



ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA
Serveis de Polítiques d'igualtat d'oportunitats
Salut Pública, Consum i Coordinació Inspecció
EXP.: 10/2023/CSERV

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI DE SUPORT I ASSESSORIA JURÍDICA EN MATÈRIA DE CONSUM PER L'OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR DE VILADECANS I PEL DEPARTAMENT DE SALUT PÚBLICA, CONSUM I COORDINACIÓ D'INSPECCIONS. (EXP. 10/2023/CSERV).

Clàusula 1.- Objecte del present plec.

Prestació del **servei de suport i assessoria jurídica en matèria de consum per l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor de Viladecans i pel departament de Salut Pública, Consum i Coordinació d'Inspeccions, amb mesures de contractació pública sostenibles**, de conformitat amb l'establert al present plec de clàusules administratives particulars i el present plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari per a la prestació d'aquest servei s'adaptarà al nivell de qualitat i al mètode de treball descrits en el present plec.

Clàusula 2.- Funcions de l'entitat prestadora del servei

Amb independència del compliment de la legislació del sector i qualsevol altra que hi sigui d'aplicació, l'entitat encarregada del servei objecte d'aquesta contractació haurà de complir les funcions següents:

- a. Atenció directe i assessorament jurídic a les persones consumidores i usuàries de Viladecans, així com per al personal del Departament de Salut Pública i Consum i la regidoria de Consum de l'Ajuntament de Viladecans.
- b. Assessorament en la redacció de dictàmens jurídics de consum a resoldre en la jurisdicció ordinària.
- c. Donar suport tècnic a l'Ajuntament de Viladecans en:
 - L'organització de jornades, sessions informatives en matèria de consum.
 - Participació en les campanyes d'informació i sensibilització que es desenvolupin des de l'Ajuntament de Viladecans sobre diferents temes de consum, així com tallers formatius i xerrades.



ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA
Serveis de Polítiques d'igualtat d'oportunitats
Salut Pública, Consum i Coordinació Inspecció
EXP.: 10/2023/CSERV

-Col·laborar en l'edició de material de suport per a les tasques d'informació i sensibilització.

d. Foment de l'arbitratge de consum i derivació a la Junta Arbitral de Consum.

Clàusula 3.- Personal

- Previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari especificarà el personal concret que executarà el servei d'assessoria jurídica a Viladecans.
- El personal que l'adjudicatari destini a la prestació del servei d'assessoria jurídica haurà de garantir la titulació universitària adequada per a la prestació del servei (llicenciat/da o graduat/da en dret), i garantirà també la idoneïtat dels seus professionals per realitzar les funcions pròpies del servei.
- L'atenció i assessorament realitzat a la ciutadania per part d'una persona llicenciada en dret experta en temes de Consum, per garantir el compliment de les activitats que es desenvoluparan a les dependències assignades per l'Ajuntament amb una dedicació de **2,5 hores setmanals**, en l'horari d'acord amb el pactat amb el Departament de Salut Pública i Consum.
- L'adjudicatari haurà de tenir la capacitat suficient com per assumir més de 300 casos anuals.
- Totes les actuacions es desenvoluparan en dies laborables, llevat del mes d'agost que el servei romandrà tancat.
- L'adjudicatari haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, per tal de garantir el servei i minimitzar els possibles efectes adversos.
- En els casos que el personal designat per l'adjudicatari gaudeixi dels dies festius i els permisos que li atorga la normativa laboral vigent, l'entitat adjudicatària estarà obligada a la seva substitució del personal d'atenció i assessorament, així com en el cas de baixa laboral.

Clàusula 4.- Mitjans materials

L'Ajuntament de Viladecans posarà a disposició del personal de l'assessoria jurídica un espai per atendre la ciutadania i un ordinador amb accés a internet. La resta de mitjans materials necessaris per a la prestació del servei seran aportats per l'empresa.

Clàusula 5.- Mesures mediambientals.

La persona destinada a executar el contracte, deurà vetllar pel respecte al medi ambient, a través de mesures com prioritzar l'ús de mitjans de transport sostenibles en cas de desplaçament, foment de les tres "R" (reciclatge, reutilització i reaprofitament), i la reducció de l'ús de paper.



ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA
Serveis de Polítiques d'igualtat d'oportunitats
Salut Pública, Consum i Coordinació Inspecció
EXP.: 10/2023/CSERV

Clàusula 6.- Elaboració de memòria

Anualment s'haurà de presentar una memòria del servei realitzat amb les següents dades:

- Número de casos atesos
 - Tipologia dels casos i tipus d'intervenció
 - Número de casos resolts de forma favorable
 - Casos per via d'atenció (telefònica, presencial, correu electrònic)
 - Activitats d'educació en consum realitzades i la seva valoració
 - Activitats de sensibilització realitzades (si escau) i la seva valoració
- Així com tot allò que es consideri important a destacar.

Aquesta memòria s'haurà de presentar abans del 15 de febrer de l'any posterior a la realització del servei.

Clàusula 7.- Durada del contracte

El termini d'execució del contracte serà de dos anys, amb possibilitat de prorrogar-lo per períodes anuals, sense que la vigència total del contracte incloses les pròrrogues pugui excedir de quatre anys, essent imprescindible per a la renovació l'emissió d'informe favorable pels Serveis Tècnics Municipals, amb una antelació dels dos mesos anteriors a la finalització del període.

Clàusula 8.- Facturació del servei.

Es presentaran al Registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans factures mensuals per l'import equivalent a un mes de servei.

Clàusula 9.- Seguiment general de les actuacions.

Per tal de garantir la bona marxa del servei l'adjudicatari s'haurà de coordinar amb una persona responsable de Salut Pública i Consum de l'Ajuntament de Viladecans mitjançant reunions periòdiques i fer-ne el seguiment.

Clàusula 10.- Obligacions del contractista

Redacció de 2 comunicacions informatives anuals sobre temes emergents en matèria de consum

La longitud de les comunicacions informatives no serà menor de 120 paraules i utilitzarà un llenguatge amè, incliusiu i poc tècnic, per tal de fer-ho comprensible a tota la ciutadania, i esdevingui una eina més per treballar la sensibilització. Les comunicacions informatives es destinaran principalment a la publicació en els mitjans de comunicació municipal (revista municipal de Viladecans i als continguts de la



ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA
Serveis de Polítiques d'igualtat d'oportunitats
Salut Pública, Consum i Coordinació Inspecció
EXP.: 10/2023/CSERV

pàgina web i altres mitjans online), i els continguts seran consensuats i supervisats amb el personal tècnic referent del Departament de Salut Pública i Consum.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

Beatriu Priu Ramos
*Cap del Departament
de Salut Pública i Consum*