

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
REGULADORES
DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA
EXTRAORDINÀRIA DE LES PLATGES
DEL TERME MUNICIPAL DE SITGES**

1.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	3
1.1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
1.2.	ANTECEDENTS.....	3
1.3.	CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....	3
1.4.	ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	3
2.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	4
2.1.	TREBALLS DE NETEJA.....	4
2.2.	PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS.....	4
2.3.	GESTIÓ DELS RESIDUS PROVINENTS DE LA NETEJA.....	5
3.	MATERIAL I EQUIPAMENT APORTAT A LA PRESTACIÓ.....	5
4.	PERSONAL.....	5
4.1.	SEGURETAT I SALUT LABORAL.....	6
4.2.	PERSONAL DEL SERVEI.....	6
4.3.	DEURES DELS OPERARIS, I UNIFORMITAT.....	7
4.4.	PLA DE FORMACIÓ.....	7

1. CONSIDERACIONS GENERALS

1.1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de neteja extraordinària de les platges de La Fragata, La Ribera i Bassa Rodona del terme municipal de Sitges per activitats extraordinàries (Carnaval, Sant Joan, Sant Bartomeu i Santa Tecla), mitjançant la contractació d'una empresa que contempli la prestació del servei, d'acord amb un programa de treball i un programa pedagògic d'integració al món laboral de persones amb diversitat funcional.

1.2.ANTECEDENTS

Actualment l'Ajuntament de Sitges realitza el servei de neteja i el manteniment diari de les platges a través del personal de la brigada del Servei de platges i mitjançant personal propi que es contracta per temporades. Es realitzen tasques de buidatge de les papereres, la neteja manual de la platja i els treballs amb vehicles i maquinària de platges. Aquest servei es manté durant la temporada de platges, allargant-se unes setmanes per davant i per darrera d'aquest calendari.

L'Ajuntament de Sitges, a través del Servei de Platges, té implantat un sistema de gestió ambiental de les platges que es verifica d'acord amb el reglament EMAS i la norma ISO 14001.

1.3.CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Les obligacions generals que tindrà l'empresa adjudicatària són:

- Complir les obligacions previstes en el PCAP, en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara en endavant PPT), en el contracte que es formalitzi i altra documentació contractual, així com les instruccions que, en l'exercici de les potestats que li correspongui, dicti l'Ajuntament.
- Prestar el servei amb la qualitat exigida i amb estricta subjecció a allò exigint a la documentació contractual.
- Respectar i vetllar en tot moment pel compliment rigorós de la legislació aplicable en l'exercici de la seva activitat i en la prestació dels serveis i, en particular, la legislació de protecció del medi ambient, laboral, seguretat i salut i ordenances i reglaments municipals que puguin afectar al desenvolupament del servei.
- Obtenir totes les autoritzacions, permisos, tràmits i llicències, tant oficials com particulars, que es requereixin per a la prestació del servei amb anterioritat a l'inici del mateix.

1.4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació territorial del present contracte es distribueix en les diferents platges de Sitges, tot i que més concretament, les tasques se centraran en les platges més cèntriques i més concorregudes com la platja de La Fragata, la Platja de La Ribera i la Platja de Bassa Rodona, així com, de manera més puntual, també s'actuarà a la platja de Garraf i a la platja de Les Botigues de Sitges.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. TREBALLS DE NETEJA

Les tasques del servei de neteja extraordinària de les platges es concentrarà en els esdeveniments de Carnaval, Sant Joan, Sant Bartomeu (Festa Major) i Santa Tecla. El dia de la festivitat, a conseqüència de l'afluència de persones a les platges durant les vigílies, es procedirà a la neteja de l'espai i la retirada de qualsevol residu disposat a la platja, garantint que l'espai queda en perfectes condicions de salubritat.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària es coordinarà amb els serveis tècnics de l'Ajuntament per tal d'optimitzar les seves actuacions.

El servei comprèn la neteja manual de l'àmbit de la platja, així com també les passeres i accessos (siguin estructures fixes o mòbils), la neteja de la zona de dutxes i rentapeus, la recollida selectiva (buidat de les papereres i substitució de les bosses) dels residus generats a les platges quan sigui necessari.

La neteja manual consisteix en l'actuació dels operaris, proveïts amb els seus complements com escombra, pala, cabàs, bosses pels residus i altres estris segons necessitats.

2.2. PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS

Les característiques dels treballs es detallen en la taula següent:

Festivitat	Dia	Durada servei	Horari**	Recursos Humans	Recursos Materials	
Carnaval*	Diumenge anterior	5,0 h	6.30 -11.30 h	1 encarregat 7 peons	1 vehicle auxiliar	Estris neteja manual
	Dilluns anterior	4,5 h	7.00 -11.30 h	1 encarregat 5 peons	1 vehicle auxiliar	Estris neteja manual
	Dimecres de cendra	4,5 h	7.00 -11.30 h	1 encarregat 4 peons	1 vehicle auxiliar	Estris neteja manual
Sant Joan	24 de juny	5,0 h	6.30 -11.30 h	1 encarregat 9 peons	1 vehicle auxiliar	Estris neteja manual
Sant Bartomeu (Festa	24 d'agost	5,0 h	6.30 -11.30 h	1 encarregat 5 peons	1 vehicle auxiliar	Estris neteja manual

Major)						
Santa Tecla	23 de setembre	3,0 h	7.00 -10.00 h	1 encarregat 5 peons	1 vehicle auxiliar	Estris neteja manual

* El servei per Carnaval dependrà del calendari anual, i contempla la realització del servei els dies de major afluència de gent al municipi (cap de setmana de Carnaval i rues de diumenge i dimarts de Carnaval). D'aquesta manera, el servei es realitzarà el diumenge del cap de setmana de Carnaval, el dilluns següent i el dimecres de Cendra.

** L'horari és orientatiu i es concretarà amb els serveis tècnics de l'Ajuntament. En tot cas, el servei es realitzarà a primera hora del matí amb l'objectiu de tenir les platges netes a mig matí.

2.3. GESTIÓ DELS RESIDUS PROVINENTS DE LA NETEJA

Els residus generats en les papereres i la neteja de les platges s'hauran de dipositar en el lloc indicat pels serveis tècnics de l'Ajuntament. Principalment es tractarà d'un contenidor situat en una ubicació pròxima a les platges, per exemple al passeig de la platja de La Fragata, tot i que l'Ajuntament podria indicar que s'han de dipositar a la deixalleria municipal o altres instal·lacions del municipi segons les necessitats.

3. MATERIAL I EQUIPAMENT APORTAT A LA PRESTACIÓ

L'Ajuntament de Sitges subministrarà les bosses per a la recollida dels residus i l'empresa adjudicatària aportarà tots els mitjans auxiliars, vehicle i eines necessàries per a realitzar els treballs objecte d'aquest plec. La composició mínima dels equips és la indicada en l'apartat 2.2 Planificació dels treballs.

Així mateix, s'haurà de donar compliment a la normativa vigent en matèria mediambiental i de seguretat i salut laboral i s'hauran d'aportar els equips de protecció individual.

4. PERSONAL

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per a satisfer totes les exigències del contracte i complirà amb els seus treballadors la legislació i els convenis vigents que els afectin. La composició mínima dels equips és la indicada en l'apartat 2.2 Planificació dels treballs.

L'empresa adjudicatària designarà una persona per dur a terme les tasques de coordinació amb l'Ajuntament.

4.1. SEGURETAT I SALUT LABORAL

El personal haurà d'anar correctament uniformat i és obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de les tasques pròpies dels llocs de treball i per a cada un dels treballadors del servei.

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003, així com el desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'Ajuntament podrà sol·licitar en tot moment a l'empresa adjudicatària un resum explicatiu on hi constin la política i la modalitat preventives, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva, l'avaluació de riscos de cada lloc de treball i la informació i formació que han rebut els seus treballadors.

L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

Qualsevol tasca que es dugui a terme anirà acompanyada de la senyalització estipulada en les mesures correctores del pla de seguretat.

4.2. PERSONAL DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària està obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents en el moment de l'aprovació d'aquest plec, i el conjunt de legislació laboral i de seguretat i higiene vigents durant tota la durada del contracte.

En l'àmbit laboral, l'empresa haurà de garantir:

- El programa d'acompanyament, suport i seguiment dels treballadors amb discapacitat.
- La redistribució del personal actual conforme a les necessitats i la contractació del personal addicional que sigui necessari.
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal.
- El compliment de les disposicions previstes en el conveni laboral de referència, (per la valoració dels costos s'ha utilitzat el VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats o fixats amb l'Ajuntament i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei al municipi.

- La dotació a cada treballador dels equips de protecció individuals pertinents al lloc de treball que ocupi cada un d'ells i als riscos que aquest comporti, en cada moment durant la vigència del contracte.
- Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla que afectin a la relació contractual entre l'Ajuntament i la empresa contractista haurà de ser informat a l'Ajuntament.

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament conjuntament amb el contractista fixarà els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei.

4.3. DEURES DELS OPERARIS, I UNIFORMITAT

Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon estat de la neteja i conservació de les instal·lacions afectes d'aquest contracte.

Uniforme:

- Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat i la roba s'haurà de condicionar al règim climàtic i a la tipologia de treball a realitzar.
- El portaran en tot moment mentre estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.
- Es portarà net.

4.4. PLA DE FORMACIÓ

L'adjudicatari haurà de prestar la formació del personal. La formació inclourà propostes enfocades vers l'aprenentatge continu i la formació dels nous treballadors adscrits al contracte.

En aquest marc, l'Ajuntament no admetrà que hi hagi una minva de la qualitat de la prestació deguda a la substitució de personal per qualsevol motiu, si el personal substituït no ha rebut la formació suficient prèvia al desenvolupament de la seva tasca.

Tot el personal de l'empresa contractista ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre gestió dels residus, la recollida correcta dels mateixos, i de la prevenció de riscos laborals relacionades amb les tasques a realitzar.

Mitjançant aquest pla de formació cal vetllar perquè els treballadors compleixin les condicions següents:

- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a les instal·lacions i realitzar les tasques regulades pel servei.

- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.
- Entendre correctament el català i el castellà, específicament en funció del càrrec que ocupin.

La formació tindrà l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones. Els eixos principals al voltant dels quals s'ha d'organitzar són els següents:

- Atenció a la ciutadania (gestió del tracte directe amb els ciutadans, actitud professional, coneixement global del servei...).
- Bona pràctica de les tasques a desenvolupar, adequada utilització del material i mitjans assignats i el compliment de les normes implícites en el present plec.
- Qualitat del servei i qualitat ambiental.
- Conductes a adoptar en situacions contràries a l'objecte del servei.
- Prevenció de riscos laborals.