrodonirà a 2 decimals. 2. Determinar ofertes excloses i amb valors anormals o desproporcionats 3. Calcular la puntuació: Per calcular la puntuació, se seguirà la següent fórmula on "P" és la puntuació, "B" és la baixa de cada oferta i "Bmax" és la baixa màxima de les ofertes admeses. S'arrodonirà a 2 decimals. $P = B * 45 / B_{\text{max}}$
b-2 Baixa ofertada respecte els preus unitaris de recanvi previstos al Plec de prescripcions tècniques.	Oferta econòmica segons model <u>annex 2</u>	Màxim 10 punts Per determinar la puntuació de les ofertes, se seguiran els següents passos: Calcular la puntuació: Per calcular la puntuació, se seguirà la següent fórmula on "P" és la puntuació, "B" és la baixa de cada oferta i "Bmax" és la baixa màxima de les ofertes admeses. S'arrodonirà a 2 decimals. $P = B * 10 / B_{\text{max}}$

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques dels licitadors implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert pels licitadors i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

23.- Propostes excloses de la licitació

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, les proposicions dels licitadors que:

- o Les proporcions que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec.
- o La omisió d'aportació de documents relatius a les proposicions dels licitadors i exigits en el plec.
- o Les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa.
- o Les ofertes econòmiques que excedeixin del pressupost base de licitació, o que comportin un error manifest en l'import de la proposició
- o L'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència en la seva proposició que la fa inviable.

24.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1) Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals: S'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica que es situï per sota de deu (10) punts percentuals de l'oferta mitjana, d'acord amb la formula:

$$O(i) < 0,90 \times O(Mit)$$

O(i)= oferta econòmica presentada

O(Mit)= mitjana de les ofertes

Es rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, es rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè es comprova que vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

2) Procediment per a la seva determinació: En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat per la Mesa de contractació, segons allò establert al punt anterior, aquesta requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **cinc (5) dies** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment, prèvia resolució de l'òrgan de contractació.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, farà la proposta l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig, segons resulta de l'article 149 LCSP. L'òrgan de contractació dictarà la resolució corresponent.

25.- Empat de puntuació

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes dels licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquells licitadors que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla en l'àmbit territorial de Catalunya, un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diversos licitadors de les que hagin empatat quant a la millor proposició acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

26.- Classificació d'ofertes i proposta d'adjudicació.

Mesa de contractació classificarà les ofertes, segons la puntuació obtinguda, per ordre decreixent. Correspon a Mesa de contractació l'aprovació de la classificació i la selecció dels candidats, segons l'article 326 LCSP

Es requerirà a les empreses que hagin presentat les millors ofertes, perquè el termini atorgat a l'efecte presenti la documentació corresponent indicada en l'article següent.

La proposta d'adjudicació la farà Mesa de contractació sobre les ofertes millors classificades per cada lot, si escau, quedant condicionada (suspensiva) a que el licitador, en el termini que s'assenyali a la notificació i prèvia formalització, realitzi les actuacions que se l'indiquin, especialment la presentació de la documentació requerida.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **tres (3) dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes per la Mesa de contractació

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

27.- Documentació a presentar per l'empresa classificada:

a) Inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic. L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació actualitzada de la informació continguda al RELI / ROLEC en el cas que no estigui actualitzada.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica, segons allò indicat en aquest plec.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, i segons oferta i segon allò prevists en els plecs
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.
- Qualsevol altra documentació que sigui requerida

B) No inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic. L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:
- o Les persones jurídiques l'acreditaran mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil. quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant escriptura o documents de constitució, estatuts o acte de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
- o En el supòsit de concórrer una persona física acompanyarà el document nacional d'identitat, o document que el substitueixi.
- o Documentació acreditativa de poder, en el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica. Es presentarà poder a l'efecte i fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat. El poder ha de ser escriptura pública, còpia autèntica, i ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica, segons allò indicat en aquest plec.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, i segons oferta i segon allò prevists en els plecs
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.
- Qualsevol altra documentació que sigui requerida

28.- Garantia definitiva:

1) La garantia definitiva correspondrà al **5% de l'import d'adjudicació del contracte**, segons allò previst a l'article 114 LCSP sobre les garanties exigibles a altres contractes del sector públic.

2) Aquesta garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes recollides a continuació:

a) En efectiu mitjançant ingrés en el compte propietat de Granollers Promocions, SA del Banc de Sabadell següent, fent constar la referència de l'expedient de contractació. Caldrà remetre per correu electrònic justificant de la transferència a habitatge@granollers.cat

E	S	8	9	0	0	8	1	5	1	9	7	5	2	0	0	0	1	0	6	9	3	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà d'estar la signatura intervinguda per notari.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, que haurà de portar la signatura intervinguda per notari.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

3) La garantia respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

4) En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, GPSA pot resoldre el contracte.

5) Un cop acabat el termini de garantia del contracte, i acomplert satisfactòriament l'execució del contracte es podrà sol·licitar la devolució de la garantia definitiva.

29.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho als licitadors, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

30.- Adjudicació del contracte

Si l'únic criteri és el preu, el termini màxim d'adjudicació són quinze (15) dies a comptar des de l'obertura de les propostes. Quan hi hagi més d'un criteri d'adjudicació, el termini màxim d'adjudicació són dos (2) mesos a comptar des de l'obertura de les propostes.

Un cop presentada la documentació per l'empresa millor classificada, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació al licitador/s proposat/s com a adjudicatari/s, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors mitjançant notificació electrònica, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies.

31.- Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en **document privat**, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini **mínim de quinze (15) dies hàbils** des del enviament als licitadors la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. La formalització s'efectuarà en el termini màxim de cinc (5) dies des de la recepció del requeriment, sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix aquest plec de clàusules, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

32.- Publicació i registre:

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

33.- Obligació de subrogació del personal laboral:

S'informa que en la present licitació **és obligació de l'adjudicatari la subrogació com a empleador de les relacions laborals existents**, per l'empresa que ve desenvolupant aquests serveis en l'actualitat. En aquest sentit, es facilita informació sobre les condicions de les relacions laborals a subrogar-se a efectes que els licitadors puguin presentar la seva oferta.

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el Plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest Plec de clàusules administratives.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

34.- Control i qualitat en l'execució del contracte

GPSA efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix, sens perjudici de l'existència d'un responsable de contracte i les facultats que tingui atribuïdes.

La prestació es farà en la forma i lloc que s'estableix en aquesta contractació.

L'adjudicatari ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta.

Ha d'assignar també els professionals el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de GPSA.

35.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- 4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- 5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- 6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb GPSA o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- 7) Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.
- 8) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.
- 9) Aquelles altres que s'hagin previst expressament en aquest plec de condicions.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, i seu incompliment, implicarà la imposició de les penalitats previstes en aquest plec de clàusules.

36.- Obligacions de l'empresa contractista laborals i medioambientals

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en el plec de prescripcions tècniques, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats establertes en aquest plec de clàusules.

37.- Obligacions sobre la protecció de dades de caràcter personal

Granollers Promocions SA com a Responsable del Tractament de dades, estableix l'obligatorietat dels seus proveïdors a guardar secret d'aquelles informacions i dades personals als quals poden tenir accés en el transcurs d'execució dels treballs que tenen encarregats.

Per tot això l'adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les següents obligacions:

- 1) L'adjudicatària i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
- 2) El personal de l'adjudicatari té prohibit absolutament l'accés a les dades personals contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats. Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per Granollers Promocions SA, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral. El Contractista queda obligat a comunicar aquest deure de secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.
- 3) En el cas que el personal de l'adjudicatari incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquest quedarà sotmès a les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les que hagués pogut incórrer.

38.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

39.- Demora execució contracte

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, GPSA podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

GPSA tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de GPSA.

40.- Propietat dels treballs

L'adjudicatari cedeix amb caràcter exclusiu a GPSA, tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de la present contractació, sense límit de temps ni d'àmbit territorial o d'idioma.

41.- Persona responsable del contracte

La unitat/persona encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte de conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP és el gerent de Granollers Promocions, SA, i que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- d) Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

42.- Prerogatives de GPSA

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

IV.PRESTACIONS RELATIVES AL SERVEI

43.- Forma de prestació del servei:

L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a GPSA; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

44.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest Plec de clàusules administratives.

V.PRESTACIONS RELATIVES AL SUBMINISTRAMENT

45.- Lliurament i recepció:

El contractista estarà obligat a lliurar els béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules particulars.

Qualsevol que sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a GPSA, tret que aquesta hagués incorregut en mora en rebre'ls.

Quan l'acte formal de la recepció dels béns, d'acord amb les condicions del plec, sigui posterior al seu lliurament GPSA serà responsable de la custòdia dels mateixos durant el temps que intervingui entre l'una i l'altra.

Una vegada rebuts de conformitat per GPSA el béns o productes peribles, serà aquesta responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sense perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults dels mateixos.

46.- Despeses de lliurament i recepció.

Les despeses del lliurament i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut seran de compte del contractista.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així en l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb els pactes.

47.- Vicis o defectes durant el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats tindrà dret GPSA a reclamar del contractista la reposició dels quals resultin inadequats o la reparació dels mateixos si fos suficient.

Durant aquest termini de garantia tindrà dret el contractista a conèixer i ser sentit sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si l'òrgan de contractació estimés, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la fi pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista i existeixi la presumpció que la reposició o reparació d'aquests béns no seran bastants per aconseguir aquella fi, podrà, abans d'expirar aquest termini, rebutjar els béns deixant-los de compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Acabat el termini de garantia sense que GPSA hagi formalitzat algun de les objeccions o la denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

VI.MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

48.- Modificació del contracte

Tipus de modificacions:

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en les següents clàusules i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

Nr parquímetres a mantenir

S'estableix com a **modificació prevista l'ampliació del número de parquímetres a mantenir fins a 20 unitats**. En el cas que s'ampliï el número de parquímetres a mantenir es notificarà per Granollers Promocions, SA i serà obligatòria la seva execució per part de l'adjudicatària.

En tot cas, el preu resultant d'aquesta ampliació serà d'aplicació els preus unitaris indicats a continuació, que són els que consten en la licitació, i que s'afegiran a la facturació mensual resultant de l'aplicació de cada nou parquímetre instal·lat.

Modificació	Unitats	Preu unitari Targeta SIM	Mesos	Preu
Targetes SIM parquímetres	20	11 €	12	2.640.-€

Pressupost màxim per peces/reclams- preus unitaris

Vist que el preu del contracte es determina en la part de reposició, stocs mitjançant **unitats d'execució / preu unitari**, s'estableix que no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades per sobre les previstes en el contracte de caràcter estimatiu, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que **no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte**.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Tramitació:

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

VII.RESponsabilitat DEL CONTRACTISTA I INCOMPLIMENT

49.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a GPSA o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de GPSA.

50.- Tipus d'incompliment

1) Incompliments lleus:

Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.

2) Incompliments greus:

- o Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan se'n derivi perjudici greu per Granollers Promocions, SA o pertorbació greu per als serveis. Seran considerats greus els incompliments següents:
- o La prestació deficient dels serveis.
- o Absència puntual en la prestació del servei.
- o La manca de presentació de la documentació/informació exigida al plec de prescripcions tècniques particulars en els terminis indicats

3) Incompliments molt greus :

- o Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan se'n derivi perjudici molt greu per Granollers Promocions, SA o pertorbació molt greu per als serveis. Seran considerats molt greus els incompliments següents:
- o Les condicions especials d'execució establertes en els plecs de condicions, especialment les previstes
- o Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral
- o de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP
- o L'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments
- o L'abandonament en la prestació del serveis
- o Les deficiències notòries i/o reiterades en la prestació dels serveis, segons les condicions que es determina al plec de prescripcions tècniques
- o L'incompliment de les condicions ofertades pel licitador a la seva proposta.
- o Contractar personal adscrit al servei sense autorització de GPSA.

51.- Quantia de les Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, GPSA imposarà les penalitats següents:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Incompliments molt greus: penalitat de 10% de l'import de l'anualitat contracte. - Incompliments greus: penalitat de 3 % de l'import de l'anualitat contracte. - Incompliments lleus: penalitat de 1 % de l'import de l'anualitat contracte. |
|--|

Tanmateix, donat el cas que es produeixin la comissió de dues o més faltes greus o una de molt greu, o atès el perjudici o la perillositat, GPSA a més de la penalització, GPSA queda facultada per fer la resolució anticipada del contracte.

52.- Abonament de les penalitats

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

53.- Procediment per imposició de penalitats

La imposició de penalitats correspondrà al gerent de Granollers Promocions, SA . S'incoarà el procediment a través d'informe emès pel responsable del contracte/serveis tècnics, respecte el qual, es dictarà ordre d'incoació de l'expedient que es notificarà a l'adjudicatari, al que se li donarà un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils, perquè faci les al·legacions oportunes i aporti la documentació acreditativa corresponent. Sobre les al·legacions s'emetrà el corresponent informe respecte el que es dictarà la resolució amb la determinació o no de la imposició de sancions, i en el seu cas, la quantia corresponent.

Tanmateix, donat el cas que es produeixin la comissió de dues o més faltes greus o una de molt greu, o atès el perjudici o la perillositat, GPSA a més de la penalització, GPSA queda facultada per fer la resolució anticipada del contracte.

VIII.DISPOSICIONS RELATIVES AL PAGAMENT A L'ADJUDICATARI

54.- Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels treballs executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura en els termes exposats a continuació:

- Pagament preu:

Al ser un contracte de serveis amb subministrament de tracte successiu, es farà mitjançant el pagament per mensualitats vençudes, on l'import de facturació de cada mes es determina a la clàusula 9 del Plec de prescripcions tècniques, i que vindrà determinat

- o L'import del servei, que serà l'import fix mensual corresponent al manteniment segons baixa ofertada per l'adjudicatari, prorratejada en imports mensuals
- o L'import del subministrament, que serà la part variable en funció dels materials i equips emprats per fer les reparacions segons preus unitaris de la mensualitat anterior, aplicada la baixa ofertada per l'adjudicatari.

Amb la facturació mensual, caldrà aportar l'informe indicat a la clàusula 7.2 del Plec de prescripcions tècniques, sobre el manteniment efectuar durant la mensualitat vençuda.

- Facturació dels treballs:

L'adjudicatari ha de lliurar la factura on s'indicarà clarament: la referència indicada de l'expedient, el títol del contracte i la descripció dels treballs efectuats, les dades bancàries per poder efectuar el pagament mitjançant transferència bancària (20 dígits). La facturació haurà de dirigir-se a Granollers Promocions, SA. c. Rec 50. CP 08401 Granollers. CIF A59145250

- Presentació

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà d'efectuar per **mitjans electrònics** a través del servei e.FACT utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible a través de <https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1197>, o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT. (En el cas que tramiteu la vostra factura electrònica a través de la plataforma de l'estat FACE, el codi DIR3 que heu d'indicar és LA0007070)

- Termini pagament:

El pagament s'efectuarà en el termini màxim de 60 dies de la presentació de la factura pels sistemes indicats, i sempre i quan hi hagi la prèvia verificació de la correcta execució del contracte, que en tot cas serà en el termini de 30 dies des de l'execució del contracte. Aquest termini serà interromput en el supòsit d'errada o disconformitat amb els treballs sobre les condicions contractades

IX.DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

55.- Cessió del contracte:

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti

una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

56.- Subcontractació

1) L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. La subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació.

2) L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

3) L'empresa contractista ha de notificar per escrit a GPSA qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4) La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5) La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

6) Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a GPSA, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la aquest plec. El coneixement que GPSA tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de GPSA per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7) En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8) L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9) Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

X.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

57.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de GPSA de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat

58.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

59.- Resolució anticipada del contracte

Són causes de resolució anticipada del contracte les següents:

- o La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- o La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- o El mutu acord entre GPSA i el contractista.
- o La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- o La demora en el pagament per part de GPSA per un termini superior a sis mesos.
- o L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec, que no suposi la aplicació de penalitats.
- o L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP
- o El desistiment abans d'iniciar la prestació del contracte o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- o El desistiment una vegada iniciada la prestació del contracte i o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- o L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

XI. RECURSOS I JURISDICCIO

60.- Règim de recursos

Són susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, i es podrà interposar davant l'òrgan de contractació de Granollers Promocions, SA (a través del seu registre d'entrada) o bé, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP.

61.- Jurisdicció competent

És competència dels jutjats contenciosos administratiu de la província de Barcelona, en les qüestions relatives a la preparació, adjudicació d'aquest contracte, així com si es produeix un incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP en pels casos de modificacions que haurien d'haver suposat una nova adjudicació, segons determina l'article 27.1 c) i d) LCSP.

L'Ordre Jurisdiccional civil serà el competent per a conèixer de les qüestions que se suscitin en relació a aquesta contractació, respecte els seus efectes, compliment i extinció, segons determina l'article 27.2 a) de la LCSP, amb les excepcions a la modificació dels contractes anteriors.

62.- Integritat i conflicte d'interessos

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació d'acord amb l'article 1.3 i 64 de la LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes han de:

- 1) adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- 2) respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- 3) eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

- 4) no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- 5) no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

Diligència aprovació

25/05/2023