Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

SECRETARIA GENERAL
Expedient: 2023/3739
Assumpte: CONTRACTACIÓ SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESIDUS ESPECIALS I TRACATAMENT DE RUNES

Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI DE TRACTAMENT DE RUNA, I SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESIDUS ESPECIALS, PROCEDENTS DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL. (LOTS 1 i 2)

Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

Plec de Preinscripcions tècniques per a la contractació del servei de tractament i/o dipòsit de runes provinents de la Deixalleria municipal de Calonge i Sant Antoni. LOT 1

Objecte del servei:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de tractament mitjançant el reciclatge/valorització de runes i el seu reaprofitament com a materials de subproductes en construcció i/o el tractament de runes mitjançant disposició final en abocador controlat de la part que no es pot reaprofitar.

L'origen de les runes són les aportacions que fan els usuaris a la Deixalleria municipal de Calonge i Sant Antoni, les quals cal gestionar-les correctament d'acord amb la normativa sectorial.

El transport fins a la planta de reciclatge el realitza l'empresa adjudicatària del servei de gestió de la Deixalleria.

Tipus de residu a gestionar:

- Runa mixta de construcció o enderroc amb formigó, ceràmica, pedres, paviments varis, aglomerats, totxanes, guix... (Màxim fins 5 % impropis com: Plàstics, ferralla, fustes...)

- Runa bruta de construcció o enderroc, com l'anterior, però amb un màxim d'impropis del 30% (superior al 30% és considera brossa i no es pot acceptar a l'abocador)

L'emmagatzematge temporal a la Deixalleria es realitza en una caixa oberta de fins a 15m3 amb la que es realitza el transport amb camió multilift fins a la planta de tractament de runes que s'indiqui.

Tasques a realitzar:

L'empresa adjudicatària del servei haurà de desenvolupar les següents tasques:
Recepció, identificació i pesatge del residu a les seves instal·lacions segons la seva tipologia.

Tractament mitjançant reciclatge (trituració i separació per granulometria) i classificació per tipologia de material requerit segons la tipologia de runa i/o disposició en dipòsit controlat.

Expedició de certificats i lliurament periòdic de documentació acreditativa de la correcta gestió de residus.

Tractaments:

El servei de gestió de residus ha de preveure el tractament de tots els residus de runes que es puguin generar a Calonge i Sant Antoni a través de la Deixalleria municipal.

L'empresa ha de disposar del corresponent Codi de Gestor Autoritzat i disposar de totes les llicències preceptives per a la realització de la seva activitat comercial.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

El tractament s'aplicarà en funció de si les runes es poden derivar a reciclatge i corresponent valorització o es dipositen directament a un dipòsit controlat tipus I per a residus inerts.

Al Decret 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats es regulen totes les condicions tècniques i administratives que han de complir tots els dipòsits controlats de residus, i en concret, els de terres i runes. Els procediments de tractament han de seguir les lleis de residus vigents i el sistema de gestió que estableix l'Agència de Residus de Catalunya.

Aportació d'informació periòdica:

La informació requerida per part de l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni serà:

Informes mensuals del residu recollit.
Facturació mensual si s'escau.

Prescripcions tècniques per al servei de recollida, transport i tractament dels residus especials, procedents de la deixalleria municipal de Calonge i Sant Antoni LOT 2

Objecte del servei:

L'empresa adjudicatària del servei haurà de desenvolupar les següents tasques:

-Recollida dels residus especials que s'emmagatzemen a la deixalleria –d'origen domèstic i/o petit industrial- i el seu transport a una planta autoritzada.

-Realització de la valorització o tractament d'aquests residus especials municipals, d'acord amb la normativa de residus vigent.

-Facilitar l'assessorament i informació corresponent a la classificació, manipulació i perillositat dels residus recollits a la deixalleria municipal a l'empresa explotadora del servei de la deixalleria.

-Subministrar les caixes i contenidors de 60l, 500l, 1000l, i/o bosses corresponents per a procedir a la seva millor classificació.

-Efectuar gestions específiques com ara el manteniment i la neteja dels contenidors o tancs ubicats a la deixalleria relacionats amb el servei.

-Expedició de certificats i lliurament periòdic de documentació acreditativa de la correcta gestió dels residus.

Tipus de residus a gestionar:

Els residus a gestionar objecte del servei són els residus especials municipals que es recullen a la deixalleria de Calonge.

Aquests residus es poden agrupar en els següents grups:

- Residus pintures i vernissos

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

- Toners de tinta
- Aigua oliosa procedent de separadors
- Mescla de dissolvents
- Llots no halogenats
- Envasos de plàstics contaminats
- Filtres d'oli-combustible
- Aerosols-esprais
- Bateries (àcid-plom)
- Pneumàtics usats
- Materials amb Amiant (Uralita)

Recollida i transport dels residus especials

L'adjudicatari, a petició de l'ens local, o l'empresa concessionària del servei de deixalleria, haurà de donar el servei de recollida de residus especials.

Per fer-ho de manera eficaç hauran de disposar dels mitjans necessaris (comunicació, vehicles i material addicional) i s'hauran de substituir els contenidors o caixes plens per uns de buits de la mateixa capacitat els quals es deixaran en dipòsit a la deixalleria municipal en la quantitat necessària per optimitzar el servei de recollida i el seu magatzematge temporal a la instal·lació.

Tots els vehicles que s'utilitzin per al transport hauran d'estar degudament autoritzats per al transport de residus o inscrits en el corresponent registre. S'han de respectar en tot moment les obligacions i els requeriments que estableix la normativa vigent sobre circulació i transport, i en tot cas, garantir el compliment de les obligacions documentals pel que fa al transport de residus i mercaderies perilloses.

El temps transcorregut entre la sol·licitud del servei de recollida i la data en què s'efectuï la recollida no podrà ser superior a 2 dies hàbils.

Tractaments

Un cop recollits, els residus especials hauran de ser gestionats d'acord amb la seva naturalesa pel què caldrà preveure la classificació, el reagrupament i l'expedició als corresponents gestors autoritzats.

Pel què fa referència al destí final dels residus gestionats, l'adjudicatari tindrà present els principis generals de gestió establerts en la normativa europea, en els programes de gestió de residus i, en concret, el principi de proximitat i suficiència.

Respecte a la jerarquia d'opcions de gestió, l'adjudicatari, sempre que sigui possible, intentarà destinar els residus en primer lloc, a vies de valorització del material o reciclatge, en segon lloc, es tindran en compte les possibilitats de valorització energètica i en darrer lloc, un cop descartades totes les possibilitats de valorització, es podran destinar els residus a la disposició final del rebuig.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar els residus amb empreses que estiguin inscrites en el Registre General de Gestors de Residus de Catalunya i haver obtingut totes les autoritzacions i/o llicències preceptives per exercir la seva activitat.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

La gestió dels residus es durà a terme d'acord amb la normativa vigent, en especial, d'acord amb allò que disposa el decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus i el Reial Decret 833/1998, de 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 952/1997, que regula la gestió dels residus perillosos o especials.

Subministrament de contenidors
Els contenidors que s'utilitzaran per a la recollida a les deixalleries i posterior transport seran els mateixos que els que s'utilitzen actualment en totes les deixalleries, que són caixes de 60l pels grups de classificació dels residus especials municipals i caixes palet de 500l o 1000l per als residus especials voluminosos. Aquests contenidors disposaran de bosses interiors per a la seva protecció i també les etiquetes corresponents a cada tipologia de residu.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els contenidors, les bosses i les etiquetes identificatives segons els models anteriors en la quantitat necessària per a deixalleria municipal i la seva reposició al llarg del contracte, anirà a càrrec de la mateixa empresa, essent però propietat de l'empresa adjudicatària.

Altres gestions
L'empresa haurà de prestar un servei addicional de manteniment i neteja dels contenidors o tancs ubicats a la deixalleria que hagin contingut oli. Aquest servei ha de consistir en el buidat i neteja dels sediments acumulats a l'interior dels contenidors o tancs d'emmagatzematge d'olis vegetals o minerals. Aquest s'haurà de fer un mínim d'una vegada a l'any. Aquestes operacions s'hauran de fer amb les garanties del correcte tractament del residu obtingut.

L'empresa haurà de facilitar el Full de Seguiment de residus per cada operació de recollida de residus que realitzi sense cap cost afegit per a l'ajuntament.

En quan a la recollida i tractament d'uralita /fibrociment

En el cas que s'estableixi que a la deixalleria de Calonge es pot realitzar la recollida de fibrociment procedent de particulars, o en el cas que s'hagin detectat abocaments incontrolats en una zona accessible per a petits camions, (àmbit urbà o rústic) s'instarà a l'empresa a realitzar les mesures de preparació per a la recollida, recollida i tractament posterior d'aquests materials.

L'empresa que realitzi la recollida haurà d'estar inscrita en el Registre d'Empreses amb Risc d'Amiant (RERA) i treballar d'acord amb els protocols d'actuació i de mesures de seguretat i prevenció en l'àmbit laboral que s'estableixin per normativa, havent de presentar un pla de treballs, si s'escau.

Ivan València Arévalo
Cap Unitat Activitats i Sostenibilitat