



Consell Comarcal
del Segrià

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI D'AJUDA A DOMICILI A LES PERSONES QUE DETERMININ ELS SERVEIS D'ATENCIÓ SOCIAL PRIMÀRIA DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ
EXPEDIENT NÚM. 1608/2023**

Tramitació: ordinària

Procediment: obert

Forma: millor relació qualitat-preu, varis criteris d'adjudicació

Contracte subjecte a regulació harmonitzada

DILIGÈNCIA:

Josep Maria Rodes Cirera, secretari accidental del Consell Comarcal del Segrià,

CERTIFICO: Que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per acord del Ple del Consell Comarcal, celebrat en sessió extraordinària de 23 de maig de 2023



Consell Comarcal
del Segrià

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

ÍNDEX

I. PART GENERAL

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Procediment i forma d'adjudicació
- Clàusula 3. Òrgan competent per contractar
- Clàusula 4. Responsable del contracte
- Clàusula 5. Règim jurídic.
- Clàusula 6. Durada del contracte
- Clàusula 7 . Pressupost base licitació i determinació del preu del contracte
- Clàusula 8 . Valor estimat del contracte
- Clàusula 9. Existència de crèdit i tramitació anticipada
- Clàusula 10. Revisió de preus
- Clàusula 11. Admissió de variants

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 12. Capacitat per contractar
- Clàusula 13. Requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- Clàusula 14. Garantia provisional
- Clàusula 15. Criteris de valoració de les propostes
- Clàusula 16 . Lloc i termini de presentació de les proposicions
- Clàusula 17 . Documentació a presentar a les proposicions per part dels licitadors
- Clàusula 18. Mesa de Contractació
- Clàusula 19. Examen de les proposicions i classificació de les ofertes
- Clàusula 20. Requeriment de documentació
- Clàusula 21 Garantia definitiva
- Clàusula 22. Adjudicació
- Clàusula 23. Formalització i perfecció del contracte.
- Clàusula 24. Seguretat, confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal
- Clàusula 25. Notificacions i ús de mitjans de comunicació electrònics



Consell Comarcal
del Segrià

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

III. EFECTES, EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 26. Obligacions del contractista

Clàusula 27. Drets i obligacions del Consell Comarcal del Segrià

Clàusula 28. Obligacions en matèria de riscos laborals

Clàusula 29. Subrogació del personal

Clàusula 30. Modificació, suspensió i resolució del contracte

Clàusula 31. Forma de pagament

Clàusula 32. Successió del concessionari i cessió del contracte. Subcontractació

Clàusula 33. Penalitats i responsabilitats

Clàusula 34. Resolució del contracte

Clàusula 35. Prerrogatives de l'Administració i Tribunals competents

Clàusula 36. Règim de recursos contra la documentació que regeix la licitació



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

I. PART GENERAL

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. Definició de l'objecte del contracte.

És objecte del contracte la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili a les persones que determinin els serveis d'atenció social primària del Consell Comarcal del Segrià, d'acord amb la descripció del servei recollida al plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPT), en les seves dues modalitats de servei:

- **Atenció personal**, com a servei principal, que inclou el suport social i familiar, i de relació amb l'entorn.
- **Ajuda a la llar**, com a servei complementari.

El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la LCSP i té la qualificació de contracte de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP.

L'àmbit territorial del serveis a prestar són tots els municipis de la comarca del Segrià, personal llevat del municipi de Lleida.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

De conformitat amb l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, les comarques supleixen els municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics d'aquests municipis que no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

El Consell Comarcal del Segrià va assumir competències en matèria de serveis socials des de l'any 1989 i ha establert convenis de gestió i delegació de competències amb els ajuntaments de la comarca, exceptuant el municipi de Lleida. Entre aquests serveis el Consell Comarcal del Segrià té encomanada la prestació i la gestió dels serveis d'atenció domiciliària.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

La Llei 12/2007 defineix els Serveis d'Atenció Domiciliària com el conjunt organitzat de recursos i accions adreçades a les persones que, per raó d'edat, dependència o discapacitat tenen limitada l'autonomia per realitzar les activitats bàsiques de la vida diària o requereixen atenció permanent i a distància. Un d'aquests recursos i accions és el Servei d'Ajuda a Domicili (en endavant SAD), objecte d'aquest contracte, i que compta amb les modalitats que anomenem Servei d'Atenció personal i el Servei d'ajuda a la llar, per a facilitar la seva identificació i finalitat.

El Servei d'Atenció a la persona i el Servei d'ajuda a la llar, és l'atenció social que es presta a una persona en el lloc on viu, en qualsevol etapa de la seva vida, amb l'objectiu de mantenir-se en el seu entorn habitual i aconseguir així el seu màxim nivell de qualitat de vida, benestar i autonomia. La definició del servei en el seu conjunt l'anomenarem Servei d'Ajuda a Domicili (SAD).

La necessitat a satisfer per mitjà d'aquest contracte és la prestació d'aquest servei a les persones que determinin els serveis d'atenció social primària del Consell Comarcal del Segrià.

Atès que el Consell Comarcal del Segrià no disposa dels recursos materials i personals propis per a poder realitzar aquestes tasques, degut a l'especialització dels treballs, és absolutament necessària la seva externalització.

El servei objecte del contracte s'emmarca dintre del següent context normatiu:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, defineix el sistema de serveis socials com el conjunt de recursos, equipament, projectes, programes i prestacions de titularitat pública i privada que tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viures dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.
- El Títol II de la mateixa Llei regula el sistema de serveis socials de responsabilitat pública i n'ordena l'estructura, les funcions i les prestacions. S'introdueix la Cartera de serveis socials com a instrument per assegurar l'accés a les prestacions garantides del sistema de serveis socials. En el seu article 16 es defineixen els serveis socials bàsics com el primer nivell del sistema públic de serveis socials que inclouen el equip bàsic, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència, i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescent.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

- El Títol V de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, del finançament del sistema públic de serveis socials, a l'article 65 Obligacions de l'administració, s'estableix que han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i l'accés universal a les prestacions de serveis garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 i determina el conjunt de prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i és l'instrument que assegura l'accés a les prestacions garantides de la població que les necessiti. Defineix com a prestació garantida dins els serveis socials bàsics, els serveis d'atenció domiciliària, el qual s'estructura en el servei d'ajuda a domicili i el servei de les tecnologies de suport i cura.
- Per altra banda, la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència estableix en el seu catàleg de serveis, el servei d'atenció domiciliària com un servei de prevenció de la dependència i de promoció de l'autonomia personal.

1.3. Qualificació del contracte (CPV).

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

- 85300000-2: Serveis d'assistència social i serveis connexos i
- 85312000-9: Serveis d'assistència social sense allotjament.

1.4. Divisió per lots.

D'acord amb l'article 285 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), no es preveu la realització independent de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, constant a l'expedient informe tècnic que ho justifica.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Clàusula 2. Procediment i forma d'adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte del servei d'ajuda a domicili serà el procediment obert, regulat en l'article 156 a 158 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

D'acord amb el valor estimat d'aquest contracte de la LCSP i l'article 10.2 d'aquest plec, es troba subjecte a regulació harmonitzada.

Aquest contracte està sotmès a regulació harmonitzada d'acord amb allò disposat a articles 19 i 22 de la LCSP, en els termes descrits en l'article 101 de la llei, en tractar-se d'un contracte relatiu a un dels serveis socials enumerats a l'Annex IV de la LCSP i que el valor estimat del mateix supera els 750.000 €.

Aquest contracte és susceptible del recurs potestatiu especial en matèria de contractació previ a la interposició del contenciós administratiu atès que es tracta d'un contracte de serveis el valor estimat del qual és superior a 100.000€, l'indar establert a l'article 44 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que presenta una millor relació qualitat preu s'ha d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

Clàusula 3. Òrgan competent per contractar

D'acord amb la Disposició Addicional 2a de la LCSP, la competència com a òrgan de contractació correspon al Ple, ja que, la contractació proposada supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Consell Comarcal del Segrià per a l'exercici 2023 i, a més, la contractació supera la quantia del sis milions d'euros del seu valor estimat.

Les dades de l'òrgan de contractació són:

- Adreça postal: C/ Canyeret 12, 25007 Lleida
- Telèfon: 973054800
- Fax: 973054810
- Correu electrònic: secretaria@segria.cat
- Web institucional: <https://segria.cat>



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Clàusula 4. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte objecte de la present licitació és la senyora Montserrat Codina, Cap de Serveis Socials del Consell Comarcal.

La persona responsable del contracte exercirà les funcions que li assigna l'article 62.1 de la LCSP i, en concret, les següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Formular la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 5. Règim jurídic.

El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la LCSP i té la qualificació de contracte de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP.

Les parts queden sotmeses expressament al que estableix el present plec, els seus annexos i el plec de prescripcions tècniques particulars.

A més, aquest contracte es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

- e) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.
- f) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) Llei 19/2014, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h) Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures para la modernització del govern local, que la modifica.
- i) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- j) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques.
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- l) La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- m) Decret 107/05, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Licitadores de la Generalitat.
- n) Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- o) Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.
- p) Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades)
- q) Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

És també aplicable la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Socials, el decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis Socials, l'ordenança fiscal reguladora o acord regulador del preu públic i el reglament regulador del servei d'ajuda a domicili.

És també aplicable, l'ordenança fiscal reguladora o acord regulador del preu públic i el reglament regulador del servei d'ajuda a domicili.

Clàusula 6. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte és de dos (2) anys, des del 16 de juliol de 2023 (data estimada de l'inici de l'execució) fins al 15 de juliol del 2025, o a comptar des de la data que, en el seu cas, es faci constar en el document de formalització del contracte.

Es preveu la possibilitat de dues pròrrogues d'una durada d'un (1) any cadascuna. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts. El preavís es farà dos mesos abans de la finalització del contracte. En tot cas, el preu de prestació del servei pel període de pròrroga serà el fixat per a l'any 2025.

La revocació o pèrdua de vigència de la delegació conferida al Consell Comarcal per part de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis socials o la no assignació dels recursos financers suficients per a l'exercici de la competència delegada, causarà automàticament la resolució dels contracte en relació a les anualitats afectades, quedant per tant condicionada la durada i vigència del contracte.

La resolució del contracte que tingui causa en aquests condicionants no donarà dret al contractista a percebre cap tipus d'indemnització.

D'acord amb allò disposat a l'article 235.a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, en cas d'extinció del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

D'acord amb l'art. 29 de la LCSP quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínim de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 7 . Pressupost base licitació i determinació del preu del contracte

7.1. El **pressupost base de licitació** opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre el Consell Comarcal, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyala l'article 100.1 de la LCSP, i que ascendeix a les quantitats que figuren tot seguit, d'acord amb la durada del contracte i la previsió del nombre d'hores detallada al PPT.

El pressupost base de licitació pels dos anys de contracte és d'1.702.785,50 €, més 68.111,42 € en concepte del 4% d'IVA, resultant un total d'**1.770.896,92 €**.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)		
IMPORT NET	IVA 4%	TOTAL
1.702.785,50 €	68.111,42 €	1.770.896,92 €

Concepte	Perfil	Unitats de servei estimades	Import net	IVA (4%)	TOTAL
SAD	Atenció personal (treballador/a familiar)	79.200	1.618.897,50 €	64.755,90 €	1.683.653,40 €
	Neteja llar (auxiliar de neteja)	4.800	83.888,00 €	3.355,52 €	87.243,52 €
	Totals	84.000	1.702.786 €	68.111,42 €	1.770.896,92 €



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Es tracta d'un pressupost orientatiu atès que aquest contracte es basa en preus unitaris pels serveis efectuats. En els casos de serveis on l'adjudicatari s'obligui a prestar serveis de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis es defineixi amb exactitud quan se celebri el contracte, el pressupost base de licitació i d'adjudicació tindrà caràcter limitatiu i el Consell Comarcal del Segrià no resta obliga a exhaurir la totalitat d'aquesta quantia. En aquests casos, el número d'unitats estaran subordinades a les necessitats de l'Àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal del Segrià en cada moment.

En cas que les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment haurà de tramitar-se la corresponent modificació, prèviament a que s'exhaureixi el pressupost màxim de licitació inicialment aprovat.

La retribució del contracte dependrà del nombre de serveis efectivament prestats, d'acord amb els preus unitaris detallats.

En aquest contracte se li aplicarà el tipus reduït del 4 %.



Consell Comarcal
del Segrià

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

7.2. Desglossament del PBL per anualitats

Any 2023 – 16 de juliol a 31 de desembre					
Modalitat del servei	Hores	Preu/hora	Import Net	IVA (4%)	Total
Atenció personal (TF)	18.150,00	19,03 €	345.394,50 €	13.815,78 €	359.210,28 €
Ajuda a la llar (AN)	1.100,00	15,38 €	16.918,00 €	676,72 €	17.594,72 €
Total	19.250,00		362.312,50 €	14.492,50 €	376.805,00 €

TOTAL 2023	376.805,00 €
------------	--------------

Any 2024 – De l'1 de gener a 31 de desembre					
Modalitat del servei	Hores	Preu/hora	Import Net	IVA (4%)	Total
Atenció personal (TF)	39.600,00	20,86 €	826.056,00 €	33.042,24 €	859.098,24 €
Ajuda a la llar (AN)	2.400,00	18,10 €	43.440,00 €	1.737,60 €	45.177,60 €
Total	42.000,00		869.496,00 €	34.779,84 €	904.275,84 €

TOTAL 2024	904.275,84 €
------------	--------------

Any 2025 – De l'1 de gener al 15 de juliol					
Modalitat del servei	Hores	Preu/hora	Import Net	IVA (4%)	Total
Atenció personal (TF)	21.450,00	20,86 €	447.447,00 €	17.897,88 €	465.344,88 €
Ajuda a la llar (AN)	1.300,00	18,10 €	23.530,00 €	941,20 €	24.471,20 €
Total	22.750,00		470.977,00 €	18.839,08 €	489.816,08 €

TOTAL 2025	489.816,08 €
------------	--------------



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

7.3. Estudi de costos

L'estudi de costos s'ha fonamentat en les consideracions que a continuació s'indiquen:

- Referència d'hores de prestació d'exercicis anteriors.
- Costos retributius derivats del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999).
- S'ha pres com a referència la retribució salarial aplicable a l'exercici 2025, tenint en compte la no revisió de preus i la possibilitat de pròrroga per dos exercicis més.
- Prospectiva de preus de mercat, de licitacions dutes a terme per altres comarques del territori, que avala els preus de licitació aquí proposats.
- Imports de referència marcats pel Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Segrià en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, on pel mòdul de SAD dependència i SAD social, el preu hora pel conjunt de les dues modalitats de servei, queda establert en 19 €/hora pel 2022 i 2023, 19,45 €/hora pel 2024 i 21 €/hora pel 2025.

S'han observat els següents conceptes dins dels apartats de costos directes i indirectes:

1. Els costos directes:

- Inclouent les despeses de personal i les despeses de Seguretat Social, i prenent com a referència l'acord de tancament del 5^e Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, aprovat al juliol del 2020, que estableix percentatges d'increment salarials pels anys 2020, 2021 i 2022, tenint en compte un increment del cost salarial del 2022 per l'exercici 2023, més un increment de l'1% per l'exercici 2024 i més un increment de l'1% per l'exercici del 2025.
- S'han tingut en compte el 15% corresponent als costos directes derivats de la jornada efectiva de treball, com són: l'absentisme, desplaçaments, hores no recuperables, descans, formació, llicències retribuïdes i la imputació dels costos salarials de coordinació tècnica i administració.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

2. Els costos indirectes:

- S'ha tingut en compte el 12% per despeses d'estructura que incideixen sobre el contracte (costos de l'oficina per la prestació del servei, altres costos d'explotació i costos de suport dels serveis centrals).
- S'ha tingut en compte el 6% per Despesa General.
- S'ha tingut en compte un 6% per benefici industrial.

SAD	Costos Treballador Familiar (Cost/hora)	Costos Auxiliar neteja (Cost/hora)
Costos de personal d'atenció directa al domicili		
Sou brut/hora	10,85 €	9,30 €
Seg. Social/empresa	3,41 €	2,92 €
Costos salarials	14,26 €	12,22 €
Altres costos directes -15% (absentisme, desplaçaments, hores no recuperables, descans, formació, llicències retribuïdes, temps descans, coordinació, material de treball)	2,14 €	1,83 €
Costos directes	16,40 €	14,05 €
Costos Indirectes (12%) (costos d'oficina per a la prestació del servei, altres costos d'explotació, costos de suport dels serveis centrals)	1,97 €	1,69 €
Despeses generals (6%)	0,98 €	0,84 €
SAD – Benefici Industrial (6%)	0,98 €	0,84 €
Costos indirectes	2,95 €	2,53 €
Total costos directes i indirectes	19,35 €	16,58 €
TOTAL COSTOS SENSE IVA	20,33 €	17,43 €

Atenent a l'estructura de costos, s'ha determinat que els preus hora màxims de licitació són els que a continuació s'indiquen:



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Preu/ hora SAD 2023	
Preu/hora Treballador/a Familiar	19,03 € IVA no inclòs
Preu/hora Auxiliar de neteja	15,38 € IVA no inclòs
Preu/hora SAD 2024-2025	
Preu/hora Treballador/a Familiar	20,86 € IVA no inclòs
Preu/hora Auxiliar de neteja	18,10 € IVA no inclòs

El Consell Comarcal del Segrià aposta per un servei d'atenció domiciliària que reforci la qualitat en la prestació del servei i, per tant, s'ha previst una mitjana de preu en el cicle de vida del contracte superior als costos estudiats amb l'objectiu d'afavorir l'estabilitat en l'atenció a les persones usuàries, l'exclusivitat i temps de dedicació a l'execució del contracte per part del cap de servei i coordinadors tècnics, el temps de dedicació per part de l'equip de suport multidisciplinari, l'estabilitat en l'ocupació del personal adscrit a l'execució, que l'equip professional d'atenció directa disposi d'òptimes prestacions per exercir les funcions objecte de contractació i per una major formació destinada als professionals d'atenció directa sobre les contemplades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Sistema de determinació del preu

La unitat de mesura dels serveis, a efectes d'assignació i facturació, serà l'hora professional d'atenció, entenent aquest temps com 50 minuts que es dediquen efectivament a l'atenció de l'usuari. El temps addicional necessari per a realitzar les activitats i els recursos associats a la prestació del servei, tals com transport fins el domicili de la persona beneficiària del servei, la coordinació amb altres serveis, la supervisió, el material, la formació, etc, s'inclouen dins del preu/hora del servei.

També queden inclosos els derivats dels mitjans materials, tècnics o humans per a prestar adequadament els serveis, així com la presentació del servei en el domicili de l'usuari/ària i la signatura de l'acord de prestació corresponent.

Per tant el preu hora establert, inclou totes les despeses indirectes, costos generals, i benefici empresarial relacionats amb la prestació del servei.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

La quantia total d'aquest contracte no es defineix amb exactitud, perquè el número de serveis està subordinat a les necessitats de servei requerits, i podrà experimentar increments en funció d'aquestes fins al topall màxim del crèdit pressupostari que en cada exercici pressupostari es determini, que en cap cas podrà ser superior al pressupost màxim de licitació del contracte. En cas de no determinació i llevat que s'indiqui altrament, es fixa el pressupost màxim de licitació anual com a topall en cada exercici.

D'acord amb allò previst a l'article 309.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobres les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del contracte.

Clàusula 8 . Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, tenint en compte la durada total del contracte, incloses les eventuais pròrrogues, així com les possibles modificacions, d'acord amb l'article 101 de la LCSP 2017, és de **4.130.133,00 €**.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)				
Contracte Principal	1a Pròrroga	2a Pròrroga	Modificacions 20%	Valor estimat
Del 16 de juliol del 2023 al 15 de juliol de 2025	Del 16 de juliol del 2025 a 15 de juliol 2026	Del 16 de juliol del 2026 a 15 de juliol 2027		
1.702.785,50 €	1.043.395,20 €	1.043.395,20 €	340.557,10 €	4.130.133,00 €



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Clàusula 9. Existència de crèdit i tramitació anticipada

Les aplicacions pressupostàries de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit a la qual s'imputa la despesa d'aquest contracte per a l'anualitat 2023, són les següents:

- 1 2313 2610000 01 SAD Social
- 1 2313 2630000 01 SAD Dependència

Al tractar-se d'una despesa de caràcter plurianual, el Consell Comarcal del Segrià, dotarà als pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada o les que corresponguin en exercicis futurs. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Les despeses d'aquesta licitació tenen finançament afectat del contracte programa del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya. La pròrroga o modificació del contracte, es sotmetran a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos afectats per finançar el corresponent contracte.

Clàusula 10. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus en els termes que determina l'article 103 i següents de la LCSP.

Clàusula 11. Admissió de variants

No es permet la presentació de variants sobre el servei.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 12. Capacitat per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En compliment de l'article 65 del LCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies referides a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte i al llarg de tota la durada d'aquest essent condició essencial del contracte que podrà donar lloc a la resolució.

En compliment de l'article 66 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals; i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contractes.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyent al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

12.1. Acreditació de la capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Dels empresaris que fossin persones físiques amb la fotocòpia compulsada del Document nacional d'identitat.

12.2. Unions d'empresaris

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 69 LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP).

Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 13. Requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

13.1. Solvència econòmica i financera

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera és el volum anual de negocis, o bé el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys el valor anual mitjà del contracte, donat que la seva durada és superior a un any. Així s'exigirà un **volum anual de negocis igual o superior a 904.275.84 €.**

S'aplica aquest criteri de solvència econòmica per considerar que és el criteri més objectiu en relació a la tipologia contractual present en aquest plec, que pren el seu sentit en funció de la prestació unitària del servei en còmput anual.

13.1.1. Acreditació de la solvència econòmica i financera

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

13.2. Solvència tècnica o professional

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional és el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que aquell a què correspon l'objecte del contracte efectuats per l'interessat en el curs dels últims tres anys. L'import anual acumulat d'aquests treballs en l'any de més execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte. Així, s'exigirà l'execució satisfactòria de **treballs del mateix tipus o naturalesa per un import igual o superior a 608.647,20 €.**

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar, el que permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei.

13.2.1. Acreditació de la solvència tècnica o professional

S'ha de presentar una relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà a la coincidència entre els dos primers dígit dels seus respectius codis CPV.

13.3. Inscripció en els registres electrònics de licitadors

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI), acreditarà, excepte que es provi el contrari: les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar i la representació; habilitació professional o empresarial; solvència econòmica i financera i classificació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o si escau, la declaració d'exempció, i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar.

Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren sempre que aquestes estiguin actualitzades. La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats han d'indicar les



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, si s'escau, la classificació obtinguda.

Clàusula 14. Garantia provisional

A efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

Clàusula 15. Criteris de valoració de les propostes

La puntuació màxima serà de 100 punts, dels quals 70 seran atorgats amb criteris de valoració automàtica (sobre C) i 30 punts seran atorgats amb criteris que depenen d'un judici de valor (sobre B).

Els criteris de qualitat representen el 80 % en relació a la puntuació total, corresponent-li a l'oferta econòmica el 20 % de la puntuació total.

15.1. Criteris avaluables de forma automàtica (sobre C), puntuació màxima 70 punts

15.1.1 Oferta econòmica, valoració automàtica mitjançant fórmula. La puntuació màxima es de 20 punts.

Es valorarà l'oferta de manera que, a la més econòmica, se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{PI - Ov}{PI - Oe} \times N \text{ punts}$$

On:

- P= Puntuació
- PI= Preu hora màxim de licitació
- Ov= Oferta que es valora
- Oe= Oferta més econòmica



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Consideracions:

- Atès que es presenta un preu unitari diferenciat per a cada tipologia de servei (atenció personal i ajuda a la llar), per al càlcul de la fórmula esmentada s'aplicarà una ponderació en funció del volum d'hores anuals de cada tipologia de servei, prenent com a referència un any complert (42.000 hores en total: 39.600 hores d'atenció personal i 2.400 hores d'ajuda a la llar):
 - o A l'oferta d'hores del servei d'atenció personal de treballador/a familiar correspon aplicar el 94,29% = 18,86 punts
 - o A l'oferta d'hores del servei d'ajuda a la llar correspon aplicar el 5,71% = 1,14 punts
- Els preus unitaris oferts en la proposició econòmica no poden superar, per cadascun d'ells, els preus màxims de licitació establerts en aquest plec; en cas contrari, no serà admesa a licitació. Els preus/hora màxim de licitació (IVA no inclòs) són els que a continuació s'indiquen:

Preu/ hora SAD 2023	
Preu/hora Treballador/a Familiar	19,03 € IVA no inclòs
Preu/hora Auxiliar de neteja	15,38 € IVA no inclòs
Preu/hora SAD 2024-2025	
Preu/hora Treballador/a Familiar	20,86 € IVA no inclòs
Preu/hora Auxiliar de neteja	18,10 € IVA no inclòs

- Atès que els preus unitaris de licitació són diferents per l'any 2023 que per als anys 2024 i 2025, l'oferta econòmica que es presenti haurà tenir la mateixa proporció no podent presentar un percentatge diferent per a cada anualitat.
- És obligatori oferir tots els preus unitaris requerits; en cas contrari, no serà admesa la licitació.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

15.1.2 Altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica. La puntuació màxima és de 50 punts.

1. Proposta de serveis anuals de neteja extraordinària (no habituals i esporàdiques) en domicilis: fins a un màxim de 15 punts.

Aquest servei de neteges extraordinàries (no habituals i esporàdiques) aniran adreçades a complementar i garantir el manteniment quotidià de tots els espais de l'habitatge o a preparar un domicili que es trobi en condicions precàries de salubritat, a fi de poder iniciar la intervenció. La prestació d'aquest tipus de servei serà proposat i delimitat pel/per la referent tècnic/a del cas dels serveis socials bàsics, només en aquells casos en que la persona referent consideri que existeix una necessitat greu i justificada.

- a. Proposta a partir de 100 hores anuals: 15 punts
 - b. Proposta de 76 a 99 hores anuals: 12 punts
 - c. Proposta de 50 a 75 hores anuals: 10 punts
 - d. Proposta de 26 a 49 hores anuals: 8 punts
 - e. Proposta mínima de 25 hores anuals: 5 punts
- Acreditació: caldrà adjuntar una declaració responsable on s'indiqui el nombre d'hores anuals proposades.

2. Proposta de supervisió professional per al personal adscrit al servei d'atenció al domicili: fins a un màxim de 8 punts.

- a. Proposta de supervisió individual i/o grupal de 16 a 20 hores anuals que contempli a totes les professionals adscrites al servei, inclosa la coordinació tècnica: 8 punts.
- b. Proposta de supervisió individual i/o grupal de 9 a 15 hores anuals que contempli a totes les professionals adscrites al servei, inclosa la coordinació tècnica: 6 punts.
- c. Proposta de supervisió individual i/o grupal de 6 a 9 hores anuals que contempli a totes les professionals adscrites al servei, inclosa la coordinació tècnica: 4 punts.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

- d. Proposta de supervisió individual i/o grupal de 3 a 5 hores anuals que contempli a totes les professionals adscrites al servei, inclosa la coordinació tècnica: 2 punts.
 - e. Proposta de supervisió puntual amb menys de 3 hores anuals per a totes les professionals adscrites al servei, inclosa la coordinació tècnica: 0 punts.
- Acreditació: caldrà aportar una declaració responsable on s'haurà de fer constar el nombre d'hores de supervisió, el centre o professional que impartirà la formació que es proposa, que en tot cas haurà de tenir experiència contrastada i específica en la matèria.
- 3. Proposta de serveis anuals d'acompanyament extraordinaris i puntuals, sense cost addicional a persones usuàries del SAD per part de treballadors/res per tal de realitzar gestions que requereixen presencialitat (entitats bancàries, tràmit DNI, sol·licitud de consultes en cita prèvia,...): fins a un màxim de 14 punts.**
- a. Proposta a partir de 100 hores anuals: 14 punts.
 - b. Proposta de 76 a 99 hores anuals: 12 punts.
 - c. Proposta de 50 a 75 hores anuals: 9 punts.
 - d. Proposta de 26 a 49 hores anuals: 7 punts.
 - e. Proposta mínima de 25 hores anuals: 4 punts.
- Acreditació: caldrà adjuntar una declaració responsable on s'indiqui el nombre d'hores anuals proposades.
- 4. Proposta d'un espai /comitè de reflexió ètica en serveis d'intervenció social (ERESS): fins a un màxim de 8 punts.**

La seva composició ha d'incorporar la perspectiva de les diferents professions implicades en el servei. Es recomana un mínim de 5 persones amb un compromís de vigència de tres anys i la permanència d'un any de cadascun dels seus membres. Cada ERESS escollirà un portaveu o persona de referència

Tenir constituït un Espais de reflexió en ètica en serveis d'intervenció social (ERESS) (marcar amb una x la casella que correspongui):



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

- Sí ☐ 8 punts
 - No ☐ 0 punts
- Acreditació: caldrà presentar la documentació expedida per la Generalitat de Catalunya conforme l'empresa licitadora té constituït l'ERESS, adjuntant l'acta de constitució, amb els objectius, actuacions i les persones que en formen part.

5. Proposta de control de qualitat del servei: fins a un màxim de 5 punts.

Disposar d'una persona tècnica en qualitat degudament acreditada per un centre de formació homologat pel Departament de Treball de la Generalitat, o formació equivalent, perquè faci el seguiment del servei: seguiment i actualització dels protocols d'actuació, control de la facturació d'acord amb els serveis prestats, atenció a les persones usuàries per queixes i suggeriments, control i seguiment dels mecanismes per conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries del servei, etc.

L'empresa disposa d'una persona tècnica de qualitat degudament acreditada per un centre de formació homologat (marcar amb una x la casella que correspongui):

- Sí ☐ 5 punts
 - No ☐ 0 punts
- Acreditació: caldrà adjuntar una declaració responsable acompanyada del currículum de la persona que dura a terme el control de qualitat, especificant el nombre d'hores de dedicació.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

15.2. Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B), puntuació màxima 30 punts

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma subjectiva i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Es valoraran les següents àrees rellevants:

1. Organització empresarial del servei: fins a un màxim de 8 punts

- a) Descripció de l'organigrama, funcions dels departaments i del personal. Es valorarà l'estructura de la organització de l'empresa quant a la seva transversalitat i la pluridisciplinarietat dels tècnics implicats: fins a un màxim de 2 punts.
- b) Circuit i models de sistemes de gestió i procediments d'actuació. Es valorarà els ítems actualitzats a les noves necessitats dels diferents àmbits d'actuació del servei i a les problemàtiques que puguin anar sorgint que permetin assolir una avaluació real de les situacions ateses: fins a un màxim de 2 punts.
- c) Sistemes de comunicació entre l'empresa, l'Àrea de Serveis socials del Consell Comarcal del Segrià, els treballadors (de l'empresa) i els usuaris. Es valorarà l'agilitat, la rapidesa i la efectivitat del sistema de comunicació entre els diferents agents i implicats: fins a un màxim de 2 punts.
- d) Sistema de control horari del servei efectiu. Es valorarà la immediatesa i la telemàtica del sistema real del control horari del servei: fins a un màxim de 2 punts.

2. Qualitat del servei: fins a un màxim 6 punts.

- a) Sistema de control i gestió de les incidències queixes i suggeriments. Es valora la rapidesa en la resposta i la manera en que s'informarà d'aquestes accions: fins a un màxim de 3 punts.
- b) Sistema per avaluar la satisfacció de les persones usuàries. Es valorarà el mètode que sigui més comprensible per a les persones usuàries del servei i la periodicitat



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

de l'avaluació i el retorn que es faci d'aquesta informació: fins a un màxim de 3 punts.

3. Protocols d'actuacions específiques: fins a un màxim 6 punts.

- a) Protocol de detecció i intervenció en situacions de maltractaments als infants, les persones grans i les persones amb discapacitat en els domicilis on es porta a terme el servei. Es valorarà la concreció de la intervenció, contemplant els indicadors a tenir en compte en la detecció, l'avaluació física, cognitiva, psicològica, social i familiar i la comunicació a l'empresa, a l'àrea de serveis socials i als sistemes de protecció a la víctima: fins a un màxim de 2 punts.
- b) Protocol d'actuació davant una emergència a domicili. Es valorarà la concreció de les situacions que es poden donar i les actuacions que ha de seguir el treballador/a: fins a un màxim de 2 punts.
- c) Protocol de medicació i suport sanitari. Es valorarà la claredat de descripció de les diferents situacions que es poden donar i de les situacions a seguir per part del treballador/a: fins a un màxim de 2 punts.

4. Propostes per afavorir l'estabilitat laboral i el benestar de les persones adscrites al servei: fins a un màxim 4 punts.

- a) Propostes per limitar l'absentisme, promoure l'estabilitat de la plantilla i reduir l'alta rotació i l'impacte en la prestació del servei i una previsió d'estimació del cost: fins a un màxim de 2 punts.
- b) Propostes que afavoreixin el creixement professional, la resolució de conflictes i la reducció de la càrrega emocional dels professionals d'atenció directa: fins a un màxim de 2 punts.

5. Treball grupal i comunitari: fins a un màxim de 4 punts.

- a) Propostes d'accions de caire comunitari adreçades a aconseguir un entorn de solidaritat que faciliti i millori la integració social de les persones beneficiàries del



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

servei al teixit associatiu i de l'entorn més immediat per la millora de la qualitat de vida al municipi. Es valorarà la claredat, la viabilitat i adequació de la proposta a la realitat i necessitats de la comunitat: fins un màxim de 2 punts.

- b) Propostes d'accions grupals amb les persones usuàries per la millora de la seva qualitat de vida. Es valorarà la claredat, la viabilitat i adequació de la proposta a la realitat i la participació del teixit associatiu: fins a un màxim de 2 punts.

6. Pla de contingència davant d'escenaris pandèmics: fins a un màxim de 2 punts.

- a) Descripció del pla de contingències amb les mesures i accions a prendre davant d'escenaris de pandèmia tant a nivell intern com a extern. Es valorarà la claredat, viabilitat i idoneïtat dels circuits de comunicació a les persones usuàries i als serveis socials comarcals, dels objectius a assolir i dels recursos que s'adscriuran al servei i la col·laboració amb entitats del territori: fins un màxim de 2 punts.
- Acreditació. Aquests criteris de valoració subjectes a judici de valor es presentaran, amb l'explicació corresponent, en una memòria tècnica o projecte que seguirà l'ordre establert anteriorment i respondrà, en la mesura del possible, a les consideracions a valorar descrites en cada apartat.

La memòria tècnica es presentaran amb el següent format:

- Màxim de 35 pàgines, impreses a doble cara, indexades.
- Lletre Arial 11, interlineat 1, marges superior i inferior 2,5; esquerra i dreta 3,5.

Només es valorarà el contingut de les primeres 35 pàgines. La portada i l'índex de la memòria-projecte tècnic no es tindran en compte pel còmput de l'extensió màxim de la proposta.

Les empreses licitadores afegiran com annex adjunt a la memòria, els protocols que recull el plec de prescripcions tècniques. Aquesta informació addicional no serà valorada com a criteris d'adjudicació i no computaran en el màxim de pàgines de la memòria.

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el plec de clàusules tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics.

15.2.1. Avaluació dels criteris subjectes a judici de valor

Els criteris s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Es valorarà cada subcriteri com a alt, mig-alt, mig o baix en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.

Els subcriteris seran valorats d'acord amb la taula següent, que s'aplicarà els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima:

	Alt	Mig- Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	100 %	70 %	30%	10 %
Definició dels objectius	100 %	70 %	30 %	10 %
Coherència dels objectius amb les accions proposades	100 %	70 %	30 %	10 %
Viabilitat de les accions proposades	100 %	70 %	30 %	10 %
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	100 %	70 %	30 %	10 %
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	100 %	70 %	30 %	10 %
Nivell de participació de les professionals d'atenció directa	100 %	70 %	30 %	10 %
Nivell d'autoexigència en l'estàndard o estàndards fixats	100 %	70 %	30 %	10 %

S'aplicaran els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima de cada subcriteri, en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta d'ofertes. L'oferta que no assoleixi un nivell mínim (baix) d'adequació serà valorada amb 0 punts.

El nivell d'adequació el definim:

- Nivell alt: superior a la mitjana.
- Nivell mig alt: supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació superior.
- Nivell mig: entre el nivell superior i el baix.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

- **Nivell baix:** no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació.

Per a la valoració d'aquests criteris, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes que estimi oportuns.

15.3. Quadre resum de puntuacions dels criteris de selecció

Criteris de selecció		Puntuació	Total
Automàtics	Proposta econòmica	20 punts	20 punts
	Neteja extraordinària	15 punts	50 punts
	Supervisió professional	8 punts	
	Acompanyaments puntuals	14 punts	
	ERESS	8 punts	
	Control de qualitat	5 punts	
Judici de valor	Memòria	30 punts	30 punts

Clàusula 16 . Lloc i termini de presentació de les proposicions

16.1. Termini de presentació

Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació, dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, donat que, tal i com preveu l'article 156.3.a) de la LCSP, ha estat publicat l'anunci d'informació prèvia en data 17 d'abril de 2023. No obstant això, si el darrer dia del termini fos inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

16.1. Lloc de presentació

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, d'acord amb la clàusula següent d'aquest plec, en format electrònic i mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfis-contractant/detall/2104870?categoria=0>

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

16.3. Condicions

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 *in fine* de la Llei 9/2017).

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Cada candidat no podrà presentar més d'una proposició i tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

D'acord amb l'art. 138 de la LCSP, per a la sol·licitud d'informació addicional sobre les plects de clàusules i la documentació complementària, s'estableix un termini màxim de 7 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i 3 dies naturals previs a la fi del



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

termini de presentació d'ofertes per a facilitar-la. Totes aquelles sol·licituds que tinguin entrada quan restin menys de 7 dies naturals per a la finalització del termini, no seran ateses. En tot cas, les consultes s'hauran de formular i respondre a través del perfil del contractant.

Clàusula 17 . Documentació a presentar a les proposicions per part dels licitadors

Els licitadors presentaran la documentació en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **TRES SOBRES DIGITALS (SOBRE A, SOBRE B I SOBRE C).**

En el supòsit en que per error s'incloguin documents dels sobres B i C en el sobre A, o del sobre C en el Sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

17.1. Contingut del SOBRE A. Documentació general

En aquest sobre digital s'inclouran:

1. El formulari Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i
2. Una declaració responsable complementària al DECU (Annex 1).

Mitjançant el DEUC es declara el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de **presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, que es poden descarregar en els enllaços següents:

- [DEUC espanyol](#)
- [DEUC català](#)
- <https://visor.registrodelicitadores.gob.es>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. **A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o ROLECSP), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

17.2. Contingut del SOBRE B. Criteris que depenen d'un judici de valor

En el sobre B es presentarà la documentació tècnica referida als criteris d'avaluació no automàtica amb les indicacions recollides a la clàusula 15.2 del present plec. (Annex 2)

La memòria tècnica que recollirà la descripció dels aspectes a valorar, es presentarà amb el següent format:



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

- Màxim de 35 pàgines, impreses a doble cara, indexades.
- Lletre Arial 11, interlineat 1, marges superior i inferior 2,5; esquerra i dreta 3,5.

Només es valorarà el contingut de les primeres 35 pàgines. La portada i l'índex de la memòria-projecte tècnic no es tindran en compte pel càlcul de l'extensió màxim de la proposta.

Les empreses licitadores afegiran com annex adjunt a la memòria, els protocols que recull el plec de prescripcions tècniques. Aquesta informació addicional no serà valorada com a criteris d'adjudicació i no computaran en el màxim de pàgines de la memòria.

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el plec de clàusules tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics.

17.3. Contingut del SOBRE C. Criteris obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules matemàtiques

En aquest sobre s'inclouran els documents de la proposició referents als criteris avaluable de forma automàtica:

- Proposta econòmica segons el model de l'Annex 3
- Declaració responsable i altra documentació que acrediti, si escau, el compliment dels criteris recollits en la clàusula 15.1.2.
- Altra documentació que l'empresa licitadora consideri necessària per a la valoració dels criteris.

17.4. Condicions

Caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital, amb signatura electrònica.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persona/es que signi/in l'oferta ha o han de ser la persona/es signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

17.5. Confidencialitat

D'acord amb el previst a l'art. 133 de la LCSP, en el sobres que continguin la documentació avaluable tant automàticament com no automàtica, contindran una declaració de les empreses licitadores indicant, si és el cas, quins documents administratius i tècnics i dades presentades, son, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat.

El deure de confidencialitat no podrà estendre's a tot el contingut de la oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directament o indirecta l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que puguin presentar les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les que s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas l'establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Clàusula 18. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona de la LCSP, està integrada pels membres següents:

- **Presidenta:**
 - o Cap de l'Àrea de Serveis Socials, o Conseller o Consellera de la Corporació en qui delegui.
- **Vocals:**
 - o Sra. Montserrat Codina, coordinadora de l'àrea de Serveis Socials o funcionari/a en qui delegui
 - o Sra. Lluïsa Sánchez, Interventora del Consell Comarcal. Suplent: interventor/a accidental que es nomeni
 - o Sr. Josep Maria Rodes, secretari accidental del Consell Comarcal. Suplent: secretari/a accidental que es nomeni
- **Secretària:**
 - o Imma Sala Montón, funcionària de la Corporació, qui actuarà amb veu però sense vot, o funcionari/a en qui delegui.

Clàusula 19. Examen de les proposicions i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre A. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per esmenar-les.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Posteriorment es farà l'obertura del sobre B i es recollirà la puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor de les proposicions. En l'acte d'obertura del sobre C es farà pública la valoració dels criteris no automàtics i es procedirà a l'obertura i puntuació dels criteris automàtics segons les proposicions contingudes al sobre C.

L'obertura dels sobres de les proposicions NO és pública, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 LCSP).

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà la Mesa de Contractació constituïda a l'efecte.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

La falsedat en la formulació de la declaració responsable o en la formulació de l'oferta per part del licitador serà motiu d'exclusió.

La Mesa, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per tal de posteriorment elevar la proposta a l'òrgan de contractació a favor del licitador que hagi presentat la proposició que contingui l'oferta més avantatjosa. En aquells casos en que no resulti admissible cap de les ofertes la Mesa proposarà que es declari deserta la licitació.

19.1. Criteris de desempat

En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec tindrà preferència.

1. La proposició presentada per una entitat sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figuren inscrites en el corresponent registre oficial.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

2. Si persisteix l'empat, la proposició presentada l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2%.
3. Si persisteix l'empat, aquella empresa que disposi d'un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla (art. 147 LCSP).
4. Si persisteix l'empat, la proposició presentada per l'empresa que, no estant obligada per llei, disposi de pla d'igualtat o bé aquella empresa que disposi del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat a què fa referència l'art. 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC 6919 de 23.7.2015).

En cas que l'empresa hagi ofert algun d'aquests criteris socials, tindran la consideració de condició especial d'execució, atribuint-los el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats aquests criteris, es resoldrà en sorteig públic, al que seran oportunament convocades les empreses.

19.2. Ofertes anormalment baixes

D'acord al que disposa l'article 85 RGLCAP, es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat en els següents casos:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament la viabilitat de l'oferta, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, se'ls requeriran les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa i l'òrgan de contractació, s'haurà de constituir una garantia del 5% addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei.

Clàusula 20. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació, un cop acceptada la proposta de la mesa, ha de requerir al licitador o licitadors que hagin presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin la documentació justificativa de les circumstàncies esmentades en els articles 140.1.a), b) i c) de la LCSP, si no l'hagués aportat amb anterioritat, en concret:

- La documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- La documentació acreditativa de la seva aptitud per a contractar (capacitat d'obrar, personalitat jurídica i solvència) així com la documentació addicional que tot seguit es relaciona, degudament signada electrònicament pel contractista.

Documentació a presentar per aquelles persones o empreses **inscrites** en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o ROLECSP)

La documentació a presentar serà la següent:

1.- Document acreditatiu de la inscripció en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) de la Generalitat de Catalunya o al REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECE o ROLECSP).

2.- Solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana a la clàusula 13ena present plec.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Documentació a presentar per aquelles persones o empreses **NO inscrites** en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o ROLECSP)

1.- Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, es presentaran els següents documents:

- Poder notarial per representar a la persona jurídica o entitat (escriptura de poders).
- Escriptura de constitució de la societat. A l'escriptura haurà de constar com objecte social, que la finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, definit a la clàusula 1a del present plec de clàusules. L'escriptura de constitució de la societat o modificació de la mateixa, hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.
- En el cas de persones jurídiques diferents a les anteriors, documentació legalment exigida per a la constitució, que haurà de constar inscrita en els registres competents.
- CIF de l'empresa o entitat.
- DNI de la persona física que presenti l'oferta en nom i representació de l'empresa o entitat.

En cas que participin unions temporals d'empresaris (UTE), cadascun d'ells haurà d'acreditar en l'escrit de constitució a presentar davant l'Administració, la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte ostentarà la representació de la UTE davant l'Administració. La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, inclosos els terminis de garantia corresponents.

2.- Solvència econòmica, financera, tècnica o professional. S'acreditarà mitjançant la documentació establerta a la clàusula 13ena del present plec.

3.- Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

tributàries i amb la Seguretat Social.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 25ena d'aquest plec.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, es sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 21. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva serà l'equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, donat que el preu de licitació es fixa en base a preus unitaris. Així s'haurà de constituir la **garantia per un import de 85.139,28 €**.

En cas que l'oferta que resulti adjudicatària hagi presentat valors anormals o desproporcionats l'import de la garantia definitiva serà del 10%, és a dir, 170.278,55 €

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia podrà prestar-se en alguna de les formes contemplades en l'article 108 de la LCSP, constituint-se amb els requisits de l'article 109 de la LCSP.

Per ingressar la garantia els licitadors es poden posar en contacte amb el Servei de Tresoreria del Consell Comarcal del Segrià.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Clàusula 22. Adjudicació

Un cop presentada la documentació a què fa referència l'article 21, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors i es publicarà al perfil de contractant en el termini de 15 dies, amb el contingut establert en l'art. 151 de la LCSP. En la notificació s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

En compliment del previst a la Disposició Addicional (DA) 15a de la LCSP, les notificacions i comunicacions derivades del procediment d'adjudicació es durà a terme per mitjans exclusivament electrònics, sens perjudici del que disposa la DA 15.2 pel que fa a les comunicacions orals.

En cas que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar un contracte ho notificarà als candidats/es o licitadors/es i, si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada ho comunicarà al DOUE. En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en la forma prevista en l'article 152 LCSP.

Clàusula 23. Formalització i perfecció del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

En ser un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Es requerirà a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es far efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació requerida, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. L'òrgan de contractació, enviarà l'anunci de formalització al "Diari Oficial de la Unió Europea" com a molt tard 10 dies després de la formalització del contracte. Els anuncis de formalització no es publicaran en altres butlletins o al perfil abans de la seva publicació en el "Diari Oficial de la Unió Europea". L'anunci de formalització de contenir la informació recollida a l'annex III de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Clàusula 24. Seguretat, confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

L'entitat adjudicatària s'obliga – com a requisit essencial - a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i, en especial del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Per al seu compliment s'estarà al que preveu la Disposició Addicional 25 de la LCSP. Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

La contractació implica l'accés del contractista a dades personals el tractament de les quals és responsable el Consell Comarcal del Segrià. En aquesta situació l'adjudicatari té la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considera comunicació de dades, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

L'adjudicatari – com a Encarregat de Tractament - es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte de contractació:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatari respecte a les dades personals que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del conveni. L'Adjudicatari haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida.
- c. L'Adjudicatari garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

pugui tenir accés i l'establert als requisits de contractació. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides pel Consell comarcal del Segrià i – en qualsevol cas – hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica i la normativa que el modifica i el definit al Plec de Condicions Tècniques. El Consell Comarcal del Segrià es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- d. L'adjudicatari haurà de lliurar – de forma prèvia a la contractació – una declaració responsable segons recollint el compliment exprés de la legislació i – si aplica – la ubicació dels servidors, des d'on es realitzarien els serveis contractats i les possibles empreses subcontractistes.
- e. L'Adjudicatari es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores a dpd@segria.cat
- f. En el supòsit que un usuari es dirigeixi a l'Adjudicatari per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà al Consell Comarcal del Segrià en un termini no superior a 5 dies a l'adreça dpd@segria.cat
- g. L'Adjudicatari es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de del Consell Comarcal del Segrià fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- h. Únicament es podrà subcontractar els serveis segons els principis i termes recollits als Plecs de Condicions i prèvia autorització del Consell Comarcal de Segrià. En el cas que l'Adjudicatari requereixi la subcontractació a tercers d'una part diferent o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'Adjudicatari per tal de garantir



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments fixats.

- i. Qualsevol subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'Adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables l'Adjudicatari.
- j. L'accés i tractament de dades personals del consell comarcal del Segrià i els seus clients per part de l'Adjudicatari, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatari cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatari.
- k. L'Adjudicatari assumeix la responsabilitat davant del consell Comarcal del Segrià per als possibles danys i perjudicis que el consell o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que el Consell Comarcal del Segrià tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc de la licitació del servei. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències del consell. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir una sol·licitud presencial o per correu a dpd@segria.cat.

El compliment de les obligacions assenyalades en els apartats a) a e) anteriors seran qualificades com a obligacions essencials del contracte als efectes del previst en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon al Consell Comarcal del Segrià. L'incompliment d'aquest punt



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'entitat adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon al Consell Comarcal del Segrià la titularitat de la documentació derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat comarcal del servei. Els serveis comarcals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i en la imatge externa de l'empresa adjudicatària.

El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació comarcal per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

Clàusula 25. Notificacions i ús de mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC d'acord amb el que s'indica en el present plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació del perfil del contractant de el Consell Comarcal del Segrià, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, a on també es publicarà la informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre



**Consell Comarcal
del Segrià**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

III. EFECTES, EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 26. Obligacions del contractista

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

Generals

1. El contracte s'executarà subjecte a tot el que estableixin les clàusules i els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.
2. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en la execució del contracte.
3. Tenir contractada una **assegurança de Responsabilitat Civil i de cobertura de riscos professionals per import mínim de 500.00 euros**, l'acreditació de la qual serà requisit indispensable per formalitzar el present contracte. Així, l'adjudicatari/ària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal, vehicles i instruments de treball utilitzats puguin patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals. I hauran de procedir a l'acompliment, segons el que disposin les normes vigents i sense que això repercuteixi en cap cas en el consell comarcal. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes denunciats davant l'autoritat competent per la persona usuària afectada.
4. L'adjudicatari/ària assumirà i garantirà la defensa jurídica del seu personal contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei i execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades pel Consell Comarcal, en cas de ser provats els fets denunciats.
5. L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les compreses a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a allò recollit a la clàusula 25ena del present document.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

6. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consell Comarcal del Segrià, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.
7. Es considerarà obligació essencial, l'incompliment de la qual serà causa de resolució, el trobar-se l'adjudicatari en qualsevol moment al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Laborals i socials

8. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de persones amb discapacitat i legislació mediambiental i, en general, respondrà de totes les obligacions que se li imposin pel seu caràcter d'empresari, així com del compliment de totes les normes que regulin i desenvolupin la relació laboral o d'un altre tipus existent.
9. Disposar d'un sistema informàtic de control de la presència dels professionals d'atenció directa al domicili.
10. A aplicar, en executar el contracte, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
11. Si es detecta que el contractista incompleix les obligacions referides a l'article 201.1 LCSP, en especial, els incompliments o retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats a què es refereix l'article 192 LCSP o les que, en el seu cas, s'hagin previst al plec de clàusules.

De la prestació del servei

12. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte, així com ajudes tècniques en els casos que sigui imprescindible per l'execució d'aquest.
13. Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions tècniques.
14. Garantir una resposta en el termini màxim dels 4 dies naturals, posteriors a la visita domiciliària, a les demandes d'alta atenció de nous casos que s'efectuïn des dels serveis



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

bàsics d'atenció social comarcal. En els casos que el Consell Comarcal del Segrià presenti com a urgents, l'inici del servei serà sempre abans de 24 hores i excepcionalment la visita domiciliària podrà fer-se amb posterioritat a l'inici del servei.

15. Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte i, sempre que el cas ho requereixi, entre els/les professionals de l'empresa adjudicatària i altres professionals dels diferents àmbits (salut, etc.).
16. Garantir la correcta atenció a les persones usuàries, d'acord amb el pla de treball establert.
17. Facilitar mensualment una relació detallada del volum i preu dels serveis prestats per domicili, usuari, municipi i per la persona que els ha realitzat.
18. Comunicar per escrit al responsable comarcal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
19. Comunicar la proposta d'alumnes en pràctiques de les escoles de formació dels professionals del treball familiar, seguint la normativa i el procediment establert pel Consell Comarcal del Segrià, per tal que sigui aprovada pels serveis comarcals.
20. Informar dels canvis que es produeixen en la situació i estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats.
21. Comunicar les baixes que es produeixen entre els usuaris del servei per qualsevol motiu.
22. Actualitzar el sistema d'informació del servei d'atenció domiciliària segons els procediments facilitats pel Consell Comarcal del Segrià.
23. La persona usuària del servei podrà autoritzar la cessió de les claus del seu habitatge a l'empresa adjudicatària, amb la conformitat del/la referent del cas comarcal. Aquesta autorització haurà de ser per escrit i s'indicaran les dades de la persona o persones a les quals s'haurien de retornar en el supòsit de cessament de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la custòdia de les esmentades claus i haurà de comunicar al/la referent del cas que té la seva possessió mitjançant el lliurament de còpia de l'autorització de la cessió.

Quan finalitzi el servei o bé el contracte amb l'empresa adjudicatària, aquesta retornarà les claus a la persona usuària o a qui s'indiqués en el seu moment. Caldrà que es signi un document de devolució de les claus que es farà arribar al/la referent del cas.

24. En cap cas, cap treballador/a de l'empresa adjudicatària pot entrar al domicili de la persona usuària del servei si aquesta no hi està present, excepte que prèviament s'hagi signat una autorització que contempli alguna excepció i estigui signat per la persona usuària del servei o el seu representant i l'empresa adjudicatària.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

25. Prohibir als seus treballadors/es la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris/es. L'adjudicatari serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar al Consell Comarcal de qualsevol situació d'aquesta índole que es pugui produir. Tanmateix els professionals d'atenció directa al domicili en cap cas podran procedir al cobrament, ni amb autorització expressa, dels havers de qualsevol naturalesa de l'usuari/a.
26. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària estarà obligada a informar al Consell Comarcal del Segrià o als serveis socials comarcals de qualsevol actuació que involucri als usuaris i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar.

Condicions especials d'execució:

- D'acord amb l'article 202.2 de la LCSP i el PPT, l'empresa haurà d'incloure, necessàriament, formació específica en matèria de violència masclista en el marc de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- D'acord amb l'article 201 de la LCSP l'empresa haurà de retribuir al personal contractat sempre d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable vigent.

Clàusula 27. Drets i obligacions del Consell Comarcal del Segrià

El Consell Comarcal del Segrià ostentarà les potestats següents:

1. Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació dels serveis i per la correcta prestació dels serveis.
2. Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris adoptats al manual de procediments. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
3. Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

4. Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
5. Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
6. Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.
7. Requerir la substitució del personal de l'empresa adjudicatària, quant a judici del Consell Comarcal del Segrià, no compleixin degudament les seves funcions, o per qualsevol altra causa justificada.

El Consell Comarcal del Segrià, d'altra banda, es compromet a:

1. Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
2. Comunicar, a l'inici de la prestació, les franges horàries en les que es preveu la major concentració d'atencions a usuaris/àries. Aquesta informació serà revisada periòdicament.
3. Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
4. Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre el cas, degudament complimentada (la petició de servei, el pla de treball i l'Acord de prestació amb l'usuari per a la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària) per tal que es pugui iniciar el servei.
5. Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió relativa al cas que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives, especialment en supòsits de malalties infeccioses i contagioses, malalties mentals i drogodependències.
6. Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de treball, els criteris de treball o el manual de procediments que afectin a la prestació de serveis d'atenció domiciliària.
7. Facilitar el logotip de l'ens local pels usos previstos en el present plec.
8. El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes establerts en aquesta Llei i en el contracte, de conformitat amb el preu convingut.

Clàusula 28. Obligacions en matèria de riscos laborals



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

L'adjudicatària determinarà els llocs de treball en els quals és necessari la utilització d'Equips de Protecció Individual (Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual) i facilitarà els EPI necessaris i eficaços (guants, mascareta o altres materials que siguin adients) als seus treballadors per tal d'evitar riscos per la seva seguretat i la salut i els impartirà la formació i donarà la informació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb les avaluacions de riscos realitzades i atenent la naturalesa i abast d'aquests i les característiques particulars del cas assignat i les tasques a desenvolupar en el domicili de la persona usuària.

Clàusula 29. Subrogació del personal

D'acord amb l'article 41 de Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors s'estableix l'obligació de subrogar, es facilita en document annex als licitadors, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, havent de fer constar igualment que tal informació es facilita en compliment de que preveu l'article 130 de la LCSP.

En l'Annex 4 d'aquests plecs es relaciona el personal adscrit al servei objecte de subrogació.

A aquests efectes, l'empresa que vingués efectuant la prestació objecte del contracte a adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats està obligada a proporcionar la referida informació a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest.

Si un cop produïda la subrogació dels costos laborals fossin superiors als que es desprenguessin de la informació facilitada per l'antic contractista l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

Sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

En aquest cas, l'entitat local, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Clàusula 30. Modificació, suspensió i resolució del contracte

30.1. Modificació

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP així com l'article 290 de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, fins a un màxim del 20% del pressupost de licitació, per la disminució o ampliació dels serveis contractats derivats de l'aplicació de la Llei 39/2006, del 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i de la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials, per disposicions normatives que les puguin afectar i que repercuteixin en el finançament del servei, així com per necessitats del servei.

La disminució o supressió d'un servei, no donarà lloc a cap tipus d'indemnització al concessionari.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Proposta raonada del responsable del contracte que comprendrà, com a mínim:
 - a. Detecció de la necessitat de modificar el servei.
 - b. Anàlisi detallat de la prestació del servei afectat i justificació tècnica de si es precisa portar a terme una ampliació, modificació o reducció de mitjans o és suficient amb una reorganització dels existents.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

2. Audiència al contractista i informe del responsable del contracte a evacuar en ambdós casos en un termini de 10 dies hàbils.
3. Informe de la Secretaria.
4. Informe d'Intervenció.
5. Acord d'aprovació de la modificació.
6. Reajustament de la garantia definitiva pel contractista.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en els articles 205 i 209 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i l'article 35 d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte. Tal com recull el paràgraf segon de l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

30.2. Suspensió

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al dispostat als articles 208 de la LCSP i 103 del RGLCAP. En els supòsits de suspensió temporal, parcial o total, o bé definitiva,



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

s'aixecarà acta de la suspensió.

30.3. Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 211 i concordants de la LCSP. En aquests supòsits s'actuarà conforme al que preveuen els articles 212 i següents de la LCSP.

En especial serà causa de resolució l'incórrer de manera sobrevinguda un cop adjudicat el contracte en algun dels supòsits legalment establerts de prohibició per contractar i l'incompliment de l'oferta per part de l'adjudicatari que es configura com a condició essencial del contracte.

Quan s'hagi resolt un contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP es procedirà a una nova adjudicació negociant els termes del contracte amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació, regint el contracte i la licitació el present plec.

Clàusula 31. Forma de pagament

Les tarifes per la prestació del servei son els preus recollits en la clàusula 7ena d'aquest mateix plec o, en tot cas, el preu de l'oferta econòmica que hagi presentat l'adjudicatari.

El pagament a l'empresa contractista per part del Consell Comarcal s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Segrià (Seu electrònica – Factures electròniques).



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Aquestes factures han d'incloure el període facturat, els preus unitaris del servei, i el detall dels serveis efectivament prestats. A les factures s'haurà d'adjuntar la llista nominal d'assistència dels usuaris. Caldrà distingir entre serveis de SAD Dependències i serveis de SAD Social.

L'adjudicatari haurà d'adjuntar el certificat per a contractistes (model 106) que acrediti que està al corrent del pagament dels salaris als seus treballadors i al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Amb la presentació de la seva proposició i amb el preu ofert, l'adjudicatari assumeix explícitament que assoleix l'equilibri econòmic del contracte, i no podrà invocar amb posterioritat altres causes de ruptura que no siguin les previstes en la normativa de contractació pública.

Els dies no lectius el servei no es prestarà i, per tant no es facturarà, de la mateixa manera que tampoc es facturarà en aquells casos en què per qualsevol altra raó no s'hagi prestat el servei, amb independència del motiu que ho origini.

Per al cas de vaga, aturada de país, inclemències meteorològiques, o altres, es prestaran els serveis mínims necessaris i es facturaran els serveis efectivament prestats, d'acord amb la normativa vigent.

Clàusula 32. Successió del concessionari i cessió del contracte. Subcontractació

Per als casos de successió del contractista, s'estarà a allò recollit a l'article 98 de la LCSP. L'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

En cas que el concessionari sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

No es permet la cessió del contracte.

D'acord amb l'article 296 de la LCSP, la subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries, resultant d'aplicació la regulació establerta en els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

Es consideraran **prestacions accessòries** les següents: la gestió econòmica, administrativa i de control dels usuaris que accedeixen al servei.

Clàusula 33. Penalitats i responsabilitats

Les penalitats tenen caràcter contractual de forma que l'adjudicatari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

Quan les persones dependents del contractista incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament dels servei contractat, el Consell Comarcal pot requerir la seva substitució. En qualsevol cas el substitut ha de complir els requisits fixats al plec.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució el contracte.

33.1. Tipus d'infraccions

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació següent:

a) Infraccions lleus:



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Tindran caràcter d'infraccions lleus totes les no previstes en els apartats següents com greus o molt greus i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei. I les següents:

- Manca de puntualitat per a la prestació d'un servei concret (inferior a quinze minuts) sense causa justificada.
- Canviar l'horari habitual del servei de forma puntual sense avisar a l'usuari/família.
- Canviar la treballadora d'atenció directa habitual de forma puntual sense avisar a l'usuari/família.
- Canviar l'horari habitual del servei sense comunicar-ho prèviament al referent del cas del Consell Comarcal.
- Canviar la treballadora d'atenció directa habitual sense comunicar-ho prèviament al referent del cas del SSB del Consell Comarcal.
- No anar correctament uniformat i identificat el personal d'atenció directa

b) Infraccions greus:

- Manca de puntualitat per a la prestació d'un servei concret (superior a quinze minuts) sense causa justificada.
- Tractament vexatori a l'usuari.
- L'incompliment de les prescripcions comarcals sobre comunicació de les prestacions.
- Incompliment d'acords o decisions del Consell Comarcal sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- La no sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- Facturació incorrecta.
- Canviar l'horari habitual del servei sense avisar a l'usuari/família.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

- Canviar la treballadora d'atenció directa habitual sense comunicar-ho prèviament a l'usuari/família.
- Deixar de realitzar qualsevol servei programat per una causa derivada de la treballadora/empresa.
- Incompliment de les propostes incloses a l'oferta presentada que hagin estat objecte de puntuació en el procés de licitació.
- Incórrer tres vegades en qualsevol de les infraccions lleus.

c) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un dia, sempre que no n'hi hagi una causa de força major.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- L'abús en la situació de dependència o debilitat de les persones usuàries ateses per treure'n algun profit.
- La manipulació de la persona usuària en conflictes propis del treballador o de l'adjudicatari/ària.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal
- L'incompliment de la condició especial d'execució prevista a la clàusula 26ena, de respectar el conveni col·lectiu aplicable al personal, en especial, en l'àmbit retributiu.
- La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites del Consell Comarcal, relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans mecànics i humans ofertats.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

- Deixar de realitzar un servei programat per una causa derivada de la treballadora/empresa a usuaris especialment vulnerables i dependents dels servei per l'estabilitat de la seva salut.
- La realització del servei per part del personal d'atenció directa amb l'acompanyament d'un familiar, d'un amic o altres persones alienes al servei
- Incórrer tres vegades en qualsevol de les infraccions greus.

Per demora en la prestació del servei, regiran les disposicions previstes en la LCSP a tal efecte.

33.2. Sancions

Per les infraccions qualificades de molt greus:

- a) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- b) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 6.001 a 30.000 euros, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

Per les infraccions qualificades de greus:

- a) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- b) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 3.001 a 6.000 euros

Per les infraccions qualificades de lleus:

Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins 3.000 euros, les consecutives.

Quan la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

33.3. Procediment sancionador



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Per resolució o acord de l'òrgan de contractació competent s'haurà d'iniciar expedient de resolució del contracte, a proposta del responsable del contracte o per denúncies rebudes dels usuaris un cop comprovades per l'esmentat responsable.

Es comunicarà al contractista i, quan correspongui a l'entitat avalista, la incoació de l'expedient i se li atorgarà tràmit d'audiència per termini de deu dies hàbils, a fi que puguin al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimi pertinents.

Els serveis tècnics corresponents informaran sobre les al·legacions presentades.

Vistos els informes i les al·legacions presentades, l'òrgan de contractació resoldrà el procediment, notificant-se la resolució del procediment als interessats juntament amb la comunicació dels recursos corresponents.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat pel Consell dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei, o bé, podrà imputar-se a la garantia definitiva. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de la Corporació i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

33.4. Indemnitzacions

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà al consell per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliés.

Clàusula 34. Resolució del contracte

3La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalin en aquest plec; en els fixats en els articles 211 i en els establerts en l'article 294 i 295 de la LCSP i per incompliment de les condicions especials del contracte.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

Es consideraran causes específiques de resolució del contracte les següents:

- a) No iniciar la prestació del servei després de la formalització del contracte, sempre que l'adjudicatari no demostrï que ha estat per causa de força major.
- b) La suspensió en tot o en part de la prestació del servei, sense causa justificada.

Clàusula 35. Prerogatives de l'Administració i Tribunals competents

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerogatives assenyalades, s'ha de donar audiència al contractista.

No obstant l'anterior, serà preceptiu el dictamen de la comissió jurídica assessora en els casos de:

- Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formulï oposició per part del contractista.
- Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
- Reclamacions adreçades a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant del mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Clàusula 36. Règim de recursos contra la documentació que regeix la licitació

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions basades en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de l'esmentada llei.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 45 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

ANNEX 1 (Sobre A)

NOTA: a banda del document que haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per a Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf> o
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>, caldrà omplir i presentar també el següent MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

En/Na amb DNI NÚM. amb domicili a....., que actuo en nom propi (o en representació de

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que la persona física o jurídica que presenta aquesta oferta compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
2. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i les recollides en aquest plec i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
3. Que la persona física que presenta l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya (si escau) i amb la Seguretat Social i no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb el Consell Comarcal del Segrià.
4. Que la persona física que efectua l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento està facultada per a contractar amb el Consell Comarcal del Segrià, ja que disposa de les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el Sector Públic previstes la Llei de contractes



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

del sector públic, així com els requisits de solvència tècnica o professional i econòmica exigits al plec i es troba inscrita al

☐ RELI amb número _____

☐ ROLECE amb numero _____

5. Que es compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

6. Que la persona física que presenta l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

7. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

8. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

9. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

10. Respecte l'import sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

11. Respecte l'impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

12. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

13. Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara:

- ☐ Sí té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

- Nom del subcontractista
- Descripció de la part a subcontractar
- Percentatge de subcontractació
- Import



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a el Consell Comarcal del Segrià, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascú d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de el Consell Comarcal del Segrià, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

☐ NO té intenció de subcontractar

14. Respecte a l'obtenció directa, per part del Consell Comarcal del Segrià, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social.

☐ NO autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

☐ SÍ autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa.

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

17. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al a clàusula 19.1 del PCAP.

☐ SÍ ☐ NO



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

18. Declaro ser coneixedor de la no aplicació de revisió de preus d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, inclòs en el possible període de pròrroga contractual.

19. Declaro que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RTLCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)

- ☐ No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç
- ☐ Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç INDICAR NOM DE LES EMPRESES QUE HI CONCORREN.....

20. Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec per al cas d'incompliment.

21. Que les persones i adreces electròniques autoritzades a rebre les notificacions són les següents (amb un màxim de dos):

Nom i cognoms de les persones autoritzades	NIF	Adreça de correu on rebre els avisos de les notificacions electròniques	Mòbil Professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, al Consell Comarcal del Segrià per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Segrià pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.



**Consell Comarcal
del Segrià**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació del Consell Comarcal del Segrià, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa. a.....

Signatura electrònica



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

ANNEX 2 (Sobre B)

PROPOSICIÓ - CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Presentar una memòria tècnica que recollirà la descripció dels aspectes a valorar, es presentarà amb el següent format:

- Màxim de 35 pàgines, impreses a doble cara, indexades.
- Lletre Arial 11, interlineat 1, marges superior i inferior 2,5; esquerra i dreta 3,5.

Només es valorarà el contingut de les primeres 35 pàgines. La portada i l'índex de la memòria-projecte tècnic no es tindran en compte pel còmput de l'extensió màxim de la proposta.

Les empreses licitadores afegiran com annex adjunt a la memòria, els protocols que recull el plec de prescripcions tècniques. Aquesta informació addicional no serà valorada com a criteris d'adjudicació i no computaran en el màxim de pàgines de la memòria.

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el plec de clàusules tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

ANNEX 3 (Sobre C)

PROPOSICIÓ - CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/Na..... amb DNI núm. amb domicili a, que actuo en nom propi (o representació de.....

EXPOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada pel Consell Comarcal del Segrià, mitjançant procediment obert subjecte a regularització harmonitzada, per contractar el SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD), d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques- administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i ofereixo:

1. Proposta econòmica

Ofereixo els següents **preus unitaris** corresponents:

	Preu hora màxim sense IVA	Preu hora sense IVA*	% IVA	Preu hora IVA inclòs
PREU/HORA SAD 2023				
Preu/hora Treballador/a Familiar	19,03€	___€	_ % o exempt	___€
Preu/hora Auxiliar de neteja	15,38€	___€	_ % o exempt	___€
PREU/HORA SAD 2024-25				
Preu/hora Treballador/a Familiar	20,86€	___€	_ % o exempt	___€
Preu/hora Auxiliar de neteja	18,10€	___€	_ % o exempt	___€



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Consideracions:

- *Atès que es presenta un preu unitari diferenciat per a cada tipologia de servei (atenció personal i ajuda a la llar), per al càlcul de la fórmula esmentada s'aplicarà una ponderació en funció del volum d'hores anuals de cada tipologia de servei, prenent com a referència un any complert (42.000 hores en total: 39.600 hores d'atenció personal i 2.400 hores d'ajuda a la llar):*
 - *A l'oferta d'hores del servei d'atenció personal de treballador/a familiar correspon aplicar el 94,29% = 18,86 punts*
 - *A l'oferta d'hores del servei d'ajuda a la llar correspon aplicar el 5,71% = 1,14 punts*
- *Els preus unitaris oferts en la proposició econòmica no poden superar, per cadascun d'ells, els preus màxims de licitació establerts en aquest plec; en cas contrari, no serà admesa a licitació. Els preus/hora màxim de licitació (IVA no inclòs) són els que a continuació s'indiquen:*

Preu/ hora SAD 2023	
<i>Preu/hora Treballador/a Familiar</i>	<i>19,03 € IVA no inclòs</i>
<i>Preu/hora Auxiliar de neteja</i>	<i>15,38 € IVA no inclòs</i>
Preu/hora SAD 2024-2025	
<i>Preu/hora Treballador/a Familiar</i>	<i>20,86 € IVA no inclòs</i>
<i>Preu/hora Auxiliar de neteja</i>	<i>18,10 € IVA no inclòs</i>

- *Atès que els preus unitaris de licitació són diferents per l'any 2023 que per als anys 2024 i 2025, l'oferta econòmica que es presenti haurà tenir la mateixa proporció no podent presentar un percentatge diferent per a cada anualitat.*
- *És obligatori oferir tots els preus unitaris requerits; en cas contrari, no serà admesa la licitació.*



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

2. Proposta de serveis anuals de neteja extraordinària (no habituals i esporàdiques) en domicilis: fins a un màxim de 15 punts

- ☐ Proposta a partir de 100 hores anuals (15 punts)
- ☐ Proposta de 76 a 99 hores anuals (12 punts)
- ☐ Proposta de 50 a 75 hores anuals (10 punts)
- ☐ Proposta de 26 a 49 hores anuals (8 punts)
- ☐ Proposta mínima de 25 hores anuals (5 punts)

3. Proposta de supervisió professional per al personal adscrit al servei d'atenció domicili: fins a un màxim de 8 punts

- ☐ Proposta de supervisió individual i/o grupal de 16 a 20 hores contempli a totes les professionals adscrites al servei, inclosa la coordinació tècnica (8 punts)
- ☐ Proposta de supervisió individual i/o grupal de 9 a 15 hores anuals que contempli a totes les professionals adscrites al servei, inclosa la coordinació tècnica (6 punts)
- ☐ Proposta de supervisió individual i/o grupal de 6 a 9 hores anuals que contempli a totes les professionals adscrites al servei, inclosa la coordinació tècnica (4 punts)
- ☐ Proposta de supervisió individual i/o grupal de 3 a 5 hores anuals que contempli a totes les professionals adscrites al servei, inclosa la coordinació tècnica (2 punts)
- ☐ Proposta de supervisió puntual amb menys de 3 hores anuals per a totes les professionals adscrites al servei, inclosa la coordinació tècnica (0 punts)

4. Proposta de serveis anuals d'acompanyament extraordinaris i puntuals, sense cost addicional a persones usuàries del SAD per part de treballadors/res per tal de realitzar gestions que requereixen presencialitat (entitats bancàries, tràmit DNI, sol·licitud de consultes en cita prèvia,...): fins a un màxim de 14 punts.

- ☐ Proposta a partir de 100 hores anuals (14 punts)
- ☐ Proposta de 76 a 99 hores anuals (12 punts)
- ☐ Proposta de 50 a 75 hores anuals (9 punts)
- ☐ Proposta de 26 a 49 hores anuals (7 punts)

5. Proposta d'un espai /comitè de reflexió ètica en serveis d'intervenció social (ERESS): fins a un màxim de 8 punts.



Consell Comarcal
del Segrià

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

- Sí ☐
- NO ☐

6. Proposta de control de qualitat del servei: fins a un màxim de 5 punts.

- Sí ☐
- NO ☐

Signatura electrònica