



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT A LA REALITZACIÓ DE FIRES D'ATRACCIONS I FIRES DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI L'ANY 2023

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és la realització de diverses prestacions que serviran de suport a la realització de diferents fires que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni l'any 2023. Aquests serveis es concreten en:

- LOT 1: Servei de gestió i coordinació de firaires de les fires d'atraccions

Prestació del servei de gestió i coordinació de firaires així com la regulació de les normes tècniques i de gestió que han de regir les autoritzacions i obligacions per a l'exercici d'activitats recreatives firals i d'ocupació de la via pública o terrenys d'ús públic Fires d'Atraccions de les Festes Majors de La Batllòria (Agost), Sant Celoni (Setembre) i Sant Martí de Sant Celoni (Novembre).

Els objectius generals del servei son:

- Distribució i ubicació els firaires dins l'espai de les Fires d'Atraccions de les Festes Majors de La Batllòria (20 parades màxim), Sant Celoni (30 parades màxim) i Sant Martí de Sant Celoni (30 parades màxim.).
- Assistència administrativa en la tramitació dels permisos corresponents (i.e. permís d'ocupació de via pública, llicència d'atracció no permanent desmuntable, llicència d'activitat recreativa extraordinària, etc)
- Assistència en el compliment dels requeriments tècnics de la instal·lació, atès que l'adjudicatari no té competències d'inspecció i que en tot cas requerirà el control inicial favorable d'una empresa col·laboradora de l'administració ECA.

- LOT 2: Servei d'inspecció i control ECA

Prestació del servei d'emissió del informe de control inicial d'acord amb el Decret 112/2010 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives per a cada una de les tres fires d'atraccions a celebrar a Sant Celoni i la Batllòria al llarg del 2023.

- LOT 3. Servei de personal auxiliar de suport per les fires del Bosc i Nadal

Prestació de servei de suport de personal durant la realització de les fires del Bosc (octubre) i Nadal (desembre) del 2023.

Les empreses licitadores podran presentar ofertes per un o més lots.

2. COMPONENTS DELS SERVEIS

El contingut dels serveis a prestar inclou:

LOT 1: Servei de gestió i coordinació de firaires

D'acord amb els objectius generals del servei, l'adjudicatari haurà de desenvolupar les següents activitats:





- A. Gestionar i distribuir l'espai de la fira. L'adjudicatari haurà d'assegurar que les parades i les atraccions s'ubicaran de conformitat amb un plànol que l'adjudicatari plantejarà a l'Ajuntament per la seva aprovació.

Serà l'encarregat de realitzar les mides i marcatge sobre el terreny de les atraccions i parades participants enviant les dades recollides en una taula per tal que l'Ajuntament pugui realitzar les liquidacions corresponents.

- B. Vetllar per l'aportació, per part dels propietaris de les atraccions i parades, de la documentació necessària, evitant que aquelles que no ho hagin complert, hagin de desmuntar, llevat que corregeixin les deficiències i al pagament de les seves obligacions. En concret haurà de gestionar la següent documentació:

- o A l'inici de la fira:

Serà una condició imprescindible per a posar en funcionament les atraccions i parades la presentació de tota la documentació exigida i l'obtenció de llicència municipal per atraccions, previst a l'article 41 de la Llei 11/2009 de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, així com en els articles 39 i 107 del reglament segons decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resolució d'alcaldia RES 2018/1015 de 18 de maig de 2018 que s'adjunta com annex.

Així doncs, l'adjudicatari recollirà de tots els particulars que tinguin previst instal·lar-se a la fira la documentació la documentació següent:

- DNI de la persona responsable de l'atracció o parada.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les obligacions tributàries per part de l'Agència Tributària, així com que està donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Projecte tècnic, en el cas d'atraccions electromecàniques.
- Assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat i rebut conforme s'està al corrent de pagament.
- Certificat instal·lació elèctrica de baixa tensió.
- Certificat de revisió dels sistemes contra incendis.
- Manual d'instruccions específiques d'ús i muntatge de les atraccions.
- Certificat tècnic de la revisió anual de l'atracció.
- Certificat d'assentament.
- Certificació de manipulació d'aliments (si procedeix).

Aquesta documentació caldrà presentar-la per registre d'entrada, com a mínim, el dia abans de la data de començament del muntatge de la fira.

- C. Vetllar pel correcte muntatge de les atraccions i parades d'acord amb la planificació aprovada per l'Ajuntament:

- o El mateix dia d'inici de la fira, comprovar que tots els firaires disposin de la documentació obligatòria i vigent. Validar mides de tots els aparells i comprovar espais entre atraccions i parades i espais de circulació per tal de garantir la seguretat dels usuaris.
- o Comprovar "in situ" el contracte de manteniment dels elements de protecció contra el foc (extintors) i revisar-los per tal de poder comprovar també la seva ubicació i revisió periòdica.
- o Comprovar recorreguts d'evacuació per a cada atracció i pel recinte global de l'espai on es realitza la fira.
- o Emetre el certificat d'assentament de les atraccions i parades de la fira abans





que aquesta quedi inaugurada, per tal que la ECA confeccioni el certificat de suficiència en seguretat exterior i global de les instal·lacions.

- o Emetre informe de qualsevol incident i personar-se al recinte, si escau, durant la fira

D. Garantir que tot el cablejat elèctric en zones de pas de públic sigui aeri. Tots els quadres elèctrics i instal·lacions hauran de complir les normatives legals vigents. A més es compliran els requisits i les condicions que determinin els tècnics municipals, tenint en compte els dictàmens del facultatiu que es designi per a inspeccionar el muntatge i comprovar el funcionament de les atraccions, aquesta inspecció es realitzarà a partir de les 10 hores del segon dia del període de muntatge establert en aquest Plec.

Horaris

Els dies de funcionament de les fires seran:

- A. Festa Major de la Batllòria: del 28 al 28 d'agost de 2023 ambdós inclosos
- B. Festa Major de Sant Celoni: del 7 al 11 de setembre de 2023 ambdós inclosos
- C. Festa de Sant Martí de Sant Celoni: del 10 al 13 de novembre de 2023 ambdós inclosos

Els dies de muntatge de casetes i d'atraccions seran exclusivament els 3 dies anteriors al dia d'inici de la fira, els dies de desmuntatge seran els 2 dies següents al dia de finalització de la fira. El recinte firal haurà de quedar lliure completament al finalitzar 2 dies següents al dia de finalització, i hauran d'estar retirades les casetes, atraccions, caravanes, "roulottes", camions i qualsevol element relacionat amb la fira.

Tampoc no es permetrà l'aparcament de camions amb les atraccions desmuntades. A partir d'aquesta data si no es desallotja la via pública per part de les atraccions, l'Ajuntament, previ informe de la Policia Local, carregarà pel concepte d'ocupació de via pública, el cost d'aquesta, segons el preu públic vigent a les Ordenances Fiscals.

L'Ajuntament, mitjançant la policia local, vigilarà el compliment dels presents acords i tancarà el recinte firal a la circulació de vehicles els dies festius a les hores de màxima afluència de públic. En el cas d'aquells firaires que s'instal·lin fora dels emplaçaments assenyalats en el plànol de distribució autoritzat per l'Ajuntament, la Policia Local podrà, a petició de l'adjudicatari, tancar-li o retirar-li l'atracció.

Aspectes de seguretat i salut

L'empresa adjudicatària d'aquesta contractació serà responsable del danys que es puguin ocasionar en cas d'accident, sempre que l'accident sigui imputable als materials i/o muntatge no apropiat de la seva prestació de servei.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i designarà una persona que faci d'interlocutora amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

De la mateixa manera, s'haurà de complir amb la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i el Decret 30/2015 de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

L'empresa adjudicatària haurà de complir també amb la normativa sanitària vigent i vetllarà per què el sector de la restauració i d'alimentació faci les corresponents inspeccions sanitàries sobre la manipulació d'aliments i haurà de garantir qualsevol altre control de les activitats que requereixin la mateixa normativa.

Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal
18/05/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b1aba8e600614cc888ce2283b43f90cf001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'altra banda l'empresa adjudicatària també haurà de complir la següent normativa, relacionada amb l'activitat firal:

- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, modificada parcialment per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millora de la regulació normativa, i el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat pel Decret 112/2010, de 31 d'agost
- La Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats
- La llei catalana 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i la Llei estatal 37/2003, de 17 de novembre, del soroll i les normes reglamentàries que les desenvolupen
- La Llei estatal 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat; la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya i la Llei 15/1990, de 9 de juliol, de sanitat de Catalunya
- Llei catalana 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció de seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Infraestructura aportada per l'ajuntament

L'Ajuntament posarà a disposició dels firaires i ciutadans:

- Una presa d'aigua corrent per tal que pugui ser utilitzada pels firaires per les caravanes i "roulottes" i disposarà uns contenidors d'escombraries per tal que els firaires puguin col·laborar amb l'Ajuntament en la neteja del recinte firal.
- Instal·lació, neteja, manteniment, senyalització i recollida de cabines de W.C. distribuïdes pel recinte de la fira

LOT 2: Servei d'inspecció i control ECA

Aquest servei comporta la realització de les tasques necessàries per a l'emissió del informe de control inicial d'acord amb el Decret 112/2010 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives per a cada una de les tres fires d'atraccions a celebrar a Sant Celoni i la Batllòria al llarg del 2023, en concret:

- Treballs de comprovació de documentació
- Visita de control inicial i de funcionament.
- Verificació de la seguretat exterior i global de les parades i atraccions.
- Certificat de suficiència en seguretat exterior i global de les instal·lacions.

Aquesta inspecció es portarà a terme el dia abans de la posada en marxa de la fira. L'adjudicatari presentarà l'informe de control inicial i demés documentació per registre el dia abans de l'inici de cadascuna de les fires per tal que, el dia següent, es posi en marxa la fira d'atraccions i parades amb totes les garanties de seguretat.

LOT 3: Servei de personal auxiliar de suport per les Fires del Bosc i Nadal

Durant la celebració de les fires del Bosc (20-21 d'octubre) i Nadal (2 i 3 desembre) cal un personal de suport per resoldre incidències i donar suport als organitzadors en diverses tasques.

Les funcions bàsiques del personal necessari per a la prestació del servei son, de manera general:

- Muntatge, desmuntatge, càrrega i descàrrega dels materials necessaris per al desenvolupament de la Fira (moviment de carpes, cablejat, equip de so i llums, taules i cadires, etc.) segons necessitats.
- Suport logístic durant tota la Fira
- Manipulació dels grups electrògens
- Supervisió del funcionament elèctric i resolució d'incidències senzilles





- Tasques bàsiques de manteniment i de neteja
- Col·locació i recollida de senyalització.
- Muntatge, neteja i desmuntatge de les taules ubicades a la zona gastronòmica de la fira.
- Qualsevol altra tasca de naturalesa similar necessària per al correcte desenvolupament de la Fira, assignada pel personal tècnic de l'Ajuntament.

Les necessitats del servei de personal auxiliar són, per a la Fira del Bosc, d'un total de 47 hores distribuïdes de la manera següent:

Data	Zona Fira			Zona gastronomia		
	Horari	Nombre de persones	Total hores	Horari	Nombre de persones	Total hores
Divendres 19	3 h a concretar	2	6			
Dissabte 21	7-11	2	8	13-16	1	3
	11-21	1	10	20-23	1	3
Diumenge 22	8-20	1	12	13-16	1	3
	20-23	2	6	19-21	1	2
Dilluns 23	2 h a concretar	2	6			
Total			36			11

Les necessitats del servei de personal auxiliar són, per la fira de Nadal, un total de 43 hores distribuïdes de la manera següent:

Data	Horari	Nombre de persones	Total hores
Dissabte 2	7-11	3	12
	11-21	1	10
Diumenge 3	8-20	1	12
	20-23	3	9
Total			43

En cas d'haver-hi alguna variació en les necessitats detallades, es consensuarà entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

Sant Celoni, a la data de la signatura electrònica

18/05/2023

Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b1aba8e600614cc888ce2283b43f90cf001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

