

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER DONAR CONTINUÏTAT AL CONTRACTE (EXP. 1521/2020) DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I MULTIFUNCIÓ DE LES OFICINES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDES.

Índex:

1. Introducció i antecedents
2. Prescripcions tècniques
 - 2.1. Objectius
 - 2.2. Objecte del plec i del contractes
 - 2.3. Relació de material i característiques tècniques
 - 2.4. Lliurament dels béns
 - 2.5. Instal·lació
 - 2.6. Assegurança
 - 2.7. Manteniment
 - 2.8. Emmagatzematge de peces i consumibles
 - 2.9. Aplicatiu de centralització
 - 2.10. Control de qualitat dels treballs
 - 2.11. Ús dels equips arrendats
3. Serveis de suport i formació especialitzada
4. Duració del contracte.
5. Preu del contracte.

1. INTRODUCCIÓ I ANTECEDENTS

És objecte d'aquesta licitació la contractació del subministrament, per la modalitat d'arrendament sense opció de compra, d'equips d'impressió i multifunció per les oficines del Consell Comarcal del Baix Penedès que permeti a aquesta Administració donar continuïtat al contracte actual iniciat l'any 2014 atès que mantenir l'actual flota de dispositius suposa un estalvi econòmic per aquesta corporació.

L'Any 2014, aquesta entitat va licitar, mitjançant procediment negociat amb publicitat, la contractació del subministrament d'equips d'impressió i multifunció per les oficines del Consell Comarcal del Baix Penedès, per la modalitat d'arrendament sense opció de compra. El contracte va ser adjudicat, el 23 de setembre del 2014 a l'empresa, Servicios Microinformática S.A, per una durada de cinc anys (Exp. REX 14-0647).

Arribada la finalització d'aquest contracte es va procedir a fer una nova licitació, aquesta vegada mitjançant procediment negociat sense publicitat, la qual va ser adjudicada de nou, mitjançant decret de presidència 2020-534 el 24 de juliol, a l'empresa, Servicios Microinformática S.A, per una durada de dos anys amb la possibilitat d'un any més de pròrroga.

El 27 d'abril de 2022, mitjançant decret de presidència 2022-0305 es procedir a fer la pròrroga el contracte per 12 mesos (des de l'1 de juliol de 2022 fins al 30 de juny de 2023)



La finalitat del procés actual de contractació és donar continuïtat a aquesta solució, doncs el seu termini de la darrera pròrroga està a prop d'exhaurir.

El parc d'equips multifunció i impressió de què disposa actualment el consell, com a resultat del procés de licitació esmentat, resulta no estar suficientment envellit com per renovar-lo. L'anàlisi que s'ha dut a terme, basat en el número de còpies que ha fet cadascun dels equips del parc d'impressió, revela que totes les impressores del parc estan clarament per sota del 65% del número de còpies que defineix la vida útil d'aquests equips. Tenint en compte que aquestes màquines, havent funcionat 8 anys, han arribat a aquest nivell d'infrautilització i tenint en compte també que amb la implantació constant i progressiva de l'administració electrònica s'anirà reduint la impressió en suport paper, es considera que es pot allargar la vida del parc actual fins a 2 anys més sense que comporti problemes de funcionament. Aquesta estratègia comportaria un estalvi econòmic important davant l'alternativa que s'ha sospesat de renovar el parc complet, ja que no implica costos d'amortització dels dispositius, al allargar la seva vida útil per sobre del que es preveia en el contracte inicial.

Aquesta solució ha permès a l'organització optimitzar la despesa de manera considerable, alhora que ha contribuït a millorar la productivitat, doncs el fet que els equips estiguin monitorats resulta molt avantatjós davant les incidències i avaries, perquè avisen de la falta de consumibles directament al CAU el que fa que els consumibles arribin al lloc de treball abans del seu esgotament, i que les avaries siguin detectades precoçment i resoltes abans de 24 hores, permetent als usuaris treballar, normalment, de forma ininterrompuda. A més, ha permès afegir polítiques d'impressió que redueixen el treball de l'usuari, com les configuracions d'enviaments de treballs escanejats a carpetes de xarxa o al correu electrònic.

S'ha de destacar la millora de la gestió de l'estoc i la compra de consumibles. S'ha eliminat la feina de gestionar la compra de consumibles i recanvis, unificant i simplificant la gestió de factures i els procediments de compra.

I per últim, una millora també en el factor mediambiental, doncs la recollida de tòners usats és reciclada en un punt verd. A més, de la millora energètica dels equips que es posen en repòs automàticament per estalviar energia que permès una millora en la eficiència energètica de l'organització.

Com a motiu de la finalització del període de contractació, el Departament de Tecnologia i Manteniment del Consell Comarcal, inicialment es plantejava la substitució de tot l'equipament mitjançant un nou procés de licitació, doncs les impressores i equips multifunció estarien amortitzats d'acord amb els costos del contracte d'arrendament que s'extingeix. No obstant, s'ha observat que el parc d'equips multifunció i impressió de què encara disposa el consell, resulta no estar suficientment envellit com per renovar-lo. L'anàlisi que s'ha dut a terme, basat en el número de còpies que ha fet cadascun dels equips del parc d'impressió, revela que totes les impressores del parc estan clarament per sota del 65% del número de còpies que defineix la vida útil d'aquests equips. Tenint en compte que aquestes màquines, havent funcionat 8 anys, han arribat a aquest nivell d'infrautilització i tenint en compte també que amb la implantació constant i progressiva de l'administració electrònica s'anirà reduint la impressió en suport paper, es considera que es pot allargar la vida del parc actual fins a 2 anys més sense que comporti problemes de funcionament (un de contracte i un de pròrroga). Aquesta estratègia comportaria un estalvi econòmic realment important davant l'alternativa que s'ha sospesat de renovar el parc complet, ja que no implica costos d'amortització dels dispositius, al allargar la seva vida útil per sobre del que es preveia en el contracte d'arrendament inicial. La qual cosa s'ha constatat veient els costos de noves solucions d'arrendament del mercat. Aquest són els principals motius que comporten que s'opti per un



procediment de contractació negociat sense publicitat, emparat en l'article 168, apartat c, punt 2 de la LCSP.

Aquest punt de l'esmentada llei estableix que es podrà usar aquest procediment si es tracta de "...una ampliació dels subministraments o instal·lacions existents, si el canvi de proveïdor obligués a l'òrgan de contractació a adquirir material amb característiques tècniques diferents, donant lloc a incompatibilitats o a dificultats tècniques d'ús i de manteniment desproporcionades".

Al respecte cal dir, per tal de motivar l'elecció del procediment de contractació, que aquest procediment correspon a una ampliació de subministres existents, doncs es pretén ampliar el termini de prestació del servei fins ara contractat, que inclou el servei tècnic i subministrament de material fungible de manera continuada.

En aquest cas l'empresa "SERVICIOS MICROINFOMATICA S.A", amb N.I.F. A25027145, l'empresa subministradora del material en el procediment anterior sobre el qual es planteja l'ampliació. Per tant, és la única en la que es dona aquesta circumstància.

Per la seva naturalesa del procediment seguit, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès el caràcter transversal de l'eina, que ha de permetre la tramitació dels expedients administratius en un mateix sistema de gestió documental, des que s'inicia fins a la seva finalització, execució i arxiu.

Les característiques tècniques i funcionals dels serveis descrits en aquest document tenen caràcter de mínimes i ha de poder demostrar-se que estan totalment operatives en el moment de formalització de el document contractual.

2. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

2.1. Objectius

Ampliació del termini de manteniment dels equips d'impressió i multifunció, i del subministrament de fungibles per al seu correcte funcionament.

El Consell Comarcal com a administració local que és, té un ferm compromís amb l'eficiència econòmica i la transparència de la despesa. Valorant els costos que comporta renovar tot el material d'impressió i, comparant-los amb la importància de l'estalvi econòmic generat, si s'opta per l'ampliació del termini de manteniment i subministrament de fungibles del parc actual de dispositius, es considera que aquesta segona opció que permet l'amortització de la vida útil d'impressores i equips multifunció, és sens dubte l'opció que comporta major eficiència i, conseqüentment, major estalvi econòmic, a l'hora de satisfer els requeriments d'impressió del personal laboral del Consell Comarcal del Baix Penedès.

Els objectius operatius a assolir són els mateixos que s'havien fixat per la contractació anterior i que, per tant, són satisfets plenament per la solució tecnològica actual:

- Optimitzar i racionalitzar el parc de dispositius d'impressió i multifunció reduint i centralitzant els dispositius on sigui possible.
- Reduir la complexitat i homogeneïtzar el parc.



- Impressió des de dispositius mòbils, tablet, smarthphone IOS, Android.
- Escalabilitat en un futur per poder obtenir noves funcionalitats (autenticació, confidencialitat, mobilitat, control d'ús...).
- Controlar i monitoratge del parc de dispositius.
- Disposar de les eines de gestió necessàries per obtenir la informació de servei en general.
- Sincronització contra "l'Active Directory" de la xarxa LAN corporativa.
- Possibilitat d'instal·lació accounting en servidor LINUX.
- Poder establir polítiques d'impressió.
- Assegurar la qualitat del servei.

2.2. Objecte del plec i del contracte

L'objecte d'aquest plec, és el d'establir els criteris tècnics que regiran l'arrendament dels equips d'impressió i multifunció que actualment es troben en les oficines del Consell Comarcal.

L'objecte del contracte està integrat per:

- L'arrendament durant un any, més un de pròrroga, sense opció de compra, dels equips que s'especifiquen en la prescripció següent, mantenint l'arrendatari en el seu ús pacífic, incloses les despeses de transport a la seu del Consell i la seva assegurança pels temps en que duri l'arrendament.

Així mateix, l'objecte abasta:

- El subministrament de consumibles (tòner, tambors i bandes de transferència, etc.) i manteniment dels equips (mà d'obra, desplaçaments i peces) que s'especifiquen en el punt següent, pel temps en que duri l'arrendament anterior.

2.3. Relació de material i característiques tècniques

El material objecte del contracte d'arrendament és el que segueix

UNITATS	MODEL
13	A
1	B
11	C
6	D

A continuació es mostra una taula amb les característiques mínimes que ha de disposar cada equip del subministrament.



Model	A
Característiques	Impressora làser en blanc i negre A4
	Imprimir des de una amplia varietat de dispositius
	Estalvi energètic.
	Resolució mínima 600x600 ppp.
	Velocitat mínima 33 ppm
	Impressió a doble cara automàtica.
	Tarja Ethernet (connexió LAN)
	Capacitat de paper 600 fulls
	Interfície d'usuari que permeti la gestió remota a través de xarxa.
	Possibilitat de protegir amb contrasenya els treballs d'impressió.

Model	B
Característiques	Impressora làser en blanc i negre A4
	Velocitat mínima 40ppm.
	Resolució mínima d'impressió de 1.200 x 1.200 ppp.
	Primera impressió ràpida.
	Capacitat de paper de 500 fulls
	Impressió automàtica a doble cara.
	Tarja Ethernet (connexió LAN).
	Compatibilitat amb PCL5e/6 i Adobe PostScript de nivell 3.
	Impressió directe des d'un dispositiu d'emmagatzematge USB.
	Impressió des de dispositius mòbils (Android i iOS).

Model	C
Característiques	Impressora multifunció en blanc i negre i color A4
	Velocitat mínima de 32 ppm.
	La resolució d'impressió mínima 600 x 600 ppp.
	Tecnologia de primera impressió ràpida.
	Capacitat mínima de 550 fulls.
	Impressió automàtica a doble cara.
	Tarja Ethernet (connexió LAN).
	Compatibilitat amb PCL5e/6 i Adobe PostScript de nivell 3.
	Impressió directe des de un dispositiu d'emmagatzematge USB.
	Impressió des de dispositius mòbils (iOS i Android).



	Escàner A4
--	------------

Model	D
Característiques	Impressora multifunció en blanc i negre i color A4
	Velocitat mínima de 32 ppm.
	La resolució d'impressió mínima 600 x 600 ppp.
	Tecnologia de primera impressió ràpida.
	Capacitat mínima de 550 fulls.
	Impressió automàtica a doble cara.
	Tarja Ethernet (connexió LAN).
	Compatibilitat amb PCL5e/6 i Adobe PostScript de nivell 3.
	Impressió directe des de un dispositiu d'emmagatzematge USB.
	Eficiència energètica.
	Impressió des de dispositius mòbils (iOS i Android).

2.4. Lliurament dels béns.

Els béns estan lliurats i instal·lats com a resultat de la primera contractació, la qual pretén ampliar aquest procés de licitació. No obstant això, l'adjudicatari haurà de comprometre's a efectuar una revisió de l'estat de tots els equips després d'haver formalitzat el contracte amb el Consell Comarcal, en un termini no superior a seixanta (60) dies naturals.

2.5. Instal·lació

L'adjudicatari revisarà tots els equips, d'acord amb les instruccions que li donarà el coordinador designat pel Consell Comarcal. Una vegada es comprovi el correcte funcionament de tots els equips, "drivers" i aplicacions s'estendrà l'acta de recepció.

En el moment de formalitzar l'acta formal de recepció dels béns, el Consell passarà a ser responsable de la seva custòdia durant el temps entre ambdues dates, tal i com ja ho ha estat en el període temporal definit pel primer contracte.

Així mateix, si algun dels equips no passés la revisió prevista, es farà costar a l'acta, la qual no es considerarà complimentada en tant no se salvi aquest impediment. Finalitzat el termini de lliurament (que inclou la revisió dels equips) a que fa referència la prescripció tècnica anterior amb l'acta de lliurament formalitzada, l'Administració disposa d'un termini de quinze (15) dies per resoldre el contracte o per continuar-lo aplicant les penalitats a que fa referència la clàusula administrativa particular 7.8 en relació a la 7.3.1. Si transcorreguts uns altres trenta (30) dies naturals no s'ha superat la situació per culpa contractista i prèvia audiència, el Consell Comarcal declararà rescindit automàticament el contracte, que passarà a fase de liquidació; per la seva banda, el contractista haurà de retirar els béns de la seu del Consell, en el termini màxim de quinze (15) dies i al seu cost.

2.6. Assegurança



Mentre duri el contracte, el subministrador ha de tenir contractada i vigent una assegurança contra dany o pèrdues mentre estiguin els equips a les instal·lacions del Consell, amb una companyia asseguradora de reconeguda solvència i seu a Espanya. L'arrendador, a sol·licitud del Consell, acreditarà la seva vigència, pagament i adequat contingut contractual.

2.7. Manteniment

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir els equips instal·lats amb condicions òptimes de funcionament. Per a què això sigui possible, es canviaran totes les peces que siguin necessàries, sense cap limitació, perquè tinguin un funcionament correcte i una bona qualitat d'impressió.

Manteniment preventiu: tal i com ja s'ha comentat l'adjudicatari farà una primera revisió del parc de dispositius a l'inici del nou període de contractació.

Manteniment correctiu: Davant l'aparició d'una incidència, el manteniment de l'adjudicatari inclourà tant l'assistència telefònica, com el desplaçament d'un tècnic amb coneixements adequats per salvar el problema. El termini màxim de resposta del servei tècnic és de vuit (8) hores laborals a partir de la comunicació de la incidència, o inferior cas que hagi estat objecte de millora per l'adjudicatari. Iniciada la reparació, si transcorre el termini de setze (16) hores laborables sense que s'hagi aconseguir restablir les condicions de funcionament requerides al plec, l'adjudicatari substituirà (instal·larà i configurarà) immediatament l'equip per un altra del mateix o superior requeriment tècnic.

El manteniment inclou la reposició de peces defectuoses, les que hagin exhaurit la vida útil, la mà d'obra tècnica necessària i els corresponents desplaçaments. També inclou la reposició de material consumible. A tall enunciatiu: tòners, tambors i bandes de transferència. L'adjudicatari no podrà eludir el canvi de les peces quant el seu deteriorament s'hagi produït amb anterioritat al temps prevists dins dels seus ràtios.

2.8. Emmagatzematge de peces i consumibles

El Consell Comarcal prefereix no dedicar ni espai ni personal a aquest concepte. També prefereix que sigui l'adjudicatari l'encarregat de detectar la manca de tòner, tambors i bandes de transferència als equips, i substituir-los.

En aquest sentit, el licitador inclourà en la oferta, una explicació de quin és el sistema d'emmagatzematge de peces i consumibles que proposa, en especial si implica que aquest emmagatzematge s'hagi de fer en espai del Consell Comarcal i/o gestionat pel Consell.

2.9. Aplicatiu de centralització

L'adjudicatari ha de subministrar el programari necessari per garantir la monitoratge i gestió remota dels dispositius i serveis:

Control i gestió dels dispositius i serveis

- Gestió d'alertes (tòner baix, paper encallat...)
- Administració del parc (que permeti la instal·lació i configuració)
- Gestió d'inventari

Generació d'informes (comptadors)

- Generació d'informes consolidats de l'ús de còpies, impressions i

enviament i recepció de fax, etc.

- Els informes podran ser programats per ser generats i enviats, per correu electrònic, automàticament sense requerir d'intervenció d'un operari.



2.10. Control de qualitat dels treballs.

El Consell Comarcal del Baix Penedès estarà en constant comunicació amb l'adjudicatari i es reserva el dret d'efectuar els controls i revisions de qualitat que consideri oportuns sobre els treballs d'instal·lació realitzats per l'adjudicatari.

Amb aquesta finalitat, el Consell Comarcal del Baix Penedès designarà una persona responsable de coordinar el projecte amb l'adjudicatari. Les funcions del Coordinador del projecte seran les següents:

- Seguiment del procés de contractació de l'adjudicatari.
- Subministrament de la informació disponible per al Consell Comarcal sempre que sigui rellevant per al subministrament i manteniment dels equips.
- Adopció de decisions relatives a l'execució del projecte i a la impartició de les instruccions necessàries per a dur-lo a terme de forma correcta.
- Seguiment del procés de subministrament, instal·lació i configuració dels equips.
- Interlocució amb el director de projecte designat per l'adjudicatari.
- Participació en el procés de revisió i avaluació dels treballs.

Amb l'objecte de garantir una comunicació fluïda entre el Consell Comarcal i l'adjudicatari, aquest designarà a un director de projecte, qui serà el responsable del compliment dels requisits establerts en el present document i de l'acatament de les instruccions o decisions que adopti sobre aquest tema el Coordinador del Projecte designat per al Consell Comarcal. Excepte acord contrari, el Director de Projecte serà l'únic interlocutor vàlid per a les tasques de planificació, direcció i seguiment de les mateixes contemplades en el present document.

2.11. Ús dels equips arrendats

El Consell Comarcal del Baix Penedès, per mitjà del ser personal, farà un ús adequat dels equips segons les funcionalitats pròpies. En el cas que es produís una avaria per mal ús o amb imprudència inexcusable, i així es pogués acreditar tècnicament, el Consell Comarcal assumirà el cost de la reparació o de la substitució de l'equip afectat.

El Consell Comarcal del Baix Penedès podrà realitzar totes les còpies que necessiti per la seva gestió ordinària al preu/còpia establert en l'adjudicació.

3. SERVEI DE SUPORT I FORMACIÓ ESPECIALITZADA

L'empresa adjudicatària inclourà en la seva oferta una descripció dels serveis de consultoria (formació especialitzada) i suport previstos per garantir el manteniment dels serveis contractats.

4. DURACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà una durada d'un any des de la seva formalització. Amb la possibilitat d'una pròrroga d'un any més.

5. PREU DEL CONTRACTE

L'import total del contracte serà de **14.615,83 € (IVA inclòs)**.

