



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS REDACCIÓ DEL PROJECTE DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ DE LA CAPACITAT DE DESGUÀS DEL PONT ROMÀNIC D'AGRAMUNT

Expedient: 593/2023

ÍNDEX

I.- DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula primera - Objecte del contracte.

Clàusula segona - Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

Clàusula tercera - Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

Clàusula quarta - Termini de durada del contracte i règim jurídic del contracte.

Clàusula quinta - Règim jurídic del contracte.

Clàusula sexta - Admissió de variants.

Clàusula setena - Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

Clàusula vuitena - Mitjans de comunicació electrònics.

Clàusula novena - Aptitud per contractar.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALIZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula desena - Presentació de documentació i de proposicions.

Clàusula onzena - Mesa de contractació.

Clàusula dotzena - Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Clàusula tretzena - Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

Clàusula catorzena - Garantia definitiva.

Clàusula quinzena - Adjudicació del contracte.

Clàusula setzena - Formalització i perfecció del contracte.

III - DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula dissetena - Condicions especials d'execució.

Clàusula divuitena - Execució de les obres.

Clàusula dinovena - Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

Clàusula vintena - Persona responsable del contracte/Responsable de la instal·lació





Clàusula vint-i-unena - Cessió i Subcontractació.

IV - DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Clàusula vint-i-dosena - Abonaments a l'empresa contractista

Clàusula vint-i-tresena - Responsabilitat de l'empresa contractista.

Clàusula vint-i-quatrena - Altres obligacions de l'empresa contractista.

Clàusula vint-i-cinquena - Prerogatives de l'Administració

Clàusula vint-i-sisena.- Modificació del contracte

Clàusula vint-i-setena- Subrogació de personal

V - DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula vint-i-vuitena- Resolució del contracte

Clàusula vint-i-novena - Règim de recursos

Clàusula trentena - Jurisdicció competent.

Annex 1: declaració responsable

Annex 2: submissió tribunals espanyols

Annex 3: d'autorització per recollir dades a l'agència tributària i a la seguretat social d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions

I - DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE 1.1 - Descripció.

L'objecte del contracte és la prestació del servei per la redacció del "*Projecte d'ampliació de la capacitat de desguàs del pont romànic d'Agramunt*" i dels annexes i estudis que inclouen la redacció del mateix.

L'actuació proposada té com a objectiu millorar la capacitat d'evacuació del riu a la zona del Pont Romànic que augmentarà al doble de l'actual, reduint així el calat de les avingudes als voltants. A més, l'ampliació de la secció de desguàs del Pont permetrà que els possibles arrossegaments del riu continuïn aigües avall del Pont, evitant l'acumulació de materials en aquest punt i donant continuïtat al normal discórrer de les avingudes. Com que el Pont no suposa un obstacle tan gran per a les avingudes, la velocitat de l'aigua als voltants també disminuirà pel que el risc tant a persones com als béns es veurà reduït.

1.2 - Lots.





Ajuntament d'Agramunt

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES- CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN LA REDACCIÓ DEL PROJECTE DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ DE LA CAPACITAT DE DESGUÀS DEL PONT ROMÀNIC D'AGRAMUNT

En aquest expedient no procedeix la divisió en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic emès en el present expedient de licitació, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.3.- CPV.

CPV: servicios de ingenieria: 71240000-2

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificat al decret d'incoació de l'expedient.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT 3.1 - Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 60.000 euros.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:
PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació és de 60.000€ **(IVA exclòs)** i 12.600€ (IVA) amb un total de 72.600 €..

3.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de 60.000 (IVA exclòs) per la duració total del contracte més les possibles prorrogues.

Partida: L'Ajuntament de Agramunt dotarà el pressupost ordinari dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a les aplicacions pressupostària que s'habiliti al respecte.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I RÈGIM DE PRÒRROGA

El termini màxim del contracte I DEL LLIURAMENT DEL PROJECTE serà de 8 MESOS. Començarà el dia de la formalització del contracte.

L'Adjudicatari s'obliga a complir els terminis parcials i totals per a la redacció del Projecte que es recullen tot seguit, i que serviran de base per a establir les penalitzacions que s'expressin en el contracte.

La presentació dels treballs s'ajustarà als següents terminis:

a) Reunió d'inici del projecte: 1 setmana, comptats a partir de la formalització del contracte.





- b) Topografia de detall del terreny, estudi geotècnic i geològic i estudi estructural del Pont Romànic: 2 setmanes, comptats a partir de la reunió d'inici del projecte.
- c) Lliurament de l'Estudi d'alternatives: 3 mesos, a partir de la disposició de la topografia i els assajos i anàlisis geològics i geotècnics necessaris.
- d) Lliurament de l'Avantprojecte: 1 mes a partir de la conformitat de l'Ajuntament a l'Estudi d'alternatives.
- e) Sol·licitud dels informes sectorials i de les companyies de serveis: S'estima disposar-los en un termini de 3 mesos per incorporar-los al projecte.
- e) Estudi arqueològic i estudi hidràulic: 1 mes a partir de la conformitat de l'Ajuntament a l'Avantprojecte.
- f) Lliurament del Projecte constructiu: 2 mesos i 1 setmana partir de la disposició dels estudis arqueològic i hidràulic.

La durada estimada pel lliurament dels projectes serà de 8 mesos, en aquest termini estan excloses les actuacions municipals inherents a l'acceptació, validació i/o aprovació dels diferents documents a lliurar.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.- A més a més del present plec de clàusules, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de prescripcions tècniques.
- El document administratiu en què es formalitzi el contracte.
- L'oferta de l'adjudicatari.

5. 2.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix, a part pels documents esmentats a l'apartat 5.1, per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Tot allò no regulat en els presents plecs, s'aplicarà la regulació continguda en la LCSP.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).





- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.3. - El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO s'admeten variants.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Tipificació del contracte: Contracte administratiu de serveis intel·lectuals

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 - Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En





cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/1389878?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 - Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".





NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1.- Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, d'acord amb que preveu l'article 65 LCSP. Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

3.- Mesura social.- En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

4.- Tenir la solvència mínima exigida.

De conformitat amb l'article 77.1.b) LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament, ja sigui amb la classificació empresarial o complint els criteris de solvència específics determinats a continuació.

4.1.- No es preveu classificació atès que l'objecte del contracte no es correspon en cap dels subgrups de classificació ni codis CPV previstos a l'annex II del RD 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

4.2.- Criteris específics de solvència.





4.2.1.- Els licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera- art. 87 LCSP pel mitjà següent:

a) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior a 100.000,00 € amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils. L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

4.2.2.- Solvència tècnica o professional:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, d'eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

a) Titulació acadèmica i professional i perfil especialitzat de l'equip redactor que executarà el contracte:

Haurà de presentar una declaració del representant de l'empresa concursant en el qual es compromet a tenir com Autor del Projecte (que signarà com Autor del Projecte) el titulat ofertat, amb indicació del seu NIF, amb capacitat suficient per a representar-lo en tot allò que afecti a la redacció del Projecte. L'Autor del Projecte haurà de tenir la titulació professional habilitant d'enginyer de ponts i camins, o d'obra pública o la titulació comunitària homologable, amb una experiència mínima en l'exercici de la professió de cinc (5) anys.

-b)3 L'ofertant haurà de presentar una declaració jurada en la que realitzi una selecció dels principals treballs de Redacció de Projecte Bàsic+Executiu realitzats pel tècnic ofertat com a Autor del Projecte, indicant l'import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos, que com a mínim haurà d'incloure dos (2) treballs de similars característiques tècniques realitzats en el decurs dels últims deu (10) anys.

En el supòsit de presentació de coautors la solvència tècnica de cadascun s'acumularà, de forma que es tindrà en compte si la suma de dos compleixen els requeriments assenyalats anteriorment. Relació dels 5 principals serveis efectuats durant els últims 3 anys, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats, amb un mínim de 3 serveis de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import equivalent, cadascun d'ells, al 100% (IVA exclòs) del pressupost corresponent a una anualitat de la licitació. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per





l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

5.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes

6.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

9.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.3.- La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

9.4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

II - DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, AJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1 - Termini per a la presentació de les proposicions.

26 dies naturals comptats des del dia de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

10.2.- Documents a presentar.





Els licitadors presentaran en DOS SOBRES electrònics la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-ontractant/detall/1389878?categoria=0>

Sobre A (documentació administrativa).

A. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). L'Ajuntament acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i actualitzat. Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que figura com a document adjunt a aquest plec, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>. En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE. També es poden seguir les instruccions previstes a la "Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, pel qual s'aprova la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previs a la nova Directiva de Contractació Pública".

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 64 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat. Les empreses licitadores que





figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

IMPORTANT: A requeriment de l'Ajuntament, que es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del present procediment, els licitadors hauran d'aportar la documentació acreditativa de la seva aptitud per contractar (capacitat i solvència) en un termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar des del dia següent a la recepció del requeriment. Així mateix, els participants que passin a la Fase 2 hauran d'aportar dita documentació en tot cas abans de ser convidats a dita Fase i en el termini que se'ls indiqui.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per L'AJUNTAMENT o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment.

Especialitats en relació a les agrupacions o unions temporals d'empreses: Tal com s'ha avançat, podran presentar-se unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense què calgui la seva formalització en escriptura pública fins què els hi sigui requerit per L'AJUNTAMENT. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant L'AJUNTAMENT. En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditarà la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de conformitat amb el què s'estableix al present Plec, havent-se de fer mitjançant la presentació del formulari normalitzat del DEUC. Per tant, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

2. També s'ha d'incloure l'autorització per tal que l'Ajuntament d'Agramunt pugui recollir les dades a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions. **Segons model de l'Annex II.**

3. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha





d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar **el MODEL Annex IV per separat**. Han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. I indicar el percentatge de participació de cada membre de la UTE. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en LA DECLARACIÓ RESPONSABLE i s'ha de presentar un altra DECLARACIÓ RESPONSABLE o separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

4. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits

DE SOLVÈNCIA TÈCNICA: EXPERIÈNCIA ACREDITADA.

5. **Declaració de l'equip que es proposa i Curriculum vitae de l'autor i dels col·laboradors** En el sobre 1 caldrà presentar una declaració amb tot l'equip que es proposa i un breu currículum vitae tant de l'autor com de cadascun dels especialistes que s'oferten. L'equip ofertat haurà de complir els criteris de solvència tècnica esmentat a la clàusula 9 del present Plec.

6. **Declaració responsable representant empresa i compromís de l'autor** Caldrà aportar una declaració responsable signada del representant de l'empresa concursant o del participant en el cas de ser l'autor del projecte en la qual es compromet a tenir com a Autor del Projecte (que signarà el Projecte) l'enginyer en concret. Així mateix, s'inclourà declaració signada en la que l'Autor del Projecte manifesta la seva conformitat i disposició per actuar com a autor del mateix i el seu compromís en realitzar els serveis objecte del present concurs en cas de resultar guanyador del concurs. S'haurà de fer constar la identitat (nom i cognoms i NIF) i el número de col·legiat.

7.- Declaració mesures socials.- Caldrà fer una declaració responsable del concursant on es comprometi a respectar la igualtat de gènere en els aspectes del llenguatge i imatges dels treballs que s'executin en virtut del present contracte, i en conseqüència a lliurar tots els documents a l'Ajuntament garantint i respectant la igualtat de gènere tant en la Memòria com en la documentació gràfica (plànols, renders, imatges i presentacions).

S'adjuntarà en aquest sobre l'annex 2 i l'annex 3.

CONTINGUT DEL "SOBRE B" . (CRITERIS SUBJECTIUS)

PROPOSTA VOLUMÈTRICA I ADEQUACIÓ A L'ENTORN (FINS A 30 PUNTS)

CONTINGUT DEL "SOBRE C" . (CRITERIS OBJECTIUS)

El "Sobre c" ha de contenir la documentació següent:





a) OFERTA ECONÒMICA

- Oferta econòmica, de conformitat amb el model de l'Annex IV i la plantilla al sobre 2 d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

B) EXPERIÈNCIA (FINS A 40 PUNTS),- S'adjuntaran els certificats d'obres realitzades

c) REDACCIÓ DE L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT A INCLOURE AL PROJECTE CONSTRUCTIU (30 PUNTS)

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

10.3 - Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agramunt> a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les





ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml





10.4 - Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5 - Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.6 - Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

10.7 - D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8 - Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 - Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la noadmissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:





PRESIDENT	Titular: Sra. Amanda Cardona Alcaide, Regidora
VOCALS	Titular: Sra. Sara Miñarro Gómez, Secretària Interventora
	Titular: Sra. Sònia Pintó i Grau, arquitecte municipal
	Titular: Sra. Laura Juangran Rafel, Arquitecte
	Titular: Sr. Xavier Secanell Castellà, regidor
SECRETARI A	Titular: Sra. Ester Solé Carulla, Administrativa de Contractació.

DOTZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

12.1 - Criteris d'adjudicació del contracte

1- OFERTA ECONÒMICA: De 0 a 60 punts ; sobre C

Concepte:

Import que proposa el contractista per l'execució del subministrament establert, assumint en el seu cas, les millores acceptades.

Mètode de valoració:

S'atorgarà la major puntuació al licitador que hagi formulat la baixa percentualment més baixa en relació al tipus de licitació (IVA exclòs) assignant a la resta de licitadors una puntuació proporcional a partir d'aquella.

Es valorarà: Aplicant la fórmula següent:

$$\frac{60 \times (\text{preu de l'oferta més alta} - \text{preu de l'oferta que es puntua})}{(\text{preu de l'oferta més alta} - \text{preu de l'oferta més econòmica})}$$

En el cas que es presentin tres o menys ofertes a la licitació o bé en el cas que la diferència entre l'oferta més alta i la més baixa sigui inferior al 5% la fórmula serà:

$$\frac{60 \times (\text{preu de l'oferta més econòmica})}{(\text{preu de l'oferta que es puntua})}$$

2.- EXPERIÈNCIA (FINS A 40 PUNTS): SOBRE C

Criteris de valoració: Es valoraran els treballs elaborats per l'autor proposat per dirigir l'equip i pels col·laboradors.

S'hauran de presentar treballs propis de projectes o treballs realitzats en àmbits propers a les lleres de rius realitzats en els darrers 10 anys, que seran valorats i puntuats d'acord amb els criteris establerts al present apartat.

En concret es valoraran:





- Projectes executius redactats i/o direcció d'obres de projectes d'obra civil i urbanització.
- Estudis d'inundabilitat.

Cada treball/projecte s'haurà de presentar en una única fitxa a DIN A3 a un cara. Incrementar el número de pàgines de la fitxa comportarà que únicament es valorarà la primera pàgina. No respectar el format indicat implicarà la no valoració d'aquella fitxa. La informació continguda a la fitxa haurà de ser llegible i gràficament clara.

En qualsevol moment l'Ajuntament d'Agramunt podrà requerir al concursant l'acreditació formal sobre qualsevol aspecte de la informació aportada per tal de verificar la veracitat de les dades aportades pels concursants, inclús demanat directament informació a les Administracions i/o clients corresponents.

Treballs de redacció de projectes executius redactats de **projectes d'obra civil i urbanització en àmbits propers a les lleres de rius, fins a 20 punts.**

Treballs de redacció d'**estudis d'inundabilitat o similars, fins a 20 punts.**

3.- REDACCIÓ DE L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT A INCLOURE AL PROJECTE CONSTRUCTIU (30 PUNTS) SOBRE C

Criteris de valoració: Es valorarà l'oferta de la **redacció de l'Estudi de seguretat i salut en fase de projecte** a incloure al projecte constructiu, per **30 punts**.

Criteris subjectius: SOBRE B

a) PROPOSTA VOLUMÈTRICA I ADEQUACIÓ A L'ENTORN (FINS A 30 PUNTS)

Criteris de valoració: Es valorarà la proposta volumètrica i la relació visual i funcional amb l'entorn de cadascun dels projectes d'obra civil i urbanització presentats. Es tindrà en compte la solució global de la proposta, l'encaix amb la urbanització existent i la incidència de l'actuació respecte a la inundabilitat de la zona.

Puntuació - Fins a 10 punts per cadascun dels treballs presentats. Es podran presentar màxim 3 treballs, una fitxa per cadascun.

- Projecte que desenvolupa amb un **nivell excel·lent** de coherència i adequació la proposta amb l'entorn i millora la inundabilitat de la llera del riu en cas d'avingudes, **10 punts**.
- Projecte que desenvolupa amb un **nivell notable** de coherència i adequació la proposta amb l'entorn i millora la inundabilitat de la llera del riu en cas d'avingudes, **8 punts**.
- Projecte que desenvolupa amb un **nivell correcte** de coherència i adequació la proposta amb l'entorn i millora la inundabilitat de la llera del riu en cas d'avingudes, **6 punts**.
- Projecte que desenvolupa amb un **nivell escàs** de coherència i adequació la proposta amb l'entorn i millora la inundabilitat de la llera del riu en cas d'avingudes, **4 punts**.
- Projecte que desenvolupa amb un **nivell mínim** de coherència i adequació la proposta amb l'entorn i millora la inundabilitat de la llera del riu en cas d'avingudes, **2 punts**.





- **No aporta** o amb informació no rellevant, **0 punts**.

12.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

En el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, la Mesa de contractació obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a sobre A i qualificarà la declaració responsable, seguidament, la Mesa de contractació obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a sobre B i puntuarà els criteris avaluable automàticament i l'oferta econòmica, essent els resultats obtinguts per les empreses objecte de publicació al Tauler d'avisos de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

Seran exclous de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, les que excedeixin del pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.3 - Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

12.4 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran en compte els següents criteris:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.





2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1.- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2.- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

13.1 - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que aportï la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació (art.150.2 de la LCSP).

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.2.- Documentació acreditativa.

La documentació acreditativa que es requerirà el contractista proposat com adjudicatari serà la següent, sense perjudici, que la Mesa de Contractació constati la necessitat de demanar una altra:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses





Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - o Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - o Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Declaració responsable indicant que ni el signant de la declaració, ni l'entitat a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants, es troben sotmeses a cap supòsit de prohibició de contractat a què es refereix l'article 71 LCSP.
- Acreditar que l'empresa té solvència econòmica i financera i tècnica i professional suficient per la prestació del servei, de conformitat amb la clàusula novena del PCAP.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. o Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - o Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.





- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu, en aquest cas es presentarà la corresponent sol·licitud).
- Acreditació, mitjançant declaració responsable, de l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Declaració responsable conforme les dades que consten al RELI o ROLECE són vigents i actualitzades.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu, en aquest cas es presentarà la corresponent sol·licitud).
- Acreditació, mitjançant declaració responsable, de l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.





- Acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb la clàusula 9.1 apartat 3.2.2.b) del present plec, en relació als requisits del personal que s'adscriurà a la prestació del servei.

13.3 - Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà per secretària. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

4.- En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP.

CATORZENA. GARANTIA

DEFINITIVA 14.1 - Garantia provisional.

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 LCSP.

13. 2.- Garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import resultant de multiplicar els preus unitaris ofertes per l'empresa per les hores estimades de prestació del servei, sense IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5 %, la qual cosa implicaria una garantia del 10 %.

13.3 - Constitució de la garantia definitiva.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.





- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació

13.4 - La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1 - Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

15. 2.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3 - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

SETZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

16.1 - El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2 - El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16.3 - El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.





16.4 - La formalització del contracte no es podrà efectuar dins dels 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'acord d'adjudicació, de conformitat amb l'article 153.3 LCSP.

16.5 - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà al perfil del contractant, d'acord amb l'article 154 LCSP.

16.6 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III - DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DISSETENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, de conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

DIVUITENA.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni el responsable del contracte en els àmbits de la seva respectiva competència.

DINOVENA.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. 1.- L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, cas d'existir, o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, segons el següent:





- Imposar una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitats per demora arribin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuació de la seva execució, amb imposició de més penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, els terminis d'execució de les prestacions definides en el contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

19.2- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o, en el seu cas, de les condicions especials d'execució, cas d'existir, o incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, es procedirà al regim sancionador següent:

Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Es classificaran o es consideraran infraccions **molt greus**:

Adoptar actituds discriminatoris en relació amb els usuaris del servei.

1. Negar o prestar negligentment el servei .
2. Adoptar actituds discriminatòries en relació amb els usuaris del servei.
3. No substituir immediatament el personal, en cas d'absentisme o per qualsevol altre motiu.
4. Incompliment molt greu dels horaris del servei, determinats en aquest Plec.
5. Incompliment, molt greu dels dies de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
6. No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
7. En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
8. No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui unes conseqüències molt greus.
9. Alienar i gravar els béns objecte del present contracte.
10. No trobar-se al corrent en el pagament de l'assegurança requerida en aquest Plec.
11. No sufragar les següents despeses:
 - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.





- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
- 12. Cobrar als usuaris un preu per la prestació del servei.
- 13. No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els Standards de qualitat establerts.
- 14. No adscriure i/o mantenir durant l'execució del contracte, el personal requerit, i també en relació amb la seva titulació.
- 15. No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- 16. No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- 17. Malmetre o no vetllar per un correcte manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que comporti conseqüències molt greus.
- 18. Cedir, subcontractar o traspasar totalment o parcial els serveis.
- 19. Malmetre o no vetllar per un correcte manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, que comporti conseqüències greus.
- 20. Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- 21. Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- 22. La reiteració de faltes greus. S'entén com a reiteració la comissió de la mateixa falta greu dues vegades en un interval de temps d'un any.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

1. Incomplir de forma greu els horaris del centre, determinats en aquest Plec.
2. Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei.
3. No coordinar-se amb el responsable municipal de l'Ajuntament.
4. No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
5. No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui conseqüències greus.
6. No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
7. No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
8. No adscriure i/o mantenir durant l'execució del contracte, el personal requerit, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització, que suposi conseqüències greus.
9. Malbaratar l'ús dels serveis energètics d'aigua, llum i calefacció.
10. No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament.
11. Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.
12. L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.





13. Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
14. El tracte incorrecte amb els usuaris dels serveis.
15. L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
16. Incompliment de les obligacions contemplades en aquest plec i/o requeriments efectuats per l'Ajuntament en relació a l'obligació que el personal afectat al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans (Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor).
23. La reiteració en la comissió de faltes lleus. S'entén com a reiteració la comissió de la mateixa falta lleu dues vegades en un interval de temps d'un any.

Tindran la consideració d'**infraccions lleus**:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions o plec de prescripcions tècniques i sempre en perjudici lleu del servei.

Les **sancions** que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 60 a 300 €.
- Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 300 a 900 €.
 - La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.
- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 900 a 1.800 €.
 - La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Alhora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídico-administratives prescrites en la normativa reguladora. La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcaldessa.

L' import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En





aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l' import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Alcaldia i en el termini que aquesta assenyali.

19.3.- En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

CLÀUSULA VINTENA.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE/RESPONSABLE DE LES INSTAL·LACIONS

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i les dels plecs de condicions.

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es designa com a responsable d'aquest contracte la Sra. Sònia Pintó Grau.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. - CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

21.1.- De conformitat amb l'article 214.1 LCSP, no es preveu la possibilitat de cessió del contracte.

21.2.- De conformitat amb l'article 215.1 LCSP, no es preveu la possibilitat de subcontractació.

IV - DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. - ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura amb caràcter mensual, per la dotzena part de l'import d'adjudicació, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.





La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Agramunt (www.agramunt.cat).

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

VINT-I-QUATRENA.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

En tot cas són obligacions de l'adjudicatari les següents:

1. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte.
2. El contractista ha de complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de protecció a les persones minusvàlides, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
3. El contractista ha d'encarregar-se que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.
4. El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que en la interpretació tècnica del contracte li doni el responsable del contracte/responsable de la instal·lació.





5. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
6. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
7. Qualsevol altra obligació derivada dels presents plecs de clàusules i del plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

26. 1.- Causes de modificació del contracte previstes en els plecs.

De conformitat amb la disposició addicional 33 i l'article 204 LCSP, és causa de modificació del contracte l'ampliació del servei a realitzar i la freqüència que sigui necessària per mantenir les calderes en perfecte funcionament.

El contracte podrà modificar-se per aquesta causa fins a un màxim del 20 % del preu inicial del contracte

Procediment a seguir:

- El responsable municipal del contracte elaborarà un informe justificatiu de la necessitat de modificar el contracte i determinarà l'import que suposarà un increment o decrement de la prestació.





- S'atorga un termini d'audiència al contractista per un termini de 3 dies hàbils.
- El secretari emetrà un informe jurídic preceptiu, de conformitat amb la disposició addicional tercera apartat 8 de la LCSP.
- La intervenció municipal elaborarà un informe d'existència de consignació pressupostària suficient, en el cas d'augment de despesa.
- Aquesta modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa adjudicatària, i en cap cas suposarà la inclusió de preus unitaris no previstos.

26.2 - Causes de modificació del contracte no previstes en els plecs.

A part del que s'ha exposat en l'apartat anterior, el contracte només podrà modificar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats preveu l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% de el preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

VINT-I-SETENA.- SUBROGACIÓ DE PERSONAL

En aquest contracte no procedeix la subrogació de personal perquè no es compleixen els requisits de l'article 19.4 del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

V - DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-VUITENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VINT-I-NOVENA - RÈGIM DE RECURSOS

29.1.- Contra els actes que posin fi a la via administrativa, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu





comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29.3.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

TRENTENA - JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1: DEUC

Annex 2: MODEL SUBMISSIÓ JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb document d'identitat núm.en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb CIF núm.), com a licitador en el procediment de contractació administrativa

.....amb expedient número

DECLARA

La submissió expressa als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte i la renúncia expressa al seu fur propi.

I per què així consti, signo aquesta declaració

..... de de





Ajuntament d'Agramunt

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES- CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN LA REDACCIÓ DEL PROJECTE DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ DE LA CAPACITAT DE DESGUÀS DEL PONT ROMÀNIC D'AGRAMUNT

Annex III

MODEL D'AUTORITZACIÓ PER RECOLLIR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I A LA SEGURETAT SOCIAL D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm.en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb CIF núm.), com a licitador en el procediment de contractació administrativaamb expedient número

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social la Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

I per què així consti, signo aquesta autorització

....., de de

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.

Annex IV

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o





Ajuntament d'Agramunt

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES- CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN LA REDACCIÓ DEL PROJECTE DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ DE LA CAPACITAT DE DESGUÀS DEL PONT ROMÀNIC D'AGRAMUNT

document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació del "Servei de manteniment de les instal·lacions de les calderes de biomassa de l'Ajuntament d'Agramunt" es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, per l'oferta econòmica que es detalla:		
PREU oferta		
DESCRIPCIÓ	PREU	PREU OFERTAT
OFERTA ECONÒMICA	60.000€/ més IVA	_____€/l'any més IVA

B) EXPERIÈNCIA (FINS A 40 PUNTS)

S'hauran de presentar treballs propis de projectes o treballs realitzats en àmbits propers a les lleres de rius realitzats en els darrers 10 anys, que seran valorats i puntuats d'acord amb els criteris establerts al present apartat. S'ADJUNTEN ELS DOCUMENTS ANNEXATS

C- REDACCIÓ DE L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT A INCLOURE AL PROJECTE CONSTRUCTIU (30 PUNTS).

Si/NO

SIGNAT

..... de de

Diligència: Aquests plecs han estat aprovats per la junta de govern local de data 17 d'abril de 2023.

