

EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D'AIGÜES DE TARRAGONA, SA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DEL CONTRACTE DE
SERVEIS DE GESTIÓ DEL PROJECTE EscolaQUA QUE AGLUTINA EL
CONTINGUT DIVULGATIU I CULTURAL DE L'EMPRESA MUNICIPAL MIXTA
D'AIGÜES DE TARRAGONA, SA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DEL CONTINGUT DIVULGATIU I CULTURAL DE L'EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D'AIGÜES DE TARRAGONA, SA

ÍNDIX

1. OBJECTE DEL PLEC	2
2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ	2
3. CATÀLEG D'ACTIVITATS, RECURSOS I CONTINGUTS QUE INCLOU EL CONTRACTE.	3
4. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL LICITADOR PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI OBJECTE D'AQUEST CONTRACTE.	3
5. DESCRIPCIÓ DEL TREBALLS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL PROJECTE EscolaQUA	4
6. NORMATIVA I PREVENCIÓ	16
7. PERSONAL	16
8. OBLIGACIONS EN MATERIA DE SEURETAT I SALUT LABORAL	17
9. REPRESENTANT DEL LICITADOR.	17
10. CONEIXEMENT DEL CONTRACTE	17
11. RISCOS DELS TREBALLS	18
12. ACREDITACIONS	18
13. ANNEX DE PREUS MÀXIMS UNITARIS PER ACTIVITAT I SERVEIS MÍNIMS PREVISTOS.	19
14. ANNEX 2 (PUNT 5.2.3) – GESTIÓ DE LES CAPSES D'APRENENTATGE. LLISTA/INVENTARI DE CADA CAIXA AMB PREUS UNITARIS DELS MATERIALS.	22

1. OBJECTE DEL PLEC

Definir el servei de creació, gestió i coordinació del projecte EscolAQUA, que inclou els continguts culturals de l'Empresa Municipal Mixta d'Aigües de Tarragona, SA (en endavant, Ematsa) pel que fa al foment de la confiança en la qualitat sanitària de l'aigua d'aixeta, la promoció de bones pràctiques en termes de sostenibilitat i la divulgació entre la ciutadania de l'activitat que involucra la gestió del cicle urbà i antròpic de l'aigua. Aquest plec també descriu les tasques i activitats incloses al contracte de servei, les obligacions i responsabilitats que se'n deriven, així com les condicions i períodes amb què s'han de dur a terme.

El programa del projecte EscolAQUA es desenvolupa en el marc del Pla Director d'Ematsa VIA2030 i els [Objectius pel desenvolupament sostenible](#) (ODS) impulsats per Nacions Unides, i pretén impulsar les següents idees i valors.

- L'aigua de la xarxa pública de distribució disposa de tanta o més garantia sanitària que l'aigua envasada. La qualitat organolèptica, i especialment el sabor, de l'aigua de l'aixeta té a veure essencialment amb el seu origen i amb el seu procés de desinfecció. L'hipoclorit sòdic que s'addiciona a l'aigua serveix per desinfectar-la i és un additiu essencial per garantir-ne la salut pública, atès que proporciona a l'aigua la protecció sanitària necessària durant la seva gestió i fins al punt de lliurament pel seu consum.
- L'impacte ecològic del consum d'aigua d'aixeta és molt menor al de l'aigua envasada. Aquest impacte contempla la fabricació i transport dels d'envasos de consum i acaba en la gestió d'aquests mateixos envasos com a residu. Consumir aigua de l'aixeta és doncs una opció igualment segura en termes sanitaris, però és també una opció molt més barata que no pas consumir aigua envasada; i contribueix alhora a la sostenibilitat i a la cura del medi ambient.

El projecte EscolAQUA té un clar esperit educatiu i de sensibilització que pretén desenvolupar vies diverses per traslladar els continguts i valors esmentats a la comunitat educativa de manera específica i al conjunt de la ciutadania en termes més generals. El paper del licitador d'aquest contracte és doncs clau en vertebrar aquesta tasca comunicativa i, a través de la seva experiència i competència tècnica, haurà de desplegar recursos i continguts en forma d'assessorament personalitzat a través d'activitats i mitjans, amb l'objectiu final de teixir una xarxa de col·laboració entre els diversos centres educatius i entitats de la comunitat de serveis d'Ematsa.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El públic objectiu del projecte EscolAQUA són principalment els centres educatius de la comunitat de serveis d'Ematsa (Tarragona, la Canonja, els Pallaresos i el Catllar), però igualment, també ho són entitats, agrupacions de tota índole així com la ciutadania a nivell general.

El servei que el licitador inclogui a la seva oferta haurà de mostrar rigor, mètode organitzatiu i nivell acadèmic, tècnic i de coneixements suficient per cada activitat i tipus de públic a qui s'adreça.

El servei es prestarà durant tot l'any de manera ininterrompuda tenint en compte la programació específica de cada activitat i les dates més adients en cada cas (curs escolar, períodes de vacances, caps de setmana, festivitats, agenda cultural, etc.).

3. ACTIVITATS, RECURSOS I CONTINGUTS QUE INCLOU EL CONTRACTE.

3.1 – Organització i coordinació de visites

3.1.1 – Visites de la ciutadania a les instal·lacions d'Ematsa.

3.1.2 - Visites de la comunitat educativa a les instal·lacions d'Ematsa i la planta depuradora EDAR.

3.2 – Activitat als centres educatius.

3.2.1 – Activitat cicle integral de l'aigua a l'aula.

3.2.2 – Gestió del projecte EscolAQUA (Coordinació del projecte i assessorament a centre educatius).

3.2.3 - Gestió de les capses d'aprenentatge: custòdia, distribució en préstec als centres i recàrrega de fungibles i material.

3.2.4 – Coordinació activitat tancament de curs EscolAQUA.

3.3 - Gestió del mural taller del cicle integral de l'aigua.

3.4 - Gestió de la maqueta d'una depuradora propietat d'Ematsa.

3.5 - Gestió dels espectacles del cicle TarrAQUAnins.

3.6 – Activitat lúdico-educativa.

4. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL LICITADOR PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI OBJECTE D'AQUEST CONTRACTE.

- Conèixer suficientment el contingut i el funcionament (en termes de format, temàtica, material necessari, interlocutors, tipus de públic, requisits tècnics,...) de totes les activitats incloses al punt 3 per poder-les dur a terme amb prou rigor i de manera eficaç.
- Preparar, renovar i custodiar el material necessari per totes les activitats (en coordinació amb Ematsa).
- Manteniment i neteja del material utilitzat en cada activitat en coordinació amb Ematsa. El cost de les pèrdues o els danys, que no siguin atribuïbles a un ús raonable, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

- Seguiment i sondeig de la satisfacció de cada activitat amb l'entitat organitzadora/participant. Report dels resultats en format text en els registres de seguiment.
- Gestió d'acord a la normativa vigent (LOPD) de les dades personals dels participants.
- Interlocució (sempre en nom d'Ematsa) amb les persones de contacte d'altres organitzacions, entitats participants o amb qui es coordini o coorganitzin les activitats incloses al punt 3.
- Ús de la informació derivada de l'activitat d'aquest contracte exclusivament pel que queda explicat a la descripció del servei. L'adjudicatari haurà de respondre davant d'Ematsa de qualsevol altre ús pel qual sigui utilitzada la informació o de qualsevol incompliment de les obligacions que se'n deriven. Queda inclòs l'incompliment per part del seu personal o qui a través de l'adjudicatari hi hagi tingut accés.
- Limitar tant com sigui possible el nombre de persones amb accés a la informació vinculada al servei.
- Mantenir la salvaguarda de la informació i no revelar cap part d'aquesta informació a cap persona física o jurídica fora d'aquelles que participin activa o directament en el contracte.
- Garantir que els mitjans utilitzats són totalment segurs per protegir la informació confidencial i custodiar-la en espais d'accés restringit i aïllat de qualsevol altre tipus de documents.
- Abstenir-se de fer divulgació pública de cap tipus d'informació vinculada a l'activitat per compte propi sense el previ consentiment d'Ematsa i dels centres adscrits al projecte.
- Davant de la impossibilitat de dur a terme activitat presencial per obres, avaries o tasques de manteniment a les instal·lacions, el licitador haurà de tenir (o habilitar si no els té) recursos alternatius per traslladar el contingut de les activitats programades dins el calendari establert. L'adjudicatari no podrà demanar compensació ni indemnització per la impossibilitat de dur a terme activitats programades en format presencial.

5. DESCRIPCIÓ DEL TREBALLS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL PROJECTE EscolaQUA

5.1 – Organització o coordinació de visites

5.1.1 – **Visites de la ciutadania** a les instal·lacions d'Ematsa.

S'oferiran i es duran a terme visites concertades les següents instal·lacions: Seu Social de la companyia (Inclou: Centre de control, Dipòsits Generals, Espais Museïtzats Camí de l'aigua i Biblioteca). De manera complementària a la Seu Social o exclusiva en funció de la demanda també s'oferiran visites al Laboratori d'Ematsa i a les Estacions Depuradores d'Aigua Residual gestionades per Ematsa (Tarragona Port i Tarragona Nord Altafulla).

Les visites, (de 90 minuts de durada, però durada adaptable a les necessitats del peticionari) usaran un guió pautat elaborat prèviament per Ematsa que es posarà a disposició de l'adjudicatari. Els grups hauran de ser d'entre 15 i 30 persones. En el cas de ser un nombre menor o major d'assistents, s'haurà de consultar prèviament amb EMATSA la viabilitat de la visita.

Les obligacions del licitador per aquesta activitat seran:

- Contactar amb entitats per oferir visites i atendre les peticions rebudes a través d'un enllaç de sol.licitud al web d'Ematsa.
- Coordinar les visites amb els responsables de cada entitat.
- Comunicar a Ematsa les visites un cop acordades.
- Fer arribar als responsables dels grups participants la informació relativa a les visites i gestionar les dades/autoritzacions/inscripcions necessàries i per poder dur a terme l'activitat amb totes les garanties.
- Gestionar amb les administracions pertinents els accessos i les autoritzacions necessàries per poder dur a terme l'activitat.
- Gestionar i contractar (al seu càrrec) el transport dels grups per a les visites.

5.1.2 - Visites de la comunitat educativa a les instal·lacions d'Ematsa i/o a les plantes depuradores gestionades per Ematsa. En aquest cas són visites adreçades a estudiants d'ESO, Batxillerat o Formació Professional. També es pot valorar, en funció de cada cas, organitzar visites per la resta de la comunitat educativa a partir de 12 anys. La visita té una durada aproximada de 2 hores (adaptable a les necessitats del peticionari). Per fer-la el licitador podrà usar un guió pautat elaborat prèviament per Ematsa que es posarà a la seva disposició. Els grups hauran de ser d'entre 15 i 30 persones. En el cas de ser un nombre menor o major d'assistents, s'haurà de consultar prèviament amb EMATSA la viabilitat de la visita.

5.2 – Activitat als centres educatius.

5.2.1 – Activitats/tallers del cicle integral de l'aigua a l'aula.

Aquesta activitat haurà de tenir un format de **taller/sessió pràctica** adaptat a un grup (classe) de fins a 25 alumnes. Tindrà una durada aproximada d'uns 90 minuts i es farà en el mateix centre on s'hagi concertat la seva realització.

L'activitat haurà d'abordar el cicle urbà/antròpic de l'aigua i explicar també l'accés a aquest recurs personalitzant l'explicació tant com sigui possible a l'entorn local de la comunitat de serveis d'Ematsa. També caldrà que inclogui aspectes com l'impacte que l'ús de l'aigua significa al medi ambient i temes com el control sanitari de l'aigua per a ús de boca, consum de recursos implicats en el cicle antròpic generació de residus, bones pràctiques, etc.).

L'activitat s'adreçarà específicament a alumnes de 5è o 6è de primària que tenen inclòs al seu currículum el coneixement del cicle integral de l'aigua a la ciutat, (vegeu <https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/primaria/curriculum-175-2022/> *Cinquè i Sisè curs - Societats i territoris*), i comptarà amb prou rigor i detall, podent incloure experiments que s'utilitzin com a exemples il·lustratius del contingut.

El material necessari per dur a terme l'activitat el comprarà l'adjudicatari i haurà d'estar inclòs en el cost per activitat presentat pel licitador.

La indumentària de tipus professional de la persona que dugui a terme els tallers la proporcionarà Ematsa (en dipòsit a l'adjudicatari) i portarà el logo i imatge corporativa de l'empresa d'aigües.

La proposta que el licitador presenti formarà part dels criteris de valoració subjectiva del procés de licitació.

5.2.2 - Gestió del projecte EscolAQUA

EscolAQUA no és en cap cas un projecte que impulsa un programa d'activitats tancat ni preestablert. Pretén ser ben bé el contrari. Cada centre decidirà quines activitats vol dur a terme en funció de la seva creativitat, motivació, disponibilitat de temps i de recursos. Igualment, també serà decisió de cada centre fer difusió de la seva participació en el projecte a través de xarxes socials, mitjans de comunicació, etc.

El licitador haurà d'oferir assessorament i acompanyament als centres educatius per facilitar a cadascun la seva participació a les diverses activitats d'EscolAQUA així com en la integració de les idees i valors que explica el projecte en l'objecte d'aquest plec. Aquest assessorament i acompanyament es farà d'acord a la demanda i fent especial atenció als centres recentment incorporats.

Es valorarà paral·lelament que el licitador presenti **recursos i activitats** disponibles per poder assessorar el centre que li ho requereixi en la formació d'un projecte educatiu al voltant del cicle integral de l'aigua i el medi ambient per tal que el centre en qüestió pugui traslladar als membres de la seva comunitat educativa els valors i les idees establerts al punt primer d'aquest plec. Aquest assessorament haurà de ser transversal (*implicar diferents àrees de coneixement: medi, matemàtica, plàstica, llenguatge, tecnologia...*) i, en la mesura del possible, personalitzat (*partir d'una situació real i propera*) per facilitar que en puguin treure el màxim profit, s'hi identifiquin i vegin EscolAQUA com un projecte útil, fàcilment integrable i profitós més que no pas com una feina afegida. El licitador intentarà integrar sempre els continguts del projecte EscolAQUA a la resta de continguts i a les iniciatives que cada centre estigui ja duent a terme.

El servei s'haurà d'ajustar a la dinàmica i al calendari de cada curs escolar (setembre-juny). Serà responsabilitat de l'adjudicatari oferir les diverses activitats als centres educatius així com la planificació de les accions en una agenda on estigui programada la seva execució. L'execució de les activitats es durà a terme sempre en horari escolar, tractant de manera excepcional les peticions/propostes que els centres facin fora d'aquest interval.

El catàleg de recursos i activitats que presenti el licitador amb la seva proposta formarà part dels criteris de valoració subjectiva del procés de licitació.

Per la prestació del servei descrit al punt 5.2 – Activitat als centre educatius, serà requisit indispensable pel licitador per optar a ser adjudicatari del contracte d'identificar i aportar les dades de contacte (nom cognoms telèfon mòbil i adreça de

correu electrònic) d'una **persona per prestar el servei d'assessorament i coordinació (coordinador/a)** als diversos centres educatius participants. Aquesta persona serà el coordinador/a i l'interlocutor tant amb Ematsa com amb els centres educatius. Aquest contacte podrà ser, alternativament i en funció de la necessitat i la urgència, presencial, telefònic o via correu electrònic. Les persones de contacte que el licitador tindrà amb Ematsa seran els responsables de les Àrees d'Organització i Personal i de Desenvolupament Sostenible.

El coordinador/a del projecte haurà de complir els requisits següents:

- ✓ Disposar d'una titulació acadèmica de grau llicenciatura o diplomatura de l'àmbit de l'educació, la pedagogia o les ciències. En el cas de titulacions de l'àmbit de ciències, aquestes hauran d'estar vinculades amb el medi ambient.
- ✓ Disposar d'experiència continuada, en els darrers quatre anys, en la realització de projectes o actuacions d'educació ambiental.
- ✓ Haver impartit, ens els darrers 3 anys, un mínim de 20 hores de formació adreçada al professorat.

Durant l'execució del contracte s'haurà de garantir que la figura del coordinador mostra les següents aptituds:

- ✓ Capacitat de transmissió de coneixements.
- ✓ Capacitat de gestió i cerca de dades.
- ✓ Iniciativa en la resolució d'imprevistos i presa de decisions.
- ✓ Facilitat per a la coordinació, treball i lideratge d'equips de persones.
- ✓ Habilitats socials pel treball en xarxa.
- ✓ Domini dels paquets ofimàtics bàsics.
- ✓ Coneixement i domini bàsic de les principals xarxes socials.
- ✓ Tenir coneixement directe del territori i municipis que comprenen de la comunitat de serveis en la qual presta els seus serveis Ematsa.

En cas que el coordinador/a del projecte no pugui desenvolupar la seva tasca amb normalitat, l'adjudicatari estarà obligat a substituir-lo amb caràcter immediat. La persona que la substitueixi haurà de tenir la mateixa capacitat i les mateixes aptituds que la persona substituïda. Arribat el cas, l'adjudicatari haurà de comunicar a Ematsa immediatament i per escrit aquesta circumstància.

El coordinador/a del projecte haurà d'estar localitzable (en horari laborable—escolar) tant pel personal de Ematsa com pels centres adscrits, garantint així el bon funcionament i la resolució de dubtes o incidències que puguin sorgir en el desenvolupament del servei.

El coordinador/a del projecte assistirà a les reunions periòdiques que es convoquin per fer seguiment del projecte i a una reunió trimestral de valoració general del funcionament del servei, presentació dels informes i per fer proposta de canvis que es considerin necessaris pel compliment dels objectius establerts.

Els registres a reportar per part del licitador pel que fa a la prestació del servei del punt 5.2 – Activitat als centre educatius seran:

- A l'inici de l'activitat (a màxim 30 de setembre de cada curs escolar), una proposta de planificació temporal (Pla de Treball) de les activitats previstes (de setembre a juny). En la planificació temporal hi haurà una etapa que indicarà clarament traslladar aquesta planificació als centres i acordar amb ells els terminis i els continguts. En aquesta primera etapa s'identificarà també quina és/són la/es persona/es que lideraran el projecte a cadascun del centres educatius.
- Trimestralment, el coordinador/a del projecte convocarà una reunió de seguiment amb les persones que liderin el projecte a cadascun dels centres a la qual es tractaran diferents aspectes relatius a la gestió i desenvolupament del programa.

El servei inclou la gestió de totes les dades recollides i l'elaboració d'informes trimestrals de seguiment (a lliurar cada dia 10 de gener, 10 d'abril i 10 de juny) així com realitzar una memòria resum anual del projecte (a lliurar durant el mes de juliol). Aquests informes trimestrals, i per tant, la memòria de final de curs hauran d'incloure, com a mínim, el següent contingut:

- Nombre d'activitats dutes a terme vinculades a les diverses escoles inscrites al programa.
- Nivell educatiu al qual ha anat dirigida cada acció i nombre d'alumnes que hi han participat.
- Objectius plantejats i grau d'assoliment.
- Objectius previstos amb les diverses activitats i resultats obtinguts.
- Recull d'incidències externes i internes.
- Resultats de les enquestes de valoració realitzades, inclosos suggeriments i oportunitats de millora proposades pels centres.
- Fotografies i vídeos il·lustratius de les activitats dutes a terme.
- Enllaços a webs, blogs o xarxes socials que facin referència a continguts del projecte.

L'adjudicatari elaborarà aquests informes en suport digital (.pdf), d'acord a la imatge gràfica establerta per Ematsa.

Acabat el curs escolar, durant la darrera setmana de juny, el coordinador/a del projecte i l'equip impulsor de cada centre hauran de realitzar una sessió presencial d'avaluació del programa, en la qual valoraran les accions dutes a terme, realitzaran propostes de millora, i faran un esborrany de proposta d'accions de continuïtat a realitzar, si escau, durant el següent curs escolar. Aquesta sessió es podrà fer a la seu d'Ematsa si no s'acorda entre Ematsa i l'adjudicatari un lloc més adient.

Un dels objectius del projecte EscolaQUA és que els diversos centres participants puguin compartir i replicar experiències entre ells. En aquest sentit es valorarà molt positivament que a l'oferta apareguin iniciatives proposades per el licitador per assolir aquest objectius i contribueixin a teixir una xarxa de col·laboració entre els centres participants al projecte.

El currículum de la persona que presenti el licitador amb la seva proposta formarà part dels criteris de valoració subjectiva del procés de licitació.

5.2.3 – Gestió de les capsas d'aprenentatge.

Des del 2021 Ematsa disposa de 3 models diferents de **capsa d'aprenentatge** sobre la gestió del cicle integral de l'aigua adreçades a grups escolars diversos (comunitat de mitjans 1r-3r de primària + comunitats de grans 4-6è de primària + secundària 1r i 3r d'ESO). Les capsas són eines educatives que contenen elements personalitzats a la comunitat de Serveis d'Ematsa.

Hi ha més informació sobre les capsas d'aprenentatge en [aquest vídeo](#).

De cadascun dels 3 models de capsa se'n tenen 5 unitats. (Per usar cadascuna d'elles en grups de 5 o 6 alumnes. Les capsas tenen un material fix i un material fungible que caldrà reposar periòdicament per al seu ús. Tenir tots dos tipus de material disponible i en perfecte estat és imprescindible per utilitzar la capsa. Cada capsa amb el seu material inclòs té un pes aproximat d'uns 3 kgs.



La gestió d'aquestes capsas d'aprenentatge requerirà per part de el licitador:

- Registrar les peticions del centres educatius.
- Distribuir i recollir a cada centre les capsas en situació de préstec.
- Control del material de cada capsa. (Vegeu Annex 1)
- Reposar/recarregar tots els fungibles i material que es gasta i el que es pugui trencar o fer malbé a ran del propi ús.

- Guardar i custodiar les capses mentre no estiguin prestades a cap centre.

La gestió de les capses i els seu préstec i distribució tindrà el seu cost indicat en els preus unitaris per centre (Punt 13. Annex 1). En el cas de la recàrrega de fungibles hi ha una llista de preus unitaris amb el material que inclou pressupost global per l'ús previst durant tot un curs escolar adaptat als 10 centres que actualment participen al projecte i són usuaris potencials de les capses. (Vegeu punt 14. Annex 2).

5.2.4 – Activitat final de curs EscolAQUA.

El licitador haurà de presentar amb la seva oferta una proposta d'**activitat presencial de clausura del curs escolar** que permeti posar en contacte persones de tots els centres participants del projecte per intercanviar experiències sobre els continguts treballats durant el curs escolar al moment del seu tancament. La trobada serà preferiblement en un dels centres que participen al projecte de manera rotativa. L'activitat s'haurà de dur a terme en dia lectiu del més de juny abans no finalitzi el calendari escolar oficial del curs i durarà, com a mínim 3 hores, i com a màxim l'horari lectiu d'un matí.

El licitador haurà de dotar de contingut i acordar també amb Ematsa un cert grau de participació tècnica i institucional en l'acte. Es donarà el necessari protagonisme a cada grup d'alumnes impulsor de cada centre que durant el curs haurà treballat una diagnosi de l'ús i la percepció de l'aigua d'aixeta per plantejar posteriorment objectius de millora i accions per assolir-los.

La proposta haurà d'encaixar amb el pressupost assignat per Ematsa i formarà part dels criteris de valoració subjectiva del procés de licitació.

5.3 - Gestió del mural taller del Cicle integral de l'aigua.

Aquesta activitat es porta a terme en una ubicació pactada prèviament mitjançant un **mural** desmuntable de 6 plafons de conglomerat de fusta de 120 per 200 cm. Aquests plafons posats junts l'un al costat de l'altre, mostren una imatge completa del cicle urbà/antròpic de l'aigua. Tenen també suports, forats i cargols per muntar-hi una canonada de metacril·lat desmuntable en peces que serveix per mostrar als participants les diverses fases del cicle mentre es porta a terme l'activitat.

El conjunt de material pesa uns 800 kgs. Per transportar-lo és necessari un vehicle amb capacitat mínima de 10 metres cúbics. Per manipular la càrrega i pel muntatge i desmuntatge d'aquest taller són necessàries, com a mínim 2 persones i cal un mínim de competència en tasques de fusteria i bricolatge. Els plafons de fusta no es poden mullar i per tant no és aconsellable el seu ús a l'aire lliure. El temps aproximat de muntatge o desmuntatge del plafó és d'aproximadament 2,5 hores.

Pel que fa al material d'aquesta activitat es podrà guardar al magatzem que Ematsa té a la seva seu social de Tarragona. Els cost del trasllat, muntatge i desmuntatge anirà a càrrec del licitador d'acord al preu unitari fixat per aquesta activitat.

Caldrà utilitzar aquest material, com a mínim, una vegada a l'any en el marc del Parc Infantil de Nadal de Tarragona.

Els registres a reportar per part del licitador pel que fa a taller del cicle integral de l'aigua seran:

- ✓ Motiu/nom Esdeveniment
- ✓ Entitat organitzadora
- ✓ Entitat amb qui s'ha interlocutat (si no és la mateixa)
- ✓ Data, hora i lloc de l'activitat.
- ✓ Diverses fotografies de l'esdeveniment que permetin fer comunicació
- ✓ Nombre de participants.
- ✓ Valoració per part dels organitzadors
- ✓ Valoració del públic.
- ✓ Incidències remarcables (si s'escau).



5.4 - Gestió de la maqueta d'una depuradora.

Ematsa disposa d'una **maqueta** d'una depuradora a la disposició de l'adjudicatari per utilitzar com a eina divulgativa. La maqueta es guarda a l'EDAR de Tarragona on està permanentment exposada i operativa mentre no s'utilitza en activitats programades fora de la planta. La maqueta es podrà utilitzar d'acord al pressupost establert en activitats durant tot l'any retornant-la immediatament al seu lloc fix un cop acabi l'activitat.

El trasllat de la maqueta la farà l'adjudicatari en el marc del pressupost pactat, que inclourà fer-se responsable de la custòdia, manteniment i cura de la maqueta després de recollir-la i abans de tornar-la.

Ematsa proporcionarà formació a l'adjudicatari sobre la seva utilització prèviament a l'inici de la primera activitat. A partir d'aquest moment l'adjudicatari serà autònom en el seu ús i manteniment. D'acord amb l'interessat l'adjudicatari proporcionarà, si s'escau, els serveis

d'informació divulgativa del procés de depuració tal com es fa a les visites a la planta depuradora.

L'adjudicatari oferirà la maqueta per dur a terme una activitat d'explicació del procés de depuració utilitzant-la com a recurs.

Els registres a reportar per part de el l'adjudicatari pel que fa a la maqueta de la depuradora quan la tregui de la planta seran:

- ✓ Motiu/nom Esdeveniment
- ✓ Entitat organitzadora
- ✓ Entitat amb qui s'ha interlocutat (si no és la mateixa)
- ✓ Data, hora i lloc de l'activitat.
- ✓ Diverses fotografies de l'esdeveniment que permetin fer comunicació
- ✓ Nombre de participants.
- ✓ Valoració per part dels organitzadors
- ✓ Valoració del públic.
- ✓ Incidències remarcables (si s'escau).



- ✓ Pes: Aproximadament 40 kgs.
- ✓ Mides: 1.2m ample x 1.80 llarg x 40 alt aprox. Té una caixa pel transport. Imprescindible manipular-la entre 2 persones.
- ✓ Preparació pel funcionament: aproximadament 20 o 25 minuts.
- ✓ Necessita corrent elèctrica a 220v.

5.5 - Gestió dels l'espectacles: TarrAQUAnins.

El licitador organitzarà/programarà sessions de diferents **espectacles infantils** en directe de 30 minuts de durada aproximada vinculats al món de l'aigua; sempre englobant-los tots sota el nom comú de: TarrAQUAnins.

El licitador serà el responsable de la tria, interlocució i coordinació amb els actors que porten a terme els espectacles. Els espectacles hauran de versar al voltant del món de l'aigua i estar completament alineats amb els objectius del projecte EscolaAQUA.

El licitador podrà proposar tants actors i espectacles com vulgui. Els espectacles no podran dur-se a terme fins que hagin estat validats en contingut i forma per un responsable Ematsa. Els elements tècnics de llum, so així com l'atrezzo, maquillatge, regidoria dels espectacles no suposarà cap cost fora del cost per unitat establert al contracte

Mitjançant acord amb l'Ajuntament de Tarragona caldrà programar sessions d'aquest espectacle, com a mínim, durant la festa major de St. Magí de Tarragona (16-18 agost).

El licitador haurà de pactar amb les escoles o els Ajuntaments dels Pallaresos, la Canonja i el Catllar com a mínim un sessió cada curs escolar i en horari lectiu. El lloc de la representació es pactarà amb cada centre o cada Ajuntament. L'edat idònia del públic és entre 5 i 9 anys. L'assistència o aforament serà a convenir en funció de la capacitat de l'espai.

Durant l'any els espectacles estaran disponibles per ser utilitzats dins la comunitat de serveis. Per a dur a terme els espectacles i proporcionar certa homogeneïtat, Ematsa disposa d'una infraestructura (teló de fons amb imatge) que fa de decorat i que serà d'ús preferent, però en qualsevol cas no obligatori. En cas d'usar-lo el licitador serà responsable de la custòdia i manteniment d'aquest material que, si s'escau, es podrà desar en un magatzem a la seu social d'Ematsa.





Els registres a reportar per part del licitador pel que fa als espectacles seran:

- ✓ Motiu/nom Esdeveniment
- ✓ Entitat organitzadora
- ✓ Entitat amb qui s'ha interlocutat (si no és la mateixa)
- ✓ Data, hora i lloc de l'activitat.
- ✓ Nombre de participants.
- ✓ Valoració per part dels organitzadors
- ✓ Valoració del públic.
- ✓ Incidències remarcables (si s'escau).

5.6 – Activitat infantil/juvenil lúdico-educativa.

Es demanarà al licitador presentar una **activitat lúdico-educativa** encaixable en iniciatives tipus jornades ambientals o Parcs de Nadal, etc. Haurà de ser una activitat per a públic d'entre 8 i 13 anys, de màxim mitja hora de durada i haurà d'estar completament enfocada a divulgar informació i bones pràctiques al voltant del cicle integral de l'aigua.

La proposta que el licitador presenti formarà part dels criteris de valoració subjectiva del procés de licitació.

6. NORMATIVA I PREVENCIÓ

Una vegada signat el contracte, l'adjudicatari disposarà de 15 dies per a l'elaboració de l'avaluació dels riscos laborals la qual haurà de ser específica a les tasques que es desenvoluparan en el present contracte. No es podran executar les tasques fins que la documentació requerida no estigui correctament complimentada i validada pel responsable de prevenció d'EMATSA.

Qualsevol modificació sobre el sistema de treball que afecti les determinacions previstes a l'avaluació inicial, haurà de ser sotmès també a l'aprovació per part d'EMATSA.

Tot el personal tindrà la formació i capacitació necessària per desenvolupar la seves tasques.

Cal que tot el personal porti les EPI's adients per desenvolupar les seves tasques.

7. PERSONAL

El licitador disposarà del personal suficient per la realització de les tasques a realitzar.

El licitador estarà obligat a separar del servei aquell personal que, a judici d'EMATSA, no compleixi les obligacions contingudes al contracte.

El personal haurà d'estar degudament format per la naturalesa de les tasques a realitzar. Amb la finalitat de garantir la qualitat del servei, es procurarà garantir la continuïtat de l'equip d'educadors al llarg de la durada del contracte objecte del present plec. Qualsevol modificació en aquest, es notificarà amb la major antelació possible i quedarà sotmesa al vistiplau d'EMATSA.

El licitador designarà un responsable que farà les tasques de coordinador/director del programa. Aquest dirigirà a l'equip professional d'educadors i es farà càrrec de la coordinació general del programa, de les relacions externes i de la relació amb EMATSA. El responsable haurà de tenir capacitat de gestió, comunicació, coordinació d'equips humans, facilitat pel treball en equip i per les relacions professionals. En cas que el responsable no

pugui assumir les seves obligacions pel motiu que sigui l'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona substituïda amb el mateix perfil.

El desplaçament del personal educador assignat al servei que sigui necessari per a la realització de les funcions a desenvolupar, haurà de ser garantit i assumit pel licitador.

Prèviament a l'inici de l'execució del contracte, el licitador estarà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Aquestes persones hauran de realitzar una sessió formativa per part del personal d'EMATSA, prèvia a la realització de les activitats, per tal de dotar-los del coneixement per realitzar-les.

8. OBLIGACIONS EN MATERIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL

S'haurà de complir en l'establert al Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball i en particular s'utilitzaran els mètodes de treball més adients a cada situació.

Tots els equips de protecció individuals necessaris seran subministrats per el licitador, i EMATSA tindrà el dret d'imposar quin és el nivell mínim d'equips de protecció individual per a cada cas.

9. REPRESENTANT DEL LICITADOR.

El licitador haurà de posar al cap de la feina encarregada i del personal al seu càrrec un representant autoritzat, que serà l'interlocutor amb EMATSA. El coordinador del projecte EscolAQUA i interlocutor amb Ematsa per la resta de serveis podran ser la mateixa persona.

10. CONEIXEMENT DEL CONTRACTE

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions de les normes de caràcter reglamentari o de qualsevol altra índole que puguin tenir aplicació a l'execució dels serveis pactats, no eximirà el licitador de l'obligació del seu compliment.

11. RISCOS DELS TREBALLS

Els treballs objecte del contracte els executarà, en quant al seu cost, terminis d'execució i tasques de l'activitat, el licitador, al seu risc i ventura, sense que tingui, per tant, dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis de qualsevol tipus.

El licitador serà responsable de la maquinària, instrumental i altres mitjans materials utilitzats o arreglats en els treballs en totes les circumstàncies de robatori, incendi,

efectes atmosfèrics, havent de cobrir-se aquests riscos mitjançant l'assegurança corresponent.

Aquesta responsabilitat abasta als béns i materials que els hagi pogut subministrar EMATSA.

12. ACREDITACIONS

Respecte als treballadors que desenvolupin treballs per a la consecució de l'objecte del contracte, el licitador aportarà a EMATSA justificació de l'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social i en la Mútua d'accidents de treball i malalties professionals i certificació que acrediti la no existència de deutes per cotitzacions a l'esmentat organisme.

Igualment, posarà a disposició d'EMATSA còpia del llibre de matrícula del personal o document que el substitueixi, en el qual hauran de figurar tots els treballadors destinats en la prestació dels serveis objecte de la present contractació, així com còpia dels models de cotització TC-2 o els que els substitueixin, en els quals haurà de constar la situació d'alta de tots els treballadors empleats en la prestació dels serveis.

13. ANNEX DE PREUS MÀXIMS UNITARIS PER ACTIVITAT I SERVEIS MÍNIMS PREVISTOS.

Preus unitaris - Projecte EscolAQUA						
Servei	Previst anual o curs escolar.	Import preu unitari màxim sense IVA	Preu licitació en euros (sense IVA)	p er ce nt at g e d' IV A	IVA en euros	import licitació en euros (IVA inclòs)
3.1.1 - Visites de la ciutadania a les instal·lacions d'Ematsa. (Seu Ematsa i/o Planta EDAR).	6 grups (>15 pax)	351,13€ per visita (141,13€ si no inclou transport col·lectiu)	2.106,79	21	442,43	2.549,21
3.1.2 - Visites de la comunitat educativa a les instal·lacions d'Ematsa i la planta depuradora EDAR.	25 grups (classes)	351,13 € per visita (141,13€ si no inclou transport col·lectiu)	8.778,28	21	1.843,44	10.621,72
3.2.1 - Tallers a l'aula (5è o 6è de primària) 90 minuts	67 grups (classes)	113,13€ per sessió.	7.579,78	21	1.591,75	9.171,54
3.2.2 - Gestió del projecte EscolAQUA.	Figura d'interlocució i coordinació del conjunt del projecte. Caldrà fer participar en almenys una activitat del punt 3 del plec tècnic a cadascun del 12 centres vinculats al	20 hores de Coordinador de Projecte Pedagògics del Conveni (Grup II) de l'Educació en el Lleure per 12 centres educatius mitjançant. 706,21 € per centre.	8.474,51	21	1.779,65	10.254,15

	projecte.					
3.2.3 - Gestió de les capses d'aprenentatge: custòdia, distribució en préstec als centres.	10 centres de primària i secundària.	83,32 € per centre	833,21	21	174,97	1.008,19
3.2.2 - Gestió de les capses d'aprenentatge: recàrrega de fungibles i material.	Curs 2023/24.	Vegeu Punt 14. Annex 2	2.221,91	21	466,60	2.688,51
3.2.3 - Activitat final de curs EscolaAQUA.	Activitat d'un matí de durada (6 hores) en un centres dels vinculats al projecte. En una data a acordar amb els centres participants dins el mes de juny i abans de l'acabament oficial del curs escolar. Preparació de la Jornada 12 hores de coordinador. Participació a la jornada 8 hores de 2 monitors + 8 hores coordinador.	Preu pel conjunt de la gestió de l'activitat amb tot inclòs. Una activitat per curs escolar.	1.352,01	21	283,92	1.635,93

3.3 - Gestió del mural taller del cicle integral de l'aigua.	Activitat mínima: Parc Infantil de Nadal de Tarragona. (9 dies , 2 persones 7 hores per dia). La resta d'activitats d'acord al preu unitari.	Activitat educativa, en el cas que sigui necessari prestar aquest servei per part de l'adjudicatari a través de Monitors d'activitats (Grup III) d'acord al Conveni de l'Educació en el Lleure. Inclou 2 dies festius i un 20% de les hores en horari de fora de conveni.	4.291,82	21	901,28	5.193,10
3.4 - Gestió de la maqueta d'una depuradora.	Oferiment, distribució i/o control de la maqueta. Interlocució amb les entitats interessades. (10 centres de primària i secundària).	126,96€ per visita	1.269,62	21	266,62	1.536,24
3.5 - Gestió dels l'espectacles: TarrAQUAnins.	9 passis per la festa Major St. Magí 6 passis al Parc Infantil de Nadal. 1 passi als Pallaresos + transport. 1 passi la Canonja. 1 passi el	Representació (inclou il.luminació, atrezzo i sonorització) 507,74€. per sessió.	9.139,33	21	1.919,26	11.058,59

	Catllar.					
3.6 – Activitat infantil/juvenil ludico-educativa.	Activitat mínima: Parc Infantil de Nadal de Tarragona. (9 dies al preu unitari).	Preu pel conjunt de la gestió de l'activitat amb tot inclòs. Una activitat per any.	7.356,30	21	1.544,82	8.901,12
TOTAL		Total	53.403,55		9.669,92	55.717,17

14. ANNEX 2 (PUNT 5.2.3) – GESTIÓ DE LES CAPSES D'APRENTATGE. LLISTA/INVENTARI DE CADA CAIXA AMB PREUS UNITARIS DELS MATERIALS.

Les següents 3 taules fan referència a l'inventari material que contenen cadascuna de les 3 caixes d'aprenentatge que s'utilitzen en l'activitat referenciada al títol de l'annex. Les 3 caixes tenen un material fungible i un material reutilitzable que eventualment pot necessitar substitució.

Les caixes s'ofereixen en préstec únicament als 10 centres que participen al projecte EscolAQUA. S'ha fet un càlcul del consum de fungibles corresponent a un curs escolar que contempla que tots els grups de tots els centres sol·licitin les caixes. S'han agafat de referència els preus als quals Ematsa va adquirir cadascun dels productes. Si el licitador vol veure en persona els continguts de les 3 caixes per avaluar els seu contingut i poder-lo contrastar amb les preus de l'oferta ho podrà fer a les instal·lacions d'Ematsa mitjançant una reunió concertada prèviament.

Capsa 1 - El saurí de l'espai		
Material	Unitats	Observacions
· Botó talking tiles	0	
· Mapa del món Base 10	0	
· Sobre blau amb instruccions	7	
· Capseta	5	
· 75 peces de fusta blaves	75	75 peces de fusta de colors blau de 5mm * 5mm5mm * 5mm
· 25 peces de fusta marrons	25	
· Sobre vermell	10	Sobres quadrats (25 15,5 x 15,5 cm)
· Sobre groc	10	Sobres quadrats (25 15,5 x 15,5 cm)
· Sobre verd	10	Sobres quadrats (25 15,5 x 15,5 cm)
· Núvol	0	
· Ampolla transparent	5	Altura 27 cm, volum 1l
· Tap de suro amb forat	5	38 x 30 x 30 mm
· Ampolla d'alcohol	70	Alcohol 70º 250 ml

· Manxa	2	
· Got dosificador	6	Gots Mesuradors de Plàstic PP 50ml a 500ml
· Pot transparent sense tapa	5	
· Paper film	10	Fulls film transparent 30 Metres
· Regle	5	Regle de 25 cm metàl·lic
· Retolador	15	Retoladors permanents
· 3 bols de 18 cm	3	Bols de metall de 18 cm
· 1 bol gran	5	Bol de 24 cm de metall
· Tub transparent	2	tub de plàstic transparent de 16 mm
· Tub gris	5	tub de plàstic gris, Diàmetre interior 38 mm
· Colorant blau	5	Colorant blau alimentari 6ml
· Confeti dins d'una carmanyola	3	Confeti, multicolor, 300g
· Embut metàl·lic	5	embut metàl·lic
· Colador metàl·lic	5	Colador metàl·lic amb punta fina
· Joc de l'aixeta	0	
· Dau de 6 cares	6	Dau de color blau de 6 cares
· Peons en pot de vidre		Peons de colors de fusta
· Calculadora impressora		Rollos de papel, 57 x 40 x 12 mm
· 3 fundes transparents amb els projectes finals	5	Carpeta funda A4
Guia docent	10	Impressió A-4 10 pàgines a doble cara
Caixes amb tapa	5	Dimensions: 45 x 35 x 19 cm caixa amb sueters combinada SC2
· 6 fitxes de repte	5	Impressió en color amb cartolina gruixuda.
impressions fullet final	350	tríptic

Capsa 2 - Odissea subterrània		
Material	Unitats	Columna1
· Mapa de Tarragona i voltants amb punts de captació i coordenades	0	
· Mapa estel·lar amb coordenades	140	A3
· Saquet amb regle i compàs	3	Regle metàl·lic de 20 centímetres + compàs metàl·lic
· Pot amb palets per la prova d'aigua	100	Kit de Prova d'Aigua Potable per a Proves de Qualitat de l'Aigua
· Sobre marró amb barems pH	10	Sobres quadrats (25 15,5 x 15,5 cm)

· Vas de precipitats	6	de 50 ml
· Tubs transparents de 4 mm	6	
· Connectors de 4 mm	10	Connector 4/7 4 mm
· Dipòsit	20	Pot dispensador de begudes de vidre amb aixeta 5 litres.
· Suport pel dipòsit	0	
· Sobre amb instruccions per l'STIX	5	Sobres quadrats (25 15,5 x 15,5 cm)
· Casa de fusta	0	
· Mapa de Tarragona en A3	0	
· SmART STIX	1	https://store.flycatcher.toys/products/smart-stix-engineer-kit
· Varetas d'alumini	5	https://store.flycatcher.toys/cart
· Taulell del joc del monstre	0	
· Capsa amb les cartes de mals i bons	0	
· 3 sobres de projectes	5	Sobres quadrats (25 15,5 x 15,5 cm)
Caixes amb tapa	5	Dimensions: 45 x 35 x 19 cm caixa amb suèters combinada SC2
· 6 fitxes de reptes	5	Sobres quadrats (25 15,5 x 15,5 cm)
Guia docents	10	Impressió A-4 10 pàgines a doble cara
impressions fullet final	350	tríptic

Capsa 3 - Misteri la Xarxa		
Material	Unitats	Observacions
· Tauleta	0	
· Carcassa de la tauleta	0	
· Pot amb palets per la prova de l'aigua	1 paquet de 100	Kit de Prova d'Aigua Potable per a Proves de Qualitat de l'Aigua
· Sobre quadrat amb explicació dels	0,86*5	Sobres quadrats (25 15,5 x 15,5 cm)
· 2 vasos de precipitats	6 unitats	de 50 ml
· Mapa de Tarragona	25 unitats	mapa A3
· Suro	3*5	Suro de tamany A1
· Grapes per suro	3.69 (50 unitats) * 3	
· Tub transparent	1,26 metro *25	Tub de silicona de 5 mm de diàmetre interior x 8 mm de diàmetre exterior d'1,5 metres
· Martell	0	

· Embut decantador	2 unitats 28,16	500ml Embut Separador Cònic de Vidre de Borosilicat amb Tap de Vidre
· Joc per filtrar l'aigua		
· Palet per barrejar	500 unitats	114 * 10 * 2 mm
· Recipient amb sorra	2 paquets de 4 Kg	Bolsa de Arena Fina de 15kg, Lavada y Seca,
· Recipient amb pedres	1 paquet de 3 Kg	
· Recipient amb confeti	2 paquets de	Confeti, multicolor, 300g
· Recipients 50	0	6.5 x 5.5 x 4 cm; 320 grams
· Joc de cartes de bons i mals hàbits	0	
Caixes amb tapa	5	Dimensions: 45 x 35 x 19 cm caixa amb suèters combinada SC2
· Comptadors blaus	1 paquet de 150 peces de recanvi	Dimensions: 17-20 mm
· 3 auriculars	Paquet de 6	
· Hub pels auriculars	0	6 Pack Auriculares con Cable con Micrófono y Control de Reproducción, Adecuados para Teléfonos Móviles, Tablet, MP3 y Otros Dispositivos de Audio de 3,5 mm
· 2 sobres amb bases d'orientació final	12 unitats	Sobres quadrats (25 15,5 x 15,5 cm)
impressions fullet final	100	Format tríptic
Impressió guia didàctica	6	Impressió A-4 10 pàgines a doble cara

Tarragona, la data que consta a la signatura electrònica.