

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT A FIRES.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1. Realització de diverses prestacions que serviran de suport a la realització de diferents fires que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni l'any 2023.

1.2. La present contractació està dividida en els lots següents:

- LOT 1: Servei de gestió i coordinació de firaires de les fires d'atraccions
- LOT 2: Servei d'inspecció i control ECA
- LOT 3. Servei de personal auxiliar de suport per les fires del Bosc (octubre) i Nadal (desembre)

a) Codificació:

Codi CPV i CPA:

Lot 1: 92331000-0 Serveis de fires i parcs d'atraccions

Lot 2: 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria e inspecció

Lot 3: 79956000-0 Serveis d'organització de fires i exposicions

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=Sant+Celoni&idCap=9065383&ambit=5&

2. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriors.

Plaça de l'Àrcadia, 14. 08417 Sant Celoni. Tel. 93 584 70 84. Fax 93 584 70 85. Correu electrònic: info@aj.santceloni.cat

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
18/05/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 94a1ccf3409d4773ad961f394de3c964001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP i del PPT, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- La proposició presentada pel licitador.
- El document on es formalitzi el contracte.

La naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte de subministraments. La seva regulació consta en el Capítol V del Títol II del Llibre II LCSP.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació per al període total de licitació del contracte és de 14.658,15 € (IVA inclòs):

Pressupost base	Tipus d'IVA	Import IVA	Pressupost total
12.114,18 €	21%	2.543,98	14.658,15

El desglossament per lots del pressupost base de licitació és:

Concepte	Base licitació	Iva licitació (21%)	Total licitació
LOT 1. Servei de gestió i coordinació de fires	5.839,89 €	1.226,38 €	7.066,26 €
LOT 2. Servei d'inspecció i control ECA	4.671,91 €	981,10 €	5.653,01 €
LOT 3. Servei de personal auxiliar de suport	1.602,38 €	336,50 €	1.938,88 €
TOTAL	12.114,18 €	2.543,98 €	14.658,15 €

La previsió de necessitats s'ha fet tenint en compte les necessitats d'anys precedents. El detall consta a la memòria tècnica justificativa.

Signatura 1 de 1

Ivan González Galdeano

18/05/2023





El sistema de determinació del preu del contracte és a través de Preus a tant alçat.

Justificació del Pressupost Base de Licitació:

L'article 100.2 LCSP estableix el següent:

"En el moment d'elaborar-lo -es refereix al Pressupost Base de Licitació-, els òrgans de contractació cuidaran que el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat. A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossarà indicant en el plec de clàusules administratives particulars o document regulador de la licitació els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seua determinació. En els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formen part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència."

En el present cas, el desglossament i justificació consten a la memòria tècnica justificativa del contracte.

3.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de **12.114,18**, IVA no inclòs.

3.3. Consignació pressupostària:

Les partides pressupostàries en què es divideix la despesa de la present contractació són:

Lot	Aplic. Pressup.	Subtotal	IVA	Total amb IVA
LOT 1: Servei de gestió i coordinació de fires de les fires d'atraccions	08 132A0 22799	5.839,89 €	1.226,38 €	7.066,26 €
LOT 2: Servei d'inspecció i control ECA	08 132A0 22706	4.671,91 €	981,10 €	5.653,01 €
LOT 3 Servei de personal auxiliar de suport	06 4311A.22799	1.602,38 €	336,50 €	1.938,88 €

Aquests imports i partides pressupostàries corresponen al Pressupost Municipal per l'any 2023 i estan sotmesos a disponibilitat pressupostària.

4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 2a LCSP, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 €, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia de data 17.06.2019.

5. Durada del contracte i pròrroques

La durada del contracte és des de l'endemà de la formalització del contracte fins al 31 de desembre de 2023.

No es preveuen modificacions ni pròrroques.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació





L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert simplificat abreuït i adjudicació mitjançant l'aplicació d'un únic criteri de valoració -en base als costos-, en virtut d'allò que estableix als articles 145 i 146 LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de la LCSP l'indica dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

7. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

8. Capacitat

8.1 Empreses capacitades:

Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.

- Disposar de la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2. Acreditació de la capacitat d'obrar:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
18/05/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	94a1ccf3409d4773ad961f394de3c964001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





També cal portar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.3. Unions temporals d'empreses:

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

El caràcter de centre especial d'ocupació d'iniciativa social ha de concórrer en tots els integrants de la unió d'empreses

8.4. Concurrencia d'empreses que hagin participat en documents preparatoris del contracte:

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&

Els sobres es presentaran dins el termini de **10 dies hàbils** següents a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.6 LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, així com del PPT.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
18/05/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 94a1ccf3409d4773ad961f394de3c964001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que s'hagin subscrit.

Un cop presentada una proposició, no podrà ser retirada.

10. Forma com s'han de presentar les proposicions i la documentació acreditativa dels requisits previs.

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **sobre únic, de conformitat amb el que estableix l'article 159.6**

Els licitadors, per tant, presentaran les seves proposicions i la documentació acreditativa dels requisits previs en el format següent:

Documentació acreditativa dels requisits previs i de l'oferta econòmica:

- **Sobre únic:** Contindrà la documentació següent per a prendre part en el procediment següent:
 - o Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que figura en l'annex I d'aquest document.
 - o Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, d'acord amb el models que figuren a l'annex II d'aquest document.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els sigui requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

11. Habilitació professional i Solvència econòmica - financera i tècnica,

Al tractar-se d'un contracte que s'adjudica mitjançant el procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP no s'exigeix l'acreditació de dels requisits de solvència, però sí que és necessari que aquests es compleixin per part dels licitadors.

Els requisits de solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima són els que tot seguit s'indiquen:

a) Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no és obligatori disposar de classificació empresarial, per tractar-se de contractes de subministrament.

b) Acreditació de la solvència econòmica i financera.

El requisit mínim de la solvència econòmica i financera es fixa en una xifra de negocis global en l'àmbit objecte del contracte que, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclosos, haurà de ser com a mínim igual al valor estimat del lot al que es licita.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
18/05/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	94a1ccf3409d4773ad961f394de3c964001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Justificació del criteri: El present criteri està previst supletòriament en l'article 87.3 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte.

c) Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Els requisits mínims de solvència tècnica o professional de l'empresari es fixen en els llindars següents:

- Haver realitzat serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, en el curs de com a màxim els últims tres anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del lot al que es licita
- En el cas d'empreses de nova creació (entenent com a tal, aquelles amb una antiguitat inferior a 5 anys) que llicitin a l'adjudicació del Lot 3, el requisit de solvència tècnica o professional serà el següent: Hauran de disposar per a l'execució del present contracte d'un tècnic amb una experiència mínima de 3 anys en suport a l'organització de fires i esdeveniments firals.

12. Criteris per l'adjudicació del contracte

Per a cadascun dels lots, l'adjudicació del contracte respectiu s'efectuarà tenint en compte l'oferta econòmica més avantatjosa.

Per calcular la puntuació d'aquest apartat (fins a un màxim de 100 punts), es valorà el preu ofert per les empreses licitadores. L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valorarà de forma proporcional d'acord amb la fórmula següent:

CRITERI D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

$$V = \frac{100x (\text{preu llicitació} - \text{preu oferta que es puntua})}{(\text{preu llicitació} - \text{preu oferta més econòmica})}$$

13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre proposicions, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació que preveu l'article 147.2 LCSP. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors si es produís l'empat i no amb caràcter previ.

14. Obertura de la documentació i de les proposicions

L'òrgan de contractació designarà una unitat tècnica encarregada de l'obertura i valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà, en acte no públic, per aquesta unitat tècnica a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, quan hagi finalitzat el termini per a la presentació de proposicions.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb el que s'indica a la clàusula 12 d'aquest plec.

Posteriorment, es requerirà al licitador que ha obtingut millor puntuació per a que aporti la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts en la clàusula 18.

15. Proposicions anormals o desproporcionades





Per determinar l'existència de baixes anormals o desproporcionades en aquest apartat, s'aplicarà l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel RD 1098/2001.

16. Garanties exigibles

No es requereix la constitució de garantia provisional i atès que el contracte s'adjudicarà mitjançant procediment oberts simplificat abreujat, no es requereix el dipòsit de cap tipus de garantia.

17. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, amb la justificació prèvia que haurà de comptar amb el vistiplau d'un tècnic municipal.

18. Adjudicació

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic, haurà d'aportar la següent documentació:

- A) Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que representa l'empresa.
- B) Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.
- C) Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- D) Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil.
- E) Documents justificatius conforme el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

El licitador proposat com a adjudicatari no haurà d'aportar la documentació a què es refereix aquest apartat "E" si en la declaració responsable que figura com a annex I d'aquest Plec autoritza a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

F) Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 del RGLCAP:

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	94a1ccf3409d4773ad961f394de3c964001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

G) En general, la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti en aquests registres, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció (la vigència màxima de la qual no hagi caducat), així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.

L'àmbit de Secretaria qualificarà la documentació presentada pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament. Si s'observen defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies naturals.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que pugui atorgar-se, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors

que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

19. Formalització del contracte

De conformitat amb l'article 159.6 LCSP la formalització d'aquest contracte s'efectuarà mitjançant signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació.

19.1 Publicació del contracte:

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies.

19.2 Comunicació al Registre Públic de Contractes:

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. Inici de l'execució del contracte.

El termini d'inici de la prestació serà el dia següent a la seva formalització. Tan mateix, caldrà respectar el que el plec de prescripcions tècniques preveu pel que fa al termini d'execució de les prestacions.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
18/05/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	94a1ccf3409d4773ad961f394de3c964001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en els terminis que figurin en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

21. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP i per indicació de la Direcció de l'Àrea de Desenvolupament i Comunitat, es designarà com a responsable del contracte: Elisenda Ramírez Gil, tècnica de Promoció Econòmica.

Al responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

22. Compromís d'adscripció de mitjans

En aquest contracte no procedeix adscripció de mitjans

23. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

24. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions específiques del contractista aplicables a la contractació que s'està tramitant seran aquells que es deriven de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

S'entén per documentació contractual el Plec de prescripcions tècniques, el contracte administratiu i l'oferta de l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

Se'n perjudici de l'anterior, serà obligació del contractista:

- Subscriure i mantenir en vigor al llarg de tota la vigència del contracte una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada del contracte, per un import igual o superior a 150.000 euros.

25. Condicions especials d'execució

Son condicions especials d'execució les següents:

- Per tots els lots.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
18/05/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 94a1ccf3409d4773ad961f394de3c964001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas que l'adjudicatari hagi de contractar nou personal per a l'execució del servei, com a mínim un de cada dos treballadors haurà de pertànyer al següent col·lectiu amb dificultats d'inserció en el mercat laboral:

- Joves inscrits a Garantia Juvenil
- Major de 45 anys.
- Reclusos de tercer grau.
- Perceptors de renda mínima d'inserció.
- Aturats de llarga durada.
- Treballadors en tractament de salut mental.

L'adjudicatari pot sol·licitar la col·laboració del següent servei municipal per a la selecció de personal: Servei Municipal d'Ocupació. Sax Sala, Centre de Formació, Ocupació i Empresa del Baix Montseny (C/ Montserrat, 28 de Sant Celoni). Telf. 938674175 – a/e orientaciolaboral@santceloni.cat

Un cop formalitzat el contracte, a requeriment de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació acreditativa d'aquesta contractació que li sigui demanada en el termini establert al propi requeriment.

Aquesta obligació és condició essencial del contracte.

26. Obligacions essencials

A més de les previstes legalment i dels que configuren la prestació principal del contracte, són obligacions essencials les següents:

- a) Les condicions especials d'execució.

El seu incompliment serà considerat una infracció molt greu i podrà comportar la resolució del contracte.

27. Règim de pagament

El pagament de la prestació corresponent a lot1 i 2 es realitzarà a la finalització de cadascuna de les fires, prèvia presentació de les factures corresponents als serveis realitzats, per un import corresponent al 1/3 de l'import d'adjudicació.

El pagament de la prestació corresponent al lot 3 es realitzarà a la finalització de cadascuna de les fires, prèvia presentació de les factures corresponents als serveis realitzats. A la finalització de la fira del Bosc es facturarà el 52% de l'import adjudicat i a la finalització de la fira de Nadal el 48% restant. Aquesta darrera factura haurà de registrar-se a l'Ajuntament abans del 15 de desembre.

Les factures s'expediran d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Facturació electrònica

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouter.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei





- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del subministrament així com el número de lot. A l'apartat 3.17.4. de la memòria justificativa "Forma de presentació de les factures" consten indicacions detallades al respecte.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer. Trobarà les indicacions de com fer-ho al web de l'ajuntament:

<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-itramits/tramits/proveïdors-230>

Forma de presentació de les factures

El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni del material adquirit o els serveis prestats per a cada lot i grup d'àrea de l'Ajuntament que ha encarregat el material o el servei a la finalització del projecte. Cada lot es facturarà per separat i s'haurà de presentar una factura a la finalització del projecte.

En aplicació d'allò establert en la Disposició addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari de la factura:
 - o Lot 1 i 2 Àrea de Seguretat Ciutadana
 - o Lot 3 Àrea de Desenvolupament i Comunitat

A cada factura hi haurà de constar:

- Número de Lot
- Descripció detallada del servei efectuat.

Periodicitat de presentació de les factures:

El contractista ha de presentar a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni factures dels serveis realitzats a la finalització de cadascuna de les fires.

28. Penalitats

Es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i 194 de la LCSP tal i com es detalla seguidament.

28.1. Classificació de les infraccions

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
18/05/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	94a1ccf3409d4773ad961f394de3c964001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Les infraccions es classificaran en lleus o greus segons els criteris següents:

a) Infraccions lleus

- Incompliment de les prescripcions tècniques, freqüències descrites en el plec de prescripcions o altres condicions establertes en les comandes realitzades per l'Ajuntament.
- Incompliment de les normes o protocol definits en el plec de prescripcions.
- Infracció de les condicions establertes legalment per a la subcontractació.
- Incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatari del contracte.
- Tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material subministrat.
- Tots els actes de negligència en el subministrament.
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que tingui com a conseqüència un perjudici lleu derivat de la prestació.

L'acumulació de tres infraccions lleus es considerarà una infracció greu.

La no resolució d'una infracció lleu comunicada formalment per l'Ajuntament, en el termini establert pel tècnic municipal, serà considerada una infracció greu.

b) Infraccions greus

- Prestació reiteradament defectuosa i inadmissible, d'acord amb el que es descriu en el plec de prescripcions.
- No presentació de la documentació que s'indica en el present plec o la no veracitat de la informació presentada.
- No comunicació d'incidències importants.
- Incompliment de les prescripcions tècniques o de les ordres del tècnic municipal per evitar situacions perilloses.
- Incompliment dels requeriments previstos per la prevenció de riscos laborals
- No prestació d'actuacions requerides per manca de mitjans tècnics (humans o materials).
- Realització de subministraments defectuosos o portats a terme de forma negligent, que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- Falta de respecte o tracte incorrecte als usuaris dels equipaments o als treballadors.
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que tingui com a conseqüència un perjudici greu derivat de la prestació.

28.2 Comunicació de les infraccions

Qualsevol anomalia detectada en la prestació, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

28.3. Penalitats

Independentment de la compensació per danys i perjudicis, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment:

a) Penalitats per a infraccions lleus:

- Multa per import des del triple del valor del subministrament no efectuat o del dany produït fins a un 5% del preu del contracte, amb import mínim de 100 € en els casos no avaluable econòmicament.

b) Penalitat per a infraccions greus:

- Multa per import des del quàdruple del valor del subministrament no efectuat o del dany produït fins a un 10% del preu del contracte, amb import mínim de 300€ en els casos no avaluable econòmicament.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
18/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	94a1ccf3409d4773ad961f394de3c964001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





29. Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'ha d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

30. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

31. Revisió de preu

De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no es preveu la revisió del preu del contracte.

32. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP.

33. Subcontractació

La subcontractació es podrà realitzar d'acord amb el que disposa l'article 215 LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

34. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP, així com l'incompliment de les obligacions essencials d'aquest contracte.

35. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
18/05/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	94a1ccf3409d4773ad961f394de3c964001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Pel que fa a la recepció, garantia i responsabilitat derivada de la prestació de serveis d'aquest contracte, resulta d'aplicació allò previst per l'article 311 de la LCSP.

36. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

37. Règim de recursos

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
18/05/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	94a1ccf3409d4773ad961f394de3c964001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del servei de suport a la realització de diferents fires que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni l'any 2023**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

DECLARA RESPONSABLEMENT

– Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.

– Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

– Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SÍ ☐ NO

– Que disposa de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigides en els termes de la clàusula 11 del Plec de clàusules administratives particulars.

– (Si s'escau) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents de disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

– (Si s'escau) Que, tractant-se d'una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

– Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

– Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

– (Si s'escau) Que té intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, conjuntament amb (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun) i es compromet a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

– Que es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
18/05/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 94a1ccf3409d4773ad961f394de3c964001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni

(Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de fer la modificació corresponent.)

– (Si s'escau, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades) Que el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen).

– Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari del contracte, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18 del Plec de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
18/05/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	94a1ccf3409d4773ad961f394de3c964001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX II - MODEL D'OFERTA LOT1

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del servei de suport a la realització de diferents fires que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni l'any 2023 (Lot 1)**. d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la **contractació del servei de suport a la realització de diferents fires que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni l'any 2023 (Lot 1)**.

2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs per un import total de: _____ (IVA exclòs)

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
18/05/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	94a1ccf3409d4773ad961f394de3c964001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX II - MODEL D'OFERTA LOT 2

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del servei de suport a la realització de diferents fires que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni l'any 2023 (Lot 2)**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la **contractació del servei de suport a la realització de diferents fires que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni l'any 2023 (Lot 2)**.

2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs per un import total de: _____ (IVA exclòs)

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
18/05/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	94a1ccf3409d4773ad961f394de3c964001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX II - MODEL D'OFERTA LOT 3

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del servei de suport a la realització de diferents fires que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni l'any 2023 (Lot 3)**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la **contractació del servei de suport a la realització de diferents fires que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni l'any 2023 (Lot 3)**.

2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs per un import total de: _____ (IVA exclòs)

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
18/05/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	94a1ccf3409d4773ad961f394de3c964001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	