



EXPEDIENT PX SUBM 01_23 (2023/00007909W)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTAL I AUDIOVISUALS PER ALS EQUIPAMENTS BIBLIOTECARIS QUE GESTIONA L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

Lot 1: Adquisicions bibliogràfiques infantils i juvenils,

Lot 2: Adquisicions específiques de coneixements i ficció per a públic jove i adult,

Lot 3: Adquisicions específiques de còmic,

Lot 4: Adquisicions específiques de suport audiovisual,

Lot 5: Adquisicions de jocs de taula.



Índex de clàusules:

Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Objectius generals i descripció dels espais.....	3
Clàusula 3. Ubicació de les biblioteques	4
Clàusula 4. Descripció de les prestacions objecte del subministrament.....	4
Clàusula 6. Descripció dels lots	6
Clàusula 6.1 Lot 1: infantils i juvenils	6
Clàusula 6.2 Lot 2: Coneixements i ficció per a públic jove i adult	7
Clàusula 6.3 Lot 3: Còmic.....	7
Clàusula 6.4 Lot 4: Suport Audiovisual	7
Clàusula 6.5 Lot 5: Joc de taula	7

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present plec té per objecte establir les condicions tècniques per la contractació del subministrament i transport de fons bibliogràfics, llibres, audiovisuals i jocs de taula, de forma periòdica amb destinació a equipaments bibliotecaris gestionats per l'Ajuntament de Gavà.

L'objectiu és incrementar l'índex de lectura al territori, tot augmentant la dotació dels fons de les biblioteques públiques perquè els ciutadans tinguin una oferta gratuïta de llibres més àmplia i, en particular, de novetats.

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1: Adquisicions bibliogràfiques infantils i juvenils.
- Lot 2: Adquisicions específiques de coneixements i ficció per a públic jove i adult.
- Lot 3: Adquisicions específiques de còmic.
- Lot 4: Adquisicions específiques de suport audiovisual.
- Lot 5: Adquisicions de jocs de taula.

Clàusula 2. Objectius generals i descripció dels espais.

Objectius generals:

L'Ajuntament de Gavà considera necessari dotar de nous fons documentals i d'altres elements amb caràcter lúdic, cultural i recreatiu que ofereixen les Biblioteques de Gavà.

Aquest objecte assumeix la missió de:

- Crear i consolidar els hàbits de lectura en els infants des dels primers anys,
- Donar suport a l'educació, tant individual com autodidacta, així com a l'educació formal en tots els nivells,
- Brindar possibilitats per al desenvolupament personal creatiu,
- Estimular la imaginació i creativitat d'infants i joves,
- Fomentar el coneixement del patrimoni cultural, la valoració de les arts, dels assoliments i innovacions científics,
- Facilitar l'accés a les expressions culturals de totes les manifestacions artístiques,
- Fomentar el diàleg intercultural i afavorir la diversitat cultural,
- Donar suport a la tradició oral,
- Garantir als ciutadans l'accés a tota mena d'informació de la comunitat,

Disposar d'una quantitat adient de documents que acompleixin amb uns nivells de qualitat suficients és imprescindible per seguir oferint la màxima excel·lència en els serveis de consulta i préstec.

Tenir un fons actualitzat, ampli i divers, alhora que comptar amb una oferta específica en camps temàtics que representen especialitzacions o punts d'interès bibliogràfic, només és possible mitjançant l'adquisició de novetats bibliogràfiques i reedicions aparegudes al mercat.

A més, la pluralitat de les diferents necessitats socials (infants, joves, adults i gent gran) origina una adaptació de l'oferta cultural a d'altres matèries o camps com podria ser; còmics, suports audiovisuals i jocs de taula.

Clàusula 3. Ubicació de les biblioteques

- Biblioteca Josep Soler Vidal, Plaça de Jaume Balmes, s/n;
- Biblioteca Marian Colomé, Carrer Jaume I, 5 bis, 2; ambdues de Gavà.

Clàusula 4. Descripció de les prestacions objecte del subministrament

Els principis que haurà de regir l'adquisició de les diferents tipologies dels subministraments seran:

- Adaptació del llibre al lector que va dirigit, a la seva edat,
- Facilitat de lectura,
- Atractiu de l'argument,
- Des del punt de vista material que siguin llibres sòlids,
- Autor i la col·lecció, encara que sempre poden presentar irregularitats d'un llibre a un altre,
- Il·lustracions atractives,
- Estil i forma del llenguatge adaptat als nens i a cada edat.

La presa de decisió per la selecció dels diferents elements que componen cadascú dels lots es regira per:

- Contingut temàtic,
- Actualització de la matèria,
- Adequació a la col·lecció,
- Completar col·leccions,
- Previsió d'ús
- Necessitats i peticions de la institució a la qual servim
- Prestigi de l'autor i de l'editorial
- Valors bibliogràfics
- Llengua de publicació

- Formats disponibles
- Ressenyes publicades
- Qualitat de l'edició
- Enquadernació.

Tramitació de les comandes

Tramitació i revisió

- 1) Disposar d'una pàgina web pròpia que permeti a les biblioteques fer les comandes en línia a través d'una cistella de la compra de forma diferenciada per a cada biblioteca.
- 2) Les comandes també es poden fer:
 - Amb l'enviament de llistes per correu electrònic que l'empresa contractista haurà d'introduir a la plataforma.
 - In situ a l'espai expositiu de l'empresa contractista per part del personal de la Biblioteca.
- 3) Repassar les comandes fetes per les Biblioteques abans de fer peticions a les editorials i comprovar que no existeixi una edició més recent. Aquesta tasca no es pot delegar a les editorials. A aquests efectes haurà de disposar d'un sistema de seguiment de comandes i de gestió de títols exhaurits i/o descatalogats.
- 4) Nomenar un interlocutor per la gestió del contracte, a qui el personal de les biblioteques es podrà adreçar per fer consultes sobre el seguiment de les comandes.
- 5) L'empresa contractista haurà de tenir els recursos en línia per poder donar informació de l'estat de totes les comandes i de la facturació.
- 6) L'empresa contractista haurà d'acceptar les comandes amb el sistema de compra compartida que realitzen les dues biblioteques de Gavà.

Dificultats de subministrament

- 1) En el cas de dificultats d'obtenció d'algun document per motius diversos (descatalogat, exhaurit, editorial poc coneguda, etc.) caldrà informar-ne a la biblioteca en un termini màxim de 12 dies naturals a comptar de la data en què s'hagi formulat la comanda on estigui inclòs aquest document.
- 2) Proposar títols alternatius a aquells demanats que estiguin exhaurits o descatalogats i comprovar prèviament que els proposats no es trobin ja localitzats al catàleg de la Biblioteca.

Devolucions i duplicats

- 1) Tramitar les devolucions dels fons que estiguin defectuosos, duplicats, o que no corresponguin a la comanda realitzada per les biblioteques.
- 2) Reposar els fons defectuosos en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la data en que li retornin aquests.
- 3) Acceptar que els títols duplicats en el transcurs de l'any siguin retornats a l'empresa contractista per canviar-los per un altre títol que la biblioteca no tingui, sempre i quan es retornin amb totes les condicions per la seva venda i en un termini no superior a 12 mesos.
- 4) Totes les gestions i transports relatives a devolucions i publicats es realitzaran sense cost addicional per a l'Ajuntament de Gavà.

Lliurament de les comandes

- 1) El material s'anirà lliurant segons les necessitats de les Biblioteques, d'acord amb les ordres de treball o comandes a mesura que l'empresa contractista el tingui disponible. Es poden fer lliuraments parcials de les comandes.
- 2) De qualsevol títol sol·licitat se'n servirà sempre la darrera edició publicada tret que la biblioteca demani explícitament una edició concreta.

Els llibres es subministraran amb l'enquadernació amb tapa dura, sempre que sigui possible aquesta opció, tret de sol·licitud expressa per ambdues parts.

- 3) Els documents s'encaixaran segons la referència indicada a la comanda i les caixes hauran de portar, a l'exterior, la següent informació: nom de l'empresa, numero de referència i número de caixes totals de la tramesa.
- 4) Cada lliurament haurà d'anar acompanyat de 2 còpies de l'albarà. Els albarans han d'incloure referència de la comanda del departament de Cultura, el títol de tots els llibres ordenats alfabèticament per autor i preu unitari (IVA no inclòs). Cada caixa ha de contenir l'albarà corresponent del material que inclou.
- 5) El lliurament es dura a terme a les ubicacions de les biblioteques segons ordre de demanda.
- 6) El termini de lliurament màxim serà de 45 dies a partir de la data de cada comanda, amb excepcions pel cas de millora.
- 7) El transport i la reposició per qualsevol causa anirà a càrrec de l'empresa contractista.
- 8) L'empresa contractista està obligat a avisar de la data de lliurament prevista de les comandes mitjançant correu electrònic a l'adreça que s'indiqui des de les biblioteques, amb un mínim de 24 hores d'antelació a l'esmentada data.
- 9) En finalitzar la tramesa de la comanda, l'empresa contractista haurà de lliurar un informe que detallï els documents demanats que no han estat servits i especificar quina és la previsió de lliurament o proposar una alternativa.

Clàusula 6. Descripció dels lots

Clàusula 6.1 Lot 1: infantils i juvenils

Les dues biblioteques compten amb una secció infantil i familiar àmplia i de qualitat, amb una selecció de fons i una dinamització a càrrec d'especialistes.

Aquestes seccions són el primer contacte dels infants amb la lectura, la cultura i les fonts d'informació, de coneixement i de lleure.

Els llibres d'imaginació (contes i narrativa infantil) a banda d'entretenir els infants, ajuden a entendre el món, a millorar la comprensió lectora, a desenvolupar la memòria, a fomentar els valors i a estimular la creativitat i la imaginació.

Els llibres temàtics de coneixements abasten les diferents matèries i són un complement fonamental per al suport a les escoles i al món educatiu en general.

L'objecte d'aquest tipus de fons, per tant, és l'adquisició de fons documental específic per a públic infantil per a les Biblioteques de Gavà.

Clàusula 6.2 Lot 2: Coneixements i ficció per a públic jove i adult

El fons de les Biblioteques de Gavà és de caire general i universal.

Ha d'incloure documents que tractin les diferents branques i disciplines del coneixement, i evitar, sempre que sigui possible, l'existència de buits temàtics.

El conjunt de la col·lecció de les biblioteques es construeix de manera continuada.

Als fons adquirits inicialment es van incorporant novetats editorials per mantenir una col·lecció actualitzada que doni resposta a les necessitats dels usuaris, i alhora comptar amb una oferta específica en camps temàtics que representen especialitzacions o punts d'interès bibliogràfic.

L'objecte d'aquest tipus de fons, per tant, és l'adquisició de fons documental específics de coneixements i ficció per a públic jove i adult per a les Biblioteques de Gavà

Clàusula 6.3 Lot 3: Còmic

Els còmics i novel·les gràfiques conformen un llenguatge propi dins de la literatura, i suposen una especialització dins del mercat editorial, per tant, cal tenir en compte en la selecció d'aquest fons l'atractiu i la trajectòria artística dels autors/es tant del guió o text com de la il·lustració, l'estil i forma del llenguatge, la consideració en mitjans especialitzats pel que fa a ressenyes, premis, etc.

El fet que la Biblioteca Josep Soler Vidal compti amb una especialització en còmic, i

l'èxit de préstec d'aquests documents, fa posar una especial cura en la selecció d'aquest fons, tot tenint en compte el criteri professional, la qualitat de l'edició, el prestigi d'autors i editorials, la completeness de les col·leccions, etc.

L'objecte d'aquest tipus de fons, per tant, és l'adquisició de fons documental específic de còmic per a públic infantil, jove i adult per a les Biblioteques de Gavà.

Clàusula 6.4 Lot 4: Suport Audiovisual

El fons de les Biblioteques de Gavà és de caire general i universal; a més, la Biblioteca Josep Soler Vidal compta amb una especialització en cinema social i una altra en sèries de TV.

El fons en suport audiovisual consisteix en DVD/Blue Ray (pel·lícules de cinema, sèries de televisió, música i documentals), CD de música, videojocs i altres relacionats amb l'àudio i la imatge.

L'objecte d'aquest tipus de fons, per tant, és l'adquisició de fons documental específics d'audiovisuals per a tots els públics per a les Biblioteques de Gavà.

Clàusula 6.5 Lot 5: Joc de taula

Una tendència dels darrers anys a les biblioteques públiques és acollir i oferir altres fons documentals més enllà dels clàssics relacionats amb la lectura. Així, s'està obrint pas una oferta d'oci cultural relacionada amb el joc, tant en format de joc de taula com de videojocs. A Gavà, s'ha fet una aposta clara per oferir en préstec o per jugar a la biblioteca una variada selecció de jocs de taula moderns, que s'han consolidat com un recurs al servei dels usuaris per satisfer les seves necessitats educatives, culturals i de desenvolupament personal.

Per la casuística del format, cal trobar canals de distribució específics que puguin garantir una oferta variada i adequada a les necessitats de les biblioteques, tot aconseguint aquests requisits:

- Fomentin valors positius.
- Afavoreixin el coneixement, l'experimentació i la sociabilitat.
- Responguin a una diversitat de categories, dinàmiques, habilitats i temàtiques.
- Valorin les edats recomanades de cada joc i se n'ofereixin per a diferents edats

Les temàtiques dels jocs de taula han d'afavorir la participació i el lleure alhora que fomenten l'aprenentatge i tota una sèrie d'habilitats cognitives i motrius que s'han de tenir en compte en fer la selecció dels jocs: la memòria i la concentració, l'agilitat mental i l'enginy, l'habilitat visual i els reflexos, l'orientació espacial, la reflexió, l'estratègia, la superació i la cooperació.

Així doncs, s'ha d'oferir una varietat de temàtiques que incloguin les aventures, l'exploració, la intriga, les paraules encreuades, les endevinalles, la mímica i el dibuix,

Ajuntament de Gavà



entre d'altres, i que permetin de relacionar-los i promocionar altres documents de la biblioteca que s'hi puguin relacionar per temàtica.

L'objecte d'aquest tipus de fons, per tant, és l'adquisició de fons documental específic de jocs de taula moderns per a públic infantil, jove i adult per a les Biblioteques de Gavà.

Cap del departament de Cultura

CRIPTOLIB_CF_Firma

CRIPTOLIB_CF_Firma

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150165536115127 . Original

